


Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM).

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.


PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159 LCSP).

Número d'expedient	2026/000008731	RELI o ROLECE	Obligatòria la inscripció* a qualsevol dels Registres de licitadors. Art. 159.4 a) LCSP. <i>*S'acceptarà sol·licitud d'inscripció dins del termini de presentació d'ofertes.</i>		
Codi de contracte	1408	Descripció contracte	Serveis per a l'elaboració del pla de comunicació i difusió del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).		
Criteris d'adjudicació	<p>1. CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 55 punts. Oferta econòmica: fins a 30 punts. Experiència de l'equip tècnic assignat al contracte: fins a 25 punts</p> <p>2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 45 punts Memòria tècnica: fins a 45 punts.</p>				
Divisió en lots	No.				
Tipificació contracte	Serveis. Article 17 de la LCSP 9/2018, de 8 novembre.				
Classificació empresarial	No				
Codi CPV	79340000-9 – Serveis de publicitat i màrqueting 79341000-6 – Serveis de publicitat 79342000-3 – Serveis de màrqueting 79413000-2 – Serveis d'assessorament en gestió del màrqueting 79416000-3 – Serveis de relacions públiques 79822500-7 – Serveis de disseny gràfic				
Pressupost base IVA no inclòs	36.219,50 €	Pressupost base IVA inclòs	43.825,60 €	Percentatge màxim de modificació	20 %
Durada	2 anys	Ampliació del termini	2 anys	Valor estimat contracte	43.463,40 €
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments				
Òrgan gestor	Servei de Comunicació				
Publicació	Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró.				

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51		
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança				
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)				
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	1/35		


ÍNDEX DE CLÀUSULES:

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE.....	4
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE.....	5
CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	5
SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	6
SETENA. REVISIÓ DE PREUS.....	6
VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	6
NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	7
DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	7
ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	7
DOTZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL.....	8
TRETZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ.....	9
CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	12
QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	15
SETZENA. VARIANTS O ALTERNATIVES.....	16
DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	17
DIVUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS.....	24
DINOVENA. PROPOSICIONS ANORMALS.....	25
VINTENA. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	25
VINT-I-UNENA. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.....	26
VINT-I-DOSENA. GARANTIA DEFINITIVA.....	28
VINT-I-TRESENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	28
VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	29
VINT-I-CINQUENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	29
VINT-I-SISENA. RÈGIM DE PAGAMENT.....	30
VINT-I-SETENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA.....	31
VINT-I-VUITENA. INFRACCIONS I PENALITATS.....	31
VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	33
TRENTENA. CESSIÓ.....	33

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	2/35	

TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ.....	33
TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	33
TRENTA-TRESENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	34
TRENTA-QUATRENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	35

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	3/35



PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte de serveis és l'elaboració del pla de comunicació i difusió del POUM de Mataró, així com el desenvolupament de les seves tasques i la producció de les campanyes associades, d'acord amb les condicions tècniques (PPT), de manera coherent amb el cronograma del pla de participació i en coordinació amb l'equip tècnic de l'ajuntament.

La descripció detallada de l'objecte del contracte així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

2. No es preveu una divisió en lots de l'objecte del contracte atès que la realització de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte requereix d'una coherència i coordinació. En aquest sentit, tot plantejament que partís d'una execució autònoma de les parts i a través de diversos contractistes, dificultaria tècnicament la correcta execució del mateix.

3. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és:
79340000-9 – Serveis de publicitat i màrqueting
79341000-6 – Serveis de publicitat
79342000-3 – Serveis de màrqueting
79413000-2 – Serveis d'assessorament en gestió del màrqueting
79416000-3 – Serveis de relacions públiques
79822500-7 – Serveis de disseny gràfic

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.


En síntesi, l'elaboració del nou POUM requereix desenvolupar un pla de comunicació específic, que garanteixi una informació clara, accessible i continuada sobre el procés de redacció del POUM. La comunicació ha de facilitar la comprensió dels objectius i continguts del planejament urbanístic, reforçar la transparència institucional i fomentar la confiança en el procés. A més a més, el pla de comunicació ha d'ajudar a implicar la ciutadania i els diferents col·lectius en el procés de participació.

Així, el pla de comunicació esdevé una eina estratègica per acompanyar el procés de revisió del POUM i per explicar de manera coherent i entenedora les directrius que orientaran l'evolució urbanística de Mataró en els propers anys i posar valor en els principis de sostenibilitat, equilibri territorial i qualitat de vida que inspiren el nou plantejament.

TERCERA. NATURALSA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	4/35	

- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE

1. El termini d'execució del present contracte es desenvoluparà per fases vinculades a les fases preliminar, d'Avanç i prèvia a l'aprovació inicial del POUM, i **cada fase queda condicionada a l'aprovació de la fase urbanística corresponent, amb una previsió de 2 anys** a comptar des de l'endemà de la formalització del corresponent contracte administratiu.

2. No obstant això, la dilació d'alguna de les diferents fases pot tenir efectes en la participació i, per tant, justificar-ne l'ampliació del termini d'execució, per la qual cosa s'estableix la **possibilitat d'ampliar el termini d'execució fins a dos anys addicionals**, sense increment del preu del contracte, en funció de l'evolució de l'expedient del POUM.


Aquesta ampliació del termini l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavis al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contractació és de 36.219,50 € més 7.606,10 € en concepte d'IVA, en total 43.825,60 €.

2. Als efectes del que disposa l'art 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT NO INCLÒS	IVA
Costos salarials	25.363,80 €	
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars (20 %)	5.072,76 €	

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	5/35	

TOTAL COSTOS DIRECTES	30.436,56 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13 %)	3.956,75 €
Benefici industrial (6 %)	1.826,19 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.782,94 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost	36.219,50 €

Per valorar el cost de la mà d'obra, s'ha consultat el conveni col·lectiu estatal d'empreses de publicitat, del qual se'n publiquen la revisió i les taules salarials per als anys 2022 a 2025 al BOE núm. 192, de l'11/8/22, així com la informació del salari mig anual per grups d'ocupació de l'INE per a l'exercici 2023, es considera que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni, i per aquest motiu s'han utilitzat els costos salarials de la RLT de l'Ajuntament de Mataró per a l'exercici 2026.

Aquestes consideracions no prejugen el conveni laboral que sigui d'aplicació al personal adscrit al contracte.

3. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

4. Tenint en compte que la pròrroga prevista pel present contracte no comporta augment de despesa, en tractar-se d'un preu tancat; i la possibilitat de modificació contemplada en el present plec, el valor estimat del contracte és de 43.825,60 €, amb el desglossament següent:

Pressupost base de licitació	36.219,50 €
Import de la possible pròrroga	0,00 €
Import de les possibles modificacions (20 %)	7.243,90 €
VEC (Pressupost + pròrroga + modificacions)	43.463,40 €


SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 410200/151120/60900 del pressupost municipal aprovat per a l'exercici 2026.

2. Es condiona la validesa de la present contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals per a l'exercici 2027 i 2028, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant l'anualitat esmentada.

SETENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	6/35	

VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 143.000,00 € que té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual que la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor no supera el 45% del total, la contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, en virtut d'allò que estableixen els articles 159, 145 i concordants de la LCSP.

NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març; en relació amb allò establert en la Disposició addicional segona de la LCSP.

DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.


La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	7/35



- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) El manteniment durant tota la durada del contracte de les condicions de formació i experiència exigides com adscripció de mitjans i tingudes en compte per a l'atribució de puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació.
- e) El compliment de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què s'hagi de realitzar la prestació i, en especial, quan el preu del servei sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable. En aquest cas, i per tal de poder descartar l'oferta, caldrà demanar prèviament a l'empresa licitadora que justifiqui la seva proposta.
- f) Amb l'objectiu de garantir una mínima incidència mediambiental, l'empresa contractista haurà de prioritzar l'ús de materials reciclats o reutilitzables i paper de baix impacte ecològic amb certificació ambiental (FSC o PEFC) en tots els suports físics emprats en el desenvolupament del programa (cartelleria, dossiers, elements expositius, etc.).
- g) Tots els materials de comunicació, documents, presentacions i continguts generats en el marc del contracte hauran de fer servir un llenguatge inclusiu i no sexista, que eviti estereotips i empi fórmules que representin la diversitat de gènere.
- h) Tots els materials que es generin hauran de complir els criteris d'accessibilitat universal (materials llegibles, formats digitals accessibles, etc.) de manera que es faciliti la comprensió de la informació a les persones amb diversitat funcional.


2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

DOTZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents, parts dels mateixos o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	8/35	

o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

TRETZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:


- Tenir plena capacitat d'obrar.
- No estar incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- Acreditar degudament la solvència especificada en el present plec.
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Per poder licitar **l'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) de l'Estat**, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) LCSP. La inscripció en el registre corresponent ha de ser anterior a la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	9/35	

que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anteriors a la data de presentació de les proposicions ha de tenir un valor superior a 50.000,00 €.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: la justificació dels criteris de solvència econòmica i financera es calculen en base a la seva relació amb l'objecte del contracte, la seva complexitat i el seu import, tots ells proporcionats a l'esmentat contracte. Per determinar el volum de negoci mínim que cal acreditar, s'ha tingut en compte que afavoreixi la competència i que s'hi puguin presentar petites i mitjanes empreses.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.


3. Solvència tècnica o professional

a) Els licitadors hauran d'haver executat de forma satisfactòria en els últims tres anys al menys 1 contracte de serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del present contracte (plans de comunicació vinculats a projectes de transformació urbana o processos de planejament urbanístic) per un import mínim de 25.000,00 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Justificació del criteri: el present criteri es formula de manera proporcional a l'objecte del contracte i està orientat a garantir la solvència tècnica efectiva, evitant barreres d'entrada innecessàries i afavorint la participació de petites i mitjanes empreses i empreses de nova creació, d'acord amb els principis de lliure concurrència i competència efectiva. Aquest criteri no és discriminatori, atès que està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent.

b) Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la indicació de l'equip de treball de que es disposi per l'execució del contracte, en el que haurà de constar, com a mínim, una persona que pugui desenvolupar les funcions de coordinació i interlocució amb l'Ajuntament, amb titulació universitària superior en els àmbits relacionats amb l'objecte de contracte (comunicació, publicitat, periodisme, màrqueting o similars) i amb una experiència mínima de 3 anys en plans de comunicació.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	10/35	

Justificació del criteri: La composició de l'equip i, més concretament, la titulació i experiència específiques que han de tenir fa referència a les necessitats mínimes de coneixement necessàries per a la correcta execució del contracte, ateses les seves especificitats tècniques.

L'acreditació de la formació es realitzarà mitjançant la presentació del corresponent títol acadèmic.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant la presentació dels corresponents contractes laborals, certificats de prestació de serveis o altre documentació que acrediti l'experiència requerida.

4. Adscripció de mitjans materials o personals

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència, per a l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de comptar amb els següents perfils tècnics obligatoris:

- **1 Coordinador/a i interlocutor/a:** titulació universitària superior en els àmbits relacionats amb l'objecte de contracte (comunicació, publicitat, periodisme, màrqueting o similars) amb una experiència mínima de 3 anys en la coordinació de plans de comunicació.


Justificació: és necessària la figura d'una persona que coordini i actuï com a responsable de la gestió global del contracte i com a interlocutor/a amb l'Ajuntament. Això garantirà la correcta planificació, seguiment i supervisió de les actuacions, així com la coherència del pla de comunicació i la seva alineació amb les directrius municipals. També serà la persona encarregada de facilitar la coordinació transversal amb altres equips i serveis municipals implicats, inclòs l'equip responsable del procés participatiu del POUM.

- **1 Director/a d'art:** titulació en els àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (disseny gràfic, belles arts o similars) i una experiència mínima de 3 anys en direcció d'art, disseny i desenvolupament de materials gràfics i campanyes de comunicació, preferiblement en entorns institucionals o projectes amb múltiples formats i suports.

Justificació: la direcció d'art és imprescindible per garantir la coherència visual, la qualitat formal i l'adequació estètica del conjunt de materials i peces comunicatives que es generin en el marc del contracte. Aquest perfil assegurarà el desenvolupament i la supervisió de la línia gràfica del projecte, la correcta aplicació dels criteris d'identitat visual i estil, l'adequació dels dissenys als canals i formats previstos (impresos, digitals, audiovisuals i altres suports), la revisió i validació dels arts finals abans de producció, i la coordinació amb proveïdors de producció gràfica per garantir els estàndards de qualitat. Aquesta figura és clau per assegurar que tots els materials —des de peces digitals fins a elements físics com cartells, pancartes o expositors— mantinguin una coherència visual robusta, una qualitat professional i una alineació plena amb les directrius municipals i el relat general del pla de comunicació.

- **1 Gestor/a de comunitats i continguts:** titulació en els àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (comunicació digital, màrqueting, periodisme, publicitat o similars) i haver treballat un mínim de 3 anys en plans de comunicació.

Justificació: la gestió de xarxes socials i continguts és una peça central en la comunicació actual. Aquesta figura és necessària per tal que planifiqui i programi continguts, redacti textos clars, rigorosos i adaptats a la diversitat de públics, interactuï amb la ciutadania, monitoritzi converses i garanteixi una presència digital activa i coherent. Aquest perfil també aporta la capacitat de detecció de necessitats, preguntes i inquietuds de la ciutadania en temps real. Alhora, aquest perfil

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	11/35	

serà capaç de monitoritzar l'impacte de les accions comunicatives, interpretar indicadors de seguiment, elaborar informes i proporcionar recomanacions basades en dades. Igualment, aquest perfil permet mesurar l'eficàcia de les campanyes, optimitzar els canals i proporcionar evidències que fonamentin la presa de decisions.

- **1 Tècnic/a audiovisual:** titulació en els àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (comunicació o realització audiovisual, multimèdia o similars) i haver treballat un mínim de 3 anys en plans de comunicació.

***Justificació:** per garantir la qualitat tècnica dels materials audiovisuals (vídeos curts, entrevistes, cobertura d'actes, etc.) que reforcin el caràcter explicatiu i divulgatiu del pla de comunicació, és imprescindible comptar amb un/a tècnic/a audiovisual amb competències en gravació, edició i postproducció, capaç d'adequar aquests materials a les xarxes socials, el web i els espais de presentació pública.*

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la disponibilitat d'aquests mitjans prèviament a l'adjudicació del contracte. L'incompliment de l'obligació d'adscriure els mitjans personals i materials compromesos tindrà la consideració d'obligació essencial i podrà ser causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f de la LCSP, o d'imposició de penalitats d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.**

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>


La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	12/35	

sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.


Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	13/35	

“suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.


Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	14/35



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, swx, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. La presentació de les propostes es farà **DOS SOBRES electrònics** de la següent manera:


A) EN UN PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A)

A.1. Documentació relativa al compliment dels requisits previs

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	15/35	

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A.2. Projecte/memòria tècnica de prestació del servei

L'empresa licitadora haurà d'aportar projecte/memòria de prestació del servei, estructurada obligatòriament en els següents apartats:

- a) Cronograma i terminis.
- b) Tasques i tècnics responsables. Descripció de les tasques que integren cada fase del procés participatiu, així com la identificació dels professionals responsables de cada fase i tasca i la coherència entre les seves competències i les activitats assignades.
- c) Metodologia per al desenvolupament del procés participatiu.
- d) Coherència relativa a la difusió i comunicació del procés de participació.
- e) Material de suport proposat.
- f) Mecanismes de retorn comunicatiu.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorada d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

B) EN UN SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B) relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, s'inclourà:

1. Document **ANNEX PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS**.


2. Document **ANNEX CONDICIONS LABORALS**, en el qual es fa una declaració responsable sobre les condicions del personal de l'empresa.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

4. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

SETZENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	16/35	

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, en relació a qualitat-preu, seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 55 punts.

A.1. Oferta econòmica: fins a 30 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores l'adjudicació de la puntuació se'ls farà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = (OP_{\min} / O_{pi}) \times P_{\max}$$

essent:

P_i = Puntuació de l'oferta analitzada

O_{pi} = Oferta de preu analitzada

OP_{\min} = Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques

P_{\max} = Puntuació màxima (30)

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i per afavorir la competitivitat entre les empreses.

A.2. Experiència de l'equip tècnic assignat al contracte: fins a 25 punts


A.2.1. Un/a coordinador/a-interlocutor/a: 10 punts

Es valorarà l'experiència adicional acreditable en plans de comunicació en el marc d'un POUM.

Aquesta experiència adicional NO pot formar part de l'experiència mínima i obligatòria exigida a les persones adscrites al contracte.

Es puntuarà de la següent manera, fins a un màxim de 10 punts:

- Ha conceptualitzat i desplegat com a coordinador/a el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 6 punts
- Ha conceptualitzat i desplegat com a coordinador/a el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 5 punts
- Ha conceptualitzat i desplegat com a coordinador/a el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 4 punts
- Ha conceptualitzat i desplegat com a coordinador/a el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 3 punts
- Ha conceptualitzat i desplegat com a coordinador/a el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 2 punts
- Ha conceptualitzat i desplegat com a coordinador/a el PPC d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 1 punt

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	17/35	

Justificació: aquest criteri respon a la necessitat d'ajustar la puntuació al grau de complexitat exponencial que comporta la gestió del planejament urbanístic d'àmbit general (POUM) i la seva comunicació institucional. L'elaboració d'un pla de comunicació d'aquest abast requereix integrar una visió estratègica capaç d'explicar continguts tècnics complexos, adaptar-los a una diversitat molt àmplia de públics i garantir que la informació arriba de manera clara, comprensible i segmentada als diferents actors implicats.

*D'aquesta manera, la gradació en la puntuació per experiència i mida de població és objectiva i resulta coherent vincular-la, de manera incremental (20.000, 50.000 i 100.000 habitants), a l'esforç de mètode exigít per garantir un pla de comunicació efectiu en contextos urbans de complexitat assimilable a la ciutat de Mataró. Per tant, es tracta de validar la capacitat operativa per treballar amb: a) **una estructura social molt heterogènia** en termes de representativitat demogràfica per franges d'edat, origen de naixement, nivell educatiu, grau d'ocupació o capacitat econòmica, que obliga a adaptar els missatges i canals de comunicació; b) **una distribució territorial** amb notables diferències de variables com la qualitat del parc residencial, l'activitat econòmica, el nivell d'equipaments o l'accessibilitat als espais verds que es pot correlacionar amb fenòmens de polarització o desigualtat que poden incidir en percepcions desiguals sobre el planejament i que fan necessari un enfocament comunicatiu sensible, segmentat i equilibrat.*

En definitiva, Mataró experimenta un seguit de fenòmens urbans i dinàmiques socioeconòmiques pròpies de municipis grans i de capitals que poden tenir una influència significativa en el desenvolupament del pla de participació del POUM i la possible generació de consensos. Associar, de manera proporcionada, l'experiència prèvia dels licitadors a la mida dels municipis actuats resulta una garantia de solvència comunicativa i de fiabilitat en el desplegament del pla de comunicació del POUM de Mataró.

A.2.2. Un/a director/-a d'art: 5 punts


Es valorarà l'experiència addicional acreditable en plans de comunicació en el marc d'un POUM.

Aquesta experiència addicional NO pot formar part de l'experiència mínima i obligatòria exigida a les persones adscrites al contracte.

Es puntuarà de la següent manera, fins a un màxim de 5 punts:

- Ha participat com a director/a d'art en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 4 punts
- Ha participat com a director/a d'art en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat com a director/a d'art en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 2 punts

- Ha participat com a director/a d'art en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat com a director/a d'art en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 2 punts
- Ha participat com a director/a d'art en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 1 punt

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	18/35	

Justificació: aquest criteri respon a la necessitat d'ajustar la puntuació al grau de complexitat exponencial que comporta la gestió del planejament urbanístic d'àmbit general (POUM) i la seva comunicació institucional. L'elaboració d'un pla de comunicació d'aquest abast requereix integrar una visió estratègica capaç d'explicar continguts tècnics complexos, adaptar-los a una diversitat molt àmplia de públics i garantir que la informació arriba de manera clara, comprensible i segmentada als diferents actors implicats.

D'aquesta manera, la gradació en la puntuació per experiència i mida de població és objectiva i resulta coherent vincular-la, de manera incremental (20.000, 50.000 i 100.000 habitants), a l'esforç de mètode exigít per garantir un pla de comunicació efectiu en contextos urbans de complexitat assimilable a la ciutat de Mataró. Per tant, es tracta de validar la capacitat operativa per treballar amb: a) **una estructura social molt heterogènia** en termes de representativitat demogràfica per franges d'edat, origen de naixement, nivell educatiu, grau d'ocupació o capacitat econòmica, que obliga a adaptar els missatges i canals de comunicació; b) **una distribució territorial** amb notables diferències de variables com la qualitat del parc residencial, l'activitat econòmica, el nivell d'equipaments o l'accessibilitat als espais verds que es pot correlacionar amb fenòmens de polarització o desigualtat que poden incidir en percepcions desiguals sobre el planejament i que fan necessari un enfocament comunicatiu sensible, segmentat i equilibrat.

En definitiva, Mataró experimenta un seguit de fenòmens urbans i dinàmiques socioeconòmiques pròpies de municipis grans i de capitals que poden tenir una influència significativa en el desenvolupament del pla de participació del POUM i la possible generació de consensos. Associar, de manera proporcionada, l'experiència prèvia dels licitadors a la mida dels municipis actuats resulta una garantia de solvència comunicativa i de fiabilitat en el desplegament del pla de comunicació del POUM de Mataró.

A.2.3. Un/a gestor/-a de comunitats i continguts: 5 punts

Es valorarà l'experiència addicional acreditable en plans de comunicació en el marc d'un POUM.


Aquesta experiència addicional NO pot formar part de l'experiència mínima i obligatòria exigida a les persones adscrites al contracte.

Es puntuarà de la següent manera, fins a un màxim de 5 punts:

- Ha participat com a gestor/a de comunitats i/o continguts en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 4 punts
- Ha participat com a gestor/a de comunitats i/o continguts en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat com a gestor/a de comunitats i/o continguts en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 2 punts

- Ha participat com a gestor/a de comunitats i/o continguts en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat com a gestor/a de comunitats i/o continguts en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 2 punts
- Ha participat com a gestor/a de comunitats i/o continguts en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 1 punt

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	19/35



Justificació: aquest criteri respon a la necessitat d'ajustar la puntuació al grau de complexitat exponencial que comporta la gestió del planejament urbanístic d'àmbit general (POUM) i la seva comunicació institucional. L'elaboració d'un pla de comunicació d'aquest abast requereix integrar una visió estratègica capaç d'explicar continguts tècnics complexos, adaptar-los a una diversitat molt àmplia de públics i garantir que la informació arriba de manera clara, comprensible i segmentada als diferents actors implicats.

*D'aquesta manera, la gradació en la puntuació per experiència i mida de població és objectiva i resulta coherent vincular-la, de manera incremental (20.000, 50.000 i 100.000 habitants), a l'esforç de mètode exigít per garantir un pla de comunicació efectiu en contextos urbans de complexitat assimilable a la ciutat de Mataró. Per tant, es tracta de validar la capacitat operativa per treballar amb: a) **una estructura social molt heterogènia** en termes de representativitat demogràfica per franges d'edat, origen de naixement, nivell educatiu, grau d'ocupació o capacitat econòmica, que obliga a adaptar els missatges i canals de comunicació; b) **una distribució territorial** amb notables diferències de variables com la qualitat del parc residencial, l'activitat econòmica, el nivell d'equipaments o l'accessibilitat als espais verds que es pot correlacionar amb fenòmens de polarització o desigualtat que poden incidir en percepcions desiguals sobre el planejament i que fan necessari un enfocament comunicatiu sensible, segmentat i equilibrat.*

En definitiva, Mataró experimenta un seguit de fenòmens urbans i dinàmiques socioeconòmiques pròpies de municipis grans i de capitals que poden tenir una influència significativa en el desenvolupament del pla de participació del POUM i la possible generació de consensos. Associar, de manera proporcionada, l'experiència prèvia dels licitadors a la mida dels municipis actuats resulta una garantia de solvència comunicativa i de fiabilitat en el desplegament del pla de comunicació del POUM de Mataró.

A.2.4. Un/a tècnic/-a audiovisual: 5 punts

Es valorarà l'experiència addicional acreditable en plans de comunicació en el marc d'un POUM o en projectes o tasques similars a l'objecte del contracte.


Aquesta experiència addicional NO pot formar part de l'experiència mínima i obligatòria exigida a les persones adscrites al contracte.

Es puntuarà de la següent manera, fins a un màxim de 5 punts:

- Ha participat com a tècnic/a audiovisual en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 4 punts
- Ha participat com a tècnic/a audiovisual en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat com a tècnic/a audiovisual en el pla de comunicació del POUM d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 2 punts

- Ha participat com a tècnic/a audiovisual en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 100.000 habitants..... 3 punts
- Ha participat com a tècnic/a audiovisual en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 50.000 habitants..... 2 punts
- Ha participat com a tècnic/a audiovisual en el pla de comunicació d'un pla estratègic o altres accions urbanístiques similars d'un municipi de més de 20.000 habitants..... 1 punt

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	20/35



Justificació: aquest criteri respon a la necessitat d'ajustar la puntuació al grau de complexitat exponencial que comporta la gestió del planejament urbanístic d'àmbit general (POUM) i la seva comunicació institucional. L'elaboració d'un pla de comunicació d'aquest abast requereix integrar una visió estratègica capaç d'explicar continguts tècnics complexos, adaptar-los a una diversitat molt àmplia de públics i garantir que la informació arriba de manera clara, comprensible i segmentada als diferents actors implicats.


*D'aquesta manera, la gradació en la puntuació per experiència i mida de població és objectiva i resulta coherent vincular-la, de manera incremental (20.000, 50.000 i 100.000 habitants), a l'esforç de mètode exigít per garantir un pla de comunicació efectiu en contextos urbans de complexitat assimilable a la ciutat de Mataró. Per tant, es tracta de validar la capacitat operativa per treballar amb: a) **una estructura social molt heterogènia** en termes de representativitat demogràfica per franges d'edat, origen de naixement, nivell educatiu, grau d'ocupació o capacitat econòmica, que obliga a adaptar els missatges i canals de comunicació; b) **una distribució territorial** amb notables diferències de variables com la qualitat del parc residencial, l'activitat econòmica, el nivell d'equipaments o l'accessibilitat als espais verds que es pot correlacionar amb fenòmens de polarització o desigualtat que poden incidir en percepcions desiguals sobre el planejament i que fan necessari un enfocament comunicatiu sensible, segmentat i equilibrat.*

En definitiva, Mataró experimenta un seguit de fenòmens urbans i dinàmiques socioeconòmiques pròpies de municipis grans i de capitals que poden tenir una influència significativa en el desenvolupament del pla de participació del POUM i la possible generació de consensos. Associar, de manera proporcionada, l'experiència prèvia dels licitadors a la mida dels municipis actuat resulta una garantia de solvència comunicativa i de fiabilitat en el desplegament del pla de comunicació del POUM de Mataró.

B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 45 punts

Es valorarà la concreció i l'ajust de les accions proposades pel Pla de Comunicació a les fases definides al Plec de Prescripcions Tècniques, que es puntuaran seguint les pautes que s'indiquen a continuació:

- Puntuació del 100%: PROPOSTA MOLT ADEQUADA. La proposta és completa, coherent i exhaustiva, respon de manera detallada a tots els aspectes sol·licitats i es troba plenament alineada amb les necessitats, el funcionament i els requisits del servei. Aporta un enfocament metodològic clar, ben desenvolupat i ajustat a l'objecte del contracte.
- Puntuació del 66 %: PROPOSTA ADEQUADA. La proposta és correcta i funcional, però presenta algunes mancances menors en el desenvolupament, el grau de concreció o la justificació tècnica. Tot i això, manté una adequada correspondència amb els requisits essencials del servei.
- Puntuació del 33 %: PROPOSTA POC ADEQUADA. La proposta aborda només parcialment els aspectes requerits i presenta mancances rellevants en el desenvolupament, la concreció o la justificació tècnica. Tot i mostrar cert grau d'alineació amb l'objecte del contracte, el seu contingut és insuficient per garantir un nivell òptim de qualitat, però sí permet la seva valoració.
- Puntuació del 0 %: PROPOSTA NO VALORABLE: ÉS INCORRECTA, INCONCRETA O POC DEFINIDA. La proposta és incompleta (no es pot avaluar), inconcreta, errònia, fora d'objecte o li manquen els elements necessaris per permetre'n una valoració tècnica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	21/35	

Els licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de **25 punts** en l'apartat dels criteris que depenen d'un judici de valor seran exclosos del procediment.

Justificació: aquesta puntuació mínima garanteix que només es tinguin en compte les ofertes que acreditin un nivell de qualitat tècnica suficient per satisfer adequadament l'objecte del contracte. Aquest líndar evita la continuïtat de propostes que, tot i poder ser econòmicament avantatjoses, no assegurin la correcta execució del servei ni compleixen els estàndards mínims exigibles.

Els licitadors hauran de presentar a les seves ofertes un projecte/memòria que haurà d'incloure:

B.1. Cronograma i terminis: fins a 10 punts

Es valorarà la presentació d'un cronograma clar, realista i coherent amb les fases definides al plec de prescripcions tècniques (PPT). S'atorgarà la puntuació màxima a cronogrames que:


- a) especifiquin de manera detallada la durada de cada fase (planificació inicial, producció de continguts, disseny gràfic —tenint en compte que la imatge gràfica i el relat de POUM estaran prèviament definits —, producció audiovisual, difusió, monitoratge i tancament;
- b) presentin una planificació temporal ajustada però viable de les tasques associades tot garantint una distribució equilibrada de les activitats, evitant sobrecàrregues en moments concrets de la campanya i incorporant marges raonables per gestionar possibles incidències o necessitats sobrevingudes;
- c) estableixin fites temporals alineades amb els requeriments municipals i verificables a partir d'entregues pautades de tots els materials i accions en els terminis fixats i
- d) mostrin una seqüència de treball lògica i viable que garanteixi la coordinació entre canals, formats i els diferents equips implicats (equip de participació i equip redactor).

Justificació: un cronograma ben estructurat i un ajust adequat dels terminis és una garantia de planificació acurada i execució fluida del pla de comunicació, així com un bon ús dels recursos, la capacitat de monitorització del seguiment i l'avaluació constant del compliment dels objectius plantejats i dels terminis contractuals. Aquest aspecte és fonamental especialment tenint en compte la seva interdependència amb les fases de desenvolupament tècnic del POUM i del procés participatiu que es desenvoluparà en paral·lel.

B.2. Tasques i tècnics responsables: fins a 10 punts

Es valorarà el grau de concreció en la descripció de les tasques que integren cada fase del pla de comunicació, així com la identificació dels professionals responsables. Obtindran millor puntuació les propostes que:

- a) identifiquin de forma clara i diferenciada les tasques associades a cada fase del pla i els tècnics responsables de la seva correcta execució;
- b) descriguin amb precisió les activitats tècniques que es desenvoluparan (producció de continguts, desenvolupament gràfic, gestió de xarxes socials, actualització web, difusió i monitoratge) i els tècnics professionals que les assumiran justificant l'adequació del perfil a les responsabilitats assignades;
- c) especifiquin la relació entre tasques, objectius i resultats esperats;

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	22/35	

- d) garanteixin la coherència entre recursos personals disponibles i volum de treball i, finalment,
- e) garanteixi la presència efectiva del personal adscrit durant tota l'execució del contracte.

Justificació: la concreció en la definició de tasques permet garantir el control, la traçabilitat i la qualitat de les accions comunicatives. De la mateixa manera, l'assignació clara i coherent de responsabilitats incrementa la fiabilitat del servei, facilita la supervisió municipal i assegura la consistència del pla de comunicació.

B.3. Metodologia: fins a 10 punts

Es valorarà la metodologia proposada per al desenvolupament del pla de comunicació i difusió del POUM, tant pel que fa al rigor tècnic com a la seva capacitat d'adaptació al context municipal. S'atorgarà major puntuació a les metodologies que:

- a) defineixin de manera clara les estratègies i les eines de comunicació que s'utilitzaran (campanyes digitals, missatgeria segmentada, infografies, continguts audiovisuals, xarxes, canals municipals, etc.),
- b) acreditin criteris d'accessibilitat, inclosió i comprensibilitat per a tots els públics;
- c) incorporin eines de monitoratge i anàlisi de dades (KPI, indicadors d'impacte, mètriques de xarxes i web, etc.), i
- d) assegurin la coherència narrativa, visual i temporal del pla, així com la coordinació transversal amb altres equips implicats.

Justificació: una metodologia sòlida i ben argumentada és un element clau per garantir la qualitat, la coherència i l'eficàcia del pla de comunicació i per assegurar que els continguts del POUM s'expliquin de manera clara, didàctica i accessible.


B.4. Coherència relativa a la difusió i comunicació del procés de participació: fins a 5 punts

S'avaluarà la capacitat de l'empresa licitadora per garantir una coherència adequada entre les accions de difusió i comunicació i el desenvolupament del procés participatiu que s'executarà paral·lelament. Es valorarà especialment la claredat de les propostes de coordinació i l'alineament entre els continguts generals i els missatges comunicatius, i la correcta sincronització amb el calendari del programa de participació ciutadana.

Justificació: tot i que l'elaboració del programa de participació ciutadana no forma part de la present licitació, la coordinació entre els diferents contractistes i l'òrgan de contractació és essencial per garantir una difusió clara, ordenada i ajustada a cada fase del procés. Es considera clau que l'empresa defineixi canals de coordinació eficients, proporcioni informació estructurada i garanteixi la coherència dels continguts perquè la comunicació sigui efectiva i la ciutadania rebi missatges clars i consistents al llarg de tot el procés.

B.5. Material de suport proposat: fins a 5 punts

S'avaluarà la qualitat, utilitat i adequació del material de suport proposat per al desenvolupament de les accions comunicatives. Es valoraran els materials informatius i pedagògics, els recursos visuals i gràfics, les guies per a les persones participants i els instruments de registre. Tanmateix, es tindran en compte els criteris ambientals aplicats en la producció d'aquests materials, incloent-hi l'ús de paper ecològic, la reducció de residus i la incorporació de mesures de sostenibilitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	23/35	

Justificació: aquest criteri vol garantir que els materials proposats siguin clars, pedagògics i adaptats a les necessitats del pla en cada moment, i assegurar que es compti amb materials útils, accessibles i ambientalment responsables, que contribueixin tant a la qualitat del pla com al compromís municipal amb la sostenibilitat.

B.6. Mecanismes de retorn comunicatiu: fins a 5 punts

S'avaluarà la qualitat, claredat i adequació de la proposta de retorn comunicatiu, entès com els mecanismes i formats que l'empresa plantegi per informar la ciutadania sobre l'evolució del POUM, els principals continguts, les fites assolides i els resultats del pla de comunicació. Es valoraran especialment:

- a) la definició de materials de síntesi entenedors i accessibles;
- b) la presentació de formats diversos per facilitar la comprensió ciutadana;
- c) la proposta d'indicadors i informes de seguiment que permetin rendir comptes sobre l'impacte de les accions comunicatives, i
- d) la capacitat per coordinar aquest retorn amb l'equip municipal per garantir coherència en missatges i canals.

Justificació: el retorn és essencial per garantir la transparència, la traçabilitat i l'eficiència del pla de comunicació del POUM. Facilita que la ciutadania tingui accés a informació clara sobre l'estat del projecte urbanístic i sobre les accions comunicatives i sessions de participació realitzades. Per aquest motiu es valoraran propostes que ofereixin materials de síntesi comprensibles, informes periòdics i formats adaptats a diferents públics, així com mecanismes de coordinació amb l'equip del procés participatiu per valorar la possibilitat d'enregistrar les sessions.

DIVUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS


En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- c) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	24/35	

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

DINOVENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINTENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora de la Direcció d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Suplent: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, interventora municipal.

Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern


Suplent 2: Gina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei de Control Intern

Vocal 3: César Martín Valverde, cap del Servei de Comunicació.

Suplent: Anna Roca Graupera, cap de Projectes de Comunicació.

Vocal 4: M^a Lluïsa Guañabens Casarramona, cap del Servei d'Urbanisme i cap del Projecte estratègic POUM.

Suplent: Mireia Ràfols Tomàs, cap de l'Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	25/35	

VINT-I-UNENA. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

1. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La valoració de les proposicions de judici de valor es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre B.

3. Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics, la Mesa de contractació obrirà el sobre electrònic que conté la proposició amb criteris avaluable mitjançant formules i un cop obert procedirà:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.


3r. Comprovar si l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en el plecs es presumeixi que és anormalment baixa.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

4r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5è. Requerir l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti:

- a) Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.
- b) En cas de que recorri a la capacitat d'altres entitats, el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- c) Còpia dels títols o certificats acreditatius de la formació dels membres de l'equip al·legada com a requisit d'adscripció de mitjans.
- d) Documentació acreditativa de l'experiència dels membres de l'equip al·legada, tant com a requisit d'adscripció de mitjans com de criteri d'adjudicació. L'acreditació es durà a terme mitjançant certificats de bona execució emesos per les entitats del sector públic en favor del qual s'hagin dut a terme els treballs que s'acrediten, o declaració responsable de l'empresa on s'ha

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	26/35	

prestat el servei en cas que sigui subjecte privat, i haurà de constar expressament: Nom del projecte, data de finalització i dedicació hores/persona (indicant el nom de la/es persona/es participant/s)

- e) En el supòsit de no trobar-se les dades actualitzades al RELIC o ROLECE, hauran de presentar:
- Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona jurídica, DNI)
 - Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor superior a 50.000,00 €.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.


En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Certificat de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, relativa a l'execució en els últims tres anys d'almenys 1 contracte de serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del present contracte (processos de participació ciutadana vinculats a projectes de transformació urbana o processos de planejament urbanístic) per un import mínim de 25.000 €, IVA no inclòs. Aquest certificat indicarà l'import, les dates, i els serveis prestats i precisarà si es van portar normalment a bon terme.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

VINT-I-DOSENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	27/35	

2. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-TRESENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.


VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	28/35	

concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

VINT-I-CINQUENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per la necessitat de dur a terme tasques complementàries a les previstes.

En cap cas la modificació podrà incrementar més del 20% el preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.


3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

VINT-I-SISENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. La forma de pagament serà la que es detalla al quadre següent, un cop finalitzada i validada cadascuna de les tasques i/o documents lliurables definits als plecs de prescripcions tècniques i d'acord amb els següents percentatges:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	29/35




FASE	LLIURABLES	%
E1: Pla de treball	- Pla de treball - Cronograma operatiu	5 %
E2: Públic i formats	- Informe d'anàlisi i diagnosi comunicativa inicial - Mapa d'actors clau i públics objectius	5%
E3: Pla de comunicació	- Versió definitiva del Pla de comunicació - Índex de peces comunicatives per a la difusió del procés participatiu - Llistat de continguts per a la plataforma digital de participació	20%
E4: 1a fase de desenvolupament del Pla	- Sessió de llançament - 30% Notes de premsa, dossiers informatius i peces comunicatives	15%
E5: 2a fase de desenvolupament del Pla	- 30% Notes de premsa, dossiers informatius i peces comunicatives - Cobertura comunicativa de les sessions participatives	15%
E6: Retorn Avanç	- 5% Notes de premsa, dossiers informatius i peces comunicatives - Informe de retorn ciutadà - Campanya de retorn - Informe final de la fase de retorn - Lliurament del repositori complet	5%
E7: 3a fase de desenvolupament del Pla	- Difusió dels documents d'elaboració del POUM - 30% Notes de premsa, dossiers informatius i peces comunicatives - Campanya de comunicació de l'exposició pública - Cobertura de les sessions i registre de consultes i incidències - Informe de desenvolupament de l'exposició pública	25%
E8: Retorn final i seguiment d'al·legacions	- 5% Notes de premsa, dossiers informatius i peces comunicatives - Campanya informativa de la fase de recollida d'al·legacions - Continguts per a la difusió de les diferents plataformes - Informe final i repositori complet de materials	10%
	Total:	100%

2. El pagament es farà prèvia presentació de la factura dels serveis efectivament prestats amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus ofertats per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

3. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	30/35	

4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

5. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

VINT-I-SETENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

2. L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment del termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.


3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

VINT-I-VUITENA. INFRACCIONS I PENALITATS.

1. Quan l'empresa contractista incorri en demora respecte als compliments dels terminis totals i parcials per causes imputables a la mateixa, l'administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció d'UN (1) euro per cada 1000 euros de preu de contracte.

Atès que la penalització s'entén com un mitjà per aconseguir la realització en els terminis acordats de les prestacions, per evitar que es perdi l'efecte coercitiu de la possible sanció s'adverteix que no caldrà instar expressament la mora i que la penalització econòmica es podrà imposar un cop superat el termini de cada fase i abans de rebre-la o bé un cop rebuda cada fase o a la liquidació del contracte. Això no és aplicable als casos en què s'opti per la resolució del contracte.

2. Per incompliment de les condicions especials d'execució, dels criteris d'adjudicació o de les obligacions a què es refereix l'article 201 de la LCSP, així com per compliment defectuós, s'estableix com a regla general una penalització, la quantia de la qual serà d'un 1 % de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment constitueix una infracció lleu o greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5 % o fins al màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment o contra les ordres o indicacions expressades dels responsables del contracte es considerarà incompliment greu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	31/35	

Les infraccions es classificaran en lleus o greus segons els criteris següents:

a) Infraccions lleus:

- Desobediència de les ordres de l'Ajuntament de Mataró relatives a l'execució del contracte;
- Incompliment d'exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques quant a terminis d'inici i resolució de treballs, per causes imputables a l'adjudicatari;
- Retard en l'inici dels treballs segons l'establert en el plec de prescripcions, per causes imputables a l'empresa contractista;
- Retard en el compliment del termini de resolució o de lliurament dels treballs segons el que estableix el plec de prescripcions, per causes imputables a l'empresa contractista;
- Altres retards en l'execució de la programació planificada o dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals;
- Incompliment d'exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques quant a qualitat d'elements materials;
- Incompliment de freqüències, o d'altres exigències establertes en el plec de prescripcions tècniques, o altres condicions establertes en les comandes realitzades per l'Ajuntament;
- Realització defectuosa o negligent dels treballs, sense provocar danys greus a la propietat o a tercers;
- No comunicació prèvia a l'Ajuntament d'un canvi en el personal tècnic encarregat del projecte;
- Infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació;
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte;
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici lleu derivat de la prestació.


L'acumulació de tres infraccions lleus es considerarà una infracció greu.

La no resolució d'una infracció lleu comunicada formalment per l'Ajuntament, en el termini establert pel personal tècnic municipal, serà considerada una infracció greu.

b) Infraccions greus:

- Reiteració en l'incompliment o compliment defectuós i inadmissible, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs contractuals;
- No presentació de la documentació que s'indica en els plecs reguladors, o la no veracitat de la informació presentada;
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del personal tècnic municipal per evitar situacions perilloses;
- Incompliment de les obligacions exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals;
- Realització defectuosa o negligent de treballs, que provoqui danys greus a la propietat o a tercers;
- Falta de respecte o tracte incorrecte als ciutadans o als treballadors municipals;
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.

L'Ajuntament comunicarà per escrit qualsevol anomalia detectada en la prestació dels serveis, i hi indicarà la gravetat de la infracció. L'empresa contractista podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	32/35	

VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

TRENTENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.


De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	33/35



- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-TRESENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei de Comunicació.


Es designa César Martín Valverde, cap de l'esmentat Servei, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.1 LCSP.

TRENTA-QUATRENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Els actes de preparació i d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	34/35	


l'extinció del contracte són susceptibles:

- Amb caràcter previ i potestatiu, de recurs administratiu de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, tot de conformitat amb el que disposen els articles 123, 124 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb allò establert en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- O, directament, d'interposició del recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, de conformitat amb el que disposen els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra l'acte d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes des de la data de la seva notificació, d'acord amb els articles 121, 122 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb allò establert en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

4. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Data i hora	21/05/2026 14:20:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RG7R5DRUO35PNUA4E6APAGE	Pàgina	35/35	