



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ TEMPORAL D'UNA BARRA DE BAR A LA PISTA POLIESPORTIVA DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DE LES ESCOLES DURANT LA GALA DE TALENTS I LA FESTA MAJOR DE BRÀFIM I DEL SEU PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS

1. OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases regular l'atorgament, mitjançant concurs, de la llicència d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació i explotació temporal d'una barra de bar durant la Gala de Talents i la Festa Major de Bràfim, corresponent a l'annualitat 2026 i a les seves eventuais pròrrogues per als anys 2027 i 2028.

Les característiques del bé objecte de la llicència són les següents:

- Nom: Equipament municipal de les escoles.
- Tipus de bé: Demanial.
- Descripció: Pista poliesportiva.
- Naturalesa: Urbana.
- Ubicació: avinguda Loreto, 14.
- Superfície ocupada: 18 m².
- Referència cadastral: 1201901CF6710A0001WB.

El servei de bar estarà ubicat a l'interior del recinte de les escoles. La ubicació exacta de la barra serà determinada per l'Ajuntament.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part de la persona beneficiària, salvaguardant el dret de propietat municipal i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà exclusivament l'activitat de bar, sense que l'espai objecte de la llicència pugui destinar-se a una finalitat diferent de l'autoritzada.

La persona adjudicatària assumirà íntegrament, al seu risc i ventura, el muntatge, explotació i desmuntatge de la barra, així com l'aportació de tots els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

Així mateix, serà responsable de la neteja de l'espai ocupat, de la retirada de tots els residus generats i de la restitució de l'espai al seu estat original una vegada finalitzada l'activitat.

2. NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada pels articles 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

La present llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació.

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La resta de normativa administrativa que resulti aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases seran aplicables les normes de dret administratiu i, supletòriament, les de dret privat.

3. ATORGAMENT I DURADA DE LA LLICÈNCIA

La present llicència s'atorgarà mitjançant concurs. Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en el present plec i resultarà persona beneficiària de la llicència aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en el present plec.

La llicència s'atorga per a la realització de l'activitat durant la Gala de Talents i la Festa Major de Bràfim.

Per a l'annualitat 2026, les dates d'ocupació autoritzades seran el dia 17 de juliol de 2026, amb motiu de la Gala de Talents, i entre els dies 22 i 26 de juliol de 2026, amb motiu de la Festa Major.

La llicència inclou el temps estrictament necessari per al muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.

La llicència tindrà una durada inicial d'un any, corresponent a l'exercici 2026, i podrà ser objecte de dues pròrrogues anuals successives d'un any cadascuna (1+1), prèvia sol·licitud de la persona adjudicatària i acord exprés de l'Ajuntament.

En cas d'acordar-se la pròrroga, la llicència s'entendrà estesa als dies en què l'Ajuntament fixi la celebració de la Gala de Talents i de la Festa Major dels anys 2027 i 2028, respectivament.

La decisió de prorrogar la llicència restarà condicionada a la correcta execució de les obligacions assumides per la persona adjudicatària, especialment les relatives a la neteja, retirada de residus, desmuntatge de les instal·lacions i restitució de l'espai ocupat, així com a la concurrència d'interès públic que justifiqui la continuïtat de l'autorització.

Finalitzat el termini de la llicència o de les seves eventuais pròrrogues, la persona titular haurà d'abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la llicència, sense dret a cap indemnització.

4. CÀNON

La utilització privativa del bé objecte de la llicència genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i es troba regulat a l'ordenança fiscal corresponent.

En aquest sentit, l'article 24.1 del TRLHL estableix que «l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) b) Quan es facin servir procediments de licitació pública,



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

l'import de la taxa l'ha de determinar el valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació».

D'acord amb l'ordenança fiscal municipal, la taxa mínima corresponent a l'ocupació del domini públic objecte d'aquesta llicència és la següent:

Superfície	Dies	Quota	Total
18 m ²	6 dies	1 €/m ² /dia	108,00 €

El cànon inicial de la llicència s'estableix en CENT VUIT EUROS (108,00 €), import que podrà ser millorat a l'alça per les persones licitadores en les seves proposicions.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic.

L'import ofert per la persona adjudicatària s'haurà d'abonar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat mitjançant ingrés bancari al compte que indiqui l'Ajuntament.

El cànon a abonar per la llicència no comprèn altres despeses, impostos, taxes, assegurances, autoritzacions o tributs que correspongui satisfer a la persona beneficiària de la llicència d'acord amb l'establert en aquest plec.

En cas de pròrroga de la llicència, el cànon mínim exigible serà el que resulti de l'ordenança fiscal vigent en el moment de cada anualitat.

5. APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti beneficiari d'aquesta llicència d'ús privatiu del domini públic haurà d'aportar una garantia per import de TRES-CENTS EUROS (300,00 €), destinada a respondre dels danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions municipals, de la correcta neteja de l'espai ocupat, de la retirada dels residus generats, del desmuntatge de les instal·lacions provisionals i de la restitució de l'espai al seu estat original, així com de qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingrés al compte bancari que indiqui l'Ajuntament abans de l'atorgament de la llicència.

6. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DE LA BARRA DEL BAR

a) El beneficiari de la llicència tindrà dret a utilitzar l'espai autoritzat i la connexió elèctrica existent, sense cost addicional.

b) El servei de bar haurà d'estar obert durant els dies i horaris dels actes programats per l'Ajuntament en què es requereixi la seva obertura.

c) La persona adjudicatària serà responsable de la vigilància i custòdia de les seves instal·lacions, mercaderies, existències i material durant tota la durada de l'activitat.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

- d) La persona adjudicatària haurà de separar correctament els residus generats i facilitar la recollida selectiva del vidre, envasos, paper i cartró, així com de la fracció orgànica si se'n genera.
- e) La persona adjudicatària haurà de disposar d'un servei mínim d'entrepans durant els dies i horaris que determini l'Ajuntament.
- f) L'Ajuntament de Bràfim no respondrà dels robatoris, pèrdues o desperfectes que puguin patir les instal·lacions, mercaderies o equipaments de la persona adjudicatària.
- g) La instal·lació de la barra, equips, maquinària, mobiliari, utilitatge i qualsevol altre element necessari per al funcionament del servei aniran íntegrament a càrrec de la persona adjudicatària.
- h) No es podran utilitzar envasos de vidre per servir begudes al públic.
- i) La persona adjudicatària serà responsable de la neteja permanent de l'espai ocupat per la barra, de la seva zona immediata d'influència i dels residus generats per la seva activitat durant tota la durada de la Gala de Talents i la Festa Major.
- j) Una vegada finalitzats els actes, la persona adjudicatària haurà de retirar tots els residus, deixalles, mobiliari, equips i instal·lacions provisionals utilitzades i deixar l'espai ocupat i el seu entorn immediat en les mateixes condicions d'ordre, neteja i conservació en què es trobava abans de l'inici de l'activitat.
- k) No es podran vendre begudes alcohòliques a menors d'edat i s'haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, fiscal, sanitària, alimentària i de responsabilitat civil.
- l) És obligatori exposar en un lloc visible el llistat de preus dels productes oferts.
- m) Les obligacions relatives a la neteja, retirada de residus, desmuntatge de les instal·lacions i restitució de l'espai tindran la consideració d'obligacions essencials de la llicència.

7. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Podran resultar beneficiàries de la llicència les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir plena capacitat d'obrar.
- b) No incórrer en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en allò que resulti aplicable.
- c) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

d) En el cas de persones jurídiques, disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per al desenvolupament de l'activitat objecte de la llicència.

e) Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 euros, o comprometre's a subscriure-la abans de l'inici de l'activitat.

La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada de la llicència i de les seves eventuals pròrrogues.

8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'anunci de licitació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Bràfim i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Supletòriament, podrà publicar-se al tauler d'anuncis i a la seu electrònica municipal.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades a resultar beneficiàries de la llicència han de presentar la sol·licitud, d'acord amb el model previst a l'Annex 1, juntament amb la documentació administrativa (Sobre 1) i la documentació de la proposta (Sobre 2), que s'hauran de presentar en dos sobres tancats, identificats amb el número de sobre i el tipus de documentació que contenen, i signats per la persona interessada o pel seu representant.

Les proposicions es podran presentar a través del Registre General de l'Ajuntament de Bràfim, presencialment o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, dins del termini de DEU (10) dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.

També es podran enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes. En aquest cas, la persona interessada haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i anunciar la remissió de l'oferta a l'Ajuntament de Bràfim mitjançant correu electrònic a l'adreça que s'indiqui a l'anunci de licitació, com a màxim el darrer dia del termini de presentació.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament amb posterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Transcorreguts deu (10) dies hàbils des de la finalització del termini de presentació sense que s'hagi rebut la documentació enviada per correu postal, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

Contingut dels sobres que han d'acompanyar a la sol·licitud:

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 - Documentació de la proposta

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1 – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà:

- Sol·licitud de participació d'acord amb el model de l'Annex 1.
- Declaració responsable acreditativa del compliment dels requisits de capacitat i aptitud per contractar, d'acord amb el model de l'Annex 2.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

SOBRE NÚM. 2 – DOCUMENTACIÓ DE LA PROPOSTA

Contindrà la proposició econòmica i la resta d'aspectes objecte de valoració, d'acord amb el model previst a l'Annex 3.

La proposta haurà d'estar degudament signada i no podrà contenir omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el seu contingut.

La inclusió al Sobre núm. 2 de qualsevol document diferent dels expressament previstos en aquestes bases no comportarà l'exclusió, llevat que pugui afectar els principis d'igualtat de tracte, objectivitat o concurrència.

10. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions i comunicacions derivades d'aquest procediment es practican preferentment per mitjans electrònics, d'acord amb el que disposen els articles 14 i 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

Les persones obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques rebran les notificacions exclusivament per mitjans electrònics.

Les persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració podran optar per rebre les notificacions per mitjans electrònics o per qualsevol altre mitjà admès en dret.

Les notificacions electròniques es practican mitjançant la plataforma e-NOTUM o qualsevol altre sistema habilitat per l'Ajuntament de Bràfim.

S'entendrà practicada la notificació electrònica en el moment en què la persona interessada accedeixi al seu contingut o quan hagin transcorregut deu (10) dies naturals des de la seva posada a disposició sense que s'hi hagi accedit, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

A) Criteris avaluables automàticament: fins a 100 punts.

1. Millora del cànon ofert: fins a 50 punts.

Obtindrà la màxima puntuació la proposició amb el cànon més elevat.

La resta es valoraran segons la fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Cànon ofert} / \text{Cànon més elevat}) \times 50$$

2. Millora a la baixa dels preus de venda al públic: fins a 50 punts.

PREUS MÀXIMS:

- Refresc cola: 3,00 €
- Refresc taronja o llimona: 3,00 €
- Sucs: 3,00 €
- Aigua petita: 2,00 €
- Aigua gran: 3,00 €
- Aigua amb gas: 3,00 €
- Cervesa sense alcohol: 3,00 €
- Cervesa amb alcohol: 3,00 €
- Patates xips: 3,00 €

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula:

$$\text{Puntuació} = (50 \times \text{suma global més baixa}) / \text{suma global de l'oferta}$$



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

12. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La Comissió de Valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les proposicions presentades i la seva composició es publicarà al Perfil del Contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Tots els membres de la Comissió tindran veu i vot, excepte el secretari o secretària, que actuarà amb veu però sense vot.

La Comissió de Valoració estarà integrada per:

- Presidència: l'Alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocal: un empleat públic de l'Ajuntament.
- Vocal: el secretari-interventor o persona en qui delegui.
- Secretaria: secretari interventor o un empleat públic de l'Ajuntament.

Per a la vàlida constitució de la Comissió serà necessària l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, de la Presidència, de la Secretaria i del secretari-interventor de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics i l'assessorament que consideri necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

Les dates de les reunions públiques de la Comissió, així com qualsevol modificació de les mateixes, es publicaran al Perfil del Contractant amb l'antelació suficient.

VERIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD I OBERTURA DEL SOBRE 1 – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Comissió de Valoració procedirà, en reunió interna, a l'obertura del Sobre 1 i a la verificació de la documentació administrativa presentada.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert, la Comissió acordarà la seva inadmissió.

Si la Comissió observa defectes o omissions esmenables, requerirà la seva esmena concedint un termini de cinc (5) dies hàbils.

Finalitzat el termini d'esmena, la Comissió determinarà les persones admeses i excloses, així com les causes d'exclusió, que es publicaran al Perfil del Contractant.

OBERTURA DEL SOBRE 2 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La Comissió es reunirà en acte públic per procedir a l'obertura del Sobre 2 que contindrà la proposició econòmica i, si escau, la proposta de reducció dels preus màxims establerts en aquestes bases.

La convocatòria de l'acte públic es publicarà al Perfil del Contractant.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

La Comissió podrà sol·licitar aclariments respecte de les ofertes presentades quan existeixin errors materials o formals que no alterin el contingut essencial de la proposició ni vulnerin els principis d'igualtat de tracte i concurrència.

Finalitzada la valoració, la Comissió elaborarà una classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació i formularà proposta d'atorgament de la llicència a favor de la persona licitadora que hagi obtingut la puntuació més alta.

CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat en la puntuació final, tindrà preferència la proposició que hagi obtingut una puntuació més elevada en el criteri relatiu al cànon ofert.

Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic convocat a aquest efecte.

IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Una vegada efectuada la classificació de les proposicions, l'Alcaldia requerirà a la persona licitadora que hagi obtingut la millor puntuació perquè presenti, en el termini de cinc (5) dies hàbils, la documentació següent:

- Document acreditatiu de la personalitat i, si escau, de la representació.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Justificant d'haver constituït la garantia definitiva prevista en aquest plec.
- Justificant de pagament de la taxa ofertada.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut acreditatiu de trobar-se al corrent del seu pagament, si no s'haguessin aportat anteriorment.
- Justificant de disposar de manipulador d'aliments, si és exigible d'acord amb la normativa aplicable.
- Qualsevol altra documentació exigida en aquest plec o per la normativa sectorial aplicable.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

En cas que la persona requerida no presenti la documentació dins el termini establert, es considerarà que desisteix de la seva proposta, procedint-se a requerir la mateixa documentació a la persona licitadora següent per ordre de classificació.

Un cop presentada i comprovada la documentació requerida, l'Alcaldia, òrgan competent en els termes de l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, resoldrà l'atorgament de la llicència en el termini màxim de deu (10) dies hàbils.

La resolució d'atorgament es notificarà a totes les persones interessades i es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

Abans de l'inici de l'activitat, la persona beneficiària haurà de mantenir vigent la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec i acreditar, quan sigui requerida per l'Ajuntament, que es troba al corrent del pagament de les corresponents primes.

La manca de presentació de la documentació requerida o l'incompliment de les obligacions prèvies necessàries per a l'inici de l'activitat podrà comportar la revocació de l'atorgament i la pèrdua de la garantia constituïda, sens perjudici de les altres responsabilitats que puguin correspondre.

La documentació presentada pels participants quedarà incorporada a l'expedient administratiu. Transcorregut un any des de l'atorgament de la llicència, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació, llevat que existeixi algun procediment administratiu o judicial pendent relacionat amb l'expedient.

14. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

DRETS

- a) Utilitzar i explotar l'espai objecte de la llicència durant el termini autoritzat i d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases.
- b) Percebre els ingressos derivats de l'explotació de l'activitat.
- c) Utilitzar l'espai exclusivament per a la finalitat autoritzada.

OBLIGACIONS GENERALS

- a) Protegir i conservar adequadament el domini públic objecte de la llicència.
- b) Abonar la taxa i qualsevol altra despesa que li correspongui d'acord amb aquestes bases.
- c) Subscriure i mantenir vigent la pòlissa d'assegurança exigida.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

- d) No cedir, traspasar ni subrogar la llicència a terceres persones sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- e) Obtenir totes les autoritzacions administratives necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- f) Facilitar a l'Ajuntament la informació que li sigui requerida en exercici de les seves facultats de control i inspecció.
- g) Complir les obligacions de transparència que legalment li siguin exigibles.
- h) Deixar lliure, buit i a disposició de l'Ajuntament l'espai objecte de la llicència una vegada finalitzat el termini d'aquesta.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT

- a) Explotar l'activitat íntegrament al seu risc i ventura.
- b) La persona adjudicatària assumirà exclusivament el risc econòmic derivat de l'activitat, sense que pugui reclamar a l'Ajuntament cap compensació econòmica, indemnització o reequilibri econòmic per manca d'assistència de públic, condicions meteorològiques adverses, suspensió o modificació d'actes, disminució de vendes, avaries dels seus equips o qualsevol altra circumstància relacionada amb l'explotació del servei.
- c) Serà a càrrec exclusiu de la persona adjudicatària l'aportació de tots els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- d) Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris i tercers pels danys i perjudicis derivats directament o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- e) Exposar públicament, en un lloc visible, la relació de preus dels productes oferts.
- f) Disposar de fulls oficials de reclamació i posar-los a disposició dels usuaris quan siguin requerits.
- g) Complir tota la normativa laboral, fiscal, sanitària, alimentària, de seguretat i de protecció de les persones consumidores que sigui aplicable.
- h) Mantenir en tot moment net l'espai ocupat per la barra, així com la seva zona immediata d'influència, retirant els residus, envasos, embolcalls i qualsevol altre element generat per l'activitat.
- i) Una vegada finalitzada la Gala de Talents i la Festa Major, retirar íntegrament la barra, mobiliari, maquinària, instal·lacions auxiliars i qualsevol altre element utilitzat per a l'explotació del servei, deixant l'espai ocupat i el seu entorn immediat en les mateixes condicions d'ordre, neteja i conservació en què es trobava abans de l'inici de l'activitat.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

j) Les obligacions relatives a la neteja, retirada de residus, desmuntatge de les instal·lacions i restitució de l'espai al seu estat original tindran la consideració d'obligacions essencials de la llicència.

15. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Posar a disposició de la persona adjudicatària l'espai objecte de la llicència.
- b) Interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es plantegin en la seva aplicació.
- c) Exercir les facultats de control, inspecció i seguiment de l'activitat.
- d) Dictar les instruccions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat.
- e) Exigir el compliment de totes les obligacions derivades de la llicència.
- f) Percebre la taxa corresponent.
- g) Recuperar la possessió de l'espai una vegada extingida la llicència.
- h) Revocar la llicència en els supòsits previstos en aquestes bases.

16. RÈGIM DE PENALITATS

Els incompliments de les obligacions establertes en aquestes bases es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Destinar l'espai a una activitat diferent de l'autoritzada.
- b) Cedir o traspassar la llicència sense autorització municipal.
- c) Tancar el servei sense causa justificada durant els dies i horaris autoritzats.
- d) Falsejar la documentació aportada.
- e) L'abandonament de residus, mobiliari, equips o instal·lacions una vegada finalitzada l'activitat.

Es consideren infraccions greus:

- a) Obstaculitzar les funcions d'inspecció municipal.
- b) Incomplir les obligacions relatives a la conservació de l'espai.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

- c) Incomplir l'horari establert.
- d) Vendre productes a preus superiors als autoritzats.
- e) Incomplir les obligacions de neteja, retirada de residus, desmuntatge de les instal·lacions o restitució de l'espai al seu estat original.

Es consideren infraccions lleus:

- a) Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases que no tingui la consideració de greu o molt greu.

Les sancions seran les següents:

- Infraccions lleus: multa de 200 euros.
- Infraccions greus: multa de 400 euros.
- Infraccions molt greus: multa de 600 euros.

Amb independència de la sanció imposada, la persona adjudicatària haurà de reparar els danys ocasionats i reposar els béns al seu estat anterior.

17. REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA

L'Ajuntament podrà revocar la l·licència per raons d'interès públic degudament justificades.

També podrà revocar-la, prèvia tramitació del corresponent expedient, en els supòsits següents:

- a) Manca de pagament de la taxa.
- b) Manca de constitució de la garantia.
- c) Manca de subscripció o manteniment de l'assegurança obligatòria.
- d) Incompliment reiterat de les obligacions establertes en aquestes bases.
- e) Incompliment de les obligacions essencials relatives a la neteja, retirada de residus, desmuntatge de les instal·lacions o restitució de l'espai ocupat.
- f) Tancament injustificat del servei durant els dies autoritzats.

18. EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA

Són causes d'extinció de la l·licència:

- a) El transcurs del termini de vigència inicial o de les seves eventuais pròrrogues.
- b) La renúncia expressa de la persona titular.
- c) El mutu acord entre l'Ajuntament i la persona titular.
- d) La revocació de la l·licència per qualsevol de les causes previstes en aquest plec.
- e) La resolució judicial ferma.
- f) La desaparició, desafectació o modificació de les condicions del domini públic que impedeixin la continuïtat de l'activitat autoritzada.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

- g) L'incompliment de les obligacions essencials establertes en aquest plec.
 - h) Qualsevol altra causa prevista a la legislació aplicable.
- L'extinció de la llicència no generarà cap dret a indemnització a favor de la persona titular.

19. REVERSIÓ DE L'ESPAI I EXECUCIÓ DE LA GARANTIA

Una vegada extingida la llicència per qualsevol causa, la persona titular haurà de retirar íntegrament la barra, mobiliari, maquinària, instal·lacions auxiliars, mercaderies i qualsevol altre element utilitzat per al desenvolupament de l'activitat.

Així mateix, haurà de deixar l'espai ocupat i el seu entorn immediat en les mateixes condicions d'ordre, neteja i conservació en què es trobava abans de l'inici de l'activitat. L'Ajuntament podrà inspeccionar l'espai una vegada finalitzada l'activitat per comprovar el compliment de les obligacions establertes en aquest plec.

En cas que es detectin desperfectes, residus abandonats, manca de neteja o qualsevol altre incompliment imputable a la persona titular, l'Ajuntament podrà executar totalment o parcialment la garantia constituïda, sense perjudici d'exigir la reparació dels danys i perjudicis ocasionats quan aquests superin l'import de la garantia.

L'execució de la garantia serà compatible amb la imposició de les sancions que corresponguin d'acord amb el règim sancionador previst en aquest plec.

20. JURISDICCIÓ COMPETENT

La naturalesa jurídica de la llicència regulada en aquest plec és administrativa.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, aplicació, efectes, modificació, revocació o extinció de la llicència seran resoltes per l'òrgan municipal competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa en els casos previstos legalment.

Contra els actes i resolucions administratives dictades en execució d'aquest plec es podran interposar els recursos administratius que legalment procedeixin.

Un cop exhaurida la via administrativa, seran competents els Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb la normativa reguladora d'aquesta jurisdicció.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

ANNEX 1 - SOL·LICITUD

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris.

DADES DEL SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAO SOCIAL:		
Sexe: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport		Núm. DOCUMENT:

DADES DEL REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAO SOCIAL:		
Sexe: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat en data al *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*/ perfil del contractant d'aquest Ajuntament en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació de ubicat a

SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifesto l'acceptació incondicionada del plec de condicions del procediment.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Documentació administrativa (sobre 1 del plec de condicions)
2. Documentació de la proposta (sobre 2 del plec de condicions)

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de les taxes corresponents mitjançant autoliquidació, s'haurà de presentar el justificant bancari corresponent juntament amb la instància.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest ajuntament.
Finalitat	Les dades són tractades amb la finalitat de <i>Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, lloguers (1592), alienacions, defensa, alteracions qualificació i permutes.</i>
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
Drets	<p>Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació , oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat.</p> <p>D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015, els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referencia a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.</p>
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del <u>catàleg de serveis</u>



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de amb número d'identificació fiscal, amb domicili a (*carrer, número, localitat i província*), correu electrònic i telèfon

Atès el meu interès en resultar beneficiària de la llicència d'ús privatiu del bé de domini públic i d'acord amb el que disposa el plec de condicions:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que tinc/la societat a la que represento té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
2. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar en els termes exigits en el plec de condicions.

Pel que fa a l'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

M'OPOSO a que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries/de les obligacions tributàries de la societat a la qual represento.

M'OPOSO a que l'Ajuntament sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat a la qual represento.

3. Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits de solvència exigits, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, si



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

és el cas.

4. Que em comprometo, abans de l'inici de l'activitat, a subscriure la corresponent pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, i assegurança de danys materials, d'acord amb el previst al plec de condicions regulador de la llicència.
5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
6. Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la llicència, amb renúncia, si escau, al fur estranger que pugui correspondre al licitador, en cas de persones estrangeres.

Si ja heu aportat a qualsevol Administració Pública dades o documents que aquest Ens pugui consultar/demanar, podeu indicar el moment i davant quin òrgan l'heu aportat i en aquest cas, d'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es demanaran mitjançant les plataformes d'intermediació de dades de les Administracions corresponents, aquestes dades o documents.

Ja he aportat els següents documents a:

Document	Òrgan administratiu	Data

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

ANNEX 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., amb DNI núm.,
actuant en nom propi / en representació de
....., amb NIF núm., amb
domicili a
correu electrònic i telèfon
.....,

MANIFESTO

Que, assabentat/ada del Plec de condicions reguladores de la llicència d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació i explotació temporal d'una barra de bar durant la Gala de Talents i la Festa Major de Bràfim, accepto íntegrament el seu contingut i formulo la següent oferta:

OFERTA ECONÒMICA

Ofereixo satisfer a l'Ajuntament de Bràfim, en concepte de taxa per la utilització privativa del domini públic, l'import de:

..... euros (..... €)

(import en lletra i en números)

Aquest import és superior o igual al cànon mínim establert en el plec de condicions.

I, perquè consti i als efectes de participar en el procediment d'atorgament de la llicència, signo la present proposició.

Bràfim, de de 2026.

Signatura