



INFORME PREVI PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BORSA D'HORES PER A LA NETEJA DE L'OFICINA ÚNICA MUNICIPAL D'ATENCIÓ SOCIOLABORAL DEL SERVEI D'ACOLLIDA PER A PERSONES TRANSEÛNTS I LES DEPENDÈNCIES DEL SERVEI D'ACOLLIDA AL PAVELLÓ 3 FIRA EN EL MARC DE LA CAMPANYA AGRÀRIA MITJANÇANT CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Atès el gran nombre de persones nouvingudes que arriben a la ciutat de Lleida en motiu de la campanya agrària, l'Ajuntament de Lleida es veu amb la necessitat de poder organitzar un dispositiu específic per donar resposta a l'atenció d'aquestes persones i poder oferir un servei d'atenció sociolaboral i un servei d'allotjament temporal mentre dura la campanya agrària.

Aquest dispositiu consisteix en la instal·lació d'una Oficina d'Atenció Única Sociolaboral i el Servei d'Allotjament temporal per a persones transeünts que estaran ubicats en la zona del recinte Firal de Lleida. El primer servei estarà consistirà en uns mòduls mòbils annexes al Pavelló 3 de la Fira i el Servei d'Allotjament es prestarà en el propi Pavelló 3 amb diferents serveis integrats (espai dormitori, espai menjador, espai bugaderia, espai dutxes i espai consigna).

L'objectiu es poder disposar d'un servei de neteja diària d'aquest espais per tal de garantir unes bones condicions de les instal·lacions i el bon estat d'higiene i conservació durant el període que estaran actius aquests serveis.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

L'Ajuntament de Lleida organitza un dispositiu especial per poder donar resposta a les necessitats d'atenció al col·lectiu de persones que acudeixen a la ciutat en motiu de la campanya agrària durant la primavera i l'estiu. Aquest dispositiu consisteix en el muntatge temporal de diferents serveis per poder donar resposta a aquesta atenció. En aquest cas, l'Oficina d'Atenció Única i el Servei d'Allotjament temporal per a persones transeünts.

Al tractar-se un servei temporal i excepcional l'Ajuntament no disposa de mitjans personals suficients i adequats per executar directament aquestes tasques amb nivells de qualitat, continuïtat i cobertura necessària per a la realització del servei de neteja d'aquest espai i, per aquest motiu, és necessari contractar a una empresa externa especialitzada que pugui prestar el servei.

JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

El servei s'articula a partir d'una borsa d'hores que ha de servir per donar una resposta flexible a les necessitats del servei de neteja del dispositiu, les quals poden variar. La gestió d'una borsa d'hores amb més d'una empresa complicaria el funcionament dels serveis fins el punt de posar en risc l'execució del contracte. Per aquest motiu, i ateses les característiques del servei, no es considera adient la seva divisió en lots.





JUSTIFICACIÓ QUE NO S'ESTÀ ALTERANT L'OBJECTE DEL CONTRACTE PER EVITAR LES REGLES GENERALS DE CONTRACTACIÓ

No hi ha previst cap altre contracte amb el mateix objecte, per la qual cosa, no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del present contracte és regular i definir la prestació del servei de neteja de dos equipaments que estaran actius durant servei d'acollida per a persones transeünts en el marc de la campanya agrària a la ciutat de Lleida. Els equipaments seran els següents:

- Oficina d'atenció única ubicada en mòduls habilitats com a oficines annexes al Pavelló 3 de la Fira de Lleida
- Servei d'allotjament temporal de persones transeünts i els serveis que hi estaran integrats (bugaderia, dutxa, consigna, espai menjador, espai dormitori, espai WC....) ubicats en el mateix Pavelló 3 o en els seus annexes.

S'estableix una **borsa màxima de 480 hores (420h en dies laborals i 60h en dies festius)** per donar cobertura a la neteja dels dos equipaments i la neteja final de tancament del dispositiu.

El servei es realitzarà FORA DELS HORARIS D'ATENCIÓ. L'empresa podrà triar els horaris en que realitzarà el servei de neteja, previ acord amb el/la responsable del contracte i tenint en compte que els horaris d'atenció són:

- Oficina d'atenció única: atenció de dilluns a divendres excepte festius. Matins de 9 a 12h i tardes de 17 a 20h.
- Servei d'allotjament temporal: hora d'obertura a partir de les 17h fins a les 8h d'endemà.

Es detalla a continuació els diferents períodes i tasques a realitzar pel servei de neteja amb les hores per a cada equipaments segons els diferents espais, el funcionament del servei i el dies de desmuntatge un cop finalitzi tot el dispositiu:

SERVEI DE NETEJA DEL 1 de JULIOL AL 31 D'AGOST:

OFICINA D'ATENCIÓ ÚNICA: Servei de dilluns a divendres excepte festius	
2 hores diàries 1 persona	
ESPAIS	TASQUES
6 mòduls simple 6x2 (oficines)	Neteja espai d'atenció: terra, taules i material informàtic (oficines)
1 mòdul simple 6x2 (vestidor)	Neteja dels serveis d'us de professionals. (vestidor i WC 1r pis pavelló)
1 mòdul sanitari 6x2 (WC)	



SERVEI D'ALLOTJAMENT PAVELLÓ 3 I SERVEIS INTEGRATS: Servei de dilluns a diumenge, festius inclosos	
3 hores diàries 2 persones	
ESPAIS	TASQUES
INTERIOR Espai dormitori (espai central pavelló) Espai menjador (espai annex pavelló) Espai bugaderia Espai Consignes 2 mòduls sanitaris 6x2 amb 6 WC EXTERIOR 1 mòdul sanitari 6x2 amb 6 dutxes 1 mòdul sanitari amb 4 dutxes, 2wc i 2 urinaris	Neteja general i desinfecció dels Serveis integrats: - Dormitori (terra i cadira) - Menjador (taules, cadires i terra) - Bugaderia (terra zona delimitada) - Consignes (terra zona delimitada) - Dutes (neteja i desinfecció) - WC professionals (neteja i desinfecció 1a planta)

NETEJA FINAL 1 i 2 DE SETEMBRE- 20 hores en total

OFICINA D'ATENCIÓ ÚNICA	
ESPAIS	TASQUES
6 mòduls simple 6x2 (oficines) 1 mòdul simple 6x2 (vestidor) 1 mòdul sanitari 6x2 (WC)	Un cop s'hagi retirat el material (taules, ordinadors,...) es farà una neteja general dels mòduls. Neteja general dels serveis d'us de professionals (vestidors i WC) ubicat en mòduls

SERVEI D'ALLOTJAMENT PAVELLÓ 3 I SERVEIS INTEGRATS	
ESPAIS	TASQUES
INTERIOR Espai dormitori (espai central pavelló) Espai menjador Espai bugaderia Espai Consignes 2 mòduls sanitaris 6x2 amb 6 WC EXTERIOR 1 mòdul sanitari 6x2 amb 6 dutxes 1 mòdul sanitari amb 4 dutxes, 2wc i 2 urinaris	Neteja general del pavelló (paviment i WC de la 1a planta) Neteja 100 matalassos Neteja general i desinfecció dels Serveis integrats: - Menjador (taules i terra) - Bugaderia (espai delimitat) - Consignes (espai delimitat) - Dutes (mòdul exterior) - WC (mòduls interior pavelló)

3. **DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:** 1 de juliol de 2026

4. **DURADA DEL CONTRACTE:** Fins al 2 de setembre



5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

El pressupost de licitació s'ha estimat de 1 de juliol al 2 de setembre de 2026 en funció de:

- Borsa hores màxima hores laborables (dilluns a dissabte): 420 hores
- Borsa hores màxima hores festives (diumenges i festius): 60 hores
- Preu/hora màxim hores laborables :20,30 € (IVA apart)
- Preu /hora màxim hores festives: 24,40€ (IVA apart)

	HORES	PREU/HORA (sense IVA)	BASE	IVA 21%	TOTAL
BORSA HORES LABORABLES	420	20,30	8.526,00	1.790,46	10.316,46
BORSA HORES FESTIVES	60	24,40	1.464,00	307,44	1.771,44
			9.990,00	2.097,90	12.087,90

Es facturarà en funció de les hores realment realitzades, prèvia validació dels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

6. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

Preu hora laborable: Base+IVA

Preu hora festiva: Base+IVA

7. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: 07-2310-22700

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT..... FINS A UN MÀXIM DE 100 PUNTS

<p>1. <u>Oferta econòmica segons la següent fórmula</u> :</p> <p>S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que ofereixi un preu/hora més econòmic i a es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment, segons la fórmula:</p> $VO = (OM \times PMO) / OF$ <p><i>VO= Valoració de l'oferta</i> <i>OM= Menor oferta vàlidament emesa</i> <i>PMO= Puntuació màxima a obtenir</i> <i>OF= Oferta presentada per l'empresa</i></p> <p><i>Preu HORA LABORABLE (màxim 20,30 € (IVA apart)..... 50 punts</i> <i>Preu HORA FESTIVA (màxim 24,40 € (IVA apart) 20 punts</i></p>	70 punts
--	-----------------



<p>2. <u>Criteris objectius qualitius</u></p> <p><u>2.1 Distància del centre de treball..... fins a 10 PUNTS</u></p> <p>Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible a la coordinació i gestió del servei, així com a les incidències que puguin sorgir durant el mateix, es valorarà el fet de disposar d'una Centre de Gestió Operatiu de l'empresa pròxim al lloc de prestació del servei (Pavelló 3 Fira de Lleida)</p> <p>Es valorarà la distància entre el Centre de Gestió Operatiu de l'empresa i el lloc de prestació del servei situació al Pavelló 3 de la Fira de Lleida</p> <p>S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat al centre de Lleida de la Delegació de l'empresa de manera que:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Si el Centre de Gestió Operatiu de l'empresa es troba a una distància per carretera de més de 50 km des de la ubicació del dispositiu, situat al Pavelló 3 de Fira de Lleida : 0 punts - Si el Centre de Gestió Operatiu de l'empresa es troba a una distància per carretera de entre 50 km i 20km des de la ubicació del dispositiu, situat al Pavelló 3 de Fira de Lleida:..... 5 punts - Si el Centre de Gestió Operatiu de l'empresa es troba a una distància per carretera de menys de 20 km des de la ubicació del dispositiu, situat al Pavelló 3 de Fira de Lleida:..... 10 punts <p>El càlcul de la distància es farà amb Google Maps o eina similar per part de l'ajuntament de Lleida.</p> <p>Caldrà acreditar la ubicació exacta i la disponibilitat del Centre de Gestió Operatiu de l'empresa, amb els documents de propietat o de lloguer o bé amb precontracte.</p> <p><u>2.4 Reducció del temps en cobrir suplències.....fins a 10 PUNTS</u></p> <p>En l'apartat tercer del plec de prescripcions tècniques -Obligacions de l'adjudicatari-s'ha definit el temps màxim per a suplir al personal de neteja: <i>"Preveure i organitzar la suplències de les baixes o absentisme que hi pugui haver del personal o necessitats d'ampliació del servei, si és necessari, en el termini màxim d'una hora"</i></p> <p>Es puntuarà el compromís de cobrir baixes sobrevingudes amb la següent puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 10 minuts i 15 minuts: 10 punts - Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 16 minuts i 30 minuts: 5 punts - Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 31 minuts i 59 minuts: 2 punts <p>Si s'ha ofert una reducció de termini per cobrir suplències, per l'incompliment d'aquesta suposarà una penalització de 0,1% de l'import d'adjudicació per cada 10 minuts que es superi el termini ofert, fins a un màxim de 1,5% de l'import d'adjudicació.</p> <p><u>2.5 Formació en català directament relacionada amb l'objecte del contracte10 PUNTS</u></p> <p>A l'inici del de contracte s'haurà impartir una formació obligatòria en català, mínim de 5 hores, adreçada als i les professionals adscrites al contracte, de temes relacionats amb neteja, higienització i desinfecció, recollida selectiva, manipulació segura de productes.</p>	<p>30 punts</p>
--	------------------------



<p>En el cas d'oferir aquesta formació, caldrà aportar el programa formatiu amb el contingut del curs.</p> <p>Un cop finalitzada aquesta formació, caldrà enviar al departament de Benestar Social el certificat de d'assistència i/o aprofitament del curs de tots els treballadors adscrits al contracte</p>	
--	--

9 TRAMITACIÓ SOL·LICITADA:

- Publicitat en el perfil del contractant

10 DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES EMPRESES

a) Per la valoració dels criteris objectius qualitius :

Per la valoració dels criteris objectius qualitius :

2.1.- Distància del centre de treball:

Caldrà aportar la documentació que acrediti l'adreça del Centre de Gestió Operatiu de l'empresa i els Km que hi ha entre aquest Centre i el Pavelló 3 de Fira de Lleida, que és on estarà ubicat el dispositiu.

El càlcul de la distància es farà amb Google Maps o eina similar per part de l'ajuntament de Lleida.

Caldrà acreditar la ubicació exacta i la disponibilitat del Centre de Gestió Operatiu de l'empresa, amb els documents de propietat o de lloguer o bé amb precontracte.

2.2 Reducció del temps en cobrir suplències:

Marqueu el temps de resposta que s'ofereix:

Temps de resposta entre 10 i 15 minuts	
Temps de resposta entre 16 i 30 minuts	
Temps de resposta entre 31 i 59 minuts	

2.3 Programa Formació amb el contingut del curs

Caldrà aportar la document que acrediti el nom del curs, la seva durada, i els temes impartits



11. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES : 5 dies naturals

12. TRAMITACIÓ SOL·LICITADA

- Publicitat en el perfil del contractant

13. CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ

- L'adjudicatari/a assumirà en el desenvolupament del servei la incorporació de la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'adjudicatari/a ha de lliurar tota la documentació que se li demani per al compliment de l'objecte del contracte en llengua catalana. Les factures, els rètols, material divulgatiu de l'acció o similar, s'haurà d'elaborar en llengua catalana.
- L'adjudicatari/a ha de garantir que els/les professionals que designi per desenvolupar les actuacions etc. del contracte, que hagin de fer tasques d'atenció, interrelació amb persones, han de tenir suficient competència lingüística oral i escrita per dur a terme les tasques/accions que hagin de fer, orals i escrites, en llengua catalana, tot garantint els drets lingüístics.

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del **SERVEI DE BORSA D'HORES PER A LA NETEJA DE L'OFICINA ÚNICA MUNICIPAL D'ATENCIÓ SOCIOLABORAL DEL SERVEI D'ACOLLIDA PER A PERSONES TRANSEÜNTS I LES DEPENDÈNCIES DEL SERVEI D'ACOLLIDA AL PAVELLÓ 3 FIRA EN EL MARC DE LA CAMPANYA AGRARIA MITJANÇANT CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT**, mitjançant contracte menor amb publicitat al perfil del contractant, per un import màxim de: 9.990,00 + 2.097,90€ d'IVA al 21% (Total 12.087,90€) i pel període de l'1 de juliol al 2 de setembre de 2026.

Lleida, a data de signatura electrònica

La directora tècnica d'equipaments en funcions de l'àmbit dels drets a les persones