

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU DE LES INSTAL·LACIONS D'EXTINCIÓ D'INCENDIS I ALTRES SISTEMES DE SEGURETAT PASIVA CONTRA EL FOC DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS

1. OBJECTE

La prestació del servei té com a principal finalitat l'adequació, el manteniment i la conservació dels equips de protecció contra incendis (extintors, boques d'incendi equipades, ruixadors automàtics, altres sistemes de seguretat passiva contra el foc) instal·lats en els equipaments, edificis i unitats mòbils municipals del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts per mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, els manteniments normatius, preventius, i correctius.

Així mateix, queda inclosa en la contractació tots els treballs i materials necessaris i complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte, com és el canvi de qualsevol tipus d'element defectuós o amb mal funcionament, independentment de les causes que les hagi causades, incloent la finalització de la seva vida útil.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

2.1. Extensió Territorial

La prestació del servei objecte del present contracte s'estén a la totalitat dels edificis, equipaments municipals i unitats mòbils municipals existents identificats a l'Annex Balanç Econòmic, els que es puguin modificar i els que es puguin incorporar al llarg del contracte.

2.2. Instal·lacions Actuals

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe, independentment del fabricant, tecnologia, antiguitat..., sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

Aquesta acceptació implica la reposició i/o substitució completa dels elements que davant d'una descàrrega, caducitat o mal funcionament no tinguin reparació i hagin de ser substituïts, encara que s'hagi exhaurit la seva vida útil, no doni compliment a les normatives en vigor, no es disposin d'elements de recanvi al mercat o qualsevol altre causa. Aquests treballs seran considerats com a manteniment correctiu.

Sobre les instal·lacions en les que no consti documentació de certificació o aquesta sigui incompleta, l'adjudicatari haurà de realitzar la documentació necessària, sense que suposi cap

càrrec per l'Ajuntament. Aquestes tasques s'hauran de realitzar durant el primer any de contracte, de forma independent a l'estat real de la instal·lació.

2.3. Inventari

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts facilita un inventari inicial. Una vegada iniciat el contracte de manteniment l'empresa de manteniment facilitarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en un termini d'un any un inventari real i elaborat arrel de les primeres visites realitzades a tots els centres i unitats mòbils de gestió municipal, i identificats de tots els elements a mantenir. A l'inventari hi constarà com a mínim allò disposat al punt 3.8 Inventari de les instal·lacions d'aquest PPT.

Serà responsabilitat de l'empresa de manteniment de mantenir actualitzat l'inventari i informar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts de qualsevol canvi enviant l'inventari actualitzat.

2.4. Noves instal·lacions

L'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les instal·lacions que l'Ajuntament rebí de tercers o de la pròpia empresa.

Les noves instal·lacions abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'empresa adjudicatària, que emetrà el seu informe d'idoneïtat a fi de que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna.

Així mateix durant l'execució d'aquestes instal·lacions l'empresa adjudicatària resta obligada a realitzar el seguiment de les tasques d'execució i control de les mateixes, per tal de garantir el compliment de la normativa en vigor i resta de documentació associada a la construcció de les noves instal·lacions.

Des de la posta en marxa de les noves instal·lacions, i un cop emès l'informe de idoneïtat favorable, fins a la data en que finalitzi el seu període de garantia, i com a mínim un any, l'empresa adjudicatària queda obligada a realitzar el manteniment en la seva totalitat segons allò especificat en aquest plec, sense que per aquest concepte pugui reclamar a l'Ajuntament cap mena de compensació econòmica addicional. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar revisió de preu del contracte per variació d'inventari segons s'estipula al punt 7.4 Revisió d'inventari.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, inicialment l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme, serà qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós, que podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, previ acord mutu. En cas de no existir acord l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques necessàries per garantir un funcionament correcte de la instal·lació. Restarà a criteri de l'empresa adjudicatària el formular sota la seva responsabilitat i costos la reclamació a l'empresa instal·ladora.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a efectuar els estudis, projectes, inspeccions, modificacions i adequacions que, amb motiu de canvis o innovacions tecnològiques, circumstàncies sobrevingudes i imprevistes, canvi o incorporació de nova normativa o situacions d'urgent necessitat li encarregui l'Ajuntament.

En el cas que les noves instal·lacions siguin encarregades directament per l'Ajuntament i executades per l'empresa adjudicatària, l'elaboració de documentació, inspeccions, butlletins, contractació entitats de control, mà d'obra, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles, taps, bateries petites o de botó, etc., restaran incloses dintre del preu de la contracta i no suposaran cap càrrec al Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi adjudicatari, o comprar directament els materials i/o lliurar-los a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment per la seva instal·lació.

2.5. Modificacions

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar les instal·lacions, els seus elements o s'adopten altres sistemes, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment quedarà obligada a acceptar la conservació dels mateixos, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional.

Si l'empresa adjudicatària del servei de manteniment creies oportú portar a terme modificacions en els equips i/o sistemes, haurà de comunicar la seva petició a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

En el cas que les noves instal·lacions siguin encarregades directament per l'Ajuntament i executades per l'empresa adjudicatària del servei, l'elaboració de documentació, inspeccions, butlletins, contractació entitats de control, mà d'obra, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles, taps, bateries petites o de botó, etc., restaran incloses dintre del preu de la contracta i no suposaran cap càrrec al Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi adjudicatari, o comprar directament els materials i/o lliurar-los a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment per la seva instal·lació.

3. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

3.1. Organització del Servei

L'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar abans del primer mes de servei els aspectes d'organització detallant especialment els següents punts:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al servei.
- Calendari de posada en marxa de la contracta.
- Relació dels llocs de comandament previstos.

L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable tècnic de la contracta, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei i planificar les actuacions preventives. El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment i disposarà de plena disponibilitat durant els 365 dies de l'any, i les 24 hores del dia.

Periòdicament o quan l'Ajuntament ho requereixi l'empresa adjudicatària del servei de manteniment informarà per escrit a l'Ajuntament de les incidències ocorregudes i solució adoptada.

3.2. Disposició de Personal

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El personal mínim previst pel servei serà:

- Responsable tècnic de la contracta. Comptarà amb experiència en aquests tipus de servei, i serà el responsable del contracte. Com a responsable tindrà plena autoritat per decidir, i serà l'interlocutor vàlid davant del Ajuntament. Serà el responsable del equip humà, vehicles, i mitjans assignats per efectuar els treballs. Facilitarà als equips de treball tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs. Serà el responsable dels materials a emprar, efectuant i gestionant les comandes amb previsió suficient per tenir-los preparats, i abans d'iniciar els treballs. Així mateix gestionarà els materials disponibles al magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol material necessari per resoldre avaries i urgències que puguin sortir, així com atendre els treballs programats previstos. A més serà el responsable d'exigir el compliment de les Normes de Seguretat i Salut en el treball dels seus operaris, procurant que aquests vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegits amb els equips de protecció individual i col·lectiva.

La seva dedicació es considera a temps parcial, estimant 2 hores setmanals que variaran per assegurar la realització de les tasques encomanades, adaptant-se preferentment als horaris de funcionament dels Serveis Tècnics Municipals, disponibilitat total els 365 dies/any – 24 hores/dia i telèfon mòbil d'àmplia cobertura.

La seva titulació, segons allò establert a l'annex III del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, serà com a mínim, de escola tècnica universitària, o un altre titulació equivalent, amb competència tècnica en la matèria.

- Equips de treball:

Operaris especialitzats, que estaran dirigits pel responsable tècnic de la contracta. Els operaris seran els responsables directes de la bona execució del servei de manteniment. Seran operaris de les diferents categories i especialitats, necessàries per la totalitat de les tasques objecte del contracte i amb formació professional adient. Coneixedors de la ubicació de cadascuna de les instal·lacions municipals, així com el tipus d'instal·lacions, materials i marques que hi ha instal·lats als centres municipals.

Els operaris, segons allò establert a l'annex III del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, hauran de comptar amb qualificació per cada un dels sistemes pels que estan habilitats.

Periòdicament rebran les ordres de treball documentades, i les prioritats del seu responsable o els serveis tècnics municipals, i ells a la vegada efectuaran un full de comunicat de treball, on explicaran per escrit la realització dels treballs i la inspecció de comprovació final.

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari, en aquest cas d'operaris especialitzats, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

L'empresa encarregada de realitzar el manteniment i les instal·lacions haurà d'estar degudament habilitada davant de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en la que sol·licita l'alta com empresa mantenidora i instal·ladora dels sistemes a mantenir.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general.
- Uniforme: Tots els operaris han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.

- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

3.3. Disposició d'equips

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment disposarà dels materials, eines i equips de mesura necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei, que seran renovats i actualitzats segons les evolucions de la tecnologia, mercat i vida útil dels elements.

Cada equip de treball disposarà del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents que li siguin assignades. Aquest material es trobarà en perfectes condicions, serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin els mes reals i objectives possible, i es trobarà a disposició del servei sempre que sigui necessari

3.4. Disposició de vehicles

L'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim del següent parc mòbil de vehicles que es posaran al servei de la contracta sempre que sigui necessari:

- 1 vehicle lleuger o furgoneta.

Els vehicles aniran pintats de forma que siguin fàcilment identificables, i rotulats amb l'anagrama de l'empresa adjudicatària de manteniment.

Tots els vehicles que prestin el servei es trobaran en perfecte estat havent passat la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i compliran tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent i resta de normativa en vigor.

Sempre que l'Ajuntament ho cregui convenient, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment posarà a disposició tota la documentació legal de la que, d'acord amb la legislació vigent, hagin d'estar proveïts els vehicles (carnet de circulació, alta d'indústria, revisions ITV, pòlissa assegurança, etc.). En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

3.5. Stock de recanvis

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment haurà de disposar en el seu magatzem, per atendre amb la màxima rapidesa qualsevol reparació, avaria, o accident que es produeixi i assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions objecte del contracte, de l'estoc de materials suficients.

Pel que fa als materials que es facin servir en totes les actuacions pròpies del servei, aquest serà de les marques i el tipus originals, i en seu defecte, per obsolescència o indicació dels serveis municipals, es faran servir materials i recanvis de primeres marques que compleixin amb les exigències i homologacions corresponents.

Per que fa als materials que l'empresa adjudicatària de servei de manteniment retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, es lliuraran al magatzem municipal.

El material no reutilitzable i/o considerat com a residu, serà traslladat i gestionat per l'empresa adjudicatària a un gestor de residus homologat. Aquesta gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

3.6. Disposició de superfície

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un local que compti amb la dotació i extensió necessària per desenvolupar les tasques que s'especifiquen en aquest document.

El local es trobarà dins del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts o com a màxim a 50 km del mateix. Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament en un termini màxim de 3 mesos des de la data d'adjudicació del contracte, donaran compliment a tot allò establert a la legislació vigent sobre Seguretat i Higiene en el treball; i resta de normativa en vigor, podent ser inspeccionades per l'Ajuntament en qualsevol moment.

3.7. Informatització del servei

L'empresa adjudicatària lliurarà als responsables municipals els comunicats on es detallaran les incidències detectades i reparades, especificant les instal·lacions afectades, el tipus d'incidència, la data de detecció, la data de reparació, etc.

El sistema informàtic utilitzat pel contractista haurà de permetre gestionar o realitzar les següents operacions:

- Base de dades que contingui l'inventari de les instal·lacions objecte del contracte. Aquest programa haurà de ser capaç d'emetre els llistats i informes següents:
 - Ubicació i descripció de la totalitat dels elements objecte del contracte.
 - Codificació de la totalitat dels elements objecte del contracte
 - Treballs pendents: Avaries detectades pendents de reparar i processos de conservació preventiva pendents d'executar.
 - Fitxes específiques de cada element objecte del contracte amb la seva descripció, tipologia, el seu historial d'avaries, data instal·lació, operacions de conservació preventiva, ...

- Documentació tècnica (certificacions, butlletins i fitxes tècniques, projectes o memòries tècniques, anàlisis adequació instal·lacions, etc) de cada instal·lació objecte del contracte.

Tota la informació del inventari i programari informàtic haurà de poder sortir, com a mínim en suport informàtic editable en format .doc, .xls i .pdf

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim de tres mesos des de la data d'adjudicació de la contracta, els programes que permetin consultar en temps reals per pantalla i per impressora la base de dades que contingui l'inventari, adaptat al sistema informàtic municipal.

El manteniment de la base de dades, sistema informatitzat escollit per l'adjudicatari, i resta d'elements destinats a la informatització del servei anirà a càrrec del contractista.

En el cas que l'Ajuntament creies oportú posar en marxa un sistema d'informatització del servei propi, l'empresa adjudicatària restarà obligada a utilitzar-ho.

3.8. Inventari de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar en el termini màxim de tres mesos un inventari informatitzat de les instal·lacions objecte del contracte, on apareguin les dades següents:

- Fabricant.
- Marca i model.
- Tipologia i característiques principals.
- Ubicació específica
- Data de retimbrat.
- Data de recàrrega.
- Data de caducitat.
- Data de substitució.

L'inventari es lliurarà al departament de Serveis Municipals en format informàtic editable en format .doc, .xls i .pdf

La diferència possible inicial entre l'inventari de l'Annex Inventari extintors i a l'Annex Inventari B.I.E.S i l'elaborat per l'empresa adjudicatària quedarà inclòs dintre del contracte sense que hi hagi variació en el preu de la contracta per aquest sentit.

L'empresa adjudicatària lliurarà anualment, durant els tres primers mesos de l'any, l'inventari actualitzat tant en suport informàtic com en paper.

3.9. Llibre de Manteniment

El contractista disposarà d'un Llibre de Manteniment a cada edifici municipal, on s'especificaran els materials utilitzats, el nombre d'hores de treball realitzades i operaris que han intervingut. L'operari mantenidor haurà d'omplir degudament el Llibre de Manteniment cada cop que faci les revisions, i un cop el Llibre estigui omplert, caldrà lliurar-lo al Departament de Serveis Públics Municipals.

Si es detecten instal·lacions que es troben pendents de donar compliment a allò especificat al paràgraf anterior, s'aplicaran les penalitzacions especificades a l'apartat 8.Penalitzacions. Aquesta penalització es mantindrà fins que no es doni compliment.

4. CONTROL DE FUNCIONAMENT

4.1. Visita inicial

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment realitzarà una primera inspecció de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte on s'haurà d'emetre un informe de l'estat inicial de les instal·lacions i un pla d'adequació segons la normativa sectorial que l'hi sigui d'aplicació, especificant i valorant les tasques a realitzar, que es lliurarà a l'Ajuntament en un termini de tres mesos. El pla d'adequació i informe d'estat general de les instal·lacions s'actualitzaran, i es lliurarà anualment durant els tres primers mesos de cada any de contracte.

Les tasques definides al pla d'adequació s'executaran segons allò previst a l'apartat 2.5 Modificacions, d'aquest PPT.

4.2. Medi Ambient

L'empresa adjudicatària està obligada a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar abocaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident. La gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta

4.3. Moment de la prestació del servei

El manteniment dels sistemes objecte del contracte, haurà d'efectuar-se en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre i del tipus de sistema que es preveu mantenir. És a dir, l'estructuració dels serveis de manteniment preventiu, correctiu i normatiu dels equipaments municipals es durà a terme, preferiblement fora de l'horari normal d'utilització, de l'equipament de manera que no s'alteri el ritme, horari i desenvolupament normal de les activitats dels seus usuaris, llevat dels casos urgents o que puguin comportar un perill per als usuaris. Així doncs no s'efectuaran treballs en les hores de més afluència, evitant sempre interferir en el normal funcionament del centre.

Alguns dels treballs previstos de manteniment preventiu, correctiu, normatiu o d'adequació dels sistemes d'extinció, caldrà que es realitzin en moments determinats. En particular, caldrà realitzar-les en els períodes de menys afluència de públic

Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar al moment d'efectuar els treballs a aquestes, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

4.4. Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions programades, destinades a evitar possibles avaries i l'envelliment prematur de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de dotar-lo dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur-lo a terme. El personal necessari emprat, tindrà la qualificació requerida per realitzar els treballs i els mitjans necessaris per executar-los, evitant, sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament normal de l'edifici.

Els oficials tindran coneixements i experiència en aquests treballs i instal·lacions; seran coneixedors dels elements crítics de la instal·lació i dels protocols a seguir en cas d'emergència.

Les operacions que es duran a terme per a cada instal·lació seran totes aquelles que siguin necessàries per garantir el funcionament i durabilitat dels equips objecte del contracte. Així com la resta de tasques prescrites pels fabricants dels elements, i les que dictamini la normativa en vigor.

A més de les inspeccions sistemàtiques, l'empresa adjudicatària realitzarà totes les revisions esporàdiques que li siguin ordenades per l'Ajuntament.

En compliment de la normativa vigent, l'empresa adjudicatària anualment enviarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la planificació de les visites de manteniment preventiu, detallant les actuacions a realitzar a les mateixes i la data en la que s'han de fer les inspeccions.

El manteniment preventiu s'efectuarà de manera continuada i periòdica, amb unes freqüències que vindran determinades per les particularitats resultants dels factors que es donin en cada tipus de sistema a mantenir.

Les freqüències, com a mínim, seran aquelles que entre dos revisions successives no transcorrin més de 3 mesos. Es a dir, es realitzaran revisions preventives com a mínim, trimestralment.

S'entendrà com a servei de manteniment preventiu les operacions periòdiques i/o obligatòries per normativa de comprovació, arranjamant, ajust, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim dels sistemes d'extinció, que contempla principalment, com a mínim, les operacions de:

1. CADA 3 MESOS

1.1. Extintors de tot tipus

- 1.1.1. Comprovació de l'accessibilitat, inclòs l'armari, bon estat aparent de conservació, fiadors, precintes, inscripcions, manega, etc.
- 1.1.2. Comprovació de l'estat de la càrrega (pes i pressió) de l'extintor i de l'ampolleta de gas impulsor (si existeix), estat de les parts mecàniques (broquet, vàlvules, manega, etc.)
- 1.1.3. Resta de comprovacions i revisions que especifiqui la normativa en vigor, i/o que siguin necessàries per garantir el bon estat de l'element.

1.2. Boques incendis equipades (BIE)

- 1.2.1. Comprovació de l'accessibilitat i senyalització dels equips, inclòs armari.
- 1.2.2. Comprovació per inspecció de tots els components, procedint a descargolar la mànega en tota la seva extensió i accionament del broquet.
- 1.2.3. Comprovació, per lectura dels manòmetres, de la pressió del servei.
- 1.2.4. Neteja del conjunt i greixatge de tancaments i frontissa de portes d'armari. Informe de la revisió
- 1.2.5. Resta de comprovacions i revisions que especifiqui la normativa en vigor, i/o que siguin necessàries per garantir el bon estat de l'element.

1.3. Sistemes fixes d'extinció. Ruixadors d'aigua i agents extintors gasosos.

- 1.3.1. Comprovació de que els brocs de l'agent extintor i ruixadors estan en bon estat i lliures d'obstacles per al seu funcionament correcte.
- 1.3.2. Comprovació del bon estat dels components del sistemes, especialment de la vàlvula de la prova en les sistemes de ruixadors, o els comandaments manuals de la instal·lació dels sistemes de pols, o agents extintors gasosos.
- 1.3.3. Comprovació de l'estat de carrega de la instal·lació dels sistemes de pols, anhídrid carbònic o hidrocarburs halogentats, i de les ampolles de gas impulsor quan existeixin.
- 1.3.4. Comprovació dels circuits de senyalització, pilots, etc.. en els sistemes amb indicadors de control.

- 1.3.5. Neteja general de tots els components Informe de la revisió
- 1.3.6. Resta de comprovacions i revisions que especifiqui la normativa en vigor, i/o que siguin necessàries per garantir el bon estat de l'element.

1.4. Electroimans de les portes tallafoc.

- 1.4.1. Es comprovarà el seu estat i correcte funcionament.
- 1.4.2. Verificació de l'estat de la bateria. Informe de la revisió
- 1.4.3. Resta de comprovacions i revisions que especifiqui la normativa en vigor, i/o que siguin necessàries per garantir el bon estat de l'element.

2. CADA ANY

2.1. Extintors de tot tipus

- 2.1.1. Comprovació de l'accessibilitat, inclòs l'armari, bon estat aparent de conservació, fiadors, precintes, inscripcions, manega, etc.
- 2.1.2. Verificació de l'estat de la càrrega (pes i pressió) de l'extintor i de l'ampolleta de gas impulsor (si existeix), estat de les parts mecàniques (broquet, vàlvules, manega, etc.)
- 2.1.3. En cas d'extintors de pols amb ampolleta d'impulsió, estat agent extintor.
- 2.1.4. Comprovació de la pressió d'impulsió del agent extintor.

2.2. Boques incendis equipades (BIE)

- 2.2.1. Desmuntatge de la mànega i assaig d'aquesta en lloc adequat.
- 2.2.2. Comprovació del correcte funcionament del broquet en les seves diferents posicions i del sistema de tancament.
- 2.2.3. Comprovació estanqueïtat dels ràcords i manega i estat de les juntes.
- 2.2.4. Comprovació de la accessibilitat i senyalització dels equips, inclòs armari.
- 2.2.5. Comprovació de la indicació del manometre amb un altre de referència (patró), acoblat en el racord de connexió de la manega.
- 2.2.6. Comprovació per inspecció de tots els components, procedint a descargolar la manega en tota la seva extensió i accionament del broquet.
- 2.2.7. Comprovació, per lectura dels manometres, de la pressió del servei.
- 2.2.8. Neteja del conjunt i greixatge de tancaments i frontissa de portes d'armari.

2.3. Sistemes fixes d'extinció: Ruixadors d'aigua i agents extintors gasosos.

- 2.3.1. Comprovació integral, d'acord amb les instruccions del fabricant o instal·lador, incloent en tot cas: verificació dels components del sistema, especialment els dispositius de tret i alarma.

- 2.3.2. Comprovació carrega d'extintors i de l'indicador de la mateixa (mesura alternativa del pes o pressió).
- 2.3.3. Comprovació de l'estat de l'agent extintor.
- 2.3.4. Prova de la instal·lació.

3. CADA 5 ANYS

3.1. Extintors de tot tipus

- 3.1.1. A partir de la data de timbrat de l'extintor (i per un màxim de tres vegades) es retimbrarà l'extintor d'acord amb la ITC-MIE-AP.5 Reglament d'aparells a pressió sobre extintors d'incendis o es substituirà per un de nou, segons s'escaigui sense càrrec a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- 3.1.2. Quan sigui possible, es podran substituir els extintors de CO2 per altres de pols ABC, adaptant el nombre i ubicació. Això no tindrà cap càrrec per a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

3.2. Boques incendis equipades (BIE)

- 3.2.1. La manega ha de ser sotmesa a una pressió de prova de 15 Kg/cm3.
- 3.2.2. S'efectuarà la substitució de la mateixa en el cas de no superar la prova, sense càrrec a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

El registre i resultat de les operacions de manteniment es farà per duplicat i es lliurarà en el termini màxim de 15 dies després d'haver fet les inspeccions una còpia al departament d'Espai Públic i Serveis Municipals o persona que s'hi designi. Aquests documents s'hauran de guardar com a mínim durant tres anys, comptats a partir de la data d'execució de la corresponent operació de manteniment. L'informe hi constarà el detall de:

- Tasques realitzades durant el manteniment preventiu.
- Deficiències corregides
- Deficiències pendents
- Planificació per la seva resolució.

La resolució d'aquestes deficiències serà considerat manteniment correctiu.

4.5. Manteniment Correctiu tot risc

La modalitat contemplada serà de manteniment tot risc. El manteniment correctiu tot risc, serà a càrrec de l'adjudicatari, sense cap càrrega per l'Ajuntament, incloent aquelles reparacions que precisin la substitució, reparació o recanvi de qualsevol peça o element, nous sistemes, materials i totes aquelles que siguin necessàries per garantir tant la seguretat i el bon funcionament dels

sistemes d'extinció segons el compliment de la normativa en vigor. Les tasques definides en aquest apartat resten incloses dins de l'import de manteniment base anual.

Dins del manteniment correctiu tot risc s'inclouen aquells serveis que han d'efectuar-se quan es produeix alguna avaria que requereixi l'actuació de l'empresa contractista o qualsevol altre circumstància que impliqui intervenir al sistema d'extinció. Aquest servei, inclou aquelles tasques programades o no programades que siguin de recarrega, retimbrat, substitució per caducitat, reparació d'avaries, ajust, i substitució dels elements que es vagin deteriorant o que per la seva utilització o funcionament no sigui l'òptim.

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels sistemes objecte del contracte en els següents termes:

- Anticipar-se a la possible avaria, procedint a la recarrega, canvi o substitució de l'element deteriorat de la instal·lació.
- El contractista estarà obligat a reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin als sistemes objectes del contracte, amb independència del que les hagi causades, incloent si la causa ve motivada per vandalisme, robatori, accident, o finalització de vida útil de qualsevol element de la instal·lació. Aquestes reparacions inclouran la totalitat de la mà d'obra, desplaçaments, eines, dietes, maquinària, mitjans auxiliars, elaboració de documentació, inspeccions, butlletins, contractació entitats de control i/o altres empreses especialitzades, i materials necessaris, per retornar la zona de l'avaría al seu estat inicial.
- El tipus de material a emprar en les reparacions serà de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaría o aquells aprovats per l'Ajuntament. En qualsevol cas, s'haurà de notificar als serveis tècnics municipals la tipologia, marca, model i característiques dels elements a substituir, per tal que l'Ajuntament autoritzi el tipus de material a emprar.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar totes les comprovacions, informes i anàlisis que l'hi requereixi l'Ajuntament sobre el funcionament i estat dels sistemes.
- En el moment que es detecti una necessitat d'actuació, avaría, desperfectes o anomalies per qualsevol causa, o aquesta sigui comunicada per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts via telefònica o correu electrònic, l'empresa adjudicatària obrirà una ordre de treball, i una vegada solucionada la desviació lliurarà un informe on hi constarà el detall de les tasques realitzades i el número d'ordre de treball generat. Aquest informe es lliurarà al departament de Serveis Públics Municipals.
- Sempre que el personal de l'empresa de manteniment entri en alguna dependència de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts es presentarà al personal de la mateixa. Una vegada realitzada l'actuació es faran les proves de funcionament acompanyats, si s'escau, pel personal de l'Ajuntament. Una vegada s'estigui d'acord amb les tasques realitzades, es segellarà l'informe corresponent.

- Es realitzarà la reparació dins el termini de 48 hores, una vegada detectades al fer el manteniment preventiu trimestral, o al rebre comunicació per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Resten inclosos els materials, vidres, armaris, recàrregues, retimbrats, substitucions complertes, mà d'obra, desplaçaments, medis auxiliars ... tot complet, sense cap càrrec per a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista haurà de comunicar-ho per escrit als serveis tècnics municipals perquè, si es considera suficientment justificat, es fixi un de nou.
- Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls, caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los fora dels horaris de funcionament de les dependències o d'acord amb els serveis tècnics municipals.
- El manteniment correctiu tot risc suposa que hi ha la disponibilitat per part del contractista per a una actuació de correcció ràpida amb les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els medis materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals.
- En el supòsit que qualsevol sistema d'extinció instal·lat pateixi alguna variació posterior que modifiqui substancialment l'originari, en tot o en part, l'empresa contractista, estarà obligada a confeccionar nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment.

4.6. Manteniment Tècnic Legal

En les instal·lacions objectes del contracte que siguin d'aplicació segons la normativa vigent, l'adjudicatari anualment enviarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la planificació de les visites de manteniment tècnic legal detallant les actuacions a realitzar a les mateixes i la data en la que s'ha de fer la inspecció per part de les empreses col·laboradores del estat.

En cas preceptiu, l'adjudicatari realitzarà la contractació de les empreses col·laboradores del estat, haurà d'assistir a les inspeccions i haurà de fer la tramitació de la documentació associada, que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts una vegada complimentada. Quedant aquests conceptes dins de l'import de manteniment base anual.

Si a conseqüència de les inspeccions, es necessiten realitzar modificacions, adaptacions o adequacions, l'empresa adjudicatària realitzarà pressupost que lliurarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. per l'execució d'aquestes actuacions s'aplicarà allò especificat a l'apartat 2.5 Modificacions, d'aquest PPT.

4.7. Instal·lacions provisionals

L'empresa adjudicatària posarà al servei del Ajuntament un total de 30 extintors de pols de 6 Kg i 15 extintors de CO2 de 2,5 Kg amb els seus corresponents suports mòbils i senyalització que es destinaran a cobrir els actes de festes, fires i accions puntuals que ho requereixin. Aquests equips no suposaran cap càrrec per l'Ajuntament.

Les revisions, manteniment, substitució, recarrega ... d'aquests equips serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense que això suposi en cap cas, cap càrrec per l'Ajuntament.

5. ADEQUACIÓ A NORMATIVA EN VIGOR

Totes les instal·lacions i equips nous, així com les intervencions en les existents, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries. L'adjudicatari serà el responsable com a mantenidor davant del Departament d'Indústria de la Generalitat.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES

6.1. Abast econòmic

La licitació de la contracta s'estableix en un import estimat pels dos (2) anys de contracte, més la possible pròrroga de dos (2) anys, de 82.403,93 € IVA exclòs.

Aquest import inclou:

- Costos directes: Import de pressupost per la durada del contracte que es divideix en els següents imports:
 - Import Manteniment Base Anual (ANNEX MAN EXTINTORS + ANNEX MANT BIES + ANNEX MANT SENYALS PCI + ANNEX MANT RUIXADORS): Import total del manteniment base del contracte segons l'estipulat en el present PPT.

Aquest import inclou el Benefici Industrial i les Despeses Generals, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos. No admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'oferta econòmica a presentar pels licitadors, i els criteris que hauran de servir de base per a l'adjudicació són els especificats al Plec de Condicions Administratives Particulars.

Els criteris que hauran de servir de base per a l'adjudicació són els especificats al Plec de Condicions Administratives Particulars.

6.2. Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar la següent Oferta Econòmica:

- Proposició econòmica: Redactada d'acord al Model de Proposició que hi figura en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Estudi econòmic: L'estudi econòmic que s'haurà de presentar, el contingut del qual s'especifica en l'article següent, té com a objectiu que els licitadors detallin el cost de

cadascun dels elements i serveis per tal de justificar de manera raonada la seva oferta econòmica.

6.3. Estudi econòmic

Dintre de l'Estudi econòmic podem distingir dos imports clarament diferenciats, el primer corresponent a l'import de manteniment de les instal·lacions existents; el segon a l'import dels treballs a facturar.

Import Total Manteniment Base Anual

Dins d'aquest import s'inclou tots els medis materials i personals de qualsevol tipologia i natura necessaris pel desenvolupament de les tasques de manteniment recollides en aquest PPT.

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre de l'Annex Manteniment extintors, annex Manteniment B.I.E.S, annex manteniment senyals PCI i l'annex Manteniment ruixadors.

6.4. Revisió d'inventari

Durant la vigència del contracte les variacions que es puguin produir entre l'inventari inicial facilitat per l'Ajuntament i l'inventari real elaborat per l'empresa de manteniment no suposarà cap variació del preu de la contrata.

6.5 Revisió de preus

La revisió de preus tindrà lloc a petició de l'adjudicatari en els termes previstos en el plec administratiu i punt 6.4 Revisió de l'inventari d'aquest Plec.

6.6 Valoració i abonament dels treballs

Trimestralment els serveis tècnics municipals comprovaran la corresponent factura relativa als treballs de conservació de les instal·lacions durant el mesos anterior, aplicant els preus d'aquest contracte, deduint de l'esmenada factura, l'import de les sancions que se'n puguin derivar.

Respecte als treballs que comportin una facturació addicional, l'empresa adjudicatària, una vegada realitzat els treballs encarregats, presentarà factura junt amb una còpia del document d'acceptació dels treballs a facturar.

7. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Sigui quina sigui la causa, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest plec i en el seu àmbit. Per això, l'adjudicatari haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a

poder-ne respondre, amb un import mínim segons s'indica a l'Annex I del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa intervindrà directament, sense necessitat dels tècnics municipals, en les operacions d'inspecció, neteja i reparació, que requereixin una actuació, doncs és la seva obligació la detecció de qualsevol circumstància que pugui suposar perjudici, risc o deteriorament del seu bon estat. Intervindrà també l'empresa, en actuacions que per el caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral.

Si l'adjudicatari, per pròpia iniciativa, efectués treballs de millora o que es passin de l'abast puntual que aquest plec estableix per a les actuacions, amb l'objecte d'estalviar repetides intervencions sobre un element determinat, aquells treballs seran també considerats amb integritat dins del contracte sense que comporti cap a l'Ajuntament cap cost addicional.

L'adjudicatari haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública, als espais públics i als espais dels edificis i equipaments de titularitat pública; com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

L'ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels servei, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines per els serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'Adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats, etc, com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, treballs d'índole experimental, medis materials i humans, que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Es podrà exigir puntualment per la direcció tècnica la realització de treballs amb mitjans i recursos superiors als corresponents al contracte per tal de complir els objectius d'aquest plec. En la posta en marxa de la contracta, s'ajustaran aquests detalls d'organització, amb els tècnics municipals corresponents.

El contractista tindrà responsabilitat respecte a:

- **Material:** El contractista serà responsable de tot el material objecte del servei contractat. Tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc.

- Funcionament del servei: El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs de neteja, reposició, reparació i verificació de les instal·lacions. De la mateixa forma serà responsable de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions, o com conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.

8. PENALITZACIONS

L'adjudicatari es sotmetrà, durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte, a les penalitats que es detallen a l'Annex I, apartat U del Plec Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa adjudicatària està obligada a la realització d'un 100% del contracte segons allò especificat a aquest plec. El no compliment comportarà una penal·lització del 10% de la factura mensual.

Aprovat mitjançant decret
2026LLDR002050 de data 19 de
juny