

IDIRECCIÓ DE SERVEIS DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS

Exp: 901540/26

## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I INFORME DE NECESSITATS PER A LA REALITZACIÓ D'UNA AVALUACIÓ TÈCNICA DE TRANSFERÈNCIA DE PLANTA PER FINAL DE CONCESSIÓ DE L'ECOPARC DE MONTCADA I REIXAC (ECOPARC 2)**

Aquesta Memòria justificativa i informe de necessitats s'emet de conformitat amb el que estableixen els articles 28, 63.3.a) i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

### **OBJECTE DEL CONTRACTE**

Objecte: Prestació d'un servei de consultoria per la realització d'avaluació tècnica de transferència de planta per final de concessió de l'Ecoparc 2.

Tipus: Serveis

CPV: 71300000-1 Serveis d'Enginyeria

Òrgan de contractació: Gerència

Es tracta d'un contracte subvencionat o amb finançament afectat? No

Codi de projecte: No es requereix

### **JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ**

Segons l'article 14.D de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, AMB), té les competències i la titularitat dels serveis següents:

- a) El tractament, la valorització i la disposició dels residus municipals i els enderrocats procedents d'obres menors i de reparació domiciliària.

Derivada d'aquesta competència l'AMB és titular de diverses Instal·lacions de Tractament de Residus Municipals.

El Consell Metropolità de l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus (EMSHTR), actualment AMB) va adjudicar a l'empresa Ecoparc del Besòs, S.A. (en endavant, el Concessionari) la gestió de l'Ecoparc 2 (en endavant, la Planta) en règim de concessió administrativa (en endavant, el Contracte). Aquesta adjudicació es troba en l'expedient 400468/2000 "GESTIÓ MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL COMPLEX METROPOLITÀ DE TRACTAMENT INTEGRAL DE RESIDUS MUNICIPALS O ECOPARC NÚM. 2."

El 31 de desembre de 2027, finalitzarà el contracte de gestió del servei. D'acord amb les estipulacions del Contracte, el Concessionari ha de transferir la Planta a l'AMB una vegada finalitzi el període d'explotació totalment operativa, amb rendiments normals i en bon estat d'ús.

El procés de transferència s'estableix al capítol 2, Títol III, del Reglament d'Explotació de l'Ecoparc de Montcada i Reixac. Aprovat pel Consell Metropolità de l'EMSHTR en sessió de 21 de juliol de 2005.

Per tal de garantir el correcte procés de transferència de la Planta, aquesta contractació troba la seva necessitat en l'interès del titular de la instal·lació d'un ampli servei de consultoria per a la realització d'una avaluació tècnica de l'estat de la instal·lació previ al final de concessió del Ecoparc 2.

Les tasques a realitzar són les següents:

1. Una avaluació operacional dels processos de la planta i dels aspectes ambientals, de seguretat industrial i de seguretat i salut que contempli, com a mínim, els punts indicats en el plec tècnic.
2. La redacció d'un informe d'anàlisi d'estat de la planta que reculli l'avaluació operacional indicada en el punt anterior, l'avaluació de l'estat de resolució dels punts recollits a l'estudi sobre l'estat de funcionament i manteniment de l'Ecoparc realitzat a finals de 2025 e inclogui un seguit de recomanacions a implementar per part del Concessionari abans de procedir a la transferència de la Planta a l'AMB.
3. Fase de seguiment i vigilància de la conservació de les instal·lacions de la planta fins a la data de recepció de la planta. Incloent el seguiment i validació de la resolució de les deficiències detectades per a la correcta transferència i de la implementació de les recomanacions del informe d'anàlisi d'estat de la planta. Aquesta tasca seguiment es realitzarà mitjançant l'entrega d'informes mensuals mentre duri aquesta fase.



4. Desenvolupament d'un procediment de validació de la recepció de la transferència de la planta.
5. Revisió i validació de l'informe tècnic de transferència de la planta que ha de presentar el Concessionari, segons al Capítol 52, del Reglament d'Explotació, de transferència de propietat de la Planta. Aquest informe tècnic inclourà, entre altres: registres d'operacions de manteniment realitzades (obligatòries i preventives), certificacions de conformitat segons reglaments, legalitzacions i dossiers de seguretat d'equipaments i instal·lacions.
6. Revisió i validació de tota la documentació de la planta presentada pel Concessionari: aquella documentació pròpia de la planta no inclosa en el punt 5 (manuals d'equipament, plànols, esquemes elèctrics, arquitectura de control, procediments d'operació, documentació As Built, etc.), en la seva última versió, que presentarà el Concessionari a l'AMB al final de la concessió.
7. Redacció d'un informe de recomanació de recepció, o no, de la planta per part de l'AMB.

Tot això realitzat per un equip tècnic que actuï com a part independent enfront de les parts implicades durant el procés d'intervenció tècnica de final de concessió: AMB i el Concessionari, i que vigilarà la conservació de les instal·lacions i informarà al Concessionari sobre les reparacions necessàries per a mantenir les instal·lacions en les condicions previstes.

## JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

És necessari externalitzar el contracte en no disposar dels mitjans propis per a la correcta prestació. L'externalització és la forma de prestació més eficaç i eficient de prestació pels següents motius:

- L'AMB no disposa de la capacitat tècnica per a realitzar aquest estudi de detall. En aquest tipus de serveis es necessita personal especialitzat, amb coneixements tècnics en obra civil, maquinària i manteniment, seguretat industrial, medi ambient, seguiment econòmic-financer, etc.

## RESERVA SOCIAL I INNOVACIÓ

En el contracte hi ha reserva social? No.

El contracte és d'innovació? No.



## DIVISIÓ EN LOTS

No es contempla la divisió de la licitació en diferents lots, ja que es tracta d'un estudi que ha de mantenir una coherència i els mateixos criteris. La divisió en lots dificultaria la gestió del servei d'inspecció i elaboració de l'estudi, afegint complexitat i perjudicant el resultat final del servei.

## DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tracta d'un contracte de resultat que es troba supeditat a la durada del contracte de concessió administrativa de l'Ecoparc 2, recollida en l'expedient 400468/2000 (considerat el contracte principal de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP).

La durada del contracte començarà a comptar des de la formalització d'aquest contracte i finalitzarà a la data de final de la concessió, prevista per a 31 de desembre de 2027.

La planificació del contracte és la següent:

	ago.26	sep.26	oct.26	nov.26	dic.26	ene.27	feb.27	mar.27	abr.27	may.27	jun.27	jul.27	ago.27	sep.27	oct.27	nov.27	dic.27	
1 Signatura del contracte	█																	
2 Avaluació operacional de la Planta		█																
3 Entrega informe anàlisi d'estat de la Planta			█															
4 Seguiment estat planta i execució millores				█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
5 Desenvolupament procediment de transferència de la Planta								█	█									
6 Revisió i validació informe tècnic de transferència de Planta											█	█	█					
7 Revisió documentació de la Planta														█	█			
8 Entrega informe de recomanació de recepció de la Planta																		█

Aquest contracte no preveu cap pròrroga.

## CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES

El valor estimat del contracte és de 158.405,75 € IVA no inclòs.

El mètode de càlcul del valor estimat s'ha determinat de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, en funció dels costos derivats de les normatives laborals vigents i la resta d'estructura de costos, sense incloure l'IVA.

### Modificació del contracte

Segons es possibilita a través de l'article 204 de la LCSP, s'ha de preveure una possible modificació del contracte justificada per circumstàncies que ajornessin la data de finalització de la concessió prevista per al 31 de desembre de 2027 i conseqüentment l'ajornament de la data de transferència de la instal·lació a l'AMB i l'entrega del informe de recomanació de recepció de la Planta. Aquest ajornament faria necessari l'ampliació de la fase de seguiment i vigilància de la conservació de les instal·lacions de la planta fins a la data de recepció de la planta, incloent l'entrega dels informes de seguiment mensuals i d'acord amb l'indicat al apartat 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta modificació es realitzaria per un import mensual de 2.640€ (sense IVA) i fins a un màxim del 20% del import del contracte.

### Càlcul del valor estimat del contracte

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva durada i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais modificacions (20%), sense incloure l'IVA:

A continuació es presenta un desglossament dels diferents costos estimats per tasques:

TASCA	COST
Avaluació operacional i informe d'anàlisi d'estat de la planta:	39.603,21 €
Seguiment del estat de la planta:	34.320,00 €
Desenvolupament del procediment de transferència:	13.200,58 €
Revisió i validació informe tècnic de transferència:	15.840,69 €
Revisió documentació de la planta:	15.840,69 €
Recomanació de recepció:	13.200,58 €
<b>TOTAL:</b>	<b>132.005,75 €</b>

Cost:	132.005,75 €
Possibles modificacions:	26.400,00 €
Possibles pròrrogues:	0 €
<b>Valor estimat:</b>	<b>158.405,75 €</b>



### Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) és de 132.005,75 €, més el 21% d'IVA (27.721,21 €), fent un total de 159.726,96 €.

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat publicat al BOE del 10 de març de 2023.

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	94.890,47 €
Costos indirectes	16.038,73 €
Despeses generals (13%)	14.420,80 €
Benefici industrial (6%)	6.655,75 €
IVA (21%)	27.721,21 €
Pressupost base de licitació	159.726,96 €

### Finançament del contracte. Proposta d'autorització de despesa

#### Despesa pressupostària

La despesa que correspon al pressupost màxim del contracte (sense les possibles modificacions ni pròrrogues), amb inclusió del 21% d'IVA, se satisfarà de la forma següent:

Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import (IVA inclòs)
2026	A3000	16220	22706	21	55.904,24 €
2027	A3000	16220	22706	21	103.822,72 €
Total	A3000	16220	22706	21	159.726,96 €



## Forma de pagament

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en les quals el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Les factures s'emetraran a mesura que es vagin finalitzant les diferents tasques i pels imports d'adjudicació oferts per cadascuna:

<b>Primera factura</b>	Al lliurament del Document requerit a l'Apartat 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: "Informe d'anàlisi d'estat de la Planta", i una vegada obtinguda la validació de la Direcció de Serveis de l'AMB.
<b>Segona factura</b>	Al lliurament de la primera entrega del total d'Informes mensuals de seguiment requerits a l'Apartat 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, i una vegada obtinguda la validació de la Direcció de Serveis de l'AMB.
<b>Tercera factura</b>	Al lliurament de la segona entrega del total d'Informes mensuals de seguiment requerits a l'Apartat 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, i una vegada obtinguda la validació de la Direcció de Serveis de l'AMB.
<b>Quarta factura</b>	Al lliurament de l'última entrega del total d'Informes mensuals de seguiment requerits a l'Apartat 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, i una vegada obtinguda la validació de la Direcció de Serveis de l'AMB.
<b>Cinquena factura</b>	Al lliurament del Document requerit a l'Apartat 4.4 del Plec de Prescripcions Tècniques: "Document de procediment de validació de la recepció de la transferència de la Planta per part de l'AMB,", i una vegada obtinguda la validació de la Direcció de Serveis de l'AMB
<b>Sisena factura</b>	Al lliurament del Document requerit a l'Apartat 4.5 del Plec de Prescripcions Tècniques: "Informe de revisió i validació de l'informe tècnic de transferència de Planta presentada pel Concessionari," i una vegada obtinguda la validació de la Direcció de Serveis de l'AMB.



<b>Setena factura</b>	Al lliurament del Document requerit a l'Apartat 4.6 del Plec de Prescripcions Tècniques: "Informe de revisió de la documentació de la Planta presentada pel Concessionari", i una vegada obtinguda la validació de la Direcció de Serveis de l'AMB.
<b>Vuitena factura</b>	Al lliurament del Document requerit a l'Apartat 4.7 del Plec de Prescripcions Tècniques: "Informe de recomanació de recepció de la Planta per part de l'AMB", i una vegada obtinguda la validació de la Direcció de Serveis de l'AMB.

## QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte administratiu de serveis que té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, segons la disposició addicional 41 de la LCSP.

## JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert d'acord amb l'article 156 de la LCSP sense estar subjecte a regulació harmonitzada.

Segons l'Informe 8/2022, de 17 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya en Comissió Permanent i d'acord amb la disposició addicional quaranta-unena de la LCSP, s'han de qualificar, ex lege, com a prestacions de caràcter intel·lectual i amb els efectes que estableix la LCSP, tots els objectes contractuals inclosos en els CPV de serveis d'enginyeria i consultoria que el Reglament (CE) núm. 2195/2002, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 classifica amb aquesta denominació.

## SOLVÈNCIA DELS LICITADORS / CLASSIFICACIÓ

En tractar-se d'un contracte de serveis no és exigible la classificació de l'empresari, segons l'article 77 de la LCSP. En aquest cas es determinen uns criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional en funció dels termes establerts als articles 86 a 91 de la LCSP.

Una vegada analitzades totes les opcions que permet l'article 90 de la LCSP i segons el que disposa l'article 74 de la LCSP, s'ha definit l'exigència de solvència tècnica vinculada i proporcionada a la magnitud dels serveis a prestar.

L'opció triada és la més adient a fi de comprovar que l'adjudicatari té la capacitat tècnica i professional necessària, per desenvolupar l'objecte contractual de forma correcta i sense limitar la concurrència.



Segons el que disposa l'article 87.b de la Llei de Contractes del Sector Públic, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris es pot acreditar mitjançant un o diversos mitjans d'entre els 9 que es detallen a l'article.

- Pel que fa a la solvència tècnica o professional es tria l'opció a) una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys.
- Pel que fa a la solvència econòmica i financera és l'opció b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació. Es tria aquesta opció perquè és la que permet valorar la solvència econòmica i financera de forma més efectiva i adient donat la naturalesa de les tasques encarregades.

#### Acreditació de solvència econòmica i financera

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar-la solvència econòmica i financera:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent, d'acord amb l'article 87 de la LCSP per un valor superior a 150.000 €. La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació: la pòlissa i l'últim rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals.

El millor classificat aportarà l'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin per reglament, dels següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

#### Acreditació de la solvència tècnica o professional

D'acord amb els articles 88 a 91 i ss de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

- **Solvència requerida:** Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits: Haver realitzat durant els darrers deu (10) anys un mínim de dos (2) estudis amb caràcter d'inspecció o auditoria tècnica d'una instal·lació de la indústria tèxtil, química, agroalimentària, farmacèutica, de tractament d'aigües, de valorització

energètica o de tractament de residus. Aquest requisit troba la seva justificació en la complexitat tècnica i l'especialitat de l'objecte del concurs, i el període de 10 anys és precís per tal de garantir no limitar la competència.

Aquesta solvència tècnica garanteix que les empreses licitadores disposin d'una experiència contrastada i rellevant en actuacions de naturalesa similar a les previstes en el contracte. El volum mínim i la magnitud dels projectes establerts responen a la necessitat de comptar amb professionals capaços de gestionar projectes complexos i amb alts requeriments en matèria de seguretat i salut, assegurant així la qualitat i eficàcia del servei.

- **Acreditació:** Aquestes seran acreditades mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; on consti import dels treballs, objecte contractual, nom del client i any d'execució.

### Adscripció de mitjans

Els licitadors hauran d'aportar una declaració en la qual es comprometen, en cas de ser adjudicataris, a l'adscripció dels mitjans personals necessaris per a la prestació adequada del servei, a l'efecte de l'article 76.3 de la LCSP.

Els mitjans humans a aportar per a l'execució dels treballs són els següents:

1. Director de l'estudi, haurà d'estar qualificat i estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'Enginyer, compatible amb l'execució dels treballs encarregats. Haurà d'haver participat en un mínim de dos (2) estudis amb caràcter d'inspecció o auditoria tècnica d'una instal·lació de la indústria tèxtil, química, agroalimentària, farmacèutica, de tractament d'aigües, de valorització energètica o de tractament de residus en els darrers 10 anys. Aquest requisit troba la seva justificació en la complexitat tècnica i l'especialitat de l'objecte del concurs, i el període de 10 anys és precís per tal de garantir no limitar la competència.

Haurà d'estar present al 100% de les reunions de seguiment, així com a totes les reunions d'entrega.

El director de l'estudi podrà coincidir amb un dels tècnics especialistes.

No es permetrà el canvi del director de l'estudi respecte al proposat a l'oferta sense autorització expressa de l'AMB.



2. Tècnic especialista en Equips i Manteniment industrial. Haurà d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en treballs com a especialista en equips de procés i manteniment en la indústria tèxtil, química, agroalimentària, farmacèutica, de tractament d'aigües o de tractament de residus.
3. Tècnic especialista en instal·lacions Industrials. Haurà d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en treballs com a especialista en instal·lacions en l'àmbit industrial (Elèctriques (BT i MT), sistemes de control, PCI, Vapor; Aire Comprimit, HVAC, etc.) en la indústria tèxtil, química, agroalimentària, farmacèutica, de tractament d'aigües o de tractament de residus.
4. Tècnic especialista en obra civil/edificació. Haurà d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en treballs com a especialista en obra civil i edificació en l'àmbit industrial o grans edificacions terciàries.
5. Tècnic especialista en medi ambient. Haurà d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en treballs com a especialista en medi ambient en la indústria tèxtil, química, agroalimentària, farmacèutica, de tractament d'aigües o de tractament de residus.
6. Tècnic especialista en seguretat i salut. Haurà d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en treballs com a especialista en medi ambient en la indústria tèxtil, química, agroalimentària, farmacèutica, de tractament d'aigües o de tractament de residus.

Pel perfil tècnic de director, s'adjuntaran els certificats corresponents que acreditin la solvència mínima.

S'inclourà una relació dels treballs en què ha participat cada tècnic especialista, especificant la data dels treballs, import, càrrec, dedicació i tasques i responsabilitats del tècnic proposat.

Un mateix tècnic es podrà adscriure com a tècnic especialista d'un màxim de dues (2) especialitats, fet que haurà d'acreditar-se correctament en la relació de treballs.

Si el tècnic especialista pertany a una empresa externa especialitzada, s'haurà d'indicar també nom i cognoms del tècnic i la mateixa manera d'acreditació requerida així com l'empresa per la qual treballa. En aquest cas caldrà presentar un document de compromís de participació en l'execució del contracte degudament signat.

Els tècnics especialistes externs podran comprometre la seva participació amb més d'una empresa licitant al concurs.

La documentació acreditativa haurà de ser aportada només per l'empresa millor classificada i serà aportada previ a la signatura del contracte per tal de ser aprovada per part de la Direcció de Serveis de l'AMB.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir a la seva disposició els següents equipaments:

- Mitjans d'elevació.
- EPIs propis.
- Kit de comprovació i mesura d'instal·lacions elèctriques.
- Aparells per a la comprovació de l'estat estructural (Escàner, mesurador de gruix d'acer).
- Mesurador de vibracions.
- Mesurador làser.
- Càmera termogràfica.

L'adscripció de material haurà d'estar disponible durant tota la durada del contracte.

## CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris de valoració han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, garantir que les ofertes siguin valuades adequadament i no restringir la competència.

Donat que es tracta d'un contracte administratiu de serveis que té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, s'ha considerat adequat distribuir els punts de valoració d'aquesta manera:

- Fins a 45 punts dels criteris avaluable en funció d'un judici de valor,
- Fins a 55 punts els criteris avaluable segons formulacions matemàtiques en funció de l'oferta econòmica i d'altres relacionades amb l'increment d'experiència de l'equip tècnic.

D'aquesta forma es persegueix avaluar la millor relació qualitat – preu segons indica l'article 145.2 de la LCSP, i es compleix amb el requisit que els criteris en funció d'un judici de valor no superin els 45 punts, d'acord amb l'article 145.b de la LCSP.



S'estableix els següent criteri de puntuació de les ofertes sobre 100 punts:

1. **Criteris avaluables segons un judici de valor.....fins a 45 punts**
2. **Criteris avaluables segons formulacions matemàtiques..... fins a 55 punts**

Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 45 punts, d'acord amb el següent detall:

Els criteris avaluables en funció d'un judici de valor, es basaran en buscar la màxima qualitat de prestació del servei, valorant l'estructura organitzativa i l'equip humà, la planificació del treball i la metodologia emprada.

En primer lloc, es presenten els **criteris avaluables segons un judici de valor**, la documentació dels quals s'ha d'incloure en el "sobre B" de l'oferta. Per valorar aquests criteris s'estableix una sistemàtica en funció de la qualitat de la proposta que permet assignar els punts de forma gradual i que es detalla en cada apartat.

La documentació justificativa dels criteris 1, 2 i 3, tindrà una extensió màxima de 20 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial, mida 10,5 i interlineat 1,5. S'haurà d'incloure un full d'índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, motiu pel qual les pàgines estaran numerades. Aquest full d'índex i el mateix títol, no computaran pel que respecta a l'extensió màxima.

**No podrà aparèixer cap indicació dels criteris a avaluar automàticament (sobre C) a la documentació del sobre B. Sent un motiu d'exclusió.**

Les propostes que no aconseguixin un **mínim de 20 punts**, quedaran eliminades del procediment.

Criteris avaluables segons un judici de valor.		
Documentació a incloure al Sobre B		
<b>1</b>	<b>Estructura organitzativa de l'equip humà</b>	<b>Fins a 10 punts</b>
	Proposta d'estructura i organització de l'equip adscrit al contracte, que permeti avaluar l'adequació del dimensionament i la distribució de funcions dels recursos humans en relació amb l'objecte dels treballs. La proposta haurà d'incloure, com a mínim:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organigrama funcional específic per al contracte. Definició clara de les funcions i responsabilitats de cada rol.</li> <li>- Dedicació estimada dels diferents perfils (en hores, jornades o percentatge) i Mecanismes de coordinació interna de l'equip.</li> </ul> <p>Es valorarà l'adequació del dimensionament en relació amb el volum i complexitat dels treballs, el grau de detall i claredat en la definició de funcions, la coherència i funcionalitat de l'estructura, la complementarietat i versatilitat dels perfils, així como la definició de mecanismes efectius de coordinació.</p> <p>Obtindran una puntuació de zero (0) punts aquelles ofertes que no presentin l'apartat o que presentin mancances significatives que en comprometin l'adequació al servei, especialment en cas d'absència o caràcter genèric de l'organigrama, manca de definició de funcions o responsabilitats o absència d'indicació de dedicacions. <b>No es podran incloure CV ni dades personals en aquest punt, sent motiu d'exclusió.</b></p>	<p>0 a 5 punts</p> <p>0 a 5 punts</p>
<b>2</b>	<b>Proposta de programa d'anàlisi i avaluació de l'estat actual de la Planta</b>	<b>Fins a 20 punts</b>
	<p>Proposta de detall d'execució de les tasques d'anàlisi i avaluació segons els requeriments de l'apartat 4.1 del Plec Tècnic, detallant procediment, metodologia i indicadors a utilitzar per el anàlisi de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'estat actual de la planta i els seus processos.</li> <li>- Els aspectes ambientals i de seguretat industrial i de seguretat i salut.</li> </ul> <p>Es valorarà el criteri establert per a l'anàlisi i avaluació proposades, la mostra de coneixement del funcionament d'aquesta tipologia de plantes i dels aspectes de ambientals i de seguretat i salut, el grau de detall i concreció del programa, així com la proposta de proves específiques si s'escauen.</p>	<p>0 a 10 punts</p> <p>0 a 10 punts</p>
<b>3</b>	<b>Calendari i metodologia d'execució</b>	<b>Fins a 15 punts</b>



	<p>Proposta d'execució dels treballs que defineixi la planificació i els procediments operatius associats al desenvolupament de l'avaluació tècnica. La proposta haurà d'incloure, com a mínim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descomposició de les tasques a realitzar.</li> <li>- Planificació detallada a nivell setmanal, amb indicació de la seqüència i durada de les activitats. Assignació de recursos (hores o jornades) a cada tasca.</li> <li>- Descripció dels procediments de treball, incloent mecanismes de control, seguiment i validació dels documents a entregar.</li> </ul> <p>Es valorarà el grau de detall, coherència i viabilitat de la planificació proposada, així com l'adequació entre les tasques definides, la seva durada i els recursos assignats; finalment, es valorarà la definició i aplicabilitat dels procediments de treball, així com la coherència global de la proposta en relació amb el termini del contracte.</p> <p>Obtindran una puntuació de zero (0) punts aquelles ofertes que no presenten l'apartat o tingui mancances molt significatives que facin que no sigui adequat pel servei.</p>	<p>0 a 5 punts</p> <p>0 a 5 punts</p> <p>0 a 5 punts</p>
--	---	--

### criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 55 punts, d'acord amb el següent detall:

Els 45 punts de la valoració de l'oferta econòmica es realitzarà amb la fórmula econòmica.

Els 10 punts de millores d'experiència resultaran del sumatori de punts segons els criteris definits a la taula d'aquest informe.

<b>Criteris avaluables segons formulacions matemàtiques</b>		<b>Fins a 55 punts</b>
Documentació a incloure al Sobre C		
<b>1</b>	<b>Valoració en base a l'oferta econòmica</b>	<b>Fins a 45 punts</b>
<b>2</b>	<b>Experiència professional addicional dels mitjans adscrits</b>	<b>Fins a 10 punts</b>



Pel que fa als **critèris avaluables segons formulacions matemàtiques**, la documentació dels quals s'ha d'incloure en el sobre C de l'oferta. Per valorar el criteri 1 de la proposta econòmica que feta per cada licitador, s'aplicaran les fórmules matemàtiques establertes, exposades a continuació

S'haurà de presentar:

- Taula d'Oferta econòmica a la baixa.

TASCA	COST
Avaluació operacional i informe d'anàlisi d'estat de la planta:	0,0 €
Seguiment del estat de la planta:	0,0 €
Desenvolupament del procediment de transferència:	0,0 €
Revisió i validació informe tècnic de transferència:	0,0 €
Revisió documentació de la planta:	0,0 €
Recomanació de recepció:	0,0 €
<b>TOTAL:</b>	<b>0,0 €</b>

Els imports previstos per cadascuna de les tasques en l'apartat de Pressupost base de licitació i el pressupost total tenen caràcter d'imports màxims. La presentació d'ofertes per imports parcials o total superiors als màxims establerts suposarà l'exclusió de la licitació.

Els imports oferts per a cada tasca seran els que s'utilitzaran per facturar. I l'import total ofert servirà per calcular els punts i determinar les Ofertes Anormalment Baixes.

- Millores en l'experiència específica de l'equip.

La documentació es presentarà en format digital en format PDF segons les taules d'Oferta econòmica i millora de l'experiència del PCAP. Caldrà adjuntar la documentació justificativa en relació amb l'acreditació d'experiència.

## Valoració en base a l'oferta econòmica

### Fórmula econòmica

La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la puntuació més gran, no es produeixen llinars de sàtietat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualssevol, la més econòmica tingui més punts.

Així mateix, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitjana de les ofertes de conformitat amb la resolució 51/2019 del TACPCM i l'informe 4/1997 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Comunitat de Madrid.

Per a l'obtenció valoració a partir de l'oferta econòmica s'estableix la següent formulació:

$$P_v = \left[ \left( \frac{O_v - IL}{O_m - IL} \right)^{1/4} \right] \times 45$$

**$P_v$** : Puntuació de l'oferta a valorar

**$O_v$** : Oferta a valorar

**$O_m$** : Oferta més baixa

**$IL$** : Import de licitació

La fórmula permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes, a partir de l'oferta més econòmica que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

L'oferta econòmica amb una major baixa obtindrà la puntuació màxima i la menor la puntuació mínima. Obtindran zero punts les ofertes econòmiques iguals al pressupost de licitació. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

## OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Seguint allò fallat a la sentència del Tribunal Suprem de 23 de febrer de 2026, Resolució 206/2026, és preceptiu fer la valoració de la puntuació vinculada a l'oferta econòmica només amb aquelles empreses que hagin estat finalment acceptades i admeses. Per tant, no es tindran en compte les propostes econòmiques excloses en aquest moment del procediment, ja sigui per incongruència amb el pressupost de licitació, per superar el preu de licitació o per ser anormalment baixa i no justificada suficientment.

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, a continuació s'exposen els criteris que portaran a considerar una oferta com a anormalment baixa.

Del conjunt de la totalitat de les ofertes rebudes i acceptades per haver superat el llindar mínim establert pel que respecta a la valoració dels criteris avaluable segons un judici de valor, de les quals s'ha obert el sobre C, es calcula la mitjana del conjunt de les baixes resultants de les ofertes econòmiques.



L'anteriorment esmentat valor de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades servirà per a la identificació d'aquelles ofertes que tinguin la consideració d'ofertes anormalment baixes.

Aquesta discriminació es durà a terme tot seguit al procediment, en funció de les pautes indicades a continuació, d'acord amb l'article 85 del Reglament de la LCSP:

Quan concorri un sol licitador, tindrà la consideració d'oferta anormalment baixa si l'oferta econòmica que presenta una baixa inferior en més de 25 punts percentuals respecte del pressupost de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Quan concorrin dos licitadors, tindrà la condició d'oferta anormalment baixa aquella oferta econòmica que sigui inferior en més de 20 punts percentuals respecte l'altra oferta. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Quan concorrin 3 licitadors, tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes les que siguin inferiors en més de 15 punts percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta d'import més elevat quan aquesta sigui superior en més de 15 punts percentuals respecte a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà anormalment baixa les baixes superiors a 25 punts percentuals. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Quan concorrin 4 o més licitadors, tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes, aquelles ofertes econòmiques que representin una baixa que superi aquesta mitjana del conjunt de les baixes ofertes en més de 10 punts percentuals del pressupost de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Per les propostes que tinguin aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP) l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució material. La resposta a tal sol·licitud haurà de seguir la pauta i contingut següent:

- L'estalvi dels serveis encomanats.
- Condicions excepcionalment favorables de que es disposi per prestar els serveis.
- La no existència de cost financer per a la realització de la feina i la corresponent reducció de despeses fixes.
- Disponibilitat i utilització de recursos propis.



- Reducció de beneficis.
- Costos previstos.

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació l'analitzarà i, amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB responsable de l'expedient, determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment.

Per a una més fàcil i ajustada comparació de circumstàncies i mèrits de cada concursant, s'aconsella indicar-los seguint el mateix ordre exposat i respectant les divisions conceptuals descrites.

En cap cas es tornarà a fer, amb el nou conjunt d'ofertes admeses i no excloses, un nou anàlisi de la consideració d'oferta anormalment baixa.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats i un cop determinat el conjunt final de les ofertes admeses, es proposarà a l'òrgan de contractació pertinent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona iniciar els tràmits d'adjudicació a favor de l'oferta que ha obtingut la millor puntuació.

### **Experiència professional addicional dels mitjans adscrits (fins a 10 punts)**

L'ofertant podrà aportar experiència professional addicional del director/a de l'estudi a la requerida per l'admissió a la licitació (acreditació de l'adscripció de mitjans).

---

#### **1 Experiència professional addicional dels mitjans adscrits**

**Fins a 10 punts**

L'ofertant podrà aportar experiència professional addicional del director/a de l'estudi a la requerida per l'admissió a la licitació (acreditació de la solvència tècnica).

La valoració es farà seguint les següents pautes:

- Es donaran 2 punts per cada estudi addicional a l'aportat per a la solvència, de la qual el tècnic titular de l'encàrrec n'hagi fet la direcció/ coordinació.
- Les actuacions vàlides per ser comptabilitzades al present criteri seran les corresponents a l'estudi d'avaluació d'estat de manteniment i funcionament d'instal·lacions de tractament d'aigües, de valorització energètica o de tractament de residus en els darrers 10 anys.. S'amplia el termini de 3 a 10 anys a l'empara de la Llei 9/2017 Contractes Sector Públic, donada l'especificitat de l'assistència, i a fi i efecte de no limitar la competència.

- Les actuacions que el licitant proposi per a la valoració al present criteri, hauran de presentar-se segons la taula següent, indicant títol de l'actuació, capacitat de tractament i any de finalització dels treballs:

Núm.	Títol Actuació	Capacitat tractament	Any Final.
1			
2			
3			
4			
5			

- A la taula anterior, només es podran incorporar un màxim de 5 actuacions. En cas d'aportar-ne més, només es tindran en compte les 5 primeres.
- Cadascuna de les actuacions anteriorment proposades s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificat d'execució emès per l'agent contractant o la propietat, i haurà de correspondre a estudis finalitzats. Els certificats hauran de contenir totes les dades demanades i que consten a la taula anterior, incloent la confirmació explícita de la participació de l'interessat com a director de l'estudi en cada certificat.
- D'aquelles actuacions de les quals no s'aporti certificat, la puntuació serà de zero punts.
- No podrà en cap cas coincidir les actuacions addicionals amb les de la solvència. En el supòsit de ser coincident alguna de les actuacions presentades al present criteri amb les actuacions aportades per acreditar la solvència, d'aquella actuació n'obtindrà zero punts, essent necessari retrotraure les actuacions per tornar a puntuar i reclassificar si és el cas.

## ALTRES CONSIDERACIONS DEL CONTRACTE

### Unitat de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Tractament i disposició final de la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus.

### Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte, al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi és la Sra. Vanessa Martínez Sánchez.



### Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

Amb l'objectiu de reduir la petjada de carboni durant l'execució del contracte es proposen les següents condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'adjudicatari:

- Tota la documentació del projecte es lliurarà en suport electrònic i en cap cas es podrà lliurar documentació impresa.
- Com a mínim el 50% de les reunions de seguiment seran telemàtiques.
- S'haurà de complir amb els requeriments Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) establerts a la ISO 9001 o equivalent.

L'incompliment de les condicions establertes esdevé un incompliment de caràcter greu i s'associarà a la penalitat establerta en aquests casos.

### Obligacions essencials del contracte

S'estableixen les següents obligacions essencials del contracte:

1. Es requereix que l'empresa adjudicatària tingui un equip mínim format pels mitjans humans i materials descrits en el punt: "Adscripció de mitjans personals i/o materials" i que es comprometi a mantenir-la durant els treballs, des de la signatura del contracte fins al lliurament de la documentació definitiva.
2. Entrega de la documentació requerida en l'apartat 7 del Plec de Prescripcions Tècniques en les dates següents:

DOCUMENT	DATA D'ENTREGA
Document 1: "Informe d'Anàlisi d'estat de la Planta", d'acord amb l'apartat 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.	3 mesos després de la signatura del contracte
Document 2: conjunt d'Informes de seguiment, d'acord amb l'apartat 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques. Els informes hauran de presentar-se mensualment mentre duri la fase de seguiment, compresa entre l'entrega de l'informe de l'anàlisi de la planta i el 31 de desembre de 2027.	Mensualment des de l'entrega del Document 1 fins a 31 de desembre de 2027
Document 3: "Document de procediment de validació de la recepció de la transferència de la Planta per part de l'AMB", d'acord amb l'apartat 4.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.	15 d'abril de 2027
Document 4: "Informe de revisió i validació de l'informe tècnic de transferència de Planta presentada pel Concessionari", d'acord amb l'apartat 4.5 del Plec de Prescripcions Tècniques.	15 de setembre de 2027
Document 5: "Informe de revisió de la documentació de la Planta presentada pel Concessionari", d'acord amb l'apartat 6.6 del Plec de Prescripcions Tècniques.	13 d'octubre de 2027
Document 6: "Informe de recomanació de recepció de la Planta per part de l'AMB", d'acord amb l'apartat 6.7 del Plec de Prescripcions Tècniques.	1 de desembre de 2027

### Subcontractació

Es preveu la possible subcontractació dels treballs objecte del contracte, la qual estarà subjecta al compliment de les disposicions establertes als articles 215 i 216 de la LCSP. No obstant això, queden excloses de la possibilitat de subcontractació les tasques de redacció dels documents requerits en l'apartat 7 del Plec de Prescripcions Tècniques i indicats a la taula del punt d'Obligacions essencials del contracte.

Les tasques de redacció dels documents no podran ser objecte de subcontractació per les següents raons:

- Caràcter crític i vinculant dels documents: Es tracta d'una activitat essencial per garantir la qualitat, la veracitat i la coherència dels resultats obtinguts, ja que la redacció i anàlisi han de ser realitzades per l'equip tècnic adscrit al contracte que ha dut a terme l'avaluació i el seguiment.



- Necessitat de coneixement tècnic especialitzat: La redacció dels documents requereix un coneixement tècnic profund sobre el funcionament i manteniment de plantes de tractament de residus , així com una comprensió directa de les dades recollides durant el treball de camp. Aquesta tasca ha de ser prestada directament pel contractista adjudicatari per garantir una interpretació acurada i experta de la informació obtinguda.
- Impacte en la qualitat del servei i els terminis d'execució: La subcontractació d'aquesta tasca podria comprometre la coherència en la presentació de resultats i conclusions, incrementant el risc d'errors o inconsistències. A més, la seva externalització podria afectar negativament els terminis d'execució, en introduir processos de revisió addicionals i dificultar la coordinació amb l'equip principal.

Aquesta restricció s'estableix per garantir l'eficiència i qualitat del contracte, així com en compliment dels principis de bona administració.

#### Tractament de dades personals

El contracte no comporta la cessió de dades personals al contractista.

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom.

#### Confidencialitat

El contractista es compromet a mantenir en estricta confidencialitat tota informació sensible relativa al funcionament de la Planta de Tractament de Residus, incloent processos, tecnologies, dades financeres, i altres elements de caràcter estratègic o tècnic.

La informació serà utilitzada únicament per a la prestació dels serveis contractats i no podrà ser compartida amb tercers sense consentiment per escrit.

En finalitzar el contracte, és retornarà o destruirà qualsevol material confidencial, segons les instruccions proporcionades per l'AMB.

#### Penalitats per mora i altres penalitzacions

Es realitzarà un seguiment de l'execució del contracte a fi i efecte de prevenir que es donin situacions que suposin incompliments contractuals i vagin en contra de la qualitat en l'execució del servei.

Així, l'òrgan de contractació de l'AMB, en l'execució del present contracte, podrà imposar un seguit de penalitats atenent els incompliments que tot seguit es determinen, i amb els efectes a la facturació del contractista que s'estipulen:

### *Incompliments lleus*

S'aplicaran cada vegada que es produeixin les següents situacions:

- No realització de les visites a la Planta que es requereixin.
- Demora injustificada en més de 10 dies en la presentació de documentació sol·licitada per l'AMB.

### *Incompliments greus:*

- La reiteració en més de 3 vegades d'un incompliment lleu.
- Substitució de la persona de referència del contracte sense previ avís i sense el vistiplau de l'AMB sens perjudici del que es derivi si el perfil no és l'equivalent a l'exigit als plecs i a l'ofert pel contractista.
- No tenir a disposició els equips requerits a l'adscripció de mitjans de manera puntual.
- No haver facilitat la documentació especificada en l'apartat "Obligacions Essencials del Contracte" 10 dies després de la data d'entrega estipulada, o després ser requerida per part de l'AMB.
- L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral indicades pel responsable del contracte i/o el responsable de Seguretat i salut de la Planta o altres situacions que comprometin la seguretat dels treballadors i altres usuaris de les instal·lacions objecte de l'actuació.
- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte.

### *Incompliments molt greus:*

- No adscriure els tècnics amb l'experiència compromesa a l'oferta.
- La reiteració en més de 3 vegades d'un incompliment greu.

Aquests incompliments comportaran les següents penalitats:

- Lleus: cada infracció lleu tindrà una penalització del 0,5% de l'import d'adjudicació i s'aplicarà sobre la base de la següent factura emesa pel contractista
- Greus: cada infracció greu tindrà una penalització del 1,5% de l'import d'adjudicació i s'aplicarà sobre la base de la següent factura emesa pel contractista.
- Molt greus: cada infracció molt greu tindrà una penalització del 4% de l'import d'adjudicació del contracte i s'aplicarà sobre la base de la següent factura emesa pel contractista.



Cometre un incompliment molt greu donarà l'opció a l'AMB de resoldre el contracte sense cap indemnització a l'empresa.

#### *Penalitat per incompliment de l'adscripció de mitjans:*

Per l'incompliment de l'adscripció de mitjans personals, l'AMB podrà exigir la substitució de qualsevol tècnic/a que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no compleixi amb allò a què està obligat segons els plecs o la oferta presentada. Si al cap de dues setmanes de la petició l'adjudicatari no atengués aquesta exigència, l'AMB podrà imposar setmanalment una penalització del 2% sobre el preu de l'oferta, IVA exclòs, a comptabilitzar a partir de la tercera setmana.

#### *Revisió de preus*

No procedeix.

#### *Termini de garantia*

No procedeix.

#### *Cessió del contracte*

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

#### *Obligació de subrogació*

El Plec de Clàusules administratives particulars no haurà de preveure la subrogació obligatòria del contracte.

#### *Realització de visita*

Es preveu que els possibles licitadors puguin realitzar una visita voluntària a la planta durant els primers 5 dies del termini de presentació d'ofertes. La data de la visita es publicarà al perfil del contractant i caldrà confirmar l'assistència mitjançant correu electrònic al responsable del contracte.

#### *Termini de presentació de les propostes dels interessats*

Els licitadors tindran 20 dies naturals per a la presentació de les ofertes.

