

EXPEDIENT NÚM.5/2026

**SERVEI DE SEURETAT, PROTECCIÓ I CONTROL D'ACCÉS PER A LA 59 EDICIÓ
DEL SITGES FILM FESTIVAL 2026- FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA
FANTÀSTIC DE CATALUNYA**

Tramitació:	Ordinària.
Procediment:	Procediment obert
Regulació harmonitzada:	No
Criteris d'adjudicació:	Diversos criteris avaluables mitjançant judicis de valor i automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules.
CPV:	79714000-2 Serveis de vigilància 79710000-4 Serveis de seguretat

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte és la contractació del servei de seguretat, protecció i control d'accés, que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la Fundació) necessita per a la celebració del Sitges 2026 - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, que tindrà lloc del 8 al 18 d'octubre de 2026 a Sitges.

B.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

B.1.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 63.000,47 euros (IVA exclòs) amb el següent desglossament

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	63.000,47 euros
Possibles modificacions	0 (No es preveuen modificacions)
Possibles pròrrogues	0 (No es preveuen pròrrogues)
Total	63.000,47 euros

B.2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 76.230,57 (IVA inclòs).

Aquest pressupost es configura com un import total i màxim al qual pot ascendir el contracte. Aquest import ha estat calculat de forma estimativa a partir de la previsió dels serveis a realitzar que figura en l'Annex núm. 1 del Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT") i d'acord amb s'estableix a la Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de vigilància (2026-2030), aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (exp. CCS 2022 5) en data 28/05/2026, on s'indica també el Conveni col·lectiu aplicable i que s'ha tingut en compte pel càlcul del pressupost.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris. En aquest sentit, la Fundació no està obligada a contractar un determinat número de serveis ni a exhaurir la totalitat de l'import màxim del contracte sinó únicament aquells que siguin efectivament necessaris sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

L'import final d'adjudicació d'aquesta licitació determinarà un preu unitari per hora i tipus (la qual haurà de reflectir-se en l'oferta econòmica), que serà d'aplicació per la facturació que es realitzi, inclús en el cas que finalment no s'arribés a cobrir el total de serveis inclosos en el PPT.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior, IVA inclòs, al pressupost base de licitació.

B.3.- DETERMINACIÓ DEL PREU: L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte de contractació al preu ofert en la seva proposició econòmica, el qual no podrà tenir en compte preus unitaris superiors als que s'especifiquen a continuació:

Concepte	Import (EUROS)	IVA	Import total
Preu hora vigilant	23,97 €	5,03 €	29,00 €
Preu hora auxiliar	18,70 €	3,93 €	22,63 €

Aquests preus per unitats d'execució s'erigeixen com els màxims aplicables durant el període de vigència del contracte i de la seva pròrroga si fos el cas. L'adjudicatària no podrà presentar ofertes amb preus superiors als descrits so pena d'exclusió de la seva oferta.

L'import del preu unitari s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials vigents del Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026 (codi del conveni núm. 99004615011982). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme a les obligacions previstes en els Plecs, el contracte i la resta de documentació contractual. Igualment, s'entendran incloses en el preu totes aquelles despeses accessòries o complementàries que realitzi l'adjudicatari en l'execució de l'objecte del contracte tals com transport, despeses de desplaçament, dietes, o qualsevol altre cost que s'estimi necessari per a la correcta execució.

C.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 62101243 – Personal tècnic.

D.- DURADA DEL CONTRACTE: El Contracte entrarà en vigor a partir de la seva formalització i fins al dia 20 d'octubre de 2026.

E.- PRÒRROQUES: No es preveuen.

F.- LOTS: No. Veure informe justificatiu del contracte.

G.- GARANTIES A CONSTITUIR:

- **GARANTIA PROVISIONAL:** No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014" ("LCSP")
- **GARANTIA DEFINITIVA:** D'acord amb l'article 107 de la LCSP s'eximeix de la constitució de garantia definitiva a l'empresa adjudicatària del Contracte, atenent les característiques de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte on es pot comprovar diàriament si la prestació es realitza correctament i, en particular, la cobertura d'assegurances exigida i la previsió de penalitzacions específiques, en

cas d'incompliment contractual.

- **TERMINI DE GARANTIA:** No.

H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: No.

I.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Veure clàusula 6 del Plec.

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de l'habilitació empresarial necessària per a l'exercici de les activitats objecte del contracte, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de seguretat privada.

En particular, hauran d'estar degudament inscrits en el registre administratiu corresponent d'empreses de seguretat i autoritzats per a la prestació dels serveis de vigilància que constitueixen l'objecte del contracte.

L'acreditació podrà efectuar-se mitjançant la presentació de la certificació o document acreditatiu de la inscripció, o bé mitjançant qualsevol altre mitjà de prova admès en dret que acrediti el compliment d'aquest requisit.

J.- CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:

J.1. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

La classificació no és exigible, d'acord amb el que s'estableix per l'article 77.1.C) de la LCSP. No obstant això, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament amb la presentació de la classificació següent:

Grup: M, Subgrup 2, Categoria 1.

Tota aquella solvència que no resulti acreditada per aquesta classificació haurà de ser aportada a banda en el moment que el licitador sigui requerit per l'entitat contractant.

J.2. SOLVÈNCIA:

- A) **Solvència econòmica i financera:** La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent al contracte, referit com a màxim als tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B) **Solvència tècnica-professional:** La solvència tècnica-professional s'acreditarà a través dels següents mitjans:

1. Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, i l'import anual acumulat dels quals l'any de major execució sigui igual o superior al valor estimat del contracte.

En la relació d'aquests treballs o serveis s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels serveis o treballs, acompanyada dels documents acreditatius corresponents conforme al que es disposa en l'article 90.1. a) de la LCSP, això és, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat pública, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, falta d'aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

A l'efecte de determinar que un treball o servei és d'igual o similar al que constitueixen l'objecte del contracte, es podrà acudir, entre d'altres i quan el destinatari sigui una entitat pública, a la igualtat entre els cinc primers dígitos dels seus respectius codis de la CPV.

2. Sistemes de gestió ambiental i de seguretat i salut en el treball

Els licitadors hauran d'acreditar la implantació de sistemes de gestió ambiental i de seguretat i salut en el treball mitjançant la presentació dels certificats següents:

- Certificat UNE-EN ISO 14001, o equivalent, relatiu als sistemes de gestió ambiental.
- Certificat ISO 45001, o equivalent, relatiu als sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball.

D'acord amb l'article 93 de la LCSP, s'admetran certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, així com altres proves de mesures equivalents, sempre que acreditin que les mesures proposades compleixen els estàndards exigits.

J.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:

D'acord amb l'establert a l'article 76.2 de la LCSP, a més dels requisits de solvència que s'indiquen en el apartat anterior, l'adjudicatari haurà de comprometre's a destinar a l'execució del contracte els mitjans materials i personals següents:

Pel que fa als **mitjans personals:**

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte del contracte mitjançant el personal adequat a la naturalesa de les funcions a desenvolupar, d'acord amb la normativa vigent. A aquest efecte, haurà de disposar de vigilants de seguretat sense arma, degudament habilitats, acreditats, documentats i uniformats, així com d'auxiliars de serveis degudament identificats i uniformats, segons les necessitats operatives de cada servei i de conformitat amb el quadre de l'Annex núm. 1 del PPT.

L'empresa adjudicatària designarà un Coordinador Operatiu amb Targeta d'Identitat Professional (TIP) en vigor de Director de Seguretat com interlocutor de l'adjudicatari amb el Responsable del Contracte i que haurà d'estar presencialment a la seu del Festival les 24 hores del dia, durant els dies d'execució del contracte. Ha de comptar amb experiència de mínim dos anys en la coordinació d'espectacles públics.

Pel que fa als **mitjans materials**:

Tots aquells que siguin necessaris per l'execució òptima dels serveis de conformitat amb el previst al Plec de Prescripcions Tècniques i que hagi identificat en la seva oferta.

L'empresa haurà de comptar en les seves instal·lacions amb el material tècnic i informàtic necessari així com els mitjans personals precisos pel desenvolupament dels treballs descrits al Plec de Prescripcions Tècniques.

K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Data límit: Dins del termini de QUINZE (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/>

Presentació electrònica d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Hora límit: Veure anunci de licitació.

Format i lloc de presentació: A través de TRES (3) sobres que s'anomenaran "Sobre 1", "Sobre 2" i "Sobre 3" en format digital respectivament:

Sobre 1: Documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs
Sobre 2: Proposta tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.
Sobre 3: Oferta econòmica i altres criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules, segons el model previst a l'Annex 2 del present Plec i altra documentació necessària.

L.- OBERTURA DE PROPOSTES:

OBERTURA DEL SOBRE 1, QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

DATA I HORA: Es comunicarà oportunament a través del Perfil del contractant, en acte privat.

OBERTURA DEL SOBRE 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICIS DE VALOR.

DATA I HORA: S'efectuarà en un termini màxim de vint dies a comptar des de la data de finalització del termini per presentar ofertes (157.3 LCSP), en acte privat.

OBERTURA DEL SOBRE 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

DATA I HORA: Es comunicarà oportunament a través del Perfil del contractant, en acte privat (157.4 LCSP).

M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES: Veure criteris a l'Annex núm. 3 del present Plec.

De conformitat amb la regla general prevista a l'article 146.2 de LCSP, s'ha donat preponderància als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, els quals representen un 60%, essent els subjectius d'un 40% de la puntuació. Aquesta distribució es considera la més adequada per garantir una valoració objectiva de les ofertes i, alhora, permetre la ponderació d'aspectes qualitius rellevants vinculats a l'objecte del contracte, assegurant així la selecció de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que es desenvolupa a l'Informe justificatiu.

N.- MODEL DE L'OFERTA: Segons Annex núm. 2 del present Plec.

O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Es preveuen les següents causes de modificació del contracte:

- Necessitat de celebrar el Festival en unes altres dates, degut a causes justificades acordades per la Fundació, sempre que es comuniqui amb un termini mínim de 15 dies abans de la data d'inici del Festival.
- Reducció dels dies de durada del Festival, degut a causes justificades acordades per la Fundació, sempre que es comuniqui amb un termini mínim de 15 dies abans de la data d'inici del Festival.
- Possibilitat de modificar el calendari d'hores previst en el PPT.

Els esmentats terminis de preavis no seran aplicables en cas que la modificació o reducció de les dates de durada del Festival provingui del compliment d'ordres o recomanacions de les autoritats administratives competents que els facin impracticables.

Les modificacions seran obligatòries per al contractista sempre i quan no suposin una disminució de l'import màxim del contracte en un màxim del 20%.

P.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE:

Subcontractació: Sí, d'acord amb la clàusula 21 del present Plec. D'acord amb el previst a l'article 215.2.e) de la LCSP, es considera que no existeixen tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació.

Cessió: Es permet la cessió del contracte d'acord amb l'establert a l'article 214.1 de la LCSP.

Q.- TRAMITACIÓ: Ordinària, mitjançant el procediment obert previst a l'article 156 i següents de la LCSP.

R.- PUBLICITAT: Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/>

S- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS: Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu (10) dies abans del

transcurs del termini de presentació de les propostions.

Els aclariments hauran d'enviar-se a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant>.

En els casos en què el sol·licitat siguin aclariments al que s'estableix en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant.

T- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Veure clàusula 18 del PCAP.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les condicions especials d'execució següents:

1.- Promoció de la integritat en la contractació pública, que comprendrà les següents accions:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

2.- El pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.

3.- Dedicació i adscripció dels mitjans personals i materials que s'han inclòs en la oferta per a l'execució del contracte.

4.- Compromís d'adoptar mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- a) Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- b) Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- c) Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- d) Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- e) Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- f) Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- g) Mantenir la confidencialitat dels casos.

5.- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de

dades. L'incompliment d'aquesta condició tindrà els efectes previstos a l'article 211.f) de la LCSP.

6.- Sostenibilitat: Complir les normes i recomanacions de bones pràctiques en matèria de sostenibilitat i proporcionar a la Fundació tota la informació i dades requerides per tal de fer el càlcul de l'empremta de carboni seguint el programa d'acords voluntaris de la petjada de carboni de la Generalitat de Catalunya.

7.- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

U.- ALTRES INFORMACIONS: Sens perjudici de la publicació al Perfil del Contractant d'aquells actes i resolucions que siguin pertinents d'acord amb l'article 63 de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest Contracte entre les empreses licitadores i la Fundació, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics a la direcció de correu electrònic indicada en la Declaració responsable de l'Annex 1.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: Ordinària
PROCEDIMENT: Obert (156 LCSP)
REGULACIÓ: No harmonitzada

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la Fundació) del contracte de serveis quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Aquestes condicions es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

2. D'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014" ("**LCSP**"), no procedeix la divisió en lots.

3. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la LCSP, relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

4. D'acord amb l'article 26.1.b) de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

5. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

6. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (“**PCAP**”), els seus Annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques (“**PPT**”) revestiran caràcter contractual. El contracte s’ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

7. La presentació de proposicions implica l’acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap reserva.

8. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el PCAP i el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l’execució de la cosa pactada, no eximirà l’adjudicatari de l’obligació de complir-los.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d’adjudicació, la publicitat i la competència de l’Òrgan de Contractació és el que figura a l’**apartat B.1** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l’Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s’ha calculat conforme a allò que estableix l’article 101 de la LCSP i coincideix amb el pressupost base de licitació atesa la manca de previsió d’eventuals modificacions i de pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l’aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de l’execució material dels serveis, les despeses generals d’estructura i el benefici industrial.

Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l’Òrgan de Contractació, i sense que l’adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s’exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultant del valor dels diferents serveis efectivament executats durant la vigència del contracte.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat i desglossat a l’**apartat B.2** del Quadre Resum de Característiques.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l’adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l’Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació.

3. El preu del contracte es fixa en base als preus unitaris previstos a l’**apartat B.3** del Quadre Resum de Característiques d’aquest plec.

Els preus unitaris oferts en cap cas podran superar els màxims previstos so pena d’exclusió del procediment.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d’aplicació, així com totes les despeses que l’adjudicatari ha d’assumir conforme a les obligacions previstes en els Plecs (desplaçaments, allotjament,

etc.), el contracte i la resta de documentació contractual.

El preu del contracte s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

En concret, el preu del contracte s'imputarà a l'aplicació del pressupost aprovat per a l'exercici 2026 prevista a l'**apartat C** del Quadre Resum de Característiques, i a l'equivalent dels pressupostos posteriors.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat D** del Quadre Resum de Característiques i començarà a comptar a partir de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat E** del Quadre Resum de Característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que l'anunciï amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

1. La contractació del servei de referència s'adjudicarà a través del procediment obert regulat als articles 156 i següents de la LCSP.

L'elecció del procediment obert es considera la més adequada atesa la naturalesa i característiques del contracte, ja que permet garantir la màxima concurrència, igualtat de tracte i transparència en l'accés a la licitació, en la mesura que qualsevol operador econòmic interessat pot presentar una oferta.

Així mateix, aquest procediment resulta idoni en no concórrer cap de les circumstàncies que justificarien la utilització de procediments amb negociació o restringits, ni tampoc els requisits per a l'aplicació del procediment obert simplificat, atès que la ponderació dels criteris sotmesos a judici de valor supera els límits previstos per aquesta modalitat. Aquesta distribució de puntuació es considera, no obstant això, la més adequada per garantir la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

En aquest sentit, els criteris d'adjudicació previstos permeten una valoració objectiva de les ofertes, amb una preponderància de criteris avaluable mitjançant fórmules, de conformitat amb el que disposa l'article 146.2 de la LCSP, fet que contribueix a reforçar la transparència del procediment i l'eficiència en la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-

preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: Mitjançant el present contracte de serveis, es persegueix en tot moment el compliment de les funcions institucionals previstes a l'article 5 dels Estatuts, el qual preveu que la Fundació es constitueix amb l'objectiu de servir a l'interès general i es crea en base a la importància social i el paper que el cinema té a la societat catalana i el seu objecte principal rau en difondre, potenciar i afavorir aquest art a Catalunya, mitjançant el disseny anual del festival de cinema denominat "Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya".

Així doncs, el present contracte és completament necessari per al compliment l'objectiu principal de la Fundació, que no és altre que l'execució exitosa del Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya. En aquest sentit, el servei de seguretat, protecció i control d'accés s'erigeix com a fonamental per tal de facilitar l'organització de l'esdeveniment i l'atenció al públic assistent al festival.

3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i els documents models que figuren com Annexes.
- Plec de prescripcions tècniques.
- Contestacions substancials als dubtes i aclariments formulats pels licitadors.

Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui fefaentment les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

Les respostes substancials que suposin un aclariment essencial del Plec de Bases es publicaran de forma anònima (sense identificar al candidat o concursant que hagi plantejat la consulta) al Perfil de Contractant de la Fundació i tindran caràcter vinculant.

Específicament, l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, si es el cas, podrà utilitzar l'anterior mitja per a la reparació o la correcció dels defectes i les omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors amb les seves proposicions. Així mateix, es podrà utilitzar per recaptar dels licitadors aclariments sobre els certificats o documents, o per requerir-los per a la presentació d'altres de complementaris.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/100000125?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís

relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

CLÀUSULA 5.- ÒRGANS QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT I COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

1. Qualsevol actuació o resolució que els plecs o la normativa aplicable atribueixen a l'Òrgan de Contractació la pot dur a terme la Directora General de la Fundació, la qual dirigeix i promou totes aquelles actuacions encaminades a obtenir els recursos necessaris per a la bona execució de tot allò que tingui a veure amb el projecte anual del Festival en virtut d'aquests preceptes estatutaris i de l'Acord de Patronat de la Fundació de data 12 d'agost de 2019.

2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

President:

- La Responsable del Departament d'Administració o persona en qui delegui.

Vocals:

- La Coordinadora del Departament d'Administració o persona en qui delegui.

Secretari:

- La persona que ocupi el càrrec de secretari del patronat de la Fundació o la persona que, per delegació o encàrrec seu, tingui atribuïdes funcions d'assessorament jurídic a la Fundació.

La Mesa de contractació podrà ser auxiliada per tècnics.

Es publicarà en el Perfil de Contractant la designació dels membres titulars i suplents de la Mesa de contractació, en els corresponents actes

3. La Fundació ha de designar també un responsable del contracte, amb les facultats que indica l'article 62 de la LCSP, que serà qui encarregui el servei i tindrà les funcions descrites en la clàusula 17 del PCAP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pels contractistes.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I APTITUD DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb la Fundació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aquest sentit, es necessari que les empreses constin inscrites al Registre Especial

d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'interior de la Generalitat de Catalunya o al registre públic corresponent i trobar-se autoritzades per a realitzar les activitats objecte d'aquest contracte.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP, no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i, en el seu cas, formalització del contracte.

La personalitat i capacitat s'acreditarà amb la següent documentació:

- a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- b. Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- e. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

Les empreses licitadores que, en expedients de contractació anteriors, hagin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació requerida, no caldrà que sigui aportada de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, les empreses licitadores ompliran, en el seu cas, la declaració responsable continguda en l'**Annex núm.4** en la que es relacionarà els documents ja aportats, s'identificarà l'expedient i es manifestarà de manera responsable la seva plena vigència.

2. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. La Fundació podrà contractar amb unions d'empresaris (UTE) que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, el percentatge de participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Cadascun dels seus components acreditarà la seva capacitat, personalitat i representació.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

4. L'Òrgan de Contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'Òrgan de Contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre 1.

5. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

7. No serà preceptiva la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 de la LCSP, en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes.

8. Qualsevol variació en les condicions d'aptitud de l'empresa adjudicatària serà comunicada a la Fundació.

CLÀUSULA 7.- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat J** del Quadre Resum de Característiques.

La solvència es podrà acreditar alternativament, mitjançant l'aportació del certificat expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, sempre que s'acrediti la classificació prevista en l'**apartat J.1** del Quadre Resum de Característiques. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o RELI, especialment pel que fa referència la solvència, haurà de ser aportada a banda.

No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es.

2. De conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats i sempre que es permeti l'execució d'aquestes tasques per altres empreses. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar (en cas en que la subcontractació estigui admesa), ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració responsable a presentar d'acord amb l'**Annex 1** del present Plec i presentar una declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o amb les que tingui intenció de subcontractar.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

3. No s'exigeixen prestacions concretes que hagin de ser executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en la mateixa, d'acord amb el que es disposa en l'article 75.4 LCSP. Aquestes tasques s'indiquen en l'**apartat P** del Quadre Resum de Característiques.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades,

podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per la Fundació.

4. A més dels requisits de solvència que s'indiquen a la present clàusula, l'adjudicatari haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients i que s'indiquen en l'**apartat J** del Quadre Resum de Característiques. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, s'aplicaran les penalitats establertes en la clàusula 23 del present Plec podent igualment resoldre el contracte.

5. En qualsevol moment abans de l'adjudicació, la Fundació podrà requerir als licitadors l'aportació de la documentació acreditativa de la seva capacitat i aptitud esmentada en la clàusula anterior i la que acrediti la solvència d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració responsable, sempre que resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat.

No obstant l'anterior, en cas que l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, quant la documentació acreditativa de la capacitat i solvència sigui accessible de manera gratuïta per a l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions es referiran a la totalitat de serveis objecte del present contracte, i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat K** del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es deriven del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui exigir cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

4. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

5. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat de clàusules i condicions dels Plecs i resta de documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa, en cas que la hi hagi, i a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

6. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes als sobres indicats a l'**apartat K** del Quadre resum de Característiques mitjançant l'eina de sobre digital accessible a la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a l'adreça o adreces electròniques indicades en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin al DEUC o Declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant els mitjans de comunicació electrònics previstos a la LCSP.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté el missatge d'activació és d'accés exclusiu per poder presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç enviat, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida per al present procediment i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar l'enviament de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació

xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau o claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifrat de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta si l'empresa no ha introduït la paraula o paraules clau.**

Un cop emplenada tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no hagi estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, tot i que sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi una o unes ofertes anteriors, ho ha d'informar així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, si s'escau, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas d'incidència tècnica de la Plataforma que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital l'últim dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital en l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "Suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/es/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de les quals es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha tramès l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes enviades en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'entitat contractant no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà demanada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin danyats. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar la seva empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, enviats en suport físic electrònic, i dels enviats en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser utilitzada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en

diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'una altra documentació numerada (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

7. D'acord amb l'article 23 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

1. D'acord amb el que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 157 de la LCSP, l'oferta constarà de TRES Sobres digitals, que s'anomenaran "Sobre 1", "Sobre 2" i "Sobre 3" respectivament, atès que es tenen en consideració criteris avaluable automàticament i d'altres de manera subjectiva. El contingut dels Sobres serà el següent:

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El "Sobre 1" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

1. Documentació administrativa.

1. Declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'**Annex núm. 1** del present Plec, sobre compliment dels requisits de personalitat, aptitud capacitat i altres circumstàncies.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable.
- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.
- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Altres especialitats: Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i presentar un altra declaració per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

L'Òrgan de Contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat i capacitat a través de l'aportació de la documentació que

s'indica a la clàusula 11 del present Plec.

En tot cas, l'Òrgan de Contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereix l'esmentada clàusula 11 del present Plec.

2. Declaració de no trobar-se incorregut en supòsits d'incapacitat o de prohibicions per contractar amb el sector públic determinats a la legislació vigent, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme l'**Annex núm. 1-A** del present plec. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals que hagi identificat en la seva oferta econòmica i dels quals s'hagi derivat l'atorgament de puntuació.

4. En el seu cas, declaració responsable sobre l'oportuna participació o assessorament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte.

En cas que l'empresa licitadora hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagi assessorament l'òrgan de contractació durant la participació del procediment de contractació, haurà de presentar una declaració responsable on especifiqui quina ha estat la seva participació.

Aquesta declaració responsable no ha de ser aportada per la resta d'empreses licitadores.

SOBRE 2: PROPOSTA TÈCNICA

5. Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor.

Memòria tècnica que inclogui els segons aspectes:

- Pla de treball.
- Memòria de Recursos Humans.
- Memòria d'equipament tècnic.

L'extensió màxima de la memòria serà de quinze (15) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació. La part de les ofertes que superen l'extensió màxima no serà valorada.

ELS LICITADORS NO PODRAN INCLOURE EN L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS SUBJECTIUS (SOBRE 2) CAP INFORMACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE 3). LA INFRACCIÓ D'AQUESTA OBLIGACIÓ COMPORTARÀ L'EXCLUSIÓ DE L'OFERTA.

El licitador indicarà quina part de l'oferta considera confidencial, amb exposició dels

motius que justifiquen aquesta consideració en atenció als secrets comercials i empresarials i al possible falsejament de la competència que podria derivar-se de la divulgació de la informació considerada confidencial.

SOBRE 3: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

6. L'oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 2**.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin amb motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat i per separat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d'oferta econòmica previst a l'**Annex núm. 2**, podrà comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora o la no valoració d'alguns apartats.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

7. Documents relatius a la resta de criteris relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin d'avaluar de forma automàtica, d'acord amb l'**Annex núm. 3** del present Plec.

El licitador indicarà quina part de l'oferta considera confidencial, amb exposició dels motius que justifiquen aquesta consideració en atenció als secrets comercials i empresarials i al possible falsejament de la competència que podria derivar-se de la divulgació de la informació considerada confidencial. En cap cas podrà revestir tal caràcter l'oferta econòmica.

8. Les declaracions i ofertes dels licitadors s'hauran de presentar signats electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. De conformitat amb la regla general prevista a l'article 146.2 de LCSP, s'ha donat preponderància als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, els quals representen un 60%, essent els subjectius d'un 40% de la puntuació.

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per la Fundació.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa.

3. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que allò que es preveu a l'article 85 del RGLCAP.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'Òrgan de Contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per a les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts. L'oferta econòmica es valorarà tenint en compte la totalitat de preus oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

L'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que estimés que l'oferta econòmica esmentada pot ser complerta, es podrà exigir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

En els casos en què es comprovi que una oferta és anormalment baixa a causa que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, solament podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si aquell no pot acreditar que tal ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

4. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'aplicació successiva dels següents criteris :

- La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- En cas de persistir l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte

l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas de que es mantingui l'empat, tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just,
- En cas de subsistir l'empat, tindran preferència les proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 11.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Obertura del Sobre 1: Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà per part de la Mesa de contractació en sessió no pública a l'obertura del "Sobre 1", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el Sobre 1, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, en el termini màxim de tres dies hàbils. Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'Òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de Contractant.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre 1, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà un termini de cinc dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que s'hagi indicat en la Declaració responsable de l'**Annex núm. 1**.

2. Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

3. Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora

del procediment d'adjudicació i no es procedirà a la valoració de la seva oferta.

4. Valoració dels aspectes tècnics que depenen d'un judici de valor (Sobre 2).

A continuació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació, es procedirà per part de la Mesa de Contractació a l'obertura del Sobre 2, corresponent a les proposicions tècniques, també en un acte no públic.

En tot cas, l'obertura d'aquest sobre haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions, segons s'indica en l'**apartat L** del Quadre Resum de Característiques.

La valoració de les proposicions es farà en un termini no superior a set dies, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

A aquests efectes, la Mesa podrà igualment sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins d'aquest Sobre 2 dades que permetin conèixer el contingut del Sobre 3 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec i documentació que conforma la licitació.

Es podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment s'estimi necessària en relació amb el sobre 1, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a cinc (5) dies naturals.

Igualment, quedaran excloses aquelles ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris avaluables mitjançant judicis de valor.

5. Lectura de les proposicions econòmiques i altres aspectes subjectes a una valoració automàtica (Sobre 3).

Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà als licitadors la data de l'acte d'obertura de la documentació continguda al Sobre 3. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant.

En tot cas, serà privat l'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

Abans de l'obertura del Sobre 3, l'entitat, en el Perfil de Contractant o el mateix dia de l'obertura del Sobre 3, amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda en el Sobre 2. Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i obrirà el sobre 3 de les propostes admeses.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se als requeriments dels Plecs.

Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà a la valoració de les proposicions econòmiques i resta d'aspectes avaluable objectivament de les ofertes admeses, classificant-les per ordre decreixent de puntuació, sempre que no resulti necessari requerir aclariments o esmenes.

En aquest sentit, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

6. En cas que l'oferta d'algun licitador es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP, l'Òrgan de Contractació seguirà el procediment previst a la clàusula 10 del present Plec.

7. Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació. D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

8. Classificació de les proposicions. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requisits del Plec, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació, tenint en compte els criteris de valoració.

Del resultat que es desprengui, la Mesa de Contractació farà la proposta d'adjudicació en favor d'aquella empresa que, d'acord amb el previst als Plecs, tingui una millor relació-qualitat preu, o proposarà la conveniència de declarar deserta la licitació si cap de les ofertes ha assolit la puntuació mínima exigida.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se sempre que motivi la seva decisió.

9. L'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en la clàusula 10 del present Plec.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat. En cas de persistir l'empat una vegada aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del Contracte es

dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria mitjançant el perfil de contractant.

10. A continuació, la Mesa de Contractació, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública sol·licitarà a l'empresa licitadora classificada en primer lloc que porti, en un termini màxim de DEU (10) dies hàbils, la següent documentació, als efectes de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició ostenta l'apoderament suficient per formular l'oferta, no està incurs en cap prohibició per contractar o complert els requisits mínims exigibles en els Plecs:

a. En cas que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Document que acrediti la inscripció al ROLECE o al RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o RELI, especialment pel que fa referència la solvència, haurà de ser aportada a banda.
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que en la seva oferta s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 19 del Plec.
- Documentació acreditativa de la inscripció al registre administratiu corresponent d'empreses de seguretat i autoritzats per a la prestació dels serveis de vigilància que constitueixen l'objecte del contracte conforme a allò previst la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Targeta d'Identitat Professional (en vigor) del Director de Seguretat designat com a coordinador operatiu.
- Acreditació documental que indiqui la integració del Departament de Prevenció de Riscos Laborals i Salut en el Treball en l'empresa.
- Aportació dels certificats corresponents sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades i obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre homes i dones quan legalment sigui exigible. S'haurà d'aportar:
 - Certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors/es de plantilla com el nombre particular de treballadors/es amb discapacitat en aquesta, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades a aquest efecte.
 - Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors/es fixos inferior a cinquanta, hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant aportació del corresponent certificat per part de l'empresa.
 - Aportació de l'exemplar del Pla d'igualtat entre homes i dones.
- Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Sitges acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració. Constitució de la garantia definitiva, si s'exigeix.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació.

b. En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, d'acord amb allò establert en la clàusula 6 del PCAP.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a la clàusula 7 del present Plec.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Sitges acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 19 del Plec.
- Documentació acreditativa de la inscripció al registre administratiu corresponent d'empreses de seguretat i autoritzats per a la prestació dels serveis de vigilància que constitueixen l'objecte del contracte conforme a allò previst la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Targeta d'Identitat Professional (en vigor) del Director de Seguretat designat com a coordinador operatiu.
- Acreditació documental que indiqui la integració del Departament de Prevenció de Riscos Laborals i Salut en el Treball en l'empresa.
- Aportació dels certificats corresponents sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades i obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre homes i dones quan legalment sigui exigible. S'haurà d'aportar:
 - Certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors/es de plantilla com el nombre particular de treballadors/es amb discapacitat en aquesta, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades a aquest efecte.
 - Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors/es fixos inferior a cinquanta, hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant aportació del corresponent certificat per part de l'empresa.
 - Aportació de l'exemplar del Pla d'igualtat entre homes i dones.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació.

11. Quan part d'aquesta documentació hagi estat lliurada pel licitador a la Fundació amb ocasió d'algun contracte anterior, s'omplirà la declaració que obra en l'**Annex núm. 4** del

PCAP.

12. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que a la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en un termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmena es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores al formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En cas que no s'empleni adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini que s'atorgui per a esmena, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.

13. Així mateix, l'eventual falsedat en allò que hagin declarat les empreses licitadores pugui donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

14. Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment. La declaració, si escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Una vegada presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'Òrgan de Contractació adjudicarà en un termini no superior a 5 dies el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat en un termini màxim de quinze dies.

2. Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran arxivades i es mantindran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense restricció alguna des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

3. L'Òrgan de Contractació de la Fundació resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu o, alternativament, declararà desert el procediment si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de

contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte.

4. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix el contingut dels informes de la Mesa de Contractació.

5. Transcorreguts els terminis assenyalats a la clàusula 8.2 d'aquest Plec per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

CLÀUSULA 13 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en un document privat mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores en la forma prevista en la clàusula 12 del present Plec.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 11 del present Plec.

Un cop formalitzat, es publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut mínim del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. En cas de discrepància entre els contractes i el PCAP o el PPT, prevaldran aquests últims. Igualment, en cas de contradicció entre el PCAP i el PPT prevaldrà el document al que correspongui regular aquella matèria.

6. L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

8. En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament. Aquest contracte es formalitzarà de manera paral·lela al contracte d'objecte de la present licitació; el contractista haurà de presentar, abans de la formalització del Contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, i de comunicar qualsevol canvi a les dades facilitades. Si no presenta aquesta informació no es formalitzarà el contracte amb aquest.

9. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la notificació corresponent a les empreses licitadores abans de formalitzar el Contracte. També podran desistir del procediment, abans de la formalització del Contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del Contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, sempre que es justifiquin adequadament.

CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva d'acord amb allò establert a l'**apartat G** del Quadre Resum de Característiques.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 15.- ABONAMENTS DEL PREU A L'ADJUDICATÀRIA

1. L'adjudicatari del contracte té dret a percebre la contraprestació en concepte de retribució pel servei efectivament prestat de conformitat amb allò proposat a la seva oferta econòmica, la qual rep la consideració de preu del contracte.

Les dades fiscals i identificatives que hauran de constar a la factura són les que s'inclouen al Contracte que es formalitzi entre ambdues parts.

2. L'adjudicatària facturarà els serveis en una factura que es presentarà en un termini màxim de 30 dies des de la finalització dels serveis prestats, d'acord amb allò establert al PPT.

En la factura han de constar necessàriament els serveis que efectivament s'hagin prestat, i que hauran de facturar-se al preu unitari indicat en l'oferta econòmica.

L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que hagi de suportar la Fundació, es desglossarà i consignarà en les factures de manera diferent i separada de la base imposable, amb expressió del tipus impositiu corresponent, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa reguladora d'aquest Impost.

Per al pagament de la factura, cal que prèviament el responsable del contracte designat per la Fundació aprovi els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part del responsable del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

La Fundació podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa contractada.

3. La unitat administrativa responsable en matèria de comptabilitat és el Departament d'Administració de la Fundació.

4. La factura ha d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp corresponent.

CLÀUSULA 16.- REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

CLÀUSULA 17.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. La Fundació designarà una persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte de la Fundació seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe amb el que la persona responsable del contracte pugui comentar i coordinar els aspectes relacionats amb la prestació objecte del contracte.

2. El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els Plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta execució del contracte.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la

Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents RLC i RNT acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

- Requerir tota aquella documentació necessària al contractista als efectes de comprovar el compliment de les obligacions contractuals.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte, sempre que siguin aquells indicats en la oferta, ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 18.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Conforme a l'article 202 LCSP, l'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecte a les següents condicions especials d'execució contractual:

1. Promoció de la integritat en la contractació pública, que comprendrà les següents accions:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
2. El pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.
3. Dedicació i adscripció dels mitjans personals i materials que s'han inclòs en la oferta per a l'execució del contracte.
4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Compromís de comptar, en cas de resultar adjudicatari, amb mesures o un protocol contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les

mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- a) Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
 - b) Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
 - c) Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
 - d) Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
 - e) Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
 - f) Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
 - g) Mantenir la confidencialitat dels casos.
5. Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. L'incompliment d'aquesta condició tindrà els efectes previstos a l'article 211.f) de la LCSP.
6. Sostenibilitat: Complir les normes i recomanacions de bones pràctiques en matèria de sostenibilitat i proporcionar a la Fundació tota la informació i dades requerides per tal de fer el càlcul de l'empremta de carboni.
7. L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.

L'incompliment de les condicions enunciades en aquest apartat comportarà l'aplicació de les penalitats establertes en la clàusula 23 del present Plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- b. Fer una correcta gestió ambiental de l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, una correcta i eficient utilització del paper, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- c. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- d. Respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- e. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general i protocols que es facilitin per la Fundació sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament del contracte.
- g. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte amb els capitals mínims suficients:
- 300.000 euros per sinistre.
 - 300.000 euros per any.
 - 150.000 euros per sinistre patrimonial.
 - 150.000 euros per infidelitat empleat o incompliment de les obligacions que causi danys patrimonials a la Fundació.

L'empresa comunicarà qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

- h. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- i. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j. Comunicar qualsevol variació en les condicions d'aptitud de l'empresa adjudicatària serà comunicada a la Fundació.
- k. L'empresa contractista ha d'emprar prioritàriament el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Contracte . Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- l. En tot el material de difusió es vetllarà per la utilització del llenguatge inclusiu, així com de les seves imatges per tal que no difonguin continguts sexistes, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/14, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- m. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què

el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

Així mateix, caldrà que les empreses licitadores i contractistes compleixin obligatòriament amb el Codi de Bon Govern de la Fundació, que es troba en el següent enllaç: [Codi de Bon Govern de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.pdf](#)

Les anteriors obligacions tenen el caràcter d'essencials i, per tant, el seu incompliment facultarà a l'òrgan de contractació indistintament per a la imposició de penalitats de caràcter molt greu o per la resolució del contracte.

CLÀUSULA 20.- LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

CLÀUSULA 21.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'Òrgan de Contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, es consideren tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació les indicades en l'**apartat P** del Quadre Resum de Característiques.

2. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'Òrgan de Contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'Òrgan de Contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

3. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

4. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

La Fundació comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 23 d'aquest Plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

5. L'empresa o empreses subcontractistes han de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral aplicables.

En cas que es detectin incompliments per part de les empreses subcontractistes, el responsable del contracte pot proposar a l'Òrgan de Contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Quan així ho sol·liciti l'empresa subcontractista, l'adjudicatari ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en deu (10) dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

6. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica degudament.

7. La cessió del contracte es podrà dur a terme sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 22.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva assenyalats en el PPT . La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats corresponents.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària per a que pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'Òrgan de Contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 23.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compen·lir-lo al compliment del mateix.

3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la

imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- ✓ Totes aquelles faltes no qualificades com greus o molt greus i que esdevinguin un incompliment de les condicions estipulades al present Plec i demás normativa aplicable.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent en cas de que s'hagin d'executar tasques d'instal·lació, posada en marxa o manteniments dels béns.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes a l'execució del contracte.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei de manteniment durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.
- ✓ Manca de cobertura d'un lloc de treball de vigilància acordat com a necessari per a la prestació del servei.
- ✓ La realització del servei de vigilància per personal no habilitat professionalment per prestar serveis de vigilant en un lloc de qualsevol esdeveniment.
- ✓ La no substitució de l'uniforme per deteriorament.
- ✓ Manca d'uniformitat adequada a la temporada.
- ✓ La prestació del servei per almenys d'un/a treballador/a sense la formació requerida pel servei.
- ✓ Inobservança d'almenys una instrucció expressa del personal del Departament de Producció del Sitges – Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.
- ✓ L'obstrucció per l'adjudicatari del control i fiscalització que ha d'exercir l'òrgan de supervisió i control del Festival.
- ✓ La manca de contractació de pòlissa d'assegurança que garanteixi en quantia suficient les responsabilitats a les que es refereix aquest Plec.

Molt greus:

- ✓ El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- ✓ Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- ✓ Reiteració d'incidències (més de tres en total).
- ✓ Retard en la resolució de les incidències que esdevinguin en l'execució del contracte. Per determinar aquest incompliment, s'atendrà a l'oferta econòmica de l'adjudicatari.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- ✓ Incompliment reiterat (dues o més ocasions) dels terminis de lliurament inclosos en el PPT.
- ✓ Manca de cobertura de més d'un lloc de vigilància necessaris per la prestació del servei.
- ✓ La prestació del servei per almenys dos treballadors sense la formació requerida per al servei.
- ✓ La realització del servei de vigilància per part de personal no habilitat professionalment per a prestar servei de vigilant a dos o més llocs de qualsevol esdeveniment.
- ✓ Les actuacions que afectin negativament a la imatge del Sitges – Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.
- ✓ Qualsevol incompliment de la normativa obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i Salut al Treball.
- ✓ La no presentació a la Fundació de documents després del requeriment formal per part del Responsable del Contracte en almenys una ocasió.
- ✓ La no provisió de mitjans materials suficients en qualsevol dels esdeveniments.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les alegacions que estimi pertinents i l'Òrgan de Contractació de l'entitat contractant resoldrà.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: fins a un 10% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 5% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

Quan ho justifiqui la deguda adequació entre la sanció que hagi d'aplicar-se amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció i les circumstàncies concurrents, l'òrgan competent per a resoldre podrà imposar la sanció en el grau inferior.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLÀUSULA 24.- RESOLUCIÓ

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

2. A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

3. Igualment, constitueix causa de resolució la impossibilitat de celebrar el Festival, per

causes justificades que siguin inevitables o imprevisibles per la Fundació.

En aquests casos, d'acord amb l'article 1105 del Codi Civil, la resolució del contracte no donarà lloc a cap indemnització al contractista, sens perjudici de què la Fundació haurà d'abonar les feines realitzades fins a la data de resolució.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

4. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia —en cas d'haver-se constituït— i haurà, a més, d'indemnitzar a l'entitat contractant pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

CLÀUSULA 25.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació i fins a un màxim del 20% del preu inicial sempre que no s'alterés la naturalesa global del Contracte.

2. Es preveuen les causes de modificacions del contracte previstes en l'**apartat O** del Quadre Resum de Característiques d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

3. El contracte també podrà modificar-se per les causes previstes als articles 205 de la LCSP en les condicions i requisits establerts en aquest precepte.

En els supòsits de modificació del contracte recollits en l'article 205, les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 13 d'aquest plec.

5. En cas de modificació del contracte, l'Òrgan de Contractació publicarà en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació

de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si escau, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi Òrgan de Contractació.

6. El procediment per modificar el contracte, qualsevol que sigui la causa, serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

7. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'Òrgan de Contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

CLÀUSULA 27.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

1. El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació amb un mes d'antelació.

Així mateix, el contracte podrà ser suspès quan la celebració del Festival prevista actualment per als dies del 8 al 18 d'octubre de 2026, sigui cancel·lada o posposada, atenent a la situació de crisi sanitària produïda pel COVID-19.

En qualsevol dels supòsits anteriors, s'aixecarà l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista.

2. L'acta de suspensió es signarà pels responsables del contracte designats per la Fundació i pel contractista, i s'haurà d'estendre en un termini de dos dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'acordi la suspensió d'acord amb l'article 103 del RGLCAP.

3. L'aixecament de la suspensió es formalitzarà quan desapareguin les causes que la van

originari i sempre que el contracte no hagi perdut la seva finalitat, en aquest cas es procediria amb la resolució del mateix.

CLÀUSULA 28.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui la Fundació, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc (5) anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. L'Òrgan de Contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'Òrgan de Contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat si no considera justificada aquesta declaració o si afecta al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

A més, l'adjudicatari haurà de complir amb els deures de confidencialitat, custòdia i secret previstos legalment.

CLÀUSULA 29.- PROTECCIÓ DE DADES

1. Compliment del deure d'informació. La Fundació informa els licitadors que les dades personals dels seus representants legals, persones de contacte, treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a la Fundació seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a la Fundació. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la Fundació.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

2. Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com a aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per a la Fundació com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

3. Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació a la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

4. Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant 1) un escrit adreçat a la Fundació mitjançant un correu electrònic a lopd@sitgesfilmfestival.com. En ambdós casos, la Persona afectada que exerceixi el seu dret haurà d'indicar en l'assumpte "Exercici de drets RGPD" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

5. Les persones afectades poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades al delegat de tractament de protecció de dades de la Fundació mitjançant correu electrònic a lopd@sitgesfilmfestival.com. Cas que la Persona afectada cregui que els seus drets no han estat adientment atesos pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

6. Els licitadors garanteixen que la comunicació de les dades de les Persones afectades a la Fundació es fa d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable. En qualsevol cas, els licitadors s'obliguen a obtenir l'autorització expressa de les Persones afectades perquè la Fundació pugui tractar les seves dades segons el que estableix el present apartat.

A tal fi, s'omplirà l'apartat la declaració responsable (**Annex núm. 1**), donant autorització a la Fundació a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, podran ser impugnats en via administrativa d'acord amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en els termini i requisits que s'informin en la notificació de l'acte corresponent.

Si es pretén impugnar l'anunci de licitació o els presents plec, el termini per interposar el recurs és d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de la Fundació.

2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.

3. Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la

notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci.

CLÀUSULA 31. JURISDICCIÓ COMPETENT

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

Els jutjats i tribunals competents territorialment són els de la ciutat de Barcelona.

2. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

En aquest cas, els jutjats i tribunals competents territorialment són els de la ciutat de Vilanova i la Geltrú, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.

La Directora General
Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya

Sitges, 25 juny de 2026

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

1. Que el signant de la present declaració ostenta la representació legal per actuar en nom i representació de l'empresa _____
2. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic.
3. Que l'empresa que representa compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i aptitud establerts en el present Plec
4. Que l'empresa que represento:
 - Figura inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
 - Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
5. En relació a l'obligació de comptar amb una Pla d'igualtat entre homes i dones:
 - NO** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en tant que disposa d'una plantilla inferior a 50 treballadors.
 - SÍ** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i disposa d'un Pla d'igualtat. Aquest supòsit inclou les empreses obligades per conveni col·lectiu o per una autoritat laboral competent.
6. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades:
 - NO** està obligada a complir amb la quota de reserva dels dos per cent a favor de treballadors discapacitats donat que, una vegada aplicades les regles de quantificació de l'obligació de reserva previstes en la Disposició Addicional Primera del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, la companyia disposa d'un nombre de treballadors inferior a 50.

- SÍ** està obligada a complir amb la quota de reserva dels dos per cent a favor de treballadors discapacitats i dona compliment a la normativa reguladora en els següents termes:

Ocupant a un nombre de (nombre) treballadors discapacitats sobre una plantilla de (nombre) treballadors, que suposa una quota igual o superior al dos per cent.

Adoptant, d'entre les mesures previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi, les següents mesures: (detallar mesures).

7. Que ni l'empresa que representa ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP, sobre prohibicions de contractar.
8. Que es compromet en el moment que sigui requerit per l'entitat contractant a aportar, en el termini establert al Plec, la documentació acreditativa de la capacitat i representació exigida al procediment.
9. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
10. Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
11. Que manifesta que Sí/No pertany a un Grup de Societats. (En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç).
12. Que es compromet, en cas de resultar adjudicatari, d'aportar en el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.
13. (Només en cas de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres) Que en la seva condició d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
14. (Només en cas de que l'oferta es presenti per part d'una UTE). Que s'acompanya a la present declaració compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris.
15. Que l'empresa (no) té intenció de subcontractar.

(En cas que es tingui intenció i es coneixin les empreses, caldrà identificar-les juntament amb la part de la prestació que es pretén subcontractar)

16. Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:
.....@.....

17. Que en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè la Fundació pugui tractar les seves dades segons el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars, atorgant a tal efecte l'autorització a la Fundació per tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de 2026

Signatura electrònica

ANNEX NÚM. 1-A

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE NO CONCURRÈNCIA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

1. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, i per tant ni qui sotasigna ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.
2. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
3. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
4. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges.
5. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
6. Que l'empresa que representa està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixen activitats subjectes a aquest impost.
7. Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complir allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència.
8. Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
9. Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats per la Fundació assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de 2026

Signatura electrònica

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA
(Proposta econòmica i altres referències avaluables automàticament)

El Sr. amb residència a..... carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de servei de seguretat, protecció i control d'accés per al Sitges 2026 - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya o en el seu marc, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

I.- Oferta econòmica (vigència de 4 mesos):

Concepte	Import	IVA	Import total (IVA inclòs)
Preu hora vigilant			
Preu hora auxiliar			

II.- Experiència en esdeveniments similars

Esdeveniment	Entitat organitzadora	Edició/Any	Nombre d'assistents	Tasques executades

III.- Foment a la contractació.

El licitador es compromet a contractar per a l'execució del contracte el nombre de dones vigilants equivalent al _____% de la plantilla total contractada per a l'execució del contracte.

IV.- Formació protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, acreditada pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

El licitador (**SÍ/NO**) compta amb la formació del seus treballadors en matèria de protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, acreditada pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de 2026

Signatura electrònica

ANNEX NÚM. 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 60 PUNTS.

I. Descompte sobre el preu: fins a 30 punts.

S'assignarà la puntuació màxima al licitador que presenti l'oferta més baixa de conformitat amb la següent formula:

$$P= 30 \frac{(A-B)}{(A-C)}$$

On:

P = Puntuació proposta econòmica, arrodonida a dos decimals.

A = Preu unitari màxim per cada concepte

B = Preu unitari ofert.

C = Preu unitari ofert més baix.

Puntuació per descompte sobre el preu / hora de vigilant: fins a 15 punts.

Puntuació per descompte sobre el preu / hora d'auxiliar: fins a 15 punts.

Justificació de la formula: Compleix amb els principis de contractació pública, la major baixa admesa serà la que obtingui la totalitat dels punts del criteri, no es tindran en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitjana de les ofertes, l'oferta igual al tipus no obtindrà puntuació i, tractant-se del preu, no s'inclouen llindars de societat.

II. Experiència en esdeveniments similars: fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada en la prestació de serveis de seguretat, protecció i control d'accessos en festivals o esdeveniments culturals de gran format, de característiques similars a les del Sitges - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, celebrats durant els darrers cinc anys.

- S'atorgaran 5 punts a les ofertes que acreditin haver prestat serveis de seguretat, protecció i control d'accessos en almenys un festival o esdeveniment cultural de gran format, amb una durada mínima de cinc dies consecutius i una assistència diària superior a 10.000 persones o una acumulada superior a 50.000 persones.
- S'atorgaran 5 punts addicionals a les ofertes que acreditin haver prestat aquests serveis en tres o més edicions d'un mateix festival o esdeveniment de característiques similars.

Mitjà d'acreditació: Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visat per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat pública, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest, on consti la denominació de l'esdeveniment, les dates de prestació, el volum aproximat d'assistència i les tasques efectivament executades.

III.- Foment a la contractació i igualtat. fins a 10 punts.

Amb motiu de la contractació femenina en un sector com el de la seguretat privada en el que existeix una notable infrarepresentació, es valorarà amb 5 punts el compromís d'adscriure a la plantilla que executarà el contracte, durant el termini d'execució d'aquest, una proporció de dones superior al percentatge del 15% recollit per sexe i branca en les darreres dades publicades, que xifren aquest percentatge.

Així, s'atorgarà 1 punt per cada 2% adicional de contractació femenina per sobre de la dada oficial d'ocupació de "vigilants de seguretat" per gènere (15%), amb un màxim de 10 punts.

IV – Formació protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, acreditada pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya. Fins a 10 punts.

Per l'acreditació de la formació de 10 empleats assignats a l'execució del contracte = 5 punts.

Per l'acreditació de la formació de 20 empleats assignats a l'execució del contracte = 10 punts.

L'acreditació es realitzarà amb la presentació de la certificació corresponent a la realització de la formació esmentada.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA: 40 PUNTS.

1.- Memòria tècnica: fins a 40 punts.

L'extensió màxima de la memòria serà de quinze (15) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació.

1.1.- Pla de treball: fins a 25 punts.

Cada licitador haurà d'incorporar una memòria del pla de treball tenint en compte la coherència de la planificació en relació a les característiques del servei objecte de la present contractació, de conformitat amb els requeriments descrits en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

El present criteri es valorarà de manera gradual de 0 a 10 punts, atorgant una puntuació major a l'oferta que ofereixi el Pla de treball més complet, coherent i adequat per a l'òptima prestació del servei objecte de prestació. A la resta se li valorarà de manera gradual de conformitat amb el contingut de la seva oferta.

1.2.- Memòria de Recursos Humans: fins a 5 punts.

Cada licitador haurà d'incorporar una memòria dels recursos humans i les característiques del personal amb el qual compte per al compliment de les seves activitats amb caràcter general i, amb caràcter particular, per al compliment del Servei objecte de la present contractació, de conformitat amb els requeriments mínims obligatoris assenyalats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El present criteri es valorarà de manera gradual de 0 a 5 punts, atorgant una puntuació major a l'oferta que ofereixi la Memòria de recursos humans més completa, coherent i adequada per a l'òptima prestació del servei objecte de contractació, justificant els motius pels quals consideren que l'equip proposat és l'ídoni per executar el contracte amb la màxima qualitat. A la resta se li valorarà de manera gradual conforme al contingut de la seva oferta.

1.3.- Qualitat de la proposta tècnica: fins a 10 punts.

Cada licitador haurà d'incorporar una memòria de la qualitat dels recursos tècnics, materials i infraestructures amb els quals compte per al compliment de les seves activitats amb caràcter general i, amb caràcter particular, per al compliment del Servei objecte de la present contractació, de conformitat amb els requeriments mínims obligatoris assenyalats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El present criteri es valorarà de manera gradual de 0 a 10 punts, atorgant la major puntuació (que no ha de ser necessàriament la màxima de 10 punts) a l'oferta que ofereixi els equips més complets i adequats per a l'òptima prestació del servei objecte de contractació, que superin el mínim exigít, justificant els motius pels quals consideren que els mitjans adscrits permetran executar el contracte amb la màxima qualitat en atenció a allò establert en el PPT. A la resta se li valorarà de manera gradual de conformitat amb el contingut de la seva oferta.

***ELS LICITADORS NO PODRAN INCLOURE EN L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS SUBJECTIUS (SOBRE 2) CAP INFORMACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE 3). LA INFRACCIÓ D'AQUESTA OBLIGACIÓ COMPORTARÀ L'EXCLUSIÓ DE L'OFERTA. En particular i entre d'altres, no s'hi podrà indicar el percentatge de dones que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte ni cap altra dada que permeti anticipar la puntuació dels criteris automàtics.**

ANNEX NÚM. 4

El Sr. amb residència a..... carrer..... núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de servei de seguretat, protecció i control d'accés, per al Sitges 2026 - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya o en el seu marc, **DECLARA**

- Que les escriptures sol·licitades en el PCAP [títol del concurs], amb el número de referència del expedient [número d'expedient], per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del participant no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data [dia/mes/any] per tal de participar en el procediment [títol del concurs].
- Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data [dia/mes/any] per tal de participar en el procediment [títol del concurs].
- Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data [dia/mes/any] per tal de participar en el procediment [títol del concurs].

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de 2026

Signatura