



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**PROJECTE, SUBMINISTRAMENT, DESMUNTAGE, RETIRADA, ADEQUACIÓ,
INSTAL·LACIÓ, POSADA EN SERVEI I MANTENIMENT DE DOS NOUS ASCENSORS
EXTERIORS D'ACCÉS AL PASSEIG MARÍTIM DEL MASNOU**

**Regidoria de Seguretat Ciutadana, d'Esports i de Serveis Urbans i Manteniment de
l'Ajuntament del Masnou**

Juny de 2026



Plec de prescripcions tècniques particulars per el projecte, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

ÍNDEX

1.	ANTECEDENTS I OBJECTE	4
1.1.	ANTECEDENTS	4
1.2.	OBJECTE	5
2.	GENERALITATS DEL CONTRACTE	5
2.1.	ÀMBIT FUNCIONAL	5
2.1.1.	FASE 1 – Projecte, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació i posada en servei dels nous ascensors exteriors	5
2.1.2.	FASE 2 - Servei de manteniment integral	7
2.2.	ÀMBIT TERRITORIAL.....	7
3.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques GENERALS DE L'ACTUACIÓ	8
3.1.	NORMATIVA D'APLICACIÓ	8
4.	NATURALESa DEL CONTRACTE	9
5.	VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	10
5.1.	DURADA DEL CONTRACTE	10
5.2.	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	10
5.2.1.	FASE 1: Projecte, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació i posada en servei dels nous ascensors exteriors	10
5.2.2.	FASE 2: Servei de manteniment integral	12
6.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE	12
6.1.	REQUISITS MÍNIMS DEL CONTRACTISTA	12
6.2.	REQUISITS MÍNIMS DEL MITJANS PERSONALS	13
6.3.	REQUISITS MÍNIMS DEL MITJANS MATERIALS, DE TRANSPORT, GESTIÓ I COMUNICACIÓ	14
6.4.	RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA	15
6.4.1.	Responsabilitat pel que fa a elements i equips	15
6.4.2.	Responsabilitat respecte a l'execució de les tasques contractades	15
6.5.	GARANTIA	16
6.6.	GESTIÓ DE RESIDUS	16
6.7.	SEGURETAT I SALUT	16
7.	FASE 1: ESPECIFICACIONS TÈCNiques MÍNIMS DE L'ACTUACIÓ	17
7.1.	PROJECTE TÈCNIC DE L'ACTUACIÓ	17



Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

7.2.	SUBMINISTRAMENT, DESMUNTATGE, RETIRADA, ADEQUACIÓ, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI DELS NOUS ASCENSORS EXTERIORS	18
7.2.1.	Fossats	18
7.2.2.	Tancament lleuger	18
7.2.3.	Ascensors	19
7.2.4.	Cabina i portes	19
7.2.5.	Protecció elèctrica i del sistema de control dels ascensors	19
8.	FASE 2: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL	20
8.1.	SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU	20
8.1.1.	Inici dels treballs	20
8.1.2.	Metodologia de prestació del servei de manteniment preventiu	21
8.1.3.	Inspeccions obligatòries	21
8.1.4.	Seguiment dels servei de manteniment preventiu	22
8.2.	SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU	23
8.2.1.	Metodologia de prestació del servei de manteniment correctiu	25
8.2.2.	Terminis de resposta i resolució d'avaries	26
8.3.	SEGUIMENT DEL SERVEI	27



Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

1. ANTECEDENTS I OBJECTE

1.1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament del Masnou disposa, d'instal·lacions de transport vertical destinades a garantir l'accessibilitat universal dins d'edificis i entre diferents cotes urbanes, entre les quals s'inclouen ascensors, escales mecàniques i plataformes salvaescales.

El municipi del El Masnou, com altres municipis del Maresme, presenta condicionants urbanístics derivats de la presència de la infraestructura ferroviària litoral, que genera una discontinuïtat física entre el nucli urbà i el passeig marítim i les platges. Aquesta circumstància fa necessària la implantació de sistemes electromecànics que garanteixin l'accessibilitat de la ciutadania.

Actualment, l'Ajuntament disposa de tres ascensors exteriors, situats a la via pública, destinats a garantir l'accessibilitat entre la cota de carrer i els passos inferiors per a vianants que permeten el creuament de la infraestructura ferroviària i l'accés al passeig marítim.

Dos d'aquests ascensors, els ascensors de plaça Llibertat i el carrer Brasil, presenten un elevat grau de deteriorament i incidències recurrents derivades de diferents causes, essent les principals:

- Exposició a les inclemències meteorològiques
- Proximitat a ambient marí amb elevada concentració de clorurs.
- Exposició directa a radiació solar.
- Humitats elevades i condensacions recurrents.
- Exposició a ús públic intensiu i risc vandàlic.

Després dels estudis tècnics efectuats i de l'històric d'avaries i costos de manteniment, es conclou que la substitució integral d'aquests dos equips existents constitueix la solució tècnicament, funcionalment i econòmicament més adequada.

A continuació es resumeixen les principals característiques dels ascensors existents objecte de substitució:

- **Ascensor Plaça Llibertat**
Marca actual: Schindler
Tipus: Ascensor elèctric
Nombre de parades: 2
Capacitat nominal: 450 kg
Nombre de persones: 3
Ubicació: 41.478830, 2.318033
- **Ascensor Carrer Brasil**
Marca actual: Schindler
Tipus: Ascensor elèctric
Nombre de parades: 2
Capacitat nominal: 575 kg
Nombre de persones: 5
Ubicació: 41.481363, 2.328765





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

1.2. OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques particulars és definir les condicions tècniques que han de regir el contracte per al subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos nous ascensors municipals exteriors, destinats a substituir els equips actualment instal·lats a:

- Carrer Brasil
- Plaça Llibertat

Donades les peculiaritats d'execució del contracte, es defineixen dues fases d'execució:

- **FASE 1: Projecte, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació i posada en servei dels nous ascensors exteriors**
- **FASE 2: Servei de manteniment integral**

2. GENERALITATS DEL CONTRACTE

2.1. ÀMBIT FUNCIONAL

L'àmbit funcional del present contracte comprèn totes les prestacions necessàries per assolir l'objecte del contracte definit en aquest plec.

La redacció del projecte tècnic concretarà i definirà el detall final de les actuacions a executar, consensuant prèviament les solucions amb l'Ajuntament del Masnou. No obstant això, el present plec estableix les actuacions mínimes que, d'acord amb l'experiència adquirida per l'Ajuntament en el seguiment de les incidències, avaries recurrents i condicions ambientals a què han estat sotmesos els equips existents, es consideren necessàries per garantir la fiabilitat, durabilitat i continuïtat del servei de les noves instal·lacions.

En conseqüència, l'adjudicatari haurà d'incorporar, com a mínim, en el projecte tècnic i en l'execució del contracte, les actuacions següents en cadascuna de les fases del projecte:

2.1.1. FASE 1 – Projecte, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació i posada en servei dels nous ascensors exteriors

a) Serveis tècnics associats al contracte

Inclou, com a mínim:

- Redacció del projecte tècnic de la intervenció.
- Visat col·legial del projecte, quan normativament sigui exigible.
- Estudi o Pla de Seguretat i Salut.
- Elaboració de la documentació tècnica i administrativa necessària per a l'execució de les actuacions.

b) Serveis tècnics associats al contracte

Inclou, com a mínim:

- Direcció facultativa dels treballs durant l'execució.
- Coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs, d'acord amb la normativa vigent aplicable.
- Elaboració de la documentació tècnica i administrativa necessària per a l'execució de les actuacions.
- Emissió del certificat final d'obra o d'instal·lació, segons correspongui.
- Legalització i registre de les instal·lacions davant l'òrgan competent.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

- Planificació, coordinació i gestió de les inspeccions reglamentàries necessàries, que inclou la planificació de les visites, l'acompanyament tècnic durant les inspeccions, la correcció, sense cost addicional per a l'Ajuntament, de totes les deficiències o no conformitats detectades fins a l'obtenció del resultat favorable.

c) Desmuntatge i retirada dels equips existents

Inclou, com a mínim:

- Desconnexió, desmuntatge i retirada integral dels ascensors existents, incloent maquinària, quadres elèctrics, sistemes de control, cablejat i resta d'elements associats.
- Càrrega, transport, gestió, valorització o eliminació dels residus generats, de conformitat amb la normativa vigent.
- Neteja dels fossats i tancaments.

d) Subministrament i instal·lació dels nous equips

Inclou, com a mínim:

- Subministrament de dos nous ascensors complets, aptes per instal·lacions exteriors i ambients salins, incloent tots els equips, materials, accessoris i sistemes auxiliars necessaris per al correcte funcionament de la instal·lació.
- Subministrament dels sistemes auxiliars associats, incloent bombes de drenatge, ventilació forçada del fossat, proteccions i altres elements requerits.
- Transport, descàrrega, muntatge i instal·lació dels equips.
- Instal·lació, configuració i posada en marxa de les connexions elèctriques, mecàniques, electròniques i de control.
- Realització de proves de funcionament, verificacions de seguretat i posada en servei.
- Legalització de les instal·lacions davant els organismes competents.

e) Adequació d'elements constructius i auxiliars

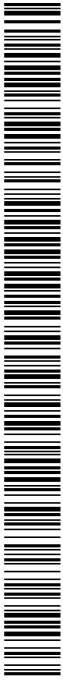
Inclou, com a mínim:

- Reparació, adequació i/o millora dels tancaments lleugers existents a nivell de carrer, amb l'objectiu de garantir-ne l'estanquitat davant la penetració d'aigua de pluja, humitat i agents atmosfèrics; incloent també la substitució, modificació o renovació de les cobertes existents dels recintes dels ascensors, amb la finalitat de minimitzar l'entrada d'aigua a través de les obertures de ventilació existents, sense comprometre les necessitats de ventilació de la instal·lació.
- Subministrament i instal·lació de **films vinílics de protecció solar personalitzats** sobre els paraments vidrats dels tancaments lleugers existents, amb la finalitat de reduir la radiació solar incident a l'interior del recinte de l'ascensor, minimitzar l'escalfament del fossat, la cabina i els equips electromecànics associats, i contribuir a millorar les condicions de funcionament i durabilitat de la instal·lació.
- Polit i pintat de les estructures de suport dels ascensors existents amb pintura anticorrosiva adequada per a ambient marí de classe C5-M, segons ISO 12944.
- Adequació i millora funcional dels fossats existents.

f) Adequació dels fossats

Inclou, com a mínim:

- Subministrament i instal·lació de bombes de drenatge submergibles.
- Execució de la connexió de la bomba a la xarxa existent d'evacuació d'aigües.
- Subministrament i instal·lació de ventilació forçada al fossat.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

- Instal·lació, configuració i posada en marxa del sistema de control de nivell de la bomba de buidatge, programació del funcionament, sensors, alarmes, proteccions elèctriques i sistemes de seguretat associats.

2.1.2. FASE 2 - Servei de manteniment integral

El servei de manteniment integral inclou la prestació del servei de manteniment integral dels ascensors durant tres (3) anys, comptats des de la data de finalització de la fase 1 del contracte (veure 5.2 del plec).

Aquest servei inclourà, com a mínim:

- Manteniment preventiu (veure 8.1.).
- Manteniment correctiu (veure 8.2.).
- Servei de rescat de persones operatiu les 24 hores al dia i els 365 dies l'any.
- Gestió i assistència durant les inspeccions periòdiques reglamentàries.
- Mà d'obra, desplaçaments i assistència tècnica.
- Materials consumibles i peces de recanvi.
- Resolució d'averies i qualsevol altra actuació necessària per garantir la seguretat, funcionalitat i continuïtat del servei.

S'entendran incloses dins l'objecte del contracte totes aquelles actuacions, materials, equips, mitjans auxiliars, legalitzacions, verificacions i treballs complementaris que, tot i no estar expressament descrits en aquest plec, resultin necessaris per al correcte subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment dels dos ascensors, així com del funcionament segur de les instal·lacions.

2.2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'empresa adjudicatària acceptarà l'estat actual de les instal·lacions existents objecte del contracte i assumirà totes les actuacions necessàries per a l'execució correcta dels treballs previstos, incloent el projecte, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, legalització, posada en servei i manteniment dels dos ascensors objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

L'adjudicatari haurà de preservar i mantenir en correcte estat aquells elements existents que no siguin objecte de substitució o reforma en el marc del present contracte, sense alterar-ne les característiques essencials, llevat que existeixi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de El Masnou.

Qualsevol modificació tècnica que l'empresa adjudicatària consideri necessària respecte de les previsions inicials del present plec haurà de ser degudament justificada tècnicament i sotmesa a l'aprovació prèvia del responsable del contracte, sense que pugui executar-se cap modificació no autoritzada.

Les eventuais modificacions contractuals, ampliacions o reduccions de prestacions es regiran pel que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i la normativa de contractació pública aplicable.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà encarregar a l'adjudicatari actuacions complementàries relacionades amb l'objecte del contracte, sempre que aquestes s'ajustin a les modificacions previstes contractualment i a la normativa aplicable.



Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES GENERALS DE L'ACTUACIÓ

Les ubicacions objecte del present contracte, corresponents als ascensors de la plaça Llibertat i del carrer Brasil del Masnou, es troben a la via pública i en instal·lació exterior, estant sotmeses a condicions ambientals i d'ús especialment exigents. En particular, aquestes ubicacions presenten les següents condicions de servei:

- Exposició permanent a agents atmosfèrics i inclemències meteorològiques.
- Proximitat a ambient marí amb elevada presència de clorurs i agents corrosius.
- Exposició directa i continuada a radiació solar i temperatures elevades.
- Presència d'humitats elevades, condensacions recurrents i possibles episodis d'inundació puntual.
- Ús públic intensiu, amb elevada freqüència d'utilització i risc d'actes vandàlics.

Ateses aquestes condicions, **totes les prestacions objecte del contracte**, incloent el disseny, enginyeria, fabricació, subministrament, instal·lació, protecció, posada en servei i manteniment dels equips i elements auxiliars, hauran de complir, com a mínim, els requeriments tècnics següents:

a) Condicions ambientals de disseny

Tots els equips, components, materials i sistemes instal·lats hauran d'estar específicament dissenyats, fabricats i certificats per a la seva instal·lació permanent en exterior i en ambient marí de corrosivitat elevada, amb classificació mínima **C5-M segons ISO 12944**.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar documentalment que els equips instal·lats compleixen amb aquesta classificació mitjançant certificació del fabricant, fitxes tècniques i/o documentació equivalent.

b) Materials mínims exigibles

Tots els elements metàl·lics subministrats i exposats directament o indirectament a l'ambient exterior hauran de complir, com a mínim, els següents requisits:

- Acer inoxidable qualitat **AISI 316L** o equivalent tècnicament justificat.
- Cargoleria, ancoratges i elements de fixació en acer inoxidable qualitat **A4**, segons ISO 3506.
- Juntes d'estanquitat en **EPDM**, silicona marina o materials equivalents aptes per exposició exterior permanent.
- Tractaments de protecció anticorrosiva certificats per a ambient marí.
- Segellats, unions i acabats que garanteixin la resistència a la penetració d'humitat, condensació i agents salins.

Pels equips, accessoris i components subministrats, no s'admetran solucions basades exclusivament en galvanitzat i/o pintat superficial en aquells elements permanentment exposats a l'ambient exterior.

3.1. NORMATIVA D'APLICACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà d'executar la totalitat dels treballs objecte del contracte d'acord amb la normativa vigent aplicable en el moment de l'execució dels treballs, incloent, com a mínim, la següent:





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

Instal·lacions d'ascensors i instal·lacions elèctriques

- Reial Decret 355/2024, Instrucció Tècnica Complementaria ITC AEM 1 <Ascensors>
- Directiva 2014/33/UE, Harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria d'ascensors i components de seguretat per a ascensors.
- Reial Decret 842/2002 Reglament electrotècnic per a baixa tensió i les seves Instruccions Tècniques Complementàries.
- Decret 209/2023 Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Normes UNE-EN aplicables a ascensors, incloent, entre d'altres:
 - UNE-EN 81 Construcció i instal·lació d'ascensors.
 - UNE-EN ISO 12944 Pintures i vernissos. Protecció d'estructures d'acer en front a la corrosió mitjançant sistemes de pintura protectors
 - UNE-EN ISO 3506 Elements de fixació. Característiques mecàniques dels elements de fixació d'acer inoxidable resistent a la corrosió.

Prevenició de riscos laborals

- Llei 31/1995 Prevenició de Riscos Laborals
- Reial Decret 1627/1997 Disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció.
- Reial Decret 39/1997 Reglamento de los Servicios de Prevención
- Reial Decret Legislatiu 2/2015 Llei de l'Estatut dels Treballadors
- Resta de normativa aplicable en matèria de seguretat laboral.

Medi ambient i residus

- Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular
- Ordenances municipals i normativa autonòmica aplicable.

Normativa general

- Reial Decret 314/2006 Codi Tècnic de l'Edificació.
- Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- Decret 179/1995 Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Ordenances municipals i normativa autonòmica aplicable.

4. NATURALESA DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el present expedient té la consideració de contracte mixt, atès que integra prestacions pròpies de diferents tipologies contractuals.

En concret, el contracte inclou:

- a) Prestacions pròpies d'un contracte de subministrament**, consistents en el subministrament de dos nous ascensors, la seva maquinària, sistemes de control, components de seguretat i resta d'elements associats a l'ascensor i els requerits pels sistemes d'evacuació d'aigües, ventilació, etc. per la correcta adequació del fossat i tancaments.
- b) Prestacions pròpies d'un contracte de serveis**, consistents en:
 - Desmuntatge i retirada dels equips existents, muntatge, instal·lació, posada en servei, etc.
 - Serveis tècnics necessaris: redacció del projecte tècnic, direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut, etc.
 - Serveis de manteniment integral dels ascensors durant els 3 primers anys.

Atès que les diferents prestacions estan funcionalment vinculades, resulten tècnicament inseparables i responen a una única finalitat pública consistent en restablir i garantir





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

l'accessibilitat vertical municipal, la seva contractació s'articula mitjançant un únic contracte.

A efectes de règim jurídic i adjudicació, la qualificació del contracte vindrà determinada per la prestació principal, essent aquest un **Contracte mixt de subministrament i serveis**, segons allò establert a la normativa de contractació pública aplicable.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

5.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix al Plec de Clausures Administratives. en **3 anys i 8 mesos** des de l'endemà de la formalització del contracte a comptar des de la signatura de l'acte d'inici del servei.

La durada del contracte es reparteix entre les diferents fases del contracte de la següent manera:

- Fase 1 - 8 mesos
- Fase 2 - 3 anys

Es valoraran positivament les ofertes que es comprometin a executar la fase 1 del present contracte en un termini inferior a 8 mesos, d'acord amb els criteris, rangs i puntuacions definits al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La resta d'especificacions relatives a la durada, vigència, possibles pròrrogues i resta de condicions administratives del contracte són les establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5.2. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La finalització del subministrament i/o servei és diferent en cadascuna de les fases:

5.2.1. FASE 1: Projecte, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació i posada en servei dels nous ascensors exteriors

La fase 1 del contracte comprèn la redacció del projecte tècnic de l'actuació, així com l'execució de la totalitat dels treballs necessaris per al subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, legalització i posada en servei dels nous ascensors.

Aquesta fase es desenvoluparà en dues fites successives:

a) Fita 1. Aprovació del projecte tècnic

L'empresa adjudicatària disposarà d'un **termini màxim d'un mes**, comptat des de l'endemà de la formalització del contracte, per presentar a l'Ajuntament del Masnou el projecte tècnic de l'actuació.

Un cop presentada la documentació, l'Ajuntament del Masnou disposarà d'un termini **màxim de cinc dies hàbils** per revisar-la i comunicar-ne l'aprovació o formular les observacions, esmenes o requeriments que consideri necessaris.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

En cas que l'Ajuntament formuli observacions o requeriments, l'empresa adjudicatària disposarà d'un **termini màxim de cinc dies hàbils** per incorporar les modificacions sol·licitades i presentar novament la documentació corregida.

Els terminis establerts per a la revisió, validació i aprovació de la documentació tècnica per part de l'Ajuntament, així com els terminis atorgats a l'empresa adjudicatària per a l'esmena o modificació de la documentació presentada, quedaran suspesos durant el període comprès entre l'1 i el 31 d'agost, ambdós inclosos.

Quan la normativa vigent ho exigeixi, el projecte haurà de disposar del corresponent visat col·legial abans de l'inici de l'execució de les actuacions.

b) Fita 2. Execució de les actuacions i posada en servei

Aprovat el projecte tècnic, l'empresa adjudicatària executarà la totalitat de les actuacions previstes, incloent el subministrament dels nous ascensors, el desmuntatge i retirada dels equips existents, les actuacions d'adequació i reparació dels elements auxiliars, la instal·lació dels nous equips, la seva legalització i la posada en servei.

La fase 1 es considerarà finalitzada una vegada executades totes les actuacions previstes, obtingut el resultat favorable de les inspeccions reglamentàries que siguin exigibles, posats en servei els ascensors i lliurada tota la documentació final de l'actuació executada, que inclourà com a mínim:

- **Documentació tècnica de l'actuació executada**

Documentació as-built del projecte executat, incloent plànols finals, esquemes elèctrics, esquemes de control i qualsevol modificació introduïda durant l'execució.

- **Documentació dels equips i components principals**

Per als principals equips, sistemes i components instal·lats:

- Número de sèrie.
- Fitxa tècnica.
- Documentació tècnica del fabricant.
- Manual d'ús, funcionament i manteniment.

- **Certificacions i conformitat**

- Certificats dels materials principals i crítics emprats en la fabricació dels ascensors, components, estructures, elements de fixació i accessoris (AISI 316L, cargoleria d'acer inoxidable A4, etc.).
- Declaració UE/CE de conformitat dels ascensors i dels equips que reglamentàriament ho requereixin.
- Certificació del fabricant acreditant l'aptitud dels ascensors i dels seus principals components per a instal·lació permanent a l'exterior en ambient marí.

- **Documentació de manteniment**

Pla de manteniment preventiu de la instal·lació, incloent periodicitat de revisions, operacions de manteniment, consumibles, recanvis crítics i protocols d'actuació davant incidències.

L'acta, certificat o document oficial emès directament per l'Organisme de Control Autoritzat acreditarà la superació de la inspecció reglamentària i constituirà un dels requisits per a la recepció de la fase.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

Un cop finalitzada la fase 1 del contracte, el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament per resoldre els dubtes que puguin sorgir relacionats amb la prestació dels subministraments i serveis.

La resta d'especificacions relatives a la finalització del servei i resta de condicions administratives del contracte són les establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5.2.2. FASE 2: Servei de manteniment integral

La fase 2 del contracte correspon al servei de manteniment preventiu i correctiu integral dels dos ascensors objecte del present contracte, i tindrà una durada de 3 anys, a comptar des de la data de finalització de la fase 1 i de la posada en servei dels ascensors.

Durant aquest període, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte funcionament, conservació, seguretat i disponibilitat de les instal·lacions, d'acord amb les condicions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la normativa vigent aplicable.

Com a mínim un mes abans de la finalització del contracte de manteniment, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar als serveis tècnics de l'Ajuntament de El Masnou tota la documentació tècnica actualitzada relativa a les instal·lacions i al servei prestat, incloent, si escau:

- Històric d'averies i incidències.
- Registre d'actuacions de manteniment preventiu i correctiu.
- Relació de peces substituïdes.
- Configuracions de control, programació i paràmetres dels equips.
- Manuals, esquemes i documentació tècnica actualitzada.
- Qualsevol altra informació necessària per garantir la continuïtat del servei.

Un cop finalitzat el contracte, s'estableix un període de transició i suport tècnic de tres mesos, durant el qual l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb els serveis tècnics municipals i, si escau, amb el nou adjudicatari del servei, facilitant la transferència d'informació i resolent els dubtes tècnics necessaris per garantir la correcta continuïtat del servei.

6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

6.1. REQUISITS MÍNIMS DEL CONTRACTISTA

Segons les normatives tècniques d'aplicació, l'empresa contractista haurà de complir els requisits mínims reglamentaris per poder dur a terme les tasques d'instal·lació i manteniment descrites al present plec de prescripcions tècniques i disposar de la documentació que així ho acrediti. A continuació es llisten els requisits mínims:

- Documentació que identifiqui el prestador del servei, que en el cas de persona jurídica, haurà d'estar constituïda legalment.
- Estar donats d'alta a la Seguridad Social i estar al corrent del compliment de les obligacions del sistema.
- Registre d'empresa com a agent de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).
- Empresa instal·ladora i mantenedora d'instal·lacions d'aparells elevadors (RCAE).
- Subscriure una assegurança de responsabilitat civil professional, avals o altres garanties financeres atorgades per una entitat degudament autoritzada, que





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

cobreixin els riscos de la seva responsabilitat, respecte a danys materials i personals a tercers, per una quantia mínima de 600.000 euros per accident, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat esmentada.

- L'empresa licitadora haurà d'acreditar documentalment haver dissenyat, fabricat i/o instal·lat almenys **2 instal·lacions d'ascensors similars executades en ambient marí o corrosiu durant els últims 10 anys**.

Es valoraran positivament les ofertes que puguin acreditar haver dissenyat, fabricat i/o instal·lat **més de 2 instal·lacions d'ascensors similars executades en ambient marí o corrosiu durant els últims 10 anys**, d'acord amb els criteris, rangs i puntuacions definits al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6.2. REQUISITS MÍNIMS DEL MITJANS PERSONALS

L'adjudicatari haurà d'aportar el personal tècnic i professional necessari per desenvolupar el servei, que com a mínim serà el següent:

- **Un/a responsable tècnic/a del servei**, que serà l'interlocutor/a amb el responsable del contracte. Aquest responsable tècnic/a haurà de disposar de titulació i experiència que acrediti competència en la matèria objecte del contracte. Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant currículum professional, còpia de les titulacions corresponents, contractes, certificats i/o altra documentació que ho acrediti.

El responsable disposarà de telèfon mòbil per a la seva localització immediata en horari de treball, i haurà d'estar disponible en horari de 8.00 a 20.00 h, perquè informi en tots aquells temes que els tècnics de l'Ajuntament creguin necessari.

- **Oficials instal·ladors i/o mantenidors d'aparells elevadors**. Segons les normatives tècniques d'aplicació, els oficials mantenidors hauran de complir els requisits mínims reglamentaris per poder dur a terme les tasques d'instal·lació i/o manteniment descrites al present plec de prescripcions tècniques i disposar de la documentació que així ho acrediti.

La mà d'obra necessària per dur a terme la instal·lació i manteniment integral objecte del contracte es considera inclosa en el preu del contracte.

Aquests treballadors disposaran de tots els mitjans necessaris i es presentaran a realitzar les tasques que tinguin programades amb un mínim de materials consumibles i de recanvis que els permeti realitzar els treballs previstos amb eficiència i eficàcia.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir així mateix en període de vacances o baixa per malaltia. La substitució de les baixes i vacances d'aquest personal serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Per tant l'empresa adjudicatària està obligada a què, en cas d'absències per malaltia, baixes o altres absències del personal per qualsevol motiu, els llocs de treball adscrits per dur a terme la instal·lació en el temps establert, així com per dur a el servei de manteniment objecte d'aquest contracte estaran sempre coberts i amb personal coneedor del funcionament de les tasques a realitzar.

Qualsevol modificació, tant dels mitjans com del personal haurà de ser comunicada a l'Ajuntament dins el termini màxim de 5 dies laborals i comportarà la substitució per altres d'iguals o millors en qualitat i qualificació.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament les dades del personal que substituirà al responsable tècnic del contracte i a l'encarregat per vacances, baixes, etc. per tal de tenir el servei cobert en tot moment.

Caldrà informar a l'Ajuntament en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han de subcontractar i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.

El personal adscrit al contracte anirà vestit amb l'uniforme de treball, amb identificació de l'empresa adjudicatària. El seu comportament durant la realització de les tasques contractades haurà de ser educat i correcte, procurant de fer les actuacions amb cura i ordre, així com acabant-les deixant els espais nets i lliures d'obstacles.

El contractista no podrà al·legar falta de personal per suspendre o retardar l'execució del contracte o les tasques ordenades per l'Ajuntament. Si amb el personal i mitjans previstos a la plantilla no pot realitzar la prestació amb la qualitat contractual exigida, estarà obligat a ampliar els mateixos, sense que això li permeti variar els preus de l'oferta.

6.3. REQUISITS MÍNIMS DEL MITJANS MATERIALS, DE TRANSPORT, GESTIÓ I COMUNICACIÓ

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines, estris, materials consumibles, petit material, recanvis comuns necessaris i els medis tècnics necessaris per a realitzar en condicions adequades i de seguretat totes les funcions o treballs previstos en aquest plec i en la normativa aplicable. Els costos associats a la disponibilitat d'aquests mitjans materials s'entenen compresos en els preus oferts.

Orientativament, el petit material i recanvis comuns necessaris, podem considerar que son tots aquells elements que no son estrictament peces de substitució de la instal·lació, tals com: cargols, brides, cinta aïllant, cablejat de comunicacions fins a 5 metres, material necessari pel manteniment preventiu, petit material de ferreteria, etc.

Els vehicles que s'utilitzin per a l'execució de les feines descrites en el plec del contracte tindran les prescripcions necessàries per a l'ús al qual són destinats amb referència a la seguretat, prescripcions sanitàries i conveniències d'estètica urbana. Les despeses de combustible, conservació i manteniment de vehicles, així com les despeses de desplaçament s'entenen incloses en els preus oferts.

Es disposarà de l'equip informàtic i de comunicació suficient per gestionar les actuacions i les incidències dels manteniments dels ascensors, tant des de l'oficina com quan s'estigui duent a terme actuacions a camp: ordinadors de sobre taula i/o portàtils, telefonia mòbil amb transmissió de dades, per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.

El contractista haurà de disposar de canals de comunicació, per a l'execució dels serveis descrits, per via telefònica i per Internet, amb una velocitat de transmissió de dades amb garantia suficient.

L'Ajuntament disposa de software de gestió pel manteniment GMAO, que disposa del l'inventari informatitzat dels actius dels edificis municipals, els registres de les operacions de manteniment preventiu i correctiu que es produeixen, la planificació de les operacions a realitzar, així com tota la informació necessària per dur a terme la gestió de manteniment de les instal·lacions.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

El contractista, des del GMAO i segons les indicacions donades per l'Ajuntament del Masnou, haurà de participar en la planificació, gestió de les ordres de manteniment objecte del contracte, actualització de l'inventari, quan escaigui.

6.4. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El Contractista serà responsable (exceptuant la manipulació defectuosa per part dels usuaris durant l'execució de la fase 2 del contracte) de les instal·lacions així com del seu control i funcionament, de la seguretat, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les Ordenances Municipals, Lleis i Reglaments que afectin el servei, i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment dels subministraments i serveis contractats.

En el cas que el contractista o persones que depenguin d'ells, incorrin en actes u omissions del contracte, que comprometin o pertorbin el bon funcionament i seguretat de l'execució dels encàrrecs i/o del funcionament de les instal·lacions; així com, s'evidenciï un incompliment en la qualitat dels subministraments i serveis donats segons les valoracions del responsable del contracte de l'Ajuntament del Masnou. L'Ajuntament del Masnou podrà exigir l'adopció de mesures concretes per restablir l'ordre en l'execució d'allò pactat o rescindir el contracte, si escau.

Tots els treballs realitzats tindran la garantia que estableix l'actual legislació, a comptar a partir de la data de la signatura dels albarans pel treball realitzat.

Amb més detall, les responsabilitats del Contractista seran:

6.4.1. Responsabilitat pel que fa a elements i equips

El Contractista serà responsable dels danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions per qualsevol incident atribuïble a la fase 1, de projecte, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment dels equips, fossats i tancaments. El Contractista haurà de notificar qualsevol situació de les instal·lacions que puguin provocar un deteriorament o indisposició de les instal·lacions i els seus components.

Durant la segona fase del contracte, s'exclouran els incidents motivats per accidents i/o manipulació defectuosa dels usuaris, quan el responsable sigui desconegut, els provocats per cataclismes o causes de força major alienes a les instal·lacions (sempre i quan els sistemes de seguretat de les instal·lacions s'hagin funcionat correctament). En aquests casos, el Contractista restarà obligat a donar-ne compte immediatament a l'Ajuntament i a reparar-los en el moment en el que se li giri l'ordre de treball corresponent. Els costos d'aquests treballs aniran a càrrec de l'Ajuntament.

6.4.2. Responsabilitat respecte a l'execució de les tasques contractades

El Contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin dins l'abast d'aquest plec i els realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris.

En l'execució dels treballs s'actuarà conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament, seguretat i disponibilitat dels serveis que donen les instal·lacions. Qualsevol informació sobre l'estat de les instal·lacions, així com sobre les millores que es puguin proposar han de ser comunicades al responsable del contracte.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

6.5. GARANTIA

Els nous ascensors objecte del present plec, així com la totalitat dels seus components, sistemes associats i elements auxiliars subministrats, adequats i instal·lats per l'empresa adjudicatària, hauran de disposar d'un període mínim de garantia de **3 anys**, a comptar des de la data de recepció favorable de la fase 1 del contracte.

Durant aquest període de garantia, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament del Masnou, totes les actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions, incloent:

- Reparacions.
- Substitució de peces, components o equips defectuosos.
- Reposició de materials deteriorats.
- Mà d'obra, desplaçaments i mitjans auxiliars.
- Actualitzacions o ajustos necessaris derivats de defectes de fabricació, muntatge o funcionament.
- Substitució integral de l'equip, quan tècnicament sigui necessari.

Es valoraran positivament les ofertes que incloguin una ampliació del termini mínim de garantia establert, d'acord amb els criteris, rangs i puntuacions definits al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La valoració de l'ampliació del període de garantia té per objecte incentivar la incorporació d'equips d'elevada qualitat, durabilitat i fiabilitat, especialment adequats per al seu funcionament permanent en instal·lacions exteriors sotmeses a condicions ambientals agressives, incloent ambient marí, exposició solar, humitat elevada, condensacions i ús públic intensiu.

6.6. GESTIÓ DE RESIDUS

Els residus són el conjunt de materials i productes, no desitjats, que es produeixen en el transcurs de l'execució d'un subministrament i/o servei, i que no tenen cap mena d'aplicació útil per a aquesta. Es farà la correcta gestió i evacuació dels residus generats d'acord amb la normativa aplicable per cada matèria, i es farà als llocs i instal·lacions adients.

L'empresa adjudicatària retirarà selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, sense demora, disposant a aquest efecte dels mitjans necessaris per la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en els preus ofertats, produïts com a conseqüència de la realització de les tasques de manteniment.

6.7. SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, adoptant totes les mesures preventives i de protecció necessàries per garantir la seguretat dels seus treballadors, personal subcontractat, tècnics municipals, usuaris de la via pública i qualsevol altra persona que es pugui veure afectada pels treballs objecte del contracte.

Serà responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària l'adopció i aplicació de les mesures de prevenció de riscos laborals derivades de l'execució del contracte, tant respecte del seu propi personal com del personal de les empreses subcontractades que, si escau, participin en l'execució dels treballs o serveis.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

Durant la fase 1 del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de redactar la documentació preventiva exigible segons la normativa aplicable, incloent l'Estudi o Pla de Seguretat i Salut que correspongui, així com assumir la coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs, aportant tots els mitjans humans, tècnics i materials necessaris per garantir unes condicions adequades de seguretat.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir íntegrament:

- La implantació de les mesures de protecció individual i col·lectiva necessàries.
- La senyalització i abalisament de les zones de treball.
- La protecció de la via pública i dels usuaris de l'entorn.
- El compliment de les mesures específiques derivades de treballs en instal·lacions elevadores, treballs elèctrics, treballs en espais confinats, treballs en alçada i manipulació de càrregues, etc.

Durant la fase 2 del contracte, corresponent al servei de manteniment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una adequada coordinació d'activitats empresarials amb l'Ajuntament del Masnou, de conformitat amb la normativa vigent, amb l'objectiu de garantir la seguretat tant del personal actuant com dels usuaris i tercers presents a l'entorn de les instal·lacions.

A aquests efectes, les parts hauran de facilitar-se mútuament tota la informació rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals i mantenir una comunicació permanent i fluida entre el responsable del contracte i l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària, especialment pel que fa a la planificació dels treballs, afectacions previstes i mesures de seguretat a adoptar.

7. FASE 1: ESPECIFICACIONS TÈCNiques MÍNIMES DE L'ACTUACIÓ

7.1. PROJECTE TÈCNIC DE L'ACTUACIÓ

Abans de l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà de redactar i presentar a l'Ajuntament un **projecte tècnic**, que defineixi de manera completa la solució adoptada per l'actuació descrita en el present plec.

Aquest projecte haurà d'incloure, com a mínim:

- Memòria descriptiva i justificativa de la solució adoptada.
- Estudi de les condicions ambientals d'exposició marina i corrosió.
- Definició dels materials i sistemes de protecció anticorrosiva.
- Càlculs necessaris, si escau.
- Definició de les actuacions en fossat, estructura, drenatge i ventilació.
- Esquemes elèctrics i de control.
- Compliment de la normativa d'accessibilitat, seguretat industrial i baixa tensió.
- Plànols d'execució.
- Programa de proves i posada en servei.
- Estudi o Pla de Seguretat i Salut
- Pla de manteniment inicial.

L'empresa adjudicatària ha de presentar el projecte tècnic de l'actuació en un **termini màxim d'un mes**, a comptar a partir de la formalització del contracte. Els terminis establerts per a la revisió, validació i aprovació del projecte tècnic ha de complir amb els terminis descrits a l'apartat 5.2.1. del present plec.



Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

El projecte, un cop aprovat per l'Ajuntament del Masnou, haurà de disposar de visat col·legial, quan normativament sigui exigible.

7.2. SUBMINISTRAMENT, DESMUNTATGE, RETIRADA, ADEQUACIÓ, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI DELS NOUS ASCENSORS EXTERIORS

Un cop aprovat el projecte tècnic per part de l'Ajuntament del Masnou, s'iniciarà l'execució del projecte i la direcció facultativa d'aquest.

Sens perjudici del compliment dels requeriments generals descrits a l'apartat 3 del present plec, referent a les característiques tècniques generals d'aquets contracte, a continuació es detallen les característiques tècniques mínimes que han de complir els equips, materials, accessoris, petit material, etc. necessari per dur a terme la substitució dels dos ascensors objecte d'aquest contracte:

7.2.1. Fossats

- **Sistemes de drenatge**
 - Cos de la bomba i components hidràulics en AISI 316L.
 - Impulsor tipus vòrtex.
 - Doble segell mecànic.
 - Grau de protecció IP68.
 - Protecció contra treball en sec i rearmament controlat.
 - Control de nivell automàtic, inoxidable amb sensor electrònic.
 - Alimentació elèctrica submergible i independent de la maniobra de l'ascensor.
- **Sistemes de ventilació forçada.**
 - Grau de protecció IP65
 - Cos i components aptes per ser instal·lats en ambient marí.
- **Adequació de l'estructura existent**
 - Polit i pintat amb pintura C5-M segons ISO 12944.
 - Tractaments de protecció anticorrosiva certificats per a ambient marí.

7.2.2. Tancament lleuger

- Juntes d'estanquitat en EPDM, silicona marina o materials equivalents aptes per exposició exterior permanent.
- Segellats, unions i acabats que garanteixin la resistència a la penetració d'humitat, condensació i agents salins.
- Cargoleria, ancoratges i elements de fixació en acer inoxidable qualitat A4, segons ISO 3506.
- Tractaments de protecció anticorrosiva certificats per a ambient marí.
- Segellats, unions i acabats que garanteixin la resistència a la penetració d'humitat, condensació i agents salins.
- Vinil translúcid amb protecció solar UV a instal·lar als paraments vidrats. El vinil haurà de disposar d'un disseny gràfic i/o serigrafia personalitzada amb la imatge corporativa de l'Ajuntament del Masnou.
Tant el disseny gràfic i/o serigrafia del vinil seran definits per l'Ajuntament del Masnou. Les característiques tècniques del vinil hauran de ser proposades per l'empresa adjudicatària i requeriran de l'aprovació prèvia de l'Ajuntament del Masnou abans de la seva instal·lació.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

7.2.3. Ascensors

- Ascensors elèctric GEARLESS de baix consum i maquinaria MRL.
- Acer inoxidable qualitat AISI 316L o equivalent tècnicament justificat.
- Cargoleria, ancoratges i elements de fixació en acer inoxidable qualitat acer inoxidable A4, segons ISO 3506.
- Segellats, unions i acabats que garanteixin la resistència a la penetració d'humitat, condensació i agents salins.
- Certificació del fabricant acreditant l'aptitud dels ascensors i dels seus principals components per a instal·lació permanent a l'exterior en ambient marí i altament corrosiu.

7.2.4. Cabina i portes

La cabina i portes hauran de disposar de:

- Acabat del tipus antivandàlic.
- Il·luminació normal i d'emergència.
- Ventilació forçada de la cabina.
- Sistema CCTV integrat.
- Paviment de xapa damero d'alumini antilliscant.
- Resistència mecànica mínima IK10 per els elements exposats a ús públic susceptibles de rebre impactes, com botoneres, pantalles, caixes elèctriques accessibles, il·luminació, CCTV, etc.
- Solució antivandàlica certificada per portes i marcs.
- Acer inoxidable qualitat AISI 316L o equivalent tècnicament justificat.
- Segellats, unions i acabats que garanteixin la resistència a la penetració d'humitat, condensació i agents salins.

7.2.5. Protecció elèctrica i del sistema de control dels ascensors

El sistema haurà de disposar de:

- Instal·lació elèctrica i del control apte per clima extrem i ambient marí.
- Quadre elèctric mínim IP65.
- Resistències anti-condensació pels quadres elèctrics.
- Protecció anti-condensació per cablejat i elements dels sistemes elèctrics, electrònics i de control.
- Temperatura mínima de funcionament dels components: -10°C a +45°C.
- Protecció contra sobretensions tipus 1+2.
- Posada a terra reforçada (ambient salí).
- Segellats, unions i acabats que garanteixin la resistència a la penetració d'humitat, condensació i agents salins.

Les especificacions tècniques definides en el present plec tenen la consideració de requisits mínims d'obligat compliment. No obstant això, si durant la redacció del projecte tècnic o durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària identifica solucions tècniques alternatives o millores que incrementin la fiabilitat, durabilitat, eficiència, mantenibilitat o seguretat de la instal·lació, podrà formular la corresponent proposta tècnica motivada per a la seva valoració per part de l'Ajuntament del Masnou.

La incorporació d'aquestes millores no podrà comportar una disminució de les prestacions mínimes exigides, ni un increment del preu del contracte, llevat d'autorització expressa de l'òrgan de contractació.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

8. FASE 2: ESPECIFICACIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL

8.1. SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU

El manteniment preventiu es defineix com les revisions i/o inspeccions periòdiques amb l'objectiu d'assegurar el correcte funcionament, seguretat, disponibilitat, conservació i reducció de la probabilitat de fallada dels equips i les instal·lacions d'acord amb uns criteris preestablerts.

El servei consisteix en elaborar i executar la planificació anual de manteniment preventiu que inclourà, com a mínim,

- Compliment del pla de manteniment segons la normativa aplicable.
- Operacions de manteniment recomanades pel fabricant.
- Planificació, coordinació i assistència d'inspeccions periòdiques reglamentàries.
- Petit material necessari com greixos, olis, pintures, detergents, dissolvents, petits materials de ferreteria, etc.
- Neteja dels ascensors, components, sistemes auxiliars, fossats i tancaments lleugers.
- Lubrificació i ajustaments.
- Verificació d'elements de seguretat.
- Mà de obra necessària.
- Desplaçaments.

La planificació de manteniment preventiu es revisarà anualment per actualitzar-ho a les noves necessitats que hi puguin haver, així com s'actualitzarà quan es vegi afectat per canvis normatius.

L'Ajuntament disposa de software de gestió pel manteniment GMAO, a on es recull l'inventari informatitzat dels actius dels edificis municipals, les operacions de manteniment preventiu associades als actius, la planificació d'aquestes i els registres dels manteniments preventius i correctius duts a terme, així com tota la informació necessària per dur a terme la gestió de manteniment de les instal·lacions. Aquesta és l'eina principal de gestió, comunicació i registre de dades generades durant la realització del manteniment.

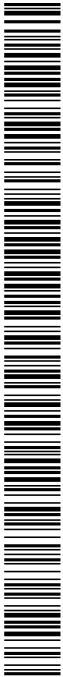
El contractista, des del GMAO i segons les indicacions donades per l'Ajuntament del Masnou, haurà de participar en la planificació, gestió de les ordres de manteniment objecte del contracte, actualització de l'inventari i registre de la informació que es generi durant l'execució del manteniment.

8.1.1. Inici dels treballs

Inventari d'actius

El GMAO de l'Ajuntament del Masnou és l'eina a on s'inclou, controla i gestiona l'inventari dels actius dels edificis municipals de manera informatitzada.

El contractista ha d'incloure les dades de l'inventari a la plantilla facilitada pel responsable del contracte de l'Ajuntament del Masnou, que a part dels amidaments, inclourà informació tècnica bàsica de l'actiu, així com del sistema/ instal·lació al que pertany, components principals, ubicació, etc.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

L'inventari s'entregarà com a màxim 30 dies després de l'inici de la tercera fase del contracte.

L'actualització de l'inventari no es contempla com un servei puntual del contracte de manteniment, sinó com una tasca que es portarà a terme de forma paral·lela durant la realització de les feines de manteniment correctiu i preventiu. Cada cop que s'actualitzi l'inventari o es detecti una errada, ha de ser comunicat al responsable del contracte de l'Ajuntament del Masnou. No obstant, un cop a l'any, es durà a terme una revisió completa de l'inventari per comprovar que la informació enregistrada és correcta.

8.1.2. Metodologia de prestació del servei de manteniment preventiu

Normalment aquest servei s'executarà durant l'horari normal laborable, establert de 8:00 a 20:00 h, de dilluns a divendres laborables. Encara que en alguns casos, es podrà establir fora d'aquest horari, quan les feines a executar no siguin compatibles amb l'activitat normal dels ascensors. Durant la realització de les operacions de manteniment no s'ocasionaran perturbacions en les activitats i funcionament dels ascensors i/o espai de la via pública, sempre que sigui possible.

El GMAO de l'Ajuntament és la eina central per la gestió del manteniment. Aquest inclou les operacions de manteniment preventiu objecte del contracte i és a on s'enregistren les dades generades a l'executar i tancar les operacions de manteniment.

El contractista, des del GMAO i segons les indicacions donades per l'Ajuntament del Masnou, haurà de participar en la gestió de les ordres de manteniment objecte del contracte i registre de la informació que es generi durant l'execució del manteniment.

A l'inici del contracte l'Ajuntament establirà el procediment a seguir per a l'entrega i/o registre dels actes o albarans del manteniment preventiu executat per el contractista.

Les operacions que s'hauran de realitzar per les diferents instal·lacions seran, com a mínim, les que quedin incloses al programa de manteniment preventiu. En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les que correspongui amb la nova reglamentació. Per la resta d'instal·lacions no especificades es realitzaran les verificacions que determini la normativa d'aplicació o recomanacions de fabricants.

S'acordarà prèviament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, la data i terminis d'execució de les operacions de manteniment, informant de la vista amb una antelació mínima de 3 dies laborables.

Tots els materials substituïts seran d'igual qualitat als existents.

8.1.3. Inspeccions obligatòries

La prestació del servei consisteix en què un tècnic de l'empresa contractista, planifiqui, coordini, assisteixi i acompanyi a l'inspector de l'Organisme de Control Autoritzat (OCA) per a que pugui dur a terme les inspeccions periòdiques obligatòries, així com col·labori conduint/manipulant les instal·lacions segons les peticions que puguin fer els inspectors.

L'import de la contractació de l'OCA per dur a terme la inspecció periòdica, serà a càrrec municipal. No obstant això, l'empresa adjudicatària del contracte programarà les OCA de totes les instal·lacions i comunirà les dates planificades al responsable del contracte.



Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

L'empresa haurà d'aportar al seu càrrec els mitjans materials i humans necessaris per l'assistència a les inspeccions (localització dels elements de la instal·lació, resolució d'incidències, dubtes de funcionament, etc.), així com la documentació i registres resultants del manteniment executat, de forma ordenada i disponible en tot moment.

Un cop realitzada la inspecció, es lliurarà una còpia de la corresponent acta d'inspecció de cada instal·lació a la Unitat de Manteniment, Serveis Municipals i Paisatge.

Qualsevol incidència que es faci constar a l'acta d'inspecció i sigui imputable al contractista haurà de ser solucionada a càrrec d'aquest i comunicar-ho al responsable del contracte de l'Ajuntament del Masnou i a l'entitat d'inspecció. El termini màxim per la correcció d'incidències serà el que indiqui l'acta.

En el cas de que la incidència no sigui imputable al contractista, aquest prèvia petició de l'Ajuntament del Masnou, presentarà pressupost per a la seva solució.

En cas de que s'hagi d'augmentar la freqüència de les inspeccions per causes imputables al contractista, el cost d'aquestes visites no programades serà a càrrec seu.

8.1.4. Seguiment dels servei de manteniment preventiu

Es realitzaran les reunions que el responsable del contracte consideri oportunes entre el responsable tècnic del servei i els tècnics municipals.

Per realitzar un correcte seguiment del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

a) Planificació anual del manteniment preventiu

El GMAO de l'Ajuntament és la eina central per la planificació el manteniment preventiu. Aquest inclou el calendari amb la planificació de les operacions de manteniment preventiu objecte del contracte i és a on s'enregistren les dades generades a l'executar i tancar les operacions de manteniment.

El contractista haurà de participar en el compliment de la planificació y la seva gestió des del GMAO, segons les indicacions del responsable del contracte de l'Ajuntament del Masnou.

L'adjudicatari entregará anualment al responsable del contracte de l'Ajuntament una proposta de planificació anual del manteniment preventiu per a les diferents instal·lacions a mantenir. Aquesta proposta ha d'incloure la especificació de les tasques a realitzar a cada equip significatiu de les instal·lacions, la periodicitat de l'operació i la categoria professional dels operaris que intervindran en la seva execució. El responsable del contracte de l'Ajuntament del Masnou validarà la proposta abans d'establir-se com la definitiva i la planificació establerta podria ser modificada durant l'any el curs, si resulta necessari.

La primera **planificació anual** de les actuacions a realitzar, que contindrà els treballs a realitzar durant el primer any del contracte, s'entregarà com a màxim **15 dies després de l'inici del servei de manteniment objecte de la fase 2 del contracte**.

La programació de les actuacions s'haurà de basar en principis d'optimització dels mitjans personals i tècnics, coordinant la periodicitat de les actuacions. D'aquesta forma es pretén fer coincidir diversos treballs en un edifici concret aprofitant els recursos i els desplaçaments.



Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

b) Informe de servei preventiu

El GMAO de l'Ajuntament és la eina central pel enregistrament de tota la informació que es generi durant l'execució de les operacions de manteniment preventiu (operacions realitzades, observacions, substitucions de petit material, correctius que en derivin, etc.).

El contractista haurà de participar en el correcte registre de tota la informació que es generi a l'executar el manteniment mitjançant l'**informe de servei preventiu / correctiu**. Com a **màxim 3 dies laborables després de l'execució de les operacions de manteniment** i prèviament a la presentació de la factura corresponent, l'adjudicatari facilitarà als tècnics municipals tota la informació, registres de les operacions realitzades, possibles incidències correctives derivades, etc., segons les indicacions i format establert pel responsable del contracte de l'Ajuntament del Masnou. No obstant això, la comunicació verbal de la situació i estat de les instal·lacions haurà de ser immediata, de manera presencial o telefònica.

c) Informe anual del servei

L'adjudicatari presentarà al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, durant el **primer mes següent** a l'any natural, una memòria del servei realitzat durant l'any anterior que contingui, com a mínim, els següents apartats:

- L'estat de conservació de les instal·lacions i funcionament.
- Manteniment preventiu realitzat, on consti l'equipament, instal·lació, equip, data d'inici i finalització i breu descripció.
- Relació d'incidències detectades i les mesures correctives adoptades incloent la seva valoració econòmica (manteniment correctiu).
- Inventari de les instal·lacions actualitzat.
- Proposta de millora a realitzar per l'adequació i optimització de les instal·lacions, en cas de ser necessàries, incloent la valoració econòmica corresponent.
- Pressupost de reparació dels incompliments normatius i de les avaries no resoltes.
- Resum de la facturació.
- Altres.

d) Certificat de manteniment anual

Un cop finalitzat el manteniment preventiu anual, dins dels **30 dies naturals** següents a la finalització de l'anualitat, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà per correu electrònic el certificat anual de manteniment d'acord amb la normativa vigent i s'indicanen totes les dades de manteniment i intervencions efectuades durant l'any natural i les incidències, avaries reparades i les seves causes amb proposta de millora, si escau.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa mantenidora aquells informes que consideri necessaris en relació amb la trajectòria de les instal·lacions, avaries, inspeccions, necessitats, nombre i naturalesa dels avisos i qualsevol altra dada que consideri necessària.

Els informes periòdics hauran d'indicar les anomalies i/o incidències detectades, així com suggeriments per millorar les instal·lacions.

8.2. SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU

Aquest servei té per objecte la reparació, l'arranjament o la substitució dels elements de les instal·lacions objecte del present contracte quan es produeixi una incidència o avaria





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

que impedeixi que la instal·lació es trobi en condicions òptimes de funcionament, seguretat o disponibilitat, així com en els casos d'atrapament de persones a l'interior dels ascensors.

El manteniment correctiu objecte del contracte inclou l'assistència, diagnosi i resolució de totes les incidències i avaries que es produeixin en les instal·lacions objecte del contracte, incloent, com a mínim, les prestacions següents:

- Operacions de diagnosi, reparació i restitució del servei.
- Substitució de peces, components o elements avariats inclosos dins l'abast del contracte.
- Servei d'atenció a atrapaments, disponible 24 hores al dia, 365 dies l'any.
- Execució de qualsevol altra actuació necessària per resoldre les ordres de manteniment correctiu.
- Mà d'obra necessària per a la reparació de les avaries.
- Desplaçaments del personal tècnic i mitjans auxiliars necessaris.

Amb caràcter general, el contractista estarà obligat a atendre i reparar totes les avaries o incidències que es produeixin en les instal·lacions objecte del contracte, dins dels terminis i condicions establerts, amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei i les condicions de seguretat de les instal·lacions.

No obstant això, quedaran excloses de la cobertura econòmica del contracte, i seran objecte de pressupost específic previ, aquelles actuacions derivades de:

- Danys ocasionats per actes vandàlics degudament acreditats.
- Danys ocasionats per cops, ús indegut o negligència per part dels usuaris.
- Danys derivats de fallides o sobretensions del subministrament elèctric extern a la instal·lació.
- Danys derivats de fenòmens meteorològics extraordinaris, inundacions o altres causes de força major.

En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà d'emetre un informe tècnic justificatiu de l'origen de la incidència i presentar el corresponent pressupost al responsable del contracte, que n'haurà d'autoritzar expressament l'execució abans de l'inici dels treballs.

Adicionalment, quan la incidència o avaria afecti components, equips o reparacions que es trobin dins del període de garantia del fabricant, proveïdor o d'una intervenció prèvia, l'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar totes les gestions tècniques i administratives necessàries per a la tramitació, seguiment i execució de la garantia corresponent, sense cost addicional per al responsable del contracte.

Aquesta gestió inclourà, com a mínim:

- La identificació dels elements afectats i la comprovació de la seva cobertura de garantia.
- La comunicació i coordinació amb el fabricant, proveïdor o empresa responsable de la garantia.
- El seguiment de la incidència fins a la seva resolució definitiva.
- La supervisió de la correcta execució de la reparació o substitució dels elements afectats.
- La comunicació periòdica a la propietat sobre l'estat de la tramitació, quan aquesta ho requereixi.

La gestió de garanties no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació de garantir la seguretat de la instal·lació ni d'adoptar, si escau, les mesures provisionals necessàries per mantenir o restablir el servei en condicions de seguretat.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

La metodologia a seguir per la gestió del manteniment correctiu seguirà l'establert a l'apartat 8.1.2. del present plec de prescripcions tècniques.

El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de sistemes mòbils de comunicació per donar un resposta ràpida a les sol·licituds d'incidències. Un cop realitzada la inspecció de la incidència, el contractista restarà obligat a donar-ne compte immediatament al responsable del contracte, qui aprovarà o no les actuacions a dur a terme (reparar-ho provisionalment, definitivament o no actuar, segons escaigui).

El manteniment correctiu es durà a terme durant l'horari normal laborable, establert de 8:00 a 20:00 hores, de qualsevol dia laborable de l'any al Masnou. Encara que en alguns casos, es podrà establir fora d'aquest horari, quan les feines a executar no siguin compatibles amb l'activitat normal que es desenvolupa a l'equipament municipal.

Les actuacions correctives prioritzaran deixar les instal·lacions en funcionament. Sempre que sigui possible, les actuacions urgents es tancaran de manera provisional i segura per solucionar la urgència i garantir la operativitat del sistema, realitzant la reparació definitiva que sigui necessària en la major brevetat possible.

Si es detecta una avaria que posi en perill la seguretat dels usuaris de la instal·lació i no es pot reparar de forma immediata, el contractista haurà de deixar la instal·lació fora de servei i indicar-ho convenientment pel coneixement dels usuaris.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la disponibilitat dels equips, instal·lacions i mitjans perquè en cas de parada per avaria, el servei pugui quedar en funcionament i operatiu en el menor temps possible. Així mateix, la reparació es farà de manera que l'afectació al treball del personal de l'equipament sigui mínima. L'adjudicatari haurà de fer servir el personal adequat i suficient per a la ràpida reparació de les avaries.

L'adjudicatari disposarà de personal necessari i acreditat per a la reparació de les avaries i per la resolució de les incidències.

8.2.1. Metodologia de prestació del servei de manteniment correctiu

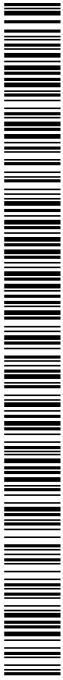
La metodologia d'actuació serà la següent:

a) Detecció i comunicació de l'avaría

Les avaries o manteniments correctius podran ser detectats per:

- Serveis tècnics de l'empresa contractista
- Serveis tècnics de l'Ajuntament
- Personal de l'Ajuntament
- Inspeccions periòdiques de l'entitat de control.
- Altres.

Durant els primers 15 dies del contracte el contractista i el responsable del contracte de l'Ajuntament del Masnou establiran les vies de comunicació vàlides per comunicar les sol·licituds de manteniment correctiu, així com les persones, càrrecs o àrees de l'Ajuntament del Masnou autoritzats per dur a terme aquestes sol·licituds. Aquest procediment establert pot ser modificat durant la vigència del contracte, segons les necessitats de l'Ajuntament del Masnou.





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

b) Pressupost / Autorització de l'actuació

En els casos que un manteniment correctiu es consideri exclòs dels serveis de manteniment correctiu contractat, el contractista presentarà un pressupost detallant tots els aspectes necessaris per dur a terme la intervenció mitjançant correu electrònic.

Una vegada revisat el pressupost, els responsable del contracte comunicarà l'acceptació al contractista per mitjà de correu electrònic, perquè iniciï les actuacions en la major brevetat possible.

c) Resolució de l'avaria

Un cop sol·licitat el manteniment correctiu, el contractista haurà d'executar-ho el més aviat possible.

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible, el contractista haurà de justificar-ho. Tots els materials substituïts seran d'igual qualitat als existents.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació en funció del tipus d'instal·lació i condicions de la garantia i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

Un cop resoltes les incidències, tant per les avaries urgents com per les no urgents, el contractista comunicarà pels canals que estableixi el tècnic responsable del contracte de l'Ajuntament del Masnou, l'estat de la incidència (resolta o no resolta) les condicions en les que es queda la instal·lació, si resten pendent altres actuacions per solucionar el problema, recomanacions, etc.

d) Informe de servei correctiu

Les actuacions realitzades quedaran detallades en l'informe del servei correctiu, que seguirà les mateixes indicacions que el informes de servei establert per les operacions de manteniment preventiu (apartat 8.1.4.b), sempre que així ho estableixi el responsable del contracte de l'Ajuntament del Masnou.

A més a més, l'informe indicarà els treballs realitzats, hora d'avís de la sol·licitud de correctiu, hora de presència a la instal·lació objecte de la incidència, hora de finalització el correctiu (temps de resolució), etc. L'informe també s'informarà, si en el moment de realitzar una reparació s'observa un mal funcionament de la instal·lació pugui tenir repercussions negatives pel seu bon ús.

8.2.2. Terminis de resposta i resolució d'avaries

El contractista està obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin en les instal·lacions del contracte, amb independència del motiu del seu origen, i la resolució de les incidències que es puguin produir en els equips i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per tal de garantir que es resolen en el temps i en la forma previstos.

El servei garantirà l'assistència en horari de 8 hores a 20 hores, de dilluns a divendres laborables de l'any a Masnou.

El manteniment correctiu ha de ser atès dins del temps de resposta establert. El temps de resposta s'entén com el temps que passa des de que l'Ajuntament del Masnou dona avis





Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

de la sol·licitud del correctiu al contractista (mitjançant els canals establerts); fins que el contractista es presenta a l'equipament a on es troba la instal·lació objecte del manteniment sol·licitat.

Des de la comunicació de la incidència per part de l'Ajuntament del Masnou, el contractista haurà de visitar la dependència afectada en un **temps de resposta** màxim de **4 hores** per determinar l'abast de l'avaria i la reparació.

Es valoraran positivament les ofertes que es comprometin a complir amb un temps de resposta inferior a 4 hores, d'acord amb els criteris, rangs i puntuacions definits al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El **termini màxim de resolució** de la incidència serà de **24h hores**, comptades des de la comunicació de la incidència. En cas que no es pugui resoldre dins del termini de resolució de 24h, es comunicarà immediatament al responsable del contracte les causes per les quals no es pot resoldre la incidència i es fixarà el compromís de temps màxim de resolució.

L'adjudicatari disposarà de personal necessari i acreditat per a la reparació de les avaries i per la resolució de les incidències. Per totes les reparacions que s'efectuïn, serà necessària la prèvia aprovació del servei per part del responsable del contracte.

Un cop resoltes les incidències, el contractista comunicarà pels canals de comunicació establerts pel responsable del contracte de l'Ajuntament, que la incidència està resolta i que la instal·lació està operativa i indicarà les causes de l'avaria i les tasques realitzades.

Per garantir el temps de resposta i de resolució, el contractista haurà de disposar dels mitjans necessaris.

8.3. SEGUIMENT DEL SERVEI

S'avaluarà la qualitat de prestació del servei de manteniment en funció del grau d'acompliment de la realització de tots els treballs de manteniment, tenint en compte els següents paràmetres de qualitat:

- El compliment de la realització de manteniment preventiu programat segons planificació.
- La reparació dels manteniment correctius, d'acord amb el temps màxims de resposta i resolució establerts en cada cas.
- La qualitat tècnica del servei.

El licitador ha de poder acreditar aquests compliments amb els mitjans que consideri necessaris.

En el cas d'un mal funcionament reiterat d'algun dels diferents components d'una instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta per escrit dels motius que han causat l'avaria reiterativa i de les accions fetes i aportar informe que proposi quines feines son necessàries fer per evitar el mal funcionament reiterat. Serà potestat del responsable del contracte dictaminar cada situació i requerir els informes pertinents i la presència "in situ" de personal per donar les explicacions necessàries a les averies reiterades.



Codi Segur de Verificació:
e16cecad-d12e-4b0a-b935-556bbc19d059
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_3018453
Data d'impressió: 25/06/2026 08:33:10
Pàgina 28 de 28

SIGNATURES
1.- L'enginyera tècnica - ESTER SUÑE AUÑON - 16/06/2026



Plec de prescripcions tècniques particulars per el subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'enginyera tècnica
ESTER SUNE AUÑON
16/06/2026