

**Ajuntament del Masnou**

Pg. Prat de la Riba, 1  
08320 El Masnou  
Tel. 93 557 17 00  
Fax 93 557 17 01  
www.elmasnou.cat

LIC 28/2026

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, DESMUNTAGE, RETIRADA, ADEQUACIÓ, INSTAL·LACIÓ, POSADA EN SERVEI I MANTENIMENT DE DOS NOUS ASCENSORS EXTERIORS D'ACCÉS AL PASSEIG MARÍTIM DEL MASNOU.****I.-ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE****1. Definició de l'objecte del contracte**

**1.1 Objecte.** L'objecte del present plec és la contractació del subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos nous ascensors municipals exteriors, destinats a substituir els equips actualment instal·lats al carrer Brasil i a la Plaça Llibertat, i en els termes i condicions que determina el plec de prescripcions tècniques particulars.

Donades les peculiaritats d'execució del contracte, es defineixen dues fases d'execució:

- FASE 1: Projecte, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació i posada en servei dels nous ascensors exteriors.
- FASE 2: Servei de manteniment integral.

**1.2 Divisió en lots:**

El contracte no és objecte de divisió per lots, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

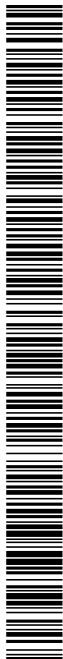
**1.3 CPV:** La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú dels contractes públics (CPV) és la següent:

- 45313100-5 — Instal·lació d'ascensors.
- 42416100-6 — Ascensors.
- 50750000-7 — Serveis de manteniment d'ascensors.

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes que s'inclouen i les característiques tècniques dels béns i serveis a subministrar, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

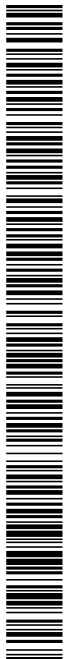
**1.4 Naturalesa i qualificació del contracte.**

De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix com a contracte mixt de subministraments i serveis atès que comprèn tant el lliurament de béns com la realització de determinades prestacions de serveis associades.



Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 2 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



D'acord amb el que disposa l'article 18 de la LCSP, la prestació principal és el subministrament, en representar l'objecte principal i el valor econòmic més rellevant del contracte, resultant-li d'aplicació el règim jurídic propi dels contractes de subministrament.

## **2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels aspectes de negociació són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per l'enginyera tècnica.

## **3.Pressupost de licitació i preu**

**3.1.** La determinació del preu del contracte es determinarà mitjançant una quantitat a tant alçat.

**3.2. Pressupost base del contracte.** El pressupost base de licitació és de 153.900,00 euros (IVA exclòs); 186.219,00 euros (IVA inclòs).

El percentatge d'IVA que correspon aplicar és el 21%.

Aquest pressupost màxim de licitació es desglossa de la següent manera:

Import F1 (8 mesos màxim) (IVA exclòs)	Import F2 (3 anys) (IVA exclòs)	Import Total contracte (IVA exclòs)	Import Total contracte (IVA inclòs)
144.000,00 €	9.900,00 €	153.900,00 €	186.219,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o millorar a la baixa en la seva oferta els imports màxims establerts per a cada una de les fases (fase 1) i (fase 2), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat de les prestacions objecte del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del subministrament i serveis associats, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

**3.4 Costos.** El desglossament del pressupost base de la licitació per costos, d'acord amb l'informe de necessitats és el següent:

El desglossament del pressupost base de licitació per costos per la part de la Fase 1 del contracte (F1), és el següent:

<b>Pressupost base de licitació F1 (8 mesos) Tipus de Cost</b>	
<b>Concepte</b>	<b>Import (IVA exclòs)</b>
Subministraments	69.840,00 €
Desplaçaments	1.828,80 €
Perfil Tècnic especialista	7.790,40 €



Pressupost base de licitació F1 (8 mesos) Tipus de Cost	
Concepte	Import (IVA exclòs)
Perfil delineant	2.260,80 €
Perfil Oficial de 1a	19.555,20 €
Perfil ajudant	15.364,80 €
Despeses generals 13%	18.720,00 €
Benefici Industrial 6%	8.640,00 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>144.000,00 €</b>
IVA (21%)	30.240,00 €
<b>Cost Total</b>	<b>174.240,00 €</b>

El desglossament del pressupost base de licitació per costos per la part de la Fase 2 del contracte (F2), part del contracte exclusivament del tipus serveis, és el següent:

Pressupost base de licitació F2 (3 anys) Tipus de Cost	
Concepte	Import (IVA exclòs)
Desplaçaments	990,00 €
Perfil Oficial de 1a	3.564,00 €
Perfil ajudant	3.465,00 €
Despeses generals 13%	1.287,00 €
Benefici Industrial 6%	594,00 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>9.900,00 €</b>
IVA (21%)	2.079,00 €
<b>Cost Total</b>	<b>11.979,00 €</b>

Els imports assignats als conceptes de desplaçaments, així com el cost de la mà d'obra, han estat determinats, considerant els imports establerts a la Base de Dades BEDEC 2025 de l'ITEC.

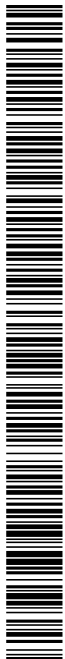
#### 4. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 184.680,00 euros que comprèn la durada del contracte IVA exclòs, així com possibles modificacions d'acord amb el desglossament següent:

Preu Fase 1	Preu Fase 2 (3 anys)	Possibles modificacions	VEC
144.000,00 €	9.900,00 €	30.780,00 €	<b>184.680,00 €</b>

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 4 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



## 5. Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

**5.1. Finançament.** La despesa derivada de l'execució del contracte per import de 186.219,00 euros (IVA inclòs) es finançarà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

- Fase 1: Projecte, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació i posada en servei dels nous ascensors exteriors de l'actuació

Pressupost municipal	Projecte Inversió	Partida pressupost municipal			Equipaments i espais públics	Import (IVA inclòs)
2026	2026/4/IFS/3	411	15300	61905	IFS26. Reposició ascensor c/Brasil	87.120,00 €
	2026/2/MS/2	411	15320	62300	Ascensor plaça Llibertat	87.120,00 €

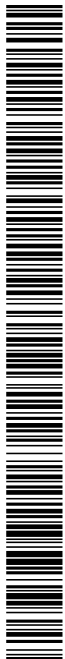
- Fase 2: Servei de manteniment integral

Pressupost municipal	Partida pressupost municipal			Equipaments i espais públics	Import (IVA inclòs)
2027	411	15320	21000	Manteniment i conservació vies públiques	2.329,25 €
2028	411	15320	21000	Manteniment i conservació vies públiques	3.993,00 €
2029	411	15320	21000	Manteniment i conservació vies públiques	3.993,00 €
2030	411	15320	21000	Manteniment i conservació vies públiques	1.663,75 €

**5.2** Es tracta d'un contracte de tramitació anticipada, doncs el seu finançament, depèn de l'atorgament d'un préstec, i l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar aquest contracte.

**5.3 Plurianualitat.** Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual pel que fa a la Fase 2 relativa al manteniment, la despesa màxima del contracte respecte a aquesta fase, prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos corresponents.

**5.4 Reajustament.** En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.



## **6. Durada del contracte i possibles pròrroques**

**6.1 Durada.** El contracte s'executarà en les dues fases següents:

- La fase 1 del contracte, corresponent a la redacció del projecte tècnic executiu i documentació tècnica associada, execució dels treballs, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació i posada en servei dels nous ascensors, s'haurà d'executar en un termini màxim de **8 mesos**, comptat des de l'endemà de la formalització del contracte.

Dins del termini establert per executar la fase 1 del contracte, l'empresa adjudicatària disposarà d'un **termini màxim d'un mes**, comptat des de l'endemà de la formalització del contracte, per presentar a l'Ajuntament del Masnou el projecte tècnic de l'actuació. Les especificacions relacionades amb l'entrega, validació i aprovació del projecte es defineixen a l'apartat 4.2.1. del PPT.

- La fase 2 del contracte, corresponent al servei de manteniment preventiu i correctiu integral dels dos ascensors, tindrà una durada de **3 anys**, a comptar des de la data de finalització de la fase 1.

**6.2 Pròrroques.** El contracte no admet pròrroques.

## **II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que disposa la LCSP.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat de tracte i no-discriminació, de conformitat amb el que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP i la resta de disposicions concordants.

### **8. Capacitat per contractar.**

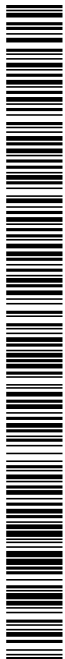
8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 6 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

## **9. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics**

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.



9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el DEUC, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en el DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

## **10. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

### **10.1. Lloc i termini de presentació.**

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitada (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

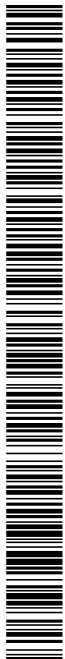
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 8 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

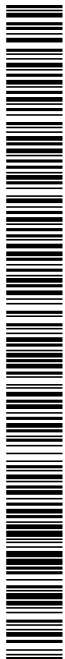
Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

**10.2. Contingut de les proposicions.** La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B.

- Sobre digital A: Documentació administrativa: Haurà de contenir un DEUC (model annex I) i una declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional (annex II).
- Sobre digital B: Documentació relativa a la proposició econòmica i resta de criteris valuables de forma automàtica, d'acord amb l'annex III.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

**Sobre digital A (Documentació administrativa).**

**a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

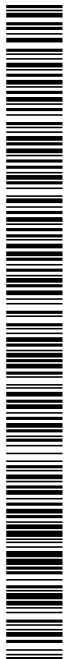
Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.



D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

**b) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.**



c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

**ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B relatiu als criteris avaluables mitjançant judici de valor ni del sobre digital C relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

**Sobre digital B (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).**

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13.1.1 del present plec i d'acord amb el model establert en annex III.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

11.1 Solvència econòmica i tècnica:

- **Solvència econòmica i financera**

- Volum anual de negocis realitzat per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis disponibles.

El volum anual de negocis mínim exigít serà de **220.950,00 euros**, calculat d'acord amb l'article 87.2 de la LCSP, prenent com a base el valor anual mitjà del contracte, atesa la naturalesa mixta del mateix, que inclou una prestació principal



de subministrament i instal·lació d'execució puntual i un servei de manteniment de caràcter recurrent.

Forma d'acreditació: Declaració responsable acompanyada dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any de major volum de negocis, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

- **Solvència tècnica**

La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores s'haurà d'acreditar mitjançant una relació signada de projectes similars realitzats, a on l'empresa s'hagi encarregat del disseny, fabricació i/o instal·lació **d'ascensors similars executats en ambient marí o corrosiu durant els últims 10 anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data, el destinatari, públic o privat.

Llindar: Per ser admesos a la licitació caldrà acreditar haver dissenyat, fabricat i/o instal·lat **un mínim de 2 instal·lacions d'ascensors similars executades en ambient marí o corrosiu durant els últims 10 anys**.

Acreditació: Aquesta relació haurà d'anar acompanyada de certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- **Classificació empresarial**

Alternativament als mitjans de solvència establerts a l'apartat anterior, les empreses poden acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial següent:

- Grup J, subgrup 1, categoria 2

En relació a la vigència de les classificacions antigues (categories del RD 1098/2001), s'estarà al que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, amb les modificacions efectuades pel Reial decret 716/2019, de 5 de desembre (BOE núm. 293 de 6 de desembre de 2019).

El certificat de classificació s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable de l'empresari conforme les circumstàncies que van donar lloc a la classificació no han variat i es troben plenament vigents.

- **Habilitació professional**

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) i acreditar estar inscrites en el registre específic d'activitat del RASIC en la categoria d'empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions d'aparells elevadors (RCAE).

L'empresa a manca d'acreditació del registre esmentat, serà causa d'exclusió d'aquesta licitació.



Les empreses que provinguin d'altres Comunitats Autònomes, que ja estiguin inscrites en el seu respectiu registre, també hauran d'acreditar haver fet la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat a Catalunya o presentar el compromís de realitzar l'esmentada comunicació prèvia en cas de resultar adjudicatàries, en tots els camps d'actuació abans relacionats, al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions d'aparells elevadors (RCAE).

### **11.2. Compromís d'adscripció de mitjans personals.**

A més a més dels requisits de capacitat i solvència, i d'acord l'establert a la clàusula 76.2 de la LCSP les empreses hauran de presentar un compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'estableixen com a mínims al plec de prescripcions tècniques particulars.

Abans de l'adjudicació del contracte i d'acord l'establert a la clàusula 20ena d'aquest plec, l'empresa que presenti la millor oferta, haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte disposa dels certificats i titulacions mínimes requerides en el punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques.

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

### **12. Garantia provisional**

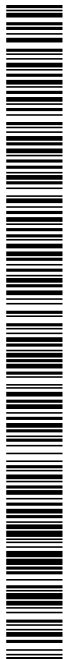
No s'escau la constitució de garantia provisional.

### **13. Criteris d'adjudicació**

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent i d'acord amb la proposta efectuada pel departament promotor de la contractació, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, següents:

#### **13.1.1 Criteris avaluable de forma automàtica ..... Fins a 100 punts**

<b>CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
<b>C1. Experiència en ascensors en ambients marins/corrosius.</b> (Punt 6.1 del PPTP)	30
<b>C2. Anys de garantia</b> (Punt 6.5 de PPTP).	30
<b>C3.1. Proposta econòmica</b> per els subministraments i serveis objecte de la <b>Fase 1.</b> (144.000 €, IVA exclòs) (Punts 2.1.1; 5.2.1 i 7 del PPTP)	20



CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<b>C3.2 Proposta econòmica</b> per el servei de manteniment dels 3 anys de la <b>Fase 2</b> . (9.900 €, IVA exclòs)	
<b>C4. Terminis</b> d'execució de la <b>Fase 1</b> del contracte. (Punt 5 del PPTP)	15
<b>C5. Temps de resposta</b> del manteniment correctiu (Punt 8.2.2 del PPTP)	5

**Criteri 1: Experiència en ascensors en ambients marins/corrosius ..... Fins a 30 punts.**

L'empresa licitadora haurà d'acreditar documentalment haver dissenyat, fabricat i/o instal·lat almenys 2 instal·lacions d'ascensors similars executades en ambient marí o corrosiu durant els últims 10 anys.

Experiència ascensors ambients marins/corrosius	Puntuació
2 instal·lacions executades (experiència obligatòria)	0 punts
De 3 a 5 instal·lacions executades	10 punts
Més de 5 instal·lacions executades	30 punts

**En cas de no aportar la documentació acreditativa corresponent, no es valorarà aquest criteri.**

En cas de no marcar cap opció en aquest criteri o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.

**Criteri 2: Ampliació dels anys de garantia per sobre del mínim obligatori establert al PPT ..... Fins a 30 punts**

Anys de garantia	Puntuació
3 anys de garantia (obligatori)	0 punts
4 anys de garantia	15 punts
5 anys de garantia	30 punts

En cas de no marcar cap opció en aquest criteri o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.



**Criteri 3: Millora de la proposta econòmica ..... Fins a 20 punts**

**3.1: Fase 1: Projecte, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació i posada en servei dels nous ascensors exteriors .....Fins a 18 punts.**

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica. Partint de les ofertes realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més econòmica i l'oferta del licitador que es valora, pel nombre total de punts aplicables al criteri.

$$Puntuació C1 = \frac{18 \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

Per calcular les valoracions de punts amb la fórmula del criteri 3, s'aplicarà l'arrodoniment a un llindar màxim de 2 decimals.

En cas de no millorar el preu base de licitació, s'atorgaran 0 punts

**3.2: Fase 2: Servei de manteniment integral ..... Fins a 2 punts**

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica. Partint de les ofertes realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més econòmica i l'oferta del licitador que es valora, pel nombre total de punts aplicables al criteri.

$$Puntuació C1 = \frac{2 \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

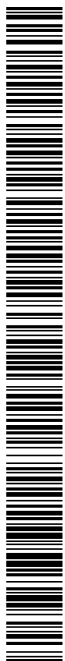
Per calcular les valoracions de punts amb la fórmula del criteri 3, s'aplicarà l'arrodoniment a un llindar màxim de 2 decimals.

En cas de no millorar el preu base de licitació, s'atorgaran 0 punts

**Criteri 4: Reducció dels termini d'execució de la Fase 1 del contracte respecte el termini de 8 mesos establert al punt 5 als PPT ..... Fins a 15 punts**

Termini d'execució Fase 1	Puntuació
8 mesos (termini obligatori)	0 punts
6 mesos	15 punts

En cas de no marcar cap opció al model de proposició de l'oferta del Plec de Clàusules Administratives o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.



**criteri 5: Reducció del termini de resposta de la Fase 2 corresponent al manteniment correctiu per sobre de l'establert al punt 8.2.2 del PPT ..... Fins a 5 punts**

Reducció del termini de resposta del manteniment correctiu	Puntuació
4 hores (termini obligatori)	0 punts
2 hores	5 punts

En cas de no marcar cap opció al model de proposició de l'oferta del Plec de Prescripcions Administratives o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.

**13.2 Consideració d'ofertes amb valor anormals o desproporcionats**

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



#### **14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ

#### **15. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- Presidenta: Sra. Carolina León Ezpeleta, Cap dels Serveis Tècnics de l'Àrea de Territori.  
Substitut: Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent de l'Ajuntament.
- Vocals:
  - Sra. M. Teresa Fernández Hinojosa, interventora.  
Substituta: Sra. Esther Garrido Puigmal.
  - Sr. Gustau Roca Priante, vicesecretari  
Substitut: Sr. Josep Berdagué Pujol, secretari general
  - Sra. Ester Suñé Auñon, enginyera tècnica.
- Sra. Alicia Peralta Martín, tècnica de contractació, que farà les funcions de secretària de la mesa, amb veu i sense vot. Substituta: Sra. Meritxell Suranell Aja, administrativa de Serveis Generals.

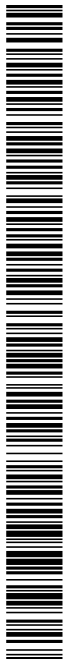
#### **16. Qualificació de la documentació general**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 18 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 43.

### **17. Obertura de proposicions.**

L'obertura del sobre B (documentació relativa l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Prèviament a l'obertura del sobres, l'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

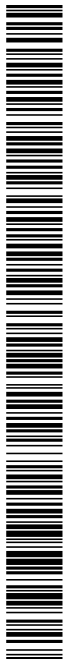
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de



tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

## **18. Adjudicació del contracte**

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

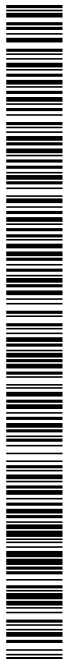
### **1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència**

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 20 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
  - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
  - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.
3. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals i materials que s'hagi compromès a dedicar a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i segons l'establert a les clàusules 6.2 i 6.3 del plec de prescripcions tècniques.
4. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 21 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

5. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.
6. Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

*"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), relatiu a la contractació relativa a ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a ..... i que els serveis associats a aquests es troben a ..... Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

7. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
8. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

**18.2 Coordinació activitat empresarial.** Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 25ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

**18.3. Qualificació documentació.** La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat



classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

18.4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

### **19. Garantia definitiva**

**Import.** Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu del contracte.

**Formes de constitució.** Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

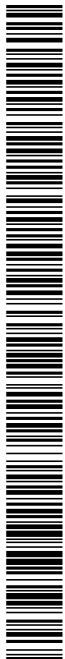
**Devolució garantia.** La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

### **20. Formalització del contracte**

20.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.



20.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

### III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

#### 21. Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

#### 22. Obligacions del contractista

22.1. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- 2) L'empresa contractista resta obligada al lliurament dels béns objecte del contracte en el lloc, temps i condicions fixades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- 3) L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- 4) El contractista té l'obligació de donar compliment en l'execució del contracte a les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- 5) En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica del subministrament, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment del responsable del contracte, en el termini que se'ls atorgarà a l'efecte, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.
- 6) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- 7) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- 8) El contractista no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal prèvia i dins els supòsits previstos a l'article 214 de la LCSP.
- 9) L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 10) El contractista s'obliga, durant tota la vigència del contracte, a donar tota la informació que aquest ajuntament els sol·liciti, inclosos els certificats de qualitat i homologació, en relació als productes adjudicats.



11) Les despeses derivades del transport dels béns a subministrar, i totes aquelles inherents a la seva entrega i, en el seu cas, muntatge, seran a càrrec del contractista, ja que s'entenen inclosos en l'import de l'oferta econòmica.

12) L'adjudicatari s'obliga a designar un interlocutor específic per la coordinació general del contracte.

### **23. Execució del contracte**

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

### **24. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Tractament de residus, garantir la correcta gestió dels residus facilitant el seu reciclatge.
- L'adscripció de mitjans personals i materials d'acord amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques.

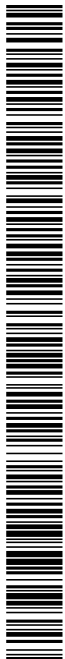
El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

### **25. Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball**

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa).
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.



- 3.-Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques).
- 4.-Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
- 5.-Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
- 6.-RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
- 7.Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
- 8.Registre d'Equips de Protecció Individual.
- 9.Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic.

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció a riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

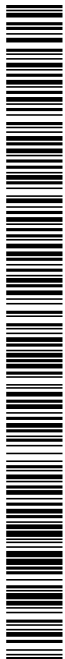
## **26. Pòlissa d'assegurances**

El contractista adjudicatari del contracte haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 600.000 € anyals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.



## **27. Règim de pagament**

El pagament del contracte es realitzarà mitjançant certificacions o facturacions parcials, diferenciades per cadascuna de les fases i fites del contracte.

### **Fase 1**

L'abonament de la Fase 1 es realitzarà en dos pagaments, associats a les dues fites que la integren:

- Fita 1. Aprovació del projecte tècnic: una vegada aprovat el projecte tècnic per part de l'Ajuntament del Masnou, l'empresa adjudicatària podrà facturar el 3 % de l'import corresponent a la Fase 1, d'acord amb l'oferta econòmica presentada.
- Fita 2. Execució del projecte i posada en servei: una vegada finalitzades les actuacions previstes, obtingut el resultat favorable de les inspeccions reglamentàries exigibles, posats en servei els ascensors i lliurada la documentació final requerida, l'empresa adjudicatària podrà facturar el 97 % restant de l'import corresponent a la Fase 1, d'acord amb l'oferta econòmica presentada.

Els percentatges anteriors s'aplicaran sobre l'import adjudicat corresponent a la Fase 1.

### **Fase 2**

- Els serveis de manteniment integral efectivament prestats es facturaran amb periodicitat mensual.

Cada factura haurà d'identificar clarament el període de facturació corresponent i descriure els serveis realitzats durant aquest període.

El pagament de les factures es realitzarà una vegada verificat el correcte compliment de les obligacions contractuals i la conformitat dels serveis prestats amb les prescripcions establertes en el PPT.

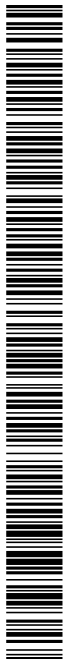
El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament ([www.seu.cat/elmasnou](http://www.seu.cat/elmasnou)), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

## **28. Revisió de preus**

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica de preus.

## **29. Modificació del contracte**

**29.1.** Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.



**29.2. Modificacions previstes als plecs:** Les modificacions del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, procedirà la modificació dels lots en els supòsits següents:

- a) Durant l'execució de la Fase 1, quan es detectin circumstàncies tècniques sobrevingudes o deficiències dels elements existents que no haguessin pogut ser previstes amb la diligència exigible en el moment de redactar la documentació de licitació i que facin necessària l'execució d'actuacions addicionals per garantir la correcta instal·lació, funcionament, seguretat, durabilitat o legalització dels ascensors objecte del contracte.
- b) Quan es produeixin modificacions normatives o reglamentàries posteriors a la licitació que afectin les actuacions objecte del contracte i comportin la necessitat d'incorporar treballs, equips, materials o prestacions addicionals no previstes inicialment.
- c) Durant la Fase 2 de manteniment, quan les necessitats reals de manteniment siguin superiors a les estimades inicialment i sigui necessari incrementar les prestacions contractades per garantir la continuïtat i seguretat del servei.

El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**29.3. Modificacions no previstes als plecs.** Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

#### **29.4 Procediment de modificació:**

El procediment a seguir en cas de modificacions serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte el preu estimatiu màxim del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateix termes previstos per a la garantia inicial.

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 28 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



### **30. Cessió**

L'adjudicatari del contracte solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

### **31. Subcontractació**

31.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

31.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

31.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

### **32. Subrogació**

No es preveu.

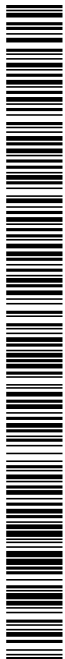
### **33. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte**

33.1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

33.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 29 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



33.3.El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre especifica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

#### **34. Responsable del contracte**

34.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà l'enginyera tècnica de l'Ajuntament del Masnou.

El/la responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

34.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- d) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroques del contracte.
- e) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- f) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

#### **35. Emplaçament de les instal·lacions**

L'emplaçament de les instal·lacions objecte d'aquest contracte és el determinat al PPT.

#### **36. Termini de garantia del contracte**

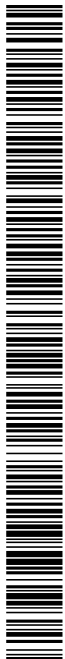
Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de tres mesos.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrroques que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.



### **37. Confidencialitat de les dades del contracte**

#### **37.1. Confidencialitat de la informació**

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

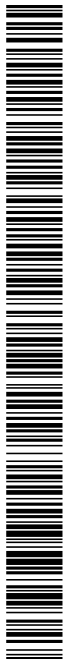
En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **37.2. Protecció de dades de caràcter personal.**

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades ([dpd@elmasnou.cat](mailto:dpd@elmasnou.cat)) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.



### **38. Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament**

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

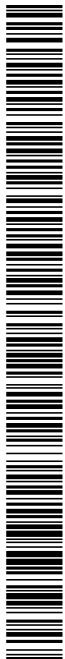
El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

### **39. Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats**

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del plec de prescripcions tècniques particulars així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió de conformitat amb els apartats següents.

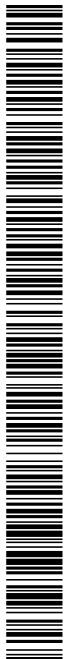


### 39.1. Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de lleus, greus i molt greus de la següent manera:

- **Infraccions molt greus:**

1. La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia sobre la data prevista en els serveis ordinaris.
2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
3. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
4. Les actuacions que per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
5. Quan es detecti una anomalia important, que pugui generar riscos greus cap a les instal·lacions o cap a les persones i no s'avisí immediatament al responsable del contracte.
6. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
7. La cessió dels serveis objecte del contracte.
8. Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en les formes de prestació, no utilització dels mitjans humans i mecànics oferts o mal estat de conservació o de decadència d'aquests últims mitjans.
9. La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
10. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
11. Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinin les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
12. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
13. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
14. Falsejar informació de les instal·lacions o documentació en general (albarans, informes, factures, etc.). Si es reincideix o es detecta mala fe, podrà comportar la resolució del contracte.
15. La reiteració en la comissió de faltes greus.



- **Infraccions greus:**

1. Per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
2. La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres perilloses o molestes al públic.
3. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en el plec de clàusules tècniques.
5. No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
6. La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- **Infraccions lleus:**

1. Efectuar actuacions que suposin molèsties, queixes, sorolls o brutícia, per falta de coordinació o execució deficient.
2. Utilitzar material no adequat o no autoritzat pel tècnic municipal.
3. No reparar o substituir els elements defectuosos inclosos en el manteniment, en el termini contractual.
4. En cas d'avís per avaria, no complir el temps de resposta ofertat, o no resoldre l'anomalia en el termini contractual. (4.2 de PPT)
5. Altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o els compromisos contractuals.

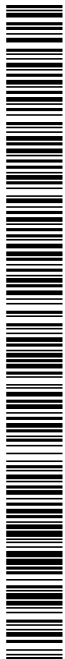
## 39.2 Penalitzacions

### a) Penalitats per demora en la finalització de la Fase 1

Per incompliment del termini de finalització de la Fase 1 del contracte (8 mesos o el termini reduït de 6 mesos ofert per l'adjudicatari com a criteri d'adjudicació), s'aplicaran les penalitats següents:

1. **Demora de fins a 15 dies naturals:** penalitat equivalent al **5%** de l'import d'adjudicació de la Fase 1, IVA exclòs.
2. **Demora superior a 15 dies naturals i fins a 30 dies naturals:** penalitat equivalent al **10%** de l'import d'adjudicació de la Fase 1, IVA exclòs.
3. **Per cada període adicional complet de 30 dies naturals de demora:** penalitat equivalent al **10%** de l'import d'adjudicació de la Fase 1, IVA exclòs.

### b) Penalitats per incompliment de les obligacions contractuals



Per les infraccions tipificades en aquest informe, es podran imposar les penalitats següents:

1. **Infraccions lleus:** fins a un màxim del **5%** del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per cada infracció.
2. **Infraccions greus:** fins a un màxim del **6%** del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per cada infracció.
3. **Infraccions molt greus:** fins a un màxim del **10%** del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per cada infracció.

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

#### **40. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 306 i 313 de la LCSP.

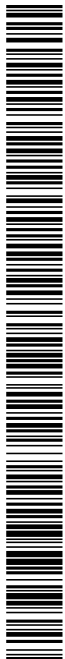
#### **41. Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari i es tipifica com a contracte mixt de subministrament i serveis, d'acord amb els articles 18 i 25.1 a) de la LCSP, atès que conté prestacions pròpies del contracte de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la LCSP en quant al subministrament dels ascensors, i les prestacions pròpies d'un contracte de serveis, en els termes de l'article 17 de la LCSP, en relació als serveis associats.

Atès que la prestació principal és el subministrament, tal i com es deriva de l'informe tècnic d'inici de l'expedient, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de subministraments en els termes de l'article 16 de la LCSP.

I, pel que fa al règim aplicable als efectes, compliment i extinció, és el previst en el present plec, d'acord amb l'article 122 de la LCSP, atenent a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades entre elles.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.



En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, mancant aquestes, del dret privat.

#### **42. Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

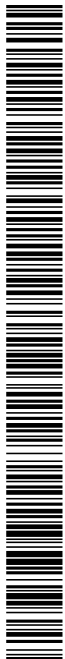
#### **43. Règim de recursos**

43.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

43.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 36 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **44. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

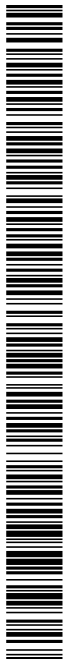
El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El vicesecretari  
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE  
16/06/2026

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 37 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

**LIC 28/2026. CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, DESMUNTAGE, RETIRADA, ADEQUACIÓ, INSTAL·LACIÓ, POSADA EN SERVEI I MANTENIMENT DE DOS NOUS ASCENSORS EXTERIORS D'ACCÉS AL PASSEIG MARÍTIM DEL MASNOU.**

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm (mòbil)..... i fax núm.. ..*), opta a la contractació relativa a ....., i  
DECLARA

RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

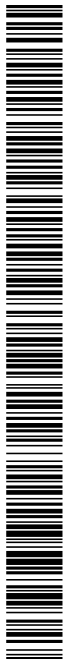
SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 38 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



En cas afirmatiu indicar quins i quin percentatge representen sobre el total.

.....  
.....

- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de clàusules administratives particulars en relació al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.
- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IVA.
  - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta: .....

- Que l' empresa que represento
  - Sí pertany a grup empresarial.
  - NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat ..... i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Denominació	Domicili social	CIF

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 39 de 41

**SIGNATURES**  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



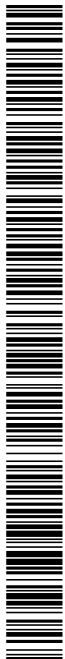
Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

*(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)*

Codi Segur de Verificació:  
6f368988-43ed-42c7-af18-934d835f333a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_3018435  
Data d'impressió: 25/06/2026 08:38:49  
Pàgina 40 de 41

SIGNATURES  
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 16/06/2026



**ANNEX III: MODEL DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT**

**LIC 28/2026. CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, DESMUNTAGE, RETIRADA, ADEQUACIÓ, INSTAL·LACIÓ, POSADA EN SERVEI I MANTENIMENT DE DOS NOUS ASCENSORS EXTERIORS D'ACCÉS AL PASSEIG MARÍTIM DEL MASNOU.**

“(Noms i cognoms) ....., amb NIF número ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF número ....., amb domicili a ..... carrer .....,),

**MANIFESTO:**

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte mixt de subministrament, desmuntage, retirada, adequació, instal·lació, posada en servei i manteniment de dos nous ascensors exteriors d'accés al passeig marítim del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, oferint el següent:

**Criteri 1: Experiència en ascensors en ambients marins/corrosius (Assenyaleu amb una X la casella corresponent)**

Experiència ascensors ambients marins/corrosius	
2 instal·lacions executades (experiència obligatòria)	
De 3 a 5 instal·lacions executades	
Més de 5 instal·lacions executades	

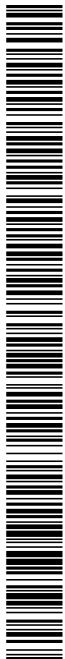
L'empresa licitadora haurà d'acreditar documentalment haver dissenyat, fabricat i/o instal·lat les instal·lacions d'ascensors que ha indicat.

**En cas de no aportar la documentació acreditativa corresponent, no es valorarà aquest criteri.**

En cas de no marcar cap opció en aquest criteri o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.

**Criteri 2: Ampliació dels anys de garantia per sobre del mínim obligatori establert al PPT (Assenyaleu amb una X la casella corresponent)**

Anys de garantia	
3 anys de garantia (obligatori)	
4 anys de garantia	
5 anys de garantia	



En cas de no marcar cap opció en aquest criteri o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.

**Criteri 3: Millora de la proposta econòmica**

**3.1: Fase 1: Projecte, subministrament, desmuntatge, retirada, adequació, instal·lació i posada en servei dels nous ascensors exteriors**

Preu subministrament i projecte (fase 1) ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

Preu total subministrament i projecte (fase 1) ..... euros, IVA inclòs.

**3.2: Fase 2: Servei de manteniment integral**

Preu **anual** manteniment ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

Preu total **anual** manteniment, IVA inclòs..... euros

**Criteri 4: Reducció dels termini d'execució de la Fase1 del contracte respecte el termini de 8 mesos establert al punt 5 als PPT (Assenyalen amb una X la casella corresponent)**

Termini d'execució Fase 1	
8 mesos (termini obligatori)	
6 mesos	

En cas de no marcar cap opció en aquest criteri o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.

**Criteri 5: Reducció del termini de resposta de la Fase 2 corresponent al manteniment correctiu per sobre de l'establert al punt 8.2.2 del PPT (Assenyalen amb una X la casella corresponent)**

Reducció del termini de resposta del manteniment correctiu	
4 hores (termini obligatori)	
2 hores	

En cas de no marcar cap opció en aquest criteri o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

*(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)*