

Expedient núm.: 495/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions

Assumpte de l'Expedient: CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ORIENTACIÓ I GESTIÓ DE L'OMIC

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents

1. L'Ajuntament de Montmeló té des de fa més de 25 anys una Oficina Municipal d'Informació al Consumidor, amb 6 hores setmanals d'atenció al públic, en dos dies diferents en franja de matí i de tarda. El servei es presta amb personal d'empreses subcontractades, doncs l'Ajuntament no disposa de personal especialitzat en aquest àmbit.

Atès que està a punt de finalitzar la contractació de la licitació anterior, cal plantejar-ne una de nova, amb paràmetres similars als que es van establir en el seu moment.

La nova contractació d'aquests serveis permetrà satisfer totalment la necessitat descrita, conformant un objecte contractual complet que no és objecte de fraccionament.

2. Es tramita un contracte de serveis definit en l'article 17 de la LCSP, en el qual encaixen les prestacions que es requereix contractar.
3. Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació.
4. Als efectes de licitació, aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), perquè la correcta prestació del servei implica que sigui el mateix professional el que atengui a tots els usuaris del servei i pugui adaptar-se a les necessitats de cadascun d'ells a cada moment, generant noves accions segons la conveniència.
5. El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, son els següents: 85312300-2 "Serveis d'orientació i assessorament".
6. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 54.824,51 euros IVA exclòs.

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026

Codi Validació: 3W6ZJL6ZDWEXK9KEJH6FJCF26
Verificació: <https://ajuntamentdemontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 32



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE
DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, ORIENTACIÓ I GESTIÓ COMPLETA DE L'OFICINA
MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC)
(Procediment Obert Simplificat)
Expedient: 495/2026**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat del contracte.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Capacitat d'obrar
 - 1.10) Presentació i Obertura de les proposicions.
 - 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.12) Criteris d'adjudicació.
 - 1.13) Criteris de desempat.
 - 1.14) Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.15) Variants.
 - 1.16) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.17) Garantia provisional.
 - 1.18) Garantia definitiva.
 - 1.19) Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte.
 - 1.20) Formalització del contracte.
 - 1.21) Mesa de contractació.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026



- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) **DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1: Declaració responsable. Sobre Únic.

Annex 2: Proposició de criteris automàtics. Sobre Únic.

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del servei de d'assessorament, orientació i gestió completa de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC).

L'Ajuntament de Montmeló té des de fa més de 25 anys una Oficina Municipal d'Informació al Consumidor, amb 6 hores setmanals d'atenció al públic, en dos dies diferents en franja de matí i de tarda. El servei es presta amb personal d'empreses subcontractades, doncs l'Ajuntament no disposa de personal especialitzat en aquest àmbit.

Les característiques i la descripció detallada d'aquest servei es prestarà segons el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquest contracte, i sota la supervisió del responsable tècnic de l'OMIC.

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) el present contracte no es divideix en lots perquè la correcta prestació del servei implica la necessitat que tots els usuaris del servei sigui atesos per a la mateixa persona, ja que en cas contrari dificultaria la seva execució des d'un punt de vista tècnic.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer és el següent:
- 85312300-2 "Serveis d'orientació i assessorament"

Aquest CPV forma part de l'Annex IV de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament de Montmeló no disposa de personal propi en plantilla amb capacitat suficient com per atendre les necessitats del servei de la OMIC, en tractar-se d'un servei d'assessorament específic, pel que cal plantejar la contractació de personal especialitzat amb experiència acreditada.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 13.104,54 euros (IVA exclòs).
L'IVA que correspon aplicar és del 21%, i ascendeix a la quantitat de 2.751,95 euros.

Amb el següent detall amb preus unitaris:

Servei	Estimació hores anuals (1)	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import Total màxim IVA exclòs / 1 any
Assessorament, orientació i gestió completa de l'OMIC	282	46,47 €	13.104,54 €
Import IVA 21%			2.751,95 €
Import Total màxim IVA inclòs / 1 any			15.856,49 €



Les UTE no es podran extingir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant **LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8) del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries, <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
- **Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació** publicat en el perfil de contractant, https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en **UN SOBRE**, en els termes següents:

- En qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- Signada electrònicament.
- En format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

SOBRE ÚNIC:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1**. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un Annex 1 separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.
- b) Proposició econòmica i de criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2**.
- c) Documentació acreditativa dels criteris automàtics.

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026

Codi Validació: 3W6ZJL6ZDWEXK9KEJH6FJCF26
Verificació: <https://ajuntamentmontmelo.es/administracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 32



Presentació de les proposicions

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de deu dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard de cinc dies del termini per a la finalització de presentació d'ofertes. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

El moment per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la LCSP.

Obertura de les proposicions

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

a) Classificació empresarial

No procedeix en aquest contracte.

b) Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

Requisits de Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:



Requisits de solvència econòmica	Mitjans d'acreditació documental
<p>Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 120.000 euros que estigui vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, amb el compromís de renovar-la o prorrogar-la en cas de resultar adjudicatari, o bé el compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import mínim esmentat en cas de resultar adjudicatari.</p> <p>LCSP article 87 3. B.</p>	<p>Pòlissa i rebut vigent.</p> <p>Compromís de renovar-la o prorrogar-la per la durada del contracte.</p> <p>Compromís de contractar-la en cas de no tenir-la, i resultar adjudicatari</p>

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

Requisits de Solvència professional o tècnica:

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència tècnica o professional	Mitjans d'acreditació documental
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar una relació dels principals serveis efectuats durant 5 anys, en els darrers 8, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte (Assessorament, orientació i gestió completa de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), indicant les tasques, el nombre d'hores anuals de servei, l'import, la data i el destinatari dels mateixos. Caldrà acreditar, com a mínim, un nombre d'hores de servei anual equivalent a les d'aquest contracte. • Titulació universitària en Dret • Formació especialitzada de màster o postgrau en l'àmbit del Consum. • Estar col·legiat/da • Disposar del nivell C de català 	<ul style="list-style-type: none"> • En el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari. • Fotocòpia de la titulació universitària i de la de màster/postgrau. • Acreditació d'estar col·legiat/da. • Acreditació de nivell C de català.

c) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí NO

Descripció dels mitjans a adscriure:

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. En aquest cas s'ha de comprometre a adscriure mitjans personals.

Mitjans personals:

- Persona amb

DECRET
 Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026

Codi Validació: 3W6ZJL6ZDWEXK9KEJH6FJCF26
 Verificació: https://ajuntamentmontmelo.ead.municipal.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 32



- Altres cursos de formació de fins a 50 h: 2 punts
S'haurà d'acreditar amb la fotocòpia de la titulació, on es detalli la durada.

Criteri 2. Experiència laboral addicional, fins a un màxim de 30 punts.

No es tindrà en compte la requerida per participar en el procés, de 5 anys i a raó de 282 hores anuals, i es valorarà tenint en compte:

- Per cada conjunt addicional de 282 hores anuals de servei, realitzades en els últims 15 anys, 3 punts per any. En un mateix any natural únicament es podrà computar 1 any addicional.

S'haurà d'acreditar amb la fotocòpia del Certificat de Vida Laboral actualitzat i fotocòpia del contracte laboral o mercantil, o bé amb certificat de bona execució o documents probatoris emesos per les empreses per a les quals s'ha treballat.

Criteri 3. Per propostes de millora en la realització del servei, fins a 30 punts.

El barem serà el següent:

- Per increments de l'horari establert: 2 punts per cada 15 minuts que s'incrementi cada sessió de 3 hores de cada dia que es presti el servei.
- Per a propostes de crear una bossa d'hores a destinar, en un altre horari a convenir, a la millora d'atenció d'usuaris, millora de gestió, formació, accions de sensibilització, etc. a raó de 2 punts per cada hora compromesa cada mes en aquest sentit.

Criteri 4. Reducció del Preu basat en el Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, per a la realització del servei, fins a 10 punts.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la fórmula proposada per la Directriu de la Direcció General de Contractació Pública 1/2020, que s'expressa de la manera següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

S'estableix:

VP=1

P=10

Aquest criteri valora la millora de preu del conjunt dels serveis requerits al plec amb la qualitat tècnica mínima exigida a la licitació. Es valora segons la fórmula proposada per la Directriu de la Direcció General de Contractació Pública 1/2020.

Cada licitador només podrà presentar una proposta econòmica, i no s'admetran les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

- a) En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.
- b) En cas d'empat entre empreses, una obligada a elaborar un Pla d'igualtat i una no obligada a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.



1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

D'acord amb la naturalesa del servei a prestar i a les condicions d'execució, no s'exigeix garantia definitiva.

1.19) Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del Passaport legitimada notarialment o compulsada per òrgan administratiu competent i document que acrediti que el signant de l'oferta ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta. Aquest darrer document ha de constar en escriptura pública, ser còpia autèntica o testimoni notarial i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
3. Documentació acreditativa de la classificació o del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
4. Els documents que acreditin que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. L'acreditació que la societat no es troba incursa en causa de prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió, d'acord amb l'article 85 de la LCSP. En particular, acreditació de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
6. En el cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7. El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.
8. El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
9. El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.
10. L'habilitació empresarial o professional per a la realització de l'objecte del present Contracte.
11. Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats a la clàusula 2.16) del present plec.
12. Escripció pública, en cas que l'adjudicatari sigui una UTE, en què se n'acrediti la seva constitució formal.
13. Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.
14. Certificat de titularitat bancària del compte al qual s'hauran d'abonar les factures.

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026

Codi Validació: 3W6ZJL6ZDWEX9K9EJH6FJCF26
Verificació: <https://ajuntamentmontmelo.es/ajuntament/validacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 32



La documentació que consti en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), restarà eximida de presentar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.21) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor de Comerç de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

- Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

Obligacions generals:

- Les indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP)
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, amb un mínim de 24 hores en funció del tipus d'incidència.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 120.000,00 €, d'acord amb l'indicat a la clàusula 2.16) del present plec
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026



l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a l'estabilitat i qualitat laboral:

- a) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- b) L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- c) L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a la igualtat de gènere:

- a) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a la transparència fiscal:

- a) Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a l'ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.



- g) Exercir les seves funcions amb la màxima diligència, eficàcia, professionalitat i responsabilitat, garantint una tramitació àgil, correcta i ajustada als procediments legalment establerts, així com el compliment dels terminis previstos per la normativa aplicable. Utilitzar de manera efectiva els mitjans electrònics i les eines digitals posades a la seva disposició per l'Administració, d'acord amb els principis d'eficiència, simplificació administrativa i servei efectiu a la ciutadania. Igualment, ha de garantir en tot moment la seguretat, confidencialitat i protecció de les dades personals a les quals tingui accés, observant estrictament les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com de la normativa reguladora del procediment administratiu i del règim jurídic del sector públic. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis realment prestats.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament i de la Fundació, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, ORIENTACIÓ I GESTIÓ COMPLETA DE L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC)**".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANDjO>

A les factures presentades a l'Ajuntament s'indicarà:

- dades per a la facturació:
 - Ajuntament de Montmeló
 - Plaça de la Vila, 1
 - 08160 – Montmeló
 - NIF núm. P-0813400-I
- codis DIR3, per a la facturació electrònica:
 - Oficina comptable: L01081350
 - Òrgan gestor: L01081350
 - Unitat tramitadora: L01081350

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament / Fundació, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026

Codi Validació: 3W6ZJL6ZDWEXK9KFIH6FJCF26
Verificació: <https://ajuntamentdemontmelo.es/administracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 32



2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compenjar-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per al servei.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Incompliment dels Criteris de puntuació valorats.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments lleus: multa d'un 0,01 a un 3,00 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa d'un 3,01 a un 6,00 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,01 a un 10,00 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026

Codi Validació: 3W6ZJL6ZDWEXK9KEJH6FJCF26
Verificació: <https://ajuntamentmontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 32



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdjO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Es requereix una pòlissa d'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL PER A RISCOS PROFESSIONALS per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics, causats a tercers i/o a l'Ajuntament de Montmeló, durant o derivat dels treballs i serveis objecte de l'adjudicació, que inclogui les següents garanties, límits i sublímits mínims que es detallen a continuació:

- Garantia de RC PER A RISCOS PROFESSIONALS amb un límit d'indemnització no inferior a 120.000,00 €.

L'adjudicatari haurà de presentar certificació expedida per l'asseguradora, on es faci constar de manera expressa:

- la cobertura de cadascun dels requeriments establerts en aquest apartat,
- la cobertura de les tasques a realitzar objecte de la licitació
- el fet d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El servei es prestarà en un espai adequat de les dependències municipals, atès que requereix un punt de referència neutral, segur i accessible a la ciutadania.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic de Promoció econòmica.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

DECRET
Número: 2026-0640
Data: 24/06/2026

Codi Validació: 3W6ZJL6ZDWEXK9KEJH6FJCF26
Verificació: <https://ajuntamentmontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 32



2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que concorre:

- l'accés a instal·lacions,
- l'accés als sistemes corporatius,
- hi ha tractament de dades dins dels sistemes corporatius de l'Ajuntament de Montmeló.

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026



3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Verificació i seguiment dels expedients.
- Reunions de seguiment mensual.
- Revisió de la documentació relativa a l'execució del contracte.
- Enquestes de satisfacció dels i les usuàries.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026

Codi Validació: 3W6ZJL6ZDWEX9K9EJH6FJCF26
Verificació: <https://ajuntamentmontmelo.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 32



- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Montmeló.

L'Interventor accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3^a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3^a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària accidental
(*signat electrònicament*)

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026



- Que compleix amb la Solvència tècnica o professional, indicada a la clàusula 1.11) d'aquest PCAP.

Descripció detallada del servei (indicant hores ANUALS). Tasques i destinataris	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual (exclòs IVA)

Cal aportar certificats d'execució.

Es compromet a adscriure al servei els següents mitjans:

Mitjans personals:

Els indicats a la clàusula 1.11) del present Plec.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat *<marcar amb una creu>*:
 - Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
 - Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:
 - SÍ
 - NO

DECRET
Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026

Codi Validació: 3W6ZJL6ZDWEX9K9JEJH6FJCF26
Verificació: https://ajuntamentmontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 32



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa <marcar amb una creu>:
 - Està subjecta a l'IVA, i està al corrent del seu pagament.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa <marcar amb una creu>:
 - Està subjecta a l'IAE, i està al corrent del seu pagament.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula **2.12) Confidencialitat de la informació** del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial":

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

Ei/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DECRET
 Número: 2026-0640 Data: 24/06/2026

Codi Validació: 3W6ZJL6ZDWEX9K9EJH6FJCF26
 Verificació: https://ajuntamentmontmelo.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 32



Criteri 2. Experiència laboral addicional, fins a un màxim de 30 punts.

No es tindrà en compte la requerida per participar en el procés, de 5 anys i a raó de 282 hores anuals, i es valorarà tenint en compte:

- Per cada conjunt addicional de 282 hores anuals de servei, realitzades en els últims 15 anys, 3 punts per any. En un mateix any natural únicament es podrà computar 1 any addicional.

Descripció detallada del servei (indicant hores anuals)	Entitat adjudicatària	Dates d'execució

S'haurà d'acreditar amb la fotocòpia del Certificat de Vida Laboral actualitzat i fotocòpia del contracte laboral o mercantil, o bé amb certificat de bona execució o documents probatoris emesos per les empreses per a les quals s'ha treballat.

Criteri 3. Per propostes de millora en la realització del servei, fins a 30 punts.

El barem serà el següent:

- Per increments de l'horari establert: 2 punts per cada 15 minuts que s'incrementi cada sessió de 3 hores de cada dia que es presti el servei.

Indicar minuts oferts per incrementar l'horari establert a casa sessió que és de 3 hores	
--	--

- Per a propostes de crear una bossa d'hores a destinar, en un altre horari a convenir, a la millora d'atenció d'usuaris, millora de gestió, formació, accions de sensibilització, etc. a raó de 2 punts per cada hora compromesa cada mes en aquest sentit.

Indicar les hores ofertes per a la bossa d'hores	
--	--

Criteri 4. Reducció del Preu basat en el Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, per a la realització del servei, fins a 10 punts.

Servei	Estimació hores anuals	Import preu/hora MÀXIM IVA exclòs	Import preu/hora PROPOSTA IVA exclòs	Import Total màxim IVA exclòs / 1 any
Assessorament, orientació i gestió completa de l'OMIC	282	46,47 €		
Import IVA 21%				0,00 €
Import Total màxim IVA inclòs / 1 any				0,00 €

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

Ei/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

