



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Urbanisme**  
Bolivia, 250  
08020 Barcelona  
Telèfon 93 291 46 00  
[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

**INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**LLOGUER DE LLICENCIES D'USUARI SAAS AXIONAL ERP, LLOGUER DE SERVIDORS, GESTIÓ  
D'INCIDÈNCIES I SERVEI DE COPIES DE SEGURETAT.**



## **1. Objecte del contracte**

L'objecte del present contracte serà el "LLOGUER DE LLICENCIES D'USUARI SAAS AXIONAL ERP, LLOGUER DE SERVIDORS, GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I SERVEI DE COPIES DE SEURETAT

### **Objectius del contracte**

Disposar de les llicències i infraestructura necessària per fer ús de la versió d'Axional desenvolupada específicament per IMU, en modalitat de lloguer mensual, concretament, el SaaS d'Axional ERP amb les següents característiques i requeriments:

#### **1.- Axional (Deister):**

- Versió d'Axional (Deister): WebStudio Application Server.: (C) Copyright 1997, 2013 DEISTER, S.A.
- WebStudio build : 20 09 2013 07:00 PM, CEST

#### **2.- Sistema operatiu:**

- Sistema operatiu : LINUX
- Versió del sistema : CentOS Linux release 7.4.1708 (Core)

#### **3.- Motor de Bases de dades:**

- Versió Informix IDS : IBM Informix Dynamic Server Version 12.10.FC9W1WE (Workgroup Edition)

#### **4.-Mòduls desenvolupats específicament per cobrir el negoci de l'IMU dins la plataforma axional amb total integració amb la resta d'informació del sistema.**

Així com, disposar de:

- i. Mesures que limiten l'accés físic exclusivament al personal autoritzat.
- ii. Disposar d'accés lògic a les aplicacions on estan contingudes les dades de caràcter personal, mitjançant un procediment d'assignació, d'ús de contrasenyes i perfils de seguretat i connexions.
- iii. Les persones amb accés potencial a les dades de caràcter personal d'IMU tindran accés autoritzat únicament a aquelles dades i recursos que requereixen pel desenvolupament de les seves funcions. Aquestes persones s'hauran de trobar identificades i relacionades en el Document de Seguretat corresponent.
- v. Disposar dels procediments de còpies de seguretat i recuperació documentades i que garantiran la reconstrucció de les dades a la situació anterior si es produeix una incidència que suposi una pèrdua o destrucció de les mateixes.
- vi. Disposar d'un Responsable de Seguretat.



vii. Disposar d'informes d'auditoria dels sistemes d'informació i instal·lacions de tractament de dades, per tal de verificar el compliment de les mesures de seguretat de nivell mig, de conformitat amb allò que estableix la RGPD.

Els usuaris Nominals Axional que podran fer us d'aquestes llicències seran:

- Autoritzats per fer us complet de tots els sistemes: 16 usuaris
- Flexibles per usuaris esporàdics o flexibles: 10 usuaris
- SOAP per assegurar la connectivitat des d'altres aplicatius: 3 usuaris
- SII per l'ús del mòdul de declaració de factures a hisenda: 1 usuari

Així mateix cal tenir en compte que la infraestructura necessària han de ser servidors virtuals per assegurar l'accés a tota la funcionalitat relacionada, incloent els portals especials per accés a la gestió d'obres i projectes, àrea col·laborativa i nous escritoris per la confecció de quadres de comandes per la direcció.

## **2. Aplicacions a l'abast**

Les aplicacions disponibles pel seu ús són:

Aplicacions en productiu:

- Sistema de gestió corporatiu (aplicació AXIONAL de Deister i mòduls complementaris)
  - AXIONAL de Deister:
- Mòduls desenvolupats específicament per cobrir el negoci de IMU dins de la plataforma Axional amb total integració amb la resta d'informació del sistema
  - Mòdul Econòmic – Financer orientat a la gestió de cooperacions, reparcel·lacions, girs de quotes, lliuraments, seguiment pressupostari segons actuacions
  - Mòdul de gestió de SII
  - Mòdul de gestió de contractació
  - Mòdul de gestió de projectes
  - Mòdul de gestió d'obres
  - Mòdul d'àrea col·laborativa pel control d'obres
  - Mòdul d'àrea col·laborativa pel control de redaccions de projectes
  - Mòdul de gestió d'expedients (licitació, contractació, rehabilitació, altres)
  - Mòdul de gestió documental



- Mòdul d'aprovació de projectes
- Interfase amb altres sistemes comptables de l'Ajuntament de Barcelona (SAP finances)
- Integració amb sistemes de presentació de facturació electrònica per part dels proveïdors a la plataforma CAOC (Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya)

De forma detallada s'ha de disposar de la següent funcionalitat:

#### **A) AXIONAL**

IMU ha adoptat AXIONAL de Deister com eina de gestió corporativa, el sistema està en producció des de Gener de 2006 i s'ha anat evolucionant des d'aquesta data per tal d'automatitzar al màxim tots els processos de la companyia.

A continuació es presenten els diferents mòduls que componen el sistema AXIONAL així com els processos més significatius de cadascun d'ells.

##### ○ *Funcionalitats*

##### a) FI: Finances.

- Gestió de cobraments i pagaments.
- Comptabilitat general.
- Facturació electrònica
- Liquidació IVA
- Subministrament d'Informació Immediata (SII)
- Gestió de certificacions.
- Gestió de factures rebudes.
- Facturació d'ingressos.
- Interfase de traspàs comptable a SAP.
- Actualització Pla Econòmic – Financer
- Integració amb presentació de factures electròniques de proveïdors (AOC)

##### b) CO: Comptabilitat analítica.

- Gestió de centres de cost.
- Assignació d'imputacions a objectes de cost.
- Control pressupostari de partides SIGEF segons PIM.
- Informe comitè de govern.
- Gestió de lliuraments a l'Ajuntament de Barcelona

##### c) EXP: Gestió d'Expedients (contractació i àrea tècnica).

- Tramitació dels expedients de concurs.
- Tramitació dels expedients negociats.
- Tramitació dels expedients menors.
- Tramitació de modificacions i ampliacions de contracte.
- Preparació d'expedients d'adjudicació. Arribada d'ofertes i Anàlisis.
- Signatura de contractes.
- Gestió de modificats i complementaris de Contractes.



- Tramitació dels expedients d'aprovació de projectes
- d) ACT: Gestió projectes de reparcel·lació i expropiació.
  - Control de finques afectades i resultants del projecte.
  - Expropiacions (Diligència d'inici d'expedient).
  - Gestió d'indemnitzacions.
  - Gestió requeriments de quotes.
  - Control pressupostari del compte de liquidació provisional.
  - Recepció d'obres.
  - Seguiment d'actuacions.

#### **B) Altres Sistemes integrats desenvolupats sota la plataforma Axional**

Els altres sistemes principals actualment en ús a IMU son el següents:

- **Sistema de gestió de Projectes i Obres (SGPO):** Sistema de gestió de projectes i obres d'urbanització integrat al sistema Axional ERP.
  - o *Funcionalitats*
    - Representació cartogràfica dels polígons de cada projecte integrat al sistema.
    - Gestió administrativa, tècnica i pressupostària del projecte i l'obra.
    - Gestió i seguiment econòmic de l'obra (control de certificacions)
    - Gestió de la documentació generada integrat amb el sistema de gestió documental
    - Seguiment de l'execució de l'obra (Seguretat i salut, fotogràfics, informes de seguiment mensuals, actes d'inspecció, replanteig, fi d'obra...)
- **Sistema de control d'Obres (SCO):** Àrea col·laborativa pel control d'obres d'urbanització integrat al sistema Axional ERP.
  - o *Funcionalitats*
    - Control i seguiment econòmic de l'obra (control de certificacions)
    - Gestió de la documentació generada integrat amb el sistema de gestió documental
    - Seguiment de l'execució de l'obra (Seguretat i salut, fotogràfics, informes de seguiment mensuals...)
- **Sistema de control de Projectes (SCP):** Àrea col·laborativa pel control d'obres d'urbanització integrat al sistema Axional ERP.
  - o *Funcionalitats*
    - Control i seguiment de la redacció del projecte.



- Gestió de la documentació generada integrat amb el sistema de gestió documental

Adicionalment, està previst continuar les adaptacions sota la plataforma Axional en el següent sentit:

- Implantació de la signatura digital durant el procés de contractació i conformació de factures.
- Autorització de factures per departament (Workflow)
- Procés analític d'informació (OLAP)
- Automatització publicacions EACAT.
- Registre d'entrada
- Previsió de Tresoreria. gestió de cobraments i pagaments
- Tresoreria bàsica gestió de cobraments i pagaments, conciliacions bancàries.
- Autorització / Signatura digital de documents

### **3. Gestió d'incidències**

Es disposarà d'un Centre d'Atenció d'Incidències que atendrà les peticions de possibles incidències tècniques i que disposarà d'un procediment escrit on es determini el procediment a seguir en cada cas així com una definició de nivells de prioritat especialment dissenyats per la problemàtica de IMU.

### **4. Llicències i infraestructura**

Caldrà disposar de diferents tipologies d'usuaris segons els usos especials que es donen a IMU, així caldrà disposar de les següents modalitats:

#### **Usuaris Nominals Axional**

- Autoritzats per fer us complet de tots els sistemes
- Flexibles per usuaris esporàdics
- SOAP per assegurar la connectivitat des d'altres aplicatius
- Verticals per usuaris per assegurar l'accés a tota la funcionalitat relacionada incloent els portals especials per accés a la gestió d'obres i projectes, i area col·laborativa i nous escritoris per la confecció de quadres de comandes per la direcció

#### **Hardware:**

- Hardware CPD Primari



- Hardware CPD Secundari
- Servidors de replicació HDR IDS

## **5. Nivells de servei**

Es disposarà d'un nivell de servei suficient per garantir el correcte funcionament de tots els aplicatius i que s'haurà de detallar i negociar.

Aquests serveis han d'incloure com a mínim:

- Backups.
  - Las tasques de Backup i custòdia, així como la ubicació física dels mateixos, estan reflectides en l'annex corresponent del present document 'Política de Backups'
- Suport primer nivell en horari laboral.
  - El suport de primer nivell, en horari de 09:00 a 19:30 de dilluns a divendres es realitzarà en temps i forma d'acord a un document que regularà aquesta relació.
- Comprovació de logs, alarmes i resultats dels backups.
  - Es realitzen a diari, a primera hora del matí i al migdia, mitjançant la recepció de correus electrònics que donen una visió detallada de l'estat del sistema i del gestor de BB.DD. Informix IDS.
  - S'han muntat una sèrie de sondes en la infraestructura informàtica, a fi de comprovar diferents elements del servei i la disponibilitat dels mateixos, els components a nivell de Hardware i les aplicacions. Davant una alarma, l'operador disposarà dels protocols i instruccions necessàries a fi de poder garantir la continuïtat del servei. En cas de no poder garantir el servei, donarà compte d'ells als responsables de GEASA.
- Actualitzacions del entorno de test / reproducció d'Axional
  - Tasca sota petició del client d'actualitzar entorns de prova amb dades de real
- Actualitzacions d'entorns de prova.
  - Es realitzaran a petició a partir de les dades de producció.
- Documentació necessària i reunions de seguiment.
  - Es manté la reunió mensual de seguiment, on s'elaborarà entre altres documents, un quadro de temps de compliment de los SLA contractats.
- Tasques de comprovació del pla de recuperació de desastres.
  - S'ha de realitzar/ actualitzar juntament amb Deister, un pla efectiu en temps i forma de la recuperació de negoci davant de desastres. Una vegada definit/ actualitzat el pla, en els serveis esta contemplada l'execució de l'esmentat pla, així com les proves oportunes que calguin fer per verificar la seva vigència, com a mínim, un cop a l'any.

Maribel Prat Peco

Directora de Serveis Econòmics i Generals