



2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte del servei de manteniment de
les Instal·lacions d'Enllumenat Públic

Codi	PPT_ EP2026-28	
Equip redactor	Oficina per a la Transició Energètica	
Data de creació	12/05/2026	
Control de versions	Data	
	Versió	05

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	1/36



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC

ÍNDEX

	Pàg.
CAPÍTOL 1 - CONDICIONS GENERALS	4
Article 1.1 - Objecte del contracte.....	4
Article 1.2 - Àmbit d'aplicació del contracte.....	4
Article 1.3 - Descripció dels treballs	4
Article 1.4 - Prescripcions reglamentàries.....	4
Article 1.5 - Condicions bàsiques de la prestació del servei.....	5
Article 1.6 - Durada del contracte	6
Article 1.7 - Pròrroga i finalització del contracte	6
Article 1.8 - Transició del servei.....	7
CAPÍTOL 2 - ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA	8
Article 2.1 - Funcionament de l'empresa en vers al contracte	8
Article 2.2 - Equipament mínim exigít.....	9
Article 2.3 - Responsabilitats del Contractista	11
CAPÍTOL 3 - CONTROL DE FUNCIONAMENT	12
Article 3.1 - Objecte del control de funcionament.....	12
Article 3.2 - Treballs que s'inclouen.....	12
Article 3.3 - Forma de prestació del servei.....	12
CAPÍTOL 4 - MANTENIMENT PREVENTIU	22
Article 4.1 - Objecte del servei	22
Article 4.2 - Treballs que s'inclouen.....	22
Article 4.3 - Forma de prestació del servei.....	22
CAPÍTOL 5 - MANTENIMENT NORMATIU	26
Article 5.1 - Objecte del servei	26
Article 5.2 - Treballs que s'inclouen.....	26
Article 5.3 - Forma de prestació del servei.....	26
CAPÍTOL 6 - TELEGESTIÓ	29
Article 6.1 - Objecte del servei	29
Article 6.2 - Treballs que s'inclouen.....	29
Article 6.3 - Forma de Prestació del servei	29
CAPÍTOL 7 - ENLLUMENAT DE NADAL	30
Article 7.1 - Objecte del servei	30
Article 7.2 - Treballs que s'inclouen.....	30
Article 7.3 - Forma de Prestació del servei	31
CAPÍTOL 8 - ALTRES TREBALLS	32
Article 8.1 - Objecte del servei	32
Article 8.2 - Treballs que s'inclouen.....	32
Article 8.3 - Forma de prestació de servei.....	33
CAPÍTOL 9 - INFRACCIONS I PENALITATS.....	35
Article 9.1 - Classificació de les infraccions	35
Article 9.2 - Comunicació de les infraccions	36
Article 9.3 - Penalitats.....	36

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	2/36



ANNEX I	INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS 'ENLLUMENAT PÚBLIC
ANNEX II	HORARI DIARI D'ENCESA I APAGADA
ANNEX III	REQUERIMENTS TÈCNICS PER AL CANVI PROGRAMAT DE LLUMENERES

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	3/36



CAPÍTOL 1 - CONDICIONS GENERALS

Article 1.1 - Objecte del contracte

L'Enllumenat és un servei bàsic a tots els pobles i ciutats, imprescindible per garantir la seguretat i fer possible l'ús que actualment es demanda als espais públics. Aquesta necessitat es troba recollida a diferents lleis, reglaments i normes tècniques, que regulen molts aspectes d'aquest tipus d'instal·lacions, com són els nivells d'il·luminació, la seguretat elèctrica i l'eficiència energètica.

La ciutat de Mataró, amb més de 131.000 habitants, disposa d'un enllumenat públic compost per 17.822 lluminàries, agrupades en 200 quadres o escomeses elèctriques independents, el que comporta un treball important per garantir el seu correcte funcionament cada dia. A nivell estadístic, anualment es fan aproximadament 3.200 actuacions agrupades en actuacions preventives, normatives, de control de funcionament i correctives.

El consum elèctric és un altre dels paràmetres que indica la magnitud de la instal·lació d'enllumenat públic i la importància d'una bona gestió de les mateixes, anualment es consumeixen aproximadament 3.100.000 kWh.

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, conjuntament amb el Pla Director de l'Enllumenat aprovat l'any 2018, és definir la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions d'Enllumenat públic de la ciutat de Mataró, tant pel que fa al manteniment normatiu-preventiu i correctiu, com per als treballs de canvi i/o actualització de les instal·lacions, motivats per la millora del servei i per allargar la seva vida útil.

Article 1.2 - Àmbit d'aplicació del contracte

L'Àmbit d'actuació territorial del present Contracte és el terme municipal de Mataró, inclou totes les instal·lacions d'enllumenat públic de Mataró.

Les instal·lacions objecte del contracte es relacionen a l'**Annex I**.

Article 1.3 - Descripció dels treballs

Els treballs a realitzar per a la prestació del servei de manteniment de la instal·lació d'enllumenat públic de Mataró, comprenen els següents tipus de manteniment, que es desenvoluparan en el present plec de prescripcions:

- Control de Funcionament
- Manteniment Normatiu
- Manteniment Preventiu
- Manteniment correctiu i adequació d'instal·lacions
- Telegestió de les instal·lacions
- Enllumenat de Nadal

Article 1.4 - Prescripcions reglamentàries

En les prestacions de manteniment i en la realització d'obres dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran, com a mínim, les reglamentacions tècniques definides a continuació:

- Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió i Instruccions Tècniques Complementaries, segons Decret 842/2002, de 2 d'agost, BOE nº 224 de data 18 de setembre de 2002.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	4/36




- Reglament de Eficiència Energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior, segons Real Decret 1890/2008 de 14 de novembre del 2008, BOE 279 del 19 de novembre del 2008, i les seves Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
- Decret 363/2004 de la Generalitat de Catalunya de data 24 d'agost pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
- Llei 6/2001, D'ordenació ambiental de l'enllumenat, per a la protecció del Medi nocturn, de data 31 de maig del 2001, i Decret 190/2015 que la desenvolupa.
- Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i regulacions relacionades.
- Les Disposicions de la Generalitat de Catalunya sobre Instal·lacions Receptores d'Energia Elèctrica en Baixa Tensió, i entre d'altres, l'Ordre de 14 de maig de 1987, DOG. nº 851, modificada per l'Ordre de 28 de novembre de 2000, DOG nº 3290, el Decret 351/1987 de 23 de novembre DOG nº 932, la Resolució de 17 de maig de 1989, DOG de 5/6/89 i la Instrucció 15/1996 de 6/6/96.
- Normes de l'Empresa Subministradora d'energia elèctrica sobre aquelles matèries que siguin de la seva competència.
- Normes UNE publicades per l'Institut de Racionalització i Normalització. que li siguin aplicables d'obligat compliment.
- Tots els suports acompliran el Reial Decret 26/42/1982 i la OM de 11/07/86 sobre les especificacions tècniques dels mateixos, exigint-se la seva homologació i certificació.
- Totes les lluminàries seran equipades i portaran el marcat CE en compliment de la Directiva de la UE de Compatibilitat Electromagnètica.
- Totes les lluminàries estaran fabricades d'acord amb la NORMA EN-60598, amb equips elèctrics a 230 V, 50 Hz Alto Factor.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i altres regulacions sobre gestió de residus en vigor i que li siguin d'aplicació.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut de les obres en construcció.
- Legislació de prevenció de riscos laborals aplicable.
- Criteris tècnics per les instal·lacions a realitzar al terme municipal de Mataró.

A més de les ressenyades, seran d'aplicació qualsevol disposició, norma o reglament de caràcter europeu, estatal, autonòmic o local, relacionat amb l'objecte del Contracte i que sigui vigent a data d'adjudicació o entri en vigor al llarg de la vigència del mateix.

Article 1.5 - Condicions bàsiques de la prestació del servei

El Contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals de cada un dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	5/36	

conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec. En cas que es justifiqui la necessitat d' actualització i modernització de les instal·lacions l'Ajuntament serà qui autoritzarà la realització dels treballs.

Durant la vigència del Contracte, l'Adjudicatari es farà càrrec d'aquelles instal·lacions de l'enllumenat públic que l'Ajuntament li adjudiqui provinents de noves instal·lacions, nous enllumenats o d'aquells ja existents que a dia d'avui encara no han estat cedits a l'Ajuntament. Així com del muntatge, desmuntatge i manteniment de l'enllumenat ornamental de Nadal.

El Contractista disposarà de 30 dies des de l'acta de lliurament de les noves instal·lacions per inspeccionar i verificar instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb el tècnic responsable de l'Oficina de Transició Energètica, i redactarà un informe de les deficiències existents, si s'escau, respecte al seu correcte funcionament i a la normativa d'aplicació, que entregará als tècnics municipals.

El Contractista s'obliga a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials tret que prèviament ho sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi de manera explícita.

Durant el període de garantia dels enllumenats de nova instal·lació l'adjudicatari del Contracte de manteniment restarà obligat a fer la inspecció de punts de llum en servei i de l'encesa i apagada, donant compte a l'Ajuntament de qualsevol incidència a les mateixes i a fer el seguiment de les reparacions o correcció de defectes sense que pugui reclamar compensacions econòmiques addicionals.

Acabat el període de garantia s'aixecarà l'Acta de Recepció i, si procedeix, a partir d'aquell moment els nous punts de llum passaran a incrementar l'inventari a tots els efectes.

El Contractista haurà de detectar, informar i registrar, la connexió o desconnexió a l'enllumenat públic de qualsevol element (enllumenats de baixa per obres, parquímetres, marquesines,...).

El Contractista quedarà obligat a acceptar els canvis o modificacions de les instal·lacions que es duguin a terme durant la vigència del Contracte. En cas d'introduir elements o tasques de manteniment que no tinguin preus unitaris al Contracte, s'elaboraran i acceptaran per ambdues parts els preus contradictoris adients, prenent de referència els preus que constin a la oferta del contracte. En tots els treballs que es relacionen en aquest plec s'inclou la mà d'obra, maquinària, mitjans auxiliars i el subministrament de materials. No obstant això, l'Ajuntament podrà subministrar els materials i, fins i tot, la mà d'obra per alguns serveis complementaris als serveis del contracte (obra civil, jardineria, pintura...)

El Contractista restarà obligat a utilitzar, dins els serveis del Contracte, aquells materials de les pròpies instal·lacions d'enllumenat públic que, per indicació de l'Ajuntament, hagin estat recuperats. Vigència del contracte

Article 1.6 - Durada del contracte

Les prestacions del contracte s'iniciaran des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu, i serà vigent durant dos anys (24 mesos).

Article 1.7 - Pròrroga i finalització del contracte

El contracte es podrà prorrogar per un període màxim de dos anys.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	6/36



La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al Contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP

El Contractista, finalitzat el termini del contracte, restarà obligat a continuar el servei de manteniment, fins a l'adjudicació d'un nou contracte per part de l'Ajuntament.


Article 1.8 - Transició del servei

El Contractista, un mes abans de finalitzar el servei, facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària, perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un Contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Plànols actualitzats i esquemes que reflecteixin els components de la instal·lació i ubicació.
- Històric d'actuacions realitzades.
- Inventari materials instal·lats i retirats.

Un cop finalitzat el contracte, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el Contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFVKX2EPSVPM6MCI4	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFVKX2EPSVPM6MCI4	Pàgina	7/36



CAPÍTOL 2 - ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

Article 2.1 - Funcionament de l'empresa en vers al contracte

Les empreses han de presentar en l'oferta tècnica un document que recollirà el detall dels procediments de treball de tots els serveis oferts i inclosos en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

El licitador presentarà una memòria explicativa de l'organigrama de funcionament del servei, especificant els processos de treball, els locals, mitjans de treball, sistemes de control, personal i horari que realitzaran.

Aquest organigrama haurà de donar resposta a tots els serveis indicats en aquests Plecs i haurà d'especificar clarament, tot diferenciant-los, els serveis d'obligat compliment diari (control de funcionament), d'obligat compliment mensual (manteniment preventiu, manteniment correctiu i la telegestió) i d'obligat compliment anual (manteniment normatiu) així com la previsió corresponent a la resta de treballs.

Per cada servei es proposarà l'horari, els mitjans tècnics i, el personal així com la gestió de les diferents tasques amb diagrames de flux per a les mateixes, de forma que quedi clar en l'oferta de quin personal, mitjans i horaris es disposarà per al Contracte.

En l'organigrama presentat es farà una clara diferenciació entre el personal fix i exclusiu per al Contracte del personal eventual en plantilla de Contractista que romandran disponibles per al servei en qualsevol moment, davant d'una emergència, suplència o per altres treballs.

L'organigrama del servei ha de contenir totes les unitats organitzatives que l'empresa licitadora es compromet a posar a disposició del servei si resulta empresa adjudicatària.

Aspectes imprescindibles que ha de contenir:

- Direcció del contracte i coordinació general
- Comandaments i encarregats
- Departament administratiu
- Oficina tècnica

A cada unitat organitzativa se li ha d'assignar el nombre de persones amb què es pensa dotar i la dependència jeràrquica.

L'empresa mantenidora haurà de tenir dotació de personal suficient per complir amb totes les exigències d'aquest plec, i haurà de cobrir els períodes de vacances de manera que estiguin previstos en les programacions i no siguin temps en que el servei quedi desatès

En el contracte es distingiran dos grans grups de treballadors/es:

- Serveis generals compostos per la direcció del contracte i equips administratiu i tècnic.
- Equips d'execució de treballs que agrupen fonamentalment tot el personal operari.

Les empreses han de presentar en l'oferta tècnica un document que recollirà el detall dels procediments de treball de tots els serveis oferts i inclosos en els Plecs de Condicions Tècniques.

La definició dels processos de treball s'adaptarà a l'aplicació de gestió de l'Ajuntament de Mataró (Rosmiman), com eina unificada i de posada en comú d'informació entre el Contractista i l'Ajuntament, i que inclou l'inventari, el registre de totes les incidències, actuacions, etc. i que permet alhora la vinculació amb altres dades corporatives de l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	8/36



El canal de comunicació entre l'Ajuntament i el Contractista serà principalment la plataforma de gestió d'incidències ROSMIMAN.

El Contractista rebrà un missatge amb les ordres de treball (Pds) que se li han assignat en estat P (Pendent), el procediment a seguir serà:

- 1-Passar l'estat de P (Pendent) a I (Iniciada).
- 2-Adjuntar l'albarà o informe corresponent quan s'hagi realitzat la feina
- 3-Imputar els costos respectant els imports oferts al contracte.
- 4-Passar de l'estat I (Iniciada) a C (Tancada).

Els procediments de treball tindran especial cura en incloure la identificació de les incidències o tasques, i l'acreditació dels treballs realitzats mitjançant fotografies, dades de paràmetres elèctrics o lumínics mesurats abans i després de les actuacions, etc. No es podrà donar per tancada cap actuació que pugui afectar el servei.

L'adjudicatari proporcionarà anualment un programa de treballs d'acord amb les freqüències especificades en aquest Plec, que s'actualitzarà mensualment. No obstant això, els Serveis Tècnics Municipals podrien variar aquesta programació en funció de les necessitats del servei.

El Contractista està obligat a lliurar als Serveis Tècnics Municipals la informació que es desprèn dels serveis contractats definits en aquest Plec de condicions i d'acord amb els procediments de treballs definits.

El Contractista es responsabilitzarà de l'eliminació controlada dels elements substituïts amb la prestació dels serveis contractats o qualsevol altre tipus de residu generat (envasos, elements auxiliars, etc.), d'acord amb les especificacions de la legislació vigent reguladora i per cada tipus de residus. A més, el Contractista estarà obligat a presentar a l'Ajuntament, en la última certificació de cada exercici i sempre que se li sol·liciti, els documents que certifiquin que aquests residus han estat lliurats al centre de tractament corresponent.

Article 2.2 - Equipament mínim exigít

Els licitadors hauran a tenir adscrits al servei els següents recursos humans i materials mínims:

a) Personal

L'empresa mantenidora disposarà del personal previst en l'organigrama per satisfer adequadament les exigències del present contracte i abonarà les retribucions, incentius, pagues extraordinàries, etc. que corresponguin segons el que disposa la legislació vigent i els convenis locals i provincials que li afecten.

Es preveu la possibilitat de que les empreses contractistes subcontractin personal per a executar certes actuacions incloses dins d'aquesta contracta sempre i quan aquesta es realitzi dins del termes legals establerts i l'empresa Contractista ho notifiqui a l'ajuntament. Caldrà informar a l'Ajuntament del pla de subcontractació de l'empresa a través de la plataforma "e-coordina".

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCVI4	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCVI4	Pàgina	9/36



Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa Contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte, de conformitat amb aquest plec.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte o gestor, amb titulació d'Enginyer o Enginyer tècnic, especialista en les instal·lacions objectes del contracte, com a interlocutor vàlid amb l'ajuntament per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a l'Ajuntament per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin.

També haurà d'estar a disposició municipal per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

El personal adscrit al contracte anirà vestit i identificat amb l'uniforme de treball que proposarà el Contractista. L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades, tant a l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució un cop iniciat. La no acceptació es realitzaria amb criteris objectius i contrastables.

b) Vehicles, eines i d'altres

Un vehicle taller amb capacitat pel personal, eines, maquinària, instrumentació i recanvis adients a la feina de la contracta. Totes les eines per fer els estudis lumínics, comprovacions i verificacions de les instal·lacions segons la normativa vigent i tipus d'instal·lació.

Els vehicles han d'estar operatius el 100% del temps del contracte; en cas d'avaria d'un vehicle, el contractista l'haurà de substituir per un de similar en un termini de 24 hores.

c) Locals

El contractista haurà de disposar d'un local o centre operatiu situat a una distància que permeti complir amb els temps de resposta fixats en aquest plec. El local haurà de comptar amb espai suficient per a l'oficina tècnica, magatzem de materials, taller de reparacions i zona de vestidors i lavabos per al personal, complint amb tota la normativa vigent de Seguretat i Salut.

Es destinarà una àrea específica i tancada per a l'inventari de recanvis crítics (làmpades, drivers, fusibles) i una zona de seguretat per a la gestió de residus perillosos (RAEE).

d) Canals de comunicació , equips informàtics i software

Es disposarà de l'equip informàtic suficient per gestionar les incidències del manteniment

L'Ajuntament disposa del software de gestió pel manteniment ROSMIMAN®, que inclou l'inventari relacionat amb el present contracte, les incidències que es produeixen i les actuacions de reparació, manteniment i/o renovació. El Contractista haurà accedir al programa de gestió a través d'una pàgina web, on podrà gestionar les ordres de treball assignades.

En el cas que el Contractista ja disposi de GMAO i que per la seva organització vulgui mantenir la utilització d'aquest, l'empresa haurà d'assumir el cost de vinculació del seu programari amb el programari municipal, de manera que permeti l'actualització i traspàs d'informació online.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCI4	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCI4	Pàgina	10/36



Article 2.3 - Responsabilitats del Contractista

Els treballs encarregats s'executaran a risc i ventura del Contractista, sent a compte seu la indemnització pels danys i perjudicis directes o indirectes, que es causin tant a l'Ajuntament de Mataró com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin de l'execució dels encàrrecs i dels actes, omissions o negligència del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

El Contractista respondrà civil i, en el seu cas, penalment, dels danys causats a l'Ajuntament de Mataró pels vicis ocults de l'obra o encàrrec contractat. En el cas que el Contractista o persones que depenguin d'ells, incorrin en actes u omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament de l'execució dels encàrrecs, l'Ajuntament de Mataró podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre en l'execució d'allò pactat.

L'execució del contracte de manteniment, es regirà pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de forma que en cada un dels encàrrecs que es formalitzin:

1. El Contractista aportarà tot el personal i material necessari per a la realització de l'objecte de l'encàrrec, d'acord amb les prescripcions tècniques establertes, i per oferir una execució a plena satisfacció dels tècnics municipals.
2. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució dels treballs contractats en virtut del contracte, l'Ajuntament de Mataró sol·licitarà al Contractista especificar nominalment les persones concretes que executaran l'obra o instal·lació i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament de Mataró i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
3. La reparació o restitució dels materials i partides malmesos o afectats per manca de protecció o de cura durant l'execució dels treballs anirà a càrrec de l'empresa mantenidora.
4. El Contractista està obligat a disposar d'un tècnic que elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball o Avaluació de riscos (segons escaigui), que serà entregat a l'inici del contracte, i assumirà, si s'escau, la coordinació de Seguretat i Salut. La documentació s'haurà de penjar i actualitzar periòdicament a la plataforma E-coordina, on s'habilitarà un accés al Contractista a l'inici del contracte.
5. El Contractista s'haurà d'adherir al "Procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials" de l'Ajuntament de Mataró, per tal de complir amb l'establert en matèria de Seguretat i Salut en aquells equipaments amb personal municipal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFKX2EPSVPM6MCI4	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFKX2EPSVPM6MCI4	Pàgina	11/36



CAPÍTOL 3 - CONTROL DE FUNCIONAMENT

Article 3.1 - Objecte del control de funcionament

La finalitat del control de funcionament, que es realitzarà de forma setmanal per a tota la ciutat, és la prevenció, localització i reparació d'avaries o mals funcionaments, mitjançant la comprovació periòdica de paràmetres elèctrics, mecànics, lumínics, energètics, estètics i d'altres aspectes, que els Serveis Tècnics Municipals considerin necessaris per la òptima gestió del servei.

El control de funcionament també ha de tenir com a objectiu localitzar actuacions de tercers que puguin afectar negativament les instal·lacions objecte del Contracte.

Article 3.2 - Treballs que s'inlcouen

La prestació del servei de control de funcionament, com a servei de detecció i reparació, inclou els següents aspectes:

- Control d'encesa, regulació de nivells i apagada.
- Control del nivell de llum i realització d'estudis lumínics.
- Seguiment d'obres i altres actuacions de tercers que puguin afectar l'enllumenat.
- Inspeccions diürnes i nocturnes de les instal·lacions.
- Substitució de components (columnes, suports, làmpades, drivers, fusibles i sistemes de control)
- Reparació d'avaries i arranament de desperfectes.
- Actualització del inventari.
- Anàlisi tècnic de les incidències i actuacions. Propostes d'actuació justificades i valorades.
- Gestió d'avisos
- Realització del mapa lumínic anual
- Servei de guàrdia.

El Contractista tindrà a disposició de l'Ajuntament un informe mensual actualitzat dels punts de llum en estat d'alta i provisionals, en base al qual es realitzarà una certificació mensual per el seu pagament.. Els punts de llum estaran de baixa quan estiguin fora de servei per apagada, avaries, deteriorament,... i passaran a l'estat d'alta quan es posin en servei després d'haver estat reposats o arreglats, i de la mateixa manera quan s'incorporin noves instal·lacions que hagi d'assumir el mantenidor. Els punts de llum seran eliminats de l'inventari quan es retirin de forma definitiva.

Article 3.3 - Forma de prestació del servei

En la inspecció diürna es comprovarà l'estat dels suports i lluminàries i es verificaran, a més a més, els desperfectes normals com a conseqüència de l'ús i els motivats per tercers. També es verificaran les línies i quadres de maniobra, la instal·lació elèctrica dels punts de llum i les possibles fallades en el sistema d'encesa i apagada o regulació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCI4	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCI4	Pàgina	12/36



En la inspecció nocturna, que es farà en horari de servei de l'enllumenat, es comprovarà la correcta encesa dintre de l'horari que correspongui, les làmpades que no funcionin, el correcte funcionament dins l'horari establert de la reducció de flux, les possibles deficiències dels subministraments d'energia elèctrica i la inspecció fotomètrica de la il·luminació de tota la ciutat una vegada a l'any, i estudis lumínics fotomètrics de seccions lumíniques concretes quan ho demani l'Ajuntament fins a un màxim de 30 inspeccions lumíniques l'any.

En els quadres que disposin de telegestió, s'atendran de forma immediata les incidències que es produeixin i diàriament es comprovaran totes les derivades d'avisos.

Mensualment junt amb la certificació s'adjuntarà les actuacions realitzades del control de funcionament, el Contractista realitzarà un informe d'anàlisi en el que com a mínim s'inclouin:

- La relació d'incidències de punts de llum apagats per quadre; resum d'accions derivades de les avaries i terminis de resolució.
- La relació d'avaries d'enllumenat associades a quadre; resum d'accions derivades de les avaries i terminis de resolució.

a) Control d'encesa, regulació de nivells i apagada

El Contractista proposarà el tipus de control que garanteixi diàriament l'horari de funcionament de tots els quadres i línies, i com a mínim haurà de preveure un doble control, telemàtic i presencial dels horaris de funcionament, en aquest sentit s'haurà de mantenir el correcte funcionament d'alarmes en el sistema de telegestió que detectin i comuniquin el mal funcionament dels quadres, línies i escomeses, i comprovin el correcte funcionament dels mateixos, així com la detecció d'endarreriments o avançaments.

El Contractista serà responsable del correcte funcionament, dins l'horari establert, de l'encesa, reducció parcial de mitja nit i apagada total del matí, d'acord amb les següents condicions segons el tipus d'accionament:

- Els interruptors astronòmics es programaran d'acord amb el codi provincial de Barcelona, amb la longitud i latitud corresponent a Mataró, i amb la diferència horària oficial respecte de la solar que en cada cas correspongui.
- Els interruptors astronòmics telegestionats, es programaran igual que els anteriors, però se'n comprovarà mensualment la programació des de central, i s'ajustaran als horaris que indiqui l'Ajuntament, per adaptar-los a necessitats o usos especials, tant pel que fa a l'horari d'encesa, reducció i apagada, amb un màxim de 20 programacions especials a l'any.

Qualsevol que sigui el tipus d'accionament, no es permetrà que l'enllumenat estigui encès fora del horari establert exceptuant causes associades a tasques de manteniment.

La reducció de mitja nit es realitzarà per norma general, al hivern a les 23 hores (GMT+01) i a l'estiu a les 24 hores (GMT+02).

Quan l'encesa i l'apagada es faci mitjançant programadors astronòmics telegestionats, la desviació no serà superior en ± 2 minuts a l'establerta en la taula d'enceses i apagades del programador i de ± 5 minuts per quadres no telegestionats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MVCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MVCV14	Pàgina	13/36



b) Control del nivell de llum i realització d'estudis lumínics

El Contractista haurà de disposar de mitjans materials i humans per a realitzar els estudis lumínics que els Serveis Tècnics Municipals considerin necessaris, fins a un màxim de 30 estudis lumínics a l'any i enregistrant els resultats obtinguts a la base de dades de l'enllumenat. El control de nivell de llum s'haurà de realitzar especialment en enllumenats nous, reformats, i quan hi hagi alguna incidència per molèsties de llum intrusa, enlluernaments, incidències associades a baix nivell.

En els sis primers mesos de contracte el Contractista farà el plànol de nivells lumínics de tota la ciutat, tant a nivell normal com reduït i l'actualitzarà anualment.

El Contractista haurà d'entregar als Serveis Tècnics Municipals:

- Sistema d'informació geogràfica de nivells lumínics de tota la ciutat.
- Sistema d'informació geogràfica de qualificació energètica per seccions tipus i quadre.
- Sistema d'informació geogràfica temàtic de variacions de nivells de llum entre revisions anuals.

El Contractista està obligat a mantenir els nivells lumínics dins dels límits establerts per la Llei 6/2001 de contaminació lumínica, i en aquest sentit presentarà conjuntament amb els mapes lumínics les propostes d'actuació justificades i valorades per corregir les possibles incidències.

c) Seguiment d'obres i altres actuacions de tercers que puguin afectar l'enllumenat

L'Ajuntament facilitarà al Contractista l'accés al llistat d'actuacions a la via pública per a que es faci el seguiment d'aquelles obres que puguin afectar a les instal·lacions d'enllumenat, amb l'objectiu d'evitar que es malmetin els conductes, línies de distribució, etc.

El Contractista informará de les obres de canalització d'altres serveis públics que puguin ser coincidents amb obres previstes de renovacions d'enllumenats segons l'auditoria aprovada o amb creuaments de carrers de línies aèries, per tal d'aprofitar la coordinació de treballs i minimitzar el impacte de les obres a la via pública.

d) Inspeccions diürnes i nocturnes de les instal·lacions

El Contractista proposarà els recorreguts i freqüències d'aquestes inspeccions, tenint en compte que tots els punts de llum hauran de ser inspeccionats com a mínim un cop per setmana dintre de l'horari de funcionament, per poder arranjar els que no funcionin correctament.

Totes les incidències detectades a les inspeccions nocturnes i diürnes, quedaran registrades en menys de 24 hores a l'aplicació de gestió de l'Ajuntament de Mataró, igual que altres incidències rebudes pel Contractista per altres vies.

El Contractista proposarà i implementarà dins l'aplicació de gestió de l'Ajuntament, un informe que serveixi de quadre de comandament i que com a mínim inclogui:

- Les incidències obertes pendents de tancament
- Les actuacions en curs associades a cada equip de treball

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	14/36



Així com un altre informe que permeti visualitzar les dades obtingues a les inspeccions, de manera que en tot moment es pugui estar al corrent de l'estat de l'enllumenat i les actuacions que s'han realitzat cada dia, amb la següent informació mínima:

- Incidència: Data de detecció, localització, elements afectats i descripció abreujada de la incidència.
- Petició de servei: data d'inici de la reparació anàlisi del motiu de l'avaria, actuacions realitzades o en curs i cost detallat de les mateixes (personal, material i equips).
- Anàlisi post reparació: Data de tancament, operari responsable, elements inspeccionats, paràmetres revisats i valors obtinguts.

Quan es detectin elements aliens adossats als suports de l'enllumenat (per exemple pancartes) o connectats a la distribució elèctrica del sistema d'enllumenat públic, s'informarà immediatament a l'Ajuntament i es procedirà d'acord amb el que especifiquin els Serveis Tècnics Municipals.

Entre els punts fonamentals d'inspecció, està el codi d'identificació o matrícula de cada element que s'haurà de mantenir sempre en perfecte estat, reposant de forma immediata els que s'hagin deteriorat

e) Substitució de components

El contractista assumirà, amb càrrec al preu del contracte i sense cost addicional per a l'Ajuntament, la reposició de totes les lluminàries i equips auxiliars que es trobin avariats, deteriorats o en mal funcionament com a conseqüència de mala execució de les tasques de manteniment durant la vigència del contracte (Lluminàries i òptiques, driver, fusibles, portafusibles i elements de protecció, cablejat interior de les lluminàries, suports, bàculs i braços en mal estat per causes imputables al servei i qualsevol altre equip auxiliar necessari per al correcte funcionament del punt de llum).

La única excepció a l'obligació de reposició a càrrec del contractista és l'esgotament de la vida útil dels elements, entenent-se per tal el període de funcionament esperat per a cada tipus d'element d'acord amb les especificacions tècniques del fabricant i els estàndards del sector.

f) Reparació d'averies i arranament de desperfectes


El Contractista restarà obligat a reparar, al seu càrrec, totes les averies que es produeixin en les instal·lacions com a conseqüència de la falta de manteniment incloent la reparació de lluminàries i la localització i reparació d'averies en el cablejat subterrani o aeri (curtcircuits, derivacions a terra), que impliquin averia directa.

Dins el control de funcionament es realitzarà la substitució o reparació de columnes, bàculs o braços deteriorats per accidents (topades de vehicles)

El temps màxim que disposarà el Contractista per dur a terme les diverses reparacions seran els següents:

- Avaries que comportin perill elèctric o mecànic: immediatament.
- Avaries que afecten al correcte funcionament d'almenys una línia: immediatament.
- Avaries que afecten a més de 10 punts de llum consecutius: 24 hores.
- La resta d'averies (excepte substitució puntual de làmpades): 48 hores.

Aquelles actuacions que per causes assignables a tercers no puguin ésser reparades en els terminis establerts anteriorment hauran d'ésser objecte d'arranjament provisional dins el termini estipulat, a càrrec

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	15/36	

del Contractista i mentre no es faci la reparació definitiva. Les avaries que requereixin d'uns terminis més llargs per a la seva reparació definitiva han de ser justificades d'immediat als Serveis Tècnics Municipals. En cas de necessitat, són els Serveis Tècnics Municipals que s'encarregaran d'establir l'ordre de prioritats

g) Actualització del inventari

El Contractista mantindrà perfectament actualitzat l'inventari complet de les instal·lacions de l'enllumenat públic. Aquesta actualització es farà informàticament a les bases de dades de l'Ajuntament i amb el software indicat anteriorment (Article 6.3.7).

El Contractista implementarà i actualitzarà a l'aplicació de gestió, els informes que permetin posar a disposició de l'Ajuntament en tot moment i de forma endreçada, qualsevol de les dades contingudes a l'aplicació de gestió.

Per a cada quadre hauran d'estar actualitzades com a mínim les dades següents:

- Denominació del quadre i ubicació o adreça.
- Estat de funcionament.
- Número de comptador, número de pòlissa, CUPS, potència i tarifa contractades, fulls de parametrització, existència de comptador paral·lel per companyia.
- Número de telèfon per la telegestió del quadre.
- Valors de l'ICPM, tensió d'alimentació.
- Material de la porta i armari.
- Sistema d'estalvi, tipus de control.
- Número de sortides i valors de les proteccions així com els valors resultants dels controls normatius. Electrònica de control instal·lada i característiques.
- Existència d'elements de control de funcionament: optocopladors i elements antirobatori.
- Existència i característiques de proteccions generals i elements de maniobra del quadre.
- Valors de resistència a terra, fusibles i condensadors en capçalera.
- Fotografies exteriors i interiors del quadre.
- Actes d'inspecció i control.
- Plànol de planta i esquema unifilar de la instal·lació associada al quadre

Per a cada punt de llum:

- Denominació del punt de llum i ubicació GPS i adreça.
- Pertinença al quadre i circuit corresponent.
- Estat del punt de llum (alta, baixa o provisional).
- Tipus, marca, model i potència de la làmpada, òptica i temperatura de color per a làmpades LED.
- Data associada al canvi de làmpada / llumenera.

Per a cada suport:

- Tipus de suport, material, marca i model.
- Característiques dimensionals; altura, sortint i data de pintat en cas d'existència de tractament anticorrosiu.
- Existència d'elements de suport per a banderoles.
- Existència de terres.
- I altres dades que en puguin ser significatives.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	16/36



Per a cada lluminària:

- Tipus de lluminària, marca i model.
- Funció de control associada.

La presentació de les dades es farà de la següent manera:

Dades alfanumèriques:

- Llistat de característiques tècniques i funcionals dels elements.
- Consultes dinàmiques de filtrat i combinació de dades, d'acord amb les necessitats dels Serveis Tècnics Municipals per l'anàlisi i avaluació de les instal·lacions.
- Llistats i taules de dades en format digital de manera que siguin exportables a les eines ofimàtiques habituals (e.g.; CSV, TXT).
- Formularis de consulta per pantalla i fitxes o informes impresos.

Dades gràfiques:

- Situació de tots els elements de l'enllumenat públic sobre la cartografia de la ciutat amb una precisió superior a 0,5 metres.
- Els arxius de treball tindran el format DWG, d'AutoCAD (versió compatible amb l'Ajuntament) i format d'intercanvi DXF.
- La vinculació entre les dades alfanumèriques i gràfiques amb AutoCADMap, Rosmiman o similar, (prèvia acceptació de l'Ajuntament).
- Tractament de les dades de l'inventari amb sistemes d'informació geogràfica.
- Presentació de dades amb temàtics d'acord amb les necessitats dels Serveis Tècnics Municipals gràficament i per pantalla.
- Gestió de bases de dades amb programació SQL.


En cas que l'Ajuntament adopti un altre programa per a gestionar l'inventari, el Contractista estarà obligat a mantenir-lo actualitzat.

La identificació corresponent al registre del inventari per a quadres i punts de llum s'haurà de col·locar de manera visible, fins i tot de nit, i permanent en cada un dels punts de llum i quadres de maniobra.

La primera revisió de tot l'inventari que de forma autoreferencial validi la definició dels paràmetres existents i incorpori les inconsistències detectades en la revisió física dels elements que conformen el servei (definites en el present article), s'haurà de fer dins dels primers sis mesos de la Contracta i s'haurà de mantenir permanentment actualitzat. De totes les modificacions es remetrà informe justificatiu a l'Ajuntament en suport informàtic.

h) Anàlisi tècnic de les incidències i actuacions. Propostes d'actuació justificades i valorades.

Mensualment s'adjuntarà a la certificació, l'informe tècnic d'anàlisi de la situació de l'enllumenat públic tenint en compte l'inventari, les incidències, les actuacions i els valors obtinguts de la inspecció de les instal·lacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCI4	Data i hora	04/06/2026 11:52:13	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCI4	Pàgina	17/36	

L'informe inclourà l'estudi de densitat d'avaries, amb la quantitat, tipus i freqüència d'avaries als diferents elements de l'enllumenat públic i conclourà fent propostes d'actuació justificades i valorades de solució i/o millora.

i) Gestió d'avisos

El Contractista haurà d'atendre permanentment els avisos que arribin a través del servei de gestió d'avisos de l'Ajuntament, de la telegestió i d'altres que pugui incorporar en un futur l'Ajuntament. Per a poder acomplir amb el protocol establert, haurà de disposar de varis canals de comunicació.

Aquells avisos que arribin directament al Contractista per mitjans telefònics o electrònics, hauran de ser incorporats al sistema de gestió d'avisos de l'Ajuntament i gestionats de la manera que es defineix en aquest plec.


j) Realització del mapa lumínic anual

El mapa lumínic municipal és el document tècnic que recull, de forma sistemàtica i georeferenciada, els nivells d'il·luminació reals mesurats a la via pública i als espais exteriors de titularitat municipal, i que permet avaluar el grau de compliment dels requisits fotomètrics establerts per la normativa vigent, en particular pel Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.

L'elaboració anual del mapa lumínic constitueix una obligació del contractista i té per objecte proporcionar a l'Ajuntament una eina de gestió i control que permeti:

- Verificar el compliment dels nivells d'il·luminació exigits per la normativa en cada tram i zona de la xarxa d'enllumenat públic.
- Identificar les zones amb dèficit o excés d'il·luminació i planificar les actuacions correctores necessàries.
- Avaluar l'evolució del servei al llarg de la vida del contracte i mesurar l'impacte de les actuacions de millora realitzades.
- Disposar d'informació actualitzada per a la presa de decisions en matèria de planificació i inversió en l'enllumenat públic municipal.

	Activitat	Termini
Campanya de mesures	Realització de les mesures fotomètriques in situ	Octubre – novembre de cada any
Tractament de dades	Processament, validació i georeferenciació de les mesures	Desembre de cada any
Lliurament	Entrega del mapa lumínic i l'informe associat a l'Ajuntament	Abans del 31 de gener de l'any següent
Revisió	Reunió de seguiment amb els serveis tècnics municipals	Febrer de cada any

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	18/36	

Les mesures s'efectuaran sempre en condicions nocturnes, amb el servei d'enllumenat en funcionament en règim normal, i fora de períodes de condicions meteorològiques adverses que puguin alterar els resultats.

El mapa lumínic abastarà la totalitat de la xarxa d'enllumenat públic municipal inclosa en l'inventari objecte del contracte. A aquests efectes, el contractista definirà, en coordinació amb els serveis tècnics municipals, una xarxa de punts de mesura representatius que garanteixi la cobertura de totes les tipologies de vial i espai públic presents al municipi

La xarxa de punts de mesura es mantindrà estable al llarg de la vida del contracte, de manera que els resultats anuals siguin comparables entre si. Qualsevol modificació de la xarxa de punts haurà de ser prèviament aprovada pels serveis tècnics municipals i degudament justificada en l'informe anual

El contractista lliurarà a l'Ajuntament, dins el termini establert en l'apartat X.2, la documentació següent:

- Mapa lumínic georeferencial, en format compatible amb el GIS municipal (shapefile, GeoJSON o equivalent), que inclogui:
 - Representació gràfica dels nivells d'il·luminació mesurats per trams i zones, amb codificació cromàtica que permeti identificar visualment el grau de compliment normatiu.
 - Capa d'inventari actualitzada amb la ubicació de tots els punts de llum i quadres de comandament.
 - Identificació de les zones en incompliment normatiu, amb indicació del paràmetre afectat i la desviació respecte al valor exigít.
- Informe tècnic anual, en format PDF, que contindrà:
 - Descripció de la metodologia i els equips de mesura emprats, amb els certificats de calibratge corresponents.
 - Taules de resultats per trams i zones, amb indicació dels valors mesurats, els valors normatius de referència i el grau de compliment.
 - Anàlisi comparativa respecte a l'any anterior, amb identificació de les millores i les degradacions detectades.
 - Identificació i localització de les zones en incompliment, amb proposta d'actuacions correctores prioritzades.
 - Conclusions i recomanacions tècniques per a la planificació del manteniment i les inversions de l'exercici següent.
- Base de dades de mesures, en format obert (CSV, Excel o equivalent), amb el registre complet de totes les mesures realitzades, incloent-hi la data, hora, condicions ambientals, equip utilitzat i valors obtinguts per a cada punt de mesura.

L'elaboració del mapa lumínic és responsabilitat exclusiva del contractista, que assumirà tots els costos associats a les campanyes de mesura, el tractament de dades i l'elaboració de la documentació de lliurament, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Els serveis tècnics municipals podran assistir a les campanyes de mesura en qualsevol moment, sense necessitat de preavis, als efectes de verificar la correcta aplicació de la metodologia establerta. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de realitzar mesures de contrast independents per verificar la fiabilitat dels resultats lliurats pel contractista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCVI4	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCVI4	Pàgina	19/36



En cas de discrepàncies significatives entre els resultats del contractista i les mesures de contrast municipals, prevaldrà el criteri tècnic dels serveis municipals, sens perjudici del dret del contractista a aportar les justificacions tècniques que consideri oportunes.

L'incompliment dels terminis de lliurament o la presentació d'una documentació incompleta o que no s'ajusti als requisits establerts en el present capítol podrà donar lloc a l'aplicació del règim de penalitats previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

k) Servei de guàrdia.

El Contractista haurà de disposar d'un sistema de localització permanent, actiu les 24 hores del dia els 365 dies a l'any per poder resoldre actuacions d'emergència o perill de forma immediata.

Per al servei de guàrdia s'haurà de disposar en tot moment d'un vehicle de desplaçament, un vehicle-taller amb escales, un vehicle-grua i un vehicle-taller amb plataforma i cistella de, com a mínim, 14 m d'altura.

A continuació es detallen els requeriments tècnics per a la seva prestació:

1. Disponibilitat de Recursos Humans i Materials

- Personal tècnic d'actuació immediata: L'empresa ha de disposar, com a mínim, d'una brigada operativa permanent (24/7/365) amb personal capacitat i un vehicle equipat per resoldre emergències com col·lisions o avaries greus especialment les que afectin a la seguretat per a les persones.
- Reforços en dates especials: Els dies 31 de desembre, 1 de gener, 23 i 24 de juny, i durant les festes locals i període de nadal, és obligatori disposar d'una brigada addicional d'actuació immediata
- Comandament de guàrdia: Un encarregat o cap d'equip en situació de guàrdia dirigirà i coordinarà els treballs durant aquests períodes

2. Centre d'Atenció i Gestió d'Avisos

- Atenció Personalitzada: Durant els dies laborables (de 8:00 a 20:00 h), l'atenció serà personal des del centre de control de l'empresa. Fora d'aquest horari, l'atenció la pot assumir el responsable dels equips de guàrdia .
- Telèfon Gratuït: S'ha d'habilitar una línia de telèfon gratuït per a la ciutadania, disponible en català i castellà
- Registre i Gravació: Totes les trucades s'han de gravar (mantenint-les durant 3 mesos) i cada avís ha de quedar registrat en una base de dades informàtica (GMAO), detallant la data, l'hora, la incidència i l'actuació realitzada
- Integració amb sistemes municipals: El servei ha d'estar coordinat amb el servei IRIS d'incidències i reclamacions de l'Ajuntament

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFKX2EPSVPM6MCI4	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFKX2EPSVPM6MCI4	Pàgina	20/36




3. Temps de Resposta i Classificació d'Urgències

- Es consideren urgències aquelles situacions que comporten un perill per a persones o béns, com ara sectors apagats o suports en perill de caiguda. Els terminis d'actuació són:
 - Nivell 1 (Risc immediat elèctric o mecànic): Actuació en un màxim de 1 hora per eliminar el perill
 - Nivell 2 (Apagada de zona o deficiències mecàniques): Resolució en un màxim de 2 hores
 - Actuacions Provisionals: Si una avaria que afecta la il·luminació no es pot reparar definitivament en 48 hores, el contractista està obligat a realitzar una instal·lació provisional que garanteixi almenys el 50% del nivell lumínic normal

4. Gestió en Remot (Telegestió)

El mantenidor ha de garantir la capacitat tècnica per modificar l'encesa o apagada dels quadres en remot de forma 24/7, així com gestionar les alarmes crítiques que emeti el sistema de telegestió (salts de proteccions, apagades de zona, etc.)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	21/36



CAPÍTOL 4 - MANTENIMENT PREVENTIU

Article 4.1 - Objecte del servei

Aquest servei té per objecte garantir el funcionament de les instal·lacions de l'enllumenat públic a un nivell de qualitat adequat a les necessitats de circulació, de seguretat ciutadana i de medi ambient nocturn, mantenint la vida mitjana establerta per a cada element i reduint al mínim les actuacions no programades.

Article 4.2 - Treballs que s'inclouen

En aquest servei estan inclosos els següents treballs:

- Canvi programat de llumeneres.
- Canvi preventiu de làmpades.
- Neteja de lluminàries.
- Neteja de suports i armaris metàl·lics
- Tractament de pintura antioxidació de suports.
- Canvi de bateries en equips electrònics.

Article 4.3 - Forma de prestació del servei

El Contractista haurà de proposar, dintre dels dos primers mesos de Contracte, la programació anual dels treballs de conservació preventiva.

A partir del primer any, aquesta proposta de programació dels treballs de conservació preventiva s'haurà de fer els dos últims mesos de l'any anterior.

Aquestes planificacions hauran de ser aprovades pels Serveis Tècnics Municipals, i durant l'execució es mantindran actualitzades.

El Contractista proposarà uns recorreguts programats en horaris de dia i de nit que hauran de donar l'abast a tots els treballs especificats en l'article anterior. Aquests recorreguts poden incloure's dins de recorreguts programats per a l'execució de feines associades al control de funcionament o normatiu.

Els treballs de manteniment preventiu es faran preferentment en horari nocturn, no exclouent la possibilitat de fer-los en qualsevol altre moment del dia per tal d'afectar el mínim possible la mobilitat de la ciutat. Les tasques que calgui realitzar de dia per qualsevol causa justificada (prevenció de riscos, qualitat de servei,...) es coordinaran prèviament atenent les indicacions del Servei de Mobilitat i Policia de l'Ajuntament de Mataró.

S'inclourà a la certificació mensual un informe amb la relació de tasques finalitzades associades a la conservació preventiva, les quals estaran correctament complimentades en el sistema de gestió de tasques de l'Ajuntament.

a) Canvi programat de llumeneres

El canvi programat de llumeneres es farà principalment coincidint amb el canvi massiu de làmpades, quan estigui tècnicament justificat, o en funció de l'estat funcional i de conservació de les llumeneres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	22/36



L'ordre d'actuació serà el que determini l'Ajuntament, d'acord amb el programa redactat pel Contractista i acceptat pels Serveis Tècnics Municipals, en el que s'haurà de tenir en compte, entre altres que pugui aportar el Contractista, els criteris següents:

- La tecnologia o tipus de làmpada i l'antiguitat en relació a la seva vida útil.
- Coordinació de treballs amb altres actuacions d'inversió o reforma, com per exemple, les que se'n derivin de l'auditoria de l'enllumenat públic aprovada i del Pla Director de l'Enllumenat públic.
- La manca de qualitat lumínica, per nivells incorrectes o mala uniformitat.
- Freqüència de les avaries o incidències de la instal·lació.
- Estalvi energètic, de conservació i manteniment, generat amb l'actuació.
- Coincidència amb altres treballs de manteniment preventiu (neteja, pintura,...)
- Coincidències amb altres obres o actuacions en la via pública

Les llumeneres de LED seran de marques de reconeguda solvència i amb una garantia mínima de 5 anys, hauran de complir amb les especificacions de IP, IK, CRI i temperatura de colors especificades per els serveis tècnics municipals i hauran de disposar de sistema de regulació autònom o punt a punt d'acord amb els criteris tècnics establerts per l'Ajuntament de Mataró.

Els Serveis Tècnics Municipals podran proposar qualsevol marca i model de llumenera del mercat, que haurà de ser subministrada i col·locada pel Contractista, respectant els percentatges de despeses generals i benefici industrial, aplicats al conjunt del contracte. L'Ajuntament podrà aportar/subministrar directament les llumeneres, per ser muntades pel Contractista dintre de la conservació preventiva.

Les làmpades retirades pel canvi programat seran emmagatzemades i les que, un cop comprovades, tinguin un rendiment del flux lluminós superior al 85 % del teòric, podran ser utilitzades en canvis puntuals no programats.

Abans de les 100 hores i després del canvi programat es farà una mesura amb luxímetre del nivell d'il·luminació dels carrers per així verificar el resultat del canvi.

Totes les llumeneres que s'utilitzin hauran de ser acceptades pel Serveis Tècnics Municipals previ a la seva instal·lació.

b) Neteja de lluminàries

A part de les neteges programades, en cada actuació puntual en una lluminària, qualsevol que sigui el motiu, es procedirà a la seva neteja puntual no programada.

La neteja de lluminàries situades fins a cinc metres d'altura, es farà en horari diürn amb escales manuals, les situades a més de cinc metres d'altura es farà amb els medis mecànics o hidràulics que siguin necessaris per minimitzar les afectacions a la mobilitat de persones i vehicles. Qualsevol ocupació de la via pública serà prèviament aprovada pel Servei de Mobilitat de l'Ajuntament de Mataró.

Davant la recent implantació de la tecnologia LED i l'avenç a nivell de grau de protecció IP de les llumeneres, s'estableix una periodicitat de neteja per a aquest tipus de làmpades de cada 5 anys a no ser que de forma justificada el Contractista proposi una altra freqüència o campanya puntual. La planificació d'aquestes neteges ha de ser aprovada sempre i prèviament per l'Ajuntament.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	23/36



La neteja d'una lluminària es farà per dins i per fora en llumeneres amb estanquitat inferior a IP65 i solament per fora a les d'IP superior. Es comprovarà l'estat de tots els seus elements i fins i tot serà obligat desmuntar-les si es comprova que no queden netes. Per la neteja caldrà utilitzar detergent neutre i aigua així com els estris que facin falta per aconseguir un nivell mínim de rendiment de l'òptica de la lluminària del 90% del valor inicial. Serà necessari comprovar que en cas d'haver usat aigua per a la seva neteja interior, restin totalment seques abans de procedir al tancament definitiu de les llumeneres.

c) Neteja de suports i armaris metàl·lics

El Contractista programarà anualment una campanya de neteja per tal de sanejar tots els suports i armaris que ho requereixin. Aquesta campanya haurà d'estar definida dins la planificació preventiva programada. La neteja podrà incloure:

- Retirada d'adhesius i elements adherits al suport o al quadre, preferiblement amb mitjans que no perjudiquin els acabats superficials originals de l'element. Retirada de brides, cordills, filferros, i tot tipus d'elements penjats però aliens al suport.
- Neteja i desengreixat general, per a tots els suports metàl·lics.
- Retirada de grafittis i aplicació d tractament anti grafittis.

La neteja de suport i armaris metàl·lics es farà en horari diürn amb escales manuals, les actuacions fetes a més de cinc metres d'altura es farà amb els medis mecànics o hidràulics que siguin necessaris per minimitzar les afectacions a la mobilitat de persones i vehicles, Qualsevol ocupació de la via pública serà prèviament aprovada pel servei de Mobilitat de l'Ajuntament de Mataró

Tots els armaris i suports es troben inventariats i identificats en camp, finalitzat el tractament, s'ha d'assegurar el mantenir la correcta identificació dels elements.

Per el que fa als armaris elèctrics, el Contractista programarà anualment una campanya de tractament superficial antigrafitis i antiadhesius tipus HLG o equivalent Aquesta campanya haurà d'estar definida dins la planificació preventiva programada.

d) Tractament de pintura i antioxidació de suports

Es realitzarà una vigilància anual sobre tots els suports ancorats a terra auditant-ne l'estat d'oxidació per orins de la base i comunicant a l'Ajuntament de forma justificada la necessitat de tractament anticorrosiu o canvi dels mateixos.

El tractament anticorrosiu es realitzarà des de la base d'ancoratge del bàcul o columna, fins a com a mínim 30 cm per sobre el nivell de rasant del terra. Un cop finalitzats els treballs de tractament es realitzarà reposició del paviment amb la mateixa tipologia de ferm existent.

El tractament anticorrosiu serà proposat pel Contractista i consensuat amb l'Ajuntament. El pintat de prevenció d'òxid es farà durant en horari diürn amb els medis que siguin necessaris per minimitzar les afectacions a la mobilitat de persones i vehicles. Qualsevol ocupació de la via pública serà prèviament aprovada pel servei de Mobilitat de l'Ajuntament de Mataró

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76UHQPMFKX2EPSVPM6MCI4	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFKX2EPSVPM6MCI4	Pàgina	24/36



e) Canvi de bateries en equips electrònics.

L'enllumenat té instal·lats elements electrònics i aparells que disposen de bateries per garantir el funcionament en cas de manca de subministrament elèctric, així com lluminàries solars autònomes que incorporen sistemes d'acumulació d'energia mitjançant bateries com a element essencial per al seu funcionament.


Anualment el Contractista presentarà el programa justificat de renovació de bateries d'aquests elements, tenint en compte les característiques i la vida útil dels productes instal·lats. Aquest programa diferenciarà, en tot cas, dos àmbits d'actuació:

- **Equips electrònics amb bateria de suport:** Elements que disposen de bateria com a sistema auxiliar d'alimentació per garantir el funcionament en cas de manca de subministrament elèctric de la xarxa. El programa de renovació es basarà en la vida útil declarada pel fabricant i en els resultats del control de funcionament.
- **Lluminàries solars autònomes:** Unitats d'enllumenat que operen de forma independent de la xarxa elèctrica mitjançant captació fotovoltaica i acumulació en bateria. En aquest cas, la bateria constitueix un element crític per al funcionament del sistema, atès que determina directament la capacitat d'il·luminació durant les hores nocturnes i els dies de baixa irradiació solar.

El programa de renovació haurà de tenir en compte, a més de la vida útil declarada pel fabricant, els paràmetres de rendiment de la bateria —en particular la capacitat d'acumulació real respecte a la nominal— i les condicions climàtiques i d'ús específiques de cada punt d'instal·lació.

El Contractista podrà presentar un programa excepcional de canvi de bateries en el cas que, en el transcurs de la gestió d'incidències associades al control de funcionament, es determini com a causa d'aquestes el mal funcionament dels sistemes auxiliars d'alimentació o la degradació de la capacitat d'acumulació de les bateries de les lluminàries solars per sota del 80% de la capacitat nominal, lliurar a partir del qual es considerarà que la bateria ha assolit el final de la seva vida útil operativa i procedirà la seva substitució.

En tots els casos, el Contractista haurà de documentar les substitucions realitzades en el sistema de gestió del contracte, amb indicació de l'element substituït, la ubicació, la marca i model de la bateria instal·lada, la data de substitució i la gestió del residu generat d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus de piles i acumuladors, en particular el Reial Decret 1542/2011, de 31 d'octubre, i el Reglament (UE) 2023/1542 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juliol de 2023, relatiu a les bateries i els residus de bateries.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	25/36	

CAPÍTOL 5 - MANTENIMENT NORMATIU

Article 5.1 - Objecte del servei

L'objecte del manteniment normatiu és el de mantenir totes les instal·lacions de l'enllumenat públic d'acord amb les indicacions de la normativa vigent i donar compliment a les tasques de manteniment preventiu i inspeccions que estableix la reglamentació vigent per als diferents tipus d'instal·lacions.

Totes les comprovacions es faran d'acord amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, el Reglament de Verificacions i Regularitat en el subministrament i la resta de normativa vigent.

En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les que correspongui amb la nova reglamentació.

Article 5.2 - Treballs que s'inclouen

En aquest servei estan inclosos els següents treballs:

- Verificació de quadres.
- Verificació de punts de llum i línies.
- Inspeccions obligatòries per els organismes de control autoritzats (OCA)

Article 5.3 - Forma de prestació del servei

El Contractista proposarà un programa de revisions per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament, i haurà de lliurar mensualment el resum de les revisions realitzades, així com l'informe individual de cada quadre amb el resultat de les mateixes. Aquelles incidències detectades durant el manteniment normatiu hauran de traslladar-se al sistema de gestió d'incidències i es resoldran durant el mes següent a la seva detecció.

El Contractista realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent per cadascuna de les instal·lacions, facilitant a l'Ajuntament el detall de les operacions realitzades (check-list), i el corresponent certificat.

El manteniment normatiu inclou la revisió de les instal·lacions i reparació de les avaries o incidències detectades (substitució de proteccions, trams de línia, etc.).

S'inclourà a la certificació mensual un informe amb la relació de quadres verificats, incloent en aquesta verificació tots els elements associats al quadre: escomesa, quadre, línies i punts segons allò definit en els articles precedents d'aquest mateix capítol.

Les tasques derivades de la verificació de quadres i la verificació de punts de llum hauran de ser registrades en el sistema de Gestió de l'Ajuntament (Rosmiman) i executades durant el mes posterior a la identificació. El registre de tasques finalitzades i derivades del normatiu del mes anterior haurà de ser relacionat en la certificació del mes en curs.

a) Verificació de quadres

El servei de verificació tindrà una periodicitat anual, i la primera verificació s'haurà de fer dins dels primers sis mesos del contracte, i consistirà en els següents treballs:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	26/36



Àmbit	Actuacions
Periodicitat	Verificació anual. Primera verificació dins dels primers sis mesos del contracte.
Proteccions	Comprovació del calibrat i funcionament dels dispositius de protecció.
Accionaments	Comprovació del calibrat i funcionament dels dispositius d'accionament.
Paràmetres elèctrics	Mesura de la intensitat per fase, tensió d'entrada i factor de potència.
Posada a terra	Verificació del valor de la presa de terra del quadre.
Aïllament	Comprovació de l'aïllament de les línies.
Configuració	Verificació de les dades registrades (ICPM, proteccions, etc.).
Elements mecànics	Revisió d'elements mecànics i sistemes de tancament.
Envoltant	Comprovació de l'estat estructural i de la ventilació de l'armari.
Neteja	Neteja interior i exterior de l'armari.
Connexions	Ajustament i greixatge de connexions. Equilibrat de fases.
Control	Lectura de comptadors.
Telegestió	Verificació de comunicacions i alarmes de telegestió.
Documentació	Revisió i actualització de l'inventari gràfic i documental.

La verificació de cada quadre s'ha de registrar en el sistema de Gestió de l'Ajuntament en la que es farà constar el tècnic responsable i la data en la que s'ha realitzat.

A l'exterior del quadre es trobarà visible i en bon estat un adhesiu amb el codi identificador del mateix així com l'identificador energètic del quadre segons la qualificació energètica calculada per al mateix. A l'interior del quadre es col·locarà una fitxa autoadhesiva en la que hi constarà la data de l'última revisió.

b) Verificació de punts de llum i línies

El servei de verificació tindrà una periodicitat anual, i la primera verificació s'haurà de fer dintre dels sis primers mesos del Contracte, i consistirà en els següents treballs:

Àmbit	Actuacions de verificació
Instal·lació dels punts de llum	Comprovació del calibrat dels dispositius de protecció.
	Comprovació de la continuïtat i resistència de la presa de terra.
	Comprovació de l'existència i estat de les portelles.
	Comprovació de la base de connexions.
	Comprovació dels equips auxiliars.
	Comprovació de l'estat físic del suport i del codi identificador.
	Comprovació del terra
Canalitzacions i línies de distribució	Comprovació de la resistència d'aïllament.
	Comprovació de l'estat de les arquetes i tubs de canalització.
	Comprovació de les caigudes de tensió al final de línia.
	Comprovació de les línies de doble nivell als quadres que en disposin.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	27/36



c) Inspeccions obligatòries per els organismes de control autoritzats (OCA)

Les disposicions d'aquest article donaran compliment a allò prescrit al Decret 363/2004 de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió o en el seu cas les modificacions de la legislació que es vagin produint.

Segons l'anomenat Decret, les instal·lacions d'enllumenat seran objecte d'una inspecció periòdica cada cinc anys. El Contractista restarà obligat a contractar la realització de les inspeccions de tots els quadres d'enllumenat a una entitat d'inspecció i control autoritzada, abans de finalitzar el període de vigència del Contracte, o de la pròrroga si s'escaigués.

L'import d'adjudicació de la inspecció periòdica inclourà tant la visita inicial com les visites de verificació (segones o successives) que siguin necessàries fins a l'obtenció de l'acta de resultat Favorable, sense que això suposi cap increment en el preu ofert.

Qualsevol incidència o defecte (lleu, greu o molt greu) que consti a l'acta d'inspecció i sigui imputable a les obligacions de manteniment del Contractista haurà de ser solucionada íntegrament a càrrec d'aquest. El Contractista haurà de comunicar la resolució de les anomalies tant als Serveis Tècnics Municipals com a l'OCA per a la seva verificació.

El termini màxim per a la correcció d'incidències i l'obtenció de l'acta favorable sense defectes en una segona inspecció de control serà de tres mesos. En cas que calgui augmentar la freqüència de les inspeccions o realitzar segones visites per causes imputables a la gestió del Contractista, el cost d'aquestes anirà exclusivament al seu càrrec.

- Protocol en cas de canvi d'empresa mantenidora

En el supòsit de finalització del contracte i canvi d'empresa mantenidora, s'haurà de realitzar una inspecció periòdica complerta de les instal·lacions amb un organisme de control autoritzat obtenint un acta favorable abans del traspàs efectiu del servei.

- Responsabilitat de l'empresa sortint: Tots els defectes i deficiències detectats en aquesta inspecció que es derivin d'un manteniment deficient o de l'incompliment de les obligacions contractuals hauran de ser assumits per l'empresa sortint a la seva càrrega abans de finalització de contracte.
- Si per raons d'urgència o calendari l'Ajuntament hagués d'executar aquestes reparacions subsidiàriament, el cost es deduirà de l'última certificació mensual o de la garantia definitiva dipositada per l'empresa sortint.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCI4	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCI4	Pàgina	28/36



CAPÍTOL 6 - TELEGESTIÓ

Article 6.1 - Objecte del servei

El sistema de telegestió és principalment una eina que facilita la prestació dels treballs enumerats en apartats anteriors, permetent una major rapidesa en la detecció d'incidències i un menor cost en l'obtenció i enregistrament de la informació. Alhora introdueix nous equips a les instal·lacions, com són els sensors, controladors i actuadors del sistema, que requeriran una explotació de les seves prestacions, unes tasques de validació del seu funcionament i la reparació de les avaries que es produeixin.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en bon estat de funcionament aquests equips i gestionar la informació obtinguda.

Article 6.2 - Treballs que s'inclouen

Els treballs inclosos són els propis per l'ús, la validació del correcte funcionament dels equips i la reparació o substitució per avaries i solució d'incidències.

El sistema de telegestió és una eina configurable i permet una explotació de la mateixa que es pot anar perfeccionant, millorant i adaptant a noves situacions. En aquest apartat s'inclouen els treballs de programació i/o configuració dels equips que a nivell d'usuari permet el sistema i els d'explotació de dades mitjançant consultes, informes,... de l'aplicació de gestió.

Mensualment el Contractista presentarà als Serveis Tècnics Municipals, els resultats dels controls efectuats el mes anterior i la proposta justificada de quadres a revisar el mes següent. En funció dels resultats, els Serveis Tècnics Municipals podran ordenar l'augment o disminució de la freqüència i quantitat de les proves a fer.

- Proves de connexió, transmissió i correcte registre de dades a l'aplicació de gestió, que es realitzaran mensualment aprofitant la descàrrega d'informació per la gestió energètica i anualment amb el control normatiu del quadre.
- Comprovació de detecció i comunicació d'alarmes, mitjançant l'estudi comparatiu de les incidències rebudes per telegestió i les rebudes per altres vies, remarcant aquelles no coincidents.
- Les deficiències de funcionament conegudes per altres vies i no detectades pel sistema de telegestió obligarà al Contractista a la revisió de la programació i transmissió de les mateixes.
- En els quadres que disposin de telegestió, s'atendran de forma immediata les incidències que es produeixin i enviïn als terminals destinats per a tal fi. La detecció de falses alarmes obliga al Contractista a la revisió de la programació d'alarmes dels medis físics de transmissió de les mateixes.
- Treballs de reparació o substitució d'equips avariats, que inclou tots el materials, eines i feines a fer.

Article 6.3 - Forma de Prestació del servei

Els treballs inclosos en aquest capítol, es facturaran per quadre de comandament amb sistema de telegestió d'alta a l'inventari.

El sistema i cost de transmissió de dades, quan requereixi d'empresa subministradora per a la infraestructura de comunicació, serà facilitat per l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	29/36



CAPÍTOL 7 - ENLLUMENAT DE NADAL

Article 7.1 - Objecte del servei


L'objecte és la gestió integral de la il·luminació ornamental temporal amb motiu de les festes de Nadal . Això comprèn des de la planificació tècnica i la revisió del material fins a la instal·lació i connexió, el manteniment operatiu durant les festes, el desmuntatge i la conservació posterior dels elements decoratius propietat de l'Ajuntament.

Article 7.2 - Treballs que s'inclouen

Les tasques a realitzar són:

- a) Revisió i preparació prèvia (Taller)
 - Comprovació del funcionament de tots els motius LED (propietat municipal o de lloguer).
 - Reparació de cables, connectors i estructures metàl·liques danyades.
 - Substitució de fonts d'alimentació o rectificadors defectuosos.
- b) Muntatge i Instal·lació
 - Col·locació d'arcades sobre via pública, motius en columnes de suport i xarxes/tires LED en arbres o façanes d'edificis municipals.
 - Instal·lació de sistemes de subjecció segurs (guies d'acer, brides resistents a la intempèrie i tancaments de seguretat).
 - Escomeses elèctriques des dels quadres d'enllumenat públic, garantint que cada sector de Nadal disposi dels seus propis elements de protecció proteccions elèctriques
- c) Posada en servei i apagada de les instal·lacions
 - Encesa i apagada de les instal·lacions d'acord amb el calendari i els horaris establerts pels serveis tècnics municipals.
- d) Manteniment Operatiu (Període d'encesa)
 - Ronda de vigilància nocturna el primer dia de l'encesa oficial per verificar el 100% del funcionament.
 - Resolució d'averies en un termini màxim de 2 hores en cas de perill de caiguda d'elements i de 24 hores per a motius apagats.
- e) Desmuntatge i Inventari
 - Retirada ordenada de tot el material
 - Neteja i embalatge del material per garantir la seva durabilitat per a l'any següent.
 - Actualització de l'inventari municipal indicant l'estat de cada element (Operatiu / Per reparar / Baixa).
 - Recepció, custòdia i emmagatzematge dels elements decoratius.
 - Certificació del correcte funcionament dels elements decoratius i emissió d'informe d'estat i funcionament previ muntatge dels mateixos.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	30/36



El personal serà específic per aquests treballs, de manera que no es condicionin els terminis d'altres actuacions del contracte de manteniment.

Article 7.3 - Forma de Prestació del servei

El muntatge dels elements decoratius es realitzarà durant les sis setmanes prèvies a l'encesa segons les ubicacions facilitades per l'Ajuntament, la proposta adjudicatària del subministrament d'elements decoratius nadalencs i tenint en compte les condicions especials d'ubicació, instal·lació i muntatge que siguin traslladades des de l'Ajuntament i el proveïdor dels elements decoratius. El Contractista haurà de garantir l'encesa de l'enllumenat de Nadal en la data prevista per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària realitzarà la emissió dels pertinents documents de legalització de les instal·lacions temporals elèctriques de baixa tensió per a l'alimentació dels elements lumínics decoratius abans de la posada en marxa de la instal·lació.

Connexió i posada en marxa durant l'última setmana de novembre, el dia que especifiqui l'Ajuntament. La posada en marxa requerirà de diversos efectius simultanis en diferents punts de la ciutat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	31/36



CAPÍTOL 8 - ALTRES TREBALLS

Article 8.1 - Objecte del servei

En aquest servei s'inclou la realització de treballs no programats que poden ser encarregats al Contractista i que no corresponen als treballs específics del manteniment de capítols anteriors.

Aquestes intervencions responen a situacions sobrevingudes o necessitats específiques detectades per l'Ajuntament que exigeixen una actuació puntual per garantir el correcte funcionament i la seguretat de les instal·lacions d'enllumenat públic.

Aquests treballs seran sol·licitats per l'Ajuntament o proposats pel contractista, i no es podran realitzar sense l'aprovació prèvia del corresponent pressupost que el contractista entregarà als serveis tècnics municipals. Per la confecció del pressupost s'utilitzaran els preus unitaris inclosos al Contracte, justificant-ne les variacions.

Article 8.2 - Treballs que s'inclouen

- Renovació d'instal·lacions obsoletes
- Adequació d'instal·lacions a la normativa vigent
- Actuacions puntuals de substitució o modificació d'instal·lacions
- Control energètic de les instal·lacions
- Redacció d'informes de l'estat de determinades instal·lacions
- Millores relacionades amb l'inventari
- Programació i activació de la il·luminació ornamental amb motiu de diades especials.
- Servei de desmuntatge, muntatge i connexió elèctrica d'esdeveniments o festes.
- Muntatge i desmuntatge d'elements informatius publicitaris

De forma coordinada amb el Pla Director de l'enllumenat públic de Mataró i tenint en compte l'estat real de les instal·lacions, coneixement que se'n deriva principalment dels treballs inclosos al Contracte de manteniment, el Contractista presentarà anualment de forma justificada, una proposta de renovació d'instal·lacions o de qualsevol dels seus components: quadres de comandament, proteccions, elements de control i/o comunicació, línies, suports, lluminàries,.

El Contractista haurà de tenir la suficient capacitat tècnica i de mitjans materials i de personal per poder executar aquests treballs.

Les característiques dels elements a instal·lar seran determinats per l'Ajuntament i sempre seran superiors o milloraran tècnicament als obsolets que siguin substituïts. Aquests treballs tindran el període de garantia de dos anys.

El termini per la realització d'aquests treballs es definirà conjuntament entre els serveis tècnics municipals i el Contractista.

L'objectiu del control energètic és optimitzar el consum i la despesa energètica a l'enllumenat públic. Per aconseguir-ho es realitzarà un seguiment permanent de tots els paràmetres que afectin el control energètic i una proposta justificada d'actuacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	32/36



Les actuacions que pertanyen aquest capítol i que tenen consideració " d'altres treballs", no s'inclouen en el preu del contracte i seran executades pel contractista únicament quan l'Ajuntament les encarregui expressament, prèvia presentació i acceptació d'un pressupost detallat elaborat pel contractista.

Article 8.3 - Forma de prestació de servei

Aquests treballs s'executaran normalment de dia, amb personal que no serà el mateix que el de control de funcionament, manteniment normatiu i conservació preventiva. No obstant això, si aquests treballs els realitzessin, a petició de l'Ajuntament, els equips de personal destinats als treballs esmentats, el Contractista no podrà certificar la partida corresponent a mà d'obra.

Per cada treball encomanat, el Contractista proposarà el programa i mitjans per executar-lo en la seva totalitat, tant la part elèctrica com la d'obra civil.

L'Ajuntament aprovarà o modificarà el programa proposat pel Contractista, durà la Direcció Facultativa dels treballs, vetllarà per a què les obres s'executin d'acord amb el projecte i/o programa aprovat, que es compleixin les diferents normes i/o reglaments que corresponguin als treballs que s'executen, que els treballs es realitzin amb les garanties de qualitat i de bon ofici que són aplicables, i interpretarà les omissions o contradiccions que pugui haver en el document aprovat.

Quan aquests treballs siguin motivats per tercers, a causa d'obres que es realitzin en la via pública o en propietat privada, i que facin necessaris desplaçaments, retirades provisionals i reposicions posteriors, canvis de sistemes o elements de l'enllumenat públic, o qualsevol altre canvi, el Contractista restarà obligat a realitzar-los, prèvia autorització de l'Ajuntament i tan bon punt aquell tercer li hagi acceptat el pressupost dels esmentats treballs, restant l'Ajuntament lliure de qualsevol responsabilitat en cas de possible insolvència o no pagament per part del tercer.

S'actualitzarà l'estat de l'inventari d'aquells elements que hagin estat retirats provisionalment i constaran en l'informe de baixes de punts de llum que acompanya la certificació mensual fins que no tornin a ésser restablerts al seu estat i condicions originals, donant-los en aquell moment d'alta a l'inventari.

Quan es produeixin danys als elements de l'enllumenat públic, per accidents de trànsit, actes vandàlics, actuacions negligents de tercers, o qualsevol altra causa, el Contractista emetrà informe amb l'afectació produïda al servei, efectuarà la corresponent denuncia davant l'autoritat competent i es repararà de seguida que ho ordenin els tècnics municipals.

- Programació i activació de la il·luminació ornamental amb motiu de diades especials.

El Contractista realitzarà la programació, configuració i activació de la il·luminació ornamental dels edificis o espais municipals amb motiu de diades especials, campanyes institucionals o altres esdeveniments d'interès públic determinats per l'Ajuntament.

Les funcions principals inclouen la selecció dels colors i combinacions cromàtiques, l'establiment dels horaris d'encesa i apagada, així com l'ajust dels sistemes de control necessaris per garantir una execució correcta de la il·luminació programada. Les actuacions s'hauran de realitzar d'acord amb les instruccions del servei municipal responsable i amb compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat elèctrica i eficiència energètica.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCI4	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCI4	Pàgina	33/36



A aquests efectes, el contractista estarà obligat a:

- Elaborar el pressupost corresponent en un termini màxim de 2 dies hàbils des de la sol·licitud de l'Ajuntament amb el detall de les unitats d'obra, materials i mà d'obra necessaris.
- No iniciar cap actuació sense la conformitat expressa i per escrit de l'Ajuntament.
- Aplicar, en la valoració d'aquests pressupostos, els preus unitaris que figuren en el quadre de preus del contracte o, si no n'hi ha, els preus de mercat degudament justificats.

L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar, modificar o rebutjar el pressupost presentat, així com d'encomanar l'execució de les actuacions a un tercer si el pressupost no s'ajusta als preus de referència del mercat.

En cas que l'actuació requereixi un termini superior al previst —per necessitat de comanda de material específic o causes justificades—, el contractista haurà de comunicar-ho per escrit al responsable del contracte, indicant la causa del retard i la data prevista de resolució, i adoptar les mesures provisionals necessàries per garantir la seguretat de la instal·lació

- **Servei de desmuntatge, muntatge i connexió elèctrica d'esdeveniments o festes.**

Execució amb preus de contracte de les tasques necessàries per al muntatge, desmuntatge i connexió elèctrica de les instal·lacions provisionals associades a actes, esdeveniments, festes populars o activitats organitzades o autoritzades per l'Ajuntament.

Entre les principals funcions s'hi inclouen la instal·lació i retirada d'elements elèctrics temporals, la connexió i desconexió de quadres, equips d'il·luminació, so i altres instal·lacions auxiliars, així com la verificació del correcte funcionament i seguretat de les connexions efectuades.

Totes les actuacions s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat elèctrica, seguretat laboral i eficiència energètica, garantint el desenvolupament dels esdeveniments en condicions adequades i segures.

- **Muntatge i desmuntatge d'elements informatius publicitaris**


Els elements de l'enllumenat públic, principalment columnes i bàculs, esdevenen freqüentment elements de suport per campanyes informatives o publicitàries.

És objecte dels treballs associats al muntatge i desmuntatge d'elements publicitaris vigilar les característiques i l'estat dels elements de fixació, per tal de que no perjudiqui a les instal·lacions i es garanteixi la seguretat per vianants i muntadors.

Els treballs que s'inclouen són:

- Actualització a l'inventari dels elements de l'enllumenat públic aptes per ser utilitzats com suports d'elements publicitaris i d'aquells que ja tenen muntat el suport.
- Amb periodicitat anual es realitzarà una inspecció de tots els elements inventariats que disposen d'ancoratge per a elements publicitaris, verificant l'existència dels mateixos així com la correcta instal·lació pel que fa a alçada i orientació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	34/36



CAPÍTOL 9 - INFRACCIONS I PENALITATS

Es consideraran infraccions sancionables les accions i omissions del Contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present Plec de Prescripcions Tècniques així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

Article 9.1 - Classificació de les infraccions

Les infraccions es classificaran en lleus o greus segons els criteris següents:

a) Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus aquells incompliments que suposen un retard puntual o una falta de cura en els treballs que no comprometen la seguretat ni la continuïtat general del servei.

- Deficiències en manteniment estètic: Neteja de lluminàries o pintura de suports defectuosa.
- Informació incompleta: Incompliment de l'obligació d'informar puntualment o lliurar informació incompleta/equivocada (quan no hi ha mala fe).
- Punts de llum apagats (baixa intensitat): No arranjar un punt de llum en el termini de 24 hores.
- Petits retards horaris: Variació de l'horari d'encesa/apagada dins dels marges de tolerància sense causa justificada.

b) Infraccions greus

Són aquelles que afecten la qualitat del control del servei, retards reiterats o negligències en elements estructurals de la instal·lació.

- Reincidència en faltes lleus: Acumulació de més de tres faltes lleus en un mes.
- Retards en programes de treball: Demora injustificada en els calendaris dictats per l'Ajuntament (manteniment preventiu, campanyes de Nadal, etc.).
- Mala execució tècnica: Mala execució de treballs de revisió, reparació o verificació de les instal·lacions segons prescripcions municipals.
- Avaries estructurals: No arranjar desperfectes en suports, quadres de comandament, portelles o canalitzacions en el termini de 48 hores.
- Falsedat documental: Falsejar el comunicat diari de treballs o incidències.
- Deficiències en Telegestió i Control: No detectar o no solucionar problemes de comunicació amb els quadres o pèrdua d'informació per negligència.
- Sobre-cost energètic: Causes atribuïbles al contractista per no detectar o corregir consums anòmals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMFAFKX2EPSVPM6MCV14	Pàgina	35/36



c) **Infraccions molt greus**

Incompliments que posen en risc la seguretat de les persones, la integritat del patrimoni municipal o impliquen una conducta obertament fraudulenta.

- Risc d'accident: Qualsevol anomalia que representi un risc físic per als ciutadans (derivacions elèctriques, suports inestables, portelles obertes) no corregida en el termini fixat.
- Fraus en dades energètiques: Falsejar o inventar dades de consum, paràmetres elèctrics o facturació.
- Negligència en Telegestió Crítica: Mala actuació que provoqui la pèrdua total de control sobre un quadre de comandament sense solució immediata.
- Reincidència en faltes greus: Cometre dues o més faltes greus en un període de sis mesos.

Article 9.2 - Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

Article 9.3 - Penalitats

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

D'acord amb el que preveu l'article 194 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic, les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte mitjançant informe tècnic, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quanties que, en concepte de pagament total o parcial, hauran d'abonar-se al Contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no procedeixi deduir-se dels esmentats pagaments.

A banda de la imposició de sancions, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a obrar contra les garanties corresponents

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCVI4	Data i hora	04/06/2026 11:52:13
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEP MARIA ARTIGAS PUIG (ENGINYER/A TÈCNIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76UHQPMAFKX2EPSVPM6MCVI4	Pàgina	36/36

