

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURÀ DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE DIVERSES PARADES DEL MERCAT MUNICIPAL PUIGMERCADAL DE MANRESA

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte de la concessió. El present plec de clàusules té per objecte regular la concessió administrativa per a l'ús privatiu de diverses parades del Mercat Municipal Puigmercadal de Manresa, les quals s'agrupen en els lots següents:

- Lot 1 format per les parades 1-2-11-12.
- Lot 2 format per les parades 3-4.
- Lot 3 format per les parades 15-16-17-18.
- Lot 4 format per les parades 114-115.
- Lot 5 format per les parades 25-26-27.

L'ús privatiu implica la gestió i explotació de les unitats comercials, amb caràcter exclusiu, amb la facultat i l'obligació de destinar-les a la venda minorista dels articles per les quals estiguin classificades, així com la utilització de les instal·lacions necessàries per a l'exercici de les activitats concedides.

L'explotació de les unitats comercials es realitzarà amb subjecció al Text refós del reglament d'organització i funcionament del mercat municipal, aprovat definitivament pel Ple de la Corporació en sessió del 18 de juliol de 2019 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 23 d'octubre de 2019.

Per la seva vinculació a un servei públic totes les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic. L'immoble figura a la fitxa 0000364 de l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.

L'exercici de l'objecte concessional és manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, d'ara endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El present plec de clàusules tindrà força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

El concessionari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu de les unitats comercials.

El concessionari haurà de tramitar a càrrec seu totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelació de fonts normatives:

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Text refós del Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal, l'aprovació definitiva del qual es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 23 d'octubre de 2019.
- Ordenança Municipal reguladora de la Intervenció Administrativa, d'Activitats, Instal·lacions i Serveis (OMIA) de l'Ajuntament de Manresa.
- Ordenança fiscal núm. 50, reguladora de la taxa per la prestació de diversos serveis de competència municipal.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Altra normativa específica d'aplicació.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Àmbit de la concessió.

a) Àmbit físic. S'adscriuen a la concessió les parades que es relacionen a continuació:

Lot	Parada (llocs de venta)	Superfície aprox. total (m ²)	Superfície lineal de mostrador
1	1-2-11-12	22,25 m ²	14,4 m
2	3-4	11,00 m ²	5,00 m
3	15-16-17-18	21,00 m ²	12,20 m
4	114-115	11,00 m ²	7,20 m
5	25-26-27	17,00 m ²	9,7 m

El plànol amb la ubicació concreta de les parades, es poden consultar a l'annex I del plec.

Aquestes unitats comercials tenen la qualificació jurídica de béns de domini públic, són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

L'ús privatiu implica la gestió i explotació de les parades, amb caràcter exclusiu, així com la utilització d'aquelles instal·lacions comunitàries del mercat que siguin necessàries per a l'exercici de l'activitat (moll de càrrega/descàrrega, espai de dipòsit de residus, cambres frigorífiques, accessos...).

En acabar la concessió, el conjunt d'instal·lacions de les unitats comercials, així com totes les millores realitzades, revertiran a l'Ajuntament lliures de càrregues o gravàmens i en bon estat de conservació, sense dret a indemnitzacions o compensacions per part del concessionari.

D'altra banda, els equipaments que el concessionari incorpori a la unitat comercial tindran la consideració de béns mobles propietat del titular respectiu, de manera que, extingida la concessió, podrà retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

b) Àmbit funcional. Els béns de domini públic que, de conformitat amb l'apartat anterior, estan adscrits a la concessió, es destinaran exclusivament a l'explotació de les unitats comercials, és a dir, destinats a l'activitat comercial de venda al detall dels productes previstos en el capítol VIII del Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal, sense que sota cap concepte es puguin destinar a un ús o servei diferent.

L'Ajuntament valorarà especialment determinades activitats que no estiguin representades actualment en el mix comercial del mercat, o de les quals es consideri que existeix una oferta comercial reduïda.

La gestió i explotació de l'activitat no podrà entrar en contradicció amb els interessos generals del mercat, per tant, es donarà prioritat a aquells projectes que tinguin un millor encaix estètic i funcional amb aquest equipament col·lectiu i que tinguin una orientació de negoci coherent amb els seus valors estratègics, definits per la qualitat, la proximitat, la sostenibilitat ambiental, i l'especialització, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'Ajuntament no assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim ni li atorgarà subvenció de cap mena.

Clàusula 4a. Termini de la concessió. La concessió s'estableix per un termini comprès entre la data de la signatura del contracte administratiu corresponent i el dia 26 de juliol de 2036 (data de venciment de totes les concessions de les unitats comercials del mercat).

L'Ajuntament podrà acordar una pròrroga per un termini màxima de cinc (5) anys, per mutu acord de les parts. La sol·licitud de pròrroga haurà de ser presentada pel concessionari/ària amb una antelació mínima de tres (3) mesos a la data de finalització del contracte.

L'establiment del termini concessional no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Clàusula 5a. Despeses. A banda de les restants despeses que hagin d'assumir els adjudicataris de la concessió en virtut d'allò que preveu el present plec de clàusules administratives, aniran a càrrec seu les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització d'aquest.

Clàusula 6a. Jurisdicció competent. Aquesta concessió té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides en relació amb la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'aquests actes, es podrà interposar recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 7a. Identificació d'òrgan. En compliment de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde.

CAPÍTOL II LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 7a. Procediment i forma d'adjudicació. El contracte corresponent a la concessió de les unitats comercials s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, els articles 156 i següents de la LCSP i els articles 21 i següents del Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal.

Clàusula 8a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

D'acord amb l'article 22 del Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal, no podran concórrer a la licitació:

- Les persones compreses en els casos d'incapacitat o incompatibilitat previstos per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- Les entitats i comunitats de béns que no tinguin reconeguda personalitat jurídica d'acord amb la legislació vigent.
- En el cas dels menors d'edat o els majors d'edat incapacitats, només podran succeir el titular en cas de defunció d'aquest, sempre i quan estiguin autoritzats pels seus representants legals.
- Els qui, havent estat concessionaris, hagin perdut la concessió com a resultat de l'aplicació d'una sanció molt greu, tret que hagin estat rehabilitats.

El contracte corresponent a cada unitat comercial s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

La presentació de proposicions per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser adjudicatari de la concessió.

Clàusula 9a. Solvència econòmica i financera. Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

Clàusula 10a. Solvència tècnica i professional. Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de concessió efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu volum de negoci, dates i destinatari públic o privat.
- Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del licitador durant la vigència de la concessió.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat

“Perfil de licitador” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s’obtinguin dels licitadors seran tractades per l’Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l’article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se’n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d’acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l’exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l’Ajuntament.

Clàusula 12a. Publicació de l’anunci de licitació. L’obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d’un anunci de licitació en el perfil del contractant de l’Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 13a. Presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta (30) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l’anunci de licitació en el perfil del contractant de l’Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l’any, excepte l’últim dia del termini en el qual la presentació d’ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l’ús de l’eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l’AOC hagi comunicat la incidència, l’òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d’ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l’esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L’Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d’eficàcia i eficiència de l’actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d’acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l’agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius

(ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les

empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions han de contenir els documents següents:

- Sobre núm. 1, ha de contenir la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, ha de contenir la documentació enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec, que correspon a l'oferta tècnica.
- Sobre núm. 3, ha de contenir la documentació enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta del cànon.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El sobre electrònic ha de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable del licitador en els termes previstos a l'article 159.4, lletra c), de la LCSP, d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en una unió temporal d'empresaris (UTE, d'ara endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitador que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies, els percentatges de participació d'aquests membres i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals coincidirà, com a mínim, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

- b) Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació.

Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació de la concessió i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex III d'aquest plec.

Aquest apartat es redacta a la vista de la disposició addicional 15a, apartat segon, de la LCSP. L'Ajuntament de Manresa informa que portarà a terme aquestes comunicacions mitjançant el sistema e-NOTUM del consorci AOC.

Clàusula 16a. Sobre número 2. Oferta tècnica. El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

- a) Proposta de licitació en relació amb el criteri de selecció del contractista que figura a la lletra a) de la clàusula 23a d'aquest plec. Contindrà el document següent:
- Memòria descriptiva, amb subjecció al que s'estableix en el capítol VIII del reglament (mix comercial), que contingui els aspectes següents i que permeti valorar els criteris d'adjudicació:

Equilibri comercial	Activitat que es pretén instal·lar, amb explicació detallada dels productes que es pretenen oferir i de les seves característiques, fent especial referència als criteris valorats (incorporació de productes de proximitat, circuit curt i producció ecològica Comerç Just o altres).
Foment del producte de proximitat, circuit curt i producció ecològica	
Inversió prevista	Descripció pressupostària de la reforma i adequació de l'espai que es preveu realitzar, si és el cas.
Disseny de la parada	Descripció explicativa i/o gràfica del projecte de condicionament i ambientació de l'espai.
Gestió comercial i serveis al client	Descripció, dins de la memòria, dels serveis que es portaran a terme en aquest àmbit, si és el cas.
Medi ambient i sostenibilitat	Descripció, dins de la memòria, de les accions que es portaran a terme en aquest àmbit, si és el cas.

Per tal de beneficiar-se de l'exempció de pagament de les taxes per a la realització d'obres d'adequació o millora regulades per l'article 5.3 de l'ordenança fiscal núm. 50, caldrà incloure una descripció de les obres a realitzar i de la seva durada prevista.

- b) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del concessionari.

Clàusula 17a. Sobre número 3. Oferta del cànon. El sobre número 3 ha de contenir la documentació següent:

- Oferta del cànon per a l'adjudicació de la concessió, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com annex IV al present plec, degudament signada.

Clàusula 18a. Simultaneïtat de licitacions. Cada un dels lots que es lliciten són independents. En el cas que un mateix licitador vulgui optar a més d'una unitat comercial, haurà de presentar tants SOBRES NÚM. 1, 2 i 3 com nombre de lots als quals opti.

Clàusula 19a. Preguntes als plecs. Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça patrimoni@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 10 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.manresa.cat, fins al moment en què restin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 20a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i la solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració indicada a la clàusula 14a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment en acte públic, un cop emès informe tècnic sobre el contingut del sobre número 2.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta del cànon.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.
- Incompleixin alguna de les previsions del projecte.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 22a. Informes d'adjudicació. Abans de valorar definitivament les ofertes, la mesa podrà demanar l'emissió d'informe en relació amb el sobre número 3.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i d'acord a l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 140 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica (ponderables segons un judici de valor):

Criteri	Puntuació màxima
Equilibri comercial. Producte inexistent o amb poca presència al Mercat que aportí un fet diferencial: - En cas que sigui una activitat nova respecte les ja existents: 5 punts. - En cas que sigui alguna de les següents activitats, donat que son productes sense o amb poca presència actual al mercat i que per, per tant, es requereix la seva prioritització: fruiteria i verduleria; xarcuteria; herbolari i dietètica; pa; pastisseria; lleteria i formatgeria; congelats; celler i licors; cafès, infusions i cacau; especialitats i/o productes "gourmet"; aliments per a dietes especials: 5 punts. - En cas que l'establiment incorpori servei de degustació com a complementari a l'activitat de venda: 1 punt per cada producte que s'ofereixi per degustar al mateix mercat, màxim 5 punts	15 punts
Foment del producte de proximitat, circuit curt i producció ecològica. Introducció de productes de proximitat, directes de productor, de circuit curt, de "km 0" o del territori: 0,5 punts per cada producte d'aquestes característiques que es tingui, fins a un màxim de 10 punts. Introducció de productes ecològics 0,5 punts per cada producte d'aquestes característiques que es tingui, fins a un màxim de 5 punts. Introducció de productes de comerç just: 0,5 punts per cada producte d'aquestes característiques que es tingui, fins a un màxim de 5 punts.	20 punts
Inversió prevista. Es valorarà el pressupost total que el licitador es compromet a invertir en la reforma i l'adequació del lloc: 0,5 punts per cada 500 € que es comprometen a invertir.	10 punts

Disseny de la parada. Es valorarà la qualitat estètica de l'establiment projectat, en el sentit que signifiqui una millora de la imatge interior del mercat municipal (interiorisme general, mobiliari, il·luminació, colors, materials, etc.). Es valorarà la utilització de materials naturals i fusta. També es valorarà la forma de presentació i exposició del producte al projecte d'establiment.	10 punts
Gestió comercial i serveis al client. Activitats que millorin l'atenció al client. Servei de venda en línia, de WhatsApp Business, presència en xarxes socials, realització de promocions, servei a domicili. 1 punt per cada acció de gestió comercial que es porti a terme.	5 punts
Medi ambient i sostenibilitat. Accions de gestió de residus i sostenibilitat mediambiental: utilització d'envasos biodegradables, gestió dels residus, eficiència energètica de la maquinària. 1 punt per cada acció de gestió ambiental i sostenibilitat que es porti a terme.	5 punts

Per optar a l'adjudicació les propostes han d'obtenir una puntuació mínima de 32,50 punts. Les sol·licituds que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran considerades d'una qualitat tècnica insuficient i no seran tingudes en compte.

b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:

Criteri	Puntuació màxima
Oferta del cànon. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: a) Oferta econòmica. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = (O - L) \times 75 / (A - L)$ on: P = puntuació O = oferta del licitador L = pressupost de licitació A = oferta més alta de les considerades Justificació: S'utilitza la fórmula proporcional directa, atès que la fórmula atorga les puntuacions de manera totalment proporcional a les ofertes presentades. Atorga zero punts a l'oferta que coincideixi amb l'import de licitació i 75 punts a l'oferta més avantatjosa. La puntuació de la resta d'ofertes s'atorga de forma proporcional en relació amb la primera.	75 punts

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. Tanmateix, es considerarà que existeix un empat entre ofertes, sempre que la diferència en el còmput total de punts entre l'oferta major puntuada i la/les restant/s no superi un punt (1'00 punt).

Per tal de desfer l'empat, es considerarà com a criteri prevalent el que es designa a la lletra b) d'aquesta clàusula (millora en el preu d'adjudicació) i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, amb la mateixa consideració sobre les regles d'empat que la indicada en el paràgraf anterior, s'anirà analitzant comparativament i per ordre nominal la major puntuació en la resta de criteris, considerant-se més avantatjosa l'oferta que obtingui major puntuació en el criteri respectiu, agafant-se sempre per realitzar la comparativa la totalitat d'ofertes que hagin quedat empatades en primer terme (vegeu paràgraf anterior).

Si malgrat aplicar aquestes regles de desempat, l'empat segueix persistent, l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor d'aquella persona o empresa que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%. En el cas que diverses empreses licitadores justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
4. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva, s'ha de procedir a adjudicar la concessió a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona proposada com a adjudicatària no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'adjudicatària hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 23a i identificant la licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades amb valors anormals o desproporcionats, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, perquè que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que acrediti la garantia definitiva de l'adjudicació i la resta de documentació que es relaciona més avall.

Aquest requeriment es comunicarà a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En cas que les licitadores estiguin inscrites en el RELIC i alguna dada no estigui actualitzada, caldrà acompanyar la declaració que s'adjunta amb aquest plec com a annex número V. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa podrà requerir la presentació de tota aquella documentació que consideri adient i no estigui actualitzada al RELIC.

En el supòsit que les licitadores no estiguin inscrites en el RELIC o en un registre equivalent, caldrà que aportin en aquest tràmit:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil.

Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a les clàusules 8a i 9a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ

Constitució de la garantia corresponent al 5% del cànon ofert.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del valor del domini públic ocupat en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 26a. Garantia definitiva. L'adjudicatari de la concessió haurà de constituir una garantia definitiva per l'import del cinc per cent (5%) del cànon definitiu que resulti de l'adjudicació.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 27a. Adjudicació. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta l'adjudicació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en els plecs de clàusules administratives.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà telemàticament a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, i al Butlletí Oficial de la Província, si escau.

Els licitadors que no resultin adjudicatari se'ls concedeix un termini de tres (3) mesos, comptats des de la data de recepció de la notificació d'adjudicació, per retirar la documentació. Transcorregut aquest termini sense haver retirat aquesta documentació, l'Ajuntament podrà procedir a la seva destrucció sense realitzar cap altre tipus de comunicació a l'interessat.

Clàusula 28a. Perfeccionament del contracte. El contracte es perfeccionarà amb la seva signatura. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació amb la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 29a. Formalització dels contractes. Els contractes es formalitzaran mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe el secretari de la corporació, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació definitiva.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari, cas aquest en què les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

CAPÍTOL IV RÈGIM ECONÒMIC DE LES CONCESSIONS

Clàusula 30a. Cànon i tarifes del mercat.

1. Cànon de la concessió.

Es fixa com a cànon mínim d'adjudicació la quantitat de 50,00 € per cada lloc de venda, que s'abonarà mitjançant un pagament únic.

Lot	Parada (llocs de venda)	Nombre llocs	Cànon mínim
1	1-2-11-12	4	200,00 €
2	3-4	2	100,00 €
3	15-16-17-18	4	200,00 €
4	114-115	2	100,00 €
5	25-26-27	3	150,00 €

El pagament del cànon d'adjudicació haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies comptats a partir de la data de formalització de la concessió. Si l'ingrés es realitza transcorregut el termini indicat, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

El cànon no eximeix l'adjudicatari/ària del pagament dels tributs que legalment corresponguin.

2. Tarifes del mercat. El concessionari de l'ús privatiu satisfarà a l'Ajuntament o a l'empresa concessionària del servei públic del mercat, en el supòsit de gestió indirecta, les taxes mensuals regulades per l'ordenança fiscal núm. 50, reguladora de la taxa per la prestació de diversos serveis de competència municipal.

Durant l'any 2026 aquesta estableix que, en el cas de les parades, la quota tributària serà de 28,41 € per metre lineal de parada, el que equivaldrà als següents imports:

Lot	Parada	Tarifa mensual 2026 (€/m lineal)	Metres lineals	Import mensual
1	1-2-11-12	28,41 €	14,4 m	409,10 €
2	3-4	28,41 €	5 m	142,05 €
3	15-16-17-18	28,41 €	12,20 m	346,60 €
4	114-115	28,41 €	7,20 m	204,55 €
5	25-26-27	28,41 €	9,7 m	275,60 €

Aquest import no comprèn les taxes extres per la utilització d'espais comunitaris com neveres i congeladors.

La taxa es meritara des del moment de formalització del contracte de la concessió administrativa.

Aquestes tarifes podran ser objecte de revisió anual, d'acord amb el que prevegi l'ordenança municipal reguladora i, en cas de gestió indirecta, el plec de clàusules del contracte de la concessió administrativa de la gestió del servei públic del mercat.

De conformitat amb l'article 5.3 de l'ordenança fiscal núm. 50, estaran exemptes de pagament de la taxa aquelles parades que requereixin obres d'adequació o millora abans de l'obertura efectiva del negoci. Es concedirà l'exempció només durant el període d'obres, amb un màxim de tres (3) mesos.

Es concedirà una bonificació del 50% de la taxa en el cas d'obertura de noves parades per un període de tres (3) mesos comptats des de la data d'inici efectiu de l'activitat (obertura al públic de la parada), d'acord amb l'article 5.6 de l'ordenança fiscal número 50.

El pagament es realitzarà en règim de domiciliació bancària, i el període voluntari de pagament finalitzarà el dia en que s'efectuï el càrrec en compte.

CAPÍTOL V

RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 31a. Condicions d'execució.

1. Adequació i obertura de la parada

El concessionari assumirà al seu càrrec exclusiu, si són necessàries, l'execució de les obres i instal·lacions per a la posta en marxa de la parada. Per tal de portar a terme aquestes intervencions, haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, les legalitzacions i les llicències d'obres que s'exigeixin.

S'haurà de procedir a l'obertura de l'activitat en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir de la formalització de l'adjudicació de la concessió. Prèviament a l'obertura, caldrà obtenir els permisos d'activitats que es corresponguin per tal que la instal·lació reuneixi totes les condicions tècniques, sanitàries, de salubritat i seguretat que siguin exigibles.

2. Horaris

Les parades han de romandre obertes en l'horari fixat pel reglament del mercat (capítol IX):

- De dilluns a dijous: de 8h a 14h
- Divendres: de 8h a 20h
- Dissabtes: de 8h a 15h

L'Ajuntament en tot moment té la potestat, mitjançant resolució, de modificar l'horari comercial del mercat municipal (art. 49.9 del reglament del mercat).

3. Personal

L'adjudicatari/ària assignarà al servei el personal necessari, degudament qualificat, per a garantir el correcte desenvolupament de l'activitat durant tot l'horari d'obertura.

Entre el personal contractat i l'Ajuntament de Manresa no existirà cap relació de dependència laboral ni administrativa. Tampoc se'ls conferirà la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del concessionari.

En cas de resolució o extinció del contracte, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

4. Seguretat alimentària

El concessionari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra de productes fins al servei final, d'acord amb la normativa vigent de seguretat alimentària.

Haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments i assegurar-se que els seus treballadors disposen de la formació adequada en matèria d'higiene sanitària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin.

5. Manteniment i conservació

La conservació del local i les instal·lacions de la parada, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, seran a càrrec del concessionari, que haurà d'assumir les reparacions i els treballs de manteniment necessaris.

6. Assegurances

És obligatori contractar i mantenir en vigor, durant el període de vigència de la concessió, les pòlisses d'assegurances que es relacionen amb les característiques següents:

- Assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 600.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats per l'adjudicatari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació. L'Ajuntament de Manresa estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i d'exigir l'acompliment de les garanties de la pòlissa.
- Assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei, amb les mateixes particularitats de l'apartat anterior.

En ambdós casos, s'inclourà en les pòlisses una clàusula que designi com a beneficiari a l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 32a. Obligacions dels concessionaris. A més de les establertes al capítol VII del Reglament del mercat, els concessionaris tindran les següents obligacions:

1. Obligacions en matèria legal

- Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat i permetre en qualsevol moment que l'Ajuntament pugui inspeccionar l'explotació del servei, així com les condicions higièniques i sanitàries.
- Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de protecció dels drets de les persones consumidores.
- Facilitar en tot moment l'accés a cambres frigorífiques i magatzems al personal autoritzat de l'Ajuntament de Manresa, per a que realitzi qualsevol tipus d'inspecció sobre els mateixos o sobre els aliments dipositats en ells.
- Satisfer el cànon de la concessió i les taxes municipals.
- En general, complir les altres obligacions que resultin de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

2. Obligacions relatives al risc de l'activitat

- Realitzar l'explotació del negoci al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les seves obligacions. En aquest sentit, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a l'establiment.
- Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- Establir les mesures de seguretat contra incendis i antirobatoris adients en els espais adscrits a la prestació del servei.

3. Obligacions relatives a l'exercici de l'activitat

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat a desenvolupar a les instal·lacions.
- Prestar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.
- Assumir les despeses corresponents a energia elèctrica, gas, i consum telefònic derivades del funcionament del negoci, les quals comportaran la instal·lació de comptadors propis.
- Coordinar-se i acceptar les directrius fixades pels responsables del mercat municipal en relació amb la celebració de qualsevol tipus d'activitat en el recinte.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades per l'Ajuntament de Manresa per mitjà dels seus representants, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge del mercat municipal.
- Col·laborar en el funcionament general del mercat i en l'organització i desenvolupament de les activitats de promoció que organitzi l'Ajuntament o l'associació de concessionaris del mercat municipal.
- No està permès al concessionari emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.
- Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Ajuntament.
- Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la vigent normativa, ni a l'interior de l'immoble ni als seus contorns.

4. Obligacions de conservació i manteniment

- Mantenir en bon estat de conservació, funcionament i higiene els espais adscrits al contracte. A tal efecte, l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses corresponents als serveis de desratització, desinsectació, legionel·la, neteja dels espais adscrits, recollida i retirada de deixalles generades, i qualsevol altra tasca que sigui necessària per a un perfecte manteniment higiènic de la parada.
- Mantenir en bon estat de conservació i funcionament els mobles i les instal·lacions vinculades al servei, substituint els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Utilitzar els béns adscrits a la concessió, de manera diligent i eficient, mantenint en bon estat de conservació les obres i instal·lacions i donant compliment a les instruccions que li dicti l'Ajuntament. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris seran a càrrec exclusiu del concessionari.
- No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc. sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
- Protegir tot el domini públic vinculat a la concessió.

Clàusula 33a. Drets dels concessionaris.

- L'ús de les instal·lacions destinades al servei. Aquest dret no comprèn el dret de la vigilància i custòdia dels materials, equips i instal·lacions, dels quals l'Ajuntament de Manresa no se'n responsabilitza.
- Contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del contractista, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin.
- Excepcionalment, en casos d'emergència, l'adjudicatari/ària podrà sol·licitar el suport dels serveis de l'Ajuntament de Manresa en matèria de seguretat, manteniment, etc.
- Els clients de l'establiment podran utilitzar els lavabos públics i la zona de degustació situats a la planta baixa del mercat.
- La resta de drets establerts al capítol VII del Reglament del mercat.

Clàusula 34a. Cessió o subcontractació de l'explotació del servei. No es permet la cessió del dret de concessió sense autorització de l'Ajuntament, així com tampoc l'arrendament o sots-contractació d'unitats comercials, magatzems o cambres frigorífiques. La vulneració d'aquest precepte donarà lloc a la revocació de la concessió.

Clàusula 35a. Facultats de l'Ajuntament. L'Ajuntament de Manresa, atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular dels béns, ostenta, entre altres, les següents facultats:

- a) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per al concessionari, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu de la unitat comercial.
- b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les seves instal·lacions.
- c) Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- d) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.
- e) Imposar al concessionari les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.
- f) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part del concessionari.
- g) Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

Clàusula 36a. Obligacions de l'Ajuntament. Seran obligacions de l'Ajuntament les indicades a continuació:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec.
- b) Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió, si escau.

CAPÍTOL VI INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

Clàusula 37a. Règim d'infraccions i sancions. El règim disciplinari al qual es troben subjectes els titulars de les parades del mercat municipal és el recollit al capítol XIV del Reglament del mercat, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 23 d'octubre de 2019.

Es considera règim disciplinari del mercat la submissió al conjunt de disposicions orientades a protegir els drets de les persones consumidores i a evitar conductes que enterboleixin la transparència del mercat. Sens perjudici d'allò que es disposa en el reglament del mercat, els titulars han d'observar totes les normes legals que es dictin en matèria de mercats.

Els/Les titulars de les parades seran responsables de les infraccions que cometi el personal que presti serveis a la parada.

Sens perjudici de les infraccions tipificades en el reglament del mercat i altres normes que incideixin directament o indirectament en l'exercici del comerç, a continuació es defineixen amb caràcter enunciatiu i no limitador les següents infraccions.

a. Infraccions molt greus

- L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
- La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- L'incompliment dels horaris aplicables d'acord amb allò establert en el plec.
- Les accions o omissions que impliquin un risc per a la salut dels usuaris.
- La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió, de conformitat amb la clàusula 40a d'aquest plec.

- L'incompliment per part del concessionari de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, sanitat, seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament les taxes i, en el seu cas, el cànon de la concessió.
- Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
- Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament de Manresa per a l'esmena d'aquesta circumstància i el concessionari no l'hagi atès en el termini màxim d'un (1) mes.
- L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria.
- La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

b. Infraccions greus

- El retard injustificat en el compliment de les obligacions del concessionari que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu, de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.
- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança en el moment del seu venciment.
- El tracte incorrecte cap als usuaris o respecte els inspectors de l'Ajuntament.
- La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.
- La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis (6) mesos.

c. Infraccions lleus

Qualsevol altre incompliment del plec o de la normativa aplicable i que no tinguin la consideració de greus o molt greus.

Clàusula 38a. Sancions. D'acord amb l'article 69 del Reglament del mercat, les sancions per les conductes infractores seran les següents:

a) Per infraccions lleus:

- Advertiment, que es consignarà per escrit i s'escaurà en cas d'infraccions lleus, no doloses i sempre que no hi hagi reincidència o reiteració.
- Multa de 100,00 € fins a 300,00 €.

b) Per infraccions greus:

- Multa de 301,00 € fins a 600,00 €.

c) Per infraccions molt greus:

- Multa de 601,00 € fins a 900,00 €.
- Revocació de la concessió, quan es produeixi reincidència en la comesa de faltes molt greus dins el període d'un (1) any.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

Clàusula 39a. Imposició de les multes. Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- 1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el concessionari haurà de completar la garantia incautada.

2n. Quant l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 40a. Extinció de la concessió. La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- a) Venciment del termini establert a la clàusula 4a.
- b) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- c) Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLMRLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- d) Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- e) Renúncia del concessionari, amb un preavís mínim d'un mes, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
- f) Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- La cessió del lloc sense autorització.
- L'arrendament o sots-contractació d'unitats comercials, cambres de magatzem o cambres frigorífiques.
- L'abandonament del lloc per un temps superior a un (1) mes. S'entén per abandonament del lloc, no efectuar-hi cap activitat, havent estat requerit per fer-ho.
- No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
- La reincidència en la comesa de faltes molt greus.
- Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
- Invasió del domini públic no atorgat.
- Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
- Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
- Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

- g) Resolució judicial.
- h) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Clàusula 41a. Reversió dels béns adscrits a la concessió. El compliment de la concessió pel transcurs del seu termini de vigència produirà la reversió gratuïta a l'Ajuntament de la totalitat de béns que hagin estat adscrits a la prestació del servei de les parades, sense existir diferència entre aquells béns aportats directament per l'Ajuntament a l'inici de la concessió i aquells aportats pel concessionari durant el termini de vigència del mateix.

Els béns, en el moment de revertir, hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens.

Clàusula 42a. Efectes de l'extinció. S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament d'acordar i executar per si mateix el desallotjament en qualsevol cas d'extinció de la concessió. Aquesta facultat s'exercirà amb la finalitat de poder deixar les instal·lacions i els locals adscrits fins llavors a la concessió totalment lliures, si el concessionari no ha realitzat voluntàriament el desallotjament en el temps degut.

El procediment per a fer efectiu el desallotjament i portar a terme el llançament té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme.

Clàusula 43a. Règim del rescat. L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

En el cas que es doni el supòsit anterior, el concessionari haurà de desallotjar els béns adscrits a la concessió i deixar-los lliures i expedits a disposició de l'Ajuntament, dins el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la notificació de l'acord de rescat o supressió. De no fer-ho així, el concessionari perdrà l'eventual indemnització que li pugui correspondre i es produirà el llançament que estableixin els articles 152 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Disposició final. El concessionari se sotmet al tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les incidències que puguin sorgir com a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

L'Ajuntament de Manresa ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sens perjudici de l'obligada audiència al concessionari.

La regidora delegada de Comerç,
Tània Infante Martínez

ANNEX I

PLÀNOL DE SITUACIÓ DE

LES UNITATS COMERCIALS

ANNEX- PLÀNOL



ANNEX II

MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(persones físiques i jurídiques)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN
ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR
AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 71 DE LA
LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR
PÚBLIC (LCSP) (model per a persones jurídiques)**

Sr./Sra. , amb DNI núm. ,

en representació de

..... , NIF núm.

domiciliada a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT
MERCANTIL

.....

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No es troba compresa en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública, que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
3. Està al corrent de les seves obligacions tributàries.
4. Està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Es compromet a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 7 dies hàbils des que rebi el requeriment corresponent.

Així mateix, autoritza l'Ajuntament de Manresa per a que pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social.

Manresa,

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN
ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR
AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 71 DE LA
LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR
PÚBLIC (LCSP)**

Sr./Sra. , amb DNI núm. ,
domiciliat/da a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No em trobo comprès/a en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública, que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. Estic al corrent de les meves obligacions tributàries.
4. Estic al corrent de les meves obligacions amb la Seguretat Social.

Em comprometo a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 7 dies hàbils des que es rebi el requeriment corresponent.

Així mateix, autoritzo l'Ajuntament de Manresa per a que pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social.

Manresa,

ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Sr./Sra. , amb DNI núm. ,
en representació de
..... , NIF núm.
domiciliada a

DECLARO

Que en concordança amb l'article 140.1, lletra a), paràgraf quart, i la disposició addicional 15a, apartat segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la societat mercantil que represento accepta com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï totes les comunicacions vinculades a aquesta contractació, en totes les seves fases, des de la licitació fins a la completa extinció, el **correu electrònic** i **telèfon mòbil** següents:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

[Lloc, data i signatura]

ANNEX IV

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

**PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER
L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA
CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE LA UNITAT
COMERCIAL FORMADA PELS LLOCS DE VENDA NÚM. DEL
MERCAT MUNICIPAL DE PUIGMERCADAL**

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data... de de major d'edat, de professió....., veí de amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Manresa per a la licitació de la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE LA UNITAT COMERCIAL, FORMADA PELS LLOCS DE VENDA NÚM. DEL MERCAT DE PUIGMERCADAL, acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de Clàusules administratives i prescripcions tècniques que regiran la contractació de l'esmentada concessió, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació de les administracions públiques

Ofereix un cànon per a l'adjudicació del contracte per a la concessió administrativa d'ús privatiu de la unitat comercial indicada, per un import de euros (en lletra i xifra).

[data i signatura]

ANNEX V

DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

_____, a _____ de _____ de 20__

(segell de l'empresa i signatura autoritzada)

ANNEX VI

MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació de _____
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte,
dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte
del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves
normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre
comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació de _____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat depositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

_____ amb DNI _____, en representació
de _____ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades

(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____ al
carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació
de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de
_____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la
LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
_____ (en endavant, assegurador), amb
domicili a _____ carrer _____, i CIF _____
_____, degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es
ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____,
_____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
_____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions
establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i
plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a
les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el
prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament
de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,
autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació
complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.