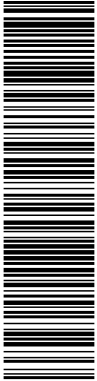


DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 1 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI DEL PROGRAMA D'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE
3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
4. DURADA I PRÒRROGUES
5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. ANTECEDENTS

El Programa d'Animació Sociocultural per a la Gent Gran sota el lema "L'edat no ens para, ens mou", és un programa consolidat al municipi d'Esplugues de Llobregat des de fa 25 anys. És un programa integral d'activitats de dinamització i preventives que es defineix com un conjunt divers d'activitats culturals, lúdiques i de promoció de la salut que van dirigides al col·lectiu de la gent gran d'Esplugues de Llobregat.

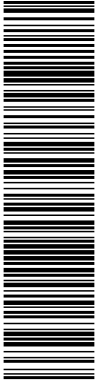
Totes les activitats integrades en aquest programa estan organitzades des de la vessant preventiva i per a promoure l'adquisició i manteniment de coneixements i habilitats, així com els hàbits saludables, entre el col·lectiu de la gent gran. El Programa es fonamenta en al paradigma de l'envelliment actiu i saludable.

Segons l'Organització Mundial de la Salut, l'envelliment actiu i saludable és el procés pel qual s'optimitzen les oportunitats de benestar físic, social i mental durant tota la vida, amb l'objectiu d'ampliar l'esperança de vida saludable, la productivitat i la qualitat de vida en la vellesa. Aquest paradigma es basa en els quatre pilars: Salut, seguretat, participació i formació al llarg de la vida.

Així doncs, l'envelliment actiu té en compte l'heterogeneïtat de les persones grans, des de les més actives, les persones dependents, les persones amb diversitat funcional i les persones més vulnerables. Té en compte la seva inclusió sigui quin sigui el seu grau d'autonomia i d'independència.

El Programa d'Animació sociocultural per a la gent gran està alineat als Objectius de Desenvolupament Sostenible en el Marc de l'Agenda 2030, concretament, al

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 2 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



REPTE 1: Garantir l'accés universal als serveis bàsics i fer front a les desigualtats i a les situacions de risc dels col·lectius més vulnerables, incidint en la prevenció de la pobresa::

- ODS 3.Salut i Benestar: Garantir una vida sana i promoure el benestar per a tothom en totes les edats.
- ODS4.Educació de qualitat: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom
- ODS5.Igualtat de gènere: Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.

Seguint en aquesta línia el Pla d'Actuació Municipal de l'Ajuntament d'Esplugues de Ll., 2023-2027 marca dos estratègies en relació a la gent gran.

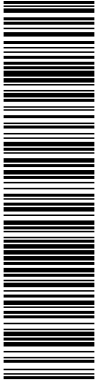
L'estratègia de **Ciutat Saludable** a Esplugues té com a objectiu millorar la qualitat de vida de la ciutadania al llarg de tots els seus cicles de vida, a l'hora que es promou la salut i el benestar de la població. L'estratègia "Esplugues Ciutat Saludable" vol crear un entorn que afavoreixi el desenvolupament integral i la qualitat de vida de tota la ciutadania. A través d'aquesta estratègia, Esplugues aspira a millorar la cohesió de la ciutat i a ser un entorn acollidor i inclusiu on totes les persones puguin prosperar i gaudir d'una vida plena i satisfactòria. Per tal d'assolir la seva missió i el seu objectiu, l'Ajuntament configura els següent repte en relació a la Gent Gran Activa: Fomentar l'activitat física i social per a la gent gran.

L'estratègia de **Ciutat de Drets**, vol fer efectius els drets de totes les persones d'Esplugues. A través de polítiques socials i accions concretes, l'Ajuntament s'ha compromès a atendre les persones vulnerables i lluitar contra la pobresa i l'exclusió social. Volem ser referents de ciutat compromesa amb els drets humans i la justícia social. Per la seva part l'estratègia "Esplugues Ciutat Saludable" vol crear un entorn que afavoreixi el desenvolupament integral i la qualitat de vida de tota la ciutadania, per millorar la cohesió de la 18 ciutat i a ser un entorn acollidor i inclusiu on totes les persones puguin prosperar i gaudir d'una vida plena i satisfactòria, gaudir de l'esport i la cultura. D'aquesta manera, Esplugues es postula com una ciutat que cuida la seva ciutadania, que posa un fort enfocament en la innovació, l'ocupació i la millora de la qualitat de vida. Per tant, és una ciutat que prioritza el benestar de la seva ciutadania.

Una dada a tenir en compte en la necessitat i el disseny del Programa és que el 23'13% de la població d'Esplugues de Llobregat és major de 65 anys.

En aquest sentit, l'objectiu del Programa és incidir en la millora de la qualitat de vida i promoció de la salut de la gent gran d'Esplugues de Llobregat, oferint un programa d'activitats de diversa tipologia amb la finalitat de potenciar la seva participació, fomentar la socialització, reforçar la seva xarxa social promovent l'envelliment actiu.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 3 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



2. OBJECTE

L'objecte del present plec és definir les condicions del Programa d'Animació Sociocultural per a la gent gran, posant l'èmfasi en activitats que promoguin l'envelliment actiu, els hàbits saludables, la participació i la socialització de la gent gran.

La contractació respon a interès públic i busca donar resposta a les següents problemàtiques detectades en el teixit social del municipi:

Prevenió de la solitud no volguda: L'aïllament social és un dels principals factors de risc de vulnerabilitat emocional i progressió del deteriorament cognitiu. Cal disposar d'espais comunitaris de trobada estables i dinamitzats.

Promoció de l'envelliment actiu i la salut preventiva: El foment de l'activitat física adaptada i l'estimulació cognitiva incideixen directament en l'autonomia de les persones, retardant l'aparició de situacions de dependència i rebaixant la pressió assistencial sobre els serveis socials i sanitaris primaris.

Reducció de l'escletxa digital: L'evolució tecnològica de l'administració i dels serveis bancaris privats requereix una formació continuada en competències digitals bàsiques per evitar l'exclusió social d'aquest col·lectiu.

Descentralització i Cohesió Territorial: Donada la distribució geogràfica de la població en diferents barris, és indispensable estructurar una xarxa integrada d'activitats setmanals que apropin l'oferta cultural i de salut a la totalitat del territori.

Lloc de prestació: Diversos equipaments municipals.

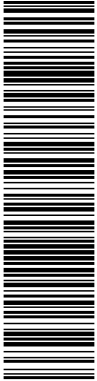
Adscripció orgànica i funcional: aquest servei s'adscriurà orgànica i funcionalment al Servei de Drets Socials de l'Àrea de Cohesió Social de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Descripció del servei:

El Programa d'Animació Sociocultural per a la Gent Gran de l'Ajuntament d'Esplugues es configura com un servei públic essencial de caràcter preventiu, inclusiu i comunitari. Aquest programa ofereix un catàleg integral d'activitats, tallers i projectes dissenyats específicament per promoure un envelliment digne, actiu i saludable en l'entorn de referència de les persones usuàries. L'estratègia d'intervenció es fonamenta en un doble objectiu transversal:

1. **Prevenió de la dependència i promoció de la salut integral**: Impulsar accions de caràcter bio-psico-social que

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codigo para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 4 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

mantinguin, estimulin i millorin tant l'estat cognitiu com la condició física i el benestar emocional de les persones grans. Aquest eix actua com un factor protector clau per retardar l'aparició de situacions de dependència, preservant l'autonomia funcional en les activitats de la vida diària.

2. Enfortiment de la xarxa social i lluita contra l'aïllament: Potenciar el capital social del municipi mitjançant el foment de relacions interpersonals significatives, el suport mutu i la cohesió comunitària. Aquest objectiu busca dotar els equipaments de mecanismes d'acollida que previnguin de manera precoç les situacions de solitud no volguda, transformant la gent gran en agents i co-creadors de la vida sociocultural d'Esplugues.

Codi CPV: 98000000 – 3; Otros servicios comunitarios, sociales o personales.

Servei inclòs a l'ANNEX IV de la LCSP

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 Serveis i activitats del Programa d'Animació Sociocultural:

La programació ha d'oferir diverses opcions d'activitats destinades a les persones majors de 60 anys residents i empadronades a Esplugues de Llobregat.

S'emmarquen dins d'aquests tres eixos:

- 3.1..1 Formació permanent
- 3.1..2 Promoció de la salut
- 3.1..3 Lúdiques i de lleure

I, inclou de forma complementària el seguiment i la coordinació transversal de:

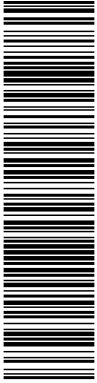
- 3.1..4 El Programa Intergeneracional
- 3.1..5 Casals Municipals per a la Gent Gran

3.1.1 Formació permanent

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la realització setmanal de les següents activitats fixes amb inici l'1 d'octubre i finalització el 22 de juny de cada any de contracte (curs 2026-2027 i curs 2027-2028)

Objectius:

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 5 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



- Potenciar el manteniment i la millora de les habilitats cognitives per a alentir l'envelliment cognitiu.
- Assolir nous coneixements i aprenentatges sobre noves tecnologies.
- Disminuir la bretxa digital

Activitats emmarcades en dos blocs:

- Aula cultural (*mínim 5 activitat*)
- Connecta't a les xarxes (*mínim 4 activitats*)

Aula Cultural

Teatre social i de text (català)

Lloc: Casal Cultural Robert Brillas (Àngel Guimerà, 38)
Horari: dilluns 16.30 a 18 h.

Teatre social i de text (castellà)

Lloc: Casal Cultural Robert Brillas (Àngel Guimerà, 38)
Horari: dimarts 16.30 a 18 h.

Escola gent gran. Llenguatge i lectura

Lloc: Casal Gent Gran el Gall (Àngel Guimerà, 128)
Horari: dijous de 9 a 10 h.

Escola gent gran. Calculem

Lloc: Casal Gent Gran el Gall (Àngel Guimerà, 128)
Horari: dijous 10 a 11 h.

Club de lectura

Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: Dilluns de 12 a 13 h

Connecta't a les xarxes

Tallers de noves tecnologies nivell bàsic, mitjà i avançat.

Informàtica Nivell Bàsic a Mitjà: dimarts, de 16:00 a 17:30h

Informàtica Nivell Bàsic a Mitjà: dimecres, 17.30 a 19 h

Informàtica Nivell mitja a avançat: dimarts, de 17:45 a 19:15h

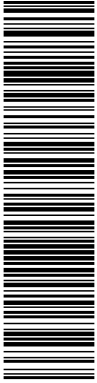
Noves Tecnologies i Xarxes socials: Dimecres de 16 a 17.15 h

Lloc: Centre Municipal Puig Coca (Petit Parc de l'Amistat, s/n)

3.1.2 Promoció de la salut

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la realització de les següents activitats durant el curs escolar, inici l'1 d'octubre i finalització el 22 de juny de cada any de contracte (curs 2026-2027 i curs 2027-2028)

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validación: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisión: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 6 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49
ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49	



Objectius:

- Mantenir i millorar la condició física, cognitiva i emocional bàsica de la gent gran.
- Promocionar els hàbits esportius i saludables
- Assegurar la disponibilitat d'activitat física accessible i diversa

Activitats emmarcades en tres blocs:

- Tallers de memòria (*minim 15 tallers*)
- Educació Emocional (*1 taller*)
- Activitats físiques (*minim 31 activitats el curs 2026-2027 i 37 activitats el curs 2027-2028*)

Tallers de memòria

Taller de memòria 1

Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: dilluns, de 9.30 a 10.30 h.

Taller de memòria 2

Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: dimecres, de 9.30 a 10.30 h.

Taller de memòria 3

Lloc: Casal Gent Gran el Gall (Àngel Guimerà, 128)
Horari: dimecres, de 10 a 11 h

Taller de memòria 4

Lloc: Casal Gent Gran el Gall (Àngel Guimerà, 128)
Horari: dimecres, d'11 a 12 h

Taller de memòria 5

Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: divendres, de 10 a 11 h

Taller de memòria 6

Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: divendres, d'11 a 12 h

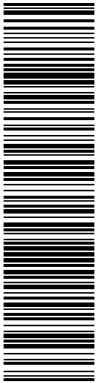
Taller de memòria 7

Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: divendres 12 a 13 h.

Taller de memòria 8

Lloc: Casal Gent Gran Can Clota (la Pau, 10)

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 7 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



Horari: Dimecres de 10:30 a 11:30h

Estimulació cognitiva i memòria (3 grups)

Lloc: Centre Cívic de Can Vidalet (Rbla. V. de la Mercè, 57)

- 1- Horari: dilluns de 10 a 11h
- 2- Horari: dilluns d'11 a 12 h
- 3- Horari: dimarts de 10 a 11 h.

Millora la memòria jugant (2 grups)

A través de diferents jocs s'exercitarà la memòria i tots els processos cognitius que la mantenen.

Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)

1. Horari: dilluns, d'11 a 12 h

Lloc: Casal Gent Gran El Gall (Àngel Guimerà, 106-108)

2. Horari: Dijous, de 11 a 12 h

Memòria i moviment

Lloc: Casal Gent Gran Can Clota (La Pau, 10)

Horari: dimarts i dijous, de 10 a 11 h

Educació emocional en família. Psicologia del dia a dia.

Suport i millora de l'educació emocional, tenint en compte la família com a sistema de relacions.

Lloc: Edifici Municipal Puig Coca (Petit Parc de l'Amistat s/n)

Horari: de 10 a 12 h

9 Sessions amb periodicitat quinzenal conduïdes per una psicòloga

Herbes remeieres. Fem cura dels òrgans.

Descobrimet i aprofitament de les plantes remeieres per l'elaboració d'una farmaciola i també les seves aplicacions a la cuina.

Lloc: Casal de Cultura Robert Brilles (Àngel Guimerà, 38)

Horari: de 17 a 19 h.

Activitats físiques

El conjunt d'activitats físiques tenen com objectiu donar cobertura als diferents perfils amb una oferta diversa i accessible.

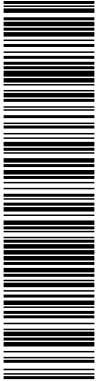
- **Centre Esportiu Les Moreres (pça de les Moreres, s/n)**

Activitats físiques adaptades per mantenir i millorar la condició física

GGGM1 dilluns i dimecres, de 9.30 a 10.30 h *

GGGM2 dilluns i dimecres, de 15 a 16 h

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 8 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

GGGM3 dimarts i dijous, de 9.15 a 10.15 h *
GGGM4 dimarts i dijous, de 11.30 a 12.30 h *
GGGM5 dimarts i dijous, de 12.30 a 13.30 h *
GGGM6 dilluns i dimecres, de 12 a 13 h *

Activitats musicals i aeròbic per a la gent gran

GGGA1 dilluns i dimecres, de 9.15 a 10.15 h
GGGA2 dilluns i dimecres, de 10.15 a 11.15 h
GGGA5 dimarts i dijous, de 10.30 a 11.30 h

Gimnàstica suau i rehabilitadora per a gent gran

GGGS2 dilluns i dimecres, de 10.30 a 11.30 h *
GGGS3 dimarts i dijous, de 9.30 a 10.30 h

Pilates i estiraments al terra

GGP1 dilluns i dimecres, d'11.15 a 12.15 h
GGP6 dilluns i dimecres 12.30 a 13.30 h

Balls per a la gent gran-jove (Balls en línia i amb coreografies)

GGGB1 divendres, de 9.30 a 10.30 h
GGGB2 dilluns de 12.0 a 13.30 h
GGGB3 dimecres de 12.30 a 13.30 h

Exercicis hipopressius (Gimnàstica abdominal, de la musculatura lumbar i pelviana (millora la incontinència urinària, prevenció de prolapses...))

GGGEH1 dimarts i dijous, d'11.30 a 12.30 h
Treball del sòl pelvià estirats a terra
GGGEH2 dimarts i dijous, d'12.30 a 13.30 h
Treball del sòl pelvià en cadires

● **Centre sociocultural i esportiu Can Vidalet (Cedres, 60)**

Activitats físiques adaptades per mantenir i millorar la condició física

GGGM7 dimarts i dijous, de 9 a 10 h
GGGM8 dilluns i dimecres, de 9 a 10 h

Gimnàstica suau i rehabilitadora

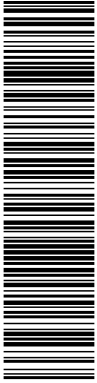
GGG1 Dilluns i dimecres de 10 a 11 h
GGG4 Dimecres i divendres de 12 a 13 h.

Balls en línia i amb coreografies

GGGB4 dilluns d'11 a 12 h.
GGGB5 divendres de 10 a 11 h.

Aeròbic

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisión: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 9 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



GGA4 divendres de 9 a 10 h

loga i Mobilitat
logaiMob Dilluns de 12 a 13 h.

Pilates
GGP2 Dilluns i dimecres, d'12.15 a 13.15 h
GGP4 Dilluns i dimecres de 9 a 10 h.
GGP3 Dilluns i Dimecres de 11.00 a 12.00 h

Treball reforç equilibri
Treball de força de cames i exercicis d'equilibri per prevenir la inestabilitat al caminar i a l'estar dempeus.

Força i equilibri 1: Dimecres i divendres de 11 a 12 h
Força i equilibri 2: Dilluns i Dimecres de 10 a 11 h

- **Altres equipaments**

Força i equilibri 3: Dimarts i dijous de 9.30 a 10.30 h
Lloc: Casal Gent Gran El Gall (c.Àngel Guimerà, 128)

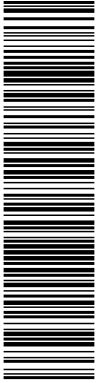
loga .
loga1 Dilluns de 12 a 13 h.
loga2 Dimarts de 12 a 13 h.
Lloc: Sala d'Actes Edif. Cadí (R. Verge de la Mercè, 57)

Tai-txi
GGGR1 divendres, d'11 a 12 h
GGGR2 divendres de 12 a 13 h.
Lloc: Centre Municipal Puig Coca (Petit Parc de l'Amistat, s/n)

Cicle de passejades de marxa nòrdica
Taller d'aprenentatge de la tècnica de la marxa nòrdica.
Inclou cinc passejades compartides amb diferents municipis de la província de Barcelona.
Durada d'Octubre a Maig, dates a determinar.
Curs 2026-2027 1 monitor/a responsable
Curs 2026-2027 1 monitor/a responsable i 1 monitor/a acompanyant

*Les activitats que assenyalades amb asterisc durant el curs 2026-2027 les portarà a terme personal directe de l'Ajuntament. El curs 2027-2028 seran prestades per l'empresa adjudicatària. Els dos cursos seran coordinades com activitats que formen part del Programa.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 10 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



Nota informativa sobre la flexibilitat del programa i les ubicacions:

La programació d'activitats, horaris, tallers, així com la distribució d'espais i ubicacions detallats en aquest Plec tenen caràcter de previsió inicial per al correcte dimensionament de les ofertes.

No obstant això, l'Ajuntament es reserva expressament la facultat de modificar, suprimir, substituir o reorganitzar les activitats i reubicar els espais assignats durant tota la vigència del contracte. Aquests canvis podran respondre a necessitats de l'interès públic, fluctuacions en la demanda o inscripcions dels usuaris, obres o reformes en els equipaments municipals, optimització de recursos, coordinació amb altres serveis municipals o qualsevol altra causa justificada apreciada pels tècnics de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a adaptar el servei i el seu personal adscrit a les noves directrius i ubicacions fixades per l'Ajuntament, sense que aquestes variacions o redistribucions organitzatives generin dret a cap tipus d'indemnització, compensació econòmica ni modificació dels preus unitaris del contracte, sempre que es mantingui el còmput global d'hores de servei i les condicions essencials establertes en el present plec.

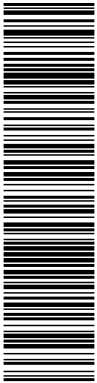
2.1..6 Lúdiques i de lleure

Objectiu: Potenciar la xarxa relacional i participació comunitària entre la gent gran mitjançant creació d'espais on compartir activitats lúdiques i de lleure.

Programació mínima bianual (setembre 2026 – agost 2028):

- Organitzar **balls** dos cops al mes d'octubre a juny (un total de 36 balls en dos anys)
- **Excursions** d'una jornada fora de la ciutat: lúdiques i/o culturals. (un total de 4)
- **Viatges culturals** "colònies" de durada màxima de cinc dies al mes de setembre (un total de 2)
- Organitzar **cinefòrum** mensual d'octubre a juliol (un total de 20)
- Promoció i execució de la celebració de les festes tradicionals:
 - **Nadal:** Inclou Ball (música), refrigeri (aigua, cava i polvorons) i minibus
 - **Carnaval:** Inclou Ball (música), refrigeri (beguda i picoteo "saludable")
 - **Sant Jordi:** Celebració Jocs Florals i lliurament rosa a les persones participants
- Col·laboració en les festes culturals i lúdiques de la ciutat així com, amb aquelles activitats que es potenciïn des de la Regidoria de Polítiques de

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codigo para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 11 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



Gent Gran Activa: celebració de les Noces d'Or, tallers específics de curta durada.

- **Mes de la Gent Gran. "El Mes + Gran"**: inclou la programació, organització i execució de les activitats a proposta dels tècnics municipals i de les entitats de gent gran durant un mes de maig -juny.
- **Consell de participació de la gent gran** de la ciutat. Participació activa en aquest consell que es reuneix cada dos mesos.
- **Programa d'estiu complementari Casal d'estiu "Estiu Actiu"**: El programa d'activitats complementàries per a la gent gran ha de donar continuïtat als objectius marcats anteriorment amb l'oferiment d'activitats que fomentin els hàbits saludables entre la població major de 60 anys. L'empresa adjudicatària presentarà propostes tècniques en aquest sentit i es valorarà positivament que siguin activitats físiques i culturals innovadores, que es programin especialment durant el mes de juliol a l'aire lliure i que s'adeqüin a les demandes formulades per la ciutadania d'Esplugues. (p.ex: gimnàstica – tai-ti als parcs, xerrades sobre els beneficis de la pràctica esportiva, passejades, activitats esportives d'intercanvi, etc...).

3.1.4 Projecte Intergeneracional

El Projecte Intergeneracional persegueix, a través de l'intercanvi de coneixements i la vivència d'experiències conjuntes, beneficis tant individuals com socials, i proporcionen oportunitats per a la creació de relacions solidàries entre generacions. Aquest projecte té com a finalitat: l'educació i el desenvolupament d'activitats, la millora de la salut, el desenvolupament emocional dels infants i joves, el recolzament a les famílies, el desenvolupament comunitari, trencar mites, etc.

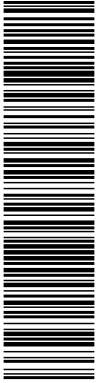
Objectius: promoure l'apropament de les relacions intergeneracionals, potenciar l'envelliment actiu amb la finalitat de l'enriquiment mutu i la cohesió social.

Desenvolupar i consolidar projectes i espais de relació intergeneracional entre la gent gran del municipi i altres grups d'edat amb la finalitat específica de combatre l'edatisme i desmuntar els estereotips, prejudicis i discriminacions associats a l'envelliment.

Activitats: L'empresa adjudicatària haurà de promocionar i garantir l'execució de les activitats en coordinació amb els centres escolars de la ciutat:

- Programa intergeneracional: Potenciar la interrelació i l'intercanvi de coneixements entre la gent gran i els alumnes dels centres escolars

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisión: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 12 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



(noves tecnologies, històries de vida, horticultura, oficis tradicionals, manualitats, bricolatge, petites reparacions, activitats lúdiques, Història,...).

Actualment es realitzen les següents activitats:

Ús del telèfon mòbil. Els joves t'ensenyen
Horari: dijous, de 11.15 a 12.15 h
Escola Garbí.

Ús del telèfon mòbil. Els joves t'ensenyen
Lloc: Esplai Gent Gran del Gall (c.Àngel Guimerà, 128)
Horari: divendres, de 15.30 a 16.30 h
(estudiants de l'escola Natzaret)

Ús del telèfon mòbil. Els joves t'ensenyen
Lloc: Esplai de Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: divendres, de 17 a 18 h
(estudiants de l'Escola Isabel de Villena)

Paral·lelament es duen a terme col·laboracions puntuals amb els centres escolars: Històries de vida, horticultura, suport escolar,... i en funció de les necessitats de les dues parts es concretaran en accions puntuals.

Poden haver variacions a les activitats ja que estan subjectes a les necessitats i disponibilitat dels centres escolars. Aquestes es concretaran a l'inici del curs escolar en coordinació amb els centres educatius.

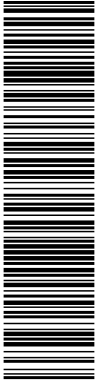
3.1.5 Projecte Casals Municipals Gent Gran

A Esplugues de Llobregat comptem amb tres casals municipals de gent gran. Concretament són els casals per a la gent gran Santa Magdalena Centre-La Plana (Sebastià Irla s/n), Can Clota (La Pau, 10) i El Gall (Àngel Guimerà, 128)..

L'objectiu general és el de garantir que els casals de gent gran del municipi funcionin com a espais públics inclusius, de proximitat i de dinamització sociocultural, orientats a promoure l'envelliment actiu, saludable i amb sentit, així com a enfortir l'autonomia personal, el benestar emocional i la plena inclusió social de les persones grans en la vida comunitària del municipi.

Els casals de gent gran són equipaments que vetllen per promoure l'envelliment actiu de les persones grans. Són espais de relació, de formació, d'aprenentatge que aglutinen a un alt nombre persones grans
Les funcions a realitzar des del Programa d'Animació Sociocultural als casals municipals de gent gran seran les de dinamitzar, coordinar, promoure activitats, potenciar la participació, fomentar la creació de xarxa i l'intercanvi d'activitats i, fer seguiment del seu funcionament; sempre en col·laboració i consens amb les

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codigo para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 13 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT, Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



Juntes directives d'aquestes entitats (en el cas que estiguin operatives) i en coordinació amb la referent tècnica de l'Ajuntament.

3.2 Perfils tècnics professional:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari que, amb caràcter permanent, esporàdic i/o puntual, haurà de dur a terme el desenvolupament del Programa d'Animació Sociocultural per a la gent gran:

1. Director/a del Programa d'Animació Sociocultural
2. Animador/a sociocultural als Casals de la Gent Gran
3. Equip de monitors/es
4. Tècnic/a intervenció sociocultural

Director/a del Programa d'Animació Sociocultural

Des de la coordinació tècnica es porta a terme amb autonomia la planificació, implementació, coordinació, seguiment i gestió del Programa.

Es supervisarà l'equip de monitors/res que realitzen les activitats adscrites al programa, vetllant pel bon desenvolupament de les mateixes.

Aquesta figura és la responsable de garantir la coherència d'acció en l'equip professional.

La persona que desenvolupi la coordinació ha de disposar com a mínim de Diplomatura o Grau en l'àmbit social i/o educatiu o Titulació universitària de primer o segon cicle o titulació de cicle formatiu professional de grau superior específica i certificat de professionalitat o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu i disposar d'experiència prèvia mínima de dos anys en la coordinació de programes i projectes comunitaris destinats a la gent gran o similars

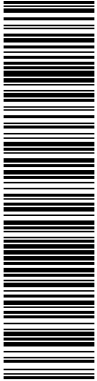
La figura del/la coordinador/a ha de ser amb una dedicació de 37.5 hores setmanals 12 mesos a l'any.

Animador/a sociocultural als Casals de la Gent Gran (2 professionals)

El/la dinamitzador/a ha de dur a terme amb autonomia i iniciativa la gestió del casal de gent gran. S'encarregarà de potenciar les diferents capacitats, maximitzar les possibilitats de creixement personal i a la vegada facilitar les relacions de suport per al desenvolupament d'una vida plena i compromesa amb la comunitat per tal de poder viure la vellesa com una etapa de creixement i desenvolupament personal.

La persona que desenvolupi la dinamització dels casals gent gran ha de disposar com a mínim de titulació de Batxillerat, Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural o Tècnic/a Superior d'Integració Social i d'experiència mínima d'un any.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codigo para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 14 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



La figura del/la dinamitzador/a ha de ser amb una dedicació de: un/a de 20 hores setmanals i l'altre de 37.5 h setmanals dotze mesos l'any.

Equip de monitors/es

El personal que realitzarà els diferents tallers i/o activitats ha de tenir la formació adequada a l'especificitat de cada una d'elles.

És qui, reunint la formació específica corresponent, dissenya i imparteix les activitats monogràfiques dintre del marc del programa d'animació sociocultural per a la gent gran.

Tècnic/a intervenció sociocultural (condicionat):

Figura condicionada a la concessió de la subvenció del Pla de Barris de la Generalitat/virtualitat a partir de febrer de 2027

El/la Tècnic/a d'Intervenció Sociocultural desenvoluparà les seves tasques de manera descentralitzada en el terme municipal, sota l'estricta direcció organitzativa del Coordinador/a de l'empresa adjudicatària.

Titulació acadèmica mínima: Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) en Animació Sociocultural i Turística (TASOCT), CFGS en Integració Social, o bé titulació universitària de Grau en Educació Social o Treball Social.

Formació específica requerida: Acreditar formació complementària mínima de 50 hores en l'àmbit de la gerontologia social, l'envelliment actiu, la dinamització de grups de gent gran o l'estimulació cognitiva.

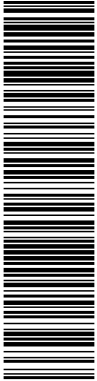
La figura del/la tècnic/a intervenció social ha de ser amb una dedicació de 37.5 h setmanals 12 mesos a l'any.

3.3 Funcions del personal

Funcions del/la director/a del Programa

- Assumir la direcció dels equips professionals i la dinamització del Programa d'Animació Sociocultural.
- Coordinar la implementació i execució del Programa d'Animació Sociocultural adreçat a la gent gran.
- Dinamitzar i liderar el programa a tots els nivells: població, equip de monitors, entitats de l'àmbit, escoles de la ciutat.
- Coordinar, planificar i realitzar el seguiment de les activitats i tallers que es realitzen.
- Coordinar i fer seguiment de l'equip de monitors que realitzen els tallers i activitats.
- Coordinar i fer seguiment de les tasques del/la dinamitzador/a del(s) casal(s) gent gran.
- Dinamitzar i fer seguiment del projecte intergeneracional.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 15 de 34	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



- Detectar necessitats, inquietuds i potencialitats del col·lectiu de les persones grans.
- Dissenyar i implementar, d'acord amb l'Àrea de Drets Socials, accions a realitzar amb la gent gran.
- Documentar i informatitzar les accions del Programa.
- Garantir la coordinació formal necessària per a possibilitar el treball en xarxa i la millor eficàcia d'atenció a la gent gran, en els nivells següents:
 - Amb la coordinadora tècnica municipal de l'Àrea de Drets Socials
 - Amb aquells departaments municipals i serveis adreçats a la gent gran..
- Fer seguiment directe de l'execució del Programa d'Animació Sociocultural de les activitats de dinamització i preventives.
- Proposar activitats complementàries.
- Elaborar una memòria anual de l'evolució, realització i valoració del Programa (avaluació del projecte).
- Coordinar amb l'Àrea de Drets Socials de forma periòdica per avaluar la implementació del programa.
- Enfortir l'atenció a la gent gran de la ciutat promovent la seva participació i socialització.
- Realitzar les enquestes de satisfacció de les persones assistents al programa, i passar al final del curs el seu resultat de totes les activitats realitzades tant puntuals com permanents, amb proposta de millora.
- Promoure la dinamització comunitària.
- Participar a reunions relacionades amb el seu àmbit d'intervenció.

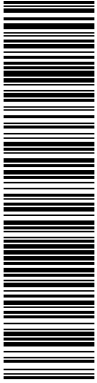
El/la professional que presti el servei actuarà sota la direcció i en coordinació amb l'Àrea de Drets Socials.

Funcions animador/a sociocultural als Casals de la Gent Gran

El/la professional que presti el servei actuarà sota la direcció i en coordinació amb el/la coordinador/a tècnic/a del programa.

- Acollida i orientació: Rebre i donar la benvinguda a les noves persones usuàries, informar-les de les activitats, serveis i recursos disponibles, i facilitar la seva integració en la dinàmica del centre.
- Impuls de la governança i participació: Promoure, assessorar, crear i coordinar comissions de treball de la gent gran garantint que participin de forma real en la gestió de l'espai.
- Programació i coordinació d'actes: Planificar la graella cultural i lúdica del casal alineat amb el Programa d'Animació Sociocultural i organitzar els esdeveniments singulars (actes de Nadal, diades tradicionals, exposicions, xerrades..).
- Detecció i xarxa social (Antena social): Actuar com a agent de detecció precoç de situacions d'aïllament social, soledat no volguda, pèrdua

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 16 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



d'autonomia o vulnerabilitat, activant els protocols de comunicació i derivació.

- Treball comunitari i en xarxa: Connectar el casal amb el teixit associatiu de la ciutat per promoure la participació dels usuaris als diferents projectes comunitaris.
- Gestió de la convivència i el reglament: Vetllar pel compliment de les normes de funcionament de l'equipament, assegurant un clima de respecte, civisme i tolerància zero a la discriminació.

Funcions dels monitors/res

Sota la supervisió del/la Coordinador/a del programa i dels tècnics municipals, les funcions dels monitors/es seran:

- Preparació i execució: Dissenyar les fitxes tècniques de cada sessió i impartir els tallers i activitats programades complint els horaris fixats
- Dinamització i cohesió: Fomentar un clima participatiu, inclusiu i de respecte mutu dins del grup, estimulant la col·laboració activa de l'usuari/ària (activitats significatives).
- Control i registre: Realitzar el control diari d'assistència dels usuaris i registrar qualsevol incidència.
- Detecció precoç: Observar i comunicar immediatament a la coordinació qualsevol canvi bruscat de comportament, deteriorament físic/cognitiu evident o indicis d'aïllament (solitud no volguda) d'algun usuari/ària.
- Manteniment: Vetllar pel bon ús de l'espai utilitzat i recollir el material fungible o didàctic al final de cada sessió.
- Realitzar enquestes de satisfaccions a les persones participants.

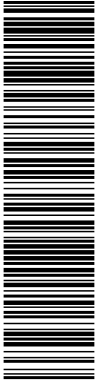
Funcions tècnic/a intervenció sociocultural:

Figura condicionada a la concessió de la subvenció del Pla de Barris de la Generalitat/virtualitat a partir de febrer de 2027

Desenvoluparà les seves tasques de manera descentralitzada en el terme municipal, sota l'estricta direcció organitzativa del Coordinador/a de l'empresa adjudicatària, i assumirà les funcions següents:

- Execució i guiatge directe dels tallers i activitats programades.
- Acompanyament i suport logístic en les sortides culturals, excursions, trobades intergeneracionals i esdeveniments comunitaris que s'organitzin en el municipi.
- Foment de l'apoderament i la participació activa de les persones usuàries, impulsant l'autonomia i evitant rols passius en el desenvolupament de les sessions.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codigo para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 17 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



- Observació i detecció precoç d'indicis de vulnerabilitat social, aïllament, situacions de solitud no desitjada o canvis significatius en les capacitats físiques i cognitives de les persones participants.
- Notificació immediata d'aquestes situacions de risc al Coordinador/a del programa mitjançant l'informe de vulnerabilitat establert, per a la seva posterior derivació a l'Àrea de Drets Socials.
- Control de presència i aforament: Custòdia i compliment diari dels fulls de signatures i registres oficials d'assistència de les persones usuàries a cada activitat.
- Preparació i manteniment: La gestió i control de l'inventari del material didàctic utilitzat.
- Avaluació continuada: Recollida de les enquestes de satisfacció i redacció de les fitxes tècniques o diaris de camp de cada sessió per al control de qualitat del servei.

El/la professional que presti el servei actuarà sota la direcció i en coordinació amb el/la coordinador/a tècnic/a del programa.

L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà per l'adequat reciclatge i la millora de la formació dels professionals que componen l'equip, garantint la seva adequació professional en relació a la tasca a desenvolupar.

4. DURADA

La durada inicial prevista per a l'execució del present contracte es fixa en dos anys, iniciant-se la prestació del servei de forma efectiva l'1 de setembre de 2026 i finalitzant, el 31 d'agost de 2028.NO hi ha pròrrogues.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

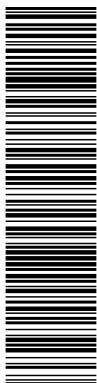
5.1 Pressupost màxim de licitació. Finançament

El pressupost màxim és de € IVA inclòs que inclou tots els conceptes de la licitació.

La despesa relativa a aquest contracte és de 577.435,80€ de caràcter plurianual, la qual anirà a càrrec de la aplicació pressupostària 30 33701 22799 "Dinamització Gent Gran" del pressupost municipal vigent en cada exercici, d'acord amb la distribució econòmica plurianual següent:

Exercici	Base Imposable	IVA (10%)	Total Previst

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 18 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



2026 (Set - Des)	75.784,69 €	7.578,47 €	83.363,16 €
2027 (Gen - Des)	266.989,50 €	26.698,95 €	293.688,45 €
2028 (Gen - Ago)	182.167,45 €	18.216,74 €	200.384,19 €
TOTAL	524.941,64€	52.494,16€	577.435,80€

5.1.1 Quadre de Pressupost (IVA desglossat)

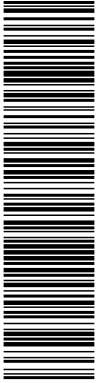
PRESSUPOST NO CONDICIONAT (A)

Anualitat / Concepte	Període	Mesos	Import NET (Sense IVA)	Importe IVA (10%)	Import AMB IVA (10% Inclòs)
2026 (Base)	01/09/2026 a 31/12/2026	4	37.411,69 €	3.741,17 €	41.152,86 €
2027 (Base)	01/01/2027 a 31/12/2027	12	110.195,74 €	11.019,57 €	121.215,31 €
2028 (Base)	01/01/2028 a 31/08/2028	8	74.265,78 €	7.426,58 €	81.692,36 €
Total contracte base (A)			221.873,21 €	22.187,32 €	244.060,53 €
Director/a, Animadores, Monitors	01/09/2026 a 31/08/2028	24			

PRESSUPOST CONDICIONAT (B)

2027 (Condicionat)	01/02/2027 a 31/12/2027	11	41.674,76 €	4.167,48 €	45.842,24 €
1 tècnic/a d'intervenció					

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 19 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



2028 (Condicionat)	01/01/2028 a 31/08/2028	8	31.155,68 €	3.115,57 €	34.271,25 €
1 tècnic/a d'intervenció					
SUBTOTAL CONDICIONAT*	-	19	72.830,44 €	7.283,04 €	80.113,48 €

			2026	2027	2028
TOTAL EXPEDIENT (A + B)	01/09/2026 a 31/08/2028	24	41.152,86 €	167.057,55 €	115.963,61 €

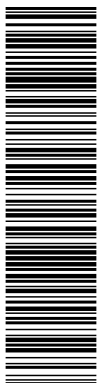
Condició suspensiva de finançament:

La prestació parcial d'aquest servei, concretament la referent a la incorporació d'un/a tècnic/a d'intervenció sociocultural a partir de l'1 de febrer de 2027 i fins el 31/08/2028, l'import estimat de les quals ascendeix a un total de 80.113,48€ IVA inclòs resta expressament subjecta a la condició suspensiva de l'atorgament i concessió del Fons de finançament del Pla de Barris i Viles 2025-2029 de la Generalitat de Catalunya. L'eficàcia i execució d'aquesta part de la prestació quedarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient derivat de la resolució favorable de l'esmentada subvenció.

Conseqüències de la no concessió o concessió parcial: En el supòsit que la resolució de la subvenció sigui denegatòria, no s'arribi a resoldre abans de la data d'inici prevista, o l'import concedit sigui inferior a l'esperat, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat comunicarà aquest fet a l'adjudicatari i la part del servei afectada no s'executarà (o s'ajustarà a l'import finalment atorgat). La manca d'execució d'aquesta part del contracte per l'aplicació de la condició suspensiva no donarà dret al contractista a cap mena d'indemnització, ni obrirà la via a reclamacions en concepte de lucre cessant, pèrdua de benefici industrial, imputació de despeses indirectes, desequilibri econòmic del contracte o enriquiment injust. La presentació d'ofertes a la present licitació implica l'acceptació expressa i incondicional d'aquesta clàusula de risc assumit per part del licitador.

S'ha tingut en compte per a elaborar el pressupost la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 20 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



5.1.2 Resum dels costos del Programa de la Gent Gran per al període 2026-2028.

Les previsions de despeses es desglossen en dues grans àrees: **Costos Directes (Personal) i Activitats i Tallers**, repartides en tres exercicis (4 mesos de 2026, 12 mesos de 2027 i 8 mesos de 2028). A més, presenta un escenari final que contempla increments en algunes activitats i recursos.

A continuació es detallen les taules de resum:

- **Costos de Personal (Costos Directes)**

Aquest apartat inclou els salaris bruts, la Seguretat Social (35%), altres costos directes (11%), costos indirectes (13%) i el benefici industrial (6%) de l'equip de treball.

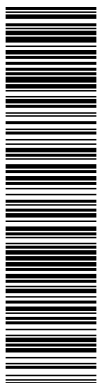
Període / Rol professional	2026 (4 mesos)	2027 (12 mesos)	2028 (8 mesos)
Direcció / Coordinació (37,5 h/set)	15.772,91 €	47.989,06 €	32.886,49 €
Animador/a sociocultural (20 h/set)	7.216,80 €	21.957,08 €	15.047,01 €
Animador/a sociocultural (35 h/set)	12.629,39 €	38.457,00 €	26.332,27 €
Tècnic intervenció (Pla de barris)	-	41.674,76 €	31.155,68 €
Altres ajustos / totals variables	1.792,59 €	1.792,59 €	-
TOTAL PERSONAL PER ANY	37.411,69 €	151.870,50 €	105.421,45 €

- **Costos d'Activitats i Tallers**

Es recull una actualització (escenari incrementat) on s'incorporen noves despeses, com ara l'increment de les classes, monitors de casal d'estiu i més pressupost per a l'organització de balls. Aquests són els costos d'aquest **escenari final (anualitzat)** i la seva translació per a cada exercici.

Concepte de l'Activitat	Cost Anual Estimat
Activitats / tallers inicials	72.119,00 €
Increment classes i professionals addicionals	27.000,00 €
Organització de balls (18 a l'any)	8.000,00 €

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codigo para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 21 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



Monitoratge casal d'estiu i marxa nòrdica	3.000,00 €
Activitats d'educació emocional (9 sessions)	2.500,00 €
Refrigeris, autocars, berenars i Nadal	2.500,00 €
TOTAL COST ANUAL ACTIVITATS	115.119,00 €

Aplicació proporcional de les activitats per període:

2026 (4 mesos): 38.373,00 €

2027 (12 mesos): 115.119,00 €

2028 (8 mesos): 76.746,00 €

5.1.3 Resum Pressupostari Total (2026-2028)

Taula global que agrupa els costos del personal, de les activitats i aplica l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA del 10%) per obtenir el pressupost definitiu per any de licitació o execució.

5.2 Valor estimat del contracte.

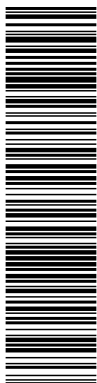
El valor estimat del contracte és de 629.929.97 €, IVA exclòs, que inclou:

- 2 anys de contracte (24 mesos): 524.941,64€
- i fins un 20% (fins a 104.988.33 € d'ampliació de preu inicial d'adjudicació si es donen les següents circumstàncies:

- a) Fer extensiva la figura del/la dinamitzador/a als casals de la gent gran municipals.
- b) Ampliació de les activitats ofertes al programa per un increment sobtat de la demanda.
- c) Ampliació del programa d'activitats de manera puntual i limitada d'acord amb la necessitat del programa.

Concepte de Càlcul del VEC	Mètode de Determinació	Import NET (Sense IVA)
Pressupost PBL Total Net (A + B)	Base Límit Neta d'adjudicació ordinària	524.941,64€

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 22 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



Concepte de Càlcul del VEC	Mètode de Determinació	Import NET (Sense IVA)
Previsió de Modificacions (+20% Net)	20% calculat sobre la base total neta (A+B)	104.988.33 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)		629.929.97 €

c).3 Distribució de costos del pressupost del contracte.

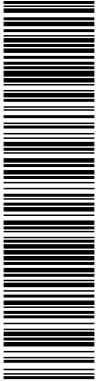
El preu ha estat determinat sobre la base del càlcul dels costos directes i indirectes, en base a l'article 100 de la LCSP:

% TOTAL		Personal	Activitats	Total
88,46	COSTOS DIRECTES	247.630,50 €	190.427,01 €	438.057,51 €
11,54	COSTOS INDIRECTES	32.191,96 €	24.978,65 €	57.170,61 €
	PEM	279.822,46 €	215.405,66 €	495.228,12 €
6,00	BENEFICI INDUSTRIAL	14.881,17 €	14.832,34 €	29.713,51 €
	TOTAL SENSE IVA	294.703,64 €	230.238,00 €	524.941,64 €
	IVA 10%	29.470,36 €	23.023,80 €	52.494,16 €
	TOTAL AMB IVA	324.174,00 €	253.261,80 €	577.435,80 €

6. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones professionals que prestin el servei reuneixin les condicions de qualificació, formació i experiència professional requerides en aquest plec de condicions i, especialment, aquelles que s'integrin en l'oferta de l'empresa licitadora i

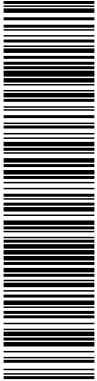
DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codigo para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 23 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



que hagin estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

2. El personal adscrit només podrà ser substituït per un altre professional que disposi d'un perfil tècnic i professional igual o superior al de la persona a substituir, aportant prèviament a l'Ajuntament la documentació i titulació que ho acrediti.
3. L'adjudicatària es compromet a prestar el servei de manera permanent i ininterrompuda durant el període de contractació, mantenint en tot moment el nombre de professionals establerts i adaptant el funcionament i l'organització a les directrius que dictamini l'Ajuntament.
4. Les suplències i substitucions de personal en cas de malaltia, vacances, permisos o qualsevol altra causa d'absència aniran a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà de cobrir la vacant en un termini màxim de **48 hores** i ho haurà de comunicar amb caràcter previ a la coordinació del servei de l'Ajuntament.
5. L'adjudicatària informará de manera immediata (i en un termini màxim de 6 hores des que es produeixi) de qualsevol incidència significativa o rellevant relativa a la prestació del servei, als usuaris o a l'estat de les instal·lacions on es desenvolupen les activitats.
6. L'empresa facilitarà qualsevol informació necessària sobre la prestació del servei que li sigui requerida pels tècnics municipals. Així mateix lliurarà una memòria d'avaluació anual i una memòria final detallada en acabar el període de contractació.
7. L'empresa adjudicatària i els/les professionals que prestin el servei hauran de respectar escrupolosament les prescripcions legislatives vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal (RGPD i LOPDGDD), actuant com a encarregada de tractament i garantint la confidencialitat absoluta de les dades dels usuaris.
8. Quan finalitzi el període de contractació, en cas que el nou contracte s'adjudiqui a una altra empresa, l'adjudicatària sortint estarà obligada a garantir el traspàs ordenat de tota la informació. Aquest traspàs es realitzarà de manera coordinada amb els tècnics municipals amb anterioritat a l'inici del canvi de prestació.
9. L'adjudicatària resta obligada a incorporar les modificacions, reubicacions d'espais i canvis de caràcter puntual que es deriven de les resolucions, instruccions o necessitats organitzatives de l'Ajuntament, així com a adaptar-se als canvis en el tipus de documentació a presentar o en els indicadors a valorar que la direcció del contracte consideri oportuns.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 24 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49

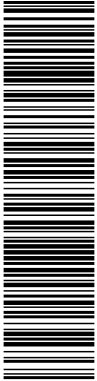


10. En cas de situacions d'excepcionalitat (estats d'alarma, crisis sanitàries, emergències climàtiques o similars), l'empresa adjudicatària serà la responsable de planificar i garantir que el servei es segueixi prestant d'acord amb les mesures i restriccions establertes per les autoritats competents en cada moment. L'empresa haurà de facilitar obligatòriament als/les treballadors/res, a cost zero per a l'Ajuntament, totes les eines logístiques i tecnològiques necessàries per al bon desenvolupament de les seves tasques en modalitat presencial o no presencial.

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament d'Esplugues designarà una tècnica municipal com a referent de la direcció i seguiment periòdic del servei, la qual actuarà com a interlocutora oficial amb la coordinació de l'empresa adjudicatària per avaluar el correcte compliment del contracte.
2. L'Ajuntament facilitarà l'ús d'espais i locals comunitaris adequats i accessibles per a la realització de les diverses activitats incloses al Programa integral de dinamització i preventiu per a la gent gran.
3. L'Ajuntament facilitarà a la persona que realitzi les tasques de coordinació del Programa un espai físic de treball temporal en les dependències municipals que es determinin, dotat de l'equip informàtic bàsic, telefonia fixa i connexió a la xarxa municipal per al desenvolupament de les seves funcions de gestió directa. El fet de facilitar aquest espai no eximeix l'empresa adjudicatària de les seves obligacions de caràcter laboral i en matèria de prevenció de riscos laborals envers el seu propi personal. Així mateix, l'Ajuntament facilitarà la seva participació en les reunions de coordinació i en aquelles actuacions municipals que estiguin directament relacionades amb els objectius del present contracte.
4. El pagament es farà efectiu mensualment, a mes vençut, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica per part de l'empresa adjudicatària. El pagament quedarà condicionat a la validació prèvia per part de la responsable tècnica del contracte de la factura presentada.
5. En cas que es produeixi una situació d'excepcionalitat sobrevinguda (crisi sanitària, emergència climàtica, etc.), l'Ajuntament dictarà les directrius organitzatives oportunes i definirà, de forma coordinada amb l'empresa adjudicatària, la modalitat d'execució de les tasques (presencial o telemàtica) que millor garanteixi la seguretat del col·lectiu de gent gran i dels propis treballadors, vetllant sempre per minimitzar la interrupció de l'atenció social.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 25 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT, Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



8. GOVERNANÇA DE LES DADES

8.1. Propietat i confidencialitat de les dades

Totes les dades i documents tractats en aquest contracte són propietat exclusiva de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

8.2. Portabilitat de les dades i integracions

La portabilitat de les dades i les integracions són elements essencials en la gestió de dades en entorns empresarials i digitals.

Les característiques principals de la portabilitat de dades inclouen:

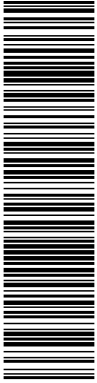
- **Compatibilitat:** les dades han d'estar en un format que pugui ser fàcilment interpretat i utilitzat per altres aplicacions o sistemes.
- **Accessibilitat:** l'Ajuntament ha de poder accedir fàcilment a les dades per tal de transferir-les a altres sistemes.
- **Flexibilitat:** la portabilitat ajuda a evitar la dependència tecnològica (o vendor lock-in), facilitant que les dades puguin moure's entre plataformes sense pèrdua d'informació ni de funcionalitats.

Les integracions de dades fan referència als processos que permeten connectar diferents sistemes, aplicacions i fonts de dades per unificar i harmonitzar la informació.

Alguns tipus comuns d'integració de dades inclouen:

- **Integració de sistemes:** connexió de diferents aplicacions dins d'una organització perquè comparteixin i sincronitzin dades en temps real.
- **ETL (Extract, Transform, Load):** processos que permeten extreure dades d'un sistema, transformar-les (netejar-les, modificar el format, etc.) i carregar-les a una base de dades central o a un magatzem de dades (data warehouse).
- **API (Application Programming Interface):** interfícies que permeten que diferents aplicacions es comuniquin i intercanviïn dades de manera segura i estandarditzada.
- **Integració en núvol:** permet la connexió de sistemes locals amb serveis en el núvol per facilitar l' accés remot i el treball col·laboratiu.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codigo para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 26 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



En resum, les integracions mantenen els sistemes interconnectats i les dades sincronitzades, mentre que la portabilitat permet moure les dades entre sistemes de forma senzilla i autònoma.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades generades mitjançant les interfícies de programació d'aplicacions (API's) que siguin necessàries.

L'adjudicatari serà el responsable de la creació, actualització i manteniment d'aquestes API's, seguint els estàndards tecnològics establerts, que assegurin un rendiment òptim, perdurable i escalable, i sense cap cost afegit per l'Ajuntament. Aquesta API ha d'estar completament documentada.

L'accés a les dades, mitjançant les API's, tindrà la freqüència que determini l'Ajuntament, mantenint un rendiment òptim i securitzant en el traspàs de la informació.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una còpia de les dades en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari amb la periodicitat, el termini i el format que determini l'Ajuntament.

8.3 Finalització del contracte

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari haurà de certificar que la totalitat de les dades de l'Ajuntament han estat esborrades del sistema informàtic, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

8.4 Seguretat i compliment legal

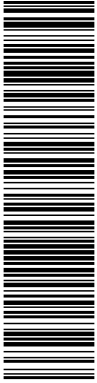
L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

Durant la fase d'implantació i manteniment, l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament, i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional
- D'Interoperabilitat.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 27 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal)
- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer per l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

8.4 Gestió i disponibilitat de la base de dades

1. Rèplica contínua de la base de dades

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disposició d'una rèplica contínua i actualitzada de la base de dades utilitzada en el marc del contracte. Aquesta rèplica s'ha de mantenir en un entorn segur que compleixi amb els estàndards de seguretat establerts per l'Ajuntament. La rèplica podrà ser utilitzada per a tasques de consulta, anàlisi i tractament de dades, evitant interferències o impactes en el rendiment de l'entorn de producció. Aquest sistema ha de garantir l'accessibilitat per part de l'Ajuntament en temps real i estar dissenyat per prevenir pèrdues o inconsistències de dades.

2. Documentació de l'estructura de la base de dades

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament la documentació completa i actualitzada de l'estructura de la base de dades, que haurà d'incloure:

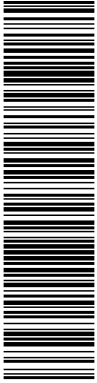
- Diagrames entitat-relació.
- Esquema detallat de taules, camps i relacions.
- Descripció funcional de l'ús de cada element de la base de dades.

Aquesta documentació haurà de ser presentada en un format estàndard i fàcilment comprensible, i s'haurà d'actualitzar sempre que hi hagi canvis rellevants en l'estructura de la base de dades durant la vigència del contracte.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa i que presenti la millor relació qualitat-preu per a l'òrgan de contractació, s'atindrà a l'avaluació i ponderació dels criteris d'adjudicació objectius que es detallen a continuació.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codigo para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 28 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



En tractar-se d'un servei comprès a l'ANNEX IV de la LCSP, els criteris de qualitat han de tenir un valor mínim de 51%, en aplicació de l'art. 145.4 de la LCSP

Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 30 punts)

1.- Projecte tècnic del Programa Integral d'Activitats de Dinamització i Preventives adreçat a la gent gran.

Caldrà presentar memòria descriptiva del projecte (seguint l'ordre establert en els criteris de valoració i amb el següent format i condicionants:

- Només es podran tenir en compte els projectes que assolixin una puntuació mínima de 22 punts.
- Extensió màxima de 22 pàgines (11 a doble cara o 22 a doble cara, incloent portada i index)
- Presentació: Lletre arial 11, interlineal 1.
- L'ordre del projecte haurà de seguir les àrees a puntuar.
- Cal acompanyar-ho de la documentació que permeti **verificar** les dades aportades, en cap cas complementar-les.

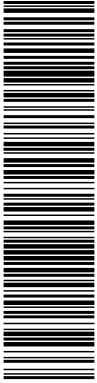
De cada ítem es valorarà d'acord al següent:

- Proposta exhaustiva i complerta: 100% de la puntuació
- Proposta notable i coherent: 75% de la puntuació
- Proposta correcta però bàsica: 50% puntuació
- Proposta poc significativa: 20%
- Proposta nul·la que no aporta res a les prescripcions tècniques: 0% de la puntuació.
- Es tindrà especialment en compte, sent determinant per tal d'assolir la màxima puntuació, la concreció dels projectes a la realitat d'Esplugues de Llobregat.

Les empreses licitadores hauran de presentar una Memòria Tècnica on es desenvolupin els següents aspectes, els quals seran avaluats d'acord amb la ponderació detallada a continuació:

1. Desenvolupament de l'execució del Programa d'activitats (Fins a

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validación: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisión: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 29 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT, Signat 23/06/2026 12:49



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

10 punts):

S'avaluarà la qualitat, coherència i concreció de la proposta metodològica per a l'execució del programa base descrit al punt 3 del present plec.

Es desglossarà de la següent manera:

- Projectes i activitats específiques (Fins a 4 punts)
- Projecte intergeneracional (Fins a 3 punts).
- Activitats puntuals lúdiques i de lleure (Fins a 3 punts): Disseny i organització d'esdeveniments singulars o tradicionals (festes de Nadal, castanyada, exposicions, sortides de proximitat,...), prioritzant la co-creació i participació activa de les persones usuàries.

2. Proposta de dinamització dels casals de gent gran (Fins a 8 punts)

Es valorarà el model d'intervenció comunitària de la figura de la dinamitzadora a l'interior dels equipaments.

3. Proposta planificada i calendaritzada de les activitats (Fins a 3 punts)

4. Procediment de seguiment, supervisió i avaluació del programa (Fins a 4 punts):

- Indicadors d'avaluació (Fins a 2 punts): Disseny d'indicadors de caràcter quantitatiu (ràtios d'assistència, abandonament, noves altes) i qualitatiu (grau d'impacte en la salut, percepció de la soledat) amb les seves corresponents fonts de verificació.
- Supervisió tècnica (Fins a 2 punts): Protocols d'interlocució entre el/la coordinador/a de l'empresa i la direcció del contracte de l'Ajuntament

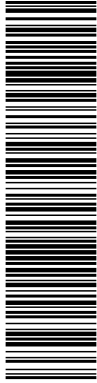
5. Propostes d'innovació social i tecnològica d'implementació del programa (Fins a 3 punts)

Es valoraran de forma positiva aquelles metodologies o eines de caràcter disruptiu que millorin substancialment la prestació ordinària del servei, tals com:

- Estratègies innovadores per atreure i vincular als casals la "jove gent gran" (de 65 a 75 anys).
-

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 30 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49

ESTAT
SIGNAT
23/06/2026 12:49



6. Pla de formació per al personal adscrit al Programa (Fins a 2 punts)

S'avaluarà la qualitat del pla de capacitació contínua anual, la idoneïtat de les temàtiques formatives proposades, la quantitat d'hores totals anuals destinades de manera efectiva a la formació contínua de la plantilla i el seu calendari d'execució de manera que no alteri els tallers ordinaris.

Criteris avaluable de forma objectiva (fins a 70 punts)

2.- Oferta econòmica (Màxim 30 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix, que no superi el pressupost net de licitació. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{MaxP} \times B}{N}$$

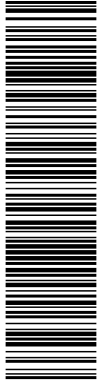
- MaxP: Màxima puntuació (30 punts)
- B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa)
- N: Oferta econòmica a valorar

Les ofertes que superin el pressupost de licitació restaran excloses.
Les ofertes que igualin el pressupost de licitació obtindran 0 punts.

3. Criteris de millora quantificables de forma automàtica sense cost pe l'Ajuntament (fins a 30 punts)

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validación: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisión: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 31 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49

ESTAT
SIGNAT
23/06/2026 12:49



Es tracta d'elements de millora quantificables de forma automàtica sense cost per l'Ajuntament ni per la persona usuària que seran vigents per a cada any del contracte.

- Compromís de realització de Seminaris i/o Tallers d'Alta Especialització a petició municipal (Màxim 10 punts)

Executar accions formatives puntuals de caràcter monogràfic o especialitzat adreçades a la gent gran del municipi, a requeriment de l'Ajuntament. Aquestes activitats es realitzaran de forma addicional a la programació ordinària. Els seminaris o tallers hauran de tenir una durada mínima d'1.30 h. I el professional haurà de disposar del coneixement i l'experiència segons les necessitats plantejades. Categoria professional: monitor lleure i/o esportiu.

- 10 punts: Compromís d'execució de 4 seminaris i/o tallers
- 7,50 punts: Compromís d'execució de 3 seminaris i/o tallers
- 5 punts: Compromís d'execució de 2 seminaris i/o tallers
- 2,50 punts: Compromís d'execució de 1 seminari i/o taller

Nota d'execució: L'Ajuntament definirà les dates i els espais municipals per a la realització de cada taller.

- Compromís d'adscripció de personal de dinamització per a esdeveniments comunitaris extraordinaris (Màxim 10 punts)

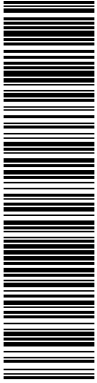
Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'adscriure personal de monitoratge o dinamització sociocultural addicional per donar cobertura, suport i coordinació operativa en els grans actes i esdeveniments comunitaris de la gent gran organitzats per l'Ajuntament.

Aquest servei extraordinari es prestarà a petició municipal i es concentrarà en esdeveniments singulars com ara els actes emmarcats en el Mes de la Gent Gran (inclosa la participació i suport al Dinar Popular), la celebració de les Noces d'Or, el Ball de Nadal, o altres esdeveniments de naturalesa similar.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica en funció del nombre d'hores totals anuals de monitoratge que l'empresa es compromet a executar

- 10 punts: Compromís d'adscripció de 40 hores anuals.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 32 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



- 8.75 punts: Compromís d'adscripció de 35 hores anuals.
- 7.50 punts: Compromís d'adscripció de 30 hores anuals.
- 6.25 punts: Compromís d'adscripció de 25 hores anuals.
- 5 punts: Compromís d'adscripció de 20 hores anuals.
- 3.75 punts: Compromís d'adscripció de 15 hores anuals.
- 2.50 punts: Compromís d'adscripció de 10 hores anuals.
- 1.25 punts: Compromís d'adscripció de 5 hores anuals.

Nota d'execució: L'Ajuntament sol·licitarà l'activació d'aquest servei amb una antelació mínima de 10 dies hàbils respecte a la data de l'esdeveniment, indicant el nombre de monitors requerits i el quadrant horari de l'acte.

- Compromís d'adscripció de servei de suport operatiu a petició municipal per al període d'inscripcions (Màxim 10 punts)

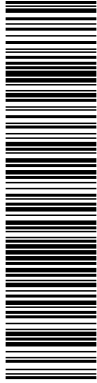
Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de prestar un servei extraordinari de suport tècnic-administratiu a requeriment de l'Ajuntament, concentrat exclusivament durant el període inicial d'inscripcions i matriculació de les activitats de cada curs.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica en funció del nombre d'hores totals de servei que l'empresa es compromet a executar :

- 10 punts: Compromís d'execució d'un servei extraordinari de 40 hores anuals.
- 8.75 punts: Compromís d'execució d'un servei extraordinari de 35 hores anuals.
- 7.50 punts: Compromís d'execució d'un servei extraordinari de 30 hores anuals.
- 6.25 punts: Compromís d'execució d'un servei extraordinari de 25 hores anuals.
- 5 punts: Compromís d'execució d'un servei extraordinari de 20 hores anuals.
- 3.75 punts: Compromís d'execució d'un servei extraordinari de 15 hores anuals.
- 2.50 punts: Compromís d'execució d'un servei extraordinari de 10 hores anuals.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codigo para validacin: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisin: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 33 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49

ESTAT
SIGNAT
23/06/2026 12:49



- 1.25 punt: Compromís d'execució d'un servei extraordinari de 5 hores anuals.

Nota d'execució: L'Ajuntament sol·licitarà l'activació d'aquest servei amb una antelació mínima de 7 dies hàbils respecte a l'inici del període d'inscripcions, fixant el calendari i l'horari concret de les tasques de mecanització.

**Les ofertes que superin aquest llindar no rebran puntuació addicional.*

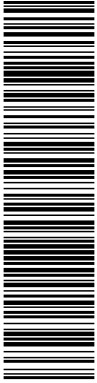
3. Experiència professional específica perfil director/a (fins a 10 punts)

- Direcció i lideratge de projectes a l'Administració Pública (màxim 4 punts): Es valorarà l'experiència en la direcció, coordinació integral o gestió tècnica de contractes, programes o serveis públics de l'àmbit social, cultural, esportiu o de joventut, promoguts per qualsevol Administració Pública. (1 punt per any d'experiència)
- Organització i gestió d'esdeveniments esportius i socioculturals de gran format (màxim 3 punts): Es valorarà la planificació, coordinació i execució d'esdeveniments singulars (com ara curses populars, diades esportives, festivals culturals) per a un mínim de 150 persones assistents/inscrites (1 punt per a cada esdeveniment)
- Gestió de programes de lleure i activitats esportives (màxim 3 punts): Es valorarà l'experiència específica en la gestió i coordinació continuada (no esdeveniments puntuals) de programes, tallers o escoles de lleure, així com d'activitats d'esport formatiu, recreatiu o adaptat. (1 punt per any)

Forma d'acreditació:

- Currículum Vitae (CV) on s'especifiquin clarament les tasques realitzades, les dates d'inici i finalització de cada contracte, i el col·lectiu destinatari
- Documentació justificativa: Certificats de serveis prestats emesos per administracions públiques o empreses privades del sector on consti el càrrec de coordinació, o bé l'informe de vida laboral acompanyat dels contractes de treball corresponents.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2026/8062	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: G7C34-UYJ0D-T5EHS Fecha de emisión: 24 de Juny de 2026 a les 9:41:00 Pgina 34 de 34	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Directora de Drets Socials de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/06/2026 12:49	ESTAT SIGNAT 23/06/2026 12:49



Puntuació de la totalitat dels criteris: 100 punts.

Esplugues de Llobregat, 22 de juny de 2026

Marta Fuertes Deus
T treballadora social

Yasmina Español
Directora Servei de Drets Socials