

Expedient	Assumpte
2026/2057-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Polítiques d'Igualtat Codi : 16340665424305704531	PLA CORRESPONSABLES_Serveis professionals per la gestió del programa de corresponsabilitat, cures i masculinitats del Servei d'Atenció a Homes

Signat per:

Petició oferta

EXPEDIENT: 2026/2057-G626_1

DEPARTAMENT: Polítiques d'Igualtat

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Montse García Biosca, Cap de secció de Polítiques d'Igualtat

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE: L'Ajuntament de Tarragona precisa contractar el/s treball/s que tot seguit es relaciona/relacionen: Serveis professionals per la gestió del programa de corresponsabilitat, cures i masculinitats del Servei d'Atenció a Homes

1. ANTECEDENTS

El Pla Corresponsables, impulsat pel Ministeri d'Igualtat des de 2021, ha consolidat un consens institucional sobre la necessitat de reforçar les polítiques públiques de corresponsabilitat i usos del temps. Un dels seus aspectes més innovadors és precisament l'èmfasi en la transformació cultural de les masculinitats, element clau per modificar de manera estructural la distribució de les cures i avançar cap a una igualtat real. En aquest sentit, el Pla subratlla la importància de desplegar accions de sensibilització, formació i implicació comunitària que promoguin la participació activa dels homes en les tasques de cura i en la gestió del temps familiar.

L'experiència acumulada en els darrers anys evidencia la necessitat d'avançar cap a una política més integral i consolidada, que incorpori mecanismes d'avaluació, adaptació territorial i major visibilitat pública. Aquest enfocament reforça la necessitat de contractar serveis específics orientats a la sensibilització en corresponsabilitat, la promoció de masculinitats igualitàries i la difusió de models coeducatius, així com activitats que fomentin la participació activa de tota la comunitat en la transformació dels usos del temps.

2. OBJECTE A CONTRACTAR

La contractació dels **serveis professionals per la gestió del programa de corresponsabilitat, cures i masculinitats del Servei d'Atenció a Homes.**



La planificació i gestió de les activitats, formacions i projectes dirigits i orientats a la corresponsabilitat dels homes en la criança i educació dels fills i filles, així com el treball de les masculinitats no hegemòniques.

2.1. Objectius del servei:

- Treballar la corresponsabilitat dels homes que va més enllà de la criança dels fills i filles. Abordar i qüestionar els models de masculinitat que sostinguin i fomentin les relacions dels homes per sobre de les dones, les criatures i el col·lectiu LGTBIQ+.
- Reflexionar sobre la participació equilibrada de dones i homes en la vida familiar, social i en el mercat de treball, i la seva connexió amb el sosteniment de la vida.
- Identificar què suposa reorganitzar els usos del temps, i la seva connexió amb el conceptes de conciliació i corresponsabilitat en l'espai de treball.
- La formació amb intervencions grupals als CAPs, centres escolars, etc, dirigides a homes pares amb responsabilitats familiars o que estan a punt de tenir un fill o filla. Aquesta formació es coordinarà amb l'Associació Catalana de Llevadores, en coordinació amb l'ASSIR i amb les AFAS dels centres escolars participants.
- Conèixer propostes i experiències de bones pràctiques que puguin donar idees a la comissió negociadora.
- Realitzar activitats de prevenció, sensibilització i intervenció dirigides a aquelles franges d'edat més sensibles.
- Oferir assessorament tècnic a professionals i serveis de la ciutat.

2.2. Línies d'intervenció que es proposen:

- Àmbit de Campanyes i comunicació
- Àmbit de Educació
- Àmbit de Cultura
- Àmbit Sanitari
- Àmbit Sociocomunitari
- Àmbit de treball individual en masculinitats

2.3. Distribució dels dies i hores de servei:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	Coordinació i programació setmanal. Treball intern de preparació de les reunions i tallers		Projectes compartits amb serveis del departament.	Tallers i formacions Atenció i assessorament	Formació i coordinació amb diferents serveis i treball en xarxa. Assessorament serveis



Tarda	Atenció individual		Atenció individual i grupal		
-------	--------------------	--	-----------------------------	--	--

Mesos	Dies	Hores matí	Total hores matins	Hores tarda	total
Juliol:	19	5	95	6	101
Agost	8	5	40		40
Setembre	19	5	95	12	107
Octubre	19	5	95	12	107
Novembre	19	5	95	12	107
Desembre	11	5	55	6	61
				TOTAL HORES	523

El servei s'estructurarà en funció dels objectius a desenvolupar i atenent les demandes i activitats que es programen. Compta amb telèfon i direcció de correu electrònic específic.

L'horari es orientatiu i es concretarà en funció de les necessitats del servei.

Per tal de poder donar compliment a les esmentades competències, i **atès que aquest Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per fer-ho**, resulta necessari contractar el servei d'una empresa especialitzada i amb experiència en aquesta matèria.

La contractació d'aquest servei proposat, és adient amb la satisfacció de necessitats descrites. El CPV de la prestació és 85312320-8 corresponent als Serveis d'assessorament y orientació.

3. TERMINI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La gestió d'aquest dispositiu començarà a dia següent a la data d'aprovació del contracte, fins al desembre de 2026.

4. PRESSUPOST A PRESENTAR I IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE

El preu de la intervenció professional s'ha calculat d'acord amb el Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 2022-2024 (codi de conveni núm: 99100155012015).

El cost salarial anual del grup professional 1 amb un salari anual (2026) de **26.284,42€**, i complement projecte **4.531,60€**.

El preu hora calculat surt a **27,49€** més iva. El pressupost base del contracte està formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte.



D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és com a màxim de **17.396,50€**, que es desglossa en 14.377,27€ de base imposable més 3.019,23€ en concepte d'IVA (21%), i correspon a una borsa estimada d'un màxim de **523 hores** de servei, a realitzar al llarg de la duració del contracte per la realització de les tasques definides en aquest document.

Les quantitats indicades en els paràgrafs anteriors com a pressupost net, constitueixen la xifra màxima de preu /hora o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

5. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE LES EMPRESES LICITADORES I CRITERIS DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

5.1. Solvència tècnica i professional de la persona que realitzarà el servei en l'empresa adjudicatària

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir les persones de l'entitat o persona adjudicatària del present contracte són els següents:

- Titulació universitària en educació social, treball social i/o grau de gènere.
- Acreditar una experiència mínima de la persona que desenvoluparà el projecte, de **tres anys** en l'objecte del contracte.

A efectes de poder valorar aquests criteris, caldrà identificar a la persona que prestarà el servei objecte del contracte, i aportar el seu **currículum vitae i la documentació acreditativa de l'experiència i formació**.

En cas de no presentar les acreditacions i justificants, **no es valoraran els criteris qualitius**.

5.2. Criteris d'adjudicació:

A. El pressupost (preu total del contracte, IVA no inclòs) es valorarà amb **30 punts**. Per a la valoració del preu s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{i. Millor oferta}}{\text{ii. Oferta que es valora}} \times 30$$

B. Personal de l'equip destinat a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes (màxim 35 punts):

B.1. Formació especialitzada en gènere: (25 punts):

- Màsters i postgraus sobre polítiques de gènere relacionades amb les temàtiques (a partir de 20 crèdits). 2 punts per formació fins a **6 punts**.
- Formacions en masculinitats, corresponsabilitat i perspectiva de gènere. 1 punt per formacions fins a **5 punts**.
- 1 punt per formacions relacionades amb la prevenció de les conductes masclistes (infància, joventut, , treball en grups, etc.). Fins a **5 punts**.



- 1 punt per altres formacions que complementen la competència amb l'objecte del contracte fins a **4 punts**.
- 1 punt per formació en interculturalitat i interseccionalitat, fins a **5 punts**.

B.2. Participació com a professional docent en jornades, tallers i cursos, en temes relacionats amb les masculinitats, corresponsabilitat, gènere, i altres relacionats amb la temàtica objecte del contracte. 1 punt per formació fins a **10 punts**.

A efectes de poder valorar aquests criteris qualitius, caldrà identificar les persones que prestaran el servei objecte del contracte, i aportar el seu **currículum vitae i la documentació acreditativa de la formació i experiència**.

En cas de no presentar les acreditacions i justificants, **no es valoraran els criteris qualitius**.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

C. Memòria proposta del Servei. Es valorarà amb un màxim de **35 punts**.

Aquest document no podrà superar les 20 pàgines en Arial 11.

A la memòria proposta s'hauran de reflectir les activitats i accions a realitzar; es detallaran tenint en compte els criteris del punt 2 referent a l'objecte del contracte.

La valoració es realitzarà d'acord amb les següents puntuacions:

1. Concreció i coherència amb els objectius i les línies d'intervenció (fins a 10 punts)
 - a) Adequació als objectius del contracte (0 a 4 punts)
 - b) Descripció de les activitats i metodologia (0 a 3 punts)
 - c) Coherència interna de la proposta (0 a 3 punts)
2. Planificació temporal i organitzativa del servei (fins a 10 punts)
 - a) Cronograma detallat i realista (0 a 4 punts)
 - b) Distribució adequada de les hores (0 a 4 punts)
 - c) Capacitat d'adaptació i gestió de demandes (0 a 2 punts)
3. Viabilitat tècnica de la proposta i sistema d'avaluació (fins a 10 punts)
 - a) Viabilitat tècnica i metodològica (0 a 5 punts)
 - b) Sistema d'indicadors i metodologia d'avaluació (0 a 5 punts)
4. Propostes de millora del projecte (fins a 5 punts)

Millores metodològiques, coordinació, interseccionalitat, prevenció i avaluació.

En cas que el licitador no presenti aquest document, resultarà exclòs de la licitació.

En cas d'empat, es donarà preferència en l'adjudicació del contracte a la proposició presentada per empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en



el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El contractista està obligat a:

- Garantir i disposar dels mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat e higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ell i sense que aquest personal tingui cap tipus de vinculació laboral amb l'Ajuntament de Tarragona.
- Designar un/a interlocutor/a per al seguiment del contracte per garantir un sistema àgil de comunicació amb la responsable del contracte, a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei, especialment si es refereix al canvi de personal.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del contracte, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei i a la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació, correspon exclusivament a l'Ajuntament de Tarragona. Es prohibeix qualsevol difusió de dades o imatges o altra documentació derivada de la prestació del servei, i d'elaboració d'estudis, excepte que es compti amb l'autorització expressa de la responsable del contracte.
- Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent; a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte. Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix.

7. FACTURA, APROVACIÓ I PAGAMENT DEL PREU



L'empresa adjudicatària haurà de presentar les factures mensualment al Registre municipal d'entrada de factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques. En la resolució d'adjudicació s'indicaran els codis de facturació.

Es facturarà per hores realitzades i no podrà superar el computo general l'import màxim del contracte.

Per al seu pagament, seran preceptius els tràmits de verificació i acreditació tècnica i posterior aprovació.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA PERSONA LICITADORA

Tot i tractar-se d'un contracte menor per raó del seu import, amb l'objectiu de garantir la màxima publicitat i concurrència, el contracte serà publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Tarragona i, en conseqüència, es podrà presentar qualsevol empresa o entitat que hi estigui interessat.

L'oferta s'haurà de presentar electrònicament a través del formulari d'inscripció mitjançant el botó "Presentar oferta", ubicada dins l'anunci de licitació d'aquest servei del perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona, i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions i documentació:

- Referència del núm. d'expedient (2026/2057-G626_1) i Departament Polítiques d'Igualtat).
- Caldrà adjuntar la declaració responsable degudament complimentada i signada, segons model que s'acompanya.
- Oferta econòmica per a l'execució de la totalitat dels treballs objecte d'aquest contracte (desglossant l'IVA).
- Memòria proposta de la gestió del projecte.
- Aportar acreditació de la solvència tècnica de la persona que realitzarà el servei, de la formació i de la participació com a professional en jornades, tallers i cursos tal i com s'especifica al punt 5.

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades al web municipal en l'àmbit de la contractació de subministraments o serveis que us seran d'aplicació i que podeu consultar a la següent adreça:

<https://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio/condicions-de-compra>

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb el Departament de Polítiques d'Igualtat, mgarciab@tarragona.cat (Telèfon: 977296100 extensió: 6602)

Montse García Biosca

Cap d'unitat tècnica de Polítiques d'Igualtat

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

