



Expedient núm.: 4367/2026

Procediment: Obert

Assumpte: CONTRACTE DE SERVEIS – SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR PER A L'ESCOLA 21 D'ABRIL DE L'ALDEA. CURS 2026-2027

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DEL SERVEI INTEGRAL DE MENJADOR ESCOLAR PER A L'ESCOLA 21 D'ABRIL DE L'ALDEA, PER PROCEDIMENT OBERT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

### **CLÀUSULA 1A. Objecte i qualificació**

#### **1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la contractació del servei de menjador escolar per a l'Escola 21 d'Abril de l'Aldea

Període: curs 2026-2027

Pròrroga: curs 2027-2028

Necessitat a satisfer:

El Consell Comarcal del Baix Ebre té la necessitat de prestar els serveis de menjador escolar a l'Escola 21 d'Abril de, que es troba sota gestió del Consell Comarcal d'acord amb la delegació atorgada pel departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El Consell Comarcal del Baix Ebre te delegada la competència en la gestió dels serveis de menjador escolars sota l'empara legal de l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, el contracte es troba inclòs dins de les categories previstes a l'Annex IV de la LCSP, relatives als serveis socials i altres serveis específics.



No obstant això, el present contracte NO està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar de 750.000 euros previst a l'article 22.1.c de la LCSP.

## 1.2 Classificació del contracte com a servei de l'Annex IV

El present contracte té la consideració de contracte de serveis inclòs dins de les categories previstes a l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatiu als serveis socials i altres serveis específics.

Aquesta qualificació es fonamenta en el fet que el servei de menjador escolar constitueix una prestació directa a la ciutadania en l'àmbit educatiu, que integra no només el subministrament d'aliments, sinó també funcions d'atenció, vigilància i suport als usuaris, principalment menors d'edat, contribuint a la seva formació integral i al desenvolupament d'hàbits saludables.

En conseqüència, el procediment de contractació es regirà per les disposicions específiques aplicables als serveis de l'Annex IV de la LCSP, sens perjudici de l'aplicació de la resta de preceptes de la Llei que resultin pertinents.

## 1.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'ha valorat la possibilitat de dividir l'objecte del contracte en lots, concloent-se que aquesta divisió NO resulta procedent en el present cas.

El contracte té per objecte la prestació del servei de menjador escolar en un únic centre educatiu, configurant-se com una unitat funcional autònoma que requereix una gestió integral i coordinada de totes les prestacions que l'integren, incloent-hi l'elaboració, subministrament i servei dels àpats, així com les tasques d'atenció i vigilància de l'alumnat durant el temps de menjador.

La divisió en lots de les diferents prestacions que conformen el servei podria comprometre la correcta execució del contracte, en dificultar la necessària coordinació entre els diferents operadors econòmics i afectar negativament la qualitat del servei prestat als usuaris finals, principalment menors d'edat. Així mateix, aquesta fragmentació podria generar disfuncions organitzatives, increments de costos de gestió i problemes en l'assignació de responsabilitats.

Per tot això, es considera que la no divisió en lots està justificada per raons d'eficiència, coordinació operativa i garantia de qualitat en la prestació del servei, d'acord amb els principis de bona administració i d'adequació a les necessitats a satisfer.

## 1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:



Codi CPV	Descripció
55523100-3	Serveis de menjadors per escoles

## CLÀUSULA 2A. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert previst a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i no està subjecte a regulació harmonitzada al tenir un valor estimat de 304.781,40 euros, import inferior a 750.000 euros (article 22.1.c LCSP).

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant diversos criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

## CLÀUSULA 3A. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.baixebre.cat](http://www.baixebre.cat)

## CLÀUSULA 4A. Dades econòmiques del contracte

### 4.1 Sistema de determinació del preu

El preu unitari màxim per a la prestació del servei de menjador per alumne, s'estableix en la RESOLUCIÓ EDF/483/2026, de 20 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs escolar 2026-2027

La previsió de dies amb servei de menjador, per al curs 2026-2027, s'ha calculat tenint en compte 180 dies lectius.

Aquest contracte s'estableix amb els peus unitaris següents:

**ESCOLA 21 D'ABRIL:** 2:30 hores

Preu del servei: 7,83 euros

Preu unitari sense IVA: 7,33 euros

El 10% d'IVA que es detalla només correspon al subministrament atès que el monitoratge està exempt d'IVA.



El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part del Consell Comarcal del Baix Ebre atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb la disposició addicional 33ena de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

Els preus unitaris seran els que es tindran en compte per presentar l'oferta les empreses licitadores.

La quantitat indicada com a preu unitari de licitació constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores excedeixen el tipus de licitació.

El preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit i es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que els siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüències del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El preu unitari es desglossa a la memòria justificativa de la necessitat que consta a l'expedient.

#### 4.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és per import de **147.987,00 euros (IVA inclòs)** amb el següent desglossament:

Base imposable	IVA 10%	Total
94.500,00	9.450,00	103.950,00
Base imposable monitoratge	IVA 0%	Total
44.037,00	0,00	44.037,00
<b>Total base imposable</b>	<b>TOTAL IVA</b>	<b>Total</b>
<b>138.537,00</b>	<b>9.450,00</b>	<b>147.987,00</b>

**Durada menjador 2:30 hores.**

Al tractar-se d'un contracte plurianual es detalla el següent quadre:

Any	Base imposable	IVA desglossat	Import IVA inclòs
2026 (set/des)	37.800,00 €	3.780,00 €	41.580,00 €



2026 (set/des)	17.614,80 €	0,00 €	17.614,80 €
2027 (gen/juny)	56.700,00 €	5.670,00 €	62.370,00 €
2027 (gen/juny)	26.422,20 €	0,00 €	26.422,20 €
2027(Pròrroga set/des)	37.800,00 €	3.780,00 €	41.580,00 €
2027(Pròrroga set/des)	17.614,80 €	0,00 €	17.614,80 €
2028 (Pròrroga gen/juny)	56.700,00 €	5.670,00 €	62.370,00 €
2028 (Pròrroga gen/juny)	26.422,20 €	0,00 €	26.422,20 €

Per calcular aquest quadre s'han estimat 72 dies lectius per al període de setembre a desembre i 108 dies per al període de gener a juny.

Estimació de menús per curs a l'Escola 21 d'Abril: 18.900

La previsió de dies amb servei de menjador, per al curs 2026-2027, s'ha calculat amb tenint en compte 180 dies lectius.

El càlcul del pressupost base de licitació és el resultat de multiplicar el preu unitari diari de la prestació del servei de menjador del centre escolar, pel nombre de menús estimats, pel nombre de dies de servei del centre escolar, pel curs escolar de durada inicial del contracte i pel 10% d'IVA corresponent (monitoratge exempt) que s'indica com a partida independent.

Aquests preus totals màxims de la prestació del servei escolar de menjador comprenen, a més de l'àpat, el personal de cuina, la neteja del parament i mobiliari del menjador, les activitats educatives i els monitors que fan l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda amb una durada màxima de dues hores i mitja, així com també els impostos.

#### 4.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **304.781,40 euros**, IVA exclòs, i s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base Imposable
Pressupost base de licitació	138.537,00 €
Pròrroga	138.537,00 €
Modificació del contracte 20%	27.707,40 €
<b>Total</b>	<b>304.781,40 €</b>

#### CLÀUSULA 5A. Existència de crèdit.



D'acord amb el que disposa l'article 116.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació del present contracte queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques que se'n derivin.

El contracte es tramita de forma conjunta pel Consell Comarcal del Baix Ebre, que actua com a ens encarregat de la tramitació de l'expedient, tant per a si mateix com per al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, d'acord amb els instruments de cooperació interadministrativa subscrits entre ambdues entitats, sense que aquesta tramitació conjunta alteri la titularitat ni la responsabilitat pressupostària de cadascuna d'elles.

Les obligacions econòmiques del contracte per part del Consell Comarcal del Baix Ebre s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

<b>Anualitat</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>
2026	ENSE-326-22798 Subministrament menjadors

Per a la resta d'anualitats la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària que s'habiliti amb crèdit suficient i adequat del pressupost general del Consell Comarcal del Baix Ebre per a l'exercici corresponent. En tot cas la despesa d'aquests exercicis resta condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost del Consell Comarcal.

#### **CLÀUSULA 6A. Revisió de preus.**

No s'estableix la revisió de preus.

#### **CLÀUSULA 7A. Durada del Contracte**

El termini d'execució vindrà determinat pel dies lectius que determinarà la Resolució del Departament d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2026-2027 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

En cas de pròrroga s'aplicarà la disposició que dicti el departament d'educació per la qual estableixi el calendari escolar del curs 2027-2028.

La durada del contracte es fixa en 1 curs escolar, curs 2026/2027.

#### **DATA D'INICI**

La data prevista per a l'inici del contracte és el primer dia de curs escolar, prevista per al dia 8 de setembre de 2026.

#### **DATA FINAL**

El contracte finalitzarà el darrer dia lectiu del curs escolar 2026-2027, d'acord amb les disposicions del Departament d'Educació la Generalitat de Catalunya.



Es podrà prorrogar per al curs 2027-2028 manifestat de forma expressa pel Consell Comarcal abans de la finalització del mes de juny del curs vigent amb notificació per escrit a l'adjudicatari.

## CLÀUSULA 8A Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

### 1. CAPACITAT D'OBRRAR

La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

### 2. PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### 3. SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI



**3.1 La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant aquests dos requisits:

REQUISIT 1. Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, és a dir, en servei de menjador escolar, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles. El volum de negocis mínim anual exigint per admetre el licitador serà, com a mínim el pressupost base de licitació serà el següent:

ESCOLA 21 D'ABRIL: **138.537,00 euros**

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

REQUISIT 2. Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC), vigent, amb un import de cobertura igual o superior a 100.000,00 euros.

Si al moment d'acreditar-ho no es disposa de la pòlissa hauran de presentar un compromís de subscriure la pòlissa un cop adjudicat el contracte.

Mitjà d'acreditació: mitjançant l'aportació de còpia de la pòlissa o en el seu cas, compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.

**3.2. La solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant els documents següents:

- Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats dins els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

**REQUISIT MÍNIM.** L'import acumulat en l'any de major execució serà igual o superior a: **138.537,00 euros**

Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquet o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder dels mateixos que acreditin la realització de la prestació.

#### **4. REGISTRE DE LICITADORS**

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb el que reflecteixi, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la



concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

## 5. DOCUMENTS HABILITANTS

El personal d'acompanyament de l'alumnat al menjador en l'aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que estableix els requisits d'accés i d'exercici de llocs de treball que impliquen contracte habitual amb menors, hauran d'estar en possessió del certificat de delictes de naturalesa sexual.

A l'inici del contracte caldrà acreditar aquesta documentació respecte les persones que s'adscriuin al contracte.

En qualsevol moment de l'execució del contracte el Consell Comarcal pot sol·licitar l'acreditació d'aquest certificat.

## CLÀUSULA 9A. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

### 9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### 9.2 Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini que es determinarà en l'anunci de licitació que, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, **no serà inferior a quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de



Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. El termini de presentació s'indicarà a l'anunci de licitació.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca_ES)

### 9.3. Informació als licitadors

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà als interessats en el procediment de licitació, màxim 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de les ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, publicant les respostes al perfil del contractant; passat aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a respondre aquestes consultes.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

### 9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics:

- Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.
- Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:



## ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

### Presentació del DEUC

Model de declaració responsable que ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea. A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Baix Ebre.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

[https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC\\_esp.pdf?MOD=AJPERES](https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES)

## ARXIU ELECTRÒNIC «B» : PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme als models de l'annex 1 d'aquest plec.

### CLÀUSULA 10A. Criteris d'Adjudicació

Els criteris de valoració que serviran de base estan elaborats d'acord a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La proposta de servei es valorarà sobre un total de 100 punts, desglossats tal i com es detalla a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		PUNTUACIÓ
<b>A. Avaluables de forma automàtica</b>		<b>100</b>
A.1. Proposició econòmica	5	
A.2. Productes de proximitat	25	
A.3. Aportació material	20	
A.4. Programa de donació d'aliments	20	
A.5 Millora de la ràtio monitoratge respecte al mínim establert	20	
A.6 Disposar d'una AAPP per les famílies usuàries de servei	10	

#### A.1. Proposició econòmica (valoració màxima 5 punts)

Atès que el preu del menú ve determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i pot experimentar variacions al llarg de la vigència del contracte, la puntuació es calcularà de la següent manera:



- El preu de referència serà el preu oficial del menú vigent en el moment de presentació de les ofertes, tal i com estableixi el Departament d'Educació i Formació Professional.
- La baixa ofertada serà expressada en percentatge respecte aquest preu de referència.
- La puntuació per aquest criteri es determinarà proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Punts Preu} = 5 \times (\text{percentatge de baixa ofert} / \text{percentatge màxim ofert presentat})$$

**En cas que el Departament d'Educació i Formació Professional modifiqui el preu oficial del menú durant la durada del contracte, s'aplicarà la baixa percentual ofertada en relació al nou preu actualitzat, sense que això es consideri una modificació de preus ni modificació del contracte.**

## **A.2. Productes proximitat, amb menys emissions de CO2 (Valoració màxima 25 punts)**

Amb la voluntat de promoure els aliments de circuits curts de comercialització i la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO<sup>2</sup>) i de gasos d'efecte hivernacle (GEI), hem seleccionat diversos productes de producció autòctona que, pel seu conreu i producció, són d'utilització oportuna en l'elaboració de menús escolars

Són productes no tractats, per tal de fer possible la traçabilitat des de l'origen.

### **COM ACREDITAR LA PROXIMITAT**

Per acreditar que l'empresa ha utilitzat i/o utilitzarà productes fresc i de proximitat en l'elaboració dels menús caldrà que aporti:

.Contractes de subministrament any 2025 i 2026

.Factures de subministrament any 2025 i 2026

<b>PRODUCTE</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>ORIGEN</b>
Enciam	5	Terres de l'Ebre
Taronja/mandarina	5	Terres de l'Ebre
Poma/pera	5	Terres de l'Ebre / Lleida
Oli d'oliva verge per a amanir	5	Terres de l'Ebre
Arròs	5	Terres de l'Ebre



La utilització d'aquests productes s'acreditaran mensualment, previ requeriment del Consell Comarcal, amb les factures acreditatives de compra dels productes indicats a la taula, d'acord amb la millora ofertada.

Justificació: Aquest criteri es justifica per la necessitat d'integrar consideracions mediambientals i de sostenibilitat en la contractació pública, d'acord amb els articles 1, 145 i 202 de la LCSP. La utilització de productes de proximitat contribueix a la reducció de les emissions de CO<sub>2</sub> i altres gasos d'efecte hivernacle associats al transport, alhora que fomenta els circuits curts de comercialització i el desenvolupament econòmic del territori. La selecció de productes bàsics i habituals en els menús escolars (fruita, oli, arròs i verdures) garanteix la proporcionalitat del criteri i la seva vinculació directa amb l'objecte del contracte. El sistema d'acreditació mitjançant contractes i factures permet assegurar la traçabilitat i verificabilitat del compromís assumit, així com el control efectiu durant l'execució del contracte, reforçant la seva eficàcia real i evitant declaracions merament formals.

**A.3. Aportació addicional de material i/o manteniment: tovallons, estris complementaris al menjador i parament per servir i menjar els menús, manteniment o reparació d'elements necessaris per al servei (valoració màxima 20 punts)**

Aportacions de material complementaris al menjador i parament i elements lúdics d'utilització en l'espai menjador, manteniment o reparació d'elements necessaris per a la prestació del servei: fins 20 punts.

El valor aportat és per al curs 2026-2027.

Si es produeix pròrroga la quantitat oferta serà la mateixa per al curs següent.

600 €	5 punts
1.000 €	10 punts
1.500 €	20 punts

La persona responsable del servei indicarà a l'empresa adjudicatària el destí de les aportacions compromeses i realitzarà el seguiment de la despesa realitzada.

Justificació: Aquest criteri es justifica pel seu impacte directe en la millora de la qualitat del servei de menjador escolar i en les condicions d'ús de l'espai per part de l'alumnat. Les aportacions de material, parament, elements lúdics o tasques de manteniment i reparació contribueixen a garantir un entorn adequat, segur i funcional, alineat amb la finalitat educativa i assistencial del servei. La valoració objectiva en funció d'importos econòmics concrets assegura la clara comparabilitat de les ofertes i la transparència en la seva adjudicació. A més, el seguiment per part de la persona responsable del servei garanteix que les aportacions compromeses reverteixin efectivament en el menjador escolar, mantenint-se la mateixa obligació en cas de pròrroga, la qual cosa reforça la seguretat jurídica i la coherència del contracte.



#### A.4. Programa de donació d'aliments. CRITERI SOCIAL (valoració màxima 20 punts)

S'atorgaran 20 punts si l'empresa disposa d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquin a la distribució d'aliments (només es podran donar aquells aliments que no s'alteri la seva qualitat per trencar la cadena de fred o calor).

L'empresa licitadora haurà de presentar el contracte o conveni de col·laboració, signat i vigent, amb l'entitat social per acreditar la vigència d'aquesta relació en l'actualitat, la qual caldrà mantenir en el transcurs de l'execució del contracte si finalment resulta adjudicatària.

El Consell Comarcal no es responsabilitza de l'estat dels aliments objecte de donació. Serà responsabilitat de l'empresa.

Justificació: La incorporació d'aquest criteri respon a l'objectiu d'introduir clàusules socials en la contractació pública, conforme als principis de responsabilitat social i a l'article 202 de la LCSP. El foment de la donació d'aliments aptes per al consum a entitats socials contribueix a la reducció del malbaratament alimentari i al suport a col·lectius en situació de vulnerabilitat, sense comprometre la seguretat alimentària ni la correcta prestació del servei. L'exigència d'un conveni o contracte vigent amb entitats socials garanteix la seriositat, viabilitat i continuïtat del programa, així com el seu manteniment durant l'execució del contracte. Aquest criteri es troba directament vinculat a l'objecte del contracte i aporta un valor afegit social clar, sense generar discriminació entre licitadors.

#### A.5. Millora de la ràtio de monitoratge respecte al mínim establert a clàusula tercera del plec de prescripcions tècniques (valoració màxima 20 punts)

1 monitor/a per cada 13 alumnes d'infantil segon 1 monitor/a per cada 21 alumnes de primària	20 punts
1 monitor/a per cada 14 alumnes d'infantil segon cicle 1 monitor/a per cada 23 alumnes de primària	10 punts
No s'ofereix cap millora respecte al mínim establert	0 punts

Justificació: Aquest criteri es justifica per la seva incidència directa en la qualitat del servei, l'atenció a l'alumnat i la seguretat durant l'espai de menjador. La millora de les ràtios mínimes de monitoratge establertes al plec de prescripcions tècniques permet una atenció més individualitzada, especialment en les etapes d'educació infantil, i afavoreix una millor gestió de les necessitats educatives, conductuals i d'hàbits alimentaris dels infants. La graduació de la puntuació en funció del nivell de millora ofertat assegura la proporcionalitat del criteri i incentiva les ofertes de major qualitat, sense imposar obligacions desproporcionades. Aquest criteri està clarament vinculat a l'objecte del contracte i contribueix de manera significativa a la seva correcta execució.

#### A.6. Disposar d'una APP per a les famílies usuàries del servei (10 punts)



Es considera un indicador de qualitat del servei que l'empresa licitadora disposi d'una aplicació digital (APP) destinada a les famílies usuàries del servei de menjador escolar, que faciliti la comunicació, la informació i la gestió ordinària del servei.

Per ser valorada, l'APP haurà de disposar com a mínim de les funcionalitats que es detallen a continuació, les quals es consideren requisits mínims de contingut funcional:

- Programació de menús mensuals, amb accés al contingut dels menús i comunicació de les modificacions o canvis que es puguin produir.
- Bústia de notificacions, que permeti informar les famílies de comunicats relatius al servei de menjador.
- Formulari o canal de contacte per a les famílies, que permeti la comunicació directa amb l'empresa o la persona responsable del servei.
- Informació general del servei, incloent com a mínim telèfons de contacte, horaris, correus electrònics i altra informació rellevant.

Només seran valorades aquelles aplicacions que acreditin disposar de totes les funcionalitats indicades. La manca d'alguna d'aquestes comportarà la no obtenció de la puntuació corresponent a l'indicador afectat.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'APP operativa durant tota la vigència del contracte.

Justificació: Aquest criteri s'inclou per reforçar la qualitat, transparència i accessibilitat del servei de menjador escolar, així com per millorar la comunicació entre l'empresa prestadora del servei, el centre educatiu i les famílies usuàries. La disponibilitat d'una APP amb funcionalitats bàsiques de comunicació i informació facilita la transmissió àgil dels menús, la gestió d'incidències i l'accés a informació rellevant, contribuint a una millor experiència del servei i a una major confiança de les famílies.

El criteri es troba directament vinculat a l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, ja que incideix en la forma de prestació del servei i en la seva qualitat, sense introduir elements aliens o desproporcionats. La definició prèvia de les funcionalitats mínimes garanteix la objectivitat, transparència i comparabilitat de les ofertes, evitant valoracions subjectives o indeterminades. Així mateix, es tracta d'un criteri proporcional i no discriminatori, ja que les funcionalitats exigides són habituals i raonables en serveis de menjador escolar amb gestió moderna i digitalitzada

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses serà d'aplicació el contingut e l'article 147 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 11A. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA 12A. Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:



a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació d'aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 30% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació requerirà als licitadors afectats per a que en el termini de 5 dies hàbils presentin les justificacions sobre les condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o dels costos de la mateixa i, en particular, en relació als punts següents:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar la prestació, en especial que l'import de l'oferta permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.
- La possible obtenció d'ajuts públics, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

### CLÀUSULA 13A. Mesa de contractació



La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La seva composició serà la següent:

<b>CÀRREC</b>	<b>TITULAR</b>
PRESIDENT	Antoni Gilabert Rodríguez, President de la Corporació
PRESIDENTA SUPLENT	Sara Llèsera Ortega, Consellera d'Ensenyament
VOCAL	Rosa Maria Solé Arrufat, secretària accidental de la corporació
VOCAL	Maria Teresa Barberà Martí, interventora accidental de la corporació.
VOCAL	Eva Blanch Albesa, tècnica d'ensenyament
VOCAL SUPLENT	Sandra Gómez Castellà, tècnica contractació administrativa
SECRETARI DE LA MESA	Pere Moya Gasparín, tècnic contractació administrativa
SECRETARI SUPLENT	Francesc Folqué Alcoverro, funcionari de l'àrea de secretaria

#### **CLÀUSULA 14A. Comitè d'Experts**

No procedeix la designació en aquest procediment.

#### **CLÀUSULA 15A. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà en les dates fixades a l'anunci de licitació, després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura de l'ARXIU ELECTRÒNICA «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a TRES DIES NATURALS perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, en les dates fixades a l'anunci de licitació, procedirà a l'obertura de l'ARXIU B i puntuarà l'oferta econòmica mitjançant la fórmula prevista en aquests plecs.

Posteriorment, la Mesa de Contractació proposarà la classificació d'ofertes a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació podrà delegar en la Presidència la resolució per establir l'ordre de classificació de les ofertes i requerir la documentació prèvia a l'adjudicació.



La Mesa de contractació estendrà acta de les sessions que serà signada per tots els seus membres.

#### **CLÀUSULA 16A. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació, o la Presidència per delegació d'aquest, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es podrà exigir l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

#### **CLÀUSULA 17A. Garantia Definitiva**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del pressupost base de licitació (IVA no inclòs), al tractar-se d'un contracte amb preus unitaris, com estableix l'article 107.3 de la LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats



per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

#### **CLÀUSULA 18A. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **CLÀUSULA 19A. Adjudicació del Contracte**

Un cop rebuda la documentació sol·licitada i validada per secretaria, l'òrgan de contractació procedirà a d'adjudicar el contracte

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

#### **CLÀUSULA 19A. Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins el termini de quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. El document administratiu de formalització constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

#### **CLÀUSULA 20A. Subcontractació**

Es determina com a tasques crítiques i per tant no es objecte de subcontractació l'elaboració i el subministrament dels menús escolars.

Per a la resta de prestacions incloses en l'objecte del contracte es permet la subcontractació en els termes de la normativa de contractes.

#### **CLÀUSULA 21A. Condicions d'execució i cobrament**

##### **Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució:

1. L'adjudicatari haurà d'introduir als menús un mínim de 5 productes setmanals que siguin "Productes alimentaris frescos de circuit curt".

- Productes de circuit curt són aquells el realitzat pels productors o agrupacions de productors agraris en favor del consumidor o consumidora final, amb la intervenció d'una persona intermediària, d'acord amb el que s'estableix al *Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris*.

- Es consideraran productes alimentaris frescos (fruites, verdures, hortalisses, carns, peixos, ous, làctics), els productes que no han estat congelats o ultracongelats

Per tal d'acreditar-ne el compliment, el contractista haurà d'aportar documentació que acrediti la identificació i traçabilitat del proveïdor dels esmentats productes.

2. L'adjudicatari haurà d'elaborar un pla en matèria de reducció, recollida, reciclatge i reutilització de residus que inclourà com a mínim:

- La descripció del sistema de selecció, manipulació i conservació dels aliments.
- La reducció al mínim dels residus i la recollida selectiva



- La formació al seu personal en matèria de reducció, reciclatge i reutilització dels desfets en la gestió del servei.

Per tal d'acreditar-ne el compliment el Consell Comarcal podrà requerir l'entrega d'aquest pla en qualsevol moment de l'execució del contracte.

**3.** L'incompliment d'aquestes obligacions comporta l'aplicació de les sancions previstes en aquest PCAP.

## **21.2 Abonaments al contractista**

---

### **L'empresa adjudicatària de cada lot emetrà una factura per a cada lot**

El sistema de pagament del preu del contracte s'estableix de la següent manera:

- El Consell Comarcal corresponent abonarà l'import total del preu dels menús servits a l'alumnat.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura degudament conformada.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

## **21.3. Obligacions laborals, socials i de transparència**

---

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei Orgànica 2/2024, de 1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



## CLÀUSULA 22A. Penalitats per Incompliment

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest plec. Es considera infracció sancionable tot incompliment de l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec.

Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del contractista incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del subministrament contractat, el Consell pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el president posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

### 22.1 Infraccions lleus.

- Incomplir un dia en un mes el quadre de menús en relació al contingut, la qualitat del producte o als estàndards establerts en els quadres de la clàusula tècnica 7.
- No respectar les normes de desenvolupament del subministrament, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del trasllat dels menús, o que aquests presentin un estat indecorós.
- Manca de puntualitat. S'entén per tal desviar-se més de 15 minuts de l'horari establert d'arribada dels menús amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris o els treballadors, responsables, tècnic o polítics, del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al subministrament es pugui conceptuar com a lleu.
- Incompliment d'una condició especial d'execució al primer requeriment



## 22.2 Infraccions greus:

- Incomplir tres dies en un mes el quadre de menús en relació al contingut, a la qualitat del producte o als estàndards establerts en els quadres del plec de prescripcions tècniques particulars.
- La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un semestre.
- Prestar el subministrament sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris.
- Prestar el subministrament mitjançant un tercer no autoritzat.
- No dur a terme el subministrament dels menús en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Modificar el contingut dels menús sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell.
- Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada al concessionari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb el subministrament o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- Les accions o omissions en exercici del contracte que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment injustificat l'horari de lliurament dels menús que, acumulat, representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- Cometre infraccions molt greu quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al subministrament que es pugui conceptuar com a greu.
- Incompliment d'una condició especial d'execució al segon requeriment



### 22.3 Infraccions molt greus:

- Incompliment d'una condició especial d'execució al tercer requeriment
- Incomplir cinc dies en un mes el quadre de menús en relació al contingut, a la qualitat del producte o als estàndards establerts en els quadres de la clàusula tècnica 3.
- La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un semestre.
- Exercir l'activitat de servir menús de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.
- Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs pel subministrament de menús
- Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el contracte de subministrament, sense obtenir abans el consentiment del Consell en la forma prevista en aquest plec.
- Prestar el contracte de subministrament en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell relatives a la prestació del contracte de subministrament.
- Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- No admetre injustificadament al subministrament una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- No utilitzar els mitjans o materials ofertats.
- Les accions o omissions en exercici del subministrament que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del subministrament i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- L'abandonament del subministrament, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del subministrament d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els subministrament mínims en cas de vaga.



- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb el subministrament o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.
- Prestar el subministrament de forma manifestament defectuosa o irregular amb incompliment de les condicions establertes.
- Obstruir la inspecció del subministrament o d'algun dels seus elements.
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al subministrament que es pugui conceptuar com a molt greu.

## 22.4 - QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS

D'acord amb l'article 253 del ROASEL, les infraccions se sancionaran de la manera següent:

1. Les infraccions lleus, amb sancions de fins a 600.-€
2. Les infraccions greus, amb sancions des de 601.-€ fins a 3.000.-€, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la intervenció prevista a l'article 254 del ROASEL, sempre que l'administració no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.
3. Les infraccions molt greus, amb sancions des de 3.001.-€ fins a 18.000.-€, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quàdruple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les faltes que ocasionin una despesa al Consell Comarcal seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

La presidència del Consell, un cop tramitat un expedient amb audiència de l'adjudicatari, podrà actualitzar l'import en euros de les sancions previstes a paràgraf anterior, en funció de la depreciació de la moneda, la substitució de la unitat monetària o qualsevol altra causa anàloga.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.



## 22.5 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, per la Presidència, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consell Comarcal es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

### CLÀUSULA 23A. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 22.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### CLÀUSULA 24A. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic comarcal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:



— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penaltats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 25A. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà ÀREA D'ENSENYAMENT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

#### **CLÀUSULA 26A. Modificació del contracte**

##### Modificacions previstes.

De l'experiència que té el Consell Comarcal del Baix Ebre en la gestió dels menjadors escolars s'extreu que és un servei que es presta a raó de menús servits, els quals no poden determinar-se amb exactitud, essent aquest un dels principals motius que poden originar una modificació respecte els imports adjudicats bé a l'alça bé a la baixa. Si bé, també hi ha altres variables o circumstàncies que poden donar lloc a modificacions al llarg de la durada del contracte com són:

- Canvis d'horaris en alguna escola que afectin a un major o menor ús del servei de menjador escolar, i també a l'incrementar o disminuir horari del servei.
- L'augment o la disminució dels grups de l'escola per increment o disminució de població en edat escolar que pertoqui escolaritzar -la a aquesta escola.



- Que s'annexi en mòdul una nova unitat per escola o similar que faci adient formar part del mateix col·lectiu de destinataris d'aquest servei.
- Que s'incrementin usuaris perquè hi hagi més beneficiaris d'ajuts parcials o totals de menjador parcials fruit les convocatòries comarcals, municipals o d'altres entitats que treballin en el territori.
- Que arribi una resolució del Departament d'Educació autoritzant la contractació de monitors per atendre usuaris del menjador amb necessitats educatives especials o per altres situacions d'emergència o de necessitats del servei, que es facturarà al preu que determini el Departament d'Educació.
- Canvis en el calendari escolar que comporti allargament o reducció dels dies de prestació del servei;
- Canvis de l'horari de jornada escolar que, d'acord amb instruccions del Departament d'Educació, comportin allargament o reducció de les jornades del personal d'atenció a l'alumnat durant el servei de menjador per activitats complementàries de suport a les famílies.
- Que el volum de tasques previstes en la coordinació del servei per canvis normatius del propi Departament d'Educació impliquin una major dedicació del personal del servei que obliguin a una ampliació de la jornada laboral del personal (parcial o globalment).

Es preveu que aquestes modificacions poden produir -se al llarg de la vigència de la contractació en un màxim d'un 20% del preu inicial.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. I no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



## CLÀUSULA 27A. Subrogació de personal

De conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, el contracte pot comportar la subrogació del personal adscrit a la prestació del servei de menjador escolar en els termes previstos a la normativa laboral aplicable o als convenis col·lectius que resultin d'aplicació.

L'òrgan de contractació facilitarà als licitadors la informació de què disposi relativa al personal a subrogar, limitada exclusivament a les dades comunicades pels actuals prestadors del servei, sense que aquesta informació impliqui cap responsabilitat sobre la seva veracitat, adequació o integritat.

Atès que en el moment d'aprovació del present Plec de Clàusules Administratives Particulars no es disposa encara de la relació completa del personal de l'escola on s'ha de prestar el servei, la informació relativa al personal a subrogar es publicarà com a document annex a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, simultàniament a la publicació de l'anunci de licitació o tan bon punt sigui facilitada pels contractistes sortints.

Aquesta informació tindrà caràcter merament informatiu als efectes de permetre als licitadors la correcta formulació de les seves ofertes, sense que la seva publicació suposi alteració de les obligacions legals de subrogació que, si escau, resultin aplicables en el moment de l'execució del contracte.

## CLÀUSULA 28A. Confidencialitat i tractament de dades

### 28.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

L'adjudicatari signarà un annex (annex 5 d'aquest plec) al contracte per vincular a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Consell Comarcal) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment de l'establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

### 28.2 Tractament de Dades



L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en tot allò que no s'oposi al Reglament, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Atès que el contracte implica l'accés a dades de caràcter personal per part del contractista, és condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional de la UE en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'essencials, als efectes del règim de resolució del contracte.

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, pel que respecta a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant custodiar, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions comarcals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:



- Remetre al Consell Comarcal documentació acreditativa del compliment de les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades, de manera que el tractament de les dades sigui conforme als requisits del Reglament(UE) 2016/679 i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consell Comarcal i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar al Consell Comarcal, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir al Consell Comarcal, contractant del servei, al corrent de la ubicació dels servidors i espais on es conté i custodia la informació.

#### **CLÀUSULA 29A. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



**ANNEX 1. FITXA DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA**

**ESCOLA 21 D'ABRIL**

**ARXIU ELECTRÒNIC «B». PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS  
AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

El/la Sr./Sra.

Nom i cognoms		NIF	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		CIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal		Adreça electrònica	
---------------	--	-----------------------	--

declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del Contracte de serveis corresponent al **SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR PER A L'ESCOLA 21 D'ABRIL DE L'ALDEA. CURS 2026-2027**, amb expedient número 4367/2026, accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació.

**Oferta segons els Criteris d'Adjudicació de valoració automàtica descrits a la clàusula 10A d'aquest plec:**

**A) PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA**

<b>% DE BAIXA OFERT PREU UNITARI MENÚ</b>
_____ %





El preu unitari màxim per a la prestació del servei de menjador per alumne, s'estableix en la RESOLUCIÓ EDF/483/2026, de 20 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs escolar 2026-2027

**En cas que el Departament d'Educació i Formació Professional modifiqui el preu oficial del menú durant la durada del contracte, s'aplicarà la baixa percentual ofertada en relació al nou preu actualitzat, sense que això es consideri una modificació de preus ni modificació del contracte.**

### B) PRODUCTES PROXIMITAT (amb menys emissions de CO2)

PRODUCTE	S'APORTARA (marqueu en una X)	ORIGEN Només es puntuarà si s'acredita l'origen del producte
Enciam		
Taronja/ Mandarina		
Poma/ Pera		
Oli d'oliva verge per a amanir		
Arròs		

### C) APORTACIÓ ADDICIONAL DE MATERIAL.

Aportacions de material complementaris al menjador i parament i elements lúdics d'utilització en l'espai menjador, manteniment o reparació d'elements necessaris per a la prestació del servei.

- 600,00 euros
- 1.000,00 euros
- 1.500,00 euros

El valor aportat és per al curs 2026-2027. Si es produeix pròrroga la quantitat ofertada serà la mateixa per al curs següent

### D) PROGRAMA DE DONACIÓ D'ALIMENTS

Indicar si l'empresa disposa d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquin a la distribució d'aliments. (només es podran donar aquells aliments que no s'alteri la seva qualitat per trencar la cadena de fred o calor).





- Sí
- No

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'APP operativa durant tota la vigència del contracte.

I, per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb SIGNATURA ELECTRÒNICA.”

Espai reservat a signatura electrònica



## ANNEX 2: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I (empresa contractista)

(Aquest document es presentarà i formalitzarà un cop adjudicat el contracte).

A..... a.... de.....de 20...

### REUNITS

D'una part:

D. [Representant legal ENTITAT LOCAL] en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Ebre amb N.I.F..... i amb domicili a ..... d'ara endavant el **"RESPONSABLE"**.

I de l'altra:

D. [Representant CONTRACTISTA], en nom i representació de [CONTRACTISTA], amb N.I.F..... y amb domicili a ..... d'ara endavant el **"ENCARREGAT"**.

D'ara endavant denominades individualment com **"la Part"** i conjuntament com **"les Parts"**.

Totes dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a subscriure aquest contracte per encàrrec de tractament de dades personals i per a quedar obligades en la representació en què respectivament actuen, en els termes convinguts en ell. A tal fi,

### MANIFESTEN

- 1) Que, mitjançant Acord de Comissió de govern de data .... de ....., es va aprovar, a favor de l'Empresa [.....] l'adjudicació del contracte núm. d'expedient [.....] tenint per objecte la prestació dels serveis de ".....".
- 2) Que, a conseqüència de la prestació dels citats serveis, l'ENCARREGAT accedirà a dades personals responsabilitat del RESPONSABLE.



Per tot això, i a virtut del que es disposa en l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades (d'ara endavant RGPD), totes dues Parts de manera lliure i espontània acorden subscriure el contracte actual de conformitat amb les següents:

## ESTIPULACIONS

### PRIMERA. - OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

**1.1-** Mitjançant les presents estipulacions s'habilita a l'ENCARREGAT, per a tractar per compte del RESPONSABLE, les dades personals necessàries per a prestar els serveis descrits en el contracte de prestació de serveis.

El tractament de dades personals objecte del contracte actual consistirà en realitzar dos cursos de monitors de lleure amb la necessitat de tractar les dades dels alumnes incloent les següents activitats de tractament: recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

### SEGONA. - IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS OBJECTE DEL TRACTAMENT

**2.1-** Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE posa a la disposició de l'ENCARREGAT, la informació que es descriu a continuació:

- Categoria d'interessats:
  - Proveïdors.
  - Empleats.
  - Ciutadans.
  - Candidats.
  - Usuaris de pàgina web.
  - Representant legal o tutor.
  
- Tipologia de dades:





- Dades de caràcter identificatius (nom i cognoms, DNI-NIE, adreça postal, número de telèfon, e-mail, imatge/veu, número de seguretat social, signatura, signatura electrònica, IP, ANEU únic del dispositiu, dades de navegació, etc.)
- Dades especialment protegides (ideologia, afiliació sindical, religió o filosòfics, creences, origen racial o ètnic, salut mèdica o mental, dades genètiques, orientació sexual, mostres biomètriques, condemnes o infraccions penals, etc.)
- Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement, estat civil, família, lloc de naixement, nacionalitat, marques físiques, característiques antropomètriques o físiques, etc.)
- Circumstàncies socials (característiques d'allotjament, situació familiar, propietats, possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos i autoritzacions, etc.)
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, historial d'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, etc.)
- Detalls d'ocupació professional (lloc de treball, professió, dades econòmiques de nòmina, historial del treballador, etc.)
- Informació comercial (dades no econòmiques de nòmina, activitats i negocis, llicències comercials, etc.)
- Dades econòmiques, financers i d'assegurances (subscripció a publicacions, creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques, ingressos i rendes, inversions, béns patrimonials, notificació d'embargament de jutjats o hisenda, crèdits, préstecs, avals, plans de pensions o jubilació, deduccions impositives, impostos, hipoteques, subsidis, beneficis, dades bancàries, indemnitzacions, etc.)
- Dades de transaccions de béns i serveis (historial de crèdit, targetes de crèdit, béns i serveis subministrats per l'interessat, béns i serveis rebuts per l'interessat, etc.)

### TERCERA. - DURADA I ENTRADA EN VIGOR

**3.1.-** El contracte actual tindrà la mateixa durada que el contracte de prestació de serveis. La durada del present contracte s'estendrà automàticament a qualsevol pròrroga o modificació del contracte inicial, sempre que es mantinguin la finalitat i condicions de tractament.

**3.2.-** Una vegada finalitzi el contracte de prestació de serveis, l'ENCARREGAT haurà de retornar al RESPONSABLE en un termini de 30 dies les dades personals, així com qualsevol còpia que estigui en el seu poder, incloent les còpies de seguretat.



La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT. La devolució i l'esborrat total de les dades s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de destrucció o esborrat segur emès per l'ENCARREGAT.

No obstant això, l'ENCARREGAT podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

#### **QUARTA. - TRACTAMENT DE LES DADES DELS SIGNANTS**

Els signants del contracte actual, en nom i representació de cadascuna de les Parts, queden informats que les dades personals facilitades podran ser tractats per a mantenir la relació contractual sobre la base de l'interès legítim de cadascuna de les Parts.

Les dades personals seran conservats per cada Part mentre subsisteixi la relació contractual, i una vegada finalitzada aquesta, mentre poguessin derivar-se responsabilitats.

Les dades dels signants de cadascuna de les Parts no seran objecte de transferència internacional, i únicament seran comunicats a tercers prestadors de serveis i terceres entitats per a garantir la correcta relació contractual i complir amb les seves obligacions legals.

Els signants podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat adreçant-se al Delegat/da de protecció de dades, o en el seu defecte al domicili social de cadascuna de les Parts. Així mateix, podran presentar una reclamació, si consideren que s'han infringit els seus drets, davant l'autoritat de control competent: l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en el cas de l'ENCARREGAT, i l'Agència Catalana de Protecció de Dades en el cas del RESPONSABLE.

#### **CINQUENA. - OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

L'ENCARREGAT i tot el seu personal s'obliga a:

**5.1-** Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.



**5.2.-** Tractar les dades d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. Si l'ENCARREGAT considera que alguna de les instruccions infringeix qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'ENCARREGAT informará immediatament el RESPONSABLE.

**5.3.-** No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del RESPONSABLE, en els supòsits legalment admissibles.

L'ENCARREGAT pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix RESPONSABLE, d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. En aquest cas, el RESPONSABLE identificarà, de manera prèvia i per escrit, a l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'ENCARREGAT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará el RESPONSABLE d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que el Dret el prohibeixi per raons importants d'interès públic.

#### **5.4.- Subcontractació**

L'ENCARREGAT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al RESPONSABLE, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'entitat subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el RESPONSABLE no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest Contracte per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el RESPONSABLE. Correspon a l'ENCARREGAT regular la relació amb el subencarregat de manera que quedi subjecte a les mateixes obligacions i requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones interessades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT continuarà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE referent al compliment de les obligacions.



**5.5.-** Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals als quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

**5.6.-** Garantir que el personal autoritzat per a tractar dades personals es comprometí, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment, fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual. I mantenir, a la disposició del RESPONSABLE, la documentació acreditativa el compliment d'aquesta obligació.

**5.7.-** Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals del personal autoritzat per a tractar dades personals.

**5.8.-** Assistir al RESPONSABLE en la resposta a l'exercici dels drets. Quan les persones afectades exerceixin aquests drets davant l'ENCARREGAT, aquest ha de comunicar-lo al RESPONSABLE, en la direcció indicada en l'encapçalament d'aquest Contracte. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i, en cap cas, més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud.

**5.9.-** Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'ENCARREGAT notificarà al RESPONSABLE en la direcció establerta en l'encapçalament d'aquest Contracte, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la següent informació:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, es farà de manera gradual, sense dilació indeguda.

**5.10.-** Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

**5.11.-** Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les consultes prèvies davant l'autoritat de control competent en matèria de protecció de dades, d'acord amb l'article 36 del RGPD, quan escaigui. En el cas del Consell Comarcal del Baix Ebre aquesta autoritat és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

**5.12.-** Posar a la disposició del RESPONSABLE tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions. Així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el RESPONSABLE o un altre auditor autoritzat per ell.

**5.13.-** Implantar les mesures de seguretat necessàries, corresponents a les establertes pel RESPONSABLE, i en qualsevol cas, ajustades l'Esquema Nacional de Seguretat. Com a mínim, l'ENCARREGAT adoptarà les mesures de seguretat recollides en l'ANNEX I del contracte actual.

## **SISENA-. RESPONSABILITAT**

Cadascuna de les Parts serà plenament responsable per qualsevol incompliment de les obligacions que en matèria de protecció de dades els corresponguin d'acord amb la legislació vigent i amb el contracte actual. En aquest sentit, es responsabilitzaran de qualsevol sanció que els sigui imposada, a conseqüència de l'incompliment per la seva part d'alguna de les obligacions establertes en el contracte actual, així com d'altres possibles danys i perjudicis que s'ocasionin a l'altra Part o als interessats.

## **SETENA-. NOTIFICACIONS**

**7.1.-** Qualsevol notificació que s'efectuï entre les Parts es farà per escrit i serà lliurada personalment o de qualsevol altra forma que certifiqui la recepció per la Part notificada.



**7.2.-** Qualsevol canvi de domicili d'una de les Parts haurà de ser notificat a l'altra de manera immediata i per un mitjà que garanteixi la recepció del missatge.

## **VUITENA.- LLEI APLICABLE I JURISDICCIO**

**8.1.-** El contracte actual es registrarà, especialment, pel que s'estableix en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, per la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, així com per la resta de la normativa espanyola o comunitària que resulti d'aplicació.

**8.2.-** Per a la resolució de qualsevol litigi, discrepància o diferència que pogués sorgir entre les Parts, en relació amb la interpretació, contingut, execució o resolució del contracte actual, les Parts renunciïn expressament a qualsevol fur que pogués correspondre'ls, sotmetent el coneixement del mateix als Jutjats i Tribunals de [CIUTAT].

En testimoniatge de l'anterior formalitzen el contracte actual, per duplicat, en el lloc i data indicats en la signatura electrònica.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



## ANNEX TRACTAMENT DADES. MESURES DE SEGURETAT TÈCNiques I ORGANITZATIVES A ADOPTAR PER L'ENCARREGAT

### 1. POLÍTICA DE SEGURETAT I PROCEDIMENTS PER A la PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- L'ENCARREGAT disposarà d'una política de seguretat documentada en la qual s'inclouin els aspectes relacionats amb el tractament de dades personals. Aquesta política serà revisada amb caràcter anual.
- L'ENCARREGAT revisarà, valorarà i avaluarà de manera periòdica la implantació i eficàcia d'aquestes mesures de seguretat.

### 2. FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL

- L'ENCARREGAT garantirà que tot el personal que intervingui en el tractament de dades serà degudament format sobre les normes de seguretat del sistema d'informació que guarden relació amb les seves tasques. Els empleats involucrats en el tractament de dades personals també seran informats sobre els requisits de protecció de dades rellevants i les obligacions legals, a través de tasques de formació i conscienciació periòdiques.
- Les funcions i obligacions de cadascun dels usuaris o perfils d'usuaris amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació estaran clarament definides i documentades, conforme al que s'estableix en la política de seguretat.

### 3. MESURES DE PROTECCIÓ FÍSICA

- L'ENCARREGAT disposarà de mecanismes de control d'accés físic adequats per a garantir que no es produeixen accessos no autoritzats a la infraestructura dels sistemes d'informació o altres zones en les quals es dugui a terme el tractament de dades personals. L'accés a les instal·lacions estarà protegit per portes, barreres de seguretat, i tot el personal propi, extern o visitants en les instal·lacions haurà de ser degudament identificat.
- El personal de servei de suport extern estarà sotmès a les mateixes mesures de seguretat que el personal intern i comptarà amb permisos d'accés restringits a les zones segures i a la sala dels servidors.

### 4. GESTIÓ DE SUPORTS I DISPOSITIUS

- L'ENCARREGAT disposarà d'un registre, revisat i actualitzat periòdicament, dels suports utilitzats per al tractament de dades personals (maquinari, programari i xarxa).
- L'ENCARREGAT implantarà procediments d'ús i gestió de dispositius mòbils o portàtils. L'assignació d'aquests dispositius es realitzarà prèvia autorització i





anotació en un registre. Aquests dispositius estaran dotats dels mateixos mecanismes de control d'accés que el sistema d'informació.

- Els dispositius estaran físicament protegits quan no estiguin en ús.
- Existirà un inventari de persones autoritzades a extreure suports o dispositius mòbils de les instal·lacions de l'ENCARREGAT, i per a aquells no autoritzats permanentment, un registre d'entrada i sortida.
- Quan el servei s'allotgi en entorns virtualitzats o núvols, L'ENCARREGAT assegurarà que els proveïdors d'allotjament compleixen amb l'ENS i mantenen els servidors dins del l'Espai Econòmic Europeu.

## 5. GESTIÓ DE CANVIS I DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMARI

- L'ENCARREGAT disposarà d'un procediment de gestió de canvis en els sistemes d'informació intervinents en el tractament.

## 6. GESTIÓ D'INCIDENTES / BRETXES DE SEGURETAT

- L'ENCARREGAT disposarà d'un pla de detecció i resposta a incidents amb procediments detallats per a garantir una resposta eficaç i ordenada als incidents relacionats amb dades personals. El pla de resposta a incidents haurà d'incloure un procediment de notificació al RESPOSANSABLE en un termini màxim de 48 hores des de la detecció, d'acord amb l'article 33 del RGPD, així com un registre d'incidents resolts.

## 7. DISPONIBILITAT, CONTINUÏTAT I RESILIÈNCIA

- L'ENCARREGAT disposarà d'un procediment que descriurà la metodologia de realització de còpies de seguretat completes i periòdiques, així com la restauració d'aquestes.
- Les còpies de seguretat hauran de rebre un nivell adequat de protecció física i ambiental coherent amb les normes aplicades a les dades originals.

## 8. CONTROL D'ACCÉS LÒGIC

### 8.1 GESTIÓ D'ACCESSOS

- L'ENCARREGAT disposarà de procediments i polítiques documentades de control d'accés als sistemes d'informació, en els quals regularà l'assignació de drets d'accés als empleats que necessitin aquest accés per a la correcta prestació dels serveis. Existirà igualment un procediment que estableixi la creació, aprovació, la modificació i revocació d'aquests drets.





- L'ENCARREGAT disposarà d'una relació actualitzada d'usuaris i perfils d'usuaris, i dels accessos autoritzats per a cadascun d'ells. Igualment, existirà un inventari d'administradors, les funcions dels quals estaran degudament segregades.
- L'ENCARREGAT evitarà l'ús de comptes d'usuari comuns i/o genèriques. En els casos en què sigui necessari, s'haurà de garantir que tots els usuaris del compte comú tinguin els mateixos rols i responsabilitats, així com l'assignació d'un responsable i l'evidència dels usuaris que l'utilitzen.
- Haurà d'existir un mecanisme d'autenticació que permeti l'accés als sistemes d'informació (segons la política i el sistema de control d'accés). Com a mínim, haurà d'utilitzar-se una combinació de nom d'usuari i contrasenya.

## 8.2 IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ D'USUARIS

- Quan els mecanismes d'autenticació es basin en l'ús de contrasenyes existirà un procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge que garanteixi la seva confidencialitat i integritat.
- Les contrasenyes hauran de respectar un cert nivell (configurable) de complexitat, no permetent-se l'ús de contrasenyes que no compleixin amb aquestes exigències, i hauran de ser modificades periòdicament com a mínim una vegada a l'any.

## 9. SEGURETAT DE SERVIDOR/ BBDD

- La base de dades i els servidors dels sistemes d'informació han de configurar-se per a executar-se usant un compte separat, sota un sistema operatiu de mínims privilegis per a funcionar correctament.
- En la base de dades i en els servidors d'aplicacions sol es tractaran les dades personals que realment siguin necessàries per a aconseguir la finalitat de la prestació dels serveis.

## 10. SEGURETAT LÒGICA

- Els usuaris dels sistemes no autoritzats, no podran desactivar ni ometre la configuració de seguretat, ni disposaran de privilegis que els permetin instal·lar, configurar o desactivar programari.
- Els antivirus, antimalware i/o altres sistemes de detecció d'amenaques seran actualitzats amb caràcter setmanal.
- El sistema ha de tenir temps d'espera de sessió quan l'usuari no ha estat actiu durant un cert període de temps.





- Les actualitzacions de seguretat crítiques publicades pel desenvolupador del sistema operatiu i/o dels sistemes d'informació hauran d'instal·lar-se regularment.

## **11. SEGURIDAD XARXES/COMUNICACIONS**

- L'accés als sistemes d'informació a través d'Internet es realitzarà mitjançant protocols de comunicació xifrats (TLS/SSL).

## **12. ESBORRAT DE DADES**

- L'ENCARREGAT realitzarà l'esborrat lògic de tots els suports una vegada finalitzat el tractament, i en cas que això no sigui tècnicament possible, procedirà a la destrucció física d'aquests.
- L'ENCARREGAT eliminarà tota la documentació en suport paper mitjançant mecanismes que impedeixin la lectura de la informació, com, per exemple, mitjançant la destrucció confidencial certificada de paper.

