



Ajuntament de Bellpuig

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACOLLIDA MATINAL (EN EL MARC DEL PROGRAMA TEMPS PER CURES) MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT





Índex

| | |
|--|-----------|
| CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació..... | 3 |
| CLÀUSULA SEGONA. Règim Jurídic. Procediment de Selecció i Adjudicació..... | 3 |
| CLÀUSULA TERCERA.- L'òrgan de contractació..... | 4 |
| CLÀUSULA QUARTA.- Responsable del contracte..... | 4 |
| CLÀUSULA CINQUENA.- Perfil del Contractant..... | 4 |
| CLÀUSULA SISENA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte..... | 4 |
| CLÀUSULA SETENA. Existència de crèdit..... | 4 |
| CLÀUSULA VUITENA.-Revisió de preus..... | 4 |
| CLÀUSULA NOVENA.-Termini d'execució i pròrrogues..... | 4 |
| CLÀUSULA TRETZENA.- Criteris d'Adjudicació..... | 7 |
| CLÀUSULA CATORZENA. Admissibilitat de variants..... | 8 |
| CLÀUSULA QUINZENA.- Ofertes anormalment baixes..... | 8 |
| CLÀUSULA SETZENA.- Criteris de desempat..... | 9 |
| CLÀUSULA DISETENA. Mesa de Contractació..... | 9 |
| CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de proposicions..... | 9 |
| CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació..... | 10 |
| CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva..... | 11 |
| CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del Contracte..... | 11 |
| CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte..... | 11 |
| CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte..... | 11 |
| CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i Obligacions de les parts..... | 11 |
| CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació i cessió..... | 13 |
| CLÀUSULA VINT-I-SISENA.- Modificació del contracte..... | 13 |
| CLÀUSULA VINT-I-NOVENA . Penalitats per incompliment..... | 13 |
| CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del contracte..... | 14 |
| CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del Contracte..... | 15 |
| CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada de l'execució..... | 16 |
| CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades..... | 16 |





CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de monitoratge d'acollida matinal a les escoles de Bellpuig.

1.2 Necessitat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, La necessitat que es vol satisfer queda justificada a l'informe justificatiu inclòs en l'expedient de contractació.

S'afegeixen a les anteriors premisses, el fet de que actualment el Consistori no disposa de mitjans i recursos tècnics suficients per atendre aquest servei, i en conseqüència cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest contracte no s'adjudica per lots atès que l'objecte del contracte es troba configurat per una única prestació que requereix per a la seva execució d'un únic perfil professional. La divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic conforme el que disposa l'art. 99.3 de la LCSP.

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV, Vocabulari Comú de Contractes Públics 85312110-3 Servei de cura diürn per a infants

CLÀUSULA SEGONA. Règim Jurídic. Procediment de Selecció i Adjudicació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

De conformitat amb el que estableix als articles 19 i 22.1 b) de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

La contractació, que es tramitarà de forma de forma ordinària, sense reducció de terminis, i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat abreujat**, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, amb només criteris automàtics per tal de definir la millor oferta per l'Ajuntament.





Ajuntament de Bellpuig

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bellpuig>

CLÀUSULA TERCERA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació. De conformitat amb el Decret d'Alcaldia 160/2023, de 27 de juny, de delegació de competències, la competència per a l'aprovació de l'expedient de contractació està delegada a la Junta de Govern Local.

CLÀUSULA QUARTA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP recau en la Regidora d'Igualtat, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

CLÀUSULA CINQUENA.- Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés seguint l'enllaç actualitzat que figura també a la pàgina web www.bellpuig.cat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bellpuig>

CLÀUSULA SISENA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del contracte per l'annualitat 2026 s'ha estimat en la quantia de **6.300,00 euros**.

En aquest import no s'hi contempla IVA atès que els serveis objecte del contracte estan exempts, de conformitat amb l'article 20.u.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

El valor estimat del contracte

El Valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment de licitació aplicable i a la publicitat que s'ha de sotmetre, per aplicació d'allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de **6.300,00 euros**

CLÀUSULA SETENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària 2026 / 01 / 2312 / 22699 / 01 per l'any 2026, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA VUITENA.-Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

CLÀUSULA NOVENA.-Termini d'execució i pròrrogues.

El termini de la prestació del servei s'estableix: De setembre a de desembre del 2026.

No hi ha possibilitat de pròrroga.

CLÀUSULA DESENA. Acreditació de la capacitat i aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.





10.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

-Pels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

-Pels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

-Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

10.2 La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

L'acreditació de la solvència econòmica i tècnica es podrà obtenir, si cal, de la consulta al Registre de Licitadors en el que estigui inscrit.

Tot i que la present licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i per tant, no és obligatòria l'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica, cal assenyalar el mínim de solvència que es requereix per a l'execució de l'objecte del present contracte:

10.3 La solvència de l'empresari:

10.3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se de la següent manera:

Article 87.1.apartat b) de la LCSP: Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació, en els plecs del contracte o, en el seu cas, a l'establert reglamentàriament.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Justificació del criteri:

Dels diferents criteris que estableix l'article 87 de la LCSP per acreditar la solvència econòmica i financera, s'ha escollit el relacionat en el seu punt 1 apartat b), relatiu a l'assegurança de responsabilitat civil, donat que l'exercici d'una professió, en general, no requereix l'existència d'una organització ni disposar de determinats mitjans financers, sinó que pot ser exercida individualment i amb mitjans financers irrellevants, sense que això afecti el resultat de l'exercici professional.

10.3.2 La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

Article 90.1.apartat a) de la LCSP: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa

Mitjà d'acreditació:

La solvència s'acreditarà mitjançant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic amb un públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats,





Ajuntament de Bellpuig

mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En aquests documents hi hauran de constar l'objecte, els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Es considerarà que el licitador és solvent si presenta un mínim de 2 certificats.

Justificació del criteri:

En relació amb els criteris de solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, l'article 90 de la LCSP disposa que podrà acreditar-se per un o diversos mitjans dels que hi són relacionats, havent-se escollit en aquest cas el criteri indicat en el punt 1 aparta a). Així doncs, el fet de demanar una relació dels principals serveis o treballs realitzats propis d'un gabinet de comunicació permetrà a l'òrgan de contractació estimar la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte.

10.4 Acreditació de la solvència tècnica per les empreses de nova creació:

Article 90.1 apartat e) de la LCSP

10.6 Inscripció al **Registre Oficial de Licitadors** i Empreses Classificades.

Malgrat l'obligació establerta a l'art. 159.4.a) de la LCSP de que els licitadors han d'estar inscrits al RELI o ROLECE, per a aquesta licitació no és exigible la inscripció en un d'aquests registres públics perquè la seva exigència pot limitar la concurrència de licitadors (de conformitat amb el criteri establert en la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 24/09/2018).

CLÀUSULA ONZENA. Classificació del contractista

No es requereix la classificació dels empresaris.

CLÀUSULA DOTZENA.- Presentació de Proposicions i Documentació administrativa

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.- Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Perfil del contractant*.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de *Sobre Digital* i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Perfil del contractant* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per participar en aquesta licitació, és imprescindible que els licitadors interessats es donin d'alta a l'eina de *Sobre Digital*. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.





Ajuntament de Bellpuig

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

12.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

12.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **un arxiu electrònic**, signat pel licitador, en els qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda **"CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACOLLIDA MATINAL (EN EL MARC DEL PROGRAMA TEMPS PER CURES)"**.

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de **l'Annex 1** d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la mateixa declaració.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al model de **l'Annex 2** del present plec

CLÀUSULA TRETZENA.- Criteris d'Adjudicació

De conformitat amb l'article 159.6.c) de la LCSP, en el procediment simplificat abreujat solament s'utilitzaran criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu, següents puntuables fins a un **màxim de 100 punts**:

Criteris de valoració de les ofertes:

➤ **Preu. Fins a un màxim de 80 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa que no es consideri una oferta anormal, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 80 * \left(\frac{(\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert})}{(\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})} \right)$$

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.





Ajuntament de Bellpuig

➤ **Experiència monitoratge. Fins a un màxim de 20 punts.**

Es valorarà el nombre d'anys d'experiència acreditada del personal que el licitador destinarà a monitoratge. La puntuació s'atorgarà de manera lineal segons els anys d'experiència.

Anys d'experiència acreditats:

- Si no ofereix experiència, s'atorgarà 0 punts
- Si s'ofereix 1 any, s'atorgarà 7 punts
- Si s'ofereix 2 anys, s'atorgarà 15 punts
- Si s'ofereix 3 anys o més, s'atorgarà 20 punts

Cal justificar-ho documentalment.

CLÀUSULA CATORZENA. Admissibilitat de variants

No s'admetran variants.

CLÀUSULA QUINZENA.- Ofertes anormalment baixes

Qualsevol oferta econòmica presentada amb una baixa superior segons els criteris de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001 es considerarà proposició anormal o desproporcionada per la qual cosa els licitadors caldrà que justifiquin degudament la viabilitat econòmica del contracte i del compliment de totes les condicions establertes en els Plecs, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

Article 85 Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries en les subhastes:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. Excepcionalment, i atenent a l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.
6. Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep les justificacions sol·licitades el en termini esmentat, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. Atès l'informe esmentat l'òrgan de contractació podrà o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la viabilitat de l'execució, o bé, en cas contrari el seu rebuig.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà establir mecanismes adequats per realitzar un





Ajuntament de Bellpuig

seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat de l'execució del servei contractat. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

CLÀUSULA SETZENA.- Criteris de desempat

En el cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP:

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA DISETENA. Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix l'art. 326.1 de la LCSP, en aquest procediment de licitació no intervé la mesa de contractació.

De conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de proposicions

Obertura dels sobres o arxius electrònics:

1. No se celebrarà acte públic d'obertura de les sobres o arxius electrònics, de conformitat amb allò disposat a la lletra d) de l'article 159.6 de la LCSP. En qualsevol cas, l'obertura en acte privat no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la seva presentació.

2. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, la unitat tècnica competent procediran en el primer dia hàbil següent a l'obertura del "Sobre Únic", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en aquest Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa. En particular, es verificarà que la declaració està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment.

3. Si escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

També serà causa d'exclusió del procediment de licitació, mitjançant resolució motivada, la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre únic, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

També seran causes d'exclusió de la licitació les proposicions que no s'adeqüin a allò establert en aquests plecs, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.





L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. La unitat tècnica competent poden sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que l'aclariment o l'esmena no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

5. Finalitzades les actuacions anteriors, es determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Avaluació, classificació de les ofertes i adjudicació:

1. Es procedirà seguidament a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses per ordre decreixent de puntuació i, tot seguit, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva adjudicació.

La valoració de les ofertes es durà a terme per una unitat tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació i s'efectuarà conforme el/s criteri/s d'adjudicació ponderable/s en funció de fórmula/es automàtica/ques previst/os en aquest Plec.

2. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació

La unitat tècnica de contractació, requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït. A continuació s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva

No es requerirà la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159.6.f) LCSP 2017

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del Contracte

En un termini de cinc dies des de la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar





Ajuntament de Bellpuig

formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer un ús correcte i normatiu de la llengua catalana i un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

El seu incompliment serà causa de resolució.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució d'aquest.

En el cas d'incompliment de contracte es seguirà adjudicant per ordre descendent

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i Obligacions de les parts

24.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura mensual degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és secretaria intervenció.
- c) Que el destinatari és: Ajuntament de Bellpuig.
- d) Que el codi DIR3 és: LO1250501.
- e) Que l'oficina comptable és: LO1250501.
- f) Que l'òrgan gestor és: LO1250501.
- g) Que la unitat tramitadora és: Comptabilitat.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència





Ajuntament de Bellpuig

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i plec de clàusules tècniques en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- Tot allò que s'estableix al Plec de condicions tècniques.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

24.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 2 mesos a la finalització de l'objecte del contracte o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

24.5 Despeses exigibles al contractista





Ajuntament de Bellpuig

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevols altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

24.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació i cessió

No s'admet.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA.- Modificació del contracte.

No s'admet.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA . Penalitats per incompliment

S'inclou un règim d'incompliments i unes penalitats específiques diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte:

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons el quadre següent:

1. Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.
- c) En general, tot incompliment de les obligacions que deriven del plec tècnic i no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2. Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres incompliments lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- h) La inexistència de mitjans tècnics o personals especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

3. Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

Quantificació de les penalitats:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb import de de 60 € fins a 300 €.
- Els greus, amb import de 301 € fins a 1.000 €.
- Els molt greus, amb import de 1.001 € a 2.000,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.





Ajuntament de Bellpuig

- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
 - c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
 - d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.
- Les penalitats s'aplicaran sempre d'acord amb els límits establerts a l'art. 192 de la LCSP.

Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Els plecs rectors de la licitació tenen la consideració de llei del contracte, quedant les parts obligades al seu estricte compliment.

El contracte s'extingeix per el seu compliment o per resolució. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Són causes generals de resolució dels contractes:

- a) La mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del previst en l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a l'establert a l'apartat 6 de l'article 198 de la LCSP o l'inferior que s'hagués fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Seràn, així mateix causes de resolució del contracte, l'incompliment de les restants obligacions essencials sempre que aquestes últimes haguessin estat qualificades com a tals en els plecs o en el corresponent document descriptiu, quan concorrin els dos requisits següents:





Ajuntament de Bellpuig

1r. Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 de la LCSP estableix per a la llibertat de pactes.

2n. Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, no sent admissibles clàusules de tipus general.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 de la LCSP; o quan donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit.

h) Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria de contracte en aquesta Llei.

i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

A més, són causes de resolució del contracte de serveis les següents:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del Contracte

La regidoria responsable i en la figura de cap d' igualtat, en qui delegui serà la responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

-Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

-Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

-Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

-Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

-Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

-Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada de l'execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el representant de la regidoria d'Igualtat i la figura tècnica en qui delegui.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la





Ajuntament de Bellpuig

Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

| | Informació Bàsica | Informació Addicional |
|-----------------------|--|------------------------------|
| Responsable | Ajuntament de Bellpuig | |
| Finalitat Principal | Manteniment, compliment i control del desenvolupament del present contracte | |
| Legitimació | La derivada del propi contracte de serveis | |
| Destinataris | Només a les autoritats per obligació legal. | |
| Drets | Es poden presentar en el Registre General de l'Ajuntament, c/ Homenatge a la Vellesa, 6, Bellpuig - 25250 | |
| Informació Addicional | En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en l'adreça indicada. Així mateix també podrà presentar una reclamació davant Autoritat Catalana de Protecció de dades o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades en secretaria@bellpuig.cat | |

En concret:

- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'Ajuntament, sense autorització expressa.
- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de les obligacions contractuals, es consideren confidencials per ambdues parts i només podran ser utilitzades per l'empresa adjudicatària per al compliment de l'objecte del contracte, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.
- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pogués accedir directa o indirectament.





Ajuntament de Bellpuig

- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa tanta en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

Document signat digitalment, en data de la seva signatura





Ajuntament de Bellpuig

- Mòbil: Haga clic aquí para escribir texto.
- Adreça postal: Haga clic aquí para escribir texto.
- Població i CP: Haga clic aquí para escribir texto.

m) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(signatura electrònica)





ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

OFERTA ECONÒMICA:

El/la Sr./Sra amb residència a al carrer.....número., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la Contractació d **de serveis per a la realització de l'acollida matinal (en el marc del programa temps per cures)**, amb expedient número , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposició següent:

- **Preu. Fins a un màxim de 80 punts.**

| Preu màxim licitació (exempt d'iva) | Preu ofert (exempt d'iva) |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 6.300€ | |

- **Experiència monitoratge. Fins a un màxim de 20 punts.**

Es valorarà el nombre d'anys d'experiència acreditada del personal que el licitador destinarà a monitoratge. La puntuació s'atorgarà de manera lineal segons els anys d'experiència.

- Si no ofereix experiència, s'atorgarà 0 punts
- Si s'ofereix 1 any, s'atorgarà 7 punts
- Si s'ofereix 2 anys, s'atorgarà 15 punts
- Si s'ofereix 3 anys o més, s'atorgarà 20 punts

Cal justificar-ho documentalment.

Signatura del licitador

(signat electrònicament)

