

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I  
PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL  
SERVEI D'INSPECCIÓ i ESPORGA DE SEGURETAT  
DE L'ARBRAT DEL PASSEIG DE PERE III i DE LA  
PLAÇA ESPANYA**

<b><u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</u></b> .....	<b>5</b>
Clàusula 1a. Objecte del contracte. ....	5
Clàusula 2a. Oportunitat de la contractació i lots. ....	9
Clàusula 3a. Termini del contracte. ....	9
Clàusula 4a. Retribució del contracte. ....	10
Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. ....	10
Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic. ....	10
Clàusula 7a. Règim de recursos. ....	11
Clàusula 8a. Jurisdicció competent. ....	11
Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. ....	12
<b><u>CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ</u></b> .....	<b>13</b>
Clàusula 10a. Procediment i forma d'adjudicació. ....	13
Clàusula 11a. Aptitud per contractar. ....	13
Clàusula 12a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica. ....	14
Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació.....	15
Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació.....	16
Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions.....	17
Clàusula 16a. Contingut de les proposicions. ....	23
Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa. ....	23
Clàusula 18a. Sobre número 2. Proposta tècnica. ....	25
Clàusula 19a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica. ....	26
Clàusula 20a. Mesa de contractació.....	26
Clàusula 21a. Obertura de les proposicions. ....	26
Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació. ....	27
<b><u>CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u></b> .....	<b>32</b>

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. ....	32
Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa. ....	32
Clàusula 25a. Garantia definitiva.....	34
Clàusula 26a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	35
Clàusula 27a. Adjudicació. ....	35
Clàusula 29a. Termini de formalització. ....	36
<b><u>CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.</u></b> .....	<b>37</b>
Clàusula 30a. Prerrogatives de l'Administració.....	37
Clàusula 31a. Confidencialitat. ....	37
Clàusula 32a. Política de protecció de dades. ....	37
Clàusula 33a. Principis ètics i regles de conducta.....	39
Clàusula 34a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	40
Clàusula 35a. Condicions especials d'execució.....	40
Clàusula 36a. Obligacions generals de l'adjudicatària.....	41
Clàusula 37a. Obligacions generals de l'Ajuntament. ....	41
Clàusula 38a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.....	42
Clàusula 39a. Obligacions vinculades a la transparència.....	42
Clàusula 40a. Coordinació d'activitats.....	42
Clàusula 41a. Retribució i pagament del preu. ....	43
Clàusula 42a. Revisió de preus. ....	43
Clàusula 43a. Modificació del contracte. ....	43
Clàusula 44a. Inici del servei i termini de garantia.....	43
Clàusula 45a. Responsabilitat del contractista.....	43
Clàusula 46a. Cobertura de riscos. ....	43
Clàusula 47a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major. ....	44

Clàusula 48a. Inspecció i vigilància.....	44
Clàusula 49a. Successió i cessió de contracte.....	44
Clàusula 50a. Subcontractació.....	46
<b><u>CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.</u></b> .....	<b>48</b>
Clàusula 51a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.....	48
Clàusula 52a. Règim d'infraccions.....	48
Clàusula 53a. Penalitzacions. ....	49
Clàusula 54a. Imposició de les penalitzacions. ....	50
Clàusula 55a. Causes d'extinció. ....	51
Clàusula 56a. Compliment del contracte. ....	51
Clàusula 57a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. ....	51
Clàusula 58a. Causes de resolució del contracte.....	51
Clàusula 59a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.....	51
Clàusula 60a. Efectes de la resolució.....	51
<b>ANNEX I</b>	<b>ESTUDI DE COSTOS</b>
<b>ANNEX II</b>	<b>DEUC</b>
<b>ANNEX III</b>	<b>DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE</b>
<b>ANNEX IV</b>	<b>OFERTA ECONÒMICA</b>
<b>ANNEX V</b>	<b>DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS</b>
<b>ANNEX VI</b>	<b>GARANTIA</b>

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTACTACIÓ DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I ESPORGA DE SEGURETAT DE L'ARBRAT DEL PASSEIG DE PERE III I DE LA PLAÇA ESPANYA

---

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

**Clàusula 1a. Objecte del contracte.** L'objecte de la present licitació és la prestació del servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya.

La intervenció té com a finalitat garantir la seguretat dels arbres d'aquests espais i evitar qualsevol risc de caiguda de branques, o danys a persones i béns.

#### ***Prestació i emplaçament***

Els plàtans (*Platanus hispanica* / *Platanus acerifolia*) del Passeig de Pere III i de la Plaça d'Espanya requereixen uns treballs de manteniment especialitzats, donat el seu estat, situació i interès. Aquests treballs en ocasions s'han de realitzar mitjançant tècniques de grimpada, diferents tècniques de tall i de descens controlat de branques, que han de ser efectuades per arboristes qualificats.

El servei a contractar consisteix en la revisió anual d'aquests arbres, a finals de primavera o inici d'estiu quan ja han acabat de brotar, i la poda necessària que se'n derivi de la revisió, per eliminar les branques amb defectes estructurals que justifiquin una intervenció si comporten risc de fractura.

Inclou:

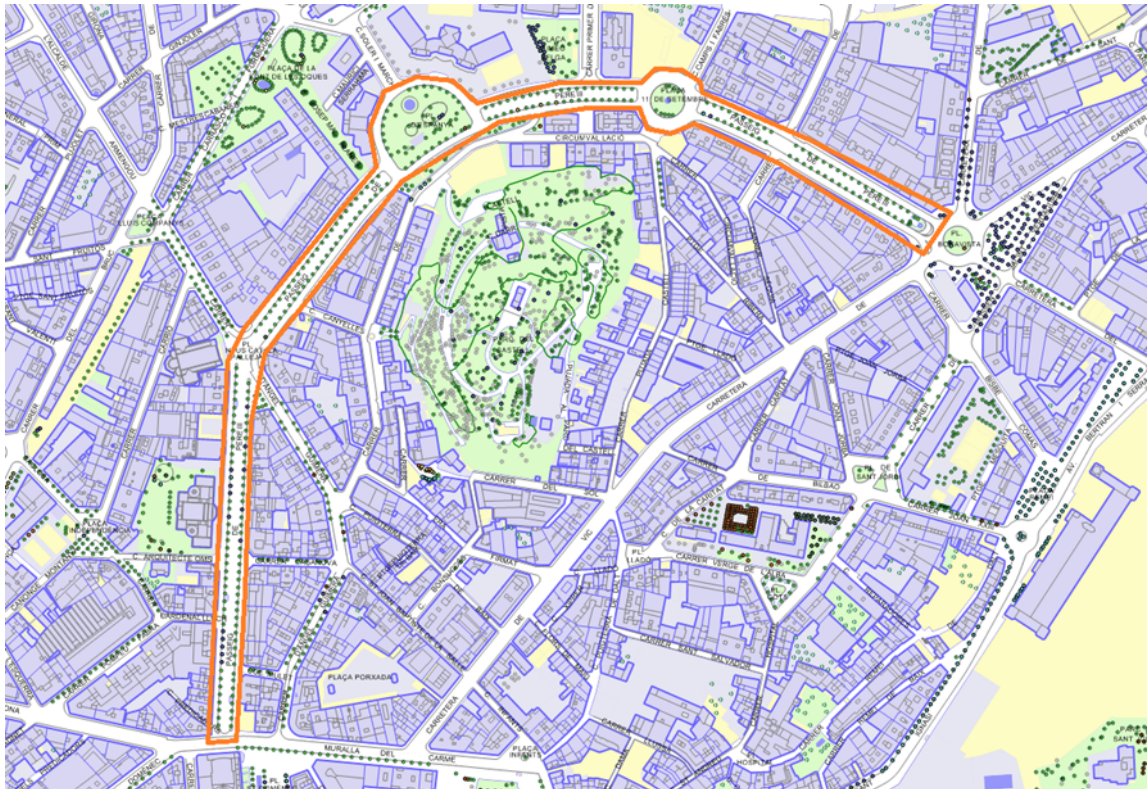
- la senyalització de l'àmbit de treball.
- els avisos i la transmissió d'informació a les terrasses dels bars del Passeig i de la Pl. Espanya, referents a les actuacions que han de realitzar per facilitar els treballs d'esporga i les mesures que han de prendre quan sigui necessari durant els treballs.
- la revisió anual de l'arbrat, mitjançant la inspecció visual i les proves complementàries d'esforç i/o tracció necessàries, a criteri de l'arborista.
- l'esporga de seguretat que sigui convenient a partir de l'esmentada revisió.
- la recollida i el transport de les restes de l'esporga a la planta de compostatge autoritzada o la seva gestió segons la normativa.
- el lliurament d'un informe anual identificant numèricament els arbres en un plànol, amb les dades actualitzades del seu estat i la seva classificació segons risc.

El total de plàtans que hi ha al Passeig de Pere III i a la Plaça Espanya és de 263 unitats, de les quals 62 unitats han estat substituïdes entre els anys 2018 i gener de 2026.

- Tram 1: de Muralla de Sant Domènec a Pl. de Neus Català Pallejà (Crist Rei) : 87 uts
- Tram 2: de Pl. Neus Català Pallejà a Pl. Espanya : 51 uts

- Tram 3: Inclòs el tram davant de Pl. Espanya i fins a Pl. Onze de Setembre : 55 uts
- Pl. Espanya (el voltant, sense comptar els del tram del Passeig que ja hem inclòs al tram 3 : 17 uts
- Tram 4: de Pl. Onze de Setembre a Ben Plantada : 53 uts

Pel bon estat actual de les 62 noves unitats no serà necessària la revisió durant la vigència d'aquest contracte, pel que les unitats objecte de les actuacions seran **201 uts.**



Emplaçament de les actuacions

### ***Necessitats - mitjans mínims***

L'adjudicatària ha de disposar d'una organització amb mitjans suficients per a la deguda execució del contracte. Haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- 1) L'adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent equip:
  - 1 oficial primera arborista, grimpador, qualificat
  - 1 oficial jardiner
  - 2 auxiliar jardiner o peó de suport

L'oficial arborista destinat a l'execució del contracte haurà de complir els següents requisits:

- Tenir la formació i qualificació necessària per realitzar les prestacions objecte del contracte

- Tenir una experiència professional mínima de cinc anys en l'execució de treballs com a arborista

El personal haurà de disposar de formació en treballs en alçada, ús de motoserra, arboricultura i prevenció de riscos laborals.

- 2) Com a mínim seran necessaris els següents mitjans materials:
- equips de grimpada homologats
  - motoserres i eines de poda
  - sistemes de descens controlat de branques
  - senyalització viària i materials per a tancaments de seguretat
  - camió cistella o plataforma elevadora d'entre 10 i 19 m
  - camió grua de 12 tones per retirada i transport de restes vegetals

### **Condicions tècniques**

#### **- Defectes estructurals de l'arbrat que poden comportar el tall de branques**

A efectes d'aquest contracte és consideren defectes estructurals:

- Fissures, esquerdes o lesions que indiquin debilitament de la fusta.
- Cavitats que comprometin la resistència estructural.
- Podridures, amb observació de zones de fusta tova, humida o desintegrada, provocada per fongs.
- Branques mortes o seques, amb pèrdua de funcionalitat i que representin risc de caiguda.
- Unions febles o bifurcacions amb fissures internes que poden trencar-se en condicions de vent o càrrega.
- Malformacions i sobrecàrrega de branques excessivament llargues, mal posicionades, amb excés de ramificació, que puguin generar fractura per pes.
- Debilitament extern a causa de malalties i plagues que afectin la resistència estructural.

La detecció de qualsevol d'aquests defectes determinarà, segons criteri de l'arborista qualificat, la necessitat de reducció o eliminació de branques.

#### **- Període i horaris per a la realització dels treballs i avisos als bars amb terrasses**

Les actuacions seran realitzades entre el 25 de juny i el 25 de juliol, quan els arbres ja hagin brotat del tot, per visualitzar millor les branques mortes.

L'horari de treball serà preferiblement entre les 8:00h i les 15:00h, de dilluns a divendres. No obstant si per qüestions d'organització l'adjudicatari proposa un altre horari partit (matí/tarda), es valorarà i s'acceptarà si es considera compatible.

S'estima que els treballs poden ser realitzats en 10 jornades de 8h. No obstant, no es demanarà que siguin jornades consecutives.

En cas de preveure's afectació del trànsit es realitzaran els possibles talls puntuals en els horaris de menys afluència de vehicles.

L'adjudicatària proposarà les dates amb una antelació de com a mínim 15 dies i la Unitat de Parcs i Jardins comprovarà que no hi hagi interferències amb les possibles activitats que es duen a terme al Passeig (fires, festes, actes, etc.).

L'Ajuntament informarà amb antelació de les dates als bars que tenen terrassa. No obstant, durant els treballs l'adjudicatària anirà passant a informar presencialment els bars on sigui necessari recollir o apartar les terrasses amb antelació de 24h.

- **Protecció dels arbres i dels ocells**

L'arbrat objecte d'aquest contracte està inclòs dins el Pla especial urbanístic de protecció d'arbres i arbredes d'interès municipal, com a conjunts botànics d'interès municipal CBIM - 020 i CBIM-022 respectivament.

Es realitzarà una supervisió prèvia per identificar danys innecessaris durant la poda. Els talls s'efectuaran correctes i sense danyar el coll de la branca. No es permetran podes severes injustificades. En cas que siguin realitzades es consideraran danys al patrimoni municipal, els quals seran valorats econòmicament i es reclamarà l'import a l'adjudicatària.

Durant els treballs caldrà garantir el respecte pels nius d'ocells, amb especial atenció a la possibilitat de la presència de nius de graules (*Corvus frugilegus*), ja que n'hi ha hagut durant els dos darrers anys i es tracta d'una espècie d'alt interès. En cas que n'hi hagués, l'inici dels treballs en el tram on hi siguin, queda condicionada a l'abandonament del niu dels polls. Caldrà esperar a fer els treballs fins que no hagin marxat.

- **Gestió de residus**

Anirà a càrrec de l'adjudicatària el correcte acopi, recollida i transport de les restes de branques.

Diàriament es retiraran les restes generades durant els treballs d'aquella jornada, i seran transportades a un gestor autoritzat.

**Normativa de compliment**

En general, són d'aplicació obligatòria aquelles disposicions legals que, amb caràcter superior a aquest plec, estableixi la legislació vigent en el moment present i aquelles que en el futur puguin establir-se i que afectin la naturalesa del contracte del servei.

**Seguiment de les actuacions**

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs corresponen a la Unitat de Parcs i Jardins de l'Ajuntament de Manresa. El personal tècnic d'aquesta Unitat podrà fer inspeccions durant els treballs i després dels mateixos.

L'adjudicatària designarà un responsable del servei com a interlocutor amb la Unitat de Parcs i Jardins.

Tota la informació obtinguda per l'adjudicatària sobre els béns objecte de la prestació del servei serà confidencial i quedarà prohibida la revelació a tercers, llevat de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

Totes les dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatària seran propietat de la Unitat de Parcs i Jardins i no podrà explotar-ne la seva informació sense l'autorització prèvia d'aquest.

Es celebrarà com a mínim una reunió anual amb l'adjudicatària per concretar actuacions a realitzar i propostes de millora a aplicar.

### **Documentació que es requerirà**

- Previ a l'inici de l'execució dels treballs, l'adjudicatària haurà d'entregar el pla de treball i el pla de seguretat.
- La Unitat de Parcs i jardins podrà requerir el document justificant de la recepció de residus per part de la planta de compostatge (Consorci del Bages per a la gestió de residus) o justificant de qualsevol altra gestió possible per normativa.
- L'adjudicatària haurà d'entregar en el termini de 15 dies després de la finalització dels treballs, un Informe anual, identificant numèricament els arbres en un plànol, amb les dades actualitzades del seu estat.

La Unitat de Parcs i Jardins podrà transmetre qualsevol d'aquests documents a altres departaments de l'Ajuntament i/o a les persones que es consideri oportú.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

#### **Codi CPV**

#### **2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS**

77341000-2	Poda d'arbres
71421000-5	Serveis de jardineria paisatgística

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

**Clàusula 2a. Oportunitat de la contractació i lots.** És responsabilitat de l'Ajuntament el manteniment de l'arbrat de la via pública. La Unitat de Parcs i Jardins no disposa del personal especialitzat per a poder realitzar aquests treballs. Per aquest motiu cal realitzar la contractació d'aquest servei a una empresa especialitzada.

Així mateix, per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del servei, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots. El volum i metodologia de treball fa necessària la contractació dels treballs a un sol gestor.

**Clàusula 3a. Termini del contracte.** El contracte tindrà una durada inicial que inclourà dues temporades d'inspecció i esporga (les corresponents a l'any 2026 i 2027), fixant-se l'inici i final del contracte en el moment de la seva formalització.

Les actuacions es duren a terme quan els arbres ja hagin brotat del tot, i finalitzaran abans del 25 de juliol.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar, si s'estima convenient, fins a dues (2) pròrrogues anuals del servei, d'acceptació obligatòria per a l'empresa adjudicatària.

**Clàusula 4a. Retribució del contracte.** L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació (per als anys 2026 i 2007) és de vint-i-set mil vuit-cents seixanta-dos euros amb vuitanta-tres cèntims (27.862,83 €) IVA inclòs.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la possibilitat de pròrroga i modificació (20%), és de cinquanta-sis mil set-cents noranta-un euros amb noranta-quatre cèntims (56.791,94€) IVA no inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA inclòs	Pressupost de licitació
ANY 1	11.370,79 €	2.387,87 €	13.758,66 €	
ANY 2	11.656,34 €	2.447,83 €	14.104,17 €	27.862,83 €
Pròrroga 1	11.992,40 €	2.518,40 €	14.510,80 €	
Pròrroga 2	12.561,56 €	2.637,93 €	15.199,49 €	
Modificació 20% preu inicial	9.210,85 €	1.934,28 €	11.145,13 €	
<b>VEC</b>	<b>56.791,94 €</b>	<b>11.926,31 €</b>	<b>68.718,25 €</b>	

L'estudi de costos s'incorpora a l'expedient de contractació, com a Annex I.  
El tipus d'IVA aplicable serà del 21%.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.  
A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

La baixa ofertada per a la primera anualitat, s'aplicarà automàticament a la resta d'exercicis.

**Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.** Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, per aquesta anualitat, a la partida 26 1711 22799 de l'estat de despeses del Pressupost municipal, per a l'exercici 2026.

**Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic.** Aquest contracte de serveis, que té per objecte el servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya, té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

**Clàusula 7a. Règim de recursos.** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Clàusula 8a. Jurisdicció competent.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.** En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

**Clàusula 10a. Procediment i forma d'adjudicació.** D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, això com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, no arriba al llindar dels 60.000€, establert per l'article 159.6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)). A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

**Clàusula 11a. Aptitud per contractar.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**Clàusula 12a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.** La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

#### ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

#### TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

D'altra banda, l'adjudicatària haurà d'adscriure al servei un oficial arborista amb la formació i qualificació necessària per realitzar les prestacions objecte del servei, i una experiència professional mínima de cinc anys en l'execució de treballs d'arboristeria.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de formació en treballs en alçada, ús de motoserra, arboricultura i prevenció de riscos laborals.

**Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

**<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>**

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

**Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació.** L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

**Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions.** L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

## PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

### 1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

## 2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

### **3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)**

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

### **4. Virus informàtics i documents malmesos**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

## 5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

## 6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

## 7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## 8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

## 9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## 10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

**<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>**.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**Clàusula 16a. Contingut de les proposicions.** Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon a la proposta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial.

En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

**Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa.** El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 13a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.

**Clàusula 18a. Sobre número 2. Proposta tècnica.** Els licitadors presentaran una memòria de l'activitat, que haurà de contemplar com a mínim, els següents aspectes:

#### 1.1 Dades curriculars oficial/s primera arborista

Informació sobre els treballs / serveis prestats similars i dades curriculars de la/les persona/es oficial primera arborista que realitzaran els treballs. Inclou titulacions / certificats que acreditin la qualificació.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: deu (10).

#### 1.2 Metodologia d'inspecció i criteris d'intervenció

Amb un grau màxim de detall i concreció, els licitadors hauran d'explicar la seva metodologia d'inspecció i els criteris d'intervenció que aplicaran als arbres objecte del contracte.

La documentació haurà d'incloure la sistemàtica d'inspecció, especificant els procediments, la descripció dels criteris utilitzats per identificar branques amb risc, la metodologia per comprovar la resistència de les branques i els criteris tècnics que fonamentin la decisió d'eliminar o reduir branques, així com l'adequació a criteris actuals d'arboricultura i seguretat, i una proposta per classificar el nivell de risc. La informació s'haurà de presentar de manera estructurada i clara i amb esquemes o exemples si es considera necessari.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: sis (6).

**Format:** La memòria no superarà el nombre de pàgines DIN A4 o DIN A3 (numerades) que per a cada apartat s'indica, amb un tipus de lletra (Helvètica, Arial, Times New Roman) i cos no inferior a 11.

Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els licitadors, la documentació que excedeixi la extensió màxima indicada no es tindrà en compte a efectes de valoració. Igualment, pel mateix motiu, les proposicions amb un cos de lletra inferior al cos 11 podran ser rebutjades i, per tant, excloses, si es verifica que la proposició amb un tipus de lletra i cos normal hagués excedit amb escreix el nombre màxim de pàgines.

Es valorarà la claredat i concreció de l'exposició de la informació.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

**Clàusula 19a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.** El sobre número 3 inclourà l'oferta econòmica i tècnica, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV, especificant:

- Preu anual del servei complet per a la 1a anualitat, en xifra i en lletra.  
No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 11.370,79€ IVA no inclòs.
- Assessorament tècnic per al manteniment dels plàtans entre actuacions.

**Clàusula 20a. Mesa de contractació.** Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 21a. Obertura de les proposicions.** L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà als Serveis Tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

**Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació.** S'utilitzaran els criteris avaluable definits a continuació:

**PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR**

**49 Punts**

	Criteris	Puntuació màxima
1.1.	<p><b>Dades curriculars oficial/s primera arborista (fins a un màxim de 29 punts)</b></p> <p><b>1.1.1. Experiència en treballs similars de l'oficial primera arborista designat: (fins a 16 punts)</b>                      Es valorarà l'experiència acreditada en treballs similars de poda de seguretat i manteniment d'arbrat en entorns urbans i condicionants de seguretat elevats.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Més de 15 anys d'experiència: 16 punts</li> <li>▪ Entre 10 i fins a 15 anys: 10 punts</li> <li>▪ Entre 5 i fins a 10 anys: 5 punts</li> </ul> <p><b>1.1.2. Certificacions en arboricultura (fins a 8 punts)</b>                      Es valorarà que l'oficial primera arborista assignat per fer els treballs disposi de certificacions professionals en arboricultura, que acreditin la seva competència tècnica en els treballs de poda, trepa i gestió de l'arbrat, emeses per organismes reconeguts a nivell nacional o internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disposar de certificació de l'EAC (European Arboricultural Council) European Tree Worker (ETW) i/o European Tree Technician (ETT): 5 punts</li> <li>▪ Disposar d'altres certificacions professionals reconegudes en l'àmbit d'arboricultura: 3 punts</li> </ul> <p>Es consideraran aquelles altres acreditacions que certifiquin competència pràctica en treballs d'arboricultura en alçada, com ara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificacions de l'City &amp; Guilds NPTC (Regne Unit): Tree Climbing &amp; Aerial Rescue, Chainsaw from Rope &amp; Harness, Pruning in the canopy.</li> <li>- Certificacions ISA Certified Tree Worker / Climber Specialist de la International Society of Arboriculture.</li> <li>- Certificats professionals nacionals d'arboricultura que incloguin trepa d'arbres, poda en alçada amb corda i arnès, rescat en alçada.</li> <li>- Certificats de professionalitat (nivell 2 o 3) en gestió d'arboricultura amb contingut específic de treball en alçada</li> </ul> <p><b>1.1.3. Formació continua i actualització (fins a 5 punts)</b>                      Es valorarà l'actualització de coneixements mitjançant postgraus, cursos, jornades o especialitzacions relacionades amb l'arboricultura en els darrers 3 anys.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Més de 200 h de formació: 5 punts</li> <li>▪ Entre 100 i 199 h de formació: 2 punt</li> <li>▪ Entre 50 i 99 h de formació: 1 punt</li> </ul>	29 punts

<b>1.2.</b>	<p><b>Metodologia d'inspecció i criteris d'intervenció (fins a un màxim de 20 punts)</b></p> <p>Es valorarà la qualitat tècnica de la metodologia d'inspecció i dels criteris d'intervenció proposats pels licitadors, d'acord amb els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Sistemàtica d'inspecció dels arbres (fins a 4 punts)</b> Es valorarà la descripció clara i estructurada del procediment d'inspecció, fases d'actuació i criteris generals d'avaluació de l'arbrat.</li> <li>▪ <b>Identificació de branques amb risc (fins a 4 punts)</b> Es valorarà la capacitat de definició de criteris tècnics per detectar defectes estructurals, debilitats, lesions o altres indicadors de risc de fractura o caiguda.</li> <li>▪ <b>Metodologia de comprovació de la resistència i criteris tècnics d'intervenció (fins a 4 punts)</b> Es valorarà la descripció de tècniques i procediments utilitzats per avaluar la resistència mecànica de branques i punts d'unió i la justificació tècnica per a la presa de decisions sobre eliminació, reducció o conservació de branques, així com l'adequació a criteris actuals d'arboricultura i seguretat.</li> <li>▪ <b>Recopilació i registre de dades (fins a 4 punts)</b> Es valorarà la metodologia proposada per registrar i organitzar les dades obtingudes durant les inspeccions, incloent la traçabilitat de les observacions, l'ordenació de la informació i la facilitat per consultar-la posteriorment.</li> <li>▪ <b>Sistema de classificació del nivell de risc (fins a 4 punts)</b> Es valorarà l'existència d'un sistema de categorització del risc clar, objectivable i jerarquitzat.</li> </ul>	<b>20 punts</b>
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

**S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 24,50 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.**

**CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT**

**51 punts**

	Criteris	Puntuació màxima
<b>2.1.</b>	<p><b>Oferta econòmica.</b></p> <p>L'oferta econòmica per a la 1a anualitat es valorarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:</p> $P = (L - O) \times 40 / (L - B)$ <p>on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>P: puntuació</li> <li>L: pressupost de licitació</li> <li>O: oferta del licitador</li> <li>B: oferta més baixa de les considerades</li> </ul>	<b>40 punts</b>

	<p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.</p> <p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.</p> <p>Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.</p> <p>No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.</p>	
<p><b>2.2.</b></p>	<p><b>Assessorament tècnic per al manteniment dels plàtans entre actuacions.</b></p> <p>Es valorarà l'oferta d'un servei d'assessorament tècnic continuat per atendre consultes puntuals sobre el manteniment dels plàtans del Passeig i la Plaça Espanya entre les actuacions anuals objecte d'aquest contracte. Aquest assessorament haurà d'incloure recomanacions periòdiques sobre l'estat de l'arbrat, criteris de seguiment de possibles incidències detectades, orientacions sobre actuacions preventives que pugui realitzar la brigada municipal i pautes de gestió per minimitzar riscos. Així mateix haurà d'incloure la realització de com a mínim 3 visites tècniques de seguiment.</p> <p>Es valora aquesta millora amb un import estimat d'uns 600 €/any; i s'estendrà a tota la vigència del contracte.</p>	<p><b>11 punts</b></p>

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses o entitats amb:

- a) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

- b) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula anterior i identificant l'empresa o entitat licitadora que hagi presentat la millor oferta.

#### **Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa.**

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

#### **1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.  
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 12a d'aquest mateix plec.

## 2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

## 3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

## 4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **Clàusula 25a. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 26a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

**Clàusula 27a. Adjudicació.**

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

**Clàusula 28a. Formalització del contracte.**

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

**Clàusula 29a. Termini de formalització.**

La formalització del contracte es durà a terme en el termini de quinze dies des de la remesa de la notificació d'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.**

### **Clàusula 30a. Prerrogatives de l'Administració.**

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

### **Clàusula 31a. Confidencialitat.**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **Clàusula 32a. Política de protecció de dades.**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

### **Clàusula 33a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
  - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

#### **Clàusula 34a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

#### **Clàusula 35a. Condicions especials d'execució.**

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

En aquest cas, es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua, l'energia i els combustibles.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació, així com la documentació que acrediti que les empreses subcontractades disposen de tots els permisos, registres, formació de les persones que hagin de realitzar els treballs, etc, que es sol·liciten en aquest Plec i per la normativa vigent.

#### **Clàusula 36a. Obligacions generals de l'adjudicatària.**

1) L'empresa adjudicatària, presentarà una relació detallada del personal destinat a la prestació del servei, acreditant la qualificació necessària per a poder realitzar els treballs objecte d'aquest contracte.

2) L'empresa haurà de tenir la figura d'una persona responsable de la planificació dels treballs, la supervisió dels possibles riscos dels mateixos, de definir les mesures necessàries a adoptar de protecció personal i del medi que calgui, així com del compliment de les obligacions que es disposen en aquest plec.

3) L'empresa ha de complir amb la normativa mediambiental vigent (en relació a la gestió de residus, abocaments, etc.).

4) Durant la prestació dels serveis descrits en aquest plec, l'adjudicatària extremarà les precaucions per a evitar situacions de risc especialment per a les persones que conflueixen en l'àmbit de l'actuació.

5) Els danys que es produeixin a elements de la via pública o a tercers, que siguin justificadament imputables al servei, s'hauran de reparar en el mateix moment que es produeixin, sempre que sigui possible, i la seva despesa anirà a càrrec de l'adjudicatària.

#### **Clàusula 37a. Obligacions generals de l'Ajuntament.**

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.
- b) Posar a disposició del contractista els espais municipals necessaris per a l'execució dels treballs.
- c) Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de l'activitat, per part de la Unitat de Parcs i Jardins.
- d) Liquidar l'import adjudicat corresponent als treballs prestats, prèvia presentació de la factura per part de l'adjudicatària.

**Clàusula 38a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.**

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

**Clàusula 39a. Obligacions vinculades a la transparència.**

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència. Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

**Clàusula 40a. Coordinació d'activitats.**

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

**Clàusula 41a. Retribució i pagament del preu.**

L'abonament de l'import del contracte es durà a terme en un únic pagament anual al finalitzar íntegrament els treballs d'inspecció i esporga, prèvia presentació de la factura electrònica per part de l'entitat adjudicatària.

**Clàusula 42a. Revisió de preus.**

No procedeix en aquest cas.

**Clàusula 43a. Modificació del contracte.**

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, amb la finalitat d'ajustar la prestació del servei a necessitats sobrevingudes, relacionades amb el nombre d'arbres a inspeccionar, l'increment de treballs (i per tant d'hores de feina i volum de restes d'esporga) a causa d'un major deteriorament dels arbres amb el pas del temps, ja sigui per imprevistos o per causes meteorològiques.

L'import màxim de les modificacions previstes es fixa en un màxim de 9.210,85€ IVA no inclòs (corresponent a un 20% del preu inicial del contracte, amb previsió de continuïtat en cas de pròrroga).

**Clàusula 44a. Inici del servei i termini de garantia.**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada inicial de dues inspeccions i podes (2026 i 2027), prorrogables per dues noves anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

**Clàusula 45a. Responsabilitat del contractista.**

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

**Clàusula 46a. Cobertura de riscos.**

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatària.

**Clàusula 47a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

**Clàusula 48a. Inspecció i vigilància.**

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora Montserrat Altimira Solé, tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins.

Com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

**Clàusula 49a. Successió i cessió de contracte.**

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Clàusula 50a. Subcontractació.**

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de l'objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## **CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.**

### **Clàusula 51a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

### **Clàusula 52a. Règim d'infraccions.**

#### **▣ *En relació a la realització de danys innecessaris a l'arbrat.***

En cas que siguin realitzades esporgues innecessàries es consideraran danys al patrimoni municipal. Seran valorats econòmicament mitjançant Norma Granada i es reclamarà l'import resultant a l'adjudicatària.

#### **▣ *En relació als terminis d'execució acordats.***

L'incompliment dels terminis de prestació dels serveis previstos per causes imputables al contractista serà motiu de penalització. Es procedirà a una deducció econòmica igual a la valoració econòmica dels treballs no realitzats. El seu càlcul es realitzarà a partir dels preus detallats a l'informe de la valoració econòmica del contracte.

#### **▣ *En relació al lliurament de la documentació requerida.***

Per incompliment del lliurament de la documentació requerida i/o termini establert en aquest Plec.

Transcorregut el termini de lliurament establert seran aplicables a partir del primer dia hàbil després de la reclamació per part de la Unitat de Parcs i Jardins del lliurament de la documentació requerida, mitjançant correu electrònic. Aquesta aplicació significarà una deducció econòmica igual a 50€/setmana a partir del primer dia hàbil de retard del lliurament de la documentació.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades dels incompliments indicades anteriorment, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) **Infraccions greus.** Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:
  - No subministrar als treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) i no mantenir-los en perfecte estat.

- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei.
- El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels empleats i terceres persones.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- Interrupció dels treballs sense causa justificada que no tingui la qualificació de molt greu.

Cada infracció greu es sancionarà amb multa de fins a 600 €.

b) **Infraccions molt greus.** Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:

- No donar inici a la prestació dels serveis, per un termini superior a 5 dies respecte a la data prevista, tret de causes de força major.
- L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- Rebre, tant la empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa de fins a 1.400 €, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

#### **Clàusula 53a. Penalitzacions.**

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

#### **Clàusula 54a. Imposició de les penalitzacions.**

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **Clàusula 55a. Causes d'extinció.**

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

### **Clàusula 56a. Compliment del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

### **Clàusula 57a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.**

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

### **Clàusula 58a. Causes de resolució del contracte.**

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

### **Clàusula 59a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.**

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

### **Clàusula 60a. Efectes de la resolució.**

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

El regidor delegat d'Acció Climàtica  
Pol Huguet Estrada



CON.EXP 2026000056  
SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS  
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

## INFORME DE VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I ESPORGA DE SEGURETAT DE L'ARBAT DEL PASSEIG DE PERE III I DE LA PLAÇA ESPANYA

### 1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Manresa té la responsabilitat de garantir el manteniment de l'arbrat de la via pública amb la finalitat de preservar la seguretat de les persones i dels béns públics i privats.

Els exemplars de plàtan (*Platanus hispanica*) situats al Passeig de Pere III i a la Plaça Espanya requereixen actuacions especialitzades de manteniment i esporga mitjançant tècniques específiques de grimpada, treballs en alçada i descens controlat de branques.

Amb la finalitat de garantir la continuïtat, estabilitat i planificació del servei, es proposa la licitació d'un contracte amb una **durada inicial de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals successives (2+1+1)**.

### 2. OBJECTE DE L'ESTUDI

L'objecte del present informe és determinar i justificar econòmicament els costos associats a la prestació del servei, d'acord amb les necessitats tècniques definides a la proposta de contractació.

També, es pretén garantir l'adequació del pressupost base de licitació als costos laborals del sector de jardineria i als preus de mercat dels mitjans materials necessaris per a l'execució del contracte.

### 3. REQUERIMENTS DEL SERVEI

D'acord amb la proposta tècnica, les actuacions previstes afecten un total de **201 exemplars d'arbrat viari**.

Per a l'execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent equip humà:

- 1 oficial jardiner/a (podador/a): Grimpador qualificat amb experiència mínima acreditada de cinc anys, corresponent a la categoria d'oficial jardiner/a (podador/a), inclosa dins del grup professional C.2 del *Conveni col·lectiu estatal de jardineria*.
- 1 oficial jardiner/a com a personal tècnic de suport, corresponent igualment al grup professional C.2 del mateix conveni.
- 2 auxiliars jardiniers/es destinats a tasques de suport i recollida de restes vegetals, inclosos al grup professional C.5 del conveni.

L'estimació tècnica efectuada preveu una dedicació equivalent a **80 hores de treball** efectiu, distribuïdes aproximadament en 10 jornades laborals.

#### 4. ESTUDI DE COSTOS

Per a la determinació dels costos del servei s'han tingut en compte els criteris següents:

##### A) Despeses de personal

Els costos salarials s'han calculat d'acord amb el *Conveni col·lectiu estatal de jardineria 2025-2030 (codi de conveni: 99002995011981)*, registrat i publicat mitjançant *Resolució de la Direcció General de Treball de 20 de gener de 2026 (BOE núm.27, de 30 de gener 2026)*.

Per a la seva determinació s'han considerat els següents elements:

- **Estructura salarial:** S'ha pres com a base el salari anual establert al conveni col·lectiu per a cadascuna de les categories professionals, incloent-hi les quinze pagues anuals previstes convencionalment (dotze mensualitats ordinàries, dues pagues extraordinàries i la denominada "paga verde").

Així mateix, s'hi ha incorporat la "paga de vinculación" prevista al conveni, consistent en un import anual fix de 450€ per als exercicis 2026, 2027 i 2028 i de 900€ per a l'exercici 2029, aplicant el criteri de meritació.

- **Complements salarials estimats:** Sobre la retribució anual base s'han estimat diversos complements salarials, atenent les característiques específiques, responsabilitat i qualificació exigides per a cada perfil professional.

En el cas de l'oficial jardiner/a (podador/a), s'ha estimat un complement del **30%** atenent a l'especial qualificació exigida, als treballs en alçada, la utilització de maquinària específica, les tasques d'inspecció tècnica i l'experiència mínima requerida.

Per a l'oficial jardiner/a, s'ha considerat un complement del **20%** corresponent a funcions de suport tècnic qualificat, complements convencionals i altres conceptes associats a l'activitat desenvolupada.

Pel que fa als dos auxiliars jardiniers/es, s'ha estimat un complement del **15%** destinat principalment a cobrir complements variables i plusos associats a les tasques de suport i recollida de restes vegetals.

- **Costos empresarials:** Un cop sumats el salari base anual i els complements estimats, sobre el total s'apliquen els costos obligatoris d'empresa: la Seguretat Social s'estima en un **33%** sobre la base salarial total i l'absentisme en un **5%**.
- **Dedicació al contracte:** La dedicació estimada del personal adscrit al servei equival al **4,71%** de la jornada anual de referència, calculada sobre una jornada màxima de 1.700 hores anuals.

B) Despeses directes: maquinària, mitjans auxiliars i materials

Pel que fa als costos directes del servei, s'han diferenciat dues tipologies de despeses.

En primer lloc, els costos de **maquinària i mitjans mecànics especials** s'han determinat d'acord amb els preus de referència del *Banc BEDEC de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC)*<sup>1</sup> corresponents a l'anualitat 2026.

En concret, per al primer any contractual, s'ha establert un cost de 79,26€/hora per al camió cistella o plataforma elevadora de 10 a 19 metres i de 58,64€/hora per al camió grua de 12 tones destinat a la retirada i transport de restes vegetals.

Els costos de maquinària corresponen exclusivament a les actuacions que requereixen mitjans mecànics especials, estimant-se com a màxim una dedicació anual de **20 hores** per a cadascun dels equips descrits.

Per la segona anualitat contractual i les possibles pròrrogues, aquests imports s'han actualitzat aplicant un increment anual del **2,87%**, equivalent a la **variació mitjana de l'Índex de Preus de Consum (IPC) de Catalunya** dels últims tres anys, calculada en termes interanuals mitjançant l'eina oficial de l'*Institut Nacional d'Estadística (INE)*<sup>2</sup>.

Per altra banda, les despeses corresponents a **materials i mitjans auxiliars** (equips de grimpada homologats, equips de protecció individual, petita maquinària, sistemes de descens controlat, senyalització viària, materials de tancament i combustible) s'han estimat per un import equivalent al **6%** dels costos totals de personal.

Per a l'exercici 2026, aquest concepte representa un import total estimat de 381,23€.

C) Altres despeses

Les despeses generals s'estimen en un **13%** sobre els costos directes i inclouen, entre d'altres, les assegurances, l'estructura administrativa, la formació del personal i la resta de costos indirectes inherents a l'execució ordinària del contracte.

Adicionalment, s'ha considerat un benefici industrial del **6%** sobre el total de costos.

D) Resultats del càlcul

Així doncs, d'acord amb els criteris i estimacions descrits anteriorment, els pressupostos totals corresponents a la primera i la segona anualitat contractual es presenten a les següents taules:

<sup>1</sup> Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC). *Base de dades BEDEC – Banc de preus i elements de construcció, anualitat 2026*. Disponible a: <https://itec.cat/serveis/bedec/>

<sup>2</sup> Institut Nacional d'Estadística (INE). *Cálculo de variaciones del Índice de Precios de Consumo (IPC)*. Disponible a: <https://www.ine.es/varipc/index.do>

PRESSUPOST DEL SERVEI - 1a ANUALITAT CONTRACTUAL										
<b>DESPESES DE PERSONAL</b>									<b>79,42 €</b>	<b>6.353,85 €</b>
Lloc de treball	Salari anual conveni (*1)	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (5%)	TOTAL	Jornada anual màx. (hores)	Dedicació a contracte	Cost/ hora	Cost total	
1 Oficial jardiner (podador)	21.016,80 €	6.305,04 €	9.016,21 €	1.816,90 €	38.154,95 €	1.700	4,71%	22,44 €	1.795,53 €	
1 Oficial jardiner	21.016,80 €	4.203,36 €	8.322,65 €	1.677,14 €	35.219,95 €	1.700	4,71%	20,72 €	1.657,41 €	
1 Auxiliar jardiner	19.192,20 €	2.878,83 €	7.283,44 €	1.467,72 €	30.822,19 €	1.700	4,71%	18,13 €	1.450,46 €	
1 Auxiliar jardiner	19.192,20 €	2.878,83 €	7.283,44 €	1.467,72 €	30.822,19 €	1.700	4,71%	18,13 €	1.450,46 €	
<b>DESPESES DIRECTES</b>									<b>142,66 €</b>	<b>3.139,21 €</b>
A) Maquinària i serveis directes específics (*2)										
- Camió cistella o plataforma elevadora (de 10 a 19 m)							20 hores	79,26 €	1.585,21 €	
- Camió grua per retirada i transport de restes (de 12 tones)							20 hores	58,64 €	1.172,77 €	
B) Materials i equips auxiliars (6%)									4,77 €	381,23 €
<b>DESPESES GENERALS (13%)</b>									<b>28,87 €</b>	<b>1.234,10 €</b>
<b>BENEFICI (6%)</b>									<b>15,06 €</b>	<b>643,63 €</b>
<b>COST TOTAL</b>									<b>266,02 €</b>	<b>11.370,79 €</b>
<b>IVA (21%)</b>									<b>55,86 €</b>	<b>2.387,87 €</b>
<b>COST TOTAL IVA INCLÒS</b>									<b>321,88 €</b>	<b>13.758,66 €</b>
(*1) Les retribucions anuals s'han calculat d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i inclouen les quinze pagues anuals i la paga de vinculació prevista a l'article 33.										
(*2) Els preus de maquinària i serveis directes s'han determinat d'acord amb els preus de referència del Banc BEDEC de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC), corresponents a l'anualitat 2026.										

PRESSUPOST DEL SERVEI - 2a ANUALITAT CONTRACTUAL										
<b>DESPESES DE PERSONAL</b>									<b>81,30 €</b>	<b>6.504,07 €</b>
Lloc de treball	Salari anual conveni (*1)	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (5%)	TOTAL	Jornada anual màx. (hores)	Dedicació a contracte	Cost/hora	Cost total	
1 Oficial jardiner (podador)	21.523,65 €	6.457,10 €	9.233,65 €	1.860,72 €	39.075,11 €	1.700	4,71%	22,99 €	1.838,83 €	
1 Oficial jardiner	21.523,65 €	4.304,73 €	8.523,37 €	1.717,59 €	36.069,33 €	1.700	4,71%	21,22 €	1.697,38 €	
1 Auxiliar jardiner	19.635,15 €	2.945,27 €	7.451,54 €	1.501,60 €	31.533,56 €	1.700	4,71%	18,55 €	1.483,93 €	
1 Auxiliar jardiner	19.635,15 €	2.945,27 €	7.451,54 €	1.501,60 €	31.533,56 €	1.700	4,71%	18,55 €	1.483,93 €	
<b>DESPESES DIRECTES</b>									<b>146,73 €</b>	<b>3.227,38 €</b>
A) Maquinària i serveis directes específics (*)										
- Camió cistella o plataforma elevadora (de 10 a 19 m)							20 hores	81,54 €	1.630,71 €	
- Camió grua per retirada i transport de restes (de 12 tones)							20 hores	60,32 €	1.206,43 €	
B) Materials i equips auxiliars (6%)									4,88 €	390,24 €
<b>DESPESES GENERALS (13%)</b>									<b>29,64 €</b>	<b>1.265,09 €</b>
<b>BENEFICI (6%)</b>									<b>15,46 €</b>	<b>659,79 €</b>
<b>COST TOTAL</b>									<b>273,14 €</b>	<b>11.656,34 €</b>
<b>IVA (21%)</b>									<b>57,36 €</b>	<b>2.447,83 €</b>
<b>COST TOTAL IVA INCLÒS</b>									<b>330,50 €</b>	<b>14.104,17 €</b>
(*1) Les retribucions anuals s'han calculat d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i inclouen les quinze pagues anuals i la paga de vinculació prevista a l'article 33.										
(*2) Els preus de maquinària i serveis directes s'han actualitzat un 2,87% anual, d'acord amb la mitjana de les variacions interanuals de l'IPC de Catalunya (desembre a desembre) dels darrers tres anys.										

## 5. CONCLUSIONS

El cost total estimat del contracte per a la primera anualitat (2026) s'estableix en **11.370,79€** sense IVA, equivalent a 13.758,66€ IVA inclòs.

Per a la segona anualitat contractual (2027), el cost estimat ascendeix a **11.656,34€** sense IVA i a 14.104,17€ IVA inclòs.

Pel que fa a les possibles pròrrogues, l'anàlisi econòmica s'ha efectuat partint de la previsió que es mantindran les mateixes necessitats de prestació del servei i la mateixa dedicació horària prevista per a les anualitats inicials del contracte.

En aquest sentit, el cost estimat de la primera pròrroga es quantifica en **11.992,40€** sense IVA (14.510,81€ IVA inclòs), mentre que el de la segona pròrroga s'estima en **12.561,56€** sense IVA (15.199,48€ IVA inclòs).

PRESSUPOST DEL SERVEI - PRÒRROGA 1										
<b>DESPESES DE PERSONAL</b>									<b>83,65 €</b>	<b>6.691,94 €</b>
Lloc de treball	Salari anual conveni (*1)	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (5%)	TOTAL	Jornada anual màx. (hores)	Dedicació a contracte	Cost/hora	Cost total	
1 Oficial jardiner (podador)	22.155,45 €	6.646,64 €	9.504,69 €	1.915,34 €	40.222,11 €	1.700	4,71%	23,66 €	1.892,81 €	
1 Oficial jardiner	22.155,45 €	4.431,09 €	8.773,56 €	1.768,00 €	37.128,10 €	1.700	4,71%	21,84 €	1.747,20 €	
1 Auxiliar jardiner	20.191,35 €	3.028,70 €	7.662,62 €	1.544,13 €	32.426,80 €	1.700	4,71%	19,07 €	1.525,97 €	
1 Auxiliar jardiner	20.191,35 €	3.028,70 €	7.662,62 €	1.544,13 €	32.426,80 €	1.700	4,71%	19,07 €	1.525,97 €	
<b>DESPESES DIRECTES</b>									<b>150,95 €</b>	<b>3.320,08 €</b>
A) Maquinària i serveis directes específics (*)										
- Camió cistella o plataforma elevadora (de 10 a 19 m)							20 hores		83,88 €	1.677,51 €
- Camió grua per retirada i transport de restes (de 12 tones)							20 hores		62,05 €	1.241,06 €
B) Materials i equips auxiliars (6%)									5,02 €	401,52 €
<b>DESPESES GENERALS (13%)</b>									<b>30,50 €</b>	<b>1.301,56 €</b>
<b>BENEFICI (6%)</b>									<b>15,91 €</b>	<b>678,82 €</b>
<b>COST TOTAL</b>									<b>281,00 €</b>	<b>11.992,40 €</b>
<b>IVA (21%)</b>									59,01 €	2.518,40 €
<b>COST TOTAL IVA INCLÒS</b>									<b>340,01 €</b>	<b>14.510,81 €</b>
(*1) Les retribucions anuals s'han calculat d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i inclouen les quinze pagues anuals i la paga de vinculació prevista a l'article 33.										
(*2) Els preus de maquinària i serveis directes s'han actualitzat un 2,87% anual, d'acord amb la mitjana de les variacions interanuals de l'IPC de Catalunya (desembre a desembre) dels darrers tres anys.										

PRESSUPOST DEL SERVEI - PRÒRROGA 2										
<b>DESPESES DE PERSONAL</b>									<b>88,26 €</b>	<b>7.061,19 €</b>
Lloc de treball	Salari anual conveni (*1)	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (5%)	TOTAL	Jornada anual màx. (hores)	Dedicació a contracte	Cost/hora	Cost total	
1 Oficial jardiner (podador)	23.368,35 €	7.010,51 €	10.025,02 €	2.020,19 €	42.424,07 €	1.700	4,71%	24,96 €	1.996,43 €	
1 Oficial jardiner	23.368,35 €	4.673,67 €	9.253,87 €	1.864,79 €	39.160,68 €	1.700	4,71%	23,04 €	1.842,86 €	
1 Auxiliar jardiner	21.315,90 €	3.197,39 €	8.089,38 €	1.630,13 €	34.232,80 €	1.700	4,71%	20,14 €	1.610,96 €	
1 Auxiliar jardiner	21.315,90 €	3.197,39 €	8.089,38 €	1.630,13 €	34.232,80 €	1.700	4,71%	20,14 €	1.610,96 €	
<b>DESPESES DIRECTES</b>									<b>155,41 €</b>	<b>3.426,00 €</b>
A) Maquinària i serveis directes específics (*)										
- Camió cistella o plataforma elevadora (de 10 a 19 m)							20 hores		86,28 €	1.725,65 €
- Camió grua per retirada i transport de restes (de 12 tones)							20 hores		63,83 €	1.276,67 €
B) Materials i equips auxiliars (6%)									5,30 €	423,67 €
<b>DESPESES GENERALS (13%)</b>									<b>31,68 €</b>	<b>1.363,33 €</b>
<b>BENEFICI (6%)</b>									<b>16,52 €</b>	<b>711,03 €</b>
<b>COST TOTAL</b>									<b>291,88 €</b>	<b>12.561,56 €</b>
<b>IVA (21%)</b>									61,29 €	2.637,93 €
<b>COST TOTAL IVA INCLÒS</b>									<b>353,17 €</b>	<b>15.199,48 €</b>
(*1) Les retribucions anuals s'han calculat d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i inclouen les quinze pagues anuals i la paga de vinculació prevista a l'article 33.										
(*2) Els preus de maquinària i serveis directes s'han actualitzat un 2,87% anual, d'acord amb la mitjana de les variacions interanuals de l'IPC de Catalunya (desembre a desembre) dels darrers tres anys.										

D'acord amb l'estudi econòmic efectuat, es considera que el **cost global proposat del contracte**, corresponent a les dues anualitats inicials i a les dues pròrrogues, ascendeix a **47.581,09€ sense IVA**, import que es considera adequat i suficient per garantir l'execució del servei en les condicions tècniques requerides.

La tècnica econòmica

Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

Signat electrònicament  
per: SILVIA CODINA  
COLILLES 39391593E  
(TCAT)  
Data: 21/05/2026 14:59:12  
Raó: Signatura  
Lloc: Manresa



# FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

## Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data  /  / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S:  /s  -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

## INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. **Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.**
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.  
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

## Part II: Informació sobre l'operador econòmic

### A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número d'IVA, si escau:  Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>  <i>Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)</i>
Adreça postal:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i>
Persona o persones de contacte (6):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	<input type="checkbox"/> <i>Cal indicar un telèfon mòbil que servirà d'avís per a les notificacions</i>
Correu electrònic:	<input type="checkbox"/> <i>Cal indicar l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions</i>
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i>

**Important indicar mòbil i correu electrònic a efectes de notificacions**

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
<p><b>Unicament en el cas de contractació reservada (8):</b> l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit?</p> <p><b>Si la resposta és afirmativa:</b></p> <p>Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits?</p> <p>En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/> %</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/></p>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No escau <input type="radio"/></p> <p><i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i></p> <p>Generalitat <input type="checkbox"/> Estat <input type="checkbox"/></p>
<p><b>En cas afirmatiu:</b></p> <p>Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI</p> <p>a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent</p> <p>b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>- Nom de la llista o certificat:</p> <p>Obres: <input type="checkbox"/> Serveis: <input type="checkbox"/></p> <p>- Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa):</p> <p><input type="text"/></p> <p>b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><input type="text"/></p>

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

**Microempresa:** empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

**Petita empresa:** empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

**Mitjana empresa:** empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

<p>c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10):</p> <p>d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits?</p> <p><b>En cas negatiu:</b></p> <p><b>Consigneu, a més, la informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi.</b></p> <p><b>ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació:</b></p> <p>e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>c) <i>Dades a emplenar per l'empresa (grup, subgrup i categoria):</i></p> <p>d) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>e) <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p><b>Forma de participació</b></p>	<p><b>Resposta</b></p>
<p>L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>
<p><b>En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat</b></p>	
<p><b>En cas afirmatiu:</b></p> <p>a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):</p> <p>b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

<p>c) Si s'escau, nom del grup participant:</p>	<p>c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p><b>Lots</b> Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:</p>	<p><b>Resposta</b> <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

## B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

*Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.*

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms;          juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa:</i></p>
Càrrec/ capacitat en què actua:	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p>
Adreça postal:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Correu electrònic:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p>

## C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

**En cas afirmatiu**, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

## D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	<p style="text-align: center;">Sí <input type="radio"/>                  No <input type="radio"/></p> <p>En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 5px;"></div>

**Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.**

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

## Part III: Motius d'exclusió

### A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Fraus (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
<p>Ha estat el <b>mateix operador econòmic</b>, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, <b>d'una condemna en sentència ferma</b> que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 20027629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



<p>En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)</p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p>
<p>En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

## B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
<p>L'operador econòmic ha complert totes <b>les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social</b>, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?</p>	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>	
<p><b>En cas negatiu</b>, indiqueu:</p> <p>a) País o estat membre de què es tracta</p> <p>b) A quant ascendeix l'import?</p> <p>c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?</p> <p style="margin-left: 20px;">1) Mitjançant una <b>resolució</b> administrativa o judicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquesta resolució és ferma i vinculant?</li> <li>- Indiqueu la data de la condemna o resolució.</li> <li>- <b>En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament</b>, durada del període d'exclusió.</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.</p> <p>d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?</p>	<p style="text-align: center;"><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><b>Impostos</b></p> <p>a) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>b) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c1) Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></li> <li>- <input style="width: 100%;" type="text"/></li> <li>- <input style="width: 100%;" type="text"/></li> </ul> <p>c2) <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p> <p>d) Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu:</p> <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>	<p style="text-align: center;"><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><b>Cotitzacions socials</b></p> <p>a) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>b) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c1) Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></li> <li>- <input style="width: 100%;" type="text"/></li> <li>- <input style="width: 100%;" type="text"/></li> </ul> <p>c2) <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p> <p>d) Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu:</p> <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
<p>Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): ( 24 )</p> <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

## C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
<p><b>Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?</b></p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p>
	<p><b>En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")?</b></p> <p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p><b>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</b>  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="background-color: #f0f0f0; height: 200px; margin-top: 5px;"></div>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.



<p>S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?:</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/> <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/>
<p>L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/> <p><b>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</b></p> <p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/>
<p>L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació?</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

<p>L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació?</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic ha experimentat la <b>rescissió anticipada</b> d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><b>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</b></p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><b>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</b></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic pot confirmar que:</p> <p>a) no ha estat declarat culpable de <b>falsedat</b> greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,</p> <p>b) no ha ocultat aquesta informació,</p> <p>c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i</p> <p>d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA  
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER  
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

<b>Motius d'exclusió purament nacionals</b>	<b>Resposta</b>
<p>Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables?</p> <p>Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives?</p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

## Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

### A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

### A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
<p>1) <b>Figura inscrit en un registre professional o mercantil</b> en el seu estat membre d'establiment (32) :</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p><i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>2) <b>Quan es tracti de contractes de serveis:</b></p> <p>Cal <b>disposar d'una autorització específica o estar afiliat</b> a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic?</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit.</p> <p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

## B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
<p>1a) El seu <b>volum de negocis</b> anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:</p> <p>i/o:</p> <p>1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p>	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p><i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>Exercici:      Volum de negocis:      Moneda:</p> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Exercici:      Volum de negocis:      Moneda:</p> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Exercici:      Volum de negocis:      Moneda:</p> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: right;">moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 150px; margin-top: 10px;"></div>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

<p>2a) El seu <b>volum de negocis</b> anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigit <b>en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte</b> i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plec de la contractació és el següent:</p> <p>i/o:</p> <p>2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plec de la contractació és el següent (34):</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa.</i></p> <table border="0"> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa.</i></p> <p><input type="text"/>, <input type="text"/> <input type="text"/> moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 150px; width: 100%;"></div>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
<p>3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.</p>	<p><i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p><input type="text"/></p>																		

(34) Només si l'anunci corresponent o els plec de la contractació ho permeten.





1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis:**

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

*Dades a emplenar per l'empresa*

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:  En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

<p>2) Pot recórrer al <b>personal tècnic o als organismes tècnics</b> (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat:</p> <p>En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>3) Empra les <b>instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat</b> següents i disposa dels <b>mitjans d'estudi i investigació següents</b>:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>4) Pot aplicar els sistemes <b>de gestió de la cadena de subministrament</b> i seguiment següents durant l'execució del contracte</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

<p>5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular:</p> <p>L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?</p>	<p>Sí <input type="radio"/>                      No <input type="radio"/></p>
<p>6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents:</p> <p>a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació)</p> <p>b) el seu personal directiu</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i></p> <p>b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>7) L'operador econòmic pot aplicar les <b>mesures de gestió mediambiental</b> en executar el contracte següents:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

<p>8) La <b>plantilla mitjana anual</b> de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Any:                      Plantilla mitja anual:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p>Any:                      Plantilla mitja anual:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p>Any:                      Plantilla mitja anual:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Any:                      Nombre de directius:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p>Any:                      Nombre de directius:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p>Any:                      Nombre de directius:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p>
<p>9) L'operador econòmic ha de disposar de la <b>maquinària, el material i l'equip tècnic</b> següents per executar el contracte:</p>	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 300px; width: 100%;"></div>
<p>10) L'operador econòmic <b>té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge)</b> del contracte següent:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/> %</p>

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

<p>11) Quan es tracti de <b>contractes públics de subministraments</b>:</p> <p>L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat.</p> <p>Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits.</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>12) Quan es tracti de <b>contractes públics de subministraments</b>:</p> <p>L'operador econòmic pot presentar els <b>certificats</b> oportuns expedits per instituts o <b>serveis oficials encarregats del control de qualitat</b>, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació?</p> <p><b>Si la resposta és negativa</b>, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar:</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>



L'operador econòmic pot presentar **certificats** expedits per organismes independents que acreditin que aplica els **sistemes o normes de gestió mediambiental requerits**?

**Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:

Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:

Sí  No

*Dades a emplenar per l'empresa*

(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

*Dades a emplenar per l'empresa*



## Part VI: Declaracions finals

*El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.*

*El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:*

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

*El sotasignat o sotasignats consenten formalment que* indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:


(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

## ANNEX III

### DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE

---

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'entitat		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARO RESPONSABLEMENT que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional<sup>1</sup>:

- L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

[Lloc, data i signatura]

---

<sup>1</sup> Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

## ANNEX IV OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a ..... amb data ... de .... de ....., major d'edat, veí de ....., amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF ..... domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació del **SERVEI D'INSPECCIÓ I ESPORGA DE SEGURETAT DE L'ARBRAT DEL PASSEIG DE PERE III I DE LA PLAÇA ESPANYA**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula la següent proposta:

▣ **OFERTA ECONÒMICA**

Preu per a la 1a anualitat del servei .....€<sup>2</sup>  
[en xifra i en lletres], IVA no inclòs.

▣ **Assessorament tècnic per al manteniment dels plàtans entre actuacions**

Servei d'assessorament tècnic continuat per atendre consultes puntuals sobre el manteniment dels plàtans del Passeig i la Plaça Espanya entre les actuacions anuals objecte d'aquest contracte. Inclourà recomanacions periòdiques sobre l'estat de l'arbrat, criteris de seguiment de possibles incidències detectades, orientacions sobre actuacions preventives que pugui realitzar la brigada municipal i pautes de gestió per minimitzar riscos. Així mateix inclourà la realització de com a mínim 3 visites tècniques de seguiment.

Es valora aquesta millora amb un import estimat d'uns 600 €/any; i s'estendrà a tota la vigència del contracte.

SÍ       NO

Il·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu superior a 11.370,79€.

## ANNEX V

### DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC)

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) referents a:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data \_\_\_\_\_, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

**ANNEX VI  
GARANTIA**

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS  
(amb inscripció)**

El sr. (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en representació de  
\_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a  
\_\_\_\_\_ al carrer/plaça/avinguda  
\_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_.

**PIGNORA**

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida) \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_  
al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), la quantitat de \_\_\_\_\_  
(en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

\_\_\_\_\_ (nom o raó social de qui pignora)  
\_\_\_\_\_ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari  
(firma) \_\_\_\_\_

El sr. \_\_\_\_\_

amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) \_\_\_\_\_ certifica la inscripció de la penyora.

(data) \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ**

El sr. (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en representació de  
 \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
 amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a  
 \_\_\_\_\_ al carrer/plaça/avinguda  
 \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_.

**PIGNORA**

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (contractista o persona física o jurídica garantida) \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_  
 al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), la quantitat de \_\_\_\_\_ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

\_\_\_\_\_ (nom o raó social de qui pignora)  
 \_\_\_\_\_ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari  
 (firma) \_\_\_\_\_

El \_\_\_\_\_ sr.  
 \_\_\_\_\_  
 amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les participacions indicades  
 (data) \_\_\_\_\_  
 (firma) \_\_\_\_\_

Número de Referència: DX6RID3RSWEC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

**MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_ amb domicili (a  
efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_  
al carrer /plaça/avinguda \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació  
de la part inferior d'aquest document,

**AVALA**

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_  
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),  
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del  
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de  
\_\_\_\_\_ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2  
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga  
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb  
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes  
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa  
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom  
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la  
LCSP i legislació complementària.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
lloc i data)  
(raó social de l'entitat)  
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (en endavant, assegurador), amb  
 domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_,  
 i CIF \_\_\_\_\_, degudament representat pel sr. (2) \_\_\_\_\_,  
 amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es  
 ressenya a la part inferior d'aquest documents,

**ASSEGURA**

A \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ NIF/CIF  
 \_\_\_\_\_, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) \_\_\_\_\_,  
 en endavant assegurat, fins a l'import de (5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (en lletra i xifra) en els termes i condicions  
 establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i  
 plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) \_\_\_\_\_  
 en concepte de garantia (7) \_\_\_\_\_  
 per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a  
 les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1  
 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a  
 resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest  
 alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el  
 prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament  
 de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,  
 autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació  
 complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

**INSTRUCCIONS PER OMLIR EL MODEL**

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

Número de Referència: DX6RID3RSWEC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

## SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

---

Sr./Sra. .... amb DNI núm. .... ,  
en representació de.....  
..... , NIF núm. ....  
domiciliada a .....

### MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

### SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]