

L'Ajuntament de Montmeló no disposa de personal propi en plantilla amb capacitat suficient com per atendre les necessitats del servei de la OMIC, en tractar-se d'un servei d'assessorament específic, pel que cal plantejar la contractació de personal especialitzat amb experiència acreditada.

Serà indispensable acreditar la solvència tècnica o professional per a optar a aquesta contractació, exigint-se una titulació universitària en Dret, estar col·legiat, tenir el nivell C de català i una experiència mínima de 5 anys, dins dels darrers 8, en tasques similars dins de l'àmbit del Consum.

3. DIVISIÓ EN LOTS L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Per la naturalesa del servei, no és plausible la divisió en lots de l'objecte del contracte. Ben al contrari, és especialment interessant que sigui la mateixa persona la que atengui a tots els usuaris del servei i pugui adaptar-se a les necessitats de cadascun d'ells a cada moment, generant noves accions segons la conveniència.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent: 85312300-2 "Serveis d'orientació i assessorament"

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu del contracte es considera ajustat al mercat, i s'ha calculat tant en base als imports existents pel mateix servei com per la comparativa amb altres ofertes similars d'altres administracions públiques.

El preu inclou essencialment el cost salarial del personal tècnic especialitzat que presta el servei, i no es distingeixen retribucions per gènere. Els espais, equipaments informàtics, material fungible i mitjans per a la tramitació electrònica seran proveïts per L'Ajuntament de Montmeló. Es contempla el detall següent:

Costos directes

Honoraris	10.614,68 €
-----------	-------------

Costos indirectes

Despeses generals 13%	1.703,59 €
Benefici industrial 6%	786,27 €

Total costos (directes+indirectes)	13.104,54 €
---	--------------------

21% IVA	2.751,95 €
---------	------------

Total amb impostos	15.856,49 €
---------------------------	--------------------

El servei serà prestat en el següent horari: 6 hores setmanals d'atenció al públic, en 2 sessions de 2,30 hores com a mínim, una en horari de matí en la franja de 8.30-14.00 h de dilluns a divendres, i l'altra en horari de tarda, de 16.00 a 18.30 h dimarts o dijous. Amb l'excepció de l'època estival o en altres períodes de vacances en que les dependències de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà són tancades a la tarda, i on el servei s'haurà de plantejar en 2 matins. Total: 6 hores setmanals de mitjana, un total de 47 setmanes anuals.



Pressupost formulat en termes de preus unitaris:

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 13.104,54 euros (IVA exclòs), per al primer any de servei. L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de 2.751,95 euros.

Servei	Estimació hores anuals (1)	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import Total màxim IVA exclòs / 1 any
Assessorament, orientació i gestió completa de l'OMIC	282	46,47 €	13.104,54 €
Import IVA 21%			2.751,95 €
Import Total màxim IVA inclòs / 1 any			15.856,49 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 54.824,51 € IVA exclòs. Es preveu una durada global màxima de 4 anys, amb una primera anualitat i 3 pròrrogues. En cada pròrroga s'hi preveu un increment del 3% respecte l'anualitat anterior.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
Contracte inicial d'1 any	13.104,54 €
1a pròrroga del contracte	13.497,68 €
2a pròrroga del contracte	13.902,61 €
3a pròrroga del contracte	14.319,68 €
TOTAL VEC	54.824,51 €

Increment d'un 3% cada any per increments de despeses

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, per bé que d'entrada no es preveu la modificació del contracte.

5. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. FINANÇAMENT PER ALTRES ENTITATS.

El contracte serà finançat amb fons de l'Ajuntament de Montmeló, el qual al seu torn podrà destinar-hi subvencions que rebí per a aquesta finalitat per part d'altres administracions públiques, com la Diputació de Barcelona.

6. EXISTÈNCIA DE CREDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació de 15.856,56 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades a continuació, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Montmeló.



Any	Partida	Import	Període previst
2026	4930 227000 DESPESES SERVEI OMIC	7.084,82 €	1/2 jul-des'26
2027	4930 227000 DESPESES SERVEI OMIC	8.771,68 €	gen-1/2 jul'27
		15.856,56 €	

Hi ha crèdit pressupostari per al seu finançament a la partida 4930 227000 del pressupost per a l'any 2026.

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

7. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i *no és susceptible* de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte és de l'Annex IV de la LCSP.

El termini de presentació de propostes serà d'un mínim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

8. GARANTIES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Per les condicions específiques de la prestació d'aquest servei, de només 6 hores setmanals en 2 franges horàries, no s'exigeixen garanties provisionals ni definitives, doncs si hi ha algun problema en algun moment puntual hi ha també l'opció de cercar alternatives.

9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA. HABILITACIÓ PROFESSIONAL EXIGIDA. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS ESPECÍFICS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CLASSIFICACIÓ. MOTIVACIÓ

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Classificació empresarial

No procedeix en aquest contracte.

b) Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

Requisits de Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:



Requisits de solvència econòmica	Mitjans d'acreditació documental
<p>Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 120.000 euros que estigui vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, amb el compromís de renovar-la o prorrogar-la en cas de resultar adjudicatari, o bé el compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import mínim esmentat en cas de resultar adjudicatari.</p> <p>LCSP article 87 3. B.</p>	<p>Pòlissa i rebut vigent. Compromís de renovar-la o prorrogar-la per la durada del contracte. Compromís de contractar-la en cas de no tenir-la, i resultar adjudicatari</p>

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segons preveu l'article 150.2 de la LCSP.

Requisits de Solvència professional o tècnica:

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència tècnica o professional	Mitjans d'acreditació documental
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar una relació dels principals serveis efectuats durant 5 anys, en els darrers 8, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte (Assessorament, orientació i gestió completa de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), indicant les tasques, el nombre d'hores anuals de servei, l'import, la data i el destinatari dels mateixos. Caldrà acreditar, com a mínim, un nombre d'hores de servei anual equivalent a les d'aquest contracte. • Titulació universitària en Dret • Formació especialitzada de màster o postgrau en l'àmbit del Consum. • Estar col·legiat/da • Disposar del nivell C de català 	<ul style="list-style-type: none"> • En el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari. • Fotocòpia de la titulació universitària i de la de màster/postgrau. • Acreditació d'estar col·legiat/da. • Acreditació de nivell C de català.

c) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí X NO

Descripció dels mitjans a adscriure:

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. En aquest cas s'ha de comprometre a adscriure mitjans personals.

Mitjans personals:

- Persona amb
 - Una titulació universitària en Dret. S'acreditarà amb la fotocòpia de la titulació corresponent.



- El nivell C de català. S'acreditarà amb la fotocòpia de la titulació corresponent.
- La col·legiació al Col·legi Oficial corresponent.
- Formació especialitzada de màster o curs de postgrau en àmbit de Consum. S'acreditarà amb la fotocòpia de la titulació corresponent.
- Experiència prèvia de 5 anys, en els darrers 8, en la gestió de les tasques objecte del servei, computant anualment com a mínim la mateixa intensitat de la que es demana en aquest servei (282 h). S'acreditarà mitjançant la presentació de certificats de bona execució o documents probatoris emesos per les empreses per les quals s'ha treballat. Caldrà que hi constin les tasques realitzades i la durada de la dedicació.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els mitjans descrits anteriorment i en l'Annex 1 hauran de declarar el corresponent compromís d'adscripció.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. Abans de l'adjudicació del contracte s'haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests mitjans.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte devent els plecs atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 de la LCSP per al cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

d) Habilitació empresarial o professional

De conformitat amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

10. CRITERIS QUE ES TINDRAN EN CONSIDERACIÓ PER A ADJUDICAR EL CONTRACTE

Les propostes es valoraran fins a una puntuació màxima de 100 punts, ens els que el total de punts seran valorats mitjançant criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, tal i com es detallen a continuació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
Criteri 1. Titulacions acadèmiques addicionals relacionades amb el lloc de treball	Fins a 30 punts
Criteri 2. Experiència laboral addicional	Fins a 30 punts
Criteri 3. Per propostes de millora en la realització del servei	Fins a 30 punts
Criteri 4. Reducció del Preu basat en el Pressupost Base de Licitació	Fins a 10 punts

Criteri 1. Titulacions acadèmiques addicionals relacionades amb el lloc de treball, fins a un màxim de 30 punts.

No es tindran en compte les requerides per participar en el procés. El barem serà el següent:

- Màsters i/o titulacions universitàries: 20 punts
- Postgraus i/o Cicles Formatius de Grau Superior: 16 punts
- Altres cursos de formació de més de 100 h: 8 punts
- Altres cursos de formació entre 51 i 100 h: 4 punts
- Altres cursos de formació de fins a 50 h: 2 punts

S'haurà d'acreditar amb la fotocòpia de la titulació, on es detalli la durada.

Criteri 2. Experiència laboral addicional, fins a un màxim de 30 punts.

No es tindrà en compte la requerida per participar en el procés, de 5 anys i a raó de 282 hores anuals, i es valorarà tenint en compte:



- Per cada conjunt addicional de 282 hores anuals de servei, realitzades en els últims 15 anys, 3 punts per any. En un mateix any natural únicament es podrà computar 1 any addicional.

S'haurà d'acreditar amb la fotocòpia del Certificat de Vida Laboral actualitzat i fotocòpia del contracte laboral o mercantil, o bé amb certificat de bona execució o documents probatoris emesos per les empreses per a les quals s'ha treballat.

Criteri 3. Per propostes de millora en la realització del servei, fins a 30 punts.

El barem serà el següent:

- Per increments de l'horari establert: 2 punts per cada 15 minuts que s'incrementi cada sessió de 3 hores de cada dia que es presti el servei.
- Per a propostes de crear una bossa d'hores a destinar, en un altre horari a convenir, a la millora d'atenció d'usuaris, millora de gestió, formació, accions de sensibilització, etc. a raó de 2 punts per cada hora compromesa cada mes en aquest sentit.

Criteri 4. Reducció del Preu basat en el Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, per a la realització del servei, fins a 10 punts.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la fórmula proposada per la Directriu de la Direcció General de Contractació Pública 1/2020, que s'expressa de la manera següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

S'estableix:

VP=1

P=10

Aquest criteri valora la millora de preu del conjunt dels serveis requerits al plec amb la qualitat tècnica mínima exigida a la licitació. Es valora segons la fórmula proposada per la Directriu de la Direcció General de Contractació Pública 1/2020.

Cada licitador només podrà presentar una proposta econòmica, i no s'admetran les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a l'estabilitat i qualitat laboral:

- a) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- b) L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- c) L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a la igualtat de gènere:

- a) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.



No es preveu.

14. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

CESSIÓ:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

SUBCONTRACTACIÓ:

En aquesta contractació NO es permet la subcontractació de la realització completa o parcial de la prestació, donades les característiques específiques.

15. PENALITATS I INDEMNITZACIONS PER INCOMPLIMENT

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.



- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per al servei.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Incompliment dels Criteris de puntuació valorats.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments lleus: multa d'un 0,01 a un 3,00 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa d'un 3,01 a un 6,00 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,01 a un 10,00 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

La imposició de penalitzacions es realitzarà per part de l'òrgan competent.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

16. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia és de 3 mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

17. RESERVA DE DRETS DE PROPIETAT

No procedeix.

18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En l'execució d'aquest contracte es tractaran dades de caràcter personal protegits d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, dins del l'entorn de treball de l'Ajuntament de Montmeló.

Per tal de regular aquest aspecte s'ha inclòs la següent condició especial d'execució:

Exercir les seves funcions amb la màxima diligència, eficàcia, professionalitat i responsabilitat, garantint una tramitació àgil, correcta i ajustada als procediments legalment establerts, així com el compliment dels terminis previstos per la normativa aplicable. Utilitzar de manera efectiva els mitjans electrònics i les eines digitals posades a la seva disposició per l'Administració, d'acord amb els principis d'eficiència, simplificació administrativa i servei efectiu a la ciutadania. Igualment, ha de garantir en tot moment la seguretat, confidencialitat i protecció de les dades personals a les quals tingui accés, observant estrictament les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com de la normativa reguladora del procediment administratiu i del règim jurídic del sector públic.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

19. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Els signants d'aquesta memòria declarem expressament que no ens trobem en cap situació susceptible de generar conflicte d'interessos en relació amb el contracte per al qual han redactat la mateixa i que informaran sense dilació a l'òrgan de contractació de qualsevol situació que constitueixi o pugui donar lloc a un conflicte d'interessos; coneixem que un conflicte d'interessos pot plantejar-se, en particular, per raons d'interessos econòmics, afinitats polítiques o territorials, raons familiars o afectives o qualsevol altre interès compartit, que pogués arribar a comprometre la meua imparcialitat en el procediment de contractació en qüestió.

Montmeló, a data de signatura electrònica,

Ernest Micàs Isus
Tècnic de Promoció Econòmica
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)

