



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE SUBMINISTRAMENT

**LLOGUER SENSE OPCIO DE COMPRA D'ORNAMENTACIÓ
LLUMINOSA DE NADAL 2026-2030**

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte el subministrament d'ornamentació lluminosa per Nadal dels anys 2026 a 2030, en règim de lloguer sense opció de compra, per diversos espais i equipaments públics, inclosos tots els elements lluminosos, materials, trasllat d'aquests a La Pobra de Mafumet i la seva instal·lació en els termes i requisits continguts al *Plec de prescripcions tècniques per a la Ornamentació lluminosa nadalenca període 2026-2030* (en endavant, PPT).

El present contracte està classificat amb el CPV núm. 34991000-0 "Llums per a il·luminació exterior".

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

En la documentació preparatòria del present contracte, concretament a la "*Memòria justificativa subministrament d'ornamentació lluminosa nadalenca període 2026-2030*" es justifica, conforme a l'assenyalat en l'article 28 de la LCSP les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant el mateix, la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, així com els factors de tot ordre tinguts en compte.

3. Divisió en lots

El present contracte es divideix en lots segons consta a l'expedient, concretament a la "*Memòria justificativa subministrament d'ornamentació lluminosa nadalenca període 2026-2030*", així com en el PPT, en funció de les característiques i espais dels elements a subministrat. En concret, els lots són els següents:

LOT 1: Motius amb figures.

LOT 2: Adorns carrers.

LOT 3: Motius especials.

4. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte.

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord amb el que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de subministrament en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 16 LCSP, per constituir el seu objecte el lloguer sense opció de compra d'ornamentació lluminosa de Nadal 2026-2030.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte. La interpretació del clausulat del contracte així com de les previsions del present Plec correspondrà a l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir de la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa i a la competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, renunciant a qualsevol altre fur que els hi fos aplicable.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. En conseqüència, el desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, atès que el valor estimat del contracte és d'1.487.117,55 euros no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost vigent ni la quantia de 6.000.000 d'euros, i tampoc té una durada superior a quatre anys d'acord amb l'establert a la Disposició addicional segona apartat Primer LCSP que disposa les competències en matèria de contractació a les Entitat Locals.

6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és d'UN MILIÓ SET-CENTS NORANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS DOTZE EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS - 1.799.412,24 € - IVA inclòs (1.487.117,55 €, més 312.294,69 € en concepte de 21% d'IVA). Aquest pressupost correspon a la durada inicial del contracte, que finalitza amb la retirada dels elements el gener del 2030, i ha estat calculat en base als preus de mercat pel tipus de material a col·locar, de conformitat amb l'establert a l'art. 100.2 de la LCSP.

El PBL inclou tots els conceptes, és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que recull totes les despeses directes i indirectes, així com qualsevol altra de tot ordre necessària per a la normal execució del contracte (art. 100 LCSP).

El pressupost base de licitació per cada un dels lots és el següent:

LOT 1: 314.155,33 € (259.632,50 € + 54.522,83 € en concepte del 21% d'IVA).
LOT 2: 1.000.485,04 € (826.847,14 € + 173.637,90 € en concepte del 21% d'IVA).
LOT 3: 484.771,87 € (400.637,91 € + 84.133,96 € en concepte del 21% d'IVA).

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha pres en consideració l'import total establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) quedant de la següent manera:

Pressupost base licitació (PBL)	1.799.412,24 €
Total valor estimat contracte (VEC)	1.487.117,55 €

Aquest pressupost comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del subministrament contractat, les taxes per





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

prestació dels treballs d'inspecció i qualssevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

7. Existència de crèdit pressupostari

La despesa plurianual derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 165/205.00.01 "Lloguer llums de Nadal", o equivalent, obligant-se a més l'Ajuntament a consignar crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari mentre duri aquest contracte, als efectes de poder fer efectiva l'obligació que pel mateix s'establirà.

La distribució de les anualitats serà la següent:

DESCRIPCIÓ PRESSUPOST 4 ANYS	LOT 1	LOT 2	LOT 3	TOTAL
Any 2026	175,00 €	555,00 €	270,00 €	1.000,00 €
Any 2027	78.538,83 €	250.121,26 €	121.192,97 €	449.853,06 €
Any 2028	78.538,83 €	250.121,26 €	121.192,97 €	449.853,06 €
Any 2029	78.538,83 €	250.121,26 €	121.192,97 €	449.853,06 €
Any 2030	78.363,83 €	249.566,26 €	120.922,97 €	448.853,06 €
COST TOTAL (AMB IVA)	314.155,32 €	1.000.485,04 €	484.771,88 €	1.799.412,24 €

TOTAL: 1.799.412,24 euros (1.487.117,55 € euros més 312.294,69 € en concepte del 21% d'IVA).

L'autorització o realització d'aquestes despeses, que tenen un caràcter plurianual, se subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

8. Durada i termini d'execució del contracte

El contracte té una durada de quatre (4) anys, iniciant-se al dia següent de la signatura del mateix i finalitzant amb l'acta de desinstal·lació del serveis tècnics del últim any del contracte (2030).

L'execució del subministrament s'iniciarà amb la perfecció del contracte, havent d'assegurar-se l'adjudicatari de la plena disposició de tots els elements inclosos en el contracte. Respecte a cada un dels períodes nadalencs en què s'executa el contracte, **la data màxima d'instal·lació i ple funcionament dels elements es situa al 21 de novembre, havent de trobar-se tots els elements desinstal·lats completament en el període compres entre el 15 i 21 de gener** dels respectius anys.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Tanmateix, el contractista resta obligat a comunicar a l'Ajuntament per qualsevol mitjà que en permeti deixar constància, la/es data/es de lliurament del material als efectes que es pugui preveure i organitzar tota la logística derivada de l'execució del contracte quant al lloc on caldrà lliurar tot el material a més de poder realitzar les proves de correcte funcionament si s'escau.

Així doncs, l'execució del contracte es distribueix de la següent forma:

Període	Instal·lació acabada	Desinstal·lació
Any 2026-2027	21 novembre 2026	15-21 gener 2027
Any 2027-2028	21 novembre 2027	15-21 gener 2028
Any 2028-2029	21 novembre 2028	15-21 gener 2029
Any 2029-2030	21 novembre 2029	15-21 gener 2030

No es preveu pròrroga del present contracte.

9. Tramitació de l'expedient

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran seguint els termes, condicions i excepcions recollits a l'article 119.2.b) LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació al licitador que presenti l'oferta que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 16.2 del present plec.

10. Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert** de conformitat amb l'art. 156 LCSP, estant **subjecte a regulació harmonitzada** per superar el seu valor estimat, el lindar dels 216.000,00 euros establerts a l'art. 21.1.b) LCSP.

11. Convocatòria de licitació.

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant del web de l'Ajuntament ([Perfil del contractant](#)).

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques, memòria, annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

Sent que el que contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'article 135 de la LCSP estableix que s'haurà de publicar a més al Diari Oficial de la Unió Europea.

12. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158 en relació amb l'art. 145.3.f) i art. 146.1 LCSP, i tenint com a criteri exclusiu d'adjudicació el preu, faci la proposició econòmica més avantatjosa als interessos de la Corporació.

L'únic factor determinant de l'adjudicació és doncs **el preu**, atès que les prestacions estan perfectament definides i no és possible ni variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap mena en el contracte. El criteri d'adjudicació serà aplicable de forma individual a cada un dels lots de la licitació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre l criteri de valoració que es determinen a continuació:

12.1 Criteris avaluable de forma automàtica:

Proposició econòmica fins a 100 punts.

El criteri objectiu es valorarà amb un màxim de 100 punts, atorgables a l'oferta econòmica més avantatjosa per a l'Administració en cada un dels lots. L'oferiment de preus per sobre dels pressuposts base de licitació establert en cada lot és motiu **d'exclusió**. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula:

$$Ps (i) = 100 \times O. Min / P.O (i)$$

Ps (i) = Punts del licitador

O.min = Oferta mínima presentada

P.O (i) = Oferta del licitador

12.2. Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'article 147.2 LCSP en aquest ordre:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

En qualsevol cas **quedarà exclòs** el licitador que tot i disposar de la proposta econòmicament més avantatjosa, no compleixi amb les característiques dels subministraments i elements definits als plecs.

13. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte, així com durant la seva execució.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament,

13.1 La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. En el cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

- (1) Un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries.
- (2) El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
- (3) El percentatge en què cada una participarà en la unió temporal d'empreses.
- (4) Adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directament o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercir drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercir els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. Això no obstant, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclusa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

13.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per l'òrgan de contractació. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.3. La solvència de l'empresari

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, referida a cada un dels lots. Aquesta acreditació es realitzarà amb el compliment dels mitjans que s'indiquen a continuació:

LOT 1:

- *Solvència econòmica i financera (article 87 de la LCSP).*

Per prendre part en el lot 1 d'aquesta licitació els interessats hauran d'acreditar, la solvència econòmica i financera, amb la presentació de **tots els mitjans** següents:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança per indemnització per riscos professionals que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 200.000 euros per víctima i de 800.000 euros per sinistre.
 - b) Volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior a 100.000 euros.
- *Solvència tècnica (article 90 LCSP)*

Caldrà acreditar també la solvència tècnica i professional tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa, i com a mínim, caldrà aportar **tots** els mitjans següents:

- a) Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un mínim de 3 subministraments.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades, o no, en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats de control de qualitat i de la direcció/supervisió dels treballs de transport, instal·lació i/o col·locació del material, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

LOT 2:

- *Solvència econòmica i financera (article 87 de la LCSP).*





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Per prendre part en el Lot 2 d'aquesta licitació els interessats hauran d'acreditar, la solvència econòmica i financera, amb la presentació de **tots els mitjans** següents:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança per indemnització per riscos professionals que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 500.000 euros per víctima i d'1.000.000 euros per sinistre.
 - b) Volum anual de negoci i declaració de validesa en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior a 400.000 €.
- *Solvència tècnica (article 90 LCSP)*

Caldrà acreditar també la solvència tècnica i professional tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa, i com a mínim, caldrà aportar **tots** els mitjans següents:

- a) Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un mínim de 3 subministraments.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades, o no, en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats de control de qualitat i de la direcció/supervisió dels treballs de transport, instal·lació i/o col·locació del material, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

LOT 3:

- *Solvència econòmica i financera (article 87 de la LCSP).*

Per prendre part en el Lot 3 d'aquesta licitació els interessats hauran d'acreditar, la solvència econòmica i financera, amb la presentació de **tots els mitjans** següents:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança per indemnització per riscos professionals que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 500.000 euros per sinistre.





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

- b) Volum anual de negoci i declaració de validesa en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb l'objecte del Lot 3 del present contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior a 80.000 euros.

- *Solvència tècnica (article 90 LCSP)*

Caldrà acreditar també la solvència tècnica i professional tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa, i com a mínim, caldrà aportar **tots** els mitjans següents:

- a) Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un mínim de 3 subministraments.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades, o no, en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats de control de qualitat i de la direcció/supervisió dels treballs de transport, instal·lació i/o col·locació del material, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

Aplicable a tots els lots:

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

Els subministraments o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas que es proposi l'adjudicació de 2 o 3 lots a una mateixa empresa, la presentació de la relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un mínim de 3 subministraments serà suficient per acreditar la solvència tècnica de tots els lots.

De la mateixa forma, en cas que es proposi l'adjudicació de 2 o 3 lots a una mateixa empresa, l'acreditació de la solvència econòmica i financera servirà per acreditar la solvència econòmica i financera de tots els lots, **sempre que acrediti la solvència econòmica i financera del lot amb els imports de solvència més elevats respecte a la resta de lots que s'hagi proposat l'adjudicació.**

A més, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el **caràcter d'obligacions essencials** als efectes previstos a l'article 211.f) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'art. 192, ambdós de la LCSP, en el cas que s'incomplixin per part de l'adjudicatari.

14. Classificació

Malgrat no resultar exigible la classificació en els contractes de subministraments, caldrà en tot cas reunir els requisits de solvència en els termes i condicions explicitades a l'anterior clàusula.

En tot cas la classificació de l'empresari al Registre Oficial corresponent acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut tot i que no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa (art. 86.2 LCSP).

15. Documentació a presentar pels licitadors

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Aquesta oferta s'ha de presentar en dos sobres/arxius electrònics – SOBRE A i B – atès que no es contemplen en el procediment criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. El contingut dels sobres serà el següent:

SOBRE A:

Aquest sobre haurà de contenir la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'article 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE A inclourà exclusivament la següent documentació:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 140.1.a) LCSP segons el model de **l'Annex 1**.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems de la clàusula 13.1.e).

En el supòsit de l'article 75 LCSP relatiu a la integració de la solvència per mitjans externs:

- La declaració responsable indicada al punt primer haurà d'esser presentada per cada una de les empreses la solvència de les quals es vulgui fer valdre, junt amb la del propi licitador.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La inclusió en el sobre A de qualsevol altre document o informació que formi part del Sobre B, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

SOBRE B:

- Oferta econòmica segons el model contingut a **l'Annex 3**.
- Una **relació** en què s'especifiquin les característiques tècniques dels béns que se subministraran si la oferta resulta adjudicatària per tal que els Serveis Tècnics municipals puguin avaluar la seva adequació a les característiques tècniques requerides al "*Plec de prescripcions tècniques per a la Ornamentació lluminosa nadalenca període 2026-2030*".

En cap cas l'oferta econòmica podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà **exclòs automàticament**.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

A l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions dels interessats són secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a **l'exclusió del licitador**.

16. Forma de la presentació de proposicions

La presentació de les proposicions es farà en els termes descrits a la clàusula 15 d'aquest plec i es durà a terme en el **termini de 30 dies naturals** a comptar de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&

L'ampliació del termini de presentació d'ofertes per qualsevol dels motius recollits a l'article 136 LCSP serà comunicat als licitadors, indicant la causa d'ampliació i el nou termini màxim de presentació de les proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini **no seran admeses sota cap concepte**. Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1.h) LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant el servei de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Amb aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions només es podrà realitzar mitjançant certificat digital reconegut o qualificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (per exemple, els emesos per Camerfirma, FNMT, DNI electrònic, firma professional, tCat, etc.).

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'article 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional segona ap. 7 de la LCSP, és la següent:

President: Titular: Sra. Estefania Serrano Agudo, Regidora delegada d'Esports, Joventut i Hisenda.

Suplent: Sr. Abel López Riera, Regidor delegat de Formació, Biblioteca, Noves Tecnologies i protecció Civil o regidor en qui delegui.

Vocals: Titular: Sr. Joan Sangrà Aragonés, Interventor de la Corporació.

Suplent: Sra. Maria Voltas Mestre, Tècnica mitja de fiscalització o funcionari en qui delegui.

Titular: Sr. Jaume Renyer Alimbau, Secretari de la Corporació.

Suplent: Sra. Montserrat Rabadà Clarassó, Tècnica mitjana de Secretaria o funcionari en qui delegui.

Secretària: Titular: Sra. Manela del Castillo Olmo, administrativa del departament de Secretaria.

Suplent: Sra. Bàrbara Rico Martin, administrativa del departament d'Alcaldia o funcionari en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

18. Obertura i examen de les ofertes

Transcorregudes 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i una vegada l'òrgan de contractació hagi certificat les proposicions admeses i excloses, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre A per examinar que contingui la corresponent documentació, qualificant la correcció de la declaració responsable i demés documentació presentada als efectes de declara admeses o exclosos les proposicions presentades.

La plataforma sol·licitarà automàticament la introducció de la paraula clau per part dels licitadors per tal de poder procedir a l'obertura del següent sobre.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació, no procedint-se a l'obertura dels sobres de les empreses que siguin declarades excloses del procediment.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

L'obertura del **SOBRE B** (criteris quantificables de forma automàtica), es farà per la Mesa de Contractació.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'algun dels elements que s'han d'ofertar, així com aquelles que presentin un preu superior al de licitació, i/o que no donin compliment als requisits mínims establerts al "*Plec de prescripcions tècniques per a la Ornamentació lluminosa nadalenca període 2026-2030*". Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

Després de l'acte públic d'obertura, a la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta de classificació a favor del candidat amb millor puntuació per cada lot i elevar-la a l'òrgan de contractació. La classificació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació (art.150 LCSP).

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n, seguirà el procediment previst en aquell precepte. A aquests efectes, s'estableix com a paràmetre objectiu per a identificar les ofertes anormals per a tots els lots aquella oferta econòmica que ofereixi una quantia econòmica inferior en un 20% del preu mitjà de les ofertes presentades i admeses, o en el cas que només hi hagi una oferta, quan aquesta sigui inferior en un 25% del pressupost base de licitació.

En tot cas, la Mesa rebutjarà les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

3er. Adoptada la resolució de classificació per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data de rebuda del requeriment, aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'article 140 LCSP, a través dels mitjans indicats a la clàusula 13 del present plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs) per cada un dels lots.
- Si s'escau, justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 LCSP.





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent per a l'exercici de qualsevol de les activitats objecte del subministrament en els termes indicats al present plec.
- Certificat de titularitat de compte bancari.
- En relació amb l'activitat:
 - o Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - o Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (a tal efecte son vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica):
 - o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de l'inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - o Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - o Certificat positiu, emès per Secretaria de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobra de Mafumet.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ofertes.

19. Adjudicació

Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari per cada lot, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en dos mesos en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP), procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent-hi a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

tal decisió. Caldrà notificar aquesta decisió als licitadors informant també la Comissió Europea (art. 152 LCSP).

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquests supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord amb els criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

20. Admissibilitat de variants o alternatives

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides als Plecs, a excepció dels nous serveis i característiques que consten als criteris d'adjudicació.

21. Garantia definitiva

El candidat proposat com adjudicatari per a cada lot ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, en el termini màxim atorgat de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

Les garanties s'hauran de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP:

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'ANNEX 4, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. **Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats o, en cas contrari, caldrà acompanyar l'aval de la corresponent escriptura de poders del representant de l'entitat avaladora o asseguradora. El document d'aval bancari o assegurança de caució haurà d'estar intervingut o autoritzat notarialment.**

En aquest supòsit caldrà que es registri l'entrada al Registre General de l'Ajuntament a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del document original en format paper acompanyat del corresponent escrit de presentació en el qual hi han de constar les dades del licitador, les dades de la licitació a la qual va associat el document, així com el document que es presenta, en el mateix termini atorgat. En aquest sentit, no es tindran per presentats aquells documents que no disposin del corresponent registre acreditatiu del dia i hora de presentació. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: **ES68 0182 5634 1202 0043 2175**, indicant expressament la referència de l'expedient al qual s'incorpora.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt sigui igual al 5% requerit i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins amb allò establert a la clàusula 37.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits a l'art. 110 LCSP i també dels salaris impagats dels treballadors afectats per subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, en els termes establerts a l'art. 130.6 LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

22. Formalització del contracte

De conformitat amb l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors (art. 153.3 LCSP).

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Això no obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini indicat.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de l'unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte. Tractant-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, en el "Diari Oficial de la Unió Europea". L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al "Diari Oficial de la Unió Europea", com a màxim 10 dies després de la formalització del contracte.

La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

23. Penalitats, execució del contracte i resolució d'incidències

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per a supòsits d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert, seran objecte de l'establiment de penalitats de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment, segons el que s'indica a continuació. Les quanties de cada una de les penalitats no pot ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitats establertes al present contracte són les següents:

- Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini inicial de posada a disposició (21 de novembre de cada any), l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries pels imports següents:
 - o Lot 1: 1.200 euros/dia de retard.
 - o Lot 2: 4.000 euros/dia de retard.
 - o Lot 3: 1.000 euros/dia de retard

- Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini final de retirada (21 de gener de cada any), l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries pels imports següents:
 - o Lot 1: 600 euros/dia de retard.
 - o Lot 2: 2.000 euros/dia de retard.
 - o Lot 3: 500 euros/dia de retard

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients a aquest efecte, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

- Quan el contractista incompleixi les característiques tècniques ofertes en els elements contractants, disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per esmenar-ho. Si transcorregut aquest termini no s'hagués procedit a l'adequació dels





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

elements segons les característiques de la memòria tècnica, s'aplicaran les següents penalitats:

- o Lot 1: 1.500 euros/dia de retard.
- o Lot 2: 5.000 euros/dia de retard.
- o Lot 3: 1.200 euros/dia de retard

La present penalitat s'aplicarà sens perjudici de l'aplicació d'aquelles altres que pertoquin, si per exemple, l'adequació dels elements impossibilita el compliment del termini de posada a disposició o desinstal·lació.

L'establiment d'aquestes penalitats respon a la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació de l'objecte del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats. En cas de resolució del contracte, l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet procedirà a la confiscació de la totalitat de la garantia prestada.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista, i adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, acord que serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà en cap cas la paralització del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

24. Drets i obligacions de les parts

Seran drets i obligacions de les parts del contracte:

I- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. A l'acompliment del termini per a l'execució del contracte. La recepció s'entendrà feta quan, en acte formal, els Serveis Tècnics municipals efectuïn el reconeixement dels béns i si aquests es troben conformes de recepció. Cas contrari, farà constar els defectes observats perquè el contractista els esmeni o procedeixi a subministrar-ne uns altres en substitució dels que no estiguin en condició de ser rebuts.
2. Prestar el subministrament amb diligència i garantir la seguretat i correcta atenció als usuaris dins la instal·lació.
3. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
4. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes als plecs. Aquest personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes.
5. Acceptar les ordres dels Serveis Tècnics municipals o Director facultatiu designat per l'Ajuntament, si s'escau.
6. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
7. Mantenir i conservar les instal·lacions en perfecte estat d'ús, manteniment, neteja i higiene en l'àmbit de les seves responsabilitats. L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació de la cura de les instal·lacions, en l'àmbit de l'objecte material del present contracte.
8. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

9. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre l'estat del subministrament i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia.
10. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
11. Presentar factura del subministrament efectivament prestat.
12. Es nomenarà un responsable/coordinador del subministrament que presti, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.
13. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels subministraments seran a càrrec de l'adjudicatari. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament.
14. L'Ajuntament supervisarà i comprovarà el subministrament i instal·lació de tots els elements amb personal propi o aliè per assegurar-ne la seva correcta execució i l'ús de material adequat.
15. Indemnitzar en els supòsits de l'article 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
16. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
17. L'adjudicatari indicarà el nombre i dedicació de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixin els requisits que s'exigeixin en tot moment per la legislació vigent.
18. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al subministrament objecte del contracte.
19. Executar el contracte en les condicions establertes en els plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.
20. L'adjudicatària ha d'assegurar la prestació del subministrament contractat durant tot el contracte, havent de procedir a prestar-los a través de un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec dels mateixos amb els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

21. Tots aquells altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II- DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Executar el contracte fins a la seva extinció.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament pel subministrament efectuat, prèvia presentació de la factura corresponent.
3. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix i que en tot cas dependrà exclusivament de l'adjudicatari.
4. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

25. Altres obligacions del contractista

- a) En tot cas, si s'escau, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet la documentació acreditativa dels següents extrems:
 1. Relació nominal i identificació dels treballadors que executaran els treballs objecte del contracte.
 2. RLC i RNT corresponents de tots els treballadors que intervenen en la prestació dels subministraments.
 3. Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors que realitzin els subministraments.

La documentació indicada haurà de ser presentada per l'adjudicatari prèviament a l'inici dels subministraments contractats. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà sol·licitar informació addicional o realitzar les comprovacions que consideri per a verificar la informació lliurada, el contractista haurà de tenir, en tot moment durant la vigència del contracte, a disposició de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació requerida per a la seva exhibició quan així fos exigida.

Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari o dels subcontractistes d'aquest de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran únicament i exclusivament del mateix, el qual ostentarà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

- b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del subministrament, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- e) D'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP, modificat pel RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del qual es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit. Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobra de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al disposat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobra de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobra de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat.

- f) Als efectes de l'establert a l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de feina i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- g) Compliment de la legislació sobre transparència: l'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- h) Protecció ambiental: el contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.
- i) Propietat intel·lectual: el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant, L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

26. Condicions especials d'execució

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter mediambientals se podrà acordar la imposició de les penalitats previstes segons la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211, f) de la LCSP.

27. Règim de pagament del preu

El pagament és anual a la presentació de la factura expedida per l'adjudicatari pel subministrament efectivament prestat en aquell període nadalenc, sempre amb posterioritat a l'acta de recepció signada per l'Ajuntament que justifiqui que s'ha donat compliment a l'objecte del contracte. El pagament serà, en tot cas, aprovat per l'òrgan competent.

Donat que la durada del contracte inclou quatre períodes nadalencs, l'adjudicatari podrà presentar factura de fins al 25% del preu del contracte a la finalització de l'execució del subministrament de cada any (amb posterioritat a la retirada dels elements i previ informe dels serveis tècnics on es pronunciaran sobre el compliment contractual fins a aquella data).

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/>)





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

[emisorId=768](#)) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobra de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

28. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

29. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als articles 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposició adicional tercera i, en els articles 97 i 102 del RGLCAP.

30. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

31. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

32. Subcontractació

L'objecte d'aquest contracte no podrà ser subcontractat, a menys d'aquelles activitats esporàdiques i ocasionals que addicionalment es vulguin adoptar en situacions





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

puntuals i degudament acreditades.

33. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental, així com amb qualsevol altra obligació que sigui inherent a l'exercici de la seva activitat. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en que el licitador està obligat a complir en relació a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

34. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. En tot cas serà aplicable allò disposat a l'article 196 LCSP.

De la mateixa manera hauran de ser assumides per l'adjudicatari les responsabilitats, que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb l'establert en la Llei 26/2007 de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.

L'adjudicatari queda sotmès a la normativa vigent que li sigui d'aplicació en cada moment, incloses les seves possibles modificacions a les quals haurà d'adaptar-se, sense que aquest fet modifiqui les condicions del contracte resultant de la present licitació. Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que anessin imposades a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet com a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part del contractista, de les condicions establertes en el Plec del present procediment, en les llicències, autoritzacions o permisos, així com per l'incompliment o inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o comunitària aplicable al moment de realització del contracte així com respecte a les





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

seves futures modificacions, amb especial referència a la normativa sectorial aplicable, normativa tota ella a la que resta expressament subjecte l'adjudicatari.

35. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet revisió de preus.

36. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes en els articles 210 i 300 i següents de la LCSP i a les disposicions concordants del RGLCAP, i una vegada consti l'informe final dels tècnics encarregats de l'execució del contracte i la signatura de l'acta de recepció per part de l'Ajuntament.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats o els béns subministrats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar les mateixes quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

37. Termini de garantia

El termini de garantia serà de 6 mesos i començarà a computar-se a partir de la data de l'acta de desinstal·lació del serveis tècnics del últim any del contracte (2030), sense que s'acceptin recepcions parcials de l'execució del subministrament.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'Administració tindrà dret a reclamar la reposició dels que resultin inadequats o la reparació d'aquests si és suficient. Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels serveis prestats i béns subministrats.

Si l'Administració, durant el termini de garantia, considera que els béns no són aptes per al fi pretès com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresari, i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquells béns no serà suficient per aconseguir aquell fi, pot rebutjar els bens abans que expiri el termini, i deixar-los a compte del contractista de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o si s'escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista, llevat que quedi acreditada la falta de pagament de salaris dels treballadors afectats per subrogació, en el qual cas en cap cas es retornarà la garantia mentre no s'acrediti l'abonament total dels mateixos i de les cotitzacions corresponents a la Seguretat Social meritades.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En tot cas, transcorregut un any des de la data de finalització del contracte i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats pertinents.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària a més de respondre de tots els conceptes assenyalats a la clàusula 21 del present plec, respondrà de qualsevol dany que pogués tenir el seu origen en les prestacions per ell executades.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que es trobi formalment constituïda la del cessionari.

38. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 306 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- L'incompliment pel contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- L'incompliment pel contractista d'altres obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- La manca de respecte o consideració amb els ciutadans i el personal de l'Administració.
- La falta de conservació adequada dels béns.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

En tots els casos se seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

39. Regim de recursos

Tractant-se d'un contracte el valor estimat del qual supera els límits establerts a l'article 44.1 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (essent en tot cas les admissió o inadmissió de candidats i l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 LCSP), els acords d'adjudicació d'aquest contracte, les modificacions basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, la formalització d'encàrrecs a mitjans propis, els acords de rescabament de les concessions; són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu i gratuït per als recurrents.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits indicats a l'article 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que sigui aplicable, així com també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquests contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions estiguin





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als articles 50 i següents LCSP.

Abans d'interposar recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'art. 49 LCSP o el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve determinat a l'article 48 LCSP.

40. Jurisdicció competent

L'adjudicatari es sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu per les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes.

document signat electrònicament

