


CODI DE VERIFICACIÓ	 5A6Q 2Q0U 3U2J 2T6X 0PME				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UK	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

## **Exp. Núm. JIA/2026/163**

### **ANUNCI DE LICITACIÓ**

Procediment obert: Contracte de SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL

#### **1. PODER ADJUDICADOR**

- a) Entitat contractant: Promoció Econòmica de Sabadell, SL
- b) Número d'identificació: B63394043
- c) Tipus de poder adjudicador: Poder adjudicador no administració pública
- d) Localitat: Sabadell
- e) Adreça d'internet del perfil del contractant:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=sabadell&idCap=30469358&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=sabadell&idCap=30469358&ambit=&)
- f) Òrgan de contractació: Gerent
- g) Adreça de l'òrgan de contractació: carretera de Barcelona, 208 bis, 08205, Sabadell

#### **2. OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ**

- a) Departament gestor que tramita l'expedient: Negociat Jurídic i Administratiu
- b) Persona/es de contacte per obtenció d'informació: Cristina Muñoz
- c) Telèfon: 937453161
- d) Adreça de correu electrònic: ContractacioPES@ajsabadell.cat

#### **3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

- a) Tipus de contracte: Serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Motius d'utilització de la tramitació urgent:
- d) Procediment: Obert no harmonitzat
- e) Data d'aprovació de licitació: 23/06/2026
- f) S'aplica subhasta electrònica: No
- g) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No
- h) Contracte reservat: No

#### **4. OBJECTE DEL CONTRACTE**

- a) Descripció de l'objecte: La gestió dels serveis auxiliars i suport per als esdeveniments i manteniment a Fira Sabadell
- b) CPV: 71326000-9
- c) Codi NUTS: ES511
- d) Lloc d'execució: Fira Sabadell i annexes (CPE i OAE)

#### **5. DIVISIÓ EN LOTS**

- a) Divisió en lots: No
- b) Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: No disposem de personal propi suficient per donar resposta al servei i que s'adapti a l'ampli ventall d'horaris que s'han de cobrir per esdeveniments i horari habitual de Fira Sabadell, resultant necessari la contractació de personal extern.
- c) Descripció del lot:
- d) Possibilitat de presentar-se a un o més lots:
- e) Limitació per l'adjudicació de lots:
- f) S'admet reserva de lots: No
- g) Lots reservats a centres Especials de Treball:
- h) Lots reservats a empreses d'inserció:
- i) Lots reservats a altres organitzacions:

#### **6. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

- a) Admissió de variants: No
- b) Elements:
- c) Condicions:

#### **7. ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ**

- a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: No
- b) Durada prevista:
- c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau:
- d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix:
- e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc:

#### **8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ**


- a) Valor estimat del contracte (sense IVA): 215.673,75 €
- b) Pressupost base de licitació (sense IVA): 63.062,50 €

#### **9. DURADA DEL CONTRACTE**

- a) Durada: 1 any
- b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat:
- c) Inici previst: 16 d'octubre de 2026
- d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: Prorrogable per períodes anuals fins un màxim de dos anys addicionals

#### **10. GARANTIES EXIGIDES**

- a) Garantia provisional: No
- b) Garantia definitiva: Sí
- c) Justificació exigència en cas de contractes reservats:

CODI DE VERIFICACIÓ	 5A6Q 2Q0U 3U2J 2T6X 0PME				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UK	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				


## 11. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

a) Solvència econòmica:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 95.000€	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____  <input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000 €	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

b) Solvència tècnica:


SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.  Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input checked="" type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5A6Q 2Q0U 3U2J 2T6X 0PME				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UK	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

## 12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	Millora econòmica		
1.1	Respecte al preu/hora ordinària  El preu de l'oferta no podrà sobrepassar el preu màxim de 17,50 €/hora més IVA	$P = 30 \times (OM/OF)$  P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta licitador	Fins a 30 punts
1.2	Respecte el preu/hora extraordinària  El preu de l'oferta no podrà sobrepassar el preu màxim de 21,25 €/hora més IVA	$P = 19 \times (OM/OF)$  P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta licitador	Fins a 19 punts
2.	Altres criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques		
2.1	Temps de posada a disposició de personal a peticions de nous serveis o canvis d'horaris per dessota del màxim fixat (24h)  Incloent enviament de pressupost per la seva gestió	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24h de preavis: 0 punts</li> <li>• Entre 24h i 18h de preavis: 3 punts</li> <li>• Entre 18h i 10h de preavis: 4 punts</li> <li>• Entre 10h i 5h de preavis: 7 punts</li> <li>• Entre 5h i 3h de preavis: 10 punts</li> <li>• Menys de 3h de preavis: 12 punts</li> </ul>	Fins a 12 punts
2.2	Situació empresa o amb un punt d'atenció en un radi de 10km vers Fira de Sabadell	Empresa situada o amb un punt d'atenció en un radi de 10Km vers Fira de Sabadell	10 punts
2.3	Certificació ISO 9001	Certificació amb	Fins a 9 punts

	S'haurà d'acreditar aportant el certificat corresponent. En cas contrari no es tindrà en compte el certificat indicat.	entitats acreditades	
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació	
1	<p>Procediment organitzatiu.</p> <p>Es valoraran el següents aspectes del procediment organitzatiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta de coordinació de torns diaris, horaris de treball i efectius destinats al servei els dies festius.</li> <li>• Forma de fer les cobertures oportunes.</li> <li>• Capacitat operativa per ampliar els serveis a petició de l'òrgan de contractació.</li> <li>• Forma de detecció de les baixes del personal actiu i mecanismes per garantir la prestació dels serveis.</li> <li>• Mètode de recepció de peticions de personal, coordinació i comunicació entre el responsables del contracte i el licitador.</li> <li>• Coordinació i planificació de Prevenció de Riscos Laborals i Salut Laboral.</li> <li>• Sistema efectiu de control i seguiment dels horaris.</li> <li>• Millores en el sistema de comunicació d'urgències.</li> </ul> <p>Els licitadors podran acompanyar la seva proposta amb els documents i/o formularis que utilitzin en el seu procediment.</p>		Fins a 13 punts
2	<p>Sistema de control administratiu de la prestació del servei.</p> <p>Es valorarà la mecànica de control administratiu que l'empresa proposi per tal que en tot moment es pugui saber quina és la part de serveis prestada, el consum de l'import de contracte executat i una previsió del cost del servei a tenir en compte fins a la finalització del mateix.</p>		Fins a 7 punts
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.</p> <p><b><u>Criteris avaluables mitjançant formula:</u></b></p> <p><b>Criteri 1: Millora del preu:</b></p> <p>En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.</p> <p>La fórmula proposada proposa multiplicar els punts totals a obtenir per aquest criteri per el resultat de la divisió de l'oferta més baixa i l'oferta de cada licitador, això donarà una puntuació per a cada licitador, tant en el preu/hora ordinari com extraordinari.</p> <p><b>Criteri 2: Altres criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques</b></p>			

CODI DE VERIFICACIÓ	 5A6Q 2Q0U 3U2J 2T6X 0PME				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UK	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

- Temps de posada a disposició de personal a peticions de nous serveis o canvis d'horaris per dessota del màxim fixat (24h): és valora que la presència del personal en les instal·lacions, per tal d'assegurar una millor qualitat i coordinació en el servei.
- Situació empresa o amb un punt d'atenció en un radi de 10km vers Fira de Sabadell: aquest criteri ens permet assegurar que és una empresa que té un punt d'atenció proper al servei i que en cas d'urgència, el temps de resposta serà el mínim possible.
- Certificació ISO 9001: aquest criteri ens permet assegurar que és l'empresa compta amb un sistema de gestió de la qualitat, i garanteix que els seus procediments estan estandarditzats i orientats a la satisfacció del client, reduint riscos.

**Criteris avaluable mitjançant judici de valor:**

- Procediment organitzatiu: avalua l'eficàcia, la fiabilitat i la qualitat operativa de la vostra empresa per gestionar el servei diàriament. L'administració pública valora la solvència tècnica i les garanties reals que ofereix per evitar qualsevol incidència i garantir la continuïtat del servei.
- Sistema de control administratiu: aquest criteri avalua la capacitat de gestió, transparència i rigor econòmic de l'empresa.

	<b>Criteris avaluable mitjançant fórmula</b>	<b>Tipus de criteris</b>	<b>Puntuació</b>
1.	Millora del preu/hora del servei ordinari	Relacionat amb el preu	30 punts
2.	Millora del preu/hora del servei extraordinari	Relacionat amb el preu	19 punts
3.	Temps de posada a disposició de personal	Relacionat amb la qualitat	12 punts
4.	Punt d'atenció en un radi de 10km vers Fira de Sabadell	Relacionat amb eficiència. En cas d'urgència, el temps de resposta ha de ser el mínim possible. Referent a mobilitat, hi ha una disminució d'emissions de CO2	10 punts
5.	Certificació ISO 9001	Relacionat amb la qualitat	9 punts
	<b>Criteris avaluable mitjançant judici de valors</b>		
1.	Procediment organitzatiu	Relacionat amb la	13 punts

		qualitat	
2.	Sistema de control administratiu	Relacionat amb la qualitat	7 punts
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació: Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):			
Annex 4 Documentació acreditativa del criteri automàtic 2.3 Annex 5 Annex 6			
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B): Memòria tècnica que inclogui el procediment organitzatiu i el sistema de control administratiu de la prestació del servei			
Comitè d'experts: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			


### 13. CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

#### OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE:

1.	L'acompliment estricte de tots les condicions i requisits dels plecs que configuren el contracte i de les propostes que formin part de l'oferta.
2.	El pagament de salaris conforme a la legislació laboral i/o d'acord amb les condicions que recullin els convenis col·lectius que resultin d'aplicació.
3.	L'acompliment de la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

#### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

<p>En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:</p> <p>Les empreses adjudicatàries estaran obligades a afavorir l'estabilitat d'ocupació i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, per garantir la igualtat efectiva entre els gèneres de conformitat amb la normativa vigent. S'haurà d'evitar, en qualsevol cas, l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries i s'hauran d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual i la discriminació per raó de gènere, raça o condició sexual.</p> <p><u>Tipologia:</u> <i>Social</i></p> <p><u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> <i>El responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte.</i></p> <p><u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> Les tasques que deriven de l'objecte del contracte impliquen una relació directa amb el personal i els usuaris de Fira Sabadell, i una projecció de la imatge del òrgan de contractació, per tant, garantir l'estabilitat laboral i la igualtat efectiva entre els gèneres, és inherent a la correcta prestació d'un servei públic inclusiu, segur i de qualitat.</p> <p>Les empreses adjudicatàries hauran de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte i per l'acompliment de la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per</p>
---

CODI DE VERIFICACIÓ	 5A6Q 2Q0U 3U2J 2T6X 0PME				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UK	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

l'agència de residus de Catalunya

Tipologia: Mediambiental

Mitjà d'acreditació del seu compliment: El responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: La realització d'esdeveniments firals comporta, de manera inherent, una alta concentració de persones i una generació intensiva de residus de diverses tipologies (materials de muntatge, embalatges i rebuig del públic). L'obligació de complir la normativa de l'Agència de Residus de Catalunya i vetllar per la sostenibilitat és indispensable per al correcte desenvolupament del servei.

#### 14. PRESENTACIÓ D'OFERTES

- a) Termini de presentació d'ofertes: quinze dies naturals des de l'endemà de la data de publicació al perfil del contractant
- b) Presentació presencial: No
- c) Presentació electrònica: Sí
- d) Lloc de presentació: mitjançant l'eina "Sobre Digital", accessible a l'adreça web del [perfil del contractant de Promoció Econòmica de Sabadell, SL](#). Veure clàusula 29 del PCAP.

#### 15. PRESENTACIÓ DE RECURSOS

- a) Òrgan competent en els procediments de recurs:
  - Contracte d'import estimat inferior o igual a 100.000 €: Recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'alcaldeessa presidenta de l'Ajuntament de Sabadell o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació o publicació, contra els acords dictats per l'òrgan de contractació.
  - Contracte d'import estimat superior a 100.000 €: Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils. Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació. Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

- Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant l'alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament de Sabadell en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació
- b) Termini de presentació de recurs:  
Recurs d'alçada: 1 mes  
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils  
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- c) Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Negociat Jurídic i Administratiu
- d) Telèfon: 937453161
- e) Adreça de correu electrònic: [peconomica@ajsabadell.cat](mailto:peconomica@ajsabadell.cat)

## 16. PUBLICITAT

Perfil del contractant

## 17. ALTRES INFORMACIONS

Per a més informació sobre la licitació, adreceu-vos a l'adreça del perfil del contractant.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Josep Maria Matencio Fernández  
Gerent de Promoció Econòmica de Sabadell, SL