


CODI DE VERIFICACIÓ	 3X15 2I4Q 2Q13 3E2F 097I				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UH	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

## CONTRACTE DE SERVEIS

### PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

### QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL"

Tramitació ordinària       Tramitació urgent

Núm. Exp: JIA/2026/163

#### ANNEX 1. QUADRE RESUM

##### **A.- PODER ADJUDICADOR**

PODER ADJUDICADOR NO ADMINISTRACIÓ PÚBLICA CONTRACTANT: Promoció Econòmica de Sabadell, SL	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Gerent	
SECCIÓ GESTORA: FIRA SABADELL	
Adreça de l'òrgan de contractació: ctra. de Barcelona, 208 bis, Sabadell (08205)	
Telèfon: 937453161	
Adreça de correu electrònic: ContractacioPES@ajsabadell.cat	

##### **B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)**

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

##### **C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)**

Descripció:	La gestió dels serveis auxiliars i suport per als esdeveniments i manteniment a Fira Sabadell
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> SI
Tipologia de contracte	El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de la


mixt:		societat municipal, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de la societat municipal. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.
		<input type="checkbox"/> NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV:		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Codi CPV: 71326000-9	Descripció CPV: Serveis auxiliars d'edificis	
Codi NUTS: ES511		

#### **D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)**

<p>Necessitats administratives del contracte: Per tal de desenvolupar les activitats programades de l'equipament Fira Sabadell i annexes (CPE i OAE), es requereix disposar d'una empresa de serveis auxiliars per al manteniment preventiu i suport addicional que sigui necessari en cada un dels esdeveniments i actes, en funció de la programació prevista, però que pugui donar resposta també als imprevistos que es produeixin.</p>
<p>Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:</p> <p>Consideracions socials: El contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials d'aplicació, així com promoure la igualtat efectiva entre els gèneres.</p> <p>Consideracions mediambientals: El contractista haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, especialment mitjançant el reciclatge dels materials sobrants, susceptible de ser reciclats. En aquest sentit, Promoció Econòmica de Sabadell, SL, podrà reclamar al contractista, el certificat de les actuacions realitzades amb l'especificació del material sobrant (en cas d'haver-n'hi) i el tractament de reciclatge que se li ha donat.</p>
<p>Justificació de la insuficiència de mitjans propis: No disposem de personal propi suficient per donar resposta al servei i que s'adapti a l'ampli ventall d'horaris que s'han de cobrir per esdeveniments i horari habitual de Fira Sabadell, resultant necessari la contractació de personal extern.</p>

#### **E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)**

<p>Possibilitat de licitar per lots:</p> <p><input type="checkbox"/> SI    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<p>Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: El servei es presta a un únic equipament. Per una millor coordinació i gestió del servei no es considera aconsellable la divisió en lots, la qual afectaria a l'optimització del control de l'execució global del contracte, a la coordinació en l'execució dels serveis i a l'eficiència en la prestació del servei, i impossibilitaria la redistribució del servei en cas de necessitat derivada de les diferents programacions que es puguin dur a terme.</p>
<p>Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:</p>
<p>Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::</p>
<p>Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:</p>
<p>Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::</p>
<p>Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:</p>

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X15 2I4Q 2Q13 3E2F 0971				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UH	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots:

#### F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

#### G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
63.062,50 €	13.243,13 €	76.305,63 €

#### H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

##### Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	63.062,50 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	8.828,75 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	143.782,50 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
<b>Total del valor estimat</b>	<b>215.673,75 €</b>

##### Mètode de càlcul:

S'ha calculat el pressupost de licitació atenent als valors del Conveni col·lectiu de referència (Resolució de 19 de marzo de 2024. Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones) i les taules salarials actualitzades, per al concepte d'Auxiliar de serveis especialitzat, incrementat amb els costos indirectes (inclòs el benefici industrial).

Com a resulta d'aquest càlcul, s'estableixen els següents preus/hora màxims:

-Preu brut/hora ordinària (de dilluns a divendres de 7 a 19 hores): 17,50 €  
 -Preu brut/hora extraordinària (de dilluns a divendres de 19 a 7 h i caps de setmana i festius de 0 a 24 h): 21,25 €

El pressupost s'ha calculat tenint en compte la previsió de les següents hores anuals:

HORES ORDINÀRIES (HABITUALS + ORD. EXTRES) (2450)
HORES EXTRAORDINÀRIES (19h a 7h + caps de setmana) (950)

No obstant, el pressupost de licitació s'ha calculat de forma estimada, tenint un caràcter purament orientador, no suposant en cap cas una obligació de despesa per Promoció Econòmica de Sabadell, SL.

### I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

SI  NO

Determinació per preus unitaris /components de la prestació/ unitats d'execució o de temps:

SI  NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA 21 %	Preu amb IVA inclòs
Preu / hora ordinària	17,50 €	3,68 €	21,18 €
Preu / hora extraordinària	21,25 €	4,46 €	25,71 €

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:

SI  NO


En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

### J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Promoció Econòmica de Sabadell, SL	100%
------------------------------------	------

Tramitació anticipada

SI  NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X15 2I4Q 2Q13 3E2F 0971				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UH	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

**Forma de pagament:**

El preu que resulti es pagarà contra factura a mes vençut pels serveis prestats en horari habitual i efectivament realitzats, degudament conformada, que inclogui l'IVA i que reuneixi tots els requisits legals i reglamentaris d'aplicació. Així mateix, l'empresa emetrà factura específica pel cost de cadascun dels serveis prestats en horari extraordinari, segons petició i aprovació prèvia de PES, SL.

A la/es factura/es s'acompanyarà una relació detallada de les hores efectuades, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

La societat disposa d'un procediment de comprovació per tal de verificar la conformitat dels bens o seveis d'acord amb el contracte (segons modificació Ley 11/2013 de l'art 4.2 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales).

**K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)**

Durada total del contracte : Un any	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
<input type="checkbox"/>	Data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici previst del contracte és el 16 d'octubre de 2026
Terminis parcials d'execució:	
<input type="checkbox"/>	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Detall dels terminis parcials establerts:	
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:	
-	
-	
-	
Pròrrogues previstes:	
<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO
La pròrroga serà obligatòria pel contractista si la societat municipal realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.	

**Detall pròrroques:** Prorrogable per períodes anuals fins a un màxim de dos anys addicionals

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)


<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

#### M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16 )

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :	
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:	
Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones (codi de conveni núm. 99100265012021)	
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:	
- ANNEX 9: Relació del personal a subrogar per l'adjudicatari del contracte de serveis auxiliars de manteniment preventiu i de suport a actes i esdeveniments de Fira Sabadell.	

#### N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	<p>Obligacions relacionades amb la contractació de personal:</p> <p>El personal proposat per l'empresa adjudicatària disposarà de la qualificació necessària per exercir les funcions i tasques del lloc de treball objecte del contracte.</p> <p>1) Garantir que el personal disposi del correcte coneixement de les instal·lacions i de la dinàmica interna, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament.</p> <p>2) Facilitar un seguiment (preferiblement via on-line) de les hores de servei prestades, per a poder fer el control del preu mensual a facturar.</p> <p>3) Proporcionar, en el termini màxim de 24 hores des de la petició feta per PES, SL, el personal degudament qualificat que sigui necessari per prestar els serveis qualsevol dia de la setmana, inclosos caps de setmana i festius. En el cas dels serveis d'emergència establerts a la clàusula Segona punt 6 del plec de prescripcions tècniques, i sempre i quan sigui requerit per PES, SL amb una antelació mínima d'1 hora, l'adjudicatari estarà obligat a enviar una persona que conegui els espais per acompanyar a l'empresa a realitzar la reparació a l'hora que se li indiqui.</p> <p>4) Facilitar, en els casos que es requereixi, al personal afectat tots els equips de protecció individual que els treballadors en qüestió necessitin per desenvolupar les seves tasques, supervisar el seu ús correcte i fer-se càrrec del cost dels equips.</p> <p>5) Prendre les mesures oportunes (manuais d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal que presti els serveis conegui les instal·lacions i disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.</p> <p>L'empresa contractista haurà d'instruir, amb caràcter previ a l'inici del servei, el nou</p>
----	---

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X15 2I4Q 2Q13 3E2F 097I				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UH	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

<p>personal, de cara a que conegui amb anterioritat les instal·lacions i els protocols d'actuació. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció de l'edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència, així com conèixer el funcionament del PAU.</p> <p>6) Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals, atenent les peculiaritats del lloc de treball i en base a l'avaluació de riscos del lloc de treball.</p> <p>7) Cobrir els horaris establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del personal de substitució via telefònica o correu electrònic. En cas de baixa voluntària d'un treballador que realitza el servei de manera habitual, la contractista ho comunicarà de manera immediata a l'empresa municipal.</p> <p>8) Realitzar canvis en el personal assignat a petició del responsable del contracte si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no realitza la seva tasca de forma correcta</p> <p>9) Les empreses adjudicatàries hauran de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte</p>
--

#### **O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)**

1.	L'acompliment estricte de tots les condicions i requisits dels plecs que configuren el contracte i de les propostes que formin part de l'oferta.
2.	El pagament de salaris conforme a la legislació laboral i/o d'acord amb les condicions que recullin els convenis col·lectius que resultin d'aplicació.
3.	L'acompliment de la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

#### **P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)**

<p>En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:</p> <p>Les empreses adjudicatàries estaran obligades a afavorir l'estabilitat d'ocupació i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, per garantir la igualtat efectiva entre els gèneres de conformitat amb la normativa vigent. S'haurà d'evitar, en qualsevol cas, l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries i s'hauran d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual i la discriminació per raó de gènere, raça o condició sexual.</p> <p><u>Tipologia:</u> <i>Social</i></p> <p><u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> <i>El responsable del contracte podrà sol·licitar la</i></p>
---

*informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte.*

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: Les tasques que deriven de l'objecte del contracte impliquen una relació directa amb el personal i els usuaris de Fira Sabadell, i una projecció de la imatge del òrgan de contractació, per tant, garantir l'estabilitat laboral i la igualtat efectiva entre els gèneres, és inherent a la correcta prestació d'un servei públic inclusiu, segur i de qualitat.

Les empreses adjudicatàries hauran de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte i per l'acompliment de la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'agència de residus de Catalunya

Tipologia: Mediambiental

Mitjà d'acreditació del seu compliment: El responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: La realització d'esdeveniments firals comporta, de manera inherent, una alta concentració de persones i una generació intensiva de residus de diverses tipologies (materials de muntatge, embalatges i rebuig del públic). L'obligació de complir la normativa de l'Agència de Residus de Catalunya i vetllar per la sostenibilitat és indispensable per al correcte desenvolupament del servei.

#### **Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)**

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI  NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI  NO

#### **R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)**

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI  NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.


A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

- *Categoria d'interessats:*

- Client responsable de l'acte
- Altres dades de clients o proveïdors que siguin necessàries per a l'execució del contracte

- *Tipologia de dades:*

- Dades de caràcter identificatives (nom i cognoms, DNI-NIE, adreça postal, número de telèfon, e-mail, imatge/veu, signatura)
- Informació comercial (dades no econòmiques de nòmina, activitats i negocis, llicències comercials, etc.).

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X15 2I4Q 2Q13 3E2F 0971				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UH	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

### S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions	Molt greu	Multa de fins a 6.000€
2 La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.	Molt greu	Multa de fins a 6.000€
3 La resistència als requeriments efectuats per PES, SL, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.	Molt greu	Multa de fins a 6.000€
4 La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents	Molt greu	Multa de fins a 6.000€
5 El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.	Molt greu	Multa de fins a 6.000€
6 L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions	Molt greu	Multa de fins a 6.000€
7 La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.	Molt greu	Multa de fins a 6.000€
8 L'incompliment de les obligacions jurídic-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.	Molt greu	Multa de fins a 6.000€
9 La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les programacions dels serveis, o les plantilles de personal assignades al centre	Molt greu	Multa de fins a 6.000€
10 La resistència als requeriments efectuats per PES, SL, o la seva inobservança	Greu	Multa de fins a 3.000€


11	La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos al projecte, en els plec i en les ofertes del contractista si no han estat autoritzats prèviament per PES, SL.	Greu	Multa de fins a 3.000€
12	La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte	Greu	Multa de fins a 3.000€
13	L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions	Greu	Multa de fins a 3.000€
14	La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu.	Greu	Multa de fins a 3.000€
15	No mantenir els estàndards de qualitat de serveis oferts que van servir de base a l'adjudicació del contracte	Greu	Multa de fins a 3.000€
16	La prestació deficient dels serveis o treballs	Greu	Multa de fins a 3.000€
17	L'ocupació indeguda d'espais dels equipaments.	Lleu	Multa de fins a 1.500€
18	L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu	Lleu	Multa de fins a 1.500€
19	Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.	Lleu	Multa de fins a 1.500€

#### T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 300.000 €

#### U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Iolanda Repullo Sánchez / cap de Secció de Dinamització Empresarial	Concepció Bau Díaz / cap de secció d'Ocupació
Vocal	Anna Monterde Fernández / cap de Secció d'Intermediació Laboral	Francis Zanuy Martin / cap de Secció de Formació
Vocal	Nuria Alcantara Martin / cap del negociat d'Atenció i Logística	Jordi Llurba Montesino / Tècnic mig
Vocal d'Assessorament Jurídic	Cristina Muñoz Cañadas / responsable del Negociat Jurídic i Administratiu	Merixell Orriols Solé / Tècnica mitjana del Negociat Jurídic i Administratiu
Vocal de Control Pressupostari	Antoni Bayona Castillo / cap de Secció de Gestió de recursos (control pressupostari)	Mary Vallespin Ortiz / cap d'unitat de control econòmic i financer intern
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal d'Assessorament Jurídic.	

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X15 2I4Q 2Q13 3E2F 0971				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UH	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

### V- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)


Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

### W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a: 95.000€	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:  Import: _____	Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
	<input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:  Import: _____	

<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000 €	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà adicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.  Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input checked="" type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X15 2I4Q 2Q13 3E2F 097I				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UH	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

**Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:**  
 Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos, segons contempla l'article 87.1.a de la Llei de Contractes del sector públic, donat que serveix per reflectir els ingressos. Això permet a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Així mateix també es demana una pòlissa de responsabilitat civil per garantir les responsabilitats en que pugui incórrer l'empresa adjudicatària com a conseqüència de l'execució del contracte així com assegurar la suficiència financera de l'adjudicatària amb terceres persones i garantir la seva responsabilitat respecte a elles.

Respecte de la solvència tècnica que les empreses licitadores han d'acreditar, en aquest sentit, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis de la mateixa naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte que s'hagin prestat en els darrers tres anys, atès que és una manera de comprovar si l'empresa licitadora té suficient capacitat per assumir un servei com el que s'està licitant.

També s'ha considerat oportú sol·licitar la relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat per tal de concretar que la licitadora té capacitat de destinar personal per al desenvolupament del contracte.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
L'apartat "b" de la solvència tècnica	L'apartat "b" de la solvència tècnica

**X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)**

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

**Y. GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)**

<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

## Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant el "Sobre Digital", accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, a l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=30469358](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=30469358)

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: contractacioPES@ajsabadell.cat

Enllaços amb informació de com presentar una oferta amb Sobre Digital:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)


Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de proposicions: quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant

Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	La que s'indiqui en el perfil del contractant
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor)	La que s'indiqui en el perfil del contractant
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	La que s'indiqui en el perfil del contractant

## AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica		
1.1 Respecte al preu/hora ordinària El preu de l'oferta no podrà sobrepassar el preu màxim de 17,50 €/hora més IVA	$P = 30 \times (OM/OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta licitador	Fins a 30 punts
1.2 Respecte el preu/hora extraordinària El preu de l'oferta no podrà sobrepassar el preu màxim de 21,25 €/hora més IVA	$P = 19 \times (OM/OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta licitador	Fins a 19 punts
2. Altres criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques		
2.1 Temps de posada a disposició de personal a peticions de nous serveis o canvis d'horaris per dessota del màxim fixat (24h) Incloent enviament de pressupost per la seva gestió	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24h de preavis: 0 punts</li> <li>• Entre 24h i 18h de preavis: 3 punts</li> <li>• Entre 18h i 10h de preavis: 4 punts</li> <li>• Entre 10h i 5h de preavis: 7 punts</li> <li>• Entre 5h i 3h de preavis:</li> </ul>	Fins a 12 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X15 2I4Q 2Q13 3E2F 0971				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UH	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

		10 punts • Menys de 3h de preavis: 12 punts	
2.2	Situació empresa o amb un punt d'atenció en un radi de 10km vers Fira de Sabadell	Empresa situada o amb un punt d'atenció en un radi de 10Km vers Fira de Sabadell	10 punts
2.3	Certificació ISO 9001  S'haurà d'acreditar aportant el certificat corresponent. En cas contrari no es tindrà en compte el certificat indicat.	Certificació amb entitats acreditades	Fins a 9 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
1	<p>Procediment organitzatiu.</p> <p>Es valoraran el següents aspectes del procediment organitzatiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proposta de coordinació de torns diaris, horaris de treball i efectius destinats al servei els dies festius.</li> <li>Forma de fer les cobertures oportunes.</li> <li>Capacitat operativa per ampliar els serveis a petició de l'òrgan de contractació.</li> <li>Forma de detecció de les baixes del personal actiu i mecanismes per garantir la prestació dels serveis.</li> <li>Mètode de recepció de peticions de personal, coordinació i comunicació entre el responsables del contracte i el licitador.</li> <li>Coordinació i planificació de Prevenció de Riscos Laborals i Salut Laboral.</li> <li>Sistema efectiu de control i seguiment dels horaris.</li> <li>Millores en el sistema de comunicació d'urgències.</li> </ul> <p>Els licitadors podran acompanyar la seva proposta amb els documents i/o formularis que utilitzin en el seu procediment.</p>		Fins a 13 punts
2	<p>Sistema de control administratiu de la prestació del servei.</p> <p>Es valorarà la mecànica de control administratiu que l'empresa proposi per tal que en tot moment es pugui saber quina és la part de serveis prestada, el consum de l'import de contracte executat i una previsió del cost del servei a tenir en compte fins a la finalització del mateix.</p>		Fins a 7 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.			
<b><u>Criteris avaluables mitjançant formula:</u></b>			
<b>Criteri 1: Millora del preu:</b>			

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula proposada proposa multiplicar els punts totals a obtenir per aquest criteri per el resultat de la divisió de l'oferta més baixa i l'oferta de cada licitador, això donarà una puntuació per a cada licitador, tant en el preu/hora ordinari com extraordinari.

### **Criteri 2: Altres criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques**

- Temps de posada a disposició de personal a peticions de nous serveis o canvis d'horaris per dessota del màxim fixat (24h): és valora que la presència del personal en les instal·lacions, per tal d'assegurar una millor qualitat i coordinació en el servei.
- Situació empresa o amb un punt d'atenció en un radi de 10km vers Fira de Sabadell: aquest criteri ens permet assegurar que és una empresa que té un punt d'atenció proper al servei i que en cas d'urgència, el temps de resposta serà el mínim possible.
- Certificació ISO 9001: aquest criteri ens permet assegurar que és l'empresa compta amb un sistema de gestió de la qualitat, i garanteix que els seus procediments estan estandarditzats i orientats a la satisfacció del client, reduint riscos.

### **Criteris avaluables mitjançant judici de valor:**

- Procediment organitzatiu: avalua l'eficàcia, la fiabilitat i la qualitat operativa de la vostra empresa per gestionar el servei diàriament. L'administració pública valora la solvència tècnica i les garanties reals que ofereix per evitar qualsevol incidència i garantir la continuïtat del servei.
- Sistema de control administratiu: aquest criteri avalua la capacitat de gestió, transparència i rigor econòmic de l'empresa.

	<b>Criteris avaluables mitjançant fórmula</b>	<b>Tipus de criteris</b>	<b>Puntuació</b>
1.	Millora del preu/hora del servei ordinari	Relacionat amb el preu	30 punts
2.	Millora del preu/hora del servei extraordinari	Relacionat amb el preu	19 punts
3.	Temps de posada a disposició de personal	Relacionat amb la qualitat	12 punts
4.	Punt d'atenció en un radi de 10km vers Fira de Sabadell	Relacionat amb eficiència. En cas d'urgència, el temps de resposta ha de ser el mínim possible. Referent a mobilitat, hi ha una disminució d'emissions de CO2	10 punts
5.	Certificació ISO 9001	Relacionat amb la qualitat	9 punts
	<b>Criteris avaluables mitjançant judici de valors</b>		
1.	Procediment organitzatiu	Relacionat amb la qualitat	13 punts
2.	Sistema de control administratiu	Relacionat amb la qualitat	7 punts


Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

Annex 4  
Documentació acreditativa del criteri automàtic 2.3  
Annex 5  
Annex 6

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

Memòria tècnica que inclogui el procediment organitzatiu i el sistema de control administratiu de la prestació del servei

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X15 2I4Q 2Q13 3E2F 097I				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UH	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

Comitè d'experts:

SI  NO


## BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:	
1	<p>En relació al <u>preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.</li> <li>- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta</li> <li>- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.</li> <li>- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.</li> </ul>
2	<p>En relació als <u>restants criteris d'adjudicació diferents del preu</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.</li> <li>- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.</li> <li>- Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta,</li> </ul>

	<p>el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.</p> <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <p>1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):  <math>P1 + P2 + P3</math>,  essent,  P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1  P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2  P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3</p> <p>2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (<math>P1+P2+P3</math>):  <math>MA = (P1+P2+P3) / 3</math></p> <p>3. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:  <math>D1 =  MA-P1 </math>  <math>D2 =  MA-P2 </math>  <math>D3 =  MA-P3 </math></p> <p>4. Calcular la desviació mitjana (DM):  <math>DM = (D1+D2+D3) / 3</math></p> <p>5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana:  <math>MA + DM</math></p> <p>6. Conclusió:  - Si <math>P1, P2</math> o <math>P3 &gt; MA + DM</math>, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).  - Si <math>P1, P2</math> o <math>P3 \leq MA + DM</math>, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).</p>
3	<p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p>

**CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)**

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida  Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO  Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import d'ela garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: A la finalització del contracte	

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X15 2I4Q 2Q13 3E2F 097I				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI01UH	DATA	23-06-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

#### DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

**Identificació: Ana Santander**

##### **Funcions del responsable del contracte:**

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

#### EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

1. Fins a un màxim del 14% del preu inicial.  
Es podrà ampliar el pressupost màxim previst, així com les seves pròrrogues, per augment de l'activitat (esdeveniments o fires) a realitzar o per serveis d'emergència a edificis respecte l'activitat prevista anualment en el moment de preparar el contracte.

#### FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

## GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI       NO

- Contracte d'import estimat inferior o igual a 100.000 €: Recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'alcaldeessa presidenta de l'Ajuntament de Sabadell o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació o publicació, contra els acords dictats per l'òrgan de contractació.
- Contracte d'import estimat superior a 100.000 €: Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils. Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació. Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.
- Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant l'alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament de Sabadell en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació

Departament on es pot obtenir informació sobre el recurs: Negociat Jurídic i Administratiu

Adreça: ctra. de Barcelona 208 bis Sabadell (08205)

Telèfon: 937453161

Adreça de correu electrònic: ContractacioPES@ajsabadell.cat

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present annex s'ajusta al model d'Annex 1 Quadre resum aprovat per l'Ajuntament de Sabadell amb les particularitats pròpies de la societat municipal, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: