


CODI DE VERIFICACIÓ	 5C52 2G23 1T2R 3C0X 0JFD				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	FSB1AI000W	DATA	23-06-2026
UNITAT	Fira Sadabell				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL, L'ADJUDICACIÓ DEL QUAL ES DURÀ A TERME PER PROCEDIMENT OBERT

PRIMERA.- Objecte.

1.- Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la realització dels serveis auxiliars de manteniment preventiu de l'equipament Fira Sabadell i de suport als actes i esdeveniments que tinguin lloc a Fira Sabadell, durant un termini d'1 any, a partir de la data de signatura del contracte i amb possibilitat d'una pròrroga de fins a 2 anys més.


PES, SL es reserva el dret de modificar qualsevol de les condicions incloses en aquest plec dins dels marges de la legalitat a que està subjecte.

2.- Necessitats a satisfer amb aquesta contractació.

Les necessitats a satisfer es vinculen a donar suport durant la preparació dels actes i fires, així com suport durant l'esdeveniment a més dels manteniments bàsics pel correcte funcionament de l'equipament Fira Sabadell, mitjançant la realització de les modalitats de serveis que es relacionen seguidament, a cadascuna de les quals corresponen les funcions esmentades:

1. Desenvolupar tasques d'atenció al públic, consergeria, control d'espais.
2. Càrrega i descàrrega, muntatge i/o desmuntatge de material o de mobiliari en els diferents espais de Fira Sabadell i altres espais adjacents (col·locació de tarimes, tanques....)
 - Seguir les ordres de servei per al muntatge d'esdeveniments.
 - Organitzar-se el treball per assegurar el compliment de muntatge i desmuntatge en temps.
3. Control d'estoc del material propi i/o llogat.
 - Assegurar recollir tot el material en el moment de finalització de l'acte.
 - Quan es munti material audiovisual assegurar el tancament de les sales i/o auditori per evitar furt.
 - Revisar de manera periòdica l'estoc per controlar el material. Avisar amb temps de la necessitat de reposició d'estoc.
 - Control de la data de caducitat del material fungible.

4. Suport en les funcions dels equips audiovisuals i control de les imatges a projectar.
5. Suport al client durant el muntatge, celebració i desmuntatge de qualsevol acte que s'organitzi a Fira Sabadell.
 - Si el client demana material omplir les fitxes corresponents, i només deixar el material que queda especificat a les ordres de servei.
6. Assegurar que no hi hagi obstacles als passadissos i vies d'evacuació.
7. Coneixement del funcionament dels equips de gestió de la il·luminació i climatització.
 - Revisar que totes les llums queden apagades abans de marxar.
 - Repassar que la climatització no queda en marxa, incloent els termòstats de les oficines.
8. Coneixement i aplicació protocols que es derivin del Pla d'Autoprotecció.
 - Fer recordatori cada 3 mesos del funcionament i les tasques assignades, comprovant com actuar en cas d'emergència.
9. Coneixement dels sistemes d'alarmes de robatori i d'incendi.
10. Compliment de les normes internes establertes a l'edifici.
 - Durant els esdeveniments no *demanar/acceptar obsequis* dels clients, expositors, muntadors i/o treballadors que donin serveis.
 - Tenir cura del material i les instal·lacions, vetllant pel seu bon estat.
11. I altres tasques de caràcter general o auxiliar no especificades i que les parts incloguin. (quan no hi hagi treball específic d'esdeveniments)
 - Manteniment del terra tècnic, arquetes i galeries. Mínim 1 cop l'any (època d'estiu)
 - Neteja dels tubs de ventilació. Mínim 1 cop l'any (època d'estiu)
 - Manteniment dels desaigües del terrat, per evitar goteres. Mínim 1 cop l'any (època d'estiu)
12. Revisar i comprovar les instal·lacions generals de l'equipament de Fira Sabadell per garantir el seu funcionament i seguretat física durant la realització dels actes.
 - Taller. Tenir-lo ordenat i tot el material al lloc que correspongui.
 - Zona de serveis tècnics. No utilitzar-lo de taller, és una zona per tenir només escales, material d'un client guardat, cablejat, però estris de treball.
 - Mantenir el magatzem ordenat i amb el material ben classificat.
13. Control de l'obertura i tancament de l'equipament.
 - Assegurar el tancament correcte de totes les portes d'accés a l'edifici, incloent les d'emergència, abans de marxar.
 - Fer revisió cada matí a primera hora de l'estat de l'edifici, tant per fora com per dins, per assegurar que no hi ha hagut cap incidència.
14. Utilitzar l'elevadora per a la instal·lació de material publicitari, instal·lació de cortines divisòries.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5C52 2G23 1T2R 3C0X 0JFD				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	FSB1AI000W	DATA	23-06-2026
UNITAT	Fira Sadabell				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

- Carregar l'elevadora cada cop que s'utilitzi.
- En el cas que no s'utilitzi posar-la a carregar un cop per setmana.
- A final de mes controlar el nivell d'aigua de les bateries.
- No deixar la clau posada.

15. Muntatge i desmuntatge de material decoratiu i aquells manteniments que ho requereixin.

SEGONA.- Característiques tècniques dels serveis o prestacions

1.- Obligacions de l'empresa adjudicatària.

1.1. Obligacions generals.

Presentar abans d'iniciar el servei un llistat de persones que han de prestar els serveis objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a PES, SL.

Designar un responsable del servei que realitzarà les funcions generals de supervisió en l'execució del contracte. Aquesta persona disposarà de mòbil per atendre qualsevol urgència i/o incidència que es pugui produir en el servei.

Posar a disposició de PES, SL un telèfon per a situacions d'emergència o necessitats de personal imprevistes.

Realitzar el servei segons el que s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Mantenir la correcta supervisió del servei i vetllar pel bon ús i la integritat de les instal·lacions, dependències i del personal objecte del contracte.

Organitzar cursos de formació professional en el lloc de treball, que millori l'ocupació, adaptabilitat, capacitats i qualificació de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració de col·lectius desfavorits i disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a controlar produïts pels seus treballadors, sens perjudici de la facultat de PES, SL de resoldre el contracte d'acord amb el que es disposa al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.2. Obligacions laborals

El contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

Tot el personal que executi els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre dit personal i PES, SL existeixi cap vincle de dependència funcional i laboral. Per tant l'empresa adjudicatària assumeix tots els drets i obligacions inherents a la qualitat d'empresari, respecte a l'esmentat personal i per tant és el responsable únic de les obligacions nascudes amb la contractació dels serveis, que de forma directa o indirecta realitzin.


Donant compliment als articles 4 i 6 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte, ha d'acreditar mitjançant la documentació que li serà sol·licitada per PES, SL, i adjuntada al contracte que resulti de la present licitació, que s'han complert les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció dels llocs de treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.

Així mateix, PES, SL posarà a disposició de l'empresa adjudicatària tota la documentació en matèria de Riscos Laborals que afecti a l'execució del contracte.

1.3. Obligacions relacionades amb la contractació de personal

El personal proposat per l'empresa adjudicatària disposarà de la qualificació necessària per exercir les funcions i tasques del lloc de treball objecte del contracte.

- Comunicar a PES, SL les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat.
- Garantir que el personal disposi del correcte coneixement de les instal·lacions i de la dinàmica interna, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament.
- Facilitar un seguiment (preferiblement via on-line) de les hores de servei prestades, per a poder fer el control del preu mensual a facturar, i factura per cadascun dels serveis prestats per actes i esdeveniments específics.
- Proporcionar, en el termini màxim de 24 hores des de la petició feta per PES, SL, el personal degudament qualificat que sigui necessari per prestar els serveis de sala i qualsevol dia de la setmana, inclosos caps de setmana i festius. En el cas dels serveis d'emergència establerts al punt 6 de la clàusula Segona punt 6 d'aquests plecs, i sempre i quan sigui requerit per PES, SL amb una antelació mínima d'1 hora, l'adjudicatari estarà obligat a enviar una persona que conegui els espais per acompanyar a l'empresa a realitzar la reparació a l'hora que se li indiqui.
- Facilitar, en els casos que es requereixi, al personal afectat tots els equips de protecció individual que els treballadors en qüestió necessitin per desenvolupar les seves tasques, supervisar el seu ús correcte i fer-se càrrec del cost dels equips.
- Prendre les mesures oportunes (manuais d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal que presti els serveis conegui les instal·lacions i disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.
L'empresa contractista haurà d'instruir, amb caràcter previ a l'inici del servei, el nou personal, de cara a que conegui amb anterioritat les instal·lacions i els protocols d'actuació. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuais d'autoprotecció de l'edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència, així com conèixer el funcionament del PAU.
- Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals, atenent les peculiaritats del lloc de treball i en base a l'avaluació de riscos del lloc de treball del qual farà entrega PES, SL.
- Cobrir els horaris establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del

CODI DE VERIFICACIÓ	 5C52 2G23 1T2R 3C0X 0JFD				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	FSB1AI000W	DATA	23-06-2026
UNITAT	Fira Sadabell				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

personal de substitució via telefònica o correu electrònic a PES,SL abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

En cas de baixa voluntària d'un treballador que realitza el servei de manera habitual, la contractista ho comunicarà de manera immediata a PES, SL.

- Realitzar canvis en el personal assignat a petició de PES, SL si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- El control dels serveis prestats es farà d'acord i en compliment de les directrius dels serveis tècnics de Fira Sabadell.
- El personal haurà de mantenir en tot moment un tracte correcte i respectuós amb qualsevol usuari de l'equipament i haurà de poder atendre qualsevol demanda d'aquests tant si es realitza en català com en castellà.
- L'empresa adjudicatària lliurarà al personal contractat roba de les característiques adequades per realitzar el servei assignat.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a PES,SL per escrit, amb la màxima promptitud, els accidents de treball que es produeixin per part del personal adscrit a la prestació del servei contractat.
- El personal de l'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment per la bona conservació de les parts i elements de l'equipament.

2.- Obligacions de PES, SL

Informar a l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei.

Designar un responsable dels contractes, el qual haurà de supervisar l'actuació dels auxiliars i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.

Facilitar als treballadors els equipaments i utilitatges destinats a les tasques de suport durant els esdeveniments i de manteniment de les instal·lacions.

Facilitar a l'empresa prestatària l'avaluació de riscos, així com la informació del PAU (Pla d'Autoprotecció) necessària pel coneixement i formació del personal que ha de realitzar el servei.

Definir les necessitats dels serveis a prestar i el perfil del lloc de treball.

Informar i formar el personal de l'empresa adjudicatària en la política de prevenció (PRL) establerta per PES, SL.

3.- Àmbit de realització i horaris

Els serveis objecte del present contracte s'han de prestar en els diferents espais de l'equipament de Fira Sabadell, inclosos els annexes on s'ubica el Centre de Promoció Empresarial, magatzem i espai de càtering.

Horaris de la prestació del servei

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances, tot i què durant el mes d'agost no acostumarà a haver-hi servei.

Els horaris seran els marcats per la pròpia programació del responsables de Fira Sabadell i de les seves necessitats de personal, segons les fires i esdeveniments que es celebrin.

No obstant, Fira Sabadell es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei.

De forma habitual, s'haurà de prestar servei d'auxiliar de manteniment i muntatge de dilluns a divendres de 8h a 15h, així com suport d'esdeveniments que es realitzin dins d'aquest horari, durant tots els mesos de l'any, a excepció del mes d'agost.

Fora d'aquest horari habitual, per necessitats del servei, els responsables del contracte podran sol·licitar que es presti el servei durant els set dies de la setmana en horari diürn i/o nocturn, inclosos festius. Tant els serveis prestats en l'horari habitual com la resta seran d'obligat compliment per a l'adjudicatari

Es considerarà hora ordinària aquells serveis prestats de dilluns a divendres de 7h a 19h.

Es considerarà hora extraordinària aquells serveis prestats de de dilluns a divendres de 19h a 7h i els dissabtes, diumenges i festius durant les 24 hores.

4.- Ampliació i reducció del servei.

Sempre i quan li sigui requerit per PES, SL, l'adjudicatari vindrà obligat a ampliar el servei, el cost afegit que generin aquestes ampliacions serà abonat a l'adjudicatari com a despesa complementària.

5. - Bossa d'hores.


La proposta de bossa d'hores anual, inclosos els períodes de pròrroga, no suposaran una despesa per a PES, SL, es faran servir segons el criteri de PES, SL tant en horari ordinari com extraordinari i seran acumulables d'un any per un altre en cas de pròrroga.

6.- Servei de d'emergència edifici.

En cas de necessitar una reparació urgent a l'edifici de Fira Sabadell, al Centre de Promoció Empresarial i edifici OAE (edificis adjunt a Fira Sabadell) i/o al Centre d'Empreses Industrials Can Roqueta (Av. Can Bordoll, 119, 08202 Sabadell, Barcelona), sempre i quan sigui requerit per PES, SL amb una antelació mínima d'1 hora, l'adjudicatari estarà obligat a enviar una persona per acompanyar a l'empresa a realitzar la reparació a l'hora que se li indiqui. Aquest servei es considerarà hora extraordinària i la persona que el presti haurà de conèixer els espais. PES, SL prèviament es compromet a facilitar claus d'accés i fer la formació necessària perquè el personal assignat de l'empresa licitadora conegui els espais.

7.- Preus unitaris màxims.

Modalitat	Preu hora ordinària IVA a part	Preu hora extraordinària IVA a part
Serveis auxiliars, de manteniment i altres serveis	17,50 €	21,25 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 5C52 2G23 1T2R 3C0X 0JFD				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/163	DOCUMENT NÚM.	FSB1AI000W	DATA	23-06-2026
UNITAT	Fira Sadabell				
ASSUMPTE	CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE SUPORT A ACTES I ESDEVENIMENTS DE FIRA SABADELL				

Els licitadors hauran de proposar la millora dels dos tipus de preu a la baixa, segons s'indica a l'Annex 1 Quadre Resum.

El pressupost base de licitació s'estima en 63.062,50 € més IVA, d'acord amb el següent desglossament en funció del volum de serveis a prestar. Els percentatges orientatius són:

- Serveis auxiliars : 85% anual
- Serveis manteniment: un 10% anual.
- Altres serveis: un 5% anual.

Donat que la quantia assenyalada com a valor de contracte constitueix una quantitat estimada, es deixa expressa menció que aquesta quantitat és a títol estimatiu, sense que això suposi cap obligació per a PES, SL. ja que el cost final del contracte dependrà del número real d'hores efectivament treballades pels auxiliars

8. - Facturació i forma de pagament.

Un cop finalitzat el servei executat, de forma mensual s'emetrà l'albarà, que es presentarà al departament corresponent, que farà la corresponent revisió i validació. Un cop revisat i acceptat el servei realitzat, mitjançant número de comanda es podrà procedir a la presentació de la factura corresponent.

La factura emesa haurà de ser presentada a PES, SL en format electrònic

La factura emesa per l'empresa adjudicatària serà pagada per PES, SL dins el termini i en la forma de pagament establerta al plec de clàusules administratives.

9. - Confidencialitat.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària o els seus treballadors, per a la correcta prestació dels serveis, accedeixi o pugui accedir a dades de caràcter personal i/o documentació que contingui aquesta tipologia de dades, es compromet/en a mantenir l'absoluta confidencialitat i secret de tota aquella informació i en cap cas podrà transferir, duplicar o reproduir tot o part de la informació propietat de la contractant i/o dades personals.

Altrament, l'empresa adjudicatària es compromet a impartir a totes les persones al seu càrrec les instruccions necessàries per al efectiu coneixement i obligat compliment d'aquestes instruccions i de les responsabilitats que assumeixen en virtut del present contracte sobre confidencialitat i secret de la informació. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària realitzarà totes les advertències i subscriurà quants documents siguin necessaris amb el seu personal, per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

L'empresa adjudicatària respondrà davant de PES, SL per l'incompliment d'aquestes obligacions dels seus empleats.

TERCERA.- Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

PES, SL facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art.10.2 del Reial Decret 171/2004:

- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

La tècnica responsable,

Sabadell, a data de la signatura electrònica