

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A L'ARRENDAMENT, SENSE OPCIÓ DE COMPRA, TRANSPORT I AFINACIÓ DE PIANOS, PER A LES PROGRAMACIONS ESTABLES D'ARTS ESCÈNIQUES I MUSICALS PROFESSIONALS DELS MUNICIPIS DE LA PROVINCIA DE BARCELONA

Expedient núm.: 2025/0054515

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

- 2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració
- 2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

ANNEXOS:

- Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.
- Annex 2:** Model de llistat relacionant les marques i models que s'ofereixen de cadascuna de les tipologies de pianos (document a emplenar únicament pel proposat adjudicatari)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació mixta promoguda per l'Oficina de Difusió Artística, per l'arrendament sense opció de compra de pianos, i el servei d'afinació dels instruments i de transport, per cobrir les necessitats derivades de la borsa d'arrendament de pianos per les programacions estables d'arts escèniques i musicals professionals dels municipis de la província de Barcelona.

Aquesta contractació inclou prestacions corresponents a un contracte de **subministraments** com és el subministrament en la modalitat d'arrendament sense opció de compra de pianos i prestacions corresponents a un contracte de serveis com és el servei d'afinació i el transport dels pianos. Atès que aquestes prestacions són complementàries entre si i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un contracte **mixt** i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, li són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de subministraments en ser aquesta la prestació principal.

Els codis CPV que corresponen son els següents:

37311100-2 Pianos
98396000-5 Serveis d'afinació d'instrument
60100000-9 Serveis de transport per carretera

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de anual de 43.320,02 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
35.801,67 €	7.518,35 €

A efectes informatius, els darrers anys s'han atès una mitjana anual de 28 peticions d'arrendament de diferents pianos. Cada petició correspon a una sol·licitud d'un ens local.

Els preus unitaris màxims de licitació i l'estimació d'arrendaments durant la vigència inicial s'estableixen pels imports següents:

	Import preu unitari màxim per dia (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim per dia (IVA inclòs)	Estimació d'arrendaments vigència inicial
Piano vertical, tipus Yamaha U3 o equivalent	520,66 €	109,34 €	630,00 €	2
Piano de mitja cua, tipus Yamaha C3 o equivalent	615,70 €	129,30 €	745,00 €	22
Piano de tres quarts de cua, tipus Yamaha C7 o equivalent	768,60 €	161,40 €	930,00 €	19
Piano de gran cua, tipus Steinway & Sons model D 274 o Yamaha CFX o equivalent	1.322,31 €	277,69 €	1.600,00 €	5

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitari/s i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.
Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per costos:

S'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 43.320,02 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	12.320,02 €	40103	33410	20590
2027	31.000,00 €	40103	33410	20590

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de subministraments.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de setze mesos, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació, prevista inicialment per l'1 de setembre de 2026, es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres anys i 4 mesos.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 89.504,17€ IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import total del VEC, és el següent:

Vigència inicial:	16 mesos	35.801,67 €
Pròrroga:	12 mesos	26.851,25 €
Pròrroga:	12 mesos	26.851,25 €
	Valor estimat	89.504,17 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 40.276,88 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 18.795,88 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Descripció dels mitjans materials següents corresponent a les 4 tipologies de pianos que exigeix l'annex 1 del PPT.

Mitjans materials mínims:

- 1 piano vertical tipus Yamaha U3 o equivalent
- 1 Piano de mitja cua tipus Yamaha C3 o equivalent
- 1 Piano de tres quarts de cua tipus Yamaha C7 o equivalent
- 1 Piano de gran cua, tipus Steinway & Sons model D 274 o Yamaha CFX o equivalent

Documentació acreditativa dels mitjans tècnics: relació signada electrònicament, relativa a les marques i models que s'ofereixen de cadascuna de les tipologies de pianos, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP** (només s'haurà d'emplenar pel proposat com adjudicatari).

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents perfils:
 - **1 coordinador.** Experiència mínima d'un any en la gestió administrativa i coordinació de contractes d'arrendament en l'àmbit artístic.
 - **1 afinador de pianos.** Experiència d'un any en afinació dels pianos i equilibrat dels teclats.

La figura de l'interlocutor pot coincidir amb la figura de l'afinador.

Acreditació dels mitjans personals:

L'experiència mínima s'efectuarà mitjançant l'aportació del currículum vitae degudament signat.

L'efectiva disposició del personal s'efectuarà mitjançant qualsevol dels següents documents: nòmines, certificats de vida laboral, contractes de treball o de col·laboració o qualsevol altre document que l'empresa aportï i demostrï la vinculació amb el personal que proposa adscriure.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu: fins a 45 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa, que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereixi cap baixa, i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula de la funció proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (segons clàusula 1.3 del PCAP)

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
<p>Preu ofert del licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu ofert pel licitador.</p> <p>1) $A \times B = C$</p> <p>2) $C_1 + C_2 + C_3 = \text{Preu ofert pel licitador}$</p>

Criteri 2: Augment del número de pianos previstos a l'Annex 1 del PPT i a la clàusula 1.10 del PCAP..... fins a 15 punts

Es puntuarà únicament els pianos addicionals als mínims exigits a l'Annex 1 del PPT i a la clàusula 1.10 del PCAP com a mitjans disponibles per garantir una major capacitat de

resposta i flexibilitat del servei. La puntuació s'assignarà en funció del nombre d'unitats ofertades addicionals i la tipologia de piano, d'acord amb la següent escala:

Piano vertical, tipus Yamaha U3 o equivalent	1 piano addicional (2 pianos en total)	2 punts
Piano de mitja cua, tipus Yamaha C3 o equivalent	2 pianos addicionals (3 pianos en total)	5 punts
	1 piano addicional (2 pianos en total)	2,5 punts
Piano de tres quarts de cua, tipus Yamaha C7 o equivalent	2 pianos addicionals (3 pianos en total)	5 punts
	1 piano addicional (2 pianos en total)	2,5 punts
Piano de gran cua, tipus Steinway & Sons model D 274 o Yamaha CFX o equivalent	1 piano addicional (2 pianos en total)	3 punts

Criteri 3: Antiguitat dels pianos relacionats a l'Annex 1 del PPT i la clàusula 1.10 del present, per tal de garantir l'estat de conservació i funcionament fins a 14 punts

Per l'anàlisi de l'antiguitat es prendrà com a referència l'any de fabricació indicada en la relació de tots els pianos que s'ofereixen en l'annex 2 del present plec amb indicació detallada de la marca i model. El càlcul es farà de la següent manera, en funció de la tipologia de piano:

Piano vertical, tipus Yamaha U3 o equivalent	Menys de 6 anys d'antiguitat	1 punt/piano
	Entre 6 i 9 anys d'antiguitat	0,50 punt/piano
	Fins a 10 anys	0 punts
Piano de mitja cua, tipus Yamaha C3 o equivalent	Menys de 6 anys d'antiguitat	1,50 punts/piano
	Entre 6 i 7 anys d'antiguitat	0,75 punts/piano
	Entre 8 i 9 anys d'antiguitat	0,50 punts/piano
	Fins a 10 anys	0 punts
Piano de tres quarts de cua, tipus Yamaha C7 o equivalent	Menys de 6 anys d'antiguitat	1,50 punts/piano
	Entre 6 i 7 anys d'antiguitat	0,75 punts/piano
	Entre 8 i 9 anys d'antiguitat	0,50 punts/piano
	Fins a 10 anys	0 punts
Piano de gran cua, tipus	Menys de 6 anys d'antiguitat	1,50 punts/piano

Steinway & Sons model D 274 o Yamaha CFX o equivalent	Entre 6 i 14 anys d'antiguitat	1 punt/piano
	Fins a 15 anys	0 punts

Criteri 4: Sostenibilitat del transport dels pianos fins a 8 punts

Aquest criteri valora les mesures adoptades pel licitador per minimitzar l'impacte ambiental associat al transport dels pianos, tant pel que fa a la tipologia dels vehicles utilitzats com a la proximitat logística de l'empresa.

4.1. Categoria ambiental dels vehicles utilitzats en el transport.....fins a 4 punts.

Es puntuarà la utilització de vehicles de transport amb un menor impacte ambiental, segons el distintiu ambiental de la DGT assignat als vehicles que es destinarà al servei, i d'acord amb les categories següents:

Distintiu ambiental	Puntuació
Tipus B (obligatori cl. 2.2 PCAP)	0 punts
Tipus C	1 punts
Tipus Eco	2 punts
Tipus Zero emissions	4 punts

L'acreditació de la disponibilitat d'aquests distintius es realitzarà en el termini i forma previstos en la clàusula 2.2 dels presents plecs

4.2. Proximitat logística del magatzem operatiu: es puntuarà amb un total de 4 punts que l'empresa disposi d'un magatzem operatiu situat a una distància igual o inferior a 80 km de la ciutat de Barcelona, amb la finalitat de reduir l'impacte ambiental derivat dels desplaçaments i millorar l'eficiència en la prestació del servei.

L'acreditació de la disponibilitat del magatzem es realitzarà mitjançant el lliurament del contracte d'arrendament, escriptura de compra o qualsevol altre títol justificatiu de la disponibilitat del local en el termini i forma previstos en la clàusula 1.18 dels presents plecs.

Criteri 5: Augment del número de plataformes motoritzades autopropulsades... fins a 8 punts

Es puntuarà el número de plataformes motoritzades autopropulsades per al transport segur de càrregues pesades i voluminoses per escales i pendents addicionals per sobre del mínim previst en la clàusula 5 del PPT. La puntuació s'assignarà en funció del número d'unitats ofertades, d'acord amb la següent escala:

1 plataforma motoritzada autopropulsada (mínim requerit en la clàusula 5 del PPT)	0 punts
1 plataforma motoritzada autopropulsada addicional (total, 2 plataformes motoritzades autopropulsades)	4 punts
2 o més plataformes motoritzades autopropulsades addicionals (total 3 o més plataformes motoritzades autopropulsades)	8 punts

L'acreditació de la disponibilitat d'aquestes plataformes motoritzades es realitzarà mitjançant el lliurament de la factura o la fitxa tècnica de la mateixa en el termini i forma previstos en la clàusula 1.18 dels presents.

Criteri 6: Reducció del temps de reposició de material en cas d'incidència fins a 5 punts

Es puntuarà l'escurçament del temps de substitució, determinat a la clàusula 3.13 del PPT, segons la següent escala:

Termini màxim de 12 hores (obligatori d'acord amb la clàusula 3.13 del PPT)	0 punts
Reduir el termini 3 hores (Termini total màxim de reparació i/o substitució 9 hores)	1 punt
Reduir el termini 6 hores (Termini total màxim de reparació i/o substitució 6 hores)	3 punts
Reduir el termini 9 hores (Termini total màxim de reparació i/o substitució 3 hores)	5 punts

Criteri 7: Programa específic per al manteniment dels pianos fins a 5 punts

Els licitadors presentaran el seu compromís de revisions de manteniment periòdiques en relació als pianos destinats a l'execució del contracte, per tal d'ajustar i restaurar els desperfectes, deterioraments i/o desajustos tant a nivell funcional com estètic que es produeixen en els pianos per causa del seu ús o incidències:

- Polit de martells i harmonització dels pianos.
- Neteja completa dels pianos que inclogui la reparació de cops, aplicació de cera per ratllades superficials i col·locació de bosses de silici pel control de la humitat.

Es valorarà el programa periòdic específic per al manteniment dels pianos destinats a l'execució del contracte segons la següent escala:

- Cada sis mesos o menys (2 o més manteniments anuals), 5 punts.
- Entre 7 i 12 mesos (1 manteniment anual), 3 punts.
- Manteniment superior a 12 mesos o cap manteniment, 0 punts.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acrediten caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 55 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, així com els justificants indicats en la clàusula 1.11 en relació al compliment dels criteris 4 i 5 de la mateixa, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) Annex 2 d'aquests plecs degudament complimentat i signat, així com la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIBA.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte dels pianos previstos en la clàusula 1.10 o en els millorats, d'acord amb la clàusula 1.11 del

PCAP, aquests hauran de complir els mateixos requisits exigits a la clàusula 2 del PPT, la clàusula 1.10) del PCAP, o millorats en el seu cas, d'acord amb la clàusula 11 del PCAP i s'haurà de comunicar la substitució des del moment de l'efectiva disposició a l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà els nous instruments.

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

En el cas dels mitjans personals, si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit al contracte, aquest haurà de complir els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP, i hauran de ser comunicades des del moment de l'efectiva disposició del/s nou/s treballador/s a l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal. L'empresa haurà d'assignar una altra persona amb la màxima celeritat possible per tal de garantir la continuïtat dels subministraments.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones destinades a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- Els vehicles destinats pel contractista a l'execució del contracte hauran de disposar d' un distintiu ambiental de com a mínim eficiència catalogada tipus B, o millorada en la seva oferta d'acord amb el previst en la clàusula 1.11 del PCAP.

Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior. Es comprovarà el compliment d'aquesta condició en el moment del lliurament dels materials.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura mensual. La factura haurà de contenir de forma desglossada els diferents subministraments realitzats, indicant el municipi i el cost total de cada subministrament.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **40103 – Oficina de Difusió Artística.**

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001038 – Oficina de Difusió Artística
Unitat tramitadora:	GE0001038 – Oficina de Difusió Artística

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:
 - Per l'incompliment de disposar del número de pianos per a l'arrendament de cada tipologia d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP, o millorat en el seu cas, d'acord amb el criteri 2 de la clàusula 1.11 dels mateixos se li aplicarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.
 - En el cas de no disposar del número de plataformes motoritzades autopropulsades d'acord amb la clàusula 5 del PPT, o millorades en el seu cas, d'acord amb el criteri 5 de la clàusula 1.11, se li aplicarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs
 - En el cas de no disposar del Programa específic per al manteniment dels pianos, en el cas d'haver-lo ofertat en els termes previstos en la clàusula 1.11 del PCAP, se li aplicarà una penalitat del 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.
 - en el cas de no disposar de vehicles amb el distintiu previst en la clàusula 2.2 del PCAP (condicions especials d'execució) o del millorat en la seva oferta,

d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP, se li aplicarà una penalitat equivalent al 2% del pressupost base de licitació IVA exclòs

- per l'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat equivalent al 2% del pressupost base de licitació IVA exclòs
- S'imposarà una penalitat diària de 100 euros per cadascun dels següents incompliments:
 - Per l'incompliment previst a la clàusula 2 del PPT, de servir un material de la marca, model i antiguitat que s'hagi compromès en l'oferta o substituir-los incomplint els criteris establerts.
 - Per l'incompliment previst a la clàusula 3.6 del PPT, relatiu a posar-se en contacte amb els ens locals per pactar la recollida i el retorn del material.
 - Per l'incompliment previst a la clàusula 3.7 del PPT, relatiu als dies de lliurament i la recollida del piano.
 - Per l'incompliment previst a la clàusula 3.8 del PPT, relatiu a l'horari del servei de lliurament i recollida de piano.
 - Per l'incompliment previst a la clàusula 3.9 del PPT, de lliurar el piano en perfecte estat de neteja, conservació i afinat.
 - Per l'incompliment previst a la clàusula 3.13 del PPT, de no substituir elements lliurats defectuosos o incorrectes, en els termes previstos en la mateixa, o en els termes millorats, d'acord amb la seva oferta.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del pressupost base de licitació, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es

pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació públic, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de

prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de cent mil euros.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per la recollida i lliurament dels materials objecte del contracte serà els espais escènics municipals que hagin sol·licitat aquest subministrament a l'Oficina de Difusió Artística tal com queda recollit al punt 3 del PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la Cap de l'Oficina de Difusió Artística adscrit a l'Àrea de Cultura.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Oficina de Difusió Artística. Àrea de Cultura.
-----------------------------------	--

	Bústia corporativa: gs.cultura@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD)</p> <p><i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i></p>
Destinataris de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.</p> <p>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona Tràmits ciutadania - Seu electrònica - Diputació de Barcelona , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades Personals	L'adreça electrònica de contacte de la Delegada de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant de la qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix l'RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://seu.apdcat.cat/
--	--

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals, adherits al Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals i dels teatres/espais escènics que formen part del programa Anem al teatre de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del Tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei de gestió de les sol·licituds de la bossa d'arrendaments de pianos., consistent en l'arrendament sense opció de compra de pianos i les prestacions accessòries d'afinació dels instruments i el servei de transport dels mateixos.

El tractament consistirà en: aquelles operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals necessàries per l'execució dels serveis, identificats en el plec de prescripcions tècniques, relacionats amb la gestió de les sol·licituds de la bossa d'arrendaments de pianos.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- Acarament Interconnexió

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Conservació | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| <input type="checkbox"/> | Consulta | <input type="checkbox"/> | Modificació |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació | <input checked="" type="checkbox"/> | Organització |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió | <input type="checkbox"/> | Recollida |
| <input type="checkbox"/> | Destrucció | <input checked="" type="checkbox"/> | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Supressió |
| <input type="checkbox"/> | Extracció | <input checked="" type="checkbox"/> | Utilització |
| <input type="checkbox"/> | Altres :..... | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i l'ajuntament o ens local, sol·licitant del servei objecte del contracte i responsable/s del/s respectius tractament/s, posen a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals identificatives i de contacte de les persones interlocutores de l'ajuntament o ens local sol·licitant: nom i cognoms, càrrec professional, telèfon i correu electrònic corporatiu i ens local al que pertany.
- Dades personals identificatives i de contacte del personal de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms, càrrec professional, telèfon i correu electrònic corporatiu.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els

tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

La Diputació de Barcelona facilitarà en el moment de recollir les dades la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat) i al correu electrònic de la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, i adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Les comprovacions sobre la qualitat dels pianos, objecte del contracte, la realitzaran els responsables tècnics dels espais escènics municipals que hagin sol·licitat el piano.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències dels Ajuntaments on es realitzin aquestes activitats, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a dits Ajuntaments la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableix el mitjà de coordinació següent:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre els Ajuntaments i el contractista.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

No és procedent.

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte mixt de la Diputació de Barcelona relatiu a l'arrendament, sense opció de compra, transport i afinació de pianos, per a les programacions estables d'arts escèniques i musicals professionals dels municipis de la Província de Barcelona.

Expedient núm.: 2025/0054515

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:
.....
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*

- Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
 - SÍ
 - NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
 - SÍ
 - NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*
 - SÍ
 - NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada* :

- Document d'identificació (DNI / NIE)* :

- Correu electrònic* :

- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte mixt de la Diputació de Barcelona relatiu a l'arrendament, sense opció de compra, transport i afinació de pianos, per a les programacions estables d'arts escèniques i musicals professionals dels municipis de la Província de Barcelona.

Expedient núm.: 2025/0054515

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consegueix l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

Criteri 1: Preu

		OFERTA DEL LICITADOR			
Equip	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Piano vertical, tipus Yamaha U3 o equivalent	520,66 €				
Piano de mitja cua, tipus Yamaha C3 o equivalent	615,70 €				
Piano de tres quarts de cua, tipus Yamaha C7 o equivalent	768,60 €				

Piano de gran cua, tipus Steinway & Sons model D 274 o Yamaha CFX o equivalent	1.322,31 €				
--	------------	--	--	--	--

Criteri 2: Augment del número de pianos previstos a l'Annex 1 del PPT i a la clàusula 1.10 del PCAP

Tipologia de piano	Marqueu amb una "X" les opcions ofertes*	
Piano vertical, tipus Yamaha U3 o equivalent	1 piano adicional (2 pianos en total)	
Piano de mitja cua, tipus Yamaha C3 o equivalent	2 pianos adicionales (3 pianos en total)	
	1 piano adicional (2 pianos en total)	
Piano de tres quarts de cua, tipus Yamaha C7 o equivalent	2 pianos adicionales (3 pianos en total)	
	1 piano adicional (2 pianos en total)	
Piano de gran cua, tipus Steinway & Sons model D 274 o Yamaha CFX o equivalent	1 piano adicional (2 pianos en total)	

* Per cada tipologia s'haurà de marcar una de les opcions ofertes. En cas de no marcar cap casella en s'entendrà que no ofereix la millora i s'obtindrà 0 punts per aquella tipologia. També s'obtindran 0 punts en cas que per una mateixa tipologia es marqui més d'una creu, en el cas que hagi més d'una opció

Criteri 3: Antiguitat dels pianos relacionats a l'Annex 1 del PPT i la clàusula 1.10 del present, per tal de garantir l'estat de conservació i funcionament.

Piano vertical, tipus Yamaha U3 o equivalent	Any de fabricació (marcar amb una creu) l'opció que oferiu	
	Antiguitat inferior a 6 anys	Antiguitat entre 6 i 9 anys
Piano obligatori		
Piano adicional		

Piano de mitja cua, tipus Yamaha C3 o equivalent	Any de fabricació (marcar amb una creu) l'opció que oferiu		
	Antiguitat inferior a 6 anys	Antiguitat entre 6 i 7 anys	Antiguitat entre 8 i 9 anys
Piano obligatori			
Primer piano addicional			
Segon piano addicional			

Piano de tres quarts de cua, tipus Yamaha C7 o equivalent	Any de fabricació (marcar amb una creu) l'opció que oferiu		
	Antiguitat inferior a 6 anys	Antiguitat entre 6 i 7 anys	Antiguitat entre 8 i 9 anys
Piano obligatori			
Primer piano addicional			
Segon piano addicional			

Piano de gran cua, tipus Steinway & Sons model D 274 o Yamaha CFX o equivalent	Any de fabricació (marcar amb una creu) l'opció que oferiu	
	Antiguitat inferior a 6 anys	Antiguitat entre 6 i 14 anys
Piano obligatori		
Piano addicional		

* En cas de que es marqui la casella corresponent a un piano addicional que no s'hagues ofertat en el criteri 2, s'entendrà que no ofereix la millora en aquest piano. Així mateix, en el cas de marcar totes les opcions puntuables de cada piano, o no marcar cap, s'entendrà que no oferiu aquesta millora i obtindreu 0 punts.

Criteri 4: Sostenibilitat del transport dels pianos

4.1 Categoria ambiental dels vehicles utilitzats en el transport	Marqueu amb una "X" l'opció que ofereu*
Distintiu ambiental tipus C	
Distintiu ambiental tipus ECO	
Tipus Zero emissions	

* En cas de no marcar cap casella o marca més d'una, s'entendrà que no ofereu la millora i obtindreu 0 punts.

4.2 Proximitat logística del magatzem operatiu	Marqueu aquesta opció amb una "X" si ofereu el magatzem
Es disposa d'un magatzem operatiu situat a una distància igual o inferior a 80 km de la ciutat de Barcelona	

* En cas de no marcar aquesta casella s'entendrà que no ofereu la millora i obtindreu 0 punts.

Criteri 5: Augment del número de plataformes motoritzades autopropulsades

Número de plataformes motoritzades autopropulsades addicionals ofertes	Marqueu amb una "X" l'opció que ofereu*
1 plataforma motoritzada autopropulsada addicional per al transport especialitzat (total, 2 plataformes motoritzades autopropulsades)	
2 o més plataformes motoritzades autopropulsades motoritzats addicionals per al transport especialitzat (total 3 o més plataformes motoritzades autopropulsades)	

* En cas de no marcar cap casella o marcar-ne més d'una, s'entendrà que no ofereu la millora i obtindreu 0 punts.

Criteri 6: Reducció del temps de reposició de material en cas d'incidència.

Reducció del temps de reposició de material en cas d'incidència ofert	Marqueu amb una "X" l'opció que oferiu*
Reduir el termini 3 hores (Termini total màxim de reparació i/o substitució 9 hores)	
Reduir el termini 6 hores (Termini total màxim de reparació i/o substitució 6 hores)	
Reduir el termini 9 hores (Termini total màxim de reparació i/o substitució 3 hores)	

* En cas de no marcar cap opció, o de marcar-ne més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.

Criteri 7: Programa específic per al manteniment dels pianos.

Programa específic de manteniment dels pianos	Marqueu amb una "X" l'opció que oferiu*
Cada sis mesos o menys (2 cops l'any o més)	
Entre 7 i 12 mesos (1 cop l'any)	

* En cas de no marcar cap opció, o de marcar-ne més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.

ANNEX 2 (document a presentar únicament pel proposat com a adjudicatari)

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte mixt de la Diputació de Barcelona relatiu a l'arrendament, sense opció de compra, transport i afinació de pianos, per a les programacions estables d'arts escèniques i musicals professionals dels municipis de la Província de Barcelona.

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, respecte la contractació relativa al subministrament, en règim d'arrendament sense opció de compra, transport i afinació de pianos, per a les programacions estables d'arts escèniques i musicals professionals dels municipis de la Província de Barcelona, per cobrir les necessitats derivades de la borsa d'arrendament de pianos que gestiona l'Oficina de Difusió Artística, declara :

Les marques i models que s'ofereixen de cadascuna de les tipologies de pianos obligatoris de referència.

Cal emplenar l'equip ofert, especificant les marques i models, i la data de fabricació.

Equip	Equip ofert especificant marca i model	Característiques de l'equip ofert	Any de fabricació
Piano vertical, tipus Yamaha U3 o equivalent (obligatori)		Teclat: Superfície teclat: Mides de fons: Coberta de tancament: Acabat: Pedal: Banqueta:	
Piano de mitja cua, tipus Yamaha C3 o equivalent (obligatori)		Teclat: Superfície teclat: Mides de fons: Coberta de tancament: Acabat: Caster (rodes): Pedal: Banqueta:	

Equip	Equip ofert especificant marca i model	Característiques de l'equip ofert	Any de fabricació
Piano de tres quarts de cua, tipus Yamaha C7 o equivalent (obligatori)		Teclat: Superfície teclat: Mides de fons: Coberta de tancament: Acabat: Caster (rodes): Pedal: Banqueta:	
Piano de gran cua, tipus Steinway & Sons model D 274 o Yamaha CFX o equivalent (obligatori)		Teclat: Superfície teclat: Mides de fons: Coberta de tancament: Acabat: Pedals: Banqueta:	

Les marques i models que s'ofereixen de cadascuna de les tipologies de pianos addicionals.

Cal emplenar l'equip/s ofert/s addicionalment, especificant les marques i models, i la data de fabricació.

Equip	Equip ofert especificant marca i model	Característiques de l'equip addicional ofert	Any de fabricació
Piano vertical, tipus Yamaha U3 o equivalent		Teclat: Superfície teclat: Mides de fons: Coberta de tancament: Acabat: Pedal: Banqueta:	
Piano de mitja cua, tipus Yamaha C3 o equivalent		Teclat: Superfície teclat: Mides de fons: Coberta de tancament: Acabat: Caster (rodes): Pedal: Banqueta:	

Equip	Equip ofert especificant marca i model	Característiques de l'equip addicional ofert	Any de fabricació
Piano de mitja cua, tipus Yamaha C3 o equivalent		Teclat: Superfície teclat: Mides de fons: Coberta de tancament: Acabat: Caster (rodes): Pedal: Banqueta:	
Piano de tres quarts de cua, tipus Yamaha C7 o equivalent		Teclat: Superfície teclat: Mides de fons: Coberta de tancament: Acabat: Caster (rodes): Pedal: Banqueta:	
Piano de tres quarts de cua, tipus Yamaha C7 o equivalent		Teclat: Superfície teclat: Mides de fons: Coberta de tancament: Acabat: Caster (rodes): Pedal: Banqueta:	
Piano de gran cua, tipus Steinway & Sons model D 274 o Yamaha CFX o equivalent		Teclat: Superfície teclat: Mides de fons: Coberta de tancament: Acabat: Pedals: Banqueta:	

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0054515
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives que regulen la contractació mixta relativa l'arrendament sense opció de compra de pianos, i el servei d'afinació dels instruments i de transport, per a les programacions estables d'arts escèniques i musicals professionals dels municipis de la província de Barcelona
Codi classificació	3179 - Contractacions mixtes per procediment obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	17/06/2026, 13:03

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
1578dd145c8d00dfde15	https://seuelectronica.diba.cat	