

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ DELS ACTES ORGANITZATS
PER L'AJUNTAMENT DEL BRUC.**

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament del Bruc té la necessitat de contactar el servei de sonorització d'activitats organitzades per l'Ajuntament del Bruc, és a dir, tant del personal tècnic especialista en so, com de l'equip i material tècnic necessari pel correcte desenvolupament de les activitats.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ADOPTADA I JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS EN CAS DE CONTRACTE DE SERVEIS

El servei objecte d'aquesta contractació té una consideració de necessari, atès que cal cobrir aquesta prestació en els esdeveniments que organitza l'Ajuntament i que impliquen la sonorització dels actes, atès que l'ens no té ni el material ni els recursos humans per dur-ho a terme.

Davant de les característiques de l'actuació a fer i del pressupost que es preveu, es considera que el procediment licitatori més idoni i eficient és l'obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP, amb criteris automàtics d'adjudicació.

3. OBJECTE

L'objecte la contractació promoguda per l'Ajuntament del Bruc consisteix en la prestació del servei de sonorització d'activitats organitzades per l'Ajuntament del Bruc.

El codi CPV que correspon és:

51310000-8	Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo
51313000-9	Serveis d'instal·lació d'equips de so
92370000-5	Tècnics de so

MARC NORMATIU

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)





- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Directiva 2002/58/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juliol de 2002, relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera adient la divisió del contracte en lots, ja que les prestacions compreses en el seu objecte tenen substantivitat pròpia, fet que permet i facilita la seva execució de manera separada i independent. Les prestacions no són inseparables ni imprescindibles de manera conjunta, sinó que constitueixen unitats funcionals o operatives diferenciades que poden ser executades per diferents contractistes de manera eficient:

Lot 1: Prestacions de la Festa Major, Festa del Timbaler i de la Cavalcada de Reis

Lot 2: Cinema a la fresca.

5. DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ. POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la data de l'acceptació de l'adjudicació (en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, no és preceptiu formalitzar un contracte administratiu, d'acord amb l'article 159.6.g).

El contracte podrà ser prorrogat per dos anys més, d'annualitat en annualitat. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació de manera expressa. A aquest efecte, l'òrgan de contractació haurà de notificar la seva voluntat de prorrogar el contracte a l'empresa contractista amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la data de finalització del termini de vigència original del contracte o de la pròrroga en curs. L'empresa contractista no es podrà oposar a la pròrroga del contracte si la notificació s'ha realitzat en el termini establert, excepte en els supòsits legalment admesos o per causa de força major degudament justificada.

6. MODIFICACIONS CONTRACTUALS



El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en els articles 203 i següents LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- Les condicions, l'abast i els límits següents: Si durant l'execució del contracte, sorgeixen un increment o disminució de les necessitats, que en el moment de la licitació no existien i que superen el pressupost limitatiu.

La modificació podrà afectar, com a màxim, en un 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat abreujat, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es considera estimatiu i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats reals. L'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

El preu per acte inclou:

- Subministrament del material.
- Tasques de muntatge i desmuntatge.
- Serveis de personal tècnic en sonorització.
- Cost del personal (quilometratge i dietes) i material necessari.

- Cost dels treballs de manteniment, reparació immediata i reposició de material.
- Altres despeses derivades directament de la prestació del servei i no contemplades en cap dels epígraf.

El pressupost limitatiu és el següent

Període	Import	IVA	Total
2026	3.470,00 €	728,70 €	4.198,70 €
2027	6.500,00 €	1.365,00 €	7.865,00 €
Total contracte	9.970,00 €	2.093,70 €	12.063,70 €

Els lots es quantifiquen amb un pressupost màxim de:

	Base	21%	Total
Lot 1			
Sonorització pregó Festa Major	720,00 €	151,20 €	871,20 €
Sonorització cavalcada de Reis	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
Sonorització Festa Timbaler	6.500,00 €	1.365,00 €	7.865,00 €
	9.020,00 €	1.894,20 €	10.914,20 €
Lot 2			
Cinema a la fresca	950,00 €	199,50 €	1.149,50 €
	950,00 €	199,50 €	1.149,50 €

El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, és indiscutible i inclou totes les obligacions derivades del plec administratiu particular i general.

El contractista no pot reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

9. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

La despesa derivada de la prestació d'aquest servei està prevista en els pressupostos dels exercicis 2026 i 2027, atès que l'execució del contracte s'estén a l'any vinent.

Any	Econòmic	Programa	Import total	RC
2026	22609	338	4.198,70 €	22026/2493
2027	22609	338	7.865,00 €	220269/24

Pressupost total

12.063,70 €

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de 33.898,00 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2026	9.970,00 €			9.970,00 €
2027		9.970,00 €	1.994,00 €	11.964,00 €
2028		9.970,00 €	1.994,00 €	11.964,00 €
TOTAL	9.970,00 €	19.940,00 €	3.988,00 €	33.898,00 €

11. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

12. CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA (ART. 159.4c LCSP)

Atès el que disposa l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE VALORACIÓ (arts. 159 LCSP).

L'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant criteris d'adjudicació automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Automàtics:

Criteris automàtics, avaluable amb fórmula

Preu	75 punts
Certificats de bona execució	25 punts

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

Oferta econòmica (fins a 75 punts): l'oferta més baixa respecte el pressupost base de licitació, sense IVA, obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

Fórmula lineal equilibrada

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i : punts de l'oferta i

P : punts del criteri preu

O_i : preu de l'oferta i

O_m : preu de la millor oferta

IL : import de licitació

Si una empresa licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Aportació de certificats de bona execució (fins a 25 punts): Per a la valoració es tindrà en compte el següent:

- Més de 25 certificats: 25 punts.



- De 20 a 25 certificats: 20 punts.
- De 15 a 19 certificats: 15 punts.
- De 10 a 14 certificats: 10 punts.
- De 5 a 9 certificats: 5 punts.
- De 1 a 4 certificats: 1 punt

Els certificats han de fer referència sempre a la prestació contractada, no poden ser certificats que es refereixin a una característica pròpia de l'empresa sinó que s'han de referir a una característica de la prestació en si mateixa, i han d'estar vinculats a l'objecte del contracte i complir el que estableix l'article 145 de la LCSP.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001 del 12 d'octubre (RGLCAP).

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el dispostat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte..

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:



A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Disposar dels equips, mitjans tècnics i aportar el material necessari per dur a terme les actuacions objecte del contracte amb condicions d'eficiència i seguretat
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A la formalització del contracte s'hi inclourà el document "Clàusula de protecció de dades adaptada al RGPD LOPDGDD i al RD 14/2019".
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Que disposin o es comprometin a concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes)



ocasionats pel desenvolupament de l'activitat i la del seu personal, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- n. Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- o. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- p. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes. Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar. Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs.

15. PERSONAL A SUBROGAR

No procedeix.

16. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP.



17. CESSIÓ DEL CONTRACTE (art. 200 LCSP)

De conformitat amb l'article 200 de la LCSP, l'empresa contractista podrà cedir i transmetre els seus drets de cobrament enfront de l'Ajuntament del Bruc. Perquè la cessió del dret de cobrament sigui eficaç i plenament vinculant per a l'Ajuntament, caldrà complir els següents requisits:

El contractista ha de notificar de manera fefaent a l'Ajuntament de l'acord de cessió abans de la presentació de les factures o dels documents equivalents.

En el document de notificació s'haurà d'identificar clarament la persona física o jurídica a favor de la qual es disposa la cessió (cessionari) i el compte bancari on s'ha de rebre el pagament.

Una vegada que l'Ajuntament rebi la notificació de la cessió, quedarà obligat a l'abonament de l'import del contracte directament al cessionari, i només s'alliberarà de l'obligació de pagament mitjançant aquest abonament.

Les factures que s'emetin en cas de cessió de drets de cobrament hauran de complir igualment els requisits de signatura avançada basada en un certificat reconegut i incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa al regidor de Cultura com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva, si s'escau.



- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

19. RÈGIM DE GARANTIES

No es requerirà la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159.6.f) LCSP.

20. RÈGIM DE PENALITATS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.



c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

21. FORMA DE PAGAMENT

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament del Bruc, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El termini de pagament serà de 30 dies des de la presentació de la factura per part del contractista, i prèvia aprovació de la mateixa per l'Ajuntament.



L'Adjudicatari podrà emetre la factura mensualment un cop prestats els serveis, de conformitat amb l'article 198 del LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

Al Bruc, a la data de la signatura digital

La Tècnica d'Administració General