

Codi Segur de Verificació:
54388486-dea6-495e-8884-362c03b7ec3f
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5385749
Data d'impressió: 23/06/2026 11:01:25
Pàgina 1 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 23/06/2026 10:29



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000030

Codi Segur de Verificació:
42efc266-a7d2-490c-bcc4-3e5c5c14a3
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5372060
Data d'impressió: 23/06/2026 08:15:33
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 15/06/2026 15:52



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS POSTALS I NOTIFICACIONS, BUSTIADA I MISSATGERIA. LOT 3 MISSATGERIA (Exp. CONC2026000030)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de missatgeria, consistent en la recollida, distribució i lliurament de documentació i paqueteria de les diverses unitats administratives de l'Ajuntament de Figueres, amb caràcter d'urgència i diferents terminis, d'àmbit supralocal.

2. TERRITORI

El territori considerat per efectuar el servei de missatgeria d'aquest lot número 3 és el que comprèn la comarca, la província, l'àmbit nacional i internacional exclòs el que correspon a tot l'àmbit del terme municipal de Figueres.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Els serveis objecte del contracte són els següents: recollida, distribució i lliurament de documentació i paqueteria de les diverses unitats de l'ajuntament de Figueres.

4. PRESTACIÓ DELS SERVEIS. CONDICIONS GENERALS

Aquesta prestació s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, de serveis postals universals, dels drets dels usuaris i de mercat postal, les disposicions que la desenvolupen i les particularitats que indiquen les presents prescripcions i al Reial decret 437/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis postals, que desenvolupa el que estableix la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Aquest reglament completa el marc normatiu bàsic en matèria de serveis postals a Espanya per garantir un ús eficaç i eficient dels serveis postals per tots els ciutadans.

El servei s'ha de realitzar a partir d'una petició o comanda i els lliuraments s'ha de fer efectius en les adreces indicades en cada servei, i en cas que així s'especifiqui en el moment de la recollida, s'ha de tornar al seu lloc d'origen.

Les incidències que es produeixen en el repartiment de les trameses s'han de gestionar i resoldre directament per la pròpia empresa contractista, si bé cada unitat li ha de facilitar les eines necessàries que estiguin al seu abast.

42efc266-a7d2-490c-bcc4-3e5c5c14a3

Codi Segur de Verificació:
54388486-dea6-495e-8884-362c03b7ec3f
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5385749
Data d'impressió: 23/06/2026 11:01:25
Pàgina 2 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 23/06/2026 10:29



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000030

Codi Segur de Verificació:
42efc266-a7d2-490c-bcc4-3e5c5c14a3
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5372060
Data d'impressió: 23/06/2026 08:15:33
Pàgina 2 de 8

SIGNATURES
1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 15/06/2026 15:52



Quan la unitat usuària ho sol·liciti expressament, l'empresa contractista ha de retornar en un termini màxim de 2 dies naturals la documentació segellada i/o registrada o un comprovant signat pel receptor. Aquest tràmit s'ha de realitzar sense càrrec addicional per a l'Ajuntament de Figueres si no requereix una entrega física, es a dir, si es pot fer de forma telemàtica. Per els casos que es requereixi el retorn físic de la documentació segellada o el justificant físic de la recepció, és a dir, que requereixi que l'empresa contractista ho lliuri a l'adreça de la unitat usuària, s'aplicaran els preus que l'empresa contractista hagi fet oferta.

Les empreses licitadores han de detallar la relació de serveis que seran realitzats per mitjans propis i els que seran realitzats per mitjans aliens.

4.1 Organització de la prestació del servei

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable, amb capacitat suficient i demostrada, per tal que aquesta sigui interlocutora directe i única amb l'Ajuntament de Figueres. Les seves tasques són principalment:

- Realitzar el seguiment del servei.
- Aportar a l'Ajuntament de Figueres la informació establerta i especificada en aquest plec de prescripcions tècniques.
- Atendre i proposar solucions davant les incidències que s'escaiguin
- Assessorar en matèria d'optimització de costos i estalvi de recursos.
- Ser el contacte directe via telèfon, telefax i correu electrònic per a la coordinació de les tasques a realitzar.

En cas d'absència, l'empresa contractista ha de comunicar a l'Ajuntament de Figueres la persona que, amb les mateixes condicions, ha d'ocupar la seva posició.

Per tal de garantir un traspàs fluït de la informació entre l'empresa contractista i els responsables de l'Ajuntament de Figueres, l'empresa contractista haurà de mantenir una base de dades en suport electrònic i documental amb l'historial de totes les actuacions realitzades en relació al contracte.

Amb la periodicitat que marki l'Ajuntament de Figueres, s'han de mantenir reunions entre la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària i la persona o persones que l'Ajuntament de Figueres designi, per tal d'analitzar l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir la reserva absoluta respecte la informació i les dades que puguin conèixer com a conseqüència de l'execució del servei. Al respecte, haurà de complir en tot moment amb el deure de confidencialitat i secret segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (Reglament general de protecció de dades RGPD i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals (LOPDGDD).

Codi Segur de Verificació:
54388486-dea6-495e-8884-362c03b7ec3f
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5385749
Data d'impressió: 23/06/2026 11:01:25
Pàgina 3 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 23/06/2026 10:29



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000030

Codi Segur de Verificació:
42efc266-a7d2-490c-bcc4-3e5c5c5c14a3
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5372060
Data d'impressió: 23/06/2026 08:15:33
Pàgina 3 de 8

SIGNATURES
1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 15/06/2026 15:52



Les unitats usuàries del servei han de realitzar de forma habitual les seves peticions en la franja compresa entre les 7.30h i les 17.00 hores de tots els dies laborables de l'any.

No obstant això, l'empresa contractista ha de tenir un servei d'atenció telefònica que pugi atendre les 24 hores els 365 dies de l'any o bé assignar un telèfon mòbil disponible per tal d'atendre aquelles peticions de caràcter urgent.

Per tal de formalitzar l'encàrrec de servei, la comunicació de la necessitat es pot fer per via telemàtica o telefònica, L'empresa contractista ha de lliurar un albarà, en el moment de la recollida de la documentació, que formalitzarà l'encàrrec de servei.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar a disposició un formulari a omplir per la unitat usuària en el moment de la petició, amb les dades que es relacionen a continuació, i que s'ha d'adjuntar a l'albarà, com a document de referència per a la facturació corresponent.

- Codi client
- Data i hora sol·licitud
- Tipus de servei de: moto, bicicleta, furgoneta/furgó, camió
- Prioritat urgent amb entrega al llarg del dia de recollida, servei pont (lliurament abans de les 10.00 hores del dia següent, abans de 14.00 hores del dia següent, abans de les 19.00 hores del dia següent)
- Destinació genèrica: Catalunya, Península, Palma de Mallorca, Gran Canària/Tenerife, altres Illes Balears, Altres Illes Canàries/Ceuta/Melilla, internacional.
- Pes i volum
- Nombre de sobres, paquets o caixes
- Adreça de recollida
- Adreça o adreces de destinació (si es tracta de més d'un enviament del mateix tipus)
- Referència de la unitat administrativa
- Observacions

4.2 Codificació dels centres de cost

L'ajuntament de Figueres pot establir un sistema intern de codificació de les diverses unitats administratives que poden ser usuàries del servei de missatgeria. En els rebuts s'ha de fer constar el codi de cada unitat. Un cop finalitzat el servei, el missatger ha d'expedir un rebut per duplicat, quedant-se un

Codi Segur de Verificació:
54388486-dea6-495e-8884-362c03b7ec3f
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5385749
Data d'impressió: 23/06/2026 11:01:25
Pàgina 4 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 23/06/2026 10:29



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000030
Codi Segur de Verificació: 42efc266-a7d2-490c-bcc4-3e5c5c14a3 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170669_2026_5372060 Data d'impressió: 23/06/2026 08:15:33 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES 1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 15/06/2026 15:52	



dels rebuts la unitat encarregada de gestionar el servei, que ha de servir com a comprovant per a la seva posterior facturació.

Durant l'execució del contracte Serveis Generals pot demanar l'alta, baixa o modificació de qualsevol unitat, i l'empresa adjudicatària està obligada a acceptar-la.

4.3 Instal·lacions i personal

L'empresa contractista ha de disposar d'un espai d'emmagatzematge, amb totes les garanties d'higiene i qualitat, per guardar qualsevol dels enviaments descrits anteriorment.

Les unitats usuàries, quan ho considerin convenient, poden exigir als empleats de l'empresa contractista una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa contractista i que han de portar obligatòriament i mostrar quan així li ho exigeixi el destinatari de la prestació.

Pel que fa als deures del personal de l'empresa contractista, aquest ha de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que si li encomani, ha de mantenir un tracte correcte envers les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions. Així mateix, han d'utilitzar l'uniforme que els faci identificables com a personal de l'empresa contractista, i han de mantenir un adequat aspecte personal.

L'empresa contractista ha de disposar de la plantilla necessària per a l'execució d'aquest contracte. No afectarà a l'Ajuntament de Figueres la relació laboral entre l'empresa contractista i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de l'Ajuntament de Figueres.

L'empresa contractista ha de garantir el compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte a la jornada de treball, temps de descans entre jornades i vacances preceptives relatives als treballadors que realitzin el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta efectiva a les queixes quan siguin de manera reiterada analitzant el motiu i aportant una solució definitiva. Dedicarà el temps i els recursos suficients per corregir en la major brevetat possible totes les incidències detectades o que li hagi fet arribar el tècnic municipal. Les correccions en cap cas suposaran un cost afegit per a l'Ajuntament i hauran de quedar resoltes els dos dies posteriors. En cas que les queixes persistissin i no s'aportés cap solució, seria motiu de resolució del contracte.

Codi Segur de Verificació:
54388486-dea6-495e-8884-362c03b7ec3f
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5385749
Data d'impressió: 23/06/2026 11:01:25
Pàgina 5 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 23/06/2026 10:29



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000030

Codi Segur de Verificació:
42efc266-a7d2-490c-bcc4-3e5c5c14a3
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5372060
Data d'impressió: 23/06/2026 08:15:33
Pàgina 5 de 8

SIGNATURES
1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 15/06/2026 15:52



5. TERMINIS DE LLIURAMENT

Els terminis màxims de lliurament són els que es relacionen a continuació, i començaran a comptar des de la mateixa data de la seva retirada de les dependències de l'Ajuntament o des del seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Al lliurament, l'adjudicatari signarà un rebut justificatiu de les trameses lliurades.

- Andorra-Espanya Peninsular-Gibraltar-Portugal Peninsular
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 10h.
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 14h.
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 19h.
- Regional - Limítrof
 - o Entrega el mateix dia
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 10h.
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 12h.
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 14h.
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 19h.
- Provincial
 - o Entrega el mateix dia
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 10h.
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 12h.
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 14h.
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 19h.
- Illes Balears
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 8.30h.
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 10h.
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 12h.
- Illes Canàries/Ceuta i Melilla
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 8.30h.
 - o Servei d'entrega l'endemà abans de les 10h.

6 - SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

Codi Segur de Verificació:
54388486-dea6-495e-8884-362c03b7ec3f
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5385749
Data d'impressió: 23/06/2026 11:01:25
Pàgina 6 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 23/06/2026 10:29



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000030

Codi Segur de Verificació:
42efc266-a7d2-490c-bcc4-3e5c5c14a3
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5372060
Data d'impressió: 23/06/2026 08:15:33
Pàgina 6 de 8

SIGNATURES
1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 15/06/2026 15:52



La facturació, que serà mensual i corresponent al mes vençut, expressarà l'import net total de despesa, l'impost sobre el valor afegit i l'import total, per cadascun dels productes i detallarà cadascun d'ells, tant per destinació com per trams de pes.

El pagament del contracte es realitzarà contra factura, emesa d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat administrativa que rebí el treball realitzat, o en el seu cas, per la persona designada com a responsable del contracte.

Els codis DIR 3 per emetre les corresponents factures són els següents:

- 01 Rol Fiscal-OG Oficina comptable: **L01170669**
- 02 Rol Receptor-OC Organ Gestor: **L01170669**
- 03 Rol Pagador-UT Unitat tramitadora: **L01170669**

7 - ALTRES CONDICIONS D'EXECUCIÓ

7.1 Comunicació amb l'empresa contractista i horaris de la prestació del servei.

L'empresa contractista ha d'assignar a una persona interlocutora de la pròpia empresa contractista amb les funcions de supervisió i control de la distribució, ajustament i correcte funcionament del contracte. Proporcionarà una adreça electrònica a través de la qual s'han de tramitar els encàrrecs de serveis i les incidències que es generin durant l'execució del contracte.

7.2 L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local dins el nucli urbà de Figueres que reuneixi les condicions per a la realització de l'activitat pròpia del contracte i dotat dels equips necessaris per realitzar les tasques derivades de la seva execució amb la màxima garantia de qualitat, i amb l'equipament necessari per garantir la integritat, seguretat i custòdia dels enviaments dipositats. L'Ajuntament hi podrà dipositar les seves trameses, independentment de l'obligació de disposar del servei de recollida a domicili.

El local haurà de reunir les condicions d'accessibilitat legalment establertes i disposarà d'una zona d'atenció al públic degudament equipada i condicionada.

7.3 Uniformitat i identificació: El personal adscrit a l'execució del servei haurà d'anar degudament uniformat d'acord amb els criteris corporatius del contractista, i amb la informació que permeti la seva identificació i la de l'empresa per part del públic.

8. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIBLE PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT O SERVEIS

S'exigeix com a requisit d'aptitud que l'empresa adjudicatària consti degudament inscrita al Registre General d'empreses prestadores de serveis postals i/o disposi de l'autorització administrativa, si s'escau, i resta de requisits de conformitat amb

Codi Segur de Verificació:
54388486-dea6-495e-8884-362c03b7ec3f
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5385749
Data d'impressió: 23/06/2026 11:01:25
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 23/06/2026 10:29



DOCUMENT
Document annexat

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2026000030

Codi Segur de Verificació:
42efc266-a7d2-490c-bcc4-3e5c5c5c14a3
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5372060
Data d'impressió: 23/06/2026 08:15:33
Pàgina 7 de 8

SIGNATURES
1.- LUIS MIGUEL ZAMORANO MENDEZ (TCAT), 15/06/2026 15:52



el què disposa l'article 38 i següents de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal.

9. DOCUMENTACIÓ QUE EL CONTRACTISTA HA DE PRESENTAR PERIÒDICAMENT.

S'hauran de lliurar els corresponents informes que es detallen a la clàusula 11^a d'aquest mateix document.

10. CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament de Figueres ha de controlar permanentment el compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones que es designin,

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar puntualment els següents documents:

- a) Informe mensual dels serveis realitzats: cada mes s'ha de presentar el detall de tota la facturació, així com resums tant de volum de despesa com de nombre de trameses per client, producte i/o per trams de pes.

Els mesos s'entenen naturals i l'informe s'ha de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.

- b) Informe anual dels vehicles: s'ha de presentar la relació dels vehicles utilitzats que van ser objecte de valoració en els apartats de qualitat ambiental de la flota de recollida i distribució

L'informe s'ha de presentar durant els primers cinc dies de l'anualitat següent

- c) Informe anual del servei: durant els primers quinze dies de l'anualitat següent s'ha de presentar un informe global de la gestió del servei durant l'any anterior. Aquest informe anual ha d'incloure resums i estadístiques.

- d) Informes específics: l'Ajuntament de Figueres pot demanar a l'empresa contractista informes específics durant la vigència del contracte, i sol·licitar reunions amb el/la interlocutor/a de l'empresa contractista amb una antelació de 24 hores.

Els informes s'ha de presentar preferiblement en suport digital i alhora s'ha de lliurar un fitxer amb la base de dades de la informació que s'hi conté en suport electrònic compatible amb els sistemes d'ofimàtica convencionals.

A més, mitjançant el seu personal o empreses auditores autoritzades, l'Ajuntament pot comprovar i supervisar en tot moment, sense avis previ, la marxa del servei. L'empresa contractista ha de facilitar l'accés i desenvolupament de la seva feina al personal que realitza el control d'aquestes activitats.

Codi Segur de Verificació:
54388486-dea6-495e-8884-362c03b7ec3f
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5385749
Data d'impressió: 23/06/2026 11:01:25
Pàgina 8 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 23/06/2026 10:29



L'Ajuntament posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària les incorreccions respecte de les especificacions pactades així com les deficiències, anòmales o incidències detectades en la prestació del servei, i indicar les reparacions o actuacions correctores que s'hi ha de realitzar, quedant l'empresa contractista obligada a executar-les en el termini assenyalat.

11. ANNEXES

Annex 3. PPT Informatiu PBL Serveis Postals Lot 3.

Es detalla, amb caràcter merament informatiu, el volum d'enviaments i serveis realitzats en l'any 2025, i els preus unitaris màxims per enviament i servei en base a les tarifes del darrer contracte.

Codi Segur de Verificació:
54388486-dea6-495e-8884-362c03b7ec3f
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5385749
Data d'impressió: 23/06/2026 11:01:25
Pàgina 9 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 23/06/2026 10:29



Ajuntament de
Figueres

DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest document signat per mi, és el Plec de Prescripcions Tècniques, Lot 3: Missatgeria, del contracte dels <Serveis postals, bustiada sense destinatari i missatgeria>, que ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia, en data 22 de juny de 2026.

Dono fe.

La Secretària municipal

Codi Segur de Verificació:
54388486-dea6-495e-8884-362c03b7ec3f
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5385749
Data d'impressió: 23/06/2026 11:01:25
Pàgina 10 de 10

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (TCAT), 23/06/2026 10:29

