



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A
LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERVACIÓ I
MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA DE
VILANOVA I LA GELTRÚ**



Espai Públic

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del present contracte és disposar d'uns equips de manteniment de la via pública per tal de dur a terme un manteniment correctiu de l'espai públic, millorant la seguretat i la qualitat de la via pública; així com poder donar una ràpida resposta a les peticions dels ciutadans en quant a petites reparacions necessàries pel normal envelliment i deteriorament dels carrers pel pas del temps.

Per tal d'optimitzar recursos i aconseguir una millor eficiència, i millor organització i gestió dels treballs a realitzar per part del contractista, s'entén inclòs dintre del contracte els materials constructius, la mà d'obra, la gestió dels residus, les mesures de seguretat i protecció previstes a la normativa vigent, la maquinària, combustibles i utillatges que siguin necessaris, per en ordre lògic i pràctic del bon ofici, realitzar o disposar, sense que això suposi un augment del preu ofert encara que no estiguin totalment descrits en el concepte.

Els treballs que es preveuen realitzar són els habituals de conservació i manteniment:

- Reposició de paviment de vorera
- Pavimentació de voreres
- Reposició de pilones
- Instal·lació de noves pilones
- Reparació de sots en paviment d'aglomerat asfàltic
- Construcció i/o reparació de guals de vianants o vehicles
- Instal·lació de mobiliari urbà i altres elements de la via pública
- Altres treballs puntuals i accessoris a les actuacions anteriorment esmentades: reparacions de murs de contenció, execució de fonaments de columnes d'enllumenat, tasques puntuals en els espais exteriors de recintes municipals, transports/traslats de materials i elements de mobiliari urbà entre d'altres.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit territorial de la prestació del servei serà tot el terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

CLÀUSULA 3. TIPOLOGIA DELS TREBALLS

Els treballs que es preveuen realitzar, tal i com ja s'ha indicat anteriorment a l'objecte del contracte, són els habituals de conservació i manteniment de la via pública.

Dintre de tots i cadascun dels treballs quedarà inclòs, generalment, el material, mà d'obra i maquinària, així com la gestió dels residus i/o runa generada, i totes les gestions, trasllats i mitjans auxiliars necessaris.

A continuació es detallen, de forma enunciativa i no limitativa, alguns dels treballs més habituals que es preveuen realitzar durant el contracte:



Espai Públic

3.1 Reposició de paviment de vorera:

- Demolició del paviment existent, inclosa la base de morter.
- Demolició de la base de formigó, si escau, i excavacions necessàries per sanear la zona afectada.
- Estesa i compactació de terra d'aportació per a regularització de la sub-base.
- Formació de base de formigó de 10 cm d'espessor mínim, amb fibres.
- Subministrament i col·locació de paviment de vorera de característiques igual a l'existent, col·locat a tuc de maceta amb morter pastat a l'obra amb formigonera.
- En el cas que dins de l'àmbit de la zona a reparar hi hagi alguna tapa de registre d'algun servei quedarà inclòs en el preu l'adaptació de tapa a nova cota si cal, retall del panot, etc..

3.2 Reposició de pilones:

- Retirada a magatzem municipal o abocador (inclosa gestió de residus) segons correspongui de la pila trençada i/o caiguda.
- Reposició fins a 1m² del paviment afectat.
- Col·locació de pila, de model igual al existent o del model requerit o facilitat pels serveis municipals.

3.3 Construcció de gual de vianants o de vehicle:

- Demolició de rigola, vorada i paviment existent i base de formigó si s'escau.
- Excavacions necessàries per a rebaix de vorera fins a la cota desitjada.
- Estesa i compactació de terres d'aportació per a regularització de la sub-base.
- Formació de gual de vianants amb peces prefabricades de formigó o granet.
- Reposició de rigola, vorada i panot afectat al voltant del nou gual.
- Peces especials per a accessibilitat d'invidents (botons vermell i ratllat gris).
- Càrrega i transport a l'abocador de les restes de material.

3.4 Instal·lació de mobiliari:

- Trasllet del mobiliari de l'acopi municipal i/o altres indrets d'emmagatzematge.
- Col·locació del mobiliari amb les eines, elements i mitjans auxiliars necessaris.

3.5 Reposició d'escocell:

- Demolició de l'element malmès.
- Reconstrucció de l'escocell amb peça de morter de ciment o mitja canya, segons tipologia existent i/o indicacions dels serveis municipals.
- Reparació del paviment perimetral afectat.
- Reblert d'escocell amb terres seleccionades provinents de l'obra o proporcionada pels STM i de terra vegetal, segons gruixos indicats pel responsable del seguiment del contracte.



Espai Públic

3.6 Cobriment de sots provisionals a la calçada:

- Tall amb serra de disc del perímetre de la superfície a reparar
- Repicat i neteja de la superfície a cobrir.
- Execució, si s'escau, de base de formigó.
- Aplicació d'emulsió bituminosa d'adherència per a asfalt.
- Reparació superficial amb estesa d'aglomerat asfàltic en fred (en tongades no superiors a 4 cm una vegada compactat) compactat amb planxa calenta vibratòria.
- Segellat del junt de la reparació amb emulsió bituminosa extensió de sorra o sepiolita sobre la mateixa.

3.7 Transport – Servei de camió:

- El contractista ha de disposar de servei de transport amb camió ploma per a l'abastiment als equips de treball distribuïts a diferents punts de la ciutat dels materials i maquinària necessaris per al correcte funcionament del contracte.
- Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, haurà de proveir de palets de panot i altres materials per a paviments, saques de materials granulars o formigó, sacs de morter, formigoneres, grups electrògens, dipòsits d'aigua, martells trencadors, tanques d'obra, senyalització excepcional d'obra, saques de runa, elements de mobiliari urbà afectats per les obres, etc.
- Altres tasques que es puguin requerir.

CLÀUSULA 4. CRITERIS DE PRIORITAT

A continuació s'estableixen els criteris a utilitzar, generalment, per a la classificació de les incidències detectades a la via pública. Depenent de les característiques, i el nivell de risc que pugui suposar la incidència, es classificarà segons la prioritat d'actuació:

4.1 Prioritat d'actuació urgent

Es consideren incidències amb prioritat d'actuació urgent, aquelles que puguin afectar directa o indirectament a les xarxes viàries bàsiques, incloses les voreres, i infraestructures urbanes, i que per tant puguin posar en risc a la ciutadania i/o suposar un problema per al normal funcionament de la ciutat.

Dins d'aquest grup es trobarien incloses les següents incidències de forma orientativa, no limitativa:

- Sots a calçada de profunditat superior als 3 cm
- Peces de paviment a voreres o zones de vianants trencades o que presentin moviment, suposant risc d'ensopagada, amb desnivells superiors a 4 cm
- Falta de peces de pavimentació la qual generi un desnivell superior als 4 cm
- Escocells aixecats o desplaçats amb desnivells superiors als 4 cm
- Risc de caiguda de persones o vehicles a diferent nivell



Espai Públic

- Esllavissades, presència de runa o terres a voreres o calçades, amb risc per als usuaris de la via.

També tindrà la consideració d'urgència, tota aquella situació d'emergència o situació extraordinària que pugui afectar al normal funcionament de la ciutat i que es pugui resoldre de forma parcial o total amb la col·laboració dels equips de manteniment de via pública, com podria ser en cas de: nevades, inundacions, etc.

4.2 Prioritat d'actuació alta

Es consideren incidències amb prioritat d'actuació alta les detallades a continuació de forma orientativa, no limitativa:

- Trencament de pilones rígides, extraïbles o retràctils a vorera
- Restes d'elements de mobiliari urbà que puguin ser perillosos per poder ocasionar talls, cops, etc. o envaeixin el pas, sobre tot els itineraris de vianants accessibles
- Subjeccions fluïxes de mobiliari urbà amb risc i que pugin provocar danys
- Peces de paviment a voreres o zones de vianants trencades o que presentin moviment, amb desnivells superiors a 2 cm
- Falta de peces de pavimentació la qual generi un desnivell superior als 2 cm
- Escocells aixecats o desplaçats amb desnivells superiors als 2cm
- Esllavissades, presència de runa o terres a voreres o calçades.

4.3 Prioritat d'actuació mitjana

Es consideren incidències amb prioritat d'actuació mitjana les detallades a continuació de forma orientativa, no limitativa:

- Peces de paviment trencat i/o peces foradades
- Estancaments d'aigua d'altura superior als 3 cm
- Ressalt inferior o igual als 2 cm i superior als 5 mm
- Peces que presentin moviment i que generin un desnivell inferior o igual a 2 cm i superior als 5 mm
- Escocells aixecats o desplaçats amb desnivells inferiors als 2cm

4.4 Prioritat d'actuació baixa

Es consideren incidències amb prioritat d'actuació baixa les detallades a continuació de forma orientativa, no limitativa:

- Peces que presenten moviment i que generin un desnivell igual o inferior a 5 mm
- Peces esquerdades que generin moviment o no
- Subjeccions fluïxes de mobiliari urbà sense risc que pugin provocar danys
- Retirada, en base a criteris tècnics, d'elements de mobiliari urbà, com pilones, aparcabicletes, bancs, que no suposin cap risc
- Estancament d'aigua d'altura inferior o igual als 3 cm i superior a 1cm



Espai Públic

- Peces amb irregularitats
- Paviment de diferent color, material, format o textura en un mateix àmbit
- Peces o altres elements d'obra civil amb pèrdues de textura poc rellevants i que no suposin cap risc ni problema funcional
- Taques en el paviment i/o altres elements d'obra civil

Aquest criteris o classificacions s'aplicaran generalment, tot i que, segons les necessitats del contracte es poden veure modificats.

El criteri per a l'establiment de la prioritat d'una actuació serà establert pel responsable del contracte.

CLÀUSULA 5. HORARIS I DISPONIBILITAT

En general, es considerarà servei ordinari, els treballs realitzats els dies laborables de dilluns a divendres no festius i fora de l'horari nocturn (un total de 247 dies anuals) de prestació de servei. El present contracte es regirà pel calendari laboral del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Els horaris de les obres vindran regulats per l'Article 5.2 Sorolls. horari de treball, de l'Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Fora del servei ordinari, el contractista intervindrà a requeriment dels responsables tècnics municipals en actuacions que, pel seu caràcter d'urgència o per necessitat de realitzar fora de la jornada habitual, siguin necessàries i disposarà d'un telèfon permanent de contacte i un mínim de mitjans humans i mecànics per afrontar aquestes situacions imprevistes o d'urgència.

En aquest cas, les hores prestades o unitats de treball, es compensaran amb increments del pressupost dels preus ofertats pel licitador, respecte les hores o unitats de treball realitzades en servei ordinari. Els preus es multiplicaran pels següents coeficients:

Servei prestat els dissabtes	k1=1,20
Servei prestat els diumenges i festius	k2=1,25
Servei prestat en horari nocturn (22:00 i les 6:00h)	k3=1,10

Es consideraran actuacions urgents o molt urgents, a títol enunciatiu i no limitatiu: senyalització de desperfectes, sots a calçada, i qualsevol altre element de la via pública en perill de caure, o totes aquelles incidències que comportin un perill a persones, animals o coses.

Per casos d'urgència, al contractista haurà d'establir un sistema de localització permanent, les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, per poder atendre incidències o desperfectes greus que afectin a la seguretat a la via pública, i el responsable tècnic del contracte o l'encarregat hauran de personar-se, si així són requerits, a l'obra en un termini màxim d'una hora des de la recepció de l'avís, si aquest es produeix en un dia



Espai Públic

laborable de dilluns a divendres en horari de 8h a 20h, i de 2 hores si l'avís es produeix fora d'aquest horari, en cap de setmana o festiu. Així mateix, el contractista posarà a disposició els mitjans humans i materials necessaris per procedir a la resolució de l'emergència (senyalització de desperfectes i/o reparació de totes les urgències que es puguin produir), amb el mateix termini màxim de resposta.

En cas d'emergències, nevades i inundacions, es prolongarà l'acció dels equips mentre sigui necessari, establint torns per al personal. En aquest cas, i per als treballs que no requereixin especialització, es podrà incorporar en altres torns part del personal de l'empresa, encara sense pertànyer als equips habituals de la contracta.

En aquests casos, l'empresa posarà a disposició tots els seus recursos tècnics i humans fins a solucionar el problema.

La disponibilitat permanent de guàrdia, s'entendrà inclosa dins de l'oferta econòmica presentada pel licitador.

CLÀUSULA 6. AFECTACIONS DEL SERVEI

6.1 Reserves i talls de carrer

Sempre que sigui necessària la limitació d'estacionament en alguna zona o tallar el trànsit d'un carrer per tal de poder efectuar els treballs inclosos al present plec, es tindrà la conformitat prèvia i es seguiran les instruccions dels responsables municipals.

Les sol·licituds de tall de carrer o de reserva d'estacionament seran sol·licitades pel contractista al departament d'Ocupació de la Via Pública (OVP) de l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'una setmana. Aquest terminis es poden veure reduïts en casos d'urgència, prèvia autorització dels responsables tècnics o els cossos de seguretat.

El contractista serà l'encarregat d'elaborar i instal·lar a la via pública, amb un mínim de 72h d'antelació, la senyalització per a la reserva d'estacionament i/o prohibició de circulació seguint les directrius del departament d'Ocupació de la Via Pública (OVP) de l'Ajuntament. Aquest terminis es poden veure reduïts en casos d'urgència prèvia autorització dels responsables tècnics o els cossos de seguretat.

En general s'utilitzarà el model de cartell estandaritzat de PVC color groc amb senyalització prohibit estacionament / circulació.

Si fos necessari senyalitzar el desviament del trànsit, es disposaran de tots els senyals i personal necessaris per a dirigir el trànsit pel recorregut del desviament, essent els costos dels desviaments inclosos a les corresponents partides d'obra.

6.2 Ocupacions de l'espai públic

Els acopis de material i runa a peu d'obra s'emmagatzemaran de manera que no obstrueixin el trànsit de vianants ni de vehicles, degudament senyalitzats i tancats i en llocs adequats.



Espai Públic

Els enderrocs es retiraran de forma freqüent per tal d'evitar l'acumulació excessiva de runa. Hauran de quedar totalment retirats de la via pública, els divendres al vespre, i les vigílies de dies festius.

En el cas d'afectació dels itineraris accessibles de vianants es garantirà pas alternatiu, accessible i segur correctament senyalitzat. En el cas d'afectació de guals d'accés de vehicles a finques particulars, el contractista informará prèviament a la propietat mitjançant la col·locació d'avís a les portes dels immobles afectats, i minimitzarà al màxim les possibles afectacions, tot procurant garantir l'entrada i sortida de vehicles el màxim temps possible.

Un cop finalitzats els treballs, el contractista tindrà l'obligació de deixar net l'emplaçament de l'obra de les restes de la pròpia obra, runa, formigó, beurades, acopi de materials, etc., així com retirar els elements auxiliars utilitzats com senyals, tanques, etc., el més aviat possible.

6.3 Serveis i mobiliari existent

Degut a l'existència de nombrosos serveis al subsòl del municipi, de xarxes de serveis urbans, ja siguin de clavegueram, d'aigua potable, de gas, xarxa elèctrica, d'enllumenat, de telefonia, semafòrica, etc. el contractista queda obligat a conèixer amb exactitud la ubicació de totes aquestes xarxes de serveis i, per tant, a obtenir totes les dades necessàries ja sigui dels serveis municipals, de les companyies subministradores, d'altres entitats, etc.

Es a dir que, si s'escau, el contractista haurà de sol·licitar a les diferents companyies subministradors o propietaris dels serveis, plànols de definició de la situació de dits serveis, i els localitzarà i descobrirà de forma acurada mitjançant treballs d'execució manual.

El contractista per tant, quedarà obligat a reparar a compte seu tots els danys que es puguin ocasionar en aquestes xarxes de serveis i dels seus elements a causa de l'execució de les obres.

Quan sigui necessari executar determinades unitats d'obra, en presència de servituds o serveis de qualsevol tipus, si s'escau l'execució simultània de les obres i la substitució o reposició de serveis afectats, el contractista utilitzarà els mitjans adequats per a la realització dels treballs, de manera que s'evitin possibles interferències i riscos.

Les despeses o disminucions de rendiment originades es consideraran incloses als present contracte, i no podran ser objecte de reclamació.

El contractista vetllarà per la protecció de la jardineria i mobiliari de la zona d'influència de les obres, establint les mesures necessàries per la seva conservació.



Espai Públic

CLÀUSULA 7. ORGANITZACIÓ

7.1 Disposició del personal

El Contractista disposarà del personal necessari per a complir i satisfer les exigències d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El contractista facilitarà la informació corresponent al personal adscrit a l'obra, així com informarà de qualsevol canvi en el personal o increment del mateix, amb anterioritat a l'inici dels treballs al contracte objecte del present plec.

De la mateixa manera, subministrarà qualsevol informació que li sigui requerit per l'Ajuntament en referència als pagaments corresponents a la Seguretat Social i Impostos en general, sempre que estiguin relacionats amb aquest contracte.

El servei es programarà amb els equips de treball necessaris per donar compliment al present contracte amb criteris de necessitat i organització. Cadascun dels equips estarà format pel personal necessari segons les tasques a realitzar amb vehicle propi i tota la maquinària i eines necessàries per a treballar de manera independent a qualsevol altre equip.

Per tal de desenvolupar el servei, caldrà:

- Tècnic responsable del contracte

El contractista estarà obligat a posar al capdavant del contracte un tècnic/a, qui serà l'interlocutor/a directe amb l'Ajuntament, i actuarà com a delegat del mateix en l'execució del present contracte, proveït de la suficient capacitat professional i legal per ser al davant dels treballs i actuacions que, en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, sent responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui, així com de les legalitzacions i/o autoritzacions que tot això comporti. Així mateix, haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, amb facultat per a prendre i/o assumir decisions, així com a les visites d'obra si així és requerit.

- Encarregat d'obra

El contractista estarà obligat a disposar d'un encarregat d'obra per organitzar els treballs a peu d'obra, amb una dedicació mínima del 60% de la seva jornada laboral i assistència diària presencial a l'obra. Tindrà una experiència mínima de 3 anys com a encarregat d'obra, i serà el responsable de donar les indicacions als treballadors per la correcta execució dels treballs i l'organització dels recursos necessaris quant a materials, maquinària i mitjans auxiliars. Realitzarà el seguiment de les obres, podent donar compte en qualsevol moment sobre l'avenç de les mateixes.

L'encarregat haurà d'assistir a la visita d'obra setmanal amb el responsable del contracte.



Espai Públic

L'encarregat serà qui, a més a més, realitzarà els amidaments conjuntament o no amb el responsable municipal, que serà qui els validarà.

- Auxiliar Administratiu/va

Serà la persona encarregada de donar suport a la direcció dels treballs en la redacció de les ordres de treball, introduir la informació gràfica i escrita sobre les incidències resoltes al programari corporatiu, elaboració d'informes, gestió telefònica, aportació de documentació relativa als treballadors adscrits a l'obra, etc.

- Oficials de 1a i peons

Aquest personal serà qui atendrà les necessitats diàries del servei i executarà els treballs. Es disposarà de personal en nombre suficient per disposar en obra, com a mínim i en tot moment, dos equips complets de treball, cadascun dels quals amb un oficial de primera paleta amb experiència mínima de 2 anys i dos operaris.

- Conductors de camió

S'encarregaran del trasllat del material, maquinària, tanques, runa, mobiliari urbà, etc. dels diferents acopis fins a peu d'obra, o fins on els tècnics municipals indiquin, i a la inversa. El contractista haurà de disposar, com a mínim, d'un conductor amb carnet de camió per poder procedir al trasllat de palets de peces de paviment, saques de material granular, saques de runa, etc., amb camió grua de més de 3.500 Kg.

- Maquinistes

El contractista haurà de disposar de personal habilitat i amb experiència en l'ús de maquinària com ara retroexcavadora, dúmper d'obra, pala carregadora, corró vibrant, etc. per a l'execució dels treballs que ho requereixin.

Les despeses dels treballs de topografia, si fossin necessaris i requerits, per realitzar els plànols, amidaments previs o d'obra executada així com replantejos de les obres a realitzar seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclosos als preus del contracte, i seran validats prèviament a l'execució de les obres pels tècnics municipals.

El contractista serà responsable de la redacció de les ordres de treball, introduir la informació gràfica i escrita sobre les incidències resoltes al programari corporatiu (programa de gestió d'incidències "Millora VNG"), elaboració d'informes, gestió telefònica, etc.

El personal depenent del contractista, durant l'horari de treball, portarà uniforme de treball per identificar la tasca que realitza i la seva pertinença. En aquest sentit, l'uniforme, així com els vehicles utilitzats per les feines, duran el logotip o indicatiu que marqui l'Ajuntament. L'empresa contractista vetllarà perquè el mateix sigui utilitzat adequadament i el seu estat mantingui una presència que no desdigni a l'usuari, ni a la empresa ni al propi Ajuntament.



Espai Públic

7.2 Disposició de la maquinària, eines i transport

L'empresa contractista aportarà totes les màquines, vehicles, eines, mitjans auxiliars i combustibles necessaris per tal de realitzar adequadament totes les funcions o tasques previstes i es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

Les màquines que s'utilitzaran tindran les condicions requerides per al fi que es destinen, tant pel que respecte a la seguretat com les conveniències d'estètica, complint les exigències de l'Ajuntament pel que fa a la seva identificació com a empresa col·laboradora, col·locant distintius amb les característiques que s'indiquin en llocs visibles de les mateixes.

El contractista haurà d'aportar quants complements o accessoris es precisin per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per poder complir amb els terminis fixats en la planificació de les obres. Tots ells hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i neteja en tot moment, a partir del primer dia d'inici dels treballs de manteniment en la via pública.

Cada equip de treball disposarà de les eines, maquinària i equips auxiliars mínims necessaris per a l'execució dels treballs: grup electrògen, radial, picó vibrant i formigonera. I cada equip disposarà a peu d'obra de l'acopi de materials (peces de paviment, encintats, morter, aigua) adequat per dur a terme els treballs encomanats.

Els vehicles que s'utilitzaran tindran les condicions requerides per al fi que es destinen, tant pel que respecte a la seguretat com les conveniències d'estètica, complint les exigències de l'Ajuntament pel que fa a la seva identificació com a empresa col·laboradora. Per tant, els vehicles hauran d'anar pintats i/o retolats de manera que resultin fàcilment identificables amb els colors, logotips i distintius amb les característiques que s'indiquin en lloc visibles del vehicle i dels quals informarà l'Ajuntament un cop adjudicat el contracte.

Els vehicles a destinar hauran de disposar de la corresponent etiqueta ambiental. No s'admetran vehicles sense etiqueta ambiental.

Si els vehicles són de nova adquisició, en cas que iniciada la prestació del servei encara no estiguin disponibles, l'empresa contractista es comprometrà a substituir aquests vehicles per d'altres de característiques similars fins que es disposi dels nous; sent el termini màxim de substitució inferior als 5 mesos.

Com a mínim es requereix:

- Vehicle per a transport de personal i eines: el vehicle podrà ser de caixa oberta o tipus furgó tancat.
- Un camió grua de capacitat de càrrega mínima de 7.500 kg amb caixa per al trasllat de material d'obra civil i mobiliari urbà, entre d'altres.

La disposició de vehicles, maquinària i mitjans auxiliars no podrà donar lloc a reclamacions econòmiques, quedant inclòs als preus unitaris del contracte.



Espai Públic

7.3 Materials

Tots els materials d'obra civil necessaris per a dur a terme el servei de manteniment de la via pública seran aportats pel contractista, qui haurà de mantenir un acopi amb un estoc de material suficient per tal de donar resposta a les actuacions requerides pels responsables municipals en la major brevetat possible.

La quantitat d'estoc mínim dependrà segons el tipus de material i s'establirà a l'inici del contracte, establint com a quantitats orientatives d'alguns materials les que s'enumeren a continuació:

- 100 m² de panot de 4 pastilles de 20x20x4 cm de color gris
- 25 m² de panot de 50 punts per a invidents de 25x25x4 cm vermell
- 25 m² de panot ratllat per a invidents de 25x25x4 cm vermell
- 25 m² de rigola blanca de 20x20x6 cm
- 30 ml de vorada tipus T3
- 30 ml de vorada tipus fiol.1

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista una zona d'acopi de materials de construcció al terme municipal.

El contractista no podrà argumentar manca de material per aturar o posposar una feina si es tracta d'algun dels materials inclosos a la llista, o bé materials bàsics d'obra com formigó, morter, etc.

En el cas de sol·licitar un major nombre de material per tal de resoldre alguna incidència, o algun altre tipus de material no inclòs al quadre de preus, el contractista tindrà un marge de 5 a 10 dies hàbils per gestionar el subministrament de material.

El contractista haurà d'acreditar la procedència dels materials que vagin a ser utilitzats aportant sempre que li sigui requerit: mostres, certificats i altres dades que es considerin necessàries.

Els materials hauran de complir amb les característiques i requisits establerts a la normativa vigent que li sigui d'aplicació, als plecs de condicions tècniques de l'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció), i comptaran amb segell, marca de qualitat, marcatge CE, etc. segons estableixi la normativa de compliment de cada producte.

Es reservarà el dret, al responsable del contracte, a rebutjar el material que consideri no adequat per a les tasques a desenvolupar. Així com, es reservarà el dret de subministrar qualsevol tipus de material que es pugui adquirir o tenir en estoc a l'acopi municipal.

Els materials de recuperació o restes de paviments històrics o no que siguin susceptibles de reaprofitament podran ser requerits pel responsable del contracte i seran paletitzats i/o dipositats on aquest determini i a càrrec de l'adjudicatari.



Espai Públic

El contractista serà l'encarregat de transportar el material, des del seu acopi, o bé des de l'acopi municipal en el cas que el serveis municipals aportin el material, fins a peu d'obra.

Es reaprofitarà, sempre que sigui possible i es trobin en bon estat, el màxim de materials existents a la via pública, com per exemple: llambordes, lloses de formigó, paviment de pedres naturals, tapes hidràuliques i de clavegueram, pilones, etc. Per tal de complir amb criteris de sostenibilitat i medi ambient.

L'Ajuntament, es reservarà el dret d'aportar els materials que cregui convenients per a l'execució dels treballs.

En general, l'Ajuntament podrà aportar: Mobiliari urbà, incloent: pilones rígides, pilones flexibles, pilones d'acer corten, pilones d'acer inoxidable, pilones retràctils, aparcabicletes, aparcapatinets, bancs, new jerseys de formigó, protectors de columnes d'enllumenat, entre d'altres. Generalment, per cada pila extraïble s'instal·larà una base per deixar la pila quan aquesta s'extregui per permetre l'accés de vehicles.

Tot i que generalment l'Ajuntament pugui aportar els materials anteriorment descrits, en qualsevol moment, es podrà sol·licitar a l'adjudicatari la seva aportació en els treballs a realitzar. En aquest cas, les característiques tècniques dels materials i dels elements de mobiliari urbà vindran definides pels tècnics municipals, que generalment seran les mateixes o similars a la dels elements actualment instal·lats i/o existents a la via pública del municipi. El contractista disposarà dels corresponents aplicadors i eines per tal de garantir la correcta aplicació i/o instal·lació dels materials.

CLÀUSULA 8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

8.1 Condicions de l'execució del contracte

El responsable municipal de seguiment del contracte establirà les condicions d'execució, que seran d'obligat compliment per al contractista.

Entre d'altres que es puguin establir i els condicionants tècnics dels plecs de condicions tècniques de la base de dades de l'ITEC del banc de referència, s'estableixen els següents:

- El morter per a la col·locació de peces de paviment serà pastat a l'obra amb formigonera, no admetent-se la col·locació a l'estesa amb el morter sec.
- No s'iniciarà la col·locació de les peces de paviment fins transcorregudes 48 hores del formigonat de la base. Puntualment i només amb el vist i plau del responsable del contracte es podrà reduir a un mínim de 24 hores.
- No s'admetrà formigó pastat a l'obra amb formigonera per reparacions de 20 m2 o més. Caldrà aportar formigó de planta.
- Les bases de formigó per a paviments seran amb aportació de fibres d'acer o de polipropilè.



Espai Públic

- Independentment del gruix del panot existent, el nou serà de 4 cm de gruix en general a les zones de vianants, i de 8 cm de gruix a les zones sotmeses a trànsit.
- El responsable del contracte podrà ordenar la demolició i reconstrucció de qualsevol feina que s'hagi dut a terme contradient les indicacions donades, a càrrec del contractista.
- La instal·lació de noves pilones requerirà el vist i plau del model escollit per part del responsable del contracte.

8.2 Certificació mensual

El contractista facturarà mensualment pels treballs realitzats, és a dir per obra completament executada, en base als treballs realitzats d'acord amb els preus unitaris oferts.

El tipus de cost dels preus unitaris de licitació és directe CD (cost directe: inclou mà d'obra, materials, maquinària i despeses auxiliars), amb un 13% de despeses generals (DG) i un 6% de benefici industrial (BI).

Els preus unitaris s'entén que inclouen totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per un correcte acabat dels treballs a executar. Com a norma general el preu considerat de les partides del quadre de preus, és el preu acabat, subministrament de materials, el trasllat, la col·locació, ma d'obra, maquinària i mitjans auxiliars i la gestió de tota la runa i residus generats inclòs, excepte quan estigui expressament indicat al preu unitari.

No s'abonarà cap partida alçada en concepte de mitjans auxiliars, ja que totes les despeses d'aquest tipus són incloses als corresponents preus unitaris.

En cas d'haver de realitzar algun treball, i per tant, d'aplicar algun preu no descrit al llistat de preus unitaris, s'utilitzaran els existents a la base de preus del banc de data 2025-10, publicat a l'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció) amb l'àmbit de preus Barcelona, àmbit de plecs Catalunya per a volums d'obra tipus Urbanització PEM 0,402M euros. El tipus de cost serà directe CD (cost directe: inclou mà d'obra, materials, maquinària i despeses auxiliars), amb un 13% de despeses generals (DG) i un 6% de benefici industrial (BI). En cas de no existir exactament aquests preus a la base ITEC es buscarà el més similar i es modificarà segons la seva justificació en base als treballs a realitzar, i hauran de ser prèviament aprovats pels responsables municipals, sense iniciar cap treball amb anterioritat a l'aprovació del corresponent preu. Aquests preus hauran d'incloure el 13% de despeses generals (DG) i un 6% de benefici industrial (BI), així com l'IVA aplicable del 21%.

Els preus, afectats per la baixa que ofereixi l'adjudicatari, seran d'aplicació durant tot el període de vigència del contracte.

Els amidaments són aproximats i poden variar al llarg del contracte segons les necessitats del servei.



Espai Públic

Quedarà inclòs a totes les partides d'obra, estiguin o no incloses al quadre de preus, excepte quan s'especifiqui ho contrari expressament, i per tant, correran a càrrec del contractista:

- Tot el material, eines, mitjans auxiliars i el transport d'aquests, necessaris per al correcte desenvolupament del servei de manteniment de la via pública.
- El preu de la càrrega, descàrrega i cànon d'abocament de tota la runa i residus generats.

Es garantirà el servei durant tots els mesos de l'any, per tant, es procurarà que la factura mensual no superi, excepte per necessitats del servei 1/12 del preu màxim anual del contracte, per tant, es programaran els treballs a executar tenint en compte el preu màxim anual del contracte.

El sumatori d'aquestes factures mensuals, no podrà superar el preu màxim anual del contracte, sense tenir en compte les possibles modificacions del contracte.

Aquest preu inclou l'aportació dels materials necessaris per a la correcta realització del manteniment de la via pública incloent de forma orientativa, no limitativa els següents elements:

- Àrids de diferents granulometries segons els treballs a realitzar: sorra, grava, tot u natural i/o artificial, entre d'altres.
- Morter, formigó, ciment portlànd, morters i formigons de ràpid enduriment per a la reparació de calçades, tapes de clavegueram, instal·lació de pilones, etc.
- Peces de pavimentació: paviment hidràulic tipus panot, lloses de formigó, paviments petris, paviments granítics, paviments de terratzo, llambordes, tot tipus de vorades, rigoles, peces per a la formació de guals de vehicles i de gual de vianants, entre d'altres.
- Asfalt en fred per a reparacions puntuals de calçada.
- Hores de suport de camió amb xofer per treballs no inclosos dins dels preus unitaris.

El contractista presentarà la proposta de certificació mensual. Per tant, les certificacions es realitzaran de forma mensual i d'acord a les ordres de treball "Milliores" resoltes durant el mes, i serà obligatori que tota la documentació justificativa dels treballs realitzats sigui prèviament lliurada pel contractista i validada pels tècnics municipals. La relació valorada vindrà acompanyada dels amidaments detallats dels treballs realitzats, amb indicació del número de part de treball corresponent al programa de gestió municipal dels treballs Millora.

El contractista aportarà els contractes de treball de tots els treballadors adscrits a l'obra i, juntament amb la certificació mensual, els certificats de compliment de les seves obligacions amb la seguretat social corresponent als mateixos, models TC1 i TC2, així com comprovant de pagament de les nòmines. No es tramitarà cap certificació sense aquesta documentació.



Espai Públic

Una vegada validada la certificació mensual pels responsables municipals, el contractista procedirà a presentar la factura electrònica dins el registre municipal per tramitar el seu pagament.

8.3 Gestió d'avisos

Totes les feines a realitzar seran comunicades al contractista a través de la persona responsable del contracte. Aquestes feines, també referides com a ordres de treball, es comunicaran al contractista via email i/o a través del sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador (en endavant Millora VNG).

El contractista haurà d'adaptar-se a aquest sistema per a la gestió d'incidències.

El Contractista, tindrà la obligació de donar diàriament resposta d'aquelles peticions que els responsables municipals de l'Ajuntament els hi hagi derivat a través d'aquest sistema.

Tal i com s'ha descrit al primer paràgraf d'aquest apartat, abans de l'inici de cada actuació i/o reparació els responsables municipals comunicaran al contractista la incidència via email o Millora VNG. En aquesta ordre de treball "Millora" comunicada s'indicarà l'adreça, les característiques de l'actuació a executar i s'aportaran fotografies sempre que sigui possible. En el cas que l'ordre de treball no es comuniqui via Millora, el contractista serà l'encarregat d'obrir la incidència en aquest sistema i/o software.

El contractista haurà de mantenir actualitzat el llistat d'avisos i/o ordres de treball, amb totes les incidències derivades, on es puguin veure les dades d'aquestes, data prevista d'execució, així com l'estat de les obres (pendents, en curs, finalitzades), aportació de fotografies, plànols, croquis o altra documentació requerida a la finalització del treball, etc. Per tant, el contractista haurà de tenir, elaborar i mantenir una planificació dels treballs, on quedi reflectida la previsió de dates d'actuació de cadascuna de les ordres de treball per tal de mantenir informat en tot moment als responsables municipals. Aquestes previsions i/o prioritització dels treballs poden ser modificades pels responsables municipals.

Generalment, els serveis tècnics municipals faran el replanteig de les ordres de treball conjuntament amb el contractista, tot i que podran ser realitzats per una de les parts, comptant sempre amb l'aprovació prèvia dels responsables municipals. El contractista aportarà tots els mitjans necessaris per al replanteig, estant les despeses derivades del replanteig incloses al les corresponents partides del contracte.

Les actuacions s'aniran desenvolupant durant el període de vigència del contracte segons la planificació de les actuacions segons prioritats.

8.4 Programació dels treballs

En base a les indicacions donades pel responsable del contracte, el contractista aportarà, abans de l'inici de cada mes, una programació mensual dels treballs a realitzar amb indicació de:



Espai Públic

- Número de millora
- Adreça
- Tipologia dels treballs
- Superfície aproximada afectada
- Data prevista d'inici / final dels treballs
- Mitjans adscrits als treballs (personal, maquinària, acopi de materials, vehicles)

Setmanalment, el contractista informarà el responsable del contracte si s'ha acomplert la programació mensual, amb indicació de les circumstàncies que han portat, si s'escau, a no donar compliment a la programació aportada, proposant el nou calendari.

8.5 Documentació

Dades d'actuacions setmanals

Cada dilluns a primera hora del matí, el contractista, haurà de facilitar i comunicar als responsables municipals el llistat de les incidències que s'han realitzat durant la setmana anterior.

Aquest document haurà de ser degudament complimentat amb les dades aportades pels responsables municipals, on com a mínim constarà, entre d'altres:

- Data d'inici i finalització de les obres, durada de l'actuació (hores, dies, setmanes, etc.)
- Identificació de l'actuació (identificar el seu origen, podent ser de: Ordre de treball "Millora VNG", Policia Local, responsables municipals, etc.)
- Identificació del personal que ha realitzat les obres
- Ubicació de l'actuació (adreça, barri, plànol d'ubicació, etc.)
- Classificació de la incidència (tipus de risc o problema i prioritat d'actuació)
- Descripció dels treballs executats
- Fotografies de l'estat inicial de l'actuació, del seu procés i del resultat final
- Amidaments
- Cost de l'actuació mitjançant el desglossament del preus unitaris.

Dades d'actuacions mensuals

El contractista presentarà cada mes la proposta de facturació mensual. Per tant, les certificacions es realitzaran de forma mensual i d'acord a les Millores resoltes durant el mes, i serà obligatori que tota la documentació justificativa dels treballs realitzats sigui prèviament lliurada pel contractista i validada pels responsables municipals.

La certificació mensual vindrà acompanyada d'una relació dels treballadors que han participat en l'execució dels treballs, amb aportació de comprovant de pagament de les nòmines i de les obligacions amb la seguretat social (models TC1 i TC2). Les certificacions no seran aprovades sense l'aportació d'aquesta documentació.



Espai Públic

Memòria anual del servei

El contractista presentarà als responsables municipals durant el primer mes següent de l'any contractual, una memòria del servei realitzat durant l'any anterior, i com a mínim contindrà, entre d'altres:

- Resum de les actuacions realitzades indicant-ne la descripció, classificació de la incidència (tipus de risc o problema i prioritat d'actuació), dates de realització, amidaments i cost.
- Resum dels amidaments anuals dels treballs realitzats per preus unitaris.
- Resum de la facturació anual.
- Propostes de millora del servei.
- Gràfics diversos on quedin reflectits el nombre d'incidències per barri, tipus/objecte de la incidència, origen, tipus de risc, prioritat d'actuació, etc.

8.6 Qualitat del servei

El contractista comunicarà qualsevol tipus incidència durant el desenvolupament dels treballs al responsable del contracte.

Els tècnics municipals podran inspeccionar i controlar en qualsevol moment l'evolució dels treballs, fent totes aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat dels treballs realitzats, objecte del contracte, deixant constància si fos necessari de les objeccions que cregui convenient i dels seus efectes.

El contractista serà l'únic responsable de la qualitat de les seves actuacions, per tant haurà de prendre les mesures necessàries per a que els operaris destinats al servei realitzin els treballs encarregats amb la major eficiència i qualitat. La qualitat dels treballs realitzats vindrà determinada per l'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció) i pels serveis tècnics municipals.

El responsable municipals tindrà la facultat d'encarregar assajos complementaris per assegurar-ne la qualitat. Si els assajos donessin un resultat negatiu o no apte, el cost d'aquests aniria a càrrec del contractista, així com la repetició dels treballs si així s'ordena per part del responsable del contracte. Així mateix, el responsable del contracte podrà ordenar l'enderroc i repetició dels treballs realitzats sense complir amb els condicionants requerits per la descripció de les partides o les indicacions traslladades, a càrrec del contractista.

Tanmateix, en el període de 12 mesos a partir de la recepció del treball fet, i per tant, de la seva certificació, els tècnics municipals podran exigir la desconstrucció i conseqüent construcció, sense cap cost a l'Ajuntament, de les obres o unitats d'obra que consideri defectuoses, mal executades o que no compleixin les condicions de qualitat exigides.

Tots els treballs objecte d'aquest Plec tindran un any de garantia excepte els que pels seves característiques estiguin subjectes a responsabilitat decennal o de qualsevol altre contemplat en la legislació vigent.



Espai Públic

CLÀUSULA 9. GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista procurarà generar el mínim residu possible, garantint la reutilització de tots aquells materials que sigui possible.

Per tant, el contractista serà el responsable de la retirada selectiva de tots els residus resultants dels treballs realitzats i disposarà dels mitjans necessaris per a la seva recollida i transport fins a l'abocador adient segons el tipus de residu. Aquesta gestió de residus es considerarà inclosa en el preu ofertat independentment de l'origen i la quantitat dels residus generats.

El contractista, qui vagi a resultar l'adjudicatari del contracte i prèviament a la formalització d'aquest, aportarà un Pla de gestió de residus específic segons les feines previstes a desenvolupar i als mitjans dels que disposi.

Periòdicament, i durant el desenvolupament del contracte, el contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament els comprovants conforme s'ha complert el procediment establert al Pla de gestió de residus.

CLÀUSULA 10. SEGURETAT I SALUT A L'OBRA

El contractista aportarà, previ a l'inici de les obres:

- Dades bàsiques de l'empresa adjudicatària i persona de contacte/responsable de seguretat.
- Pla de seguretat i salut de l'obra o document de Gestió Preventiva de les feines del contracte.
- Justificant de l'obertura del centre de treball corresponent al terme municipal.
- Avaluació de riscos de les activitats previstes:
 - Reposició de paviment de vorera
 - Pavimentació de voreres
 - Reposició de pilones
 - Instal·lació de noves pilones
 - Cobriment de sots provisionals a la calçada
 - Cobriment de sots sense reparació a la calçada
 - Cobriment de sots amb reparació a la calçada
 - Manteniment correctiu de calçades
 - Construcció i/o reparació de gual de vianants
 - Construcció i/o reparació de guals de vehicles
 - Instal·lació de mobiliari urbà i altres elements de la via pública
 - Altres treballs puntuals i accessoris a les actuacions anteriorment esmentades: reparacions de murs de contenció, execució de fonaments de columnes d'enllumenat, tasques puntuals en els
 - espais exteriors de recintes municipals, transports/traslats de materials i elements de mobiliari urbà entre d'altres.
- Relació nominal del personal que intervindrà en el servei amb:



Espai Públic

- Lliurament d'EPI's i informació preventiva,
 - formació en PRL i
 - formacions específica segons la tasca (recurs preventiu, conducció vehicles especials...),
 - aptituds i autoritzacions (vehicles especials, maquinaria , equips de treball...).
 - En cas d'incorporació de nous treballadors, substitucions o variacions en el personal assignat al contracte, caldrà comunicar-ho de manera immediata i aportar tota la documentació laboral i preventiva abans de l'inici de qualsevol activitat en via pública
 - Documentació vinculada al compliment de les obligacions de seguretat social de forma mensual.
- Procediments de treball a via pública (senyalització, gestió de talls, actuacions urgents...).
 - Durant la durada del contracte, nomenaments dels recursos preventius, si s'escau, en funció de les tasques a realitzar i tenint en compte l'avaluació de riscos i el Document de Gestió preventiva
 - Pòlisses d'assegurança relacionades amb l'execució del contracte.

Qualsevol subcontractació prevista durant l'execució del contracte haurà de ser comunicada prèviament als responsables del servei per tal de garantir-ne la correcta integració en la Coordinació d'Activitats Empresarials i assegurar que tota la documentació preventiva requerida es revisa abans de l'inici de les tasques.

Coordinador de l'àrea d'Ecolo
Urbanisme i Serveis Urba

Santiago Alcaraz Fernánc