

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS
DE CONTRACTACIÓ PEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC
ESPECIALITZAT EN ELS NEGOCIS JURÍDICS DE
TELECOMUNICACIONS DE FERROCARRILS DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA**

CONTINGUTS

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
2.	OBJECTE DEL PLEC.....	4
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR.....	5
4.1	UBICACIÓ I DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	5
4.2	ABAST DEL SERVEI	5
4.3	TASQUES A REALITZAR I LLIURABLES	6
5.	SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	9
6.	REQUISITS TÈCNICS DE L'EQUIP DE TREBALL	9
7.	CONDICIONANTS DEL SERVEI	10
8.	TERMINI D'EXECUCIÓ I PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI.....	10

1. INTRODUCCIÓ

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'aquí en endavant FGC) es va constituir l'any 1979 per a gestionar l'explotació de varies línies de ferrocarrils transferides per l'Estat. Així, FGC va néixer com una hereua d'una sèrie d'empreses de llarga tradició ferroviària ubicades a Catalunya.

Posteriorment, FGC va integrar la gestió i explotació de diverses estacions d'esquí ubicades també dins del territori, creant la segona línia de negoci de l'organització.

FGC és una entitat de dret públic depenent del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (DTER) que té com a principal finalitat l'administració d'infraestructures i l'explotació de serveis ferroviaris, així com la gestió de ferrocarrils turístics i d'estacions de muntanya.

L'activitat desenvolupada per FGC i el seu grup, segueix la següent classificació:

- Transport de viatgers
 - Línia Barcelona – Vallés
 - Línia Llobregat – Anoia
 - Línia Lleida – La Pobla de Segur
 - Línia Lleida – Terrassa
 - Llançadora R-Aeroport.
- Transport de mercaderies
 - Línia Llobregat – Anoia
- Explotació de muntanya
 - La Molina
 - Espot
 - Port Ainé
 - Vallter 2000¹

1. L'estació de Vallter és explotada i gestionada per Vallter 2000, SA, societat participada en un 99,71% per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

- Vall de Nuria (inclou el tren cremallera)
- Estació de Boí Taüll²
- Explotació Montserrat (inclou el tren cremallera)
- Tren Alt Llobregat
- Parc Astronòmic del Montsec (PAM)
- Altres activitats comercials
 - Operador de telecomunicacions:
 - Lloguer de fibra òptica pròpia als operadors de telefonia i dades
 - Lloguer de canalitzacions per al pas de fibres òptiques de tercers
 - Comercialitzador d'espais publicitaris en trens i estacions
- Altres activitats vinculades als apartats anteriors

En definitiva, FGC i les seves empreses participades, es configuren com un grup empresarial al servei de la Generalitat de Catalunya per garantir la mobilitat a Catalunya i per a contribuir al dinamisme econòmic i social de les regions de muntanya.

En el marc del seu negoci com a operador de telecomunicacions, FGC gestiona una cartera de negocis en matèria de telecomunicacions que inclou el lloguer de fibra òptica pròpia a operadors de telefonia i dades, el lloguer de canalitzacions per al pas de fibres òptiques de tercers, i l'atorgament d'autoritzacions d'ús d'infraestructures ferroviàries per a la instal·lació de xarxes de telecomunicacions.

A l'actualitat, des de l'Àrea de Plans de Negoci i Gestió Administrativa s'ha detectat la necessitat de comptar amb suport tècnic especialitzat per a analitzar, ordenar i homogeneïtzar el marc jurídic dels negocis de telecomunicacions d'FGC, donada la complexitat tècnica i normativa que presenten i la manca de recursos interns suficients per abordar-la de manera integral.

2. L'estació de Boí Taüll és explotada i gestionada per Actius de Muntanya, SAU, societat participada en un 100% per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

2. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte definir les condicions tècniques que hauran de regir la contractació dels treballs necessaris per a la prestació d'un servei de suport tècnic especialitzat en els negocis jurídics vinculats a les telecomunicacions de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, a l'Àrea de Plans de Negoci i Gestió Administrativa.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació de serveis de suport tècnic especialitzat a FGC en relació amb els negocis jurídics vinculats a les telecomunicacions, amb la finalitat de:

- Analitzar, sistematitzar i ordenar el marc jurídic existent dels negocis en matèria de telecomunicacions.
- Avaluar la idoneïtat dels instruments jurídics de formalització actuals, d'acord amb la normativa aplicable.
- Classificar els negocis segons la seva naturalesa jurídica i tipologia d'instrument utilitzat.
- Definir i valorar les alternatives d'actuació, així com el seu impacte jurídic, i proposar plans de transició per als negocis vigents.
- Establir un marc jurídic homogeni, segur i adequat per al desenvolupament dels futurs negocis.
- Donar suport puntual mitjançant la resolució de consultes especialitzades en l'àmbit objecte del contracte amb caràcter accessori i no estructural..

Els treballs objecte del contracte tindran caràcter d'assessorament tècnic especialitzat extern i no vinculant, sense que en cap cas impliquin l'exercici de funcions pròpies dels serveis jurídics d'FGC, als quals correspondrà la definició del criteri jurídic institucional i la validació final de les propostes.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

Per a l'execució de les tasques descrites als apartats següents, que tenen caràcter enunciatiu i no exhaustiu, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte un equip de treball integrat, com a mínim, pels perfils següents:

- Un cap de projecte que actuarà com a interlocutor principal amb FGC, assistirà a les reunions de seguiment i supervisarà la qualitat dels lliurables.
- Un consultor sènior especialitzat que assumirà la realització efectiva de les tasques d'anàlisi, assessorament i redacció dels informes i lliurables.

En cas de substitució, total o parcial, del personal adscrit per causes degudament justificades, l'empresa adjudicatària haurà de proposar un nou candidat que reuneixi, com a mínim, les mateixes condicions de qualificació i experiència que les ofertes inicialment. Aquesta substitució requerirà la conformitat prèvia d'FGC. En cas que no es proposin candidats adequats o no s'obtingui aquesta conformitat, FGC podrà acordar la resolució del contracte en els termes previstos a la normativa de contractació pública.

Així mateix, FGC podrà requerir motivadament la substitució de qualsevol membre de l'equip adscrit quan consideri que el seu perfil professional o el desenvolupament de les seves funcions no resulta adequat per a la correcta execució del contracte, havent l'empresa adjudicatària d'atendre aquest requeriment en un termini raonable i proposant un perfil equivalent.

4.1 UBICACIÓ I DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El lloc d'execució del servei serà, amb caràcter general, a les oficines de l'empresa adjudicatària. Les reunions de seguiment, presentació de lliurables o sessions de treball conjuntes es podran celebrar presencialment a les oficines d'FGC o en format telemàtic, per acord entre les parts.

La durada del contracte s'estableix en un (1) any, comptador des de la data de formalització, sense possibilitat de pròrroga.

4.2 ABAST DEL SERVEI

L'abast del servei inclou la prestació integral dels quatre blocs funcionals descrits a l'apartat 4.3, que constitueixen el contingut mínim obligatori del contracte. Els treballs hauran de desenvolupar-se amb plena subjecció a la normativa aplicable en cada cas,

en especial, si escau, a:

- Normativa sectorial de telecomunicacions.
- Dret administratiu i règim jurídic del patrimoni de les administracions públiques.
- Règim jurídic dels béns de domini públic.
- Normativa aplicable en matèria de seguretat i protecció d'infraestructures crítiques.

4.3 TASQUES A REALITZAR I LLIURABLES

A continuació es detallen els quatre blocs funcionals que integren les prestacions objecte del contracte. Les tasques descrites tenen caràcter enunciatiu i no exhaustiu, sens perjudici que FGC pugui requerir a l'empresa adjudicatària la realització d'altres tasques directament relacionades amb l'objecte del contracte i de naturalesa, complexitat i abast equivalents, dins dels límits previstos a la normativa de contractació pública.

Bloc 1. Recopilació, anàlisi i avaluació del marc jurídic actual dels negocis de telecomunicacions.

S'haurà de prestar, com a mínim, els serveis següents:

- Recopilar i analitzar els negocis, autoritzacions, contractes, concessions, convenis o altres instruments jurídics vigents en matèria de telecomunicacions subscrits per FGC.
- Realitzar una anàlisi jurídica individualitzada dels instruments existents, incloent, almenys:
 - o la seva naturalesa jurídica,
 - o el règim d'atorgament i execució,
 - o el marc normatiu aplicable,
 - o l'adequació a la normativa sectorial, administrativa i patrimonial,
 - o la identificació d'eventuals irregularitats, mancances o riscos jurídics.

- Classificar els negocis segons la tipologia del negoci jurídic, amb especial atenció a l'ocupació o ús de béns de domini públic, l'ús d'instal·lacions titularitat d'FGC i l'afectació a infraestructures crítiques.
- Avaluar la idoneïtat de l'instrument jurídic per formalitzar les relacions de telecomunicacions.
- Realitzar una anàlisi comparada de models jurídics utilitzats per altres entitats públiques o operadores similars.
- Elaborar un informe de diagnosi jurídica global, amb identificació de riscos i propostes de millora.

Lliurable mínim del Bloc 1: Informe del marc jurídic actual, que inclogui la classificació dels negocis, la diagnosi jurídica i la determinació de l'instrument jurídic idoni.

Bloc 2. Pla d'acció per als negocis vigents i transició a l'instrument jurídic idoni.

Sobre la base de les conclusions del Bloc 1, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar un pla d'acció estructurat que inclogui, com a mínim:

- L'anàlisi de la coherència entre la realitat material de les relacions existents i l'instrument jurídic emprat, així com la identificació dels riscos jurídics, patrimonials, operatius o de seguretat associats.
- La definició d'alternatives d'actuació per a cada tipologia de negoci vigent (regularització, adaptació, substitució o extinció).
- El disseny d'un pla de transició ordenada dels negocis actuals cap a l'instrument jurídic considerat idoni.
- La identificació i valoració dels impactes jurídics, tècnics i econòmics de les diferents alternatives.
- Proposta d'un pla d'acció prioritzat, amb definició d'actuacions a curt, mig i llarg termini, així com la identificació de riscos i mesures de mitigació associades.

Lliurable mínim del Bloc 2: Pla d'acció per als negocis vigents i la seva transició a l'instrument jurídic idoni.

Bloc 3. Pla d'actuació per als futurs negocis de telecomunicacions.

L'empresa adjudicatària haurà de definir el model jurídic de referència per als futurs negocis, incloent:

- La identificació de les diferents alternatives de configuració jurídica dels futurs negocis.
- La proposta del model jurídic i contractual recomanat, incloent instruments de relació, règim jurídic i clàusules essencials.
- La definició del model de governança.
- La verificació de la coherència del model proposat amb el règim de domini públic, la normativa sectorial i els principis de bona administració.

Lliurable mínim del Bloc 3: Pla d'actuació per als futurs negocis de telecomunicacions.

Bloc 4. Servei de resolució de consultes específiques.

El contracte inclou un servei d'acompanyament tècnic especialitzat de caràcter puntual i accessori, destinat a la resolució de consultes específiques que sorgeixin durant l'execució del contracte en l'àmbit de les telecomunicacions.

Amb caràcter previ a la prestació de cada servei de consulta, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a FGC una estimació d'hores necessàries per a la seva execució, que haurà de ser validada per FGC.

A efectes de dimensionament i valoració econòmica, es fixa un volum de referència estimat de 200 hores anuals, que té caràcter exclusivament orientatiu i sense que impliqui obligació de consum per part d'FGC

Lliurable mínim del Bloc 4: Respostes escrites, notes tècniques o informes breus corresponents a cada consulta atesa.

5. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL SERVEI

Durant l'execució del contracte es duran a terme reunions de seguiment entre l'equip de l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte amb la finalitat de supervisar l'estat d'execució dels treballs i garantir el compliment dels objectius definits.

La periodicitat mínima serà d'una reunió per cada bloc funcional, coincidint amb el lliurament dels corresponents lliurables, així com una reunió final de tancament del contracte.

L'empresa adjudicatària, a través del seu cap de projecte, haurà d'elaborar informes d'avançament amb periodicitat mensual, que incloguin, com a mínim:

- Les hores efectivament dedicades als treballs.
- L'estat d'execució de cadascun dels blocs funcionals.
- Les incidències detectades i, si escau, les mesures correctores proposades.

Els assistents a les reunions de seguiment es determinaran a l'inici del contracte, en funció de les necessitats específiques del servei i de les funcions atribuïdes a cada perfil.

6. REQUISITS TÈCNICS DE L'EQUIP DE TREBALL

Cal que els perfils que prestin el servei acreditin una solvència tècnica mínima de coneixements en relació amb les tasques a realitzar, que consisteix en el compliment, com a mínim, dels requisits següents:

- **Cap de projecte:** Llicenciat o titulat amb grau universitari en Dret, i amb un mínim de 8 anys d'experiència en dret administratiu, règim patrimonial o telecomunicacions, dels quals com a mínim 5 anys en assessorament a entitats del sector públic.
- **Un consultor sènior:** Llicenciat o titulat amb grau universitari en Dret o titulació homologada a l'Estat espanyol, amb un mínim de 3 anys d'experiència en dret administratiu, règim patrimonial, domini públic, o telecomunicacions, i experiència acreditada en la redacció d'informes jurídics per a entitats del sector públic.

7. CONDICIONANTS DEL SERVEI

- **Canvis d'abast.** En el decurs de la prestació del servei, FGC podrà definir canvis d'abast en base a ampliació del perímetre de societats, divisions de negoci, dimensions del model, canvis en les fonts d'informació, productes resultants requerits o criteris de repartiment entre d'altres, sempre dins del límit de la bossa econòmica d'hores.
- **Tasques excloses del servei.** Queden expressament excloses de l'objecte del contracte les actuacions relatives al desenvolupament, adaptació o implantació en els sistemes d'informació interns d'FGC, incloent qualsevol ajust tècnic o operatiu sobre aquests sistemes.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ I PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

La durada del servei serà d'un període d'1 any comptador des de la seva formalització, sense possibilitat de prorroga .

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta finalització dels treballs i la seva adequada transferència, assegurant la continuïtat operativa dels serveis durant el període de transició que, si escau, es determini per part d'FGC amb l'objectiu de facilitar el relleu amb el nou contracte o proveïdor de serveis.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de col·laborar activament en el procés de traspàs, posant a disposició d'FGC la informació, documentació i coneixement necessaris per garantir la continuïtat del servei en condicions adequades.