

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE CAMINS I TORRENTS AL MUNICIPI DE TORDERA, DIVIDIT EN 3 LOTS

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de serveis de conservació i manteniment de camins i torrents al municipi de Tordera, dividit en 3 lots
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2026/5196
Assumpte	Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT)

Índex

1	DISPOSICIONS GENERALS	3
1.1	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
1.2	DEFINICIONS	3
1.3	CONTEXT	3
1.4	FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR	3
1.5	DISTRIBUCIÓ EN LOTS	3
1.6	NORMATIVA ESPECÍFICA APLICABLE	4
1.7	EXCLUSIONS	5
1.8	INFORMACIÓ ADDICIONAL	5
1.9	ACTUACIONS PRELIMINARS DE LES EMPRESES LICITADORES	6
1.10	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS	6
2	COMPONENTS DE LA PRESTACIÓ	6
2.1	ÀMBIT TÈCNIC / OPERATIVA DE LES PRESTACIONS	6
2.1.1	ÀMBIT D'APLICACIÓ	6
2.1.2	ACTUACIONS A REALITZAR	7
2.1.3	PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ / METODOLOGIA	15
2.1.4	VOLUM DE LES ACTUACIONS A REALITZAR	24
2.1.5	CALENDARI I HORARI DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	24
2.1.6	DOCUMENTACIÓ I INFORMES	24
2.1.7	COMPROMISOS I TERMINIS DE LA PRESTACIÓ	26
2.1.8	FACTURACIÓ	27
2.2	PREUS UNITARIS	27
2.2.1	QUADRE DE PREUS	27
2.3	CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT	33
2.4	RECURSOS QUE APORTA L'AJUNTAMENT AL SERVEI	33
2.5	RESPONSABILITATS PARTICULARS DE L'AJUNTAMENT	33
2.6	RESPONSABILITATS DELS USUARIS DE LA PRESTACIÓ	34
3	REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS	34
3.1	REQUERIMENTS DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS	35
3.1.1	D'EXECUCIÓ	35



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5196

3.1.2	DE PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I GESTIÓ	37
3.1.3	D'INSPECCIÓ I CONTROL	38
3.2	REQUERIMENTS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA	38
3.2.1	PERSONAL TÈCNIC	38
3.2.2	INSTAL·LACIONS TÈCNiques	39
3.2.3	CERTIFICACIONS I ACREDITACIONS.....	40
3.2.4	MAQUINÀRIA, MATERIAL I EQUIP TÈCNIC.....	40
3.3	ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS	41
3.4	ALTRES OBLIGACIONS	41
3.4.1	SEGURETAT I SALUT	41
3.4.2	ESTABILITAT I SUBSTITUCIONS	42
3.4.3	DESPLAÇAMENTS	42
3.4.4	QUEIXES RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS	42
3.4.5	PLANS DE FORMACIÓ.....	42
3.4.6	IDENTIFICACIÓ	42
3.4.7	ACCÉS ALS CENTRES DE TREBALL: (PORTES, ALARMES I CLAUS)	42
3.4.8	MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL.....	43
4	GESTIÓ DEL CONTRACTE	43
4.1	ORGANITZACIÓ	43
4.1.1	MODEL DE RELACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE	43
4.2	FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ	43
5	ANNEXOS	44
5.1	ANNEX 1: MAPA DEL MUNICIPI DE TORDERA AMB LA DISTRIBUCIÓ DE ZONES	44
5.2	ANNEX 2: JUSTIFICACIÓ DELS PREUS UNITARIS	44

Signatura 1 de 1
Anna Maria Pou Mas
15/06/2026 Tècnica de medi ambient

Document signat electrònicament

2 / 45

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació

04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001

Url de validació

<https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades

Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE CAMINS I TORRENTS AL MUNICIPI DE TORDERA, DIVIDIT EN 3 LOTS

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de serveis de conservació i manteniment de camins i torrents al municipi de Tordera, dividit en 3 lots
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2026/5196
Assumpte	Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT)

1 DISPOSICIONS GENERALS

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran la realització dels serveis objecte del contracte.

1.1 OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquesta contractació són els serveis d'arranjament de camins i torrents al municipi de Tordera.

1.2 DEFINICIONS

Als efectes d'aquest plec es considera:

- *Ajuntament*: Ajuntament de Tordera.
- *PCAP*: Plec de clàusules administratives particulars.
- *PRSAT*: Persona de perfil tècnic assignada per l'Ajuntament de Tordera amb funcions d'enllaç amb l'empresa adjudicatària en relació a la prestació.

1.3 CONTEXT

<input type="checkbox"/> Sí (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No
---------------------------------------	--

1.4 FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Els principals objectius d'aquest contracte són els següents:

- Mantenir i conservar l'estructura i la trajectòria dels vials de la xarxa viària bàsica per evitar l'aparició de processos erosius que comportin la pèrdua de sòl i puguin esdevenir un risc.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5196

- Garantir la seguretat de les persones, en propietats públiques i privades.
- Fer una gestió eficient de la conservació i l'arranjament de vials, tenint en compte el cost dels cicles de manteniment dels treballs objecte del contracte.
- Garantir l'homogeneïtat territorial dels resultats obtinguts amb l'execució dels treballs contractats, conforme a requeriments de prevenció i extinció d'incendis forestals.

En definitiva, el contracte se centra en **mantenir i reparar** aquests vials per assegurar que siguin **transitables, segurs i funcionals**.

1.5 DISTRIBUCIÓ EN LOTS

<input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar)	<input type="checkbox"/> No (justificar)
--	--

S'estableixen els lots següents:

LOT	DESCRIPCIÓ LOT
Lot 1	Serveis d'arranjament de camins i torrents del Sector Nord
Lot 2	Serveis d'arranjament de camins i torrents del Sector Sud
Lot 3	Serveis de manteniment i millora dels camins inclosos en el pla de prevenció d'incendis forestals (PPI)

S'estableix la incompatibilitat de presentació de propostes a més d'un lot, és a dir, una empresa només podrà presentar oferta a un dels lots. A aquest efecte, l'òrgan de contractació estableix que la participació en determinats lots és exclouent, atesa la possible interferència entre les prestacions i per garantir la independència operativa, la concurrència efectiva i la correcta execució del contracte.

En cap cas un mateix licitador, ni cap empresa vinculada, participada, dependent o pertanyent al mateix grup empresarial, podrà presentar oferta —directament o indirectament— a aquells lots declarats mútuament incompatibles en el Quadre de Característiques.

La presentació d'oferta a un lot incompatible determinarà automàticament l'exclusió de totes les proposicions afectades.

La justificació a la declaració de lots exclouents es fonamenta en criteris objectius vinculats al repartiment territorial i a l'especialització funcional de les prestacions, d'acord amb el que preveuen els principis d'eficiència, proporcionalitat i millor satisfacció de l'interès públic.

L'atribució simultània de diversos lots al mateix operador podria generar concentració de mitjans, riscos de solapament funcional i una reducció efectiva de la competència, raó per la qual resulta necessari limitar la participació a un sol lot per licitador o per empreses integrades en un mateix grup.

Aquesta mesura és igualment idònia per garantir la màxima concurrència i facilitar la participació de petites i mitjanes empreses, que poden concórrer en condicions de competència real sense veure's desplaçades per operadors de major dimensió. La restricció és, per tant, adequada, necessària i proporcionada en relació amb la finalitat perseguida.

Document signat electrònicament

4 / 45

Signatura 1 de 1
Anna Maria Pou Mas
15/06/2026 Tècnica de medi ambient

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



<input type="checkbox"/> Si (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No
---------------------------------------	--

1.6 NORMATIVA ESPECÍFICA APLICABLE

Amb independència i de manera complementària a la legislació de contractació, tots els treballs i les operacions de les prestacions objecte d'aquest plec són subjectes a totes les normes i les recomanacions tècniques vigents i caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

Entre d'altres:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i obres dels ens locals.
- Ordre ministerial del 6 de febrer de 1976, per la qual s'aprova el Plec de prescripcions tècniques generals per a Obres de carreteres i ponts (PG-3, ampliada i corregida fins a l'Ordre circular 29/2011).
- Reial decret 314/2006, de 17 de març —modificat pel Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre—, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i de salut per a la utilització dels equips de treball per part dels treballadors.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les Obres de construcció.
- Llei 6/1998, de 30 de març, forestal de Catalunya.
- Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural de Catalunya.
- Decret 130/1998, de 12 de maig, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals en les àrees d'influència de carreteres.
- Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.
- Decret 378/1986, de 18 de desembre, sobre establiment de plans de prevenció d'incendis en els espais naturals de protecció especial.
- Acord GOV/141/2014, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya.
- Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals.
- Pla especial de protecció del medi físic de l'espai natural corresponent.
- DECRET 172/2008, de 26 d'agost, de creació del Catàleg de flora amenaçada de Catalunya.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.7 EXCLUSIONS

<input type="checkbox"/> Si (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No
---------------------------------------	--

No hi ha exclusions específiques.

1.8 INFORMACIÓ ADDICIONAL

<input type="checkbox"/> Si (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No
---------------------------------------	--

No es presenta cap informació addicional.

1.9 ACTUACIONS PRELIMINARS DE LES EMPRESES LICITADORES

<input type="checkbox"/> Si (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No
---------------------------------------	--

No es requereixen actuacions preliminars de les empreses licitadores.

1.10 OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions que s'hagin pogut produir en aquest plec no eximeixen a les empreses adjudicatàries de la correcta execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte. Integran el contracte els documents següents relacionats per ordre de prelación pel que es refereix al valor de les seves especificacions en cas d'omissió o contradicció aparent:

- Plec de clàusules administratives particulars.
- Plec de prescripcions tècniques particulars.
- La proposició de l'empresa adjudicatària.
- El document de formalització del contracte.
- Els annexes dels plecs i del contracte.
- Tot aquell document que sigui signat per ambdues parts, amb posterioritat al contracte, tindrà la consideració d'annex.

2 COMPONENTS DE LA PRESTACIÓ

2.1 ÀMBIT TÈCNIC / OPERATIVA DE LES PRESTACIONS

2.1.1 ÀMBIT D'APLICACIÓ

<input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar)	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------



2.1.1.1 ÀMBIT FUNCIONAL

En general, l'àmbit funcional s'estableix en les actuacions de manteniment i reparació de la xarxa de camins i torrents del municipi.

Detalladament i per a cada lot:

2.1.1.1.1 Àmbit funcional dels lots 1 i 2

L'Ajuntament de Tordera té la competència sobre la millora, manteniment i conservació del medi natural i espais rurals, que inclou rieres, barrancs i camins públics.

Els camins municipals, barrancs i rieres requereixen d'un manteniment que cal exercir de manera periòdica i d'un de caràcter puntual i urgent en cas que episodis meteorològics adversos. Concretament:

- Manteniment del ferm de camins de la xarxa municipal.
- Manteniment de les cunetes i de punts de trencament d'aigües.
- Desbrossats amb maquinària.
- Manteniment de talussos.
- Manteniment de barrancs i rieres.
- Actuacions puntuals dins l'àmbit territorial del lot corresponent que es puguin realitzar amb la maquinària o personal amb detall de preus per hora.

2.1.1.1.2 Àmbit funcional del lot 3

Igualment, l'Ajuntament de Tordera ha de conservar els vials en condicions òptimes de transitabilitat, eficiència i seguretat viària per als mitjans terrestres de prevenció i d'intervenció contra incendis forestals, i també per als veïns i altres usuaris d'aquests vials en cas de necessitat.

2.1.1.2 ÀMBIT GEOGRÀFIC

L'àmbit geogràfic és, per lots:

- Lot 1 - Serveis d'arranjament de camins i torrents del Sector Nord:
 - Sant Daniel, Terrabrava, Tordera Parc, Mas Mora i Sant Pere.
- Lot 2 - Serveis d'arranjament de camins i torrents del Sector Sud:
 - Nucli, Niàgara Parc, Àgora Parc, Roca-Rossa, Can Domènec i Les Ferreres.
- Lot 3 - Serveis de manteniment i millora dels camins inclosos en el pla de prevenció d'incendis forestals (PPI)
 - Xarxa viària bàsica del municipi inclosa en el PPI.

2.1.2 ACTUACIONS A REALITZAR

<input checked="" type="checkbox"/> Sí (indicar)	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------



A continuació s'exposen, **per a tots els lots**, les diferents actuacions necessàries per a mantenir el bon estat de la xarxa viària, i que actuen al contracte en forma de partides unitàries d'obra.

D'acord a la freqüència amb que aquestes actuacions són necessàries es classifiquen en dos grans blocs:

- **Actuacions ordinàries:** consisteixen en les operacions bàsiques i més habituals en el manteniment i reparació dels camins, i que representaran el gruix del pressupost del contracte. Són les següents:
 - Reparacions de ferm i cunetes de material granular
 - Aportacions de material granular
 - Neteja de tubs de drenatge, pericons i decantadors
 - Actuacions sobre la vegetació
- **Actuacions extraordinàries:** són actuacions de caràcter eventual o complementari de les actuacions ordinàries, i tindran un ús més ocasional. Són les següents:
 - Assistències en incidències
 - Obres de fàbrica de drenatge
 - Paviments de formigó
 - Formigonat de cunetes
 - Actuacions sobre la vegetació

2.1.2.1 ACTUACIONS ORDINÀRIES

2.1.2.1.1 Reparacions del ferm i cunetes de material granular

Consisteix en el perfilat del camí de manera que permeti la bona circulació dels vehicles. La conservació dels camins requereix d'un bon drenatge de les aigües d'escorrentia. Amb aquesta finalitat, els camins estan dotats d'elements tipus cunetes i/o trenques d'aigua, que cal mantenir i reperfilat, i crear-ne de noves si fos necessari.

S'estableixen els següents tipus d'actuacions:

Codi	Actuació	Descripció
XRFG1	Reparació del ferm amb motoanivelladora en terreny tou o de trànsit.	- Buidatge de les cunetes de sediments i rocs. - Perfilat del ferm i les trenques definides amb motoanivelladora.
XRFG2	Reparació del ferm amb motoanivelladora en terreny dur o roca.	- Compactació del ferm amb pas de motoanivelladora.
XRFGC1	Reparació del ferm amb motoanivelladora i compactació amb corró vibratori en terreny tou o de trànsit.	- Buidatge de les cunetes de sediments i rocs. - Perfilat del ferm i les trenques definides amb motoanivelladora. - Compactació amb corró vibratori al 97% P.M.
XRFGC2	Reparació del ferm amb	- Buidatge de les cunetes de sediments i rocs.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5196

	motoanivelladora i compactació amb corró vibratori en terreny dur o roca. Inclou escarificació en cas necessari	<ul style="list-style-type: none"> - Escarificat del material original del ferm per tal de millorar la seva estructura i compactació posterior. - Perfilat del ferm i les trenques definides amb motoanivelladora. - Compactat amb corró vibratori al 97% P.M.
--	---	---

L'amplada final del camí ha de tenir un **mínim de 3,5 m**. En els camins que originalment presentin més amplada, aquesta s'haurà de mantenir en tot cas, restant prohibida l'ampliació de la plataforma en detriment de l'amplada de les FAT (franges auxiliars de trànsit).

2.1.2.1.2 Aportacions de material granular

Una part dels camins de la xarxa viària tenen el ferm de material original i presenten punts amb pendents importants. D'aquesta manera les pèrdues de material al ferm són constants fins a quasi desaparèixer en alguns casos. D'aquesta manera és necessari fer aportacions periòdiques amb àrids com tot-ú artificial.

Els trams de camí on aflora una gran proporció de fangs són molt sensibles a la deformació quan plou. En aquests casos convé corregir l'estructura fina del terreny original aportant materials com graves (20/40) o "matxaca" (40/70).

S'estableixen els següents tipus d'actuacions:

Codi	Actuació	Descripció
XAMT	Base de tot-ú artificial.	<ul style="list-style-type: none"> - Perfilat del ferm amb motoanivelladora. - Estesa de material de tot-ú artificial amb un gruix mig de 15 cm. - Humectació del material. - Compactat amb corró vibratori al 98% del P.M.
XAMG	Base de grava artificial (20/40).	<ul style="list-style-type: none"> - Perfilat del ferm amb motoanivelladora. - Estesa de material tipus graves (20/40). - Humectació del material. - Compactació amb corró vibratori al 97% del P.M.
XAMM	Base de grava artificial (50/70).	<ul style="list-style-type: none"> - Perfilat del ferm amb motoanivelladora. - Estesa de material tipus "matxaca" (50/70). - Humectació del material. - Compactació amb corró vibratori al 97% del PM
XSAULO1	Base de sauló.	<ul style="list-style-type: none"> - Perfilat del ferm amb motoanivelladora. - Estesa de material. - Humectació del material. - Compactació amb corró vibratori al 95% del P.M.



2.1.2.1.3 Neteja de tubs de drenatge i pericons

La tendència a perdre material per part dels camins de la xarxa provoca gran quantitat de sediments acumulats en obres de fàbrica, sobretot després d'episodis de pluges intenses, fins arribar a obstruir-los completament. Mantenir aquestes estructures en funcionament és essencial per evitar reparacions més complexes.

Altres estructures per a desguassar o desviar aigües que acompanyen als camins i que acostumen a omplir-se de sediments són els pericons.

D'acord a aquests elements s'estableixen els següents tipus d'actuacions:

Codi	Actuació	Descripció
XNT1 XNT2 XNT3 XNT4	Neteja de sediments de tubs de drenatge amb mitjans manuals, mecànics o aigua a pressió.	<ul style="list-style-type: none"> - Retirada de sediments de pericó d'entrada i sortida. - Retirada de sediments de l'interior del tub. - Integració de les terres resultants a l'entorn. - Es defineixen diferents partides en funció del diàmetre del tub i del percentatge de secció obturada.
XND	Neteja de sediments de decantador amb mitjans manuals, mecànics o aigua a pressió.	<ul style="list-style-type: none"> - Retirada de sediments del decantador. - Integració de les terres resultants a l'entorn.

2.1.2.1.4 Actuacions sobre la vegetació

El tractament de la vegetació dins plataforma de rodament dels vials i de forma adjacent a la mateixa té l'objectiu de:

- Garantir l'existència de la **caixa de trànsit (CT en endavant)**, que és la projecció vertical de la plataforma del ferm fins a una alçaria de 4,5 m. L'obertura de la caixa de trànsit és imprescindible per la circulació dels vehicles d'extinció, entre altres.
- Establir o mantenir les **franges auxiliars de trànsit (FAT en endavant)**, que són dues franges a tocar dels marges de la plataforma del vial, de com a mínim 1 m d'amplada. Aquestes franges garanteixen la visibilitat per a la circulació.

S'estableixen els següents tipus d'actuacions:

Codi	Actuació	Descripció
XEFAT1 XEFAT2 XEFAT3 XEFAT4	Establiment de les FAT als dos marges del camí. L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins.	<ul style="list-style-type: none"> - Talar, de forma seleccionada per la direcció d'obra, els arbres els troncs dels quals envaeixin la FAT i tinguin un diàmetre superior a 10 cm. - Talar tots els arbres amb un diàmetre normal superior a 10 cm els troncs dels quals envaeixin la FAT. - Esporgar totes les branques que envaeixin la CT.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5196

		<ul style="list-style-type: none"> - Desbrossar tota la vegetació arbòria i arbustiva que envaeixi la FAT. - Tractament de les restes vegetals. - Es defineixen diferents partides en funció del tipus i densitat de cobertura vegetal (veure apartat 6, "quadre de preus").
<p>XMFAT1 XMFAT2 XMFAT3 XMFATM</p>	<p>Manteniment de les FAT als dos marges del camí. L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esporgar totes les branques que envaeixin la CT. - Desbrossar tota la vegetació arbòria i arbustiva que envaeixi la FAT. - Tractament de les restes vegetals. - Es defineixen diferents partides en funció del tipus i densitat de cobertura vegetal (veure apartat 6, "quadre de preus").

2.1.2.2 ACTUACIONS EXTRAORDINÀRIES

2.1.2.2.1 Assistències en incidències

Es tracta d'actuacions a realitzar a petició dels PRSAT, quan es presenti alguna d'aquestes dues casuístiques:

- Davant la necessitat de realitzar alguna reparació en algun camí amb caràcter d'urgència (en cas d'haver quedat tallat per algun motiu, com despreniments, esllavissades o altres causes).
- En cas de precisar reparar danys i afectacions causats per fenòmens meteorològics (temporals, pluges torrencials i altres).

Són activitats que inclouen el treball d'una jornada de 8h de la maquinària necessària (motoanivelladora, retroexcavadora, camió grua).

Codi	Actuació	Descripció
XPA1	Assistència tipus 1: Treballs de manteniment amb motoanivelladora (8 hores).	<ul style="list-style-type: none"> - Treballs comptabilitzats en una jornada de 8 hores de motoanivelladora que inclouen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Refí. ○ Anivellament. ○ Compactació d'esplanada del ferm de camins o altres infraestructures. ○ No inclou el cost de transport maquinària.
XPA2	Assistència tipus 2: Reparacions amb retroexcavadora (8 hores).	<ul style="list-style-type: none"> - Treballs comptabilitzats en una jornada de 8 hores de retroexcavadora que inclouen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Excavacions en terreny tou i de trànsit ○ Neteges. ○ Reperfilats. ○ Consolidació de talussos. ○ Retirada de pedres. ○ Altres. ○ No inclou el cost de transport maquinària.

Document signat electrònicament

11 / 45

Signatura 1 de 1
Anna Maria Pou Mas
15/06/2026
Tècnica de medi ambient

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5196

XPA3	Assistència tipus 3: Reparacions amb pedra d'escullera (8 hores).	- Treballs comptabilitzats en una jornada de 8 hores de maquinària que inclouen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formació d'escullera per a consolidació de peu de talús o formació de mur de contenció. ○ No inclou cost material de la pedra ni transport maquinària.
XPA4	Assistència tipus 4: Reparacions de motes amb excavadora giratòria de 20-24 tones	- Treballs comptabilitzats en una jornada de 8 hores d'excavadora giratòria que inclouen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Neteges. ○ Reperfilats. ○ Consolidació de motes. ○ Retirada de pedres. ○ Altres. ○ No inclou el cost de transport maquinària.
XPA5	Assistència tipus 5: Desbrossat de motes amb excavadora giratòria de 3-6 tones	- Treballs comptabilitzats en una jornada de 8 hores d'excavadora giratòria que inclouen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Neteges. ○ Reperfilats. ○ Desbrossat de motes. ○ Altres. ○ No inclou el cost de transport maquinària.
P3J3-3C3M	Escullera amb blocs de pedra calcària de 1200 kg a 4000 kg de pes.	Inclou: <ul style="list-style-type: none"> - Subministrament de blocs de pedra a peu d'obra per a formació de mur d'escullera o muret a peu de talús. - Cost de la mà d'obra. - No inclou el cost de la maquinària ni del transport de la mateixa.

2.1.2.2.2 Obres de fàbrica de drenatge

Els serveis de drenatge dels camins són de tres tipus:

- Longitudinals: cunetes i tubs de pas (o "salva-cunetes")
- Transversals superficials: trencaigües
- Transversals soterrades/encastades: tubs de creuament de calçada, pericons i aletes

Codi	Actuació	Descripció
XPOUCUNE TA	Construcció de pou de cuneta de formigó, blocs de formigó/prefabricat.	<ul style="list-style-type: none"> - Formació de pericó de 1x1 m en planta (o dimensions similars, fins 1,20 x 1,50 m). - Fins 1,50 m de profunditat - Construcció in situ o prefabricat. - Solera de formigó de 15 cm de gruix. - Connexió amb tub de pas o de creuament de

Document signat electrònicament

12 / 45

Signatura 1 de 1
Anna Maria Pou Mas
15/06/2026 Tècnica de medi ambient

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



		calçada.
XPERICOD EPEDR	Construcció de pericó de blocs de pedra.	<ul style="list-style-type: none"> - Formació de pericó de 1x1 m en planta (o dimensions similars, fins 1,20 x 1,50 m). - 1,20 m de profunditat - Construcció in situ amb maçoneria de pedra. - Solera de formigó de 15 cm de gruix - Construcció de rampa per neteja amb maquinària i/o pendent d'autoneteja. - Connexió amb tub de pas o de creuament de calçada.
PD50-481M	Subministrament i col·locació de Bastiment i reixa de fosa dúctil, abatible i transitable.	<ul style="list-style-type: none"> - Subministrament. - Col·locació de reixa abatible i transitable per a pericó.
XPEAD400 XPEAD500 XPEAD600 XPEAD800 XPEAD1000	Subministrament i col·locació de canonada de tub de polietilè d'alta densitat.	<ul style="list-style-type: none"> - Instal·lació per obres de pas o de creuament de calçada. - Tubs de PEAD de diferents diàmetres, de rigidesa anular SN 8 kN/m2. - Solera de formigó de 15 cm de gruix. - Rebliment i compactació amb material procedent de l'excavació. - Es defineixen diferents partides en funció del diàmetre de la canonada (veure apartat 6, "quadre de preus").
XU211	Construcció d'aletes de formigó o prefabricades per embocadura de tub.	<ul style="list-style-type: none"> - Construcció per protecció sota sortida de tub de pas o de creuament de calçada. - Solera de formigó de 15 cm.
XU211PEDRA	Construcció d'aletes de pedra per embocadura de tub.	<ul style="list-style-type: none"> - Construcció per protecció sota sortida de tub de pas o de creuament de calçada. - Construcció in situ amb maçoneria de pedra. - Solera de formigó de 15 cm.

2.1.2.2.3 Paviments de formigó

En determinats casos caldrà pavimentar alguns camins, amb l'objectiu de millorar-ne el manteniment, la circulació i la seguretat vial.

Codi	Actuació	Descripció
XFF	Construcció de paviment de formigó amb fibres, de 15 cm de gruix.	<ul style="list-style-type: none"> - Paviment de formigó HM-25/P/20/l. - Amb fibres de poliolefines. - Preparació de la zona de treball. - Inclou encofrats i aplicació d'additius. - Humectació de l'encofrat. - Abocada del formigó. - Compactació del formigó mitjançant vibrat, en el seu cas.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5196

		<ul style="list-style-type: none"> - Curat del formigó. - A definir acabat escombrat o remolinat. - Si escau, tenyit amb sulfat de ferro o similar. - Juntes de dilatació cada 22,5 m de longitud.
P9G5-61SR	Construcció de paviment de formigó armat HA-30/P/10/I+E de 15 cm de gruix.	<ul style="list-style-type: none"> - Paviment de formigó HA-30/P/10/I+E. - Malla electrosoldada d'acer B500T 15x 15 cm i 6 mm de D. - Preparació de la zona de treball. - Inclou aplicació d'additius. - Humectació de l'encofrat. - Abocada del formigó. - Compactació del formigó. - Curat del formigó. - A definir acabat escombrat o remolinat. - Si escau, tenyit amb sulfat de ferro o similar. - Juntes de dilatació i retracció.

2.1.2.2.4 Formigonat de cunetes

En determinats casos caldrà pavimentar alguns trams de cuneta amb l'objectiu de millorar el manteniment de les mateixes i del ferm dels camins. El formigonat de cunetes transitables també facilita el transit de vehicles i d'aquesta forma, millora la seguretat vial.

Codi	Actuació	Descripció
PD5F-HB38	Construcció de cuneta americana de formigó amb mitjans manuals.	<ul style="list-style-type: none"> - Inclou excavació en terreny, refí i càrrega dels materials resultants. - Encofrat manual. - Forma americana. - Amplada total de 100 cm (plataforma de 85 cm de cuneta i 15 cm de vorera). - Gruix mig de formigó de 12,5 cm (i gruix mínim de 10 cm). - Formigó HM-20/P/20.

2.1.2.2.5 Actuacions sobre la vegetació

La caixa de trànsit (CT) és la projecció vertical de la plataforma del ferm fins a una alçaria de 4,5 m. L'obertura de la caixa de trànsit és imprescindible per la circulació dels vehicles d'extinció, entre altres.

Codi	Actuació	Descripció
XOCT1 XOCT2 XOCT3 XOCT4	Obertura de la Caixa de trànsit (CT). L'amplada és d'1,5 m als marges dels camins.	<ul style="list-style-type: none"> - Tala de tots els arbres el tronc dels quals envaeixi la CT - Esporga de totes les branques que envaeixin la CT. - Desbrossada de tota la vegetació arbòria i arbustiva que envaeixi la CT.

Document signat electrònicament

14 / 45

Signatura 1 de 1
Anna Maria Pou Mas
15/06/2026 Tècnica de medi ambient

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	- Trituració de restes vegetals.
--	----------------------------------

2.1.3 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ / METODOLOGIA

El/la **Responsable de Contracte**, per als lots 1 i 2, assignarà les actuacions de cada lot a executar i la notificarà a l'empresa adjudicatària corresponent. Per al lot 3, les actuacions a executar seran les incloses a l'acta de la Comissió local de seguiment i aquells altres camins del PPI que determini l'AJUNTAMENT.

Per a tots els lots, s'estableixen els mateixos procediments d'actuació i metodologia de treball descrites en els apartats següents:

2.1.3.1 METODOLOGIA I PAUTES DE TREBALL

2.1.3.1.1 Condicions tècniques generals

Per a l'execució de les actuacions previstes en aquest contracte seran de compliment obligat totes les disposicions legals de caràcter general o particular que tinguin aquesta condició. Així mateix seran d'obligat compliment, tant en el subministrament de materials com a l'execució de les diverses unitats d'obra, les prescripcions tècniques i la normativa que hi siguin d'aplicació.

2.1.3.1.2 Direcció de les actuacions (DA)

L'Ajuntament de Tordera designarà una persona capacitada tècnicament que exercirà la funció de Direcció de les Actuacions (DA en endavant), als efectes de comprovació i vigilància de les actuacions contractades assumint la direcció i inspecció dels treballs, coordinant i supervisant l'execució de les prestacions incloses al lot corresponent, havent d'assegurar la millor i més eficaç execució de l'obra d'acord amb els presents plecs.

De forma general, assumirà les següents funcions:

- Redacció dels Plans de treball dels blocs d'execució.
- Comunicació de les actuacions previstes amb l'empresa adjudicatària, amb la qual pactarà el calendari dels treballs.
- El replanteig de les actuacions.
- La direcció dels treballs.
- El seguiment i control de les actuacions.
- En el cas dels blocs d'actuacions d'execució conjunta, la certificació final dels treballs realitzats.
- En el cas de les assistències en incidències, conformació dels albarans emesos per l'empresa adjudicatària.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



D'altra banda, la DA i la coordinació de seguretat i salut, constitueixen la direcció facultativa de les actuacions (DFA en endavant).

2.1.3.1.3 Delegat de seguiment dels treballs (DST)

L'empresa adjudicatària de cada lot designarà expressament a un/a persona **delegat/da de seguiment dels treballs (DST en endavant)** per a cadascuna de les actuacions, amb la capacitat tècnica necessària per realitzar les següents funcions que es descriuen en l'apartat 2.1.3.3.1 Responsable i interlocutor de l'operativa de la prestació.

2.1.3.1.4 Direcció, control i supervisió dels treballs

El replanteig de les actuacions es farà conjuntament entre la DFA i el DST de l'empresa adjudicatària. En el cas dels blocs d'actuacions d'execució conjunta, les dues parts formalitzaran una acta de comprovació del replanteig, que podrà coincidir amb l'acta d'inici de les actuacions. Els aspectes a concretar durant l'acta de comprovació de replanteig seran:

- Disponibilitat de les autoritzacions i comunicacions necessàries.
- Conformitat d'ambdues parts en la concreció de les actuacions a realitzar.
- La data d'inici de les actuacions, els terminis d'execució, les possibles restriccions temporals per la conservació de la fauna i flora, i les possibles interrupcions sobrevingudes durant l'execució.
- Possibles talls de trànsit derivats de l'execució de les actuacions.
- La localització de possibles punts conflictius que hi pugui haver en l'àrea on es duran a terme els treballs, així com les mesures que calgui considerar. Aquests punts poden ser, entre altres:
 - Presència d'arbres singulars a conservar i de flora sensible o protegida en les zones afectades per les actuacions. La DA especificarà les mesures a aplicar per evitar danys a la flora.
 - Infraestructures de xarxes de servei i similars (aigua, llum, filats elèctrics), segons la informació que pugui aportar el promotor de les actuacions i la propietat. Se n'ha de senyalitzar o localitzar la ubicació i les fases de les prestacions s'adaptaran, en la mesura del possible, per minimitzar el risc de danys a aquestes xarxes.

2.1.3.2 PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

2.1.3.2.1 Principis generals

Tots els treballs es faran d'acord amb les condicions d'aquest plec i les que dicti sobre la marxa dels treballs la DFA, a la qui correspon interpretar els documents del present Plec de condicions i establir les normes i indicacions complementàries necessàries per a la millor realització dels treballs.



Durant el seguiment de les actuacions, aquestes poden replantejar-se o repassar-se si tècnicament es considera necessari. En aquest cas, s'aixecarà una acta de replanteig signada per la DFA i el DST de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària, a banda de seguir la normativa corresponent, haurà d'ajustar-se en tot moment a les instruccions i requeriments de la DFA. En cas necessari, i independentment dels drets d'abonament que impliquin les seves decisions, la DFA pot ordenar al contractista les actuacions que, si s'escau, consideri oportunes en compliment del contracte i aquelles altres que, per força major o per la seva repercussió consideri necessàries i justifiqui degudament.

L'empresa adjudicatària serà responsable del material i béns associats a les actuacions definides en aquest document i mentre duri la seva execució. Aquesta responsabilitat s'extingirà a partir de la certificació final emesa per la DFA, moment a partir del qual només haurà de respondre pel període per a garantir la bona prestació.

Quan l'empresa adjudicatària, o persones que en depenen, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa o el compliment dels programes de treball, la DFA podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per a aconseguir restablir el bon ordre en l'execució del contractat, sense perjudici del que disposa la Llei de Contractes de les Administracions Públiques sobre el compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar els certificats particulars o genèrics requerits per a avaluar la qualitat dels materials emprats en la construcció, existeixi o no un projecte en aquest sentit. Aquesta obligació s'estendrà, així mateix, a la realització de provetes, a la seva anàlisi i altres assaigs de caràcter no extraordinari.

La DA realitzarà o ordenarà totes les proves i assajos dels materials, mecanismes, instal·lacions, aparells i actuacions executades, que estimi necessaris per a la comprovació de les condicions que han de complir.

Les despeses que s'originin seran a compte de l'empresa adjudicatària, fins a un import màxim de l'1% del pressupost de les actuacions.

Així mateix, l'Ajuntament de Tordera tindrà plenes facultats per inspeccionar els treballs que ha d'efectuar l'empresa adjudicatària a fi de donar compliment al que estableix aquest Plec, i d'acord amb el que determini la DFA.

L'empresa adjudicatària està obligada a facilitar qualsevol visita d'inspecció realitzada que el personal de l'AJUNTAMENT dictamini.

Una vegada finalitzades les actuacions, el DST ho comunicarà a la DFA per escrit, adjuntant les fotografies i proves d'execució que li siguin sol·licitades per la DFA.

2.1.3.2.2 Blocs d'actuacions conjunta i assistències en incidències

Per a millorar l'eficiència i la rendibilitat dels treballs, el contracte preveu que l'execució d'aquests es realitzi de forma conjunta sempre que sigui possible. D'acord a aquestes agrupacions de feines, es diferencien tres tipus d'intervencions:

- 1. Blocs d'actuacions d'execució conjunta programables:** Es definiran blocs d'actuacions dependent del lot i contemplaran la gran majoria de les actuacions a realitzar al llarg de l'any.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. **Blocs d'actuacions d'execució per emergències:** En cas de situacions d'emergència declarada (per exemple, grans temporals) es podran establir altres blocs d'actuacions conjuntes per atendre les necessitats derivades. El procediment d'aquests blocs tindrà les mateixes característiques que els blocs programats.
3. **Assistències en incidències:** Són els treballs de petit abast, que per urgència o altres circumstàncies s'hagin de realitzar fora dels blocs de feines ordinàries, i que en global s'estima que representen el 10% de l'import del contracte. Per aquest motiu no formen part de cap bloc d'actuació, sinó que consisteixen en actuacions individualitzades i no poden ser objecte de programació prèvia.

Algunes d'aquestes actuacions poden tenir un caràcter d'urgència, en casos en que l'estat del camí representi un risc per la seguretat de la circulació o bé no s'hi pugui circular. Consisteixen en actuacions de reparació i/o substitució d'elements danyats bruscament per efecte de fenòmens meteorològics o per l'acció del trànsit. En aquest casos, el termini d'inici dels serveis es de 48 h (2 dies naturals) des de la comunicació de la incidència al contractista.

2.1.3.2.3 Plans de treball pels blocs d'actuacions d'execució conjunta

Pels blocs d'actuacions d'execució conjunta la DA redactarà un document on es defineixin les actuacions a realitzar, anomenat "Pla de treball", que inclourà:

- Memòria descriptiva. Com a mínim, aquesta memòria contindrà una relació de les actuacions a realitzar, en la que s'indicaran:
 - Els camins o trams de camins afectats.
 - Els amidaments de les feines d'acord a les partides unitàries incloses al contracte.
 - En cas d'actuacions complexes, o que requereixin de l'ús de diverses partides, planificació de l'ordre d'execució de cadascuna.
 - Si escau, consideracions especials d'execució pel que fa a la conservació de biodiversitat i del patrimoni.
 - Plànols.
 - Pressupost d'acord amb els preus unitaris oferts.
 - Consideracions específiques per a la seguretat i salut no contemplades a l'EBSS. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà d'afegir un apartat annex al PSS que reculli i descrigui les mesures necessàries.
 - Fitxer digital amb la geolocalització de les feines.

La DA enviarà el Pla de treball al DST per correu electrònic, amb la suficient antelació per poder assolir els terminis d'execució que s'indiquen a l'apartat 2.1.3.2.5. *Terminis d'execució*

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'empresa adjudicatària no seguirà cap ordre, contraordre o observació que no hagi estat donada per la DA o persona que legalment la representi; en tot cas ho posarà en consideració d'aquesta direcció.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una còpia del Pla de treball, que servirà com a norma en l'execució dels seus treballs i a partir de la qual es resoldran tots els dubtes que puguin sorgir.

L'empresa adjudicatària té dret a reproduir al seu càrrec els plànols, pressupostos, plecs de condicions i els altres documents que integren el present Plec així com el Pla de treball.

2.1.3.2.4 Formalització de les sol·licituds d'assistències en incidències

Les actuacions que s'hagin de realitzar per a la resolució d'incidències de manteniment a la xarxa, seran comunicades per la DA a la DST per telèfon i per escrit, indicant la localització, característiques i el grau d'urgència de la incidència.

La resposta per part de la DST ha de ser abans de les 24 hores des de la comunicació. La no resposta dins d'aquest termini pot ser motiu de l'aplicació de penalitats.

Si així ho creu convenient, la DA podrà sol·licitar a la DST que faci una estimació del cost de l'actuació a realitzar, que la DST haurà de lliurar amb un termini de 48 h des de la comunicació.

A partir de la comunicació, o si escau, a partir del vist i plau de la DA de l'estimació del cost de l'actuació, s'inicien els terminis d'execució de l'assistència que s'estableixen a l'apartat següent.

2.1.3.2.5 Terminis d'execució

Els terminis d'execució dels treballs dependran del tipus de feines a realitzar i la seva urgència:

2.1.3.2.5.1 Blocs d'actuacions d'execució conjunta

Els treballs dels blocs d'actuacions d'execució conjunta declarada s'hauran d'iniciar en un termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir de la data de la seva comunicació i s'hauran de finalitzar en un termini màxim de 45 dies naturals.

Els blocs s'executaran generalment a la primavera i/o a la tardor, excepte els derivats de situacions d'emergència declarada, que podran donar-se en qualsevol època de l'any.

De forma general, les actuacions dels blocs de primavera hauran de finalitzar-se abans del 14 de juny, per tal que la xarxa viària estigui en les millors condicions possibles en cas d'incendi forestal i no coincideixi amb el període d'alt risc d'incendi forestal establert al Decret 64/1995, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

Les actuacions dels blocs de tardor s'hauran de finalitzar dins de l'any en curs. En cas que la data d'inici de la vigència del contracte no permeti l'execució dins de l'any en curs, es podran acabar durant el mes de gener i febrer de l'any següent.

La DA de cada lot també podrà establir altres limitacions temporals a l'execució de les actuacions per motius de conservació de la fauna, sempre possibilitant l'execució consecutiva del bloc.

2.1.3.2.5.2 Assistències en incidències

Les actuacions per a assistir incidències de caràcter urgent (que comportin un risc per a la seguretat de les persones o la impossibilitat de transitar per les vies) s'hauran d'iniciar dins de les 48 hores (2 dies naturals) següents a la comunicació al contractista.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5196

La resta d'assistències en incidències s'hauran d'iniciar en un termini màxim de 5 dies laborables comptats a partir de la data de la seva comunicació i s'hauran de finalitzar en un termini màxim de 12 dies laborables.

El fet de no ajustar-se al temps prescrit i acceptat pot implicar la penalització o la rescissió del contracte. Els retards provocats per força major o volum de feines demanades seran justificats i signats per la DA i s'afegiran a l'expedient del contracte.

Les avaries mecàniques no suposen pròrrogues ni demores en el compliment del termini establert.

2.1.3.2.6 Ordre dels treballs

En general, la determinació de l'ordre dels treballs serà facultat potestativa de la contracta, llevat en aquells supòsits en els quals la DFA consideri convenient de variar-la i aleshores en justificarà degudament la causa.

2.1.3.2.7 Autoritzacions i comunicacions

L'empresa adjudicatària ha de realitzar el tràmit de comunicació, a l'administració competent, d'aprofitament forestal en compliment de la normativa de prevenció d'incendis. A més, i sempre que es generin restes vegetals amb motiu de l'execució dels treballs, i en el període d'alt risc d'incendi forestal comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre, l'empresa adjudicatària ha de sol·licitar l'autorització a l'administració competent i subministrar-ne còpia a la DA amb els condicionants establerts; així com en el cas d'execució de treballs en DPH, sol·licitar la preceptiva autorització a l'administració fluvial segons la tipologia d'actuació ja sigui via declaració responsable o autorització d'obres i en el cas d'espais naturals protegits, a l'òrgan competent.

L'empresa adjudicatària també haurà de comunicar a l'Ajuntament/s afectats els possibles talls de trànsit de les vies obertes a l'accés motoritzat..

L'empresa adjudicatària també haurà de comunicar a l'Ajuntament/s afectats els possibles talls de trànsit de les vies obertes a l'accés motoritzat.

Serà responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària l'obtenció dels permisos necessaris per a l'execució dels treballs, llevat de la llicència municipal, que ho serà de l'organisme promotor. Les responsabilitats legals i econòmiques derivades del seu eventual incompliment recauran exclusivament en l'empresa adjudicatària.

La DA autoritzarà l'inici dels treballs una vegada constati que es disposa de totes les autoritzacions i comunicacions necessàries de l'administració competent. L'empresa adjudicatària ha de seguir les indicacions i restriccions previstes en aquests permisos i autoritzacions.

2.1.3.2.8 Materials

Tots els materials emprats en l'execució dels treballs seran de la qualitat definida en aquest Plec de Condicions i a la resta de documents que l'integren i, en tot cas, de primera qualitat habitualment usats al país, prèvia acceptació per la DFA que podrà refusar aquells que cregui convenient.

Els materials requerits per a l'execució del contracte seran obtinguts per l'empresa adjudicatària de les pedreres, jaciments o fonts de subministrament legalitzats pels Departaments de Treball i

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Indústria i de Medi Ambient i Habitatge o Departament de Política Territorial i Obres Públiques quan s'escaigui.

L'empresa adjudicatària notificarà a la DA amb la suficient antelació, les procedències de materials que es proposa utilitzar, aportant, quan així ho sol·liciti la DA, les mostres i les dades necessàries per a demostrar la possibilitat de la seva acceptació, tant en el que es refereix a la seva qualitat com a la seva quantitat. En cap cas podran ser aprovats i utilitzats en obra materials la procedència dels quals no hagi estat prèviament aprovada per la DA.

Si durant les excavacions es troben materials que poguessin utilitzar-se en usos més nobles que els previstos, es podran transportar als aprovisionaments que a tal fi ordeni la DA, amb objecte de procedir a la seva autorització posterior, abonant-se, en el seu cas, l'aprovisionament intermedi i el transport addicional corresponent, als preus previstos en el contracte, o en el seu defecte, als que es fixin contradictòriament.

L'empresa adjudicatària podrà utilitzar en els treballs objecte del contracte, els materials que obtingui de l'excavació, sempre que aquests compleixin les condicions previstes al Plec de prescripcions tècniques particulars. Per a utilitzar dits materials en altres actuacions serà necessària l'autorització de la DA.

Quan els materials o aparells defectuosos o no estiguessin degudament preparats, la DA donarà al contractista l'orde que es reemplacin per altres que s'ajustin a les seves indicacions, per tal d'adequar-los a les disposicions normatives legals i vigents.

2.1.3.2.9 Reconeixement dels treballs amb vicis amagats

Si la DFA té raons fonamentades per sospitar l'existència de vicis ocults en les actuacions efectuades podrà ordenar, abans de la recepció definitiva, l'enderrocament de les parts que siguin necessàries per a reconèixer les que se suposen defectuoses.

Els costos d'aquests enderrocs i de posterior reconstrucció aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sempre que els vicis ocults efectivament existeixin; en cas contrari aniran a càrrec de la institució promotora.

2.1.3.2.10 Amidaments i abonaments

Prèviament a l'abonament efectiu del qualsevol pagament dels blocs d'actuacions d'execució conjunta programables, i els blocs d'actuacions d'execució per emergències, serà imprescindible que la DA hagi donat el vistiplau al compliment de totes les obligacions que se li imposen al contractista per les prescripcions establertes al contracte o per la legislació vigent. La conformitat l'ha de realitzar la DA mitjançant acta de recepció i la certificació dels treballs, que es realitzarà dins els 10 dies següents al lliurament dels treballs, degudament esmenats si és el cas.

En cas de les assistències en incidències, previ al pagament de les factures, només caldrà la conformació prèvia dels albarans corresponents per part de la DA.

L'empresa adjudicatària facturarà per actuació totalment acabada tant si es tracta de cadascun dels blocs de feines ordinàries o de cadascuna de les actuacions extraordinàries. Tanmateix, en cas que un treball superés el termini d'execució d'un mes, es podrien realitzar certificacions mensuals.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5196

La facturació s'efectuarà segons els preus unitaris de la oferta presentada per l'empresa adjudicatària i els amidaments dels treballs realitzats.

2.1.3.2.11 Període de garantia: Control de la correcta prestació

D'acord a la natura de les actuacions es defineixen diferents períodes per a garantir la bona prestació de la prestació.

Tindran un període de 6 mesos els següents tipus d'actuacions:

- Actuacions sobre la vegetació.
- Reparacions de ferm i cunetes de material granular.
- Aportacions de material granular.
- Neteja de tubs de drenatge i decantadors.
- Reparacions puntuals amb màquina retroexcavadora.

Tindran un període de 12 mesos els següents tipus d'actuacions:

- Reparacions de paviments i cunetes de formigó.
- Reparacions de paviments d'asfalt
- Reparacions amb pedres d'escullera.
- Excavació de roca amb martell.
- Pavimentació de fermes i de cunetes amb formigó
- Pavimentació amb mesclures bituminoses
- Senyalització i barreres de protecció viària instal·lades
- Obres de drenatge (pericons, reixes de protecció, canonades i aletes)

2.1.3.2.12 Senyalització

Totes les actuacions seran senyalitzades i abalisades d'acord amb les mesures de seguretat requerides per la Legislació Vigent.

2.1.3.2.13 Possibles talls de trànsit

Sempre que sigui possible, els treballs han de permetre l'ús de les vies afectades per part dels usuaris.

Si la tipologia dels treballs ho requereix, durant l'execució dels treballs el camí romandrà tancat al trànsit de vehicles. L'empresa s'encarregarà de proveir d'elements que impossibilitin el pas de vehicles, com ara tanques o barreres tipus New Jersey.

En cas que les actuacions comportin talls del trànsit, aquests s'hauran de concretar amb una setmana d'antelació a fi de poder obtenir el vistiplau municipal, que serà necessari en tot cas, així com senyalitzar les limitacions als usuaris.

Document signat electrònicament

22 / 45

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2.1.3.3 INTERLOCUCIÓ I CANAL DE COMUNICACIÓ DE L'OPERATIVA

<input checked="" type="checkbox"/> Si (es detallen en els subapartats següents)	<input type="checkbox"/> No.
--	------------------------------

2.1.3.3.1 Responsable i interlocutor de l'operativa de la prestació

L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots ha de designar un/a **Delegat de seguiment dels treballs (DST)** com a **responsable de la prestació** amb les funcions següents:

Funcions generals

- Representar amb plena capacitat d'obrar en representació a l'empresa adjudicatària quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al PCAP.
- Revisar l'organització per l'execució de la prestació, de la distribució dels recursos i el nivell d'execució i qualitat per tal d'assegurar el bon funcionament de la prestació, interpretant i posant en pràctica les indicacions rebudes per la PRSAT i assistir a les reunions de coordinació.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en la prestació.
- Tenir coneixement de les tasques a realitzar (moviment de terres, càlcul de pendents, interpretació de plànols, etc.).

Funcions específiques

- Organitzar l'execució dels treballs, interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per la direcció de les actuacions (DA).
- Proposar a la DA la resolució de problemes que es puguin plantejar durant l'execució dels treballs i col·laborar-hi.
- Tenir un contacte fluid amb la DA, per qualsevol canvi o problema que pugui sorgir durant els treballs. En concret, haurà d'estar disponible telefònicament o per correu electrònic durant la jornada laboral (de 9h a 15h) de dilluns a divendres per atendre les comunicacions amb la DA.
- En cas de les assistències en incidències, realitzar una estimació del cost de l'actuació d'acord als preus unitaris que regeixen el contracte prèvia a l'actuació.
- Preparar els albarans de la feina realitzada en què consti l'import de les actuacions d'acord al preu de les unitats d'obra i els amidaments dels treballs realitzats.
- A sol·licitud de la DFA, presentar proves de la bona execució dels treballs, com ara albarans de materials o fotografies del procés constructiu.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Una vegada formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al PRSAT per escrit del nom, telèfon de contacte i adreça electrònica del seu DST, que haurà de disposar de signatura electrònica per tal de facilitar les operacions telemàtiques.

En cas de que el DST no doni resposta per correu electrònic o telèfon un cop transcorregudes 24 hores a la DFA es podrà aplicar les penalitats corresponents, en funció del grau d'urgència de la comunicació.

La DFA podrà suspendre els treballs o fins i tot sol·licitar la designació d'un nou DST o col·laborador sempre que s'incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de les prestacions o el compliment dels programes de treball.

Si escau, l'empresa adjudicatària s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

2.1.3.3.2 Canal de comunicació

La comunicació amb l'empresa adjudicatària es realitzarà pels canals establerts per l'Ajuntament de Tordera. El canal de comunicació per defecte, serà el telèfon i el correu electrònic.

Per tal de garantir la comunicació l'empresa adjudicatària disposarà d'una adreça de correu electrònic i/o d'una línia telefònica disponible 24 hores diàries tots els dies de l'any, inclosos caps de setmana i festius.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el registre de les comunicacions amb la PRSAT per a seguiment i revisió de les actuacions.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que la PRSAT estigui assabentada de les dades actualitzades dels canals de comunicació establerts (números de telèfon, correu electrònic...).

2.1.4 VOLUM DE LES ACTUACIONS A REALITZAR

2.1.5 CALENDARI I HORARI DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1.5.1 CALENDARI DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les establertes per a cada lot en la taula següent:

Lot	N. de blocs	Temporalitat
Lot 1 - Arranjament de camins i torrents del Sector Nord	2	Primavera / Tardor
Lot 2 - Arranjament de camins i torrents del Sector Sud	2	Primavera / Tardor
Lot 3 - Pla de prevenció d'incendis (PPI)	2	Primavera / Tardor

En cas de que els terminis de vigència del contracte no permetin executar els blocs de primavera, s'executaran a la tardor, i viceversa en el cas de no poder-se executar a la tardor.

2.1.5.2 HORARIS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els treballs es realitzaran en horari laboral amb acord de l'empresa adjudicatària amb la DA. Altrament, podran realitzar-se fora d'horari laboral quan no afectin les condicions mediambientals i de seguretat laboral i sempre amb la conformitat de la DA.

Els treballs d'inspecció es realitzaran en horari laboral.



2.1.6 DOCUMENTACIÓ I INFORMES

Per a tots els lots, l'empresa adjudicatària haurà de presentar telemàticament la documentació detallada a continuació.

El contingut de la documentació i els informes podrà variar en funció de les dades que sol·liciti l'organisme competent.

2.1.6.1 PLANS O PROGRAMES D'ACTUACIÓ

Descripció: l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els següents Plans o programes d'actuació:

2.1.6.1.1 Documentació tècnica i administrativa

- **Pla de Seguretat i Salut:** Abans de l'inici de les prestacions, el contractista ha de lliurar el Pla de Seguretat i Salut (o l'avaluació de riscos laborals si no n'hi ha) a l'Ajuntament per a la seva aprovació. Aquest document ha d'estar disponible a l'obra durant tota l'execució.
- **Llibre d'ordres i assistències:** Les ordres de la direcció facultativa s'han de registrar en aquest llibre, que ha d'estar sempre disponible a l'obra.
- **Llibre d'incidències:** Per al control i seguiment del Pla de Seguretat i Salut. Ha de ser accessible a la zona de treball.

2.1.6.1.2 Informació sobre l'execució

- **Comunicació d'inici de treballs:** El contractista ha de comunicar la data de començament efectiu dels treballs amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació.
- **Actes de replanteig i inici d'obra:** S'han de redactar i signar en presència de la direcció facultativa, el promotor i el contractista. Inclouen comprovació d'autoritzacions, restriccions, presència d'espècies protegides, etc.
- **Amidaments i valoració:** Els amidaments s'estableixen segons els mapes d'actuacions facilitats per la DFA, i es comproven en el replanteig. S'ha de fer constar qualsevol modificació en l'acta corresponent.

2.1.6.1.3 Informes de control de qualitat

- **Resultats d'assaigs i proves:** El contractista ha de lliurar els resultats de les proves o assaigs que la DFA consideri convenients per al control de qualitat.

2.1.6.1.4 Informació final d'obra

- **Certificat final d'obra:** Un cop finalitzats els treballs, la DFA emet el certificat final d'obra. Si hi ha defectes, s'indiquen instruccions i terminis per esmenar-los.
- **Documentació tècnica definitiva:** Inclou plànols, memòria valorada, amidaments finals, i qualsevol altra documentació exigida pel plec.



2.1.6.1.5 Altres obligacions d'informació

- **Comunicació d'incidències:** Qualsevol incidència detectada o reclamació feta a l'empresa adjudicatària ha de ser comunicada a la DFA en un màxim de 24 hores, amb informació detallada i imatges, si s'escau.
- **Justificació de despeses:** En cas de subvencions, s'ha de justificar la despesa dins el termini establert l'Administració.

2.1.7 COMPROMISOS I TERMINIS DE LA PRESTACIÓ

Per a tot els lots, s'estableixen els següents compromisos:

2.1.7.1 EMPRESA ADJUDICATÀRIA

2.1.7.1.1 Genèrics

Document/Informació	Periodicitat/Termini	Observacions
Pla de Seguretat i Salut	Abans de l'inici	Ha d'estar disponible a l'obra
Relació de personal	15 dies hàbils	Amb DTS inclòs
Justificació de despeses	Segons convocatòria o subvenció	Termini fixat per l'Administració

2.1.7.1.2 D'execució

DESCRIPCIÓ	COMPROMÍS / TERMINI
PROCEDIMENTS	
Comunicació d'incidències o reclamacions	Abans de 24 hores des de la seva detecció o recepció
Inici dels treballs dels blocs d'actuacions d'execució conjunta declarada	Màxim de 15 dies naturals comptats a partir de la data de la seva comunicació
Finalització dels treballs dels blocs d'actuacions d'execució conjunta declarada	Màxim de 45 dies naturals
Inici de les actuacions per a assistir incidències de caràcter urgent , és a dir, aquelles incidències que comportin un risc per a la seguretat de les persones o la impossibilitat de transitar	Dins de les 48 hores (2 dies naturals) següents a la comunicació l'empresa adjudicatària
Inici de les actuacions per a assistir resta d'incidències	Màxim de 5 dies laborables comptats a partir de la data de la seva comunicació
Finalització de les actuacions per a assistir qualsevol tipus d'incidència	Màxim de 12 dies laborables
Actes de replanteig/inici	Immediatament abans, incloent-hi autoritzacions, restriccions, etc.
Amidaments i valoració	Durant l'execució i comprovació en el replanteig
Informes de control de qualitat	Durant l'execució i segons el DFA
Certificat final d'obra	Al final i amb la documentació tècnica definitiva



2.1.7.2 AJUNTAMENT DE TORDERA O CENTRE

DESCRIPCIÓ	COMPROMÍS / TERMINI
Termini màxim per que la PRSAT comuniqui a l'empresa adjudicatària qualsevol circumstància que impedeixi o pugui alterar la realització de la prestació	48 hores abans de l'actuació
Termini màxim per notificar formalment la planificació de les necessitats	15 dies hàbils abans de l'execució de l'actuació

2.1.8 FACTURACIÓ

Per a tots els lots, les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

2.1.8.1 CODIS D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els codis específics que identifiquen el contracte són:

Centre gestor destinatari	Ajuntament de Tordera
Codi d'expedient	2026/XXXX

2.1.8.2 PRESENTACIÓ

La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:

- La facturació es durà a terme per les prestacions efectivament realitzades el mes anterior, d'acord amb els **preus unitaris** oferts per l'empresa adjudicatària, en els termes especificats en el PPT
- La facturació es durà a terme amb periodicitat mensual, d'acord amb la part proporcional del **preu fix** previst en aquest plec, amb el percentatge de reducció derivat de l'oferta econòmica presentada.
- La facturació es durà a terme en la seva totalitat a la finalització de l'execució del contracte.

2.1.8.3 DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA FACTURA

La documentació a presentar junt amb la factura és:

- Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades.
- Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals (indicar quins)

2.1.8.4 ÒRGAN DE VALIDACIÓ

L'Òrgan encarregat de la validació de les factures és:

- Ajuntament de Tordera
- CIF: P0828400B
- Punt d'entrada de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=2>

2.2 PREUS UNITARIS



2.2.1 QUADRE DE PREUS

Per a tots els lots, els preus unitaris màxims dels lots s'estableixen pels imports de les taules posteriors.

2.2.1.1 Actuacions ordinàries

CODI	CONCEPTE	PREU MÀXIM
REPARACIONS DEL FERM I CUNETES DE MATERIAL GRANULAR		
XRFG1	Reparació del ferm amb motoanivelladora en terreny tou o de trànsit (sauló, terreny original lleuger o similar). Inclou el buidatge de les cunetes, el perfilat del ferm i el compactat amb motoanivelladora.	0,65 €/m
XRFG2	Reparació del ferm amb motoanivelladora en terreny dur o roca. Inclou el buidatge de les cunetes, el perfilat del ferm i el compactat amb motoanivelladora.	0,80 €/m
XRFGC1	Reparació del ferm amb motoanivelladora i compactació amb corró vibratori en terreny tou o de trànsit (sauló, terreny original lleuger o similar). Inclou el buidatge de les cunetes, el perfilat del ferm i el compactat amb corró vibratori al 97% del P.M.	0,95 €/m
XRFGC2	Reparació del ferm amb motoanivelladora i compactació amb corró vibratori en terreny dur o roca. Inclou el buidatge de les cunetes, el perfilat del ferm i el compactat amb corró vibratori al 97% del P.M.	1,20 €/m

CODI	CONCEPTE	PREU MÀXIM
APORTACIONS DE MATERIAL GRANULAR		
XAMT	Base de tot-ú artificial col·locada amb motoanivelladora i piconatge del material al 98% del P.M. Inclou el material, la seva manipulació, transport, estesa, humectació, compactació fins al 97% del P.M. i altres operacions complementàries de preparació de la superfície.	38,67 €/m ³
XAMG	Estesa i compactació de base de grava artificial (20/40) en tongades de 25 cm, com a màxim, al 97% del PM. Inclou el material, la seva manipulació, transport, estesa, humectació, compactació fins al 97% del P.M. i altres operacions complementàries de preparació de la superfície.	39,77 €/m ³
XAMM	Estesa i compactació de base de grava artificial (matxaca), de 50 a 70 mm., al 97% del PM. Inclou el material, la seva manipulació, transport, estès, humectació, compactació fins al 97% del P.M. i altres operacions complementàries de preparació de la superfície.	38,04 €/m ³
XSAULÓ1	Estesa i piconatge de base de sauló al 95% del PM. Inclou el material, la seva manipulació, transport, estesa, humectació i compactació fins al 97% del P.M. i altres operacions complementàries de preparació de la superfície.	33,34 €/m ³



CODI	CONCEPTE	PREU MÀXIM
NETEJA DE TUBS DE DRENATGE, PERICONS I DECANTADORS		
XNT1	Neteja de sediments de tubs de drenatge menor o igual a 60 cm de diàmetre totalment obturats. Inclou el transport i ús de la maquinària, i la mà d'obra necessària per la neteja del pericó, del tub i la sortida de l'aigua, així com el condicionament final de les terres sobrants.	259,39 €/u
XNT2	Neteja de sediments de tubs de drenatge menor o igual 60 cm de diàmetre obturats fins a un 50% de la seva secció Inclou el transport i ús de la maquinària, i la mà d'obra necessària per la neteja del pericó, del tub i la sortida de l'aigua, així com el condicionament final de les terres sobrants.	103,50 €/u
XNT3	Neteja de sediments de tubs de drenatge de més de 60 cm de diàmetre totalment obturats. Inclou el transport i ús de la maquinària, i la mà d'obra necessària per la neteja del pericó, del tub i la sortida de l'aigua, així com el condicionament final de les terres sobrants.	291,75 €/u
XNT4	Neteja de sediments de tubs de drenatge de més 60 cm de diàmetre obturats fins a un 50% de la seva secció. Inclou el transport i ús de la maquinària, i la mà d'obra necessària per la neteja del pericó, del tub i la sortida de l'aigua, així com el condicionament final de les terres sobrants.	145,17 €/u
XND	Neteja de sediments de decantador. Inclou el transport i ús de la maquinària, i la mà d'obra necessària per la neteja del decantador, així com el condicionament final de les terres sobrants.	103,50 €/u

CODI	CONCEPTE	PREU MÀXIM
ACTUACIONS SOBRE LA VEGETACIÓ		
XEFAT1	Establiment de les FAT als dos marges del camí en matoll L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins. Inclou la tala dels arbres seleccionats dins la FAT, l'esporga de totes les branques dins la CT, la desbrossada de la vegetació que s'endinsi a la FAT, i el tractament de les restes vegetals.	0,59 €/m
XEFAT2	Establiment de les FAT als dos marges del camí en zona arbustiva (70%) i arbrada (30%). L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins. Inclou la tala dels arbres seleccionats dins la FAT, l'esporga de totes les branques dins la CT, la desbrossada de la vegetació que s'endinsi a la FAT, i el tractament de les restes vegetals.	0,90 €/m



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5196

XEAT3	Establiment de les FAT als dos marges del camí en zona arbustiva (30%) i arbrada (70%). L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins. Inclou la tala dels arbres seleccionats dins la FAT, l'esporga de totes les branques dins la CT, la desbrossada de la vegetació que s'endinsi a la FAT, i el tractament de les restes vegetals.	1,01 €/m
XEAT4	Establiment de les FAT als dos marges del camí en zona arbrada L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins. Inclou la tala dels arbres seleccionats dins la FAT, l'esporga de totes les branques dins la CT, la desbrossada de la vegetació que s'endinsi a la FAT, i el tractament de les restes vegetals.	1,25 €/m
XMFAT1	Manteniment de les FAT als dos marges del camí amb densitat de vegetació baixa (cobertura < 30%). L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins. Inclou l'esporga de totes les branques dins la CT, la desbrossada de la vegetació que s'endinsi a la FAT, i el tractament de les restes vegetals.	0,37 €/m
XMFAT2	Manteniment de les FAT als dos marges del camí amb densitat de vegetació mitja (cobertura 30-70%). L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins. Inclou l'esporga de totes les branques dins la CT, la desbrossada de la vegetació que s'endinsi a la FAT, i el tractament de les restes vegetals.	0,44 €/m
XMFAT3	Manteniment de les FAT als dos marges del camí amb densitat de vegetació alta (cobertura > 70%). L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins. Inclou l'esporga de totes les branques dins la CT, la desbrossada de la vegetació que s'endinsi a la FAT, i el tractament de les restes vegetals.	0,66 €/m
XMFATM	Manteniment de les FAT als dos marges del camí amb mitjans manuals amb densitat de vegetació baixa (cobertura < 30%) L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins. Inclou l'esporga de totes les branques dins la CT, la desbrossada de la vegetació que s'endinsi a la FAT, i el tractament de les restes vegetals.	0,69 €/m

2.2.1.2 Actuacions extraordinàries

CODI	CONCEPTE	PREU MÀXIM
ASSISTÈNCIES EN INCIDÈNCIES		
XPA1	Assistència tipus 1: Treballs de manteniment amb motoanivelladora (8 hores). Inclou el refí, anivellament i compactació d'esplanada del ferm de camins o altres infraestructures en una jornada de 8 hores.	807,60 €/u
XPA2	Assistència tipus 2: Reparacions amb retroexcavadora (8 hores). Inclou treballs d'excavacions en terreny tou i de trànsit en una jornada de 8 hores.	620,22 €/u
XPA3	Assistència tipus 3: Reparacions amb pedra d'escullera (8 hores) Estabilització de base de talús o formació de mur d'escullera per a contenció de talús. Inclou jornada de 8 hores de camió grua grapa. El cost material de	902,12 €/u

Document signat electrònicament

30 / 45

Signatura 1 de 1
Anna Maria Pou Mas
15/06/2026 Tècnica de medi ambient

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5196

	l'escullera es comptabilitza apart, amb la partida següent (P3J3-3C3M).	
XPA4	Assistència tipus 4: Reparacions de motes amb excavadora giratòria de 20-24 tones	680,00 €/u
XPA5	Assistència tipus 5: Desbrossat de motes amb excavadora giratòria de 3-6 tones	520,00 €/u
P3J3-3C3M	Escullera amb blocs de pedra calcària de 1200 a 4000 kg de pes, col·locats amb grua. Inclou subministrament de blocs de pedra a peu d'obra i mà d'obra. El cost de l'execució amb maquinària es comptabilitza apart, amb la partida anterior (XPA3).	27,45 €/u
XTRANSPTMA	Transport de maquinària per assistències en incidències Despeses de transport de maquinària pesada. Inclou anada i tornada.	122,57 €/u

CODI	CONCEPTE	PREU MÀXIM
SERVEIS DE FÀBRICA DE DRENATGE		
XPOUCUNETA	Construcció de pou de cuneta de formigó/ blocs de formigó/ prefabricat. El pericó tindrà una rampa per neteja amb maquinària i/o pendent d'auto-neteja, col·locada sobre solera de formigó HM-20/P/40/l de 15 cm de gruix i connexió a tub de paret estructurada, amb paret interna llisa i externa corrugada, col·locat al fons de la rasa i soterrat. Les mides del pericó poden variar de 100 cm x 100 cm i profunditat 100 cm a 120 cm x 150 cm i profunditat de 150 cm. Inclosa excavació del pou en terreny de trànsit/compacte i reblert i compactació dels trasdossats. No inclou el tub de pas o de creuament de calçada.	452,98 €/u
XPERICOPEDR	Construcció de pericó de blocs de pedra. Construït in situ amb maçoneria de pedra, amb rampa per neteja amb maquinària i/o pendent d'auto-neteja, col·locada sobre solera de formigó HM-20/P/40/l de 15 cm de gruix i connexió a tub de paret estructurada, amb paret interna llisa i externa corrugada, col·locat al fons de la rasa i soterrat. Les mides del pericó poden variar de 100 cmx100 cm i profunditat 100 cm a 120 cm x150 cm i profunditat de 120 cm. Inclosa excavació del pou en terreny de trànsit/compacte i reblert i compactació dels trasdossats. No inclou el tub.	923,35 €/u
PD50-481M	Subministrament i col·locació de bastiment i reixa de fosa dúctil, abatible i transitable. Per a reixa de pericó de 920 x 920 x 51 mm, classe C250 (o mides similars adaptades a les dimensions del pericó, en cada cas).	192,27 €/u
XPEAD400	Subministrament i col·locació de tub de polietilè d'alta densitat de D=40 cm. Tipus B, àrea d'aplicació U, de diàmetre nominal exterior 400 mm, de rigidesa anular SN 8 kN/m2, segons la normativa UNE-EN 13476-3. Inclou solera de formigó de 15 cm i rebliment i compactació amb material procedent de l'excavació.	77,42 €/m
XPEAD500	Subministrament i col·locació de tub de polietilè d'alta densitat de D=50 cm.	113,68 €/m

Document signat electrònicament

31 / 45

Signatura 1 de 1
Anna Maria Pou Mas
15/06/2026 Tècnica de medi ambient

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5196

	Tipus B, àrea d'aplicació U, de diàmetre nominal exterior 500 mm, de rigidesa anular SN 8 kN/m ² , segons la normativa UNE-EN 13476-3. Inclou solera de formigó de 15 cm i rebliment i compactació amb material procedent de l'excavació.	
XPEAD600	Subministrament i col·locació de tub de polietilè d'alta densitat de D=63 cm. Tipus B, àrea d'aplicació U, de diàmetre nominal exterior 630 mm, de rigidesa anular SN 8 kN/m ² , segons la normativa UNE-EN 13476-3. Inclou solera de formigó de 15 cm i rebliment i compactació amb material procedent de l'excavació.	131,35 €/m
XPEAD800	Subministrament i col·locació de tub de polietilè d'alta densitat de D=80 cm. Tipus B, àrea d'aplicació U, de diàmetre nominal exterior 800 mm, de rigidesa anular SN 8 kN/m ² , segons la normativa UNE-EN 13476-3. Inclou solera de formigó de 15 cm i rebliment i compactació amb material procedent de l'excavació.	173,88 €/m
XPEAD1000	Subministrament i col·locació de tub de polietilè d'alta densitat de D=100 cm. Tipus B, àrea d'aplicació U, de diàmetre nominal exterior 1000 mm, de rigidesa anular SN 8 kN/m ² , segons la normativa UNE-EN 13476-3. Inclou solera de formigó de 15 cm i rebliment i compactació amb material procedent de l'excavació.	267,96 €/m

CODI	CONCEPTE	PREU MÀXIM
PAVIMENTS DE FORMIGÓ		
XFF	Construcció de paviment de formigó amb fibres de 15 cm de gruix. Inclou la formació de paviment de formigó en massa, realitzat amb formigó HM-25/B/20/I fabricat a central i abocament des de formigonera, amb fibres de poliolefines. Part proporcional de preparació de superfície de suport del formigó; col·locació i retirada d'encofrats, execució de construcció; extensió, reglejat, aplicació d'additius i curació del formigó i tenyit amb sulfat de ferro o similar. Juntes de dilatació cada 22,5 m de longitud.	27,51 €/m
P9G5-61SR	Construcció de paviment de formigó armat, HA-30/P/10/I+E, de 15 cm de gruix Inclou estesa i vibratge mecànic, malla electrosoldada d'acer B500T 15x 15 cm i 6 mm de D, amb acabat remolinat mecànic i part proporcional de junts de dilatació i retracció	40,57 €/m

CODI	CONCEPTE	PREU MÀXIM
FORMIGONAT DE CUNETES		
PD5F-HB38	Construcció de cuneta americana de formigó amb mitjans manuals Formigó HM-20/P/20, formada in situ amb mitjans manuals, de 100 cm d'amplada (85 cm de plataforma i 15 cm de vorera), amb un gruix promig de formigó de 12,5 cm (essent el gruix mínim de 10 cm), de consistència plàstica i grandària màxima del granulat 20 mm, amb >=200 kg/m ³ de	39,58 €/m

Document signat electrònicament

32 / 45

Signatura 1 de 1
Anna Maria Pou Mas
15/06/2026 Tècnica de medi ambient

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	ciment, apte per a classe d'exposició I. Inclou excavació en terreny no classificat, refí i càrrega dels materials resultants.	
--	--	--

CODI	CONCEPTE	PREU MÀXIM
ACTUACIONS SOBRE LA VEGETACIÓ		
XOCT1	Obertura de la caixa de trànsit en matoll L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins Inclou la tala de tots els arbres el tronc dels quals envaeixi la CT, l'esporga de totes les branques i desbrossada de la vegetació que s'endinsi a la CT, i el tractament de les restes vegetals.	0,59 €/m
XOCT2	Obertura de la caixa de trànsit en zona arbustiva (70%) i arbrada (30%) L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins. Inclou la tala de tots els arbres el tronc dels quals envaeixi la CT, l'esporga de totes les branques i desbrossada de la vegetació que s'endinsi a la CT, i el tractament de les restes vegetals.	0,90 €/m
XOCT3	Obertura de la caixa de trànsit en zona arbustiva (30%) i arbrada (70%) L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins. Inclou la tala de tots els arbres el tronc dels quals envaeixi la CT, l'esporga de totes les branques i desbrossada de la vegetació que s'endinsi a la CT, i el tractament de les restes vegetals.	1,01 €/m
XOCT4	Obertura de la caixa de trànsit en arbrat L'amplada és de 1,5 m als marges dels camins. Inclou la tala de tots els arbres el tronc dels quals envaeixi la CT, l'esporga de totes les branques i desbrossada de la vegetació que s'endinsi a la CT, i el tractament de les restes vegetals.	1,25 €/m

2.3 CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT

<input type="checkbox"/> Sí (indicar la finalitat de les dades a cedir)	<input checked="" type="checkbox"/> No
---	--

No hi ha cessió de dades per part de l'Ajuntament **en cap dels lots**.

L'execució del present contracte no requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària.

2.4 RECURSOS QUE APORTA L'AJUNTAMENT AL SERVEI

No hi han recursos particulars aportats per l'Ajuntament **en cap dels lots**.

2.5 RESPONSABILITATS PARTICULARS DE L'AJUNTAMENT

<input checked="" type="checkbox"/> Sí (indicar)	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------

Per a tots els lots, l'Ajuntament es compromet a garantir l'autonomia de gestió de l'empresa adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.



L'Ajuntament exerceix la direcció de la prestació en totes les seves vessants i l'empresa adjudicatària desenvolupa la prestació seguint les seves prescripcions i donant comptes de l'execució.

L'Ajuntament és responsable de:

- Donar les directrius i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Ordenar les modificacions en la prestació que aconselli l'interès públic.
- Ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Designar el personal tècnic de l'Ajuntament responsable de la relació contractual.
- Sol·licitar a l'empresa els informes i la documentació que es necessitin per al bon funcionament de la prestació. Així com qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
- Fer el seguiment i l'avaluació de l'actuació de l'empresa adjudicatària, i si s'escau, dictar les instruccions, per complir amb els compromisos assumits.
- Fer el seguiment de forma permanent del bon funcionament de la prestació de la prestació
- Controlar de forma permanent la prestació de la prestació, per la qual cosa es podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Fer les comprovacions que consideri escaients per assegurar la qualitat dels treballs en qualsevol fase d'execució d'aquests.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Fer el control i validació de les factures.
- Requerir la substitució d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.
- Comunicar qualsevol canvi del contracte amb la persona representant de l'empresa adjudicatària pels canals corresponents.
- Vetllar pel compliment de la normativa reguladora de la prestació.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària, qualsevol circumstància que impedeixi o pugui alterar la realització de la prestació amb una antelació suficient indicada en aquest plec.

2.6 RESPONSABILITATS DELS USUARIS DE LA PRESTACIÓ

<input checked="" type="checkbox"/> Sí (indicar)	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------

No hi han responsabilitats particulars dels usuaris de la prestació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS

S'estableixen, **per a tots els lots**, els mateixos requeriments tècnics generals detallats en els apartats següents:

3.1 REQUERIMENTS DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS

3.1.1 D'EXECUCIÓ

3.1.1.1 GENERALS

L'empresa adjudicatària ha de:

- Portar a terme les indicacions de manera estricta amb la deguda diligència per garantir el normal funcionament i continuïtat de les actuacions, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs de clàusules administratives i tècniques en tota la vigència del contracte subscrit.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient, tot d'acord amb la normativa vigent, per a prestar la prestació amb els nivells de qualitat eficaçia i eficiència necessaris per a complir les obligacions estipulades al contracte i assumir la resta d'obligacions que es derivin de les disposicions legals en matèria de contractació.
- Disposar de totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per la prestació de la prestació amb anterioritat a l'inici del mateix i ser vigents en tota la vigència del contracte subscrit.
- Fer-se responsable de la qualitat dels treballs objecte d'aquest contracte, havent d'ajustar-se en tot moment, a les normes de caràcter legal establertes a l'actualitat o que en un futur es puguin promoure per part de les administracions de l'estat, autonòmiques o locals.
- Organitzar i garantir la prestació i desenvolupar les tasques seguint els protocols i procediments definits.
- És responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària el dimensionament del nombre de persones necessari per a atendre a cada moment els requisits de les actuacions.
- Assignar i mantenir la prestació els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució i, com a mínim, els establerts en el present Plec de condicions tècniques i en la seva oferta, durant tota la vigència del contracte, sens perjudici de les modificacions contractuals que es puguin aprovar al llarg de l'execució del contracte.

Als efectes d'aquest Plec, s'entén per *assignats a l'actuació* que els mitjans personals i materials estan planificats, disponibles i mobilitzables en els termes i terminis exigits. La mera titularitat o disponibilitat genèrica no en constitueix compliment. Aquest deure d'assignació efectiva és compatible amb el règim d'adscripció obligatòria previst a l'apartat corresponent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/5196

A requeriment de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària acreditarà l'assignació efectiva i disponibilitat dels mitjans mitjançant planificació de torns, relació de personal, inventari d'equips i/o altra evidència adequada.

- Seguir les instruccions fixades pel PRSAT.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en aquest plec.
- Realitzar els seus controls directes sobre la qualitat de la prestació.
- Complir els horaris i puntualitat pactats, avisant de qualsevol incidència que superi el marge de puntualitat definit en aquest plec.
- Comunicar de forma immediata qualsevol incidència que perjudiqui o incideixi en el funcionament de la prestació, així com les mesures preses per esmenar-ho.
- Presentar la informació determinada en aquest plec.
- En cas que es demani, presentar els procediments de treball i comunicar els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les mesures preventives corresponents.
- En cas que es demani, l'empresa adjudicatària proporcionarà còpia dels documents necessaris o justificatius de la seva correcta activitat (documents relatius a la cotització a la Seguretat Social corresponents als treballadors destinats a la realització de la prestació objecte del present contracte, Pòlissa d'accidents i Pòlissa de Responsabilitat Civil, protocols, procediments...).
- Supervisar i acordar prèviament amb l'Ajuntament, que l'autoritzarà o no en funció del seu criteri i de la normativa vigent, de qualsevol modificació, que de manera ocasional o excepcional, es pogués produir en la prestació.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat de l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació i funcionament.
- En cas que es demani, signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
- Exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.
- Fer-se responsable dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi les prestacions. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'empresa adjudicatària en la seva qualitat d'empresària, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària queda obligada, respecte al personal que desenvolupi la prestació objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució

Document signat electrònicament

36 / 45

Signatura 1 de 1
Anna Maria Pou Mas
15/06/2026
Tècnica de medi ambient

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



del contracte. En particular, l'empresa adjudicatària assumiran la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empleat/ocupador.

- Fer-se responsable de les incorreccions o negligències en el treball del personal al seu càrrec així com de la cortesia del seu personal i haurà de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament. Als efectes interpretatius, s'entendrà per personal a càrrec de l'empresa adjudicatària no solament el propi de la mateixa empresa, sinó també el que procedeixi de subcontractació o contractació d'autònoms.

3.1.1.2 ESPECÍFICS

L'empresa adjudicatària ha de:

- Resoldre totes les anomalies que es detectin imputables a l'empresa adjudicatària, siguin causats durant i l'execució dels treballs així com les que obliguin a una intervenció posterior per a ser resoltes.
- Fer-se responsable dels accidents, danys de qualsevol naturalesa i perjudicis a tercers o al municipi com a conseqüència de la realització de feines mal executades.

3.1.2 DE PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I GESTIÓ

L'empresa adjudicatària ha de dur a terme l'activitat de planificació, coordinació i gestió de la prestació contractat, incloent les següents funcions:

- Planificació i organització de les actuacions
 - Elaborar la planificació inicial, assegurant la cobertura adequada de les necessitats i el compliment dels objectius definits.
 - Coordinar les tasques amb el personal assignat, garantint-ne la correcta distribució i supervisió.
 - Organitzar les actuacions i gestionar-ne la seva execució.
 - Planificar les suplències, vacances i contractacions temporals, per la cobertura de les actuacions.
 - Gestionar, si escau, el relleu de treballadors/es a petició de l'Ajuntament, quan aquest ho consideri necessari.
- Control i seguiment de l'execució
 - Fer el seguiment del compliment dels compromisos en la prestació.
 - Verificar que les condicions de treball no suposin cap risc per al personal, i que compleixin amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Donar suport i assessorament als professionals responsables de les actuacions, tant en l'àmbit organitzatiu com tècnic.
- Avaluar i controlar el compliment dels criteris de qualitat de les actuacions.
- Millora contínua i ajustos
 - Revisar i proposar ajustos en els criteris de treball quan es detectin oportunitats de millora.
 - Formular propostes de modificació sobre la intensitat, varietat o abast de les actuacions, sempre amb l'objectiu de millorar l'eficiència i la qualitat.
- Gestió d'incidències i comunicació
 - Rebre, registrar i gestionar les incidències, queixes, reclamacions i suggeriments formulats pel responsable designat per l'Ajuntament, així com informar sobre les actuacions de resolució aplicades.
 - Realitzar reunions i coordinacions amb la PRSAT, sempre que sigui necessari o a petició d'aquesta.
 - Comunicar qualsevol incidència, esdeveniment o modificació que pugui afectar les actuacions.

3.1.3 D'INSPECCIÓ I CONTROL

L'empresa adjudicatària ha de:

- Permetrà en tot moment a l'Ajuntament exercir el control i la fiscalització de les actuacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
- Aportar a l'Ajuntament tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que la PRSAT li sol·liciti, amb la freqüència i els terminis que es requereixi.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar aquesta informació en els formats i/o procediments definits pels serveis tècnics utilitzant, si s'escau, els mitjans tecnològics proporcionats per l'Ajuntament. Els serveis tècnics definiran els fulls de control i seguiment, els registres i els formats de transferència de dades i informació i l'actualitzaran sempre que ho considerin oportú, amb l'objectiu de millorar la gestió de la informació.

L'Ajuntament es reserva el dret d'inspeccionar in situ i en qualsevol moment les tasques realitzades per l'empresa adjudicatària així com les seves instal·lacions, incloses les de possibles subcontractacions.

3.2 REQUERIMENTS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA

Per a tots els lots, s'estableixen els requeriments següents:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.2.1 PERSONAL TÈCNIC

<input checked="" type="checkbox"/> Sí (indicar)	<input type="checkbox"/> No.
--	------------------------------

El contractista ha de disposar dels recursos humans necessaris amb l'experiència i formació suficients per a garantir la correcta execució de les actuacions. D'aquesta manera, no podrà al·legar la falta de personal com a justificació de la suspensió o retard de les actuacions contractades, havent en tot moment de disposar de tot el necessari per a la seva execució, sense cap repercussió sobre el cost del contracte.

Específicament, el contractista haurà de disposar, com a mínim, del següent equip de treball:

- **1 Delegat/da de seguiment dels treballs (DST).** Les seves funcions estan descrites a l'apartat 2.1.3.3.1_Responsable i interlocutor de l'operativa de la prestació d'aquest plec.

El DST haurà d'acreditar 5 anys d'experiència en treballs de similars característiques a la d'objecte de licitació, i formació d'arquitecte, o arquitecte tècnic, o enginyer, o enginyer tècnic o, títol universitari de grau equivalent.

En cas que les característiques dels treballs ho exigeixin, haurà de disposar de:

- **1 oficial de 1ª.** Per a la realització de treballs especialitzats relacionats amb l'obra civil, com paleta, fusteria, electricitat, fontaneria, soldadura, paviments bituminosos o formigó, drenatges, formacions d'escullera i treballs forestals, sota la tutela d'un tècnic o encarregat.

Pot comptar amb el recolzament de persones amb perfil de peó no qualificat, oficials de segona o d'altres especialistes.

El/la DST ha de disposar de la titulació d'oficial de primera, mestre paleta o experiència equivalent i del carnet de conducció tipus B i Certificat de la Construcció.

El maneig i utilització de màquines i equips, estarà restringit als treballadors formats, designats per al seu maneig i habilitats a aquest efecte. A més, en aquells casos en els quals així ho determini la normativa vigent, s'exigirà la designació i participació del personal competent i específicament qualificat per a l'execució de les tasques en qüestió. A tal efecte, els treballadors que manegin maquinària pesada (retroexcavadora, excavadora, *dumper*, minicarregadora, corró compactador i altra maquinària vinculada a moviments de terres) hauran de disposar de **formació teòrica-pràctica d'operador de vehicles i maquinària de moviment de terres, homologada segons el "Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, per el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de Trabajo"**. Aquesta formació caldrà acreditar-la mitjançant certificats de cursos homologats.

El personal encarregat de realitzar les tasques del contracte haurà de tenir la qualificació requerida per la reglamentació vigent, en particular pel que fa a carnets professionals. En el cas d'haver de realitzar alguna soldadura durant les actuacions, caldria que l'operari disposi del certificat de soldador/a qualificat/ada, que s'hauria d'acreditar mitjançant **certificats de cursos d'homologació de soldadura en base a normes europees (UNE-EN ISO) o regulacions nord-americanes (secció ASME IX).**

El contractista estarà obligat a equipar a tots els seus operaris, amb EPIs (equip de seguretat personal) adients per a cada operació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.2.2 INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES

<input type="checkbox"/> Si (indicar).	<input checked="" type="checkbox"/> No.
--	---

No hi han altres requeriments de les instal·lacions tècniques.

3.2.3 CERTIFICACIONS I ACREDITACIONS

<input type="checkbox"/> Si (indicar).	<input checked="" type="checkbox"/> No.
--	---

No hi ha requeriments particulars de certificacions de sistemes de qualitat intern.

3.2.3.1 CERTIFICACIONS DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

<input type="checkbox"/> Si (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No.
---------------------------------------	---

No hi ha requeriments particulars de certificacions de gestió mediambiental.

3.2.4 MAQUINÀRIA, MATERIAL I EQUIP TÈCNIC

<input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar)	<input type="checkbox"/> No.
--	------------------------------

3.2.4.1 VEHICLES

<input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar)	<input type="checkbox"/> No.
--	------------------------------

El contractista ha de tenir disponible per a realitzar les feines la maquinària següent:

- Motoanivelladora.
- Retroexcavadora mixta amb pala.
- Màquina excavadora giratòria.
- Braç desbrossador articulad.
- Martell trencador.
- Corró autopropulsat (compactadora i vibratori) 2-4 Tm.
- Corro autopropulsat (compactadora amb vibratori) 12-14 Tm.
- Camió basculant fins a 15 TM (*Dumper*).
- Camió cuba fins a 10.000 l o similar.
- Mini-excavadora de 3-4 Tm.
- Pala carregadora 20 T.
- Motoserres i desbrossadores manuals.

Tots els equips i màquines emprats en els treballs, hauran de comptar amb la conformitat/homologació o marcat CE que acrediti la seva correcta fabricació i estat de conservació. Així mateix, els equips i màquines en qüestió, només podran utilitzar-se per a les finalitats per als quals van ser fabricats i habilitats com a tals de manera expressa en el manual del fabricant

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'aquests. Es garantirà el correcte estat de manteniment de cada equip complint les instruccions previstes sobre aquest tema en el manual del fabricant.

Tot el material, vehicles i maquinària es trobarà en perfecte estat d'ús i conservació, podent ser rebutjat per la DA quan no reuneixin aquestes condicions i havent el contractista de substituir-lo per un altre adequat de les mateixes característiques que les adscrites al contracte.

3.2.4.2 MATERIAL I UTILLATGE

<input type="checkbox"/> Si (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No.
---------------------------------------	---

No hi ha requeriments particulars de material i utillatge

3.2.4.3 SISTEMES DE INFORMACIÓ

<input type="checkbox"/> Si (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No.
---------------------------------------	---

No hi ha requeriments particulars de sistemes de informació.

3.2.4.4 MITJANS AUXILIARS

<input type="checkbox"/> Si (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No.
---------------------------------------	---

No hi ha requeriments particulars de sistemes de mitjans auxiliars.

3.3 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

<input type="checkbox"/> Si (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No.
---------------------------------------	---

No hi ha adscripció de mitjans materials i/o personals.

3.4 ALTRES OBLIGACIONS

Per a tots els lots, s'estableixen les altres obligacions següents:

3.4.1 SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene.

El personal de la prestació ha de complir les normes d'ús i accés de les instal·lacions de l'Ajuntament, així com amb les mesures establertes per a la prevenció, si s'escau.

El responsable de la prestació ha d'assegurar que el personal, abans de la realització de les actuacions, té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de totes les mesures i elements necessaris de seguretat i protecció per evitar qualsevol accident i/o perjudici durant la realització de les activitats de la prestació.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti una altra empresa, haurà de demanar a l'empresa subcontractada tota la documentació mencionada en el punt anterior. Un cop l'hagi revisat i hagi



comprovat que és correcta la farà arribar la prestació de prevenció de l'Ajuntament, qui donarà el vist i plau perquè comenci a treballar.

3.4.2 ESTABILITAT I SUBSTITUCIONS

L'empresa adjudicatària ha de garantir la màxima estabilitat del personal que presta la prestació, per assegurar la prestació del mateix i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions puguin suposar pla prestació.

L'empresa adjudicatària cobrirà les absències o canvis del seu personal sense que l'eximeixin del compliment de la prestació encomanades per l'Ajuntament de Tordera.

L'empresa adjudicatària, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, comunicarà per escrit a la PRSAT i al centre (en el terminis indicats en aquest plec) i acreditarà que la situació laboral s'ajusta a dret.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball i l'empresa adjudicatària facilitarà al professional substituït tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert.

3.4.3 DESPLAÇAMENTS

Els desplaçaments del personal de la prestació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.4.4 QUEIXES RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

L'empresa adjudicatària i el seu personal ha de complir el següent:

- Informar al PRSAT del procés per formular queixes, reclamacions i suggeriments. El procés ha de ser entenedor, accessible i, s'ha de facilitar per escrit. L'empresa adjudicatària ha de fer un treball proactiu per afavorir la presentació de queixes.
- Registrar i classificar totes les queixes, reclamacions i suggeriments verbals i escrits rebuts, fent constar dades bàsiques (persona que fa la reclamació, hora, dia, contingut, etc.) la tipologia, accions per resoldre, la resposta donada i el temps de resposta.

3.4.5 PLANS DE FORMACIÓ

<input type="checkbox"/> Sí (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No.
---------------------------------------	---

No hi ha requeriments específics de formació del personal de l'empresa adjudicatària.

3.4.6 IDENTIFICACIÓ

<input type="checkbox"/> Sí (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No.
---------------------------------------	---

No hi ha requeriments específics d'identificació del personal de l'empresa adjudicatària.



3.4.7 ACCÉS ALS CENTRES DE TREBALL: (PORTES, ALARMES I CLAUS)

<input type="checkbox"/> Si (indicar)	<input checked="" type="checkbox"/> No.
---------------------------------------	---

No hi ha requeriments d'accés als centres de treball del personal de l'empresa adjudicatària.

3.4.8 MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que siguin establerts per les autoritats competents.
- Mantenir informat de forma permanent a l'Ajuntament de les incidències i desenvolupament de la vaga.

4 GESTIÓ DEL CONTRACTE

S'estableix, **per a tots els lots**, la gestió del contracte següent:

4.1 ORGANITZACIÓ

4.1.1 MODEL DE RELACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

4.1.1.1 INTERLOCUCIÓ

Per tal de garantir la bona marxa de la prestació l'empresa adjudicatària nomenarà un/a interlocutor/a única que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Tordera i que haurà de participar en els mecanismes de control i seguiment que s'estableixin en aquest Plec.

Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament de Tordera.

l'Ajuntament de Tordera s'haurà de poder adreçar a aquesta persona per a tot tipus de qüestions relacionades amb el contracte.

4.1.1.2 PROCESSOS DE CONTROL I SEGUIMENT

El sistema de control que exercirà l'Ajuntament de Tordera sobre la prestació serà quantitatiu i qualitatiu, amb la identificació del nivell de qualitat de la prestació aconseguit i la determinació del nivell de compliment.

La PRSAT establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació de la prestació i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

La PRSAT podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de tota la documentació que estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal de la prestació utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.



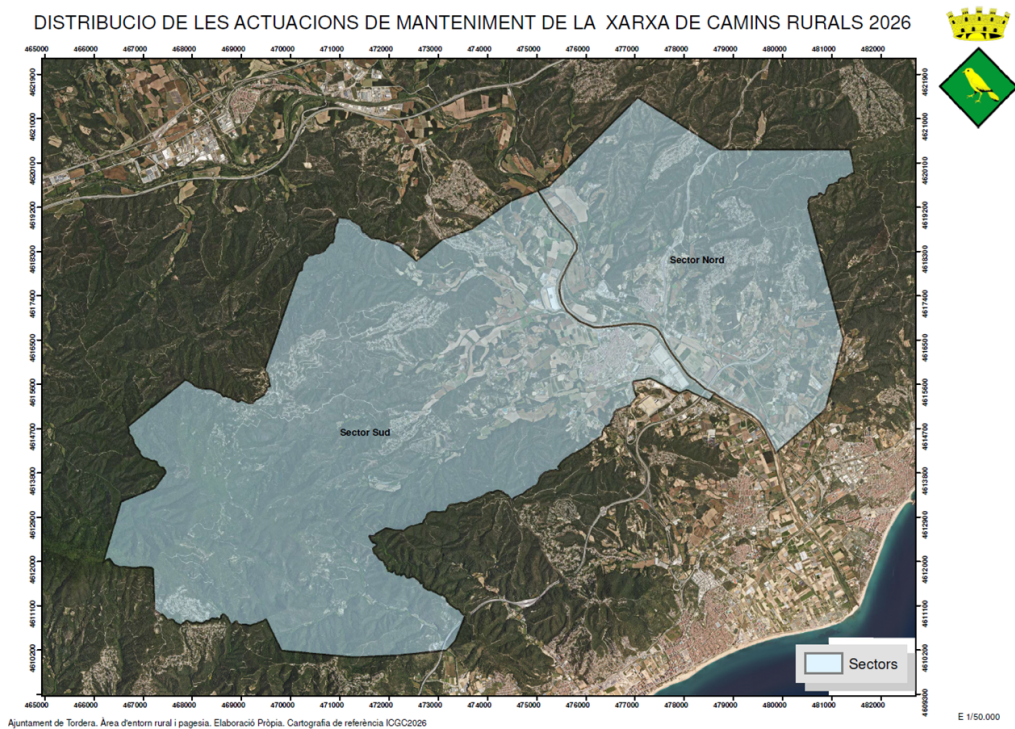
L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació necessària per a realitzar el seguiment del contracte i poder comprovar el compliment de les actuacions descrites en aquest plec.

4.2 FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

Quan finalitzi la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar una devolució ordenada de tota la informació i documentació que sigui necessària referent a la prestació per tal que es pugui continuar la prestació una vegada finalitzat el contracte. La informació i la documentació es lliurarà en format electrònic i/o paper i acreditar que, un cop validada la correcta recepció de les dades per part de PRSAT, procedirà a la destrucció de qualsevol còpia de fitxers amb dades en els seus entorns i documentació en paper.

5 ANNEXOS

5.1 ANNEX 1: Mapa del municipi de Tordera amb la distribució de zones i mapa PPI



Mapa PPI consultable en aquest enllaç [Aj. Tordera ANNEX 1-MAPA PPI annex 1](#)



5.2 ANNEX 2: Justificació dels preus unitaris

Els preus unitaris han estat extrets de la base de dades tècnica elaborada per la **Diputació de Barcelona** per garantir la coherència econòmica i la qualitat de les actuacions en el medi natural.

Els preus s'han desglossat en tres categories principals per reflectir la realitat del mercat i els costos operatius del sector de la construcció i el manteniment forestal:


- **Mà d'obra (Grup A):** Es defineixen categories professionals específiques, des de peons forestals (**24,63 €/h**) fins a oficials de 1a d'obra pública (**33,03 €/h**). S'inclouen preus especialitzats per a treballs verticals, amb un cost d'oficial de fins a **61,89 €/h**.
- **Maquinària (Grup C i CR):** Els preus contempnen tant maquinària pesant (retroexcavadores, motoanivelladores i corròns vibratori) com eines lleugeres per al medi natural. Per exemple, es preveu l'ús de retroexcavadores amb martell trencador a **70,21 €/h** i desbrossadores manuals a **6,06 €/h**.
- **Materials (Grup B):** S'han seleccionat materials normalitzats segons les normatives UNE-EN, incloent-hi granulats (sauló, tot-u artificial), aglomerants (ciment Portland) i formigons d'ús estructural i no estructural.

La utilització d'aquests preus està plenament justificada en basar-se en l'estàndard de la Diputació de Barcelona, assegurant que els valors són de mercat, a data de la darrera actualització i compten amb la validació tècnica i electrònica necessària per a l'administració pública.

Consultable en aquest enllaç [Aj. Tordera - ANNEX 2 - Arranjament de Camins i Torrents](#) com ANNEX 2.

Tordera, en data de signatura electrònica
La tècnica de Medi Ambient, Anna Pou Mas

Signatura 1 de 1	15/06/2026	Tècnica de medi ambient
Anna Maria Pou Mas		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	04907e192e0b44b9b5c9b436d5dfe51d001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	