

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRÀMIT ORDINARI, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEIS DE GESTIÓ DE CURSOS I TALLERS DEL CENTRE MUNICIPAL JUVENIL LA MASOVERIA

### 1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La regidoria de joventut de l'Ajuntament de Llinars del Vallès gestiona el centre juvenil La Masoveria on entre d'altres activitats s'imparteixen cursos i tallers de formació no reglada que organitza la pròpia regidoria.

Els cursos i tallers de La Masoveria són uns dels serveis que ofereix la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Llinars del Vallès per tal de donar compliment al Pla Local de Joventut.

### 2. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

a) **Objecte:** els cursos i tallers de La Masoveria que organitza la regidoria juvenil de l'Àrea de Serveis Personals destinats al públic juvenil.

Els cursos i tallers impliquen la preparació de les sessions i la realització d'aquestes, així com fer de pont entre la regidoria de joventut i l'alumnat. Els tallers i cursos que s'imparteixin així com la quantitat d'hores, es determinaran durant el trimestre anterior al qual s'impartiran d'acord amb la voluntat de l'Ajuntament i la demanda de cada curs i taller.

L'empresa que vulgui optar a la gestió del servei haurà de presentar una proposta de programació dels cursos i tallers que es duen a terme en l'actualitat d'acord amb el Pla Local de Joventut.

b) **Alumnes a qui va dirigit** el servei: els cursos i tallers que es fan a La Masoveria van destinats a l'alumnat d'entre 12 i 30 anys.

c) **Descripció dels cursos que s'imparteixen en l'actualitat:**

1. Taller d'ill·lustració i manga "La Maso Art". 3 grups d'una hora i mitja setmanal cada grup d'octubre a juny. (es garanteixen 12 classes trimestrals per cada grup, és a dir 54 hores per curs escolar i grup).

2. Taller de guitarra. 1 grup d'una hora i mitja setmanal cada grup, d'octubre a juny. es garanteixen 12 classes trimestrals per cada grup, és a dir 54 hores per curs escolar i grup).

Mitjana d'hores anuals de cursos i tallers que s'imparteixen en l'actualitat a l'espai jove La Masoveria: 216h.

Com hem exposat en el punt anterior les hores de tallers i cursos es determinaran per l'Ajuntament, durant el trimestre anterior al qual s'impartiran d'acord amb la proposta de l'empresa adjudicatària, la voluntat de l'Ajuntament, la demanda de cada curs i taller i les necessitats que sorgeixin en cada moment. L'empresa adjudicatària cobrarà els cursos determinats per l'Ajuntament i efectivament realitzats i aplicarà el percentatge de coordinació, gestió del servei i benefici industrial ofertats en la licitació.



- d) **Requisits dels docents:** estudis o experiència en la matèria objecte d'ensenyament.
- e) **Responsable del contracte:** Tècnic de joventut.

L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les despeses de professorat i d'estructura organitzativa, i a vetllar pel correcte funcionament en les instal·lacions. També, l'adjudicatària es farà càrrec de les despeses relacionades amb la programació d'activitats i altres despeses que puguin ser necessàries pel correcte funcionament del servei com són les relacionades amb gestoria, primes d'assegurances, etc.

### 3. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS DELS CURSOS I TALLERS DE L'ESPAI JOVE LA MASOVERIA.

El concessionari haurà de garantir i pactar amb l'Ajuntament els aspectes organitzatius i pedagògics següents:

- a) El concessionari haurà de disposar d'un projecte educatiu de curs, que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora i que parteixi de l'entorn social i cultural on s'ha d'ubicar. El projecte educatiu de curs ha d'incloure un projecte lingüístic del centre. La llengua vehicular del curs serà el català.
- b) Projecte curricular: l'equip docent ha d'elaborar un projecte curricular del servei basat en les orientacions del projecte educatiu.
- c) Atenció a l'alumnat: el concessionari haurà d'especificar la seva atenció a l'alumnat atenent al principi de diversitat i ha d'indicar, amb màxima concreció, el model d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- d) Atenció a les famílies: en cas que l'Ajuntament ho determini el servei ha de garantir un sistema de comunicació amb les famílies o tutors per tal d'informar-los de qualsevol incidència en el cas de classes a menors d'edat.
- e) Admissió de l'alumnat: l'admissió es regularà per un barem propi establert per l'Ajuntament.
- f) Calendari d'obertura i horari: el calendari i l'horari seran determinats per l'Ajuntament.

Seràn dies festius els marcats pel calendari oficial de festes, més les festes locals. El període de vacances de Nadal i Setmana Santa s'acordaran amb l'Ajuntament.

### 4. DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del contracte s'estableix en dos anys, del dia 1 d'octubre de 2026 fins al 30 de setembre de l'any 2028, amb la possibilitat de dur a terme dues pròrrogues més d'un any cadascuna, d'acord amb el que s'estableix al plec administratiu.

### 5. EQUIP EDUCATIU I ESTRUCTURA.

- a) Equip educatiu: l'equip educatiu estarà format pel personal pactat entre l'Ajuntament i l'entitat concessionària. L'adjudicatari/a assignarà un coordinador/a de referència que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. Tot el personal del que disposi l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat tècnica, i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions.



Qualsevol modificació en relació al personal serà comunicada a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.

L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata.

L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions o les estipulades al plec de clàusules administratives per part del concessionari o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

b) Jornada laboral i horaris: l'horari del personal s'organitzarà per tal de cobrir l'horari complet dels cursos i tallers objecte del servei.

c) La selecció de personal: la selecció es farà de manera conjunta amb la participació de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, segons les indicacions que aquest determini.

## 6. SERVEIS I EQUIPAMENTS.

Queda estrictament prohibida la realització d'obres i instal·lacions, les quals únicament podran ser fetes per l'Ajuntament. Qualsevol proposta de millora de l'equipament i les seves instal·lacions el concessionari s'haurà de dirigir a l'Ajuntament. En el cas de greu deficiència de l'obra, mobiliari, etc.. el contractista haurà d'avisar de forma immediata a l'Ajuntament.

## 7. PRESSUPOST

El concessionari percebrà una aportació de l'Ajuntament per al pagament del personal i per a la coordinació i gestió del servei.

### **Pressupost d'execució del contracte:**

1. Aportació per al pagament del personal: El concessionari haurà de pagar a 30€ bruts l'hora del personal més cost empresa estimat en 10.5€/hora. Total cost hora personal 40.5€/hora, per les hores que s'hagi acordat amb l'Ajuntament que s'imparteixen de cursos i tallers.

Pressupost màxim en concepte d'hores (per 324 hores): 13.122,00 euros.

2. Aportació per la coordinació, gestió del servei i benefici industrial: un màxim del 20% del total que s'hagi pagat en concepte de costos de personal.

Pressupost màxim en concepte de coordinació, gestió del servei i benefici industrial: 2.624,40 euros.

El percentatge que cobrarà el concessionari en concepte de coordinació, gestió del servei i benefici industrial estarà en funció de l'oferta realitzada.

**Total màxim pressupost d'execució anual: 15.746,40 euros (exempt d'IVA)**

**Total màxim pressupost de licitació anual: 2.624,40 euros (exempt d'IVA).**

## 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es determinaran en el plec administratiu.

*Tècnic de Joventut*

Llinars del Vallès, data al marge

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

