

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES AL POLÍGON MAS XIRGU

Descripció del contracte	Redacció del projecte del Dipòsit Municipal de Vehicles al Polígon Mas Xirgu
Pressupost base de licitació	17.457,20 €.
Tipificació del contracte	Serveis
Codi CPV	Identificació CPV: 71240000-2 – Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
Àrea/servei promotor	Àrea de transició ecològica i transformació urbana Secció de gestió d'equipaments i obres

CONTINGUT

1	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	3
1.1	ANTECEDENTS	3
1.2	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.3	DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ I ÀMBIT DEL PROJECTE OBJECTE DEL SERVEI	4
1.4	PLANEJAMENT VIGENT:	8
1.5	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. PREU DEL CONTRACTE	10
1.6	DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ	12
1.7	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	13
1.8	PRESENTACIÓ D'OFERTES	15
1.9	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	15
1.10	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	18
1.11	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	18
1.12	FORMA DE PAGAMENT	18
1.13	CRITERIS I BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE	19
1.14	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	24
1.15	ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS	28
2	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE	29
3	CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE	29
4.	ANNEXES PRESENTACIÓ D'OFERTES	35
5.	ANNEX PRESENTACIÓ PROJECTE TÈCNIC (EN CAS DE FITXERS MAJORS DE 50 MB)	38

1 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

El plec de prescripcions tècniques descriu les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base a l'equip tècnic adjudicatari (un o diversos professionals) del present contracte per al desenvolupament dels treballs de redacció i posterior presentació dels diferents documents que integraran el projecte executiu de les obres del Dipòsit Municipal de Vehicles al Polígon Mas Xirgu. Garantint d'aquesta forma, la qualitat, coherència i homogeneïtat de la documentació per tal de ser admesa per l'Ajuntament.

El present Plec té com a objecte:

- Definir tècnicament l'abast dels treballs a realitzar
- Determinar l'estructura i contingut dels documents a redactar
- Determinar les prescripcions exigides sobre l'equip tècnic per a la redacció del projecte
- Definir el termini d'execució dels treballs
- Determinar el pressupost de licitació de la redacció del projecte

1.1 ANTECEDENTS

En data 4 de novembre de 2005, mitjançant decret d'alcaldia es va aprovar promoure el trasllat del Dipòsit municipal de vehicles dins del recinte de MercaGirona, en part de l'espai exterior del sector nord del referit equipament, amb caràcter provisional i fins que no es produeixi la construcció de l'equipament definitiu a l'àmbit del sector de sòl urbanitzable Vilablareix, i amb subjecció a les condicions convingudes amb el conjunt dels concessionaris del Mercat de Majoristes, en els termes que resulten del conveni subscrit el dia 26 d'octubre de 2005, tot garantint la compatibilitat de la gestió del Dipòsit municipal amb l'activitat pròpia del Mercat de Majoristes.

Per decret d'alcaldia de 24 de setembre de 2020 amb número 2020016667 es va adscriure a l'Àrea de territori, subàrea de Mobilitat i via Pública el terreny de domini públic –servei públic de 3.125m2 de superfície situat al Polígon Mas Xirgu, referència cadastral 3759912DG8435H, núm. 4086 del Registre de la Propietat 1 de Girona i núm. 10108 el programa d'inventari Gestió de Patrimoni i Actius (GPA), amb la finalitat de destinar-ho a dipòsit municipal de vehicles.

El 5 de març de 2024, el cap d'àrea de Promoció econòmica va emetre informe número 2024011069 en què sol·licita iniciar els tràmits per encarregar el projecte d'adequació de la finca de referència cadastral 3759912DG8435H, núm. 4086 del Registre de la Propietat 1 de Girona situada al Polígon Mas Xirgu per destinar-la a dipòsit de vehicles en els termes acordats en el decret l'Alcaldia Presidència de 24 de setembre de 2020.

1.2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la prestació és la contractació dels serveis per a la redacció del Projecte del Dipòsit Municipal de Vehicles al Polígon Mas Xirgu. Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar per l'equip redactor del projecte per a la realització de l'esmentat projecte executiu d'acord amb les prescripcions

que s'estableixen en aquest Plec, perquè s'assoleixin els requisits necessaris per a la correcta i completa definició de les obres a executar, així com la totalitat de tasques a desenvolupar pel responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut per a la redacció de l'Estudi o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut.

- Codi CPV: 71240000-2 – Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

1.3 DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ I ÀMBIT DEL PROJECTE OBJECTE DEL SERVEI

1.3.1 Ubicació:

La ubicació del dipòsit municipal de vehicles, és la parcel·la ubicada al carrer Indústria, 28 de Girona (17005), dins de l'àmbit del Polígon Mas Xirgu, i amb referència cadastral 3759912DG8435H0001XY.



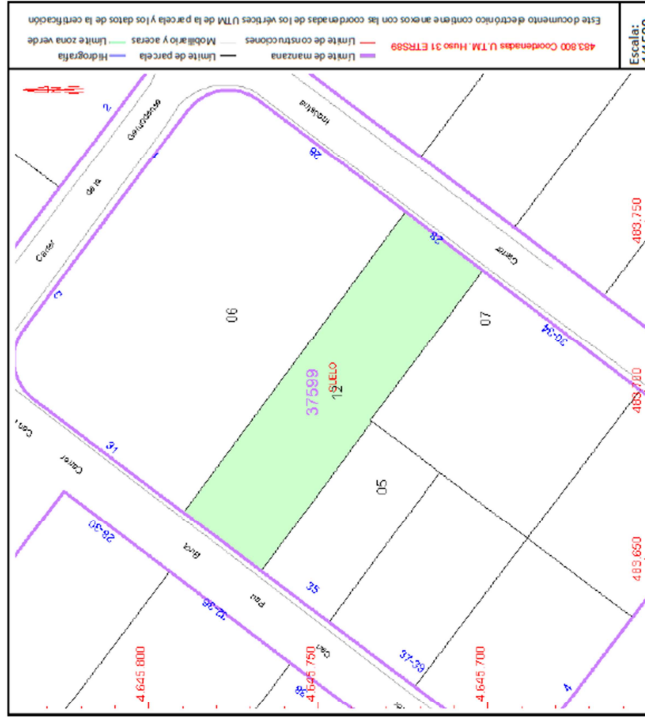
1.3.2 Fitxa Cadastral:

**CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA
DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE**

Referencia catastral: 3759912DG68435H0001XY

PARCELA

Superficie gráfica: 3.148 m²
Participación del inmueble: 100,00 %
Tipo:



DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
CL INDUSTRIA 28 Suelo
17005 GIRONA [GIRONA]

Clase: URBANO
Uso principal: Suelo sin edif.
Superficie construida:
Año construcción:


GOBIERNO DE ESPAÑA
 VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA
 SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Lunes , 16 de Junio de 2025

1.3.3 Fotografies estat actual:



Vista general de la part del solar c/ Indústria que s'utilitza com a zona d'emmagatzematge de les Brigades Municipals



Vista de la part central del solar



Tanca de la part del solar a retirar



Part del solar del c/ Can Pau Birol que s'utilitza actualment pel dipòsit de vehicles

1.4 PLANEJAMENT VIGENT:

A atendre en el desenvolupament del projecte objecte del present Plec:

El marc urbanístic i legal: ve donat en primer lloc pel Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del sòl i, en l'àmbit autonòmic, pel Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, i el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme. Els textos esmentats han estat modificats amb posterioritat i la seva validesa ha de contemplar cadascuna de les respectives modificacions vigents.

Pla General d'Ordenació de Girona, que fou aprovat definitivament pel Conseller de Política Territorial i Obres Públiques en data 28 de febrer de 2002, i publicat íntegrament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4618, el 21 d'abril de 2006.

<https://web.girona.cat/urbanisme/planejament/pgou>

1.4.1 Classificació i qualificació urbanística

D'acord amb el planejament i la normativa urbanística la parcel·la està classificada com a sòl urbà i té una qualificació de Serveis tècnics i ambientals, clau F.



Definició:

1. El sistema d'infraestructures i serveis tècnics comprèn les instal·lacions i tota classe d'activitats que realitza l'administració, subjecte generalment a activitats classificades i destinades a la prestació de serveis amb qualsevol forma de gestió.
2. S'identifica en els plànols d'ordenació amb la clau F.

Condicions d'ús:

1. Usos dominants: instal·lacions i els espais reservats pels serveis d'abastament d'aigües, evacuació i depuració d'aigües residuals, centrals receptores i distribuïdores d'energia elèctrica i la xarxa d'abastament, centres de producció o transformació de gas i la seva xarxa de distribució, central i galeries de la xarxa de telecomunicació, parcs mòbils de maquinària, plantes incineradores, de tractament de residus sòlids, deixalleria i altres possibles serveis de caràcter afí. Inclou altres serveis públics vinculats al viari i de suport al transport rodat com són els serveis ITV, les bàscules, etc. Inclou també els següents serveis comunitaris: cementiris, tanatoris i crematoris, desballestament de vehicles abandonats a la via pública, instal·lacions d'abastaments (escorxadors, mercats, benzineres,...) i també els serveis de seguretat (extinció d'incendis, protecció civil, presó, ...), així com qualsevol altre servei de caràcter públic i de competència municipal i supramunicipal.
2. Usos compatibles: aquells estrictament vinculats amb les instal·lacions de cadascun dels serveis que es tracti, amb les condicions de funcionament específicament regulades a la legislació tècnica corresponent.
 - S'admet l'ús d'habitatge unifamiliar de manera excepcional la finalitat del qual sigui el servei de vigilància o manteniment de la instal·lació.

Condicions de l'ordenació i l'edificació:

Les condicions d'ordenació i d'edificació pel sistema d'infraestructures de serveis tècnics seran les següents:

- El tipus d'ordenació serà el de volumetria específica amb un índex d'edificabilitat neta d'1,00 m²st/m²s.
- Quan es situïn en illes d'edificació contínua s'ordenaran segons alineació de carrer i la seva edificabilitat es disposarà segons l'ordenació general de l'illa.
- Els espais no ocupats per les instal·lacions i que constitueixen l'entorn d'aquests serveis es sistematitzaran com a espais lliures enjardinats.
- L'espai de protecció de les infraestructures i en particular de les línies aèries i subterrànies compliran la legislació sobre la matèria i la normativa particular. Aquest espai serà no edificable.
- En sòl urbà i urbanitzable totes les línies seran subterrànies, el cost de llur soterrament anirà a càrrec del sector o de la unitat d'actuació on estigui inclòs.

1.5 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de 17.457,20 €. que queda desglossat de la següent manera 14.427,44 € de pressupost net i 3.029,76 € d'IVA, al 21%.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Hores redacció projecte	5.104,80 €
Hores càlculs	2.552,40 €
Hores delineació	2.552,40 €
Hores reunions amb serveis tècnics municipals i enviaments parcials	638,10 €
Hores fase adequació i possibles modificacions de projecte	1.276,20 €
TOTAL Costos directes	12.123,90 €
Despeses generals d'estructura (13%)	1.576,11 €
Benefici industrial (6%)	727,43 €
TOTAL abans IVA	14.427,44 €
IVA del 21%	3.029,76 €
TOTAL IVA inclòs (Pressupost base de licitació)	17.457,20 €

Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

El valor del cost dels diferents apartats dels costos directes s'ha calculat en base al preu 42,54 €/h que estableix el banc de preus BEDEC de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) 2026-01 aplicant el paramètric per la província de Girona i d'acord amb hores següents:

	NÚM. HORES
Hores redacció projecte	120
Hores càlculs	60
Hores delineació	60
Hores de reunions amb serveis tècnics municipals i enviaments parcials	15
Hores de Fase adequació i possibles modificacions de projecte	30

Els costos indirectes aplicats en aquest contracte són d'un 19 %, concretament un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial. Les despeses indirectes, quan no estan referides a un contracte d'obres, no compten amb una regulació de referència concreta.

En relació amb els contractes d'obra, la incorporació de les despeses generals d'estructura i el benefici industrial en el càlcul del valor estimat no planteja controvèrsia, ja que en l'art. 131 del RGLCAP i l'art. 27

del ROAS es fixen les despeses generals d'estructura entre un 13% i un 17% del pressupost d'execució material i en un 6% el benefici industrial del contractista.

Els percentatges esmentats, del 13 al 17% de despeses generals, i el 6% de benefici industrial, són els únics quantificats com a dret positiu a la normativa contractual, cosa que ha motivat, inevitablement, pronunciaments doctrinals respecte a la seva possible aplicació a la resta de contractes. Segons normativa i interpretacions d'aquesta, serveixi d'exemple el document emès per la Conserjería de Hacienda, presupuestos y Asuntos Europeos del Govern de Canàries 'RECOMENDACIÓN 1/2021 DE 28 DE OCTUBRE SOBRE GASTOS GENERALES Y BENEFICIO INDUSTRIAL EN LOS CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO CANARIO': davant l'absència d'una norma específica per a la determinació en el valor estimat dels contractes diferents del contracte d'obres, en concret, dels percentatges corresponents a les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, es pot partir com a referència de l'aplicació a tots els contractes, del que estableix l'article 131 del RGLCAP, de manera que els percentatges establerts en aquest precepte del 13% al 17% per a les despeses generals i del 6% per al benefici industrial, puguin ser aplicables als contractes diferents contracte d'obres.

Per altra banda, l'expedient 40/19 de la Junta consultiva de contratación pública del Estado, sobre los Gastos generales de estructura y beneficio industrial en el contrato de servicios", extreu la conclusió de que "Nada obsta a que los porcentajes establecidos en el artículo 131 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, tanto los previstos para los gastos generales (del 13% al 17%) como el relativo al beneficio industrial (6%), puedan ser de aplicación a los contratos de servicios, en la medida en que el órgano de contratación los considere adecuados a la naturaleza de la prestación contractual y a las características propias del contrato en cuestión

La mitjana del benefici industrial de les empreses les quals realitzen serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria, prestacions objecte del present contracte i d'acord amb el Observatorio de Márgenes Empresariales del Banco de España, ha fluctuat entre 11,40% i el 6,3% en el període 2020-2024.

Atès, tot l'anterior es considera adequat i just aplicar la mitjana més baixa arrodonida de l'esmentat període, que és del 6%, per tal de vetllar per la gestió dels recursos públics de la manera més eficient possible.

Per altra banda, d'acord amb el disposat anteriorment, la naturalesa de la prestació, i tenint en compte el que exigeix el present document a les empreses per poder presentar-se a la licitació en quan a mitjans humans, materials i auxiliars, es considera que no s'exigeix una gran infraestructura al contractista i per tant, que les despeses generals d'estructura han d'anar acord i es fixen en el 13%.

El valor estimat del contracte es fixa en catorze mil quatre-cents vint-i-set euros amb quaranta-quatre cèntims. (14.427,44 €).

El preu de contracte serà el resultant de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret a la partida pressupostària:

- 2026 400 13310 63200 DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES (RC220260010055)

1.6 DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

El termini màxim per a la redacció i presentació del projecte objecte del contracte serà de 120 dies a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució de l'adjudicació.

Per a la redacció del projecte es fixaran unes fites i uns terminis màxim, seguint el següent esquema:

- Dia 0: Primera reunió amb el responsable del contracte, i entrega de la documentació en format editable a l'adjudicatària (estudi geotècnic i topogràfic)
- Dia 15: Segona reunió quinzenal, pel seguiment dels avenços de la redacció del projecte.
- Dia 30: Entrega parcial via mail de la documentació o parts del projecte executades per l'adjudicatari per al seguiment del responsable del contracte. Aquesta entrega ha de contenir com a mínim:
 - Proposta de distribució de la zona d'aparcament, accessos i vies de circulació.
 - Proposta d'ubicació d'edificació i distribució interior
 - Pressupost estimat de la solució proposada
 - Anàlisi de la viabilitat tecnicoeconòmica de la proposta plantejada.

En cas de detectar que la proposta que s'hauria d'aplicar és d'una complexitat tecnicoeconòmica elevada i poc favorable per a l'administració, ja sigui per elements sobrevinguts o difícils de preveure i/o contingències que surtin en l'àmbit d'actuació, que impossibilitin l'execució tècnica de les obres del projecte amb un pressupost acceptable, es donarien per finalitzats els serveis de redacció del projecte per part de l'empresa adjudicatària.

Pels serveis prestats fins el moment (dia 30), i un cop determinada i acceptada per part dels serveis tècnics municipals la inviabilitat tecnicoeconòmica del projecte, l'adjudicatari tindrà dret a percebre en concepte de treballs previs realitzats un **10 % dels honoraris presentats en la seva oferta**.

En cas de comprovar la viabilitat tecnicoeconòmica de la proposta per part de l'adjudicatària, les següents fites marcades serien:

- Dia 45: Tercera reunió pel seguiment dels avenços de la redacció del projecte.
- Dia 60: Entrega parcial via mail de la documentació o parts del projecte executades per l'adjudicatari per al seguiment del responsable del contracte.
- Dia 90: Quarta reunió pel seguiment dels avenços de la redacció del projecte.

- Dia 120: Entrega del projecte inicial complet per registre d'entrada als tècnics municipals per la seva revisió i aprovació definitiva.

Un cop entregat el projecte, aquest serà supervisat des dels serveis tècnics de la Secció de Gestió d'Equipament i Obres i de la Secció de Transport Públic i Projectes de Mobilitat Sostenible de l'Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana, que emetrà Informe de supervisió sobre la documentació presentada:

- o Si l'informe és positiu, l'adjudicatari haurà finalitzat els serveis i l'administració iniciarà la seva aprovació inicial.
- o En el cas que l'informe sigui desfavorable o condicionat i requereixi la introducció d'esmenes, correccions o modificacions del projecte, l'adjudicatària estarà obligada a efectuar-les. Es disposarà d'un termini addicional màxim de 20 dies naturals, aquest termini computarà des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució de l'informe.

Aquest termini addicional tindrà la consideració de termini d'esmena derivat del procediment de supervisió, i no es considerarà un retard en l'execució del contracte, sempre que les modificacions s'ajustin als requeriments formulats en l'informe.

L'emissió d'un informe de supervisió favorable, un cop incorporades les esmenes requerides dins el termini previst, habilitarà l'adjudicatari a l'obtenció del corresponent certificat de bona execució, amb independència de la durada total efectiva del procés.

1.7 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Disposar d'una Assegurança de Responsabilitat Civil per la cobertura de danys materials i/o personals de suma assegurada d'import igual o superior a 150.000 €.
- Elaborar el projecte executiu de les obres del Dipòsit Municipal de Vehicles al Polígon Mas Xirgu. L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar de manera que un/a facultatiu/va competent diferent a l'equip tècnic redactor pugui dirigir i/o construir els treballs d'execució de les obres, d'acord amb el projecte redactat.
- El programa d'actuacions i els continguts, així com justificació de les solucions adoptades, seran d'acord amb el que s'especifica en aquest plec i també d'acord amb:
 - o La "Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014."
 - o El "Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (DOGC núm. 2066 de 23.6.1995)."
 - o Les normatives tècniques vigents de referència.

- Les Ordenances municipals de l'Ajuntament de Girona.
- Les directrius donades pel responsable del contracte en la fase de redacció del projecte, segons els criteris de l'Oficina de Projectes en coordinació amb les subàrees de l'àrea de Territori de l'Ajuntament de Girona.
- Realitzar les reunions de coordinació acordades en el plec i/o les que siguin necessàries amb els serveis tècnics municipals de la Secció de Gestió d'Equipament i Obres i de la Secció de Transport Públic i Projectes de Mobilitat Sostenible de l'Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana.
- L'equip redactor del projecte (un o diversos professionals) s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats, especialment els que es refereixen a eines informàtiques, tant de càlcul, com de gestió i disseny gràfic, així com algun dels perifèrics recomanats per a l'intercanvi d'informació.
- Els professionals o l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar a favor de l'execució de la present contractació el personal tècnic amb l'experiència que ha al·legat en la presentació de la seva oferta, en cas de no ser així, serà motiu de resolució del contracte.

Obligacions en matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació

amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Així mateix, les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

1.8 PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- Model Oferta (Annex 4.1), indicant l'equip tècnic que redactarà el projecte (un o diversos professionals).

** Caldrà acompanyar amb la còpia dels documents que acreditin la titulació de l'equip tècnic redactor, mitjançant la titulació/ns acadèmiques i professionals, i/o certificat de col·legiació de la persona o cada persona que integri l'equip tècnic autor del projecte.*

- Model Declaració responsable (Annex 4.2).

El termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP).

Les ofertes juntament amb el model de declaració responsable, signats electrònicament, es presentarà a través de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP). Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

1.9 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

D'acord a la LCSP, s'ha seleccionat una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per al càlcul de la puntuació de les ofertes amb l'objectiu de que els licitadors puguin millorar les prestacions objecte del contracte, amb l'objecte de maximitzar la relació Qualitat-Preu. En casos d'empat, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Aquests criteris, juntament amb la seva ponderació, s'indiquen a continuació:

Criteri	Ponderació	Tipologia
Millora del preu sobre l'establert	60%	Automàtic
Experiència professional prèvia	40%	Automàtic

1.9.1 MILLORA DEL PREU SOBRE L'ESTABLERT EN AQUEST PLEC (60 PUNTS)

Aconseguir un preu més baix permet a l'Ajuntament de Girona disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà **60 punts**. La resta d'ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula lineal qualitativa:

$$P_v = P \cdot \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right]$$

Essent:

P_v: Punts de l'oferta a valorar

P: Punts del criteri econòmic

O_v: Preu de l'oferta a valorar

O_m: Preu de la millor oferta econòmica

IL: Import de licitació

La puntuació de les ofertes econòmiques s'efectuarà mitjançant una fórmula lineal que permet una valoració proporcional de les baixes presentades.

En el preu proposat estarà desglossat l'Import sobre el Valor Afegit vigent, IVA.

1.9.2 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PRÈVIA (40 PUNTS)

Aquest apartat valora l'experiència professional prèvia del personal que desenvoluparà les tasques de redacció del projecte, amb un màxim de **40 punts**.

La valoració d'aquest criteri es refereix exclusivament a l'experiència del personal que el licitador adscriurà a l'execució del contracte, atès que la qualitat de la prestació depèn directament de la qualificació i experiència de l'equip redactor.

Atès que l'objecte principal de la contractació és la redacció d'un dipòsit municipal de vehicles, i que s'haurà de proposar una distribució, zones de circulació i accés, i disseny de les instal·lacions per aquests tipus de construcció, es considera d'especial importància valorar l'experiència en l'àmbit d'obra nova d'aquestes característiques.

Per la valoració de l'experiència professional de l'equip redactor (un o diversos professionals) s'hauran de seguir les indicacions de la Taula de Valoracions tenint en compte les indicacions següents:

- No es podran presentar més projectes dels indicats a la Taula de Valoració. En cas de presentar més projectes, només es valoraran un màxim de 5 projectes. Els projectes addicionals presentats no seran objecte de valoració.

- En el cas que més d'un membre de l'equip inicial hagi treballat dins del mateix projecte, s'haurà d'escollir un dels membres, per tant es puntuarà una sola vegada.

Taula de valoració:

Projecte	Núm. Màx. Projectes	Puntuació per projecte	Puntuació màxima
Redacció de projecte que inclogui aparcaments en superfície pavimentats* de mínim 100 places d'aparcament.	5	8	40

* No es valoraran aparcaments subterranis o interiors, ni aparcaments en superfície no pavimentats.

Per cada projecte presentat caldrà indicar (seguint el model que figura a l'Annex 4 / 4.2 Model d'oferta):

- Any de realització del projecte
- Nom del client.
- Nom del projecte
- Número de places d'aparcament. (no es valoraran projectes que no especifiquin el número de places d'aparcament)
- Descripció del projecte (màxim 100 paraules), amb definició de la intervenció, amb esment del tipus de pavimentació i instal·lacions. S'ha de fer una descripció dels treballs que s'han dut a terme, especificant el tipus de pavimentació de l'aparcament i quin tipus d'instal·lacions s'han realitzat com ara il·luminació, videovigilància, sistemes de drenatge, etc.

IMPORTANT: cada projecte haurà d'anar acompanyat amb el **certificat de bona execució** per part de l'administració pública (estatal, autonòmica i/o local), organismes públics i/o entitats de dret públic o sector privat, on hagin prestat els serveis de redacció de projecte, **en cas de no adjuntar el certificat de bona execució el projecte serà puntuat amb 0 punts.**

En cas de considerar-se necessari, **es podrà sol·licitar plànols en planta o d'altra documentació** del referit projecte a efectes de comprovar que realment s'ajusti amb requeriments de valoració establerts en el present plec de prescripcions tècniques.

Així, els licitadors hauran d'indicar l'experiència professional de les persones que compondran l'equip de treball en l'execució de l'objecte del present contracte en la realització de projectes similars als de l'objecte del contracte seguint la Taula de Valoració i **el model que figura a l'Annex 4.1 Model d'Oferta.**

Es considera primordial valorar aquest aspecte perquè de l'experiència del personal que desenvoluparà les tasques en dependrà una major qualitat dels serveis i l'assoliment dels objectius d'aquest contracte.

En el cas que no s'indiqui cap projecte en les categories especificades, el licitador obtindrà 0 punts.

Els professionals l'experiència dels quals s'hagi valorat hauran d'estar adscrits a l'execució del contracte durant tota la seva durada, la seva substitució durant la fase d'execució només es pot admetre quan el personal substituït acrediti el nivell d'experiència que va ser objecte de valoració en l'oferta del licitador

1.10 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per la licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que s'atorgarà a la persona licitadora perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si s'evidencia, en el tràmit d'audiència concedit a l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació..

1.11 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

David Freixes Fernandez, Cap de Secció de Gestió d'Equipaments i Obres de l'Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana de l'Ajuntament de Girona serà el responsable de portar el seguiment del contracte de redacció del projecte.

1.12 FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades un cop s'hagi presentat el projecte complet i els serveis tècnics hagin fet la revisió amb resultat de conformitat positiva.

En el dia 30 del seguiment contractual, si es detecta que la proposta que s'hauria d'aplicar és d'una complexitat tecnicoeconòmica elevada i poc favorable per a l'administració, ja sigui per elements sobrevinguts o difícils de preveure i/o contingències que surtin en l'àmbit d'actuació, que impossibilitin l'execució tècnica de les obres del projecte amb un pressupost acceptable, es donarien per finalitzats els serveis de redacció del projecte per part de l'empresa adjudicatària.

Pels serveis prestats fins el moment (dia 30), i un cop determinada i acceptada per part dels serveis tècnics municipals la inviabilitat tecnicoeconòmica del projecte, l'adjudicatari tindrà dret a percebre en concepte de treballs previs realitzats un **10 % dels honoraris presentats en la seva oferta.**

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data

d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: La regidoria delegada d'Urbanisme de Proximitat de l'Ajuntament de Girona, en virtut de la Delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret de l'Alcaldia vigent.
- Destinatari: David Freixes Fernandez, responsable del contracte

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

1.13 CRITERIS I BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

Els criteris i bases per a la proposta de disseny no són limitatius, s'estudiaran altres propostes més innovadores o que, a criteri de l'adjudicatari, siguin més adients i promoguin el benefici dels recursos tècnics i econòmics de l'Ajuntament de Girona.

1.13.1 Bases per a la redacció del projecte

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la posterior execució de les obres.

El projecte haurà d'aportar una solució que s'ajusti als següents paràmetres:

- El pressupost d'execució material (PEM) del projecte no pot ser superior a 400.000 €

- Adequar-se a les normatives i a les ordenances municipals vigents.
- Adequar-se a la realitat i voluntat del promotor municipal.
- Adaptar-se al programa d'usos o actuacions definit en aquest plec.
- Justificar els criteris de disseny per aconseguir l'equilibri per un baix manteniment i una minimització dels costos d'execució.
- Tenir en compte criteris de sostenibilitat, accessibilitat i manteniment tot complint la legislació vigent.
- Planificar el programa de treballs i afectacions a la via pública d'acord amb l'Ajuntament i les companyies de serveis, si així fes falta.
- Resoldre les possibles afectacions a serveis, circulació o trànsit, accés a edificacions, arbrat, mobiliari urbà, contenidors, etc.
- Planificar, si s'escau, la construcció en fases.

1.13.2 Autoria dels treballs

D'acord amb l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE), aquesta és aplicable al procés de l'edificació, entenent per tal l'acció i el resultat de construir un edifici de caràcter permanent, públic o privat, l'ús principal del qual estigui comprès en els grups següents:

- a) Administratiu, sanitari, religió, residencial en totes les formes, docent i cultural.
- b) Aeronàutic; agropecuari; de l'energia; de la hidràulica; miner; de telecomunicacions (referit a l'enginyeria de les telecomunicacions); del transport terrestre, marítim, fluvial i aeri; forestal; industrial; naval; de l'enginyeria de sanejament i higiene, i accessori a les obres d'enginyeria i la seva explotació.
- c) Totes les altres edificacions els usos de les quals no estiguin expressament relacionats en els grups anteriors.

El projecte objecte del present contracte inclou la construcció d'una edificació, que no està expressament especificada en els punts a) i b), per tant quedaria englobada dins del punt c).

D'acord amb l'article 10.2a, quan el projecte a realitzar tingui per objecte la construcció d'edificis compresos en el grup c), la titulació acadèmica i professional habilitant serà la **d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic** i vindrà determinada per les disposicions legals vigents per a cada professió, d'acord amb les seves especialitats i competències específiques.

El/s redactor/s del projecte haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant en acord als treballs a desenvolupar, incloent entre ells els diferents sistemes o àrees de coneixement segons els annexes a la memòria previstes a ser redactats: estructures, gestió de residus, sanejament, fermes i paviments, serveis urbans i mobiliari, accessibilitat, control de qualitat i seguretat i salut, entre altres.

L'acreditació de la titulació de l'equip redactor s'efectuarà segon s'indica a l'Annex 4.1 Model d'Oferta; on s'haurà de determinar les persones que formaran part de l'equip redactor del projecte i s'adjuntarà la documentació què acrediti la titulació habilitant.

El projecte ha d'estar signat pel tècnic/a o equip tècnic redactor del mateix, en la seva qualitat d'autor/a o autors.

Serà necessària l'acreditació de la identitat i habilitació professional de l'autoria del projecte en referència al Real Decret 1000/2010 article 4.2. per a exempcions als casos de visat obligatori.

Seràn admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar i que són descrits en la documentació tècnica que integra la licitació i que es desprenen de les actuacions pròpies dels mateixos, es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura, per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

1.13.3 Criteris i directrius generals

Les directrius generals de l'actuació són la creació d'un espai exterior d'aparcament / dipòsit de vehicles amb una optimització que permeti el màxim vehicles possibles, i la creació d'una edificació on s'ubicaran les instal·lacions dels treballadors municipals com l'espai d'atenció al públic.

Els criteris generals a tenir en compte pel desenvolupament del projecte, es detallen a continuació:

- El projecte a desenvolupar haurà de ser coherent i adequat d'acord amb els criteris establerts en el plec de prescripcions tècniques de disseny i la normativa vigent.
- Els accessos tant per vehicles com de vianants s'ubicaran al carrer Indústria, ambdós accessos han de ser independents.
- El recinte haurà de disposar d'una tanca opaca de mínim 2 metres d'alçada en tot el seu perímetre a excepció dels accessos.
- S'ha de preveure una zona d'espera exterior per als usuaris. Aquesta s'ubicarà dins de la parcel·la (no en la vorera) però fora de la tanca perimetral del recinte.
- El projecte ha d'incloure la urbanització de la vorera que limita la parcel·la frontalment amb el carrer indústria.

1.13.4 Criteris de la zona d'aparcament / dipòsit de vehicles

La zona d'aparcament haurà de donar compliment a l'Annex II.1 del Real Decreto 265/2021, de 13 de abril, sobre los vehículos al final de su vida útil y por el que se modifica el Reglamento General de Vehículos, aprobado por el Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.

La zona d'aparcament haurà de disposar de:

- Una àrea amb quatre places per a l'estacionament de 4 grues municipals, amb unes dimensions mínimes de 3,00 x 7,00 m per plaça.
- Una àrea per a l'estacionament de vehicles d'estada de curt termini amb una capacitat mínima de 75 places dimensionades segons normativa.

- Una àrea per a l'estacionament de vehicles abandonats / per desballestar amb una capacitat mínima de 30 vehicles, aquesta àrea s'haurà de dissenyar preveient la possibilitat futura d'instal·lar un sistema d'emmagatzematge vertical de vehicles.
- Una àrea per a l'estacionament de motocicletes amb una capacitat mínima de 25 motocicletes, amb places dimensionades segons normativa.
- Una àrea per a l'estacionament de bicicletes amb una capacitat mínima de 30 bicicletes.
- Accessos amplis i segurs per a l'entrada i sortida de vehicles, adequades per grues amb vehicles, també ha de poder accedir un camió gran per retirar els vehicles a desballestar.
- Porta d'accés per a vehicles amb control d'accés mitjançant barrera telecomandada des de l'oficina i per comandament a distància o lector de matricules.
- Vies de circulació amb carrils adequats per a maniobres de grues amb vehicles, dimensionats segons normativa (amplada, radi de gir, etc)
- Asfaltat amb ús diari de "transit pesat" ≥ 100 i < 200 (T31) d'acord amb la Orden FOM/3460/2003, de 28 de novembre, per la que se aprueba la norma 6.1 IC secciones de firme, de la instrucció de carreteras i el Pliego de Prescripciones Técnicas (PG-3).
- Marcatge dels aparcaments, passos de vianants i senyalització viària.
- Una instal·lació de videovigilància amb càmeres fixes i una domo comandada des de les oficines del dipòsit i amb connexió a la policia municipal.
- Instal·lació d'il·luminació nocturna de tota la zona d'aparcament, com dels accessos que sigui suficient i adequada i compleixi la normativa de contaminació lumínica. Caldrà aportar un estudi lumínic de la proposta que serà revisat per serveis tècnics municipals.
- Instal·lació de recollida d'aigües pluvials connectada a la xarxa de sanejament d'aigües pluvials i dotada d'un sistema de separació de greixos.
- Instal·lació de protecció contra incendis i senyalització d'emergències segons normativa.
- Instal·lació d'aigua que permeti la connexió de manegues en diversos punts de l'aparcament per permetre la neteja d'aquest.

1.13.5 Criteris de la zona d'oficines / atenció al públic

La zona d'oficines / atenció al públic de donar compliment a Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

La zona d'oficines / atenció al públic haurà de disposar de:

- Porta d'accés independent per a vianants amb control d'accés mitjançant porter electrònic ubicada en la tanca perimetral.
- Un pas accessible i segur que connectarà la porta d'accés exterior amb l'entrada a les oficines i la zona d'atenció al públic.

- Una estructura i construcció d'obra (no mòduls prefabricats o construccions provisionals similars)
- Una superfície útil mínima de 100 m².
- L'espai haurà de tenir una distribució que integri els següents espais: una zona d'oficines, una zona d'atenció al públic, una zona de descans, una zona de vestuaris i un lavabo pels usuaris/personal extern.
- La zona d'oficines, haurà d'estar dimensionada per permetre treballar 3 administratius. Aquesta haurà de disposar de instal·lació elèctrica, de climatització i de telecomunicacions (fibra òptica i ràdio)
- La zona d'atenció al públic haurà d'estar blindada, i permetrà atendre als usuaris mitjançant guixeta exterior sense necessitat de que s'hagi d'accedir a l'interior de l'edificació. Aquesta haurà de disposar de instal·lació elèctrica, de climatització, de telecomunicacions (fibra òptica i ràdio) i la preinstal·lació de caixer de cobrament exterior a l'oficina d'atenció del dipòsit.
- La zona de descans, haurà de disposar de cuina i d'un menjador/sala d'estar pels treballadors que treballen torn 24 h, i adequada per ser utilitzada per 5 persones simultàniament. Aquesta haurà de disposar de instal·lació elèctrica, de climatització, de telecomunicacions (fibra òptica i ràdio) instal·lació d'aigua freda i calenta i de sanejament.
- La zona de vestuaris pels treballadors, haurà de disposar d'una zona de vestuari equipada amb guixetes (6 unitats) i de 2 dutxes amb un termo elèctric de capacitat mínima de 80 litres, i d'uns lavabos per ús exclusiu dels treballadors. Aquesta haurà de disposar de instal·lació elèctrica, de climatització, instal·lació d'aigua freda i calenta i de sanejament.
- El lavabo pels usuaris/personal extern, haurà de tenir un accés que connecti directament amb l'exterior i que no faci necessari el pas per les instal·lacions exclusives pels treballadors. Aquesta haurà de disposar de instal·lació elèctrica, instal·lació d'aigua freda i de sanejament.
- Les instal·lacions hauran d'estar connectades a les xarxes públiques de serveis, i en concret la instal·lació de sanejament haurà de disposar de sistema separatiu connectat a la xarxa pública o en cas de no existir sistema separatiu en la xarxa pública, aquests es farà arribar com a mínim al límit de la parcel·la.
- Instal·lació de protecció contra incendis i senyalització d'emergències segons normativa.
- Cartell enunciatiu i d'informació a l'entrada.

1.13.6 Criteris econòmics

- El projecte ha de contemplar solucions tècniques i econòmicament viables; complint la seva funció de manera òptima però optimitzant costos respecte a les solucions constructives utilitzades.
- El pressupost del projecte ha d'estar desglossat amb el pressupost d'execució material (PEM), les despeses generals d'empresa (13%) i el benefici industrial (6%).
- El pressupost d'execució màxim (PEM) ha de ser de 400.000 €.

En cas de detectar que la proposta que s'hauria d'aplicar és d'una complexitat tecnicoeconòmica elevada i poc favorable o que no assoleix els objectius de l'administració, ja sigui per elements sobrevinguts o difícils de preveure i/o contingències que surtin en l'àmbit d'actuació, que impossibilitin l'execució tècnica de les obres del projecte amb un pressupost acceptable, es donarien per finalitzats els serveis de redacció del projecte per part de l'empresa adjudicatària.

Pels serveis prestats fins el moment (dia 30), i un cop determinada i acceptada per part dels serveis tècnics municipals la inviabilitat tecnicoeconòmica del projecte, l'adjudicatari tindrà dret a percebre en concepte de treballs previs realitzats un **10 % dels honoraris presentats en la seva oferta**.

1.14 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1.14.1 Condicions generals

El projecte s'entregarà en format digital per les vies de comunicació i registre oficial de l'Ajuntament de Girona, en un sol registre, amb la documentació editable i els documents adjunts que s'escaiguin.

No s'admetran esmenes parcials. En cas d'esmena d'alguns dels documents s'haurà de realitzar un nou registre d'entrada amb la totalitat del projecte.

La documentació a entregar serà la següent:

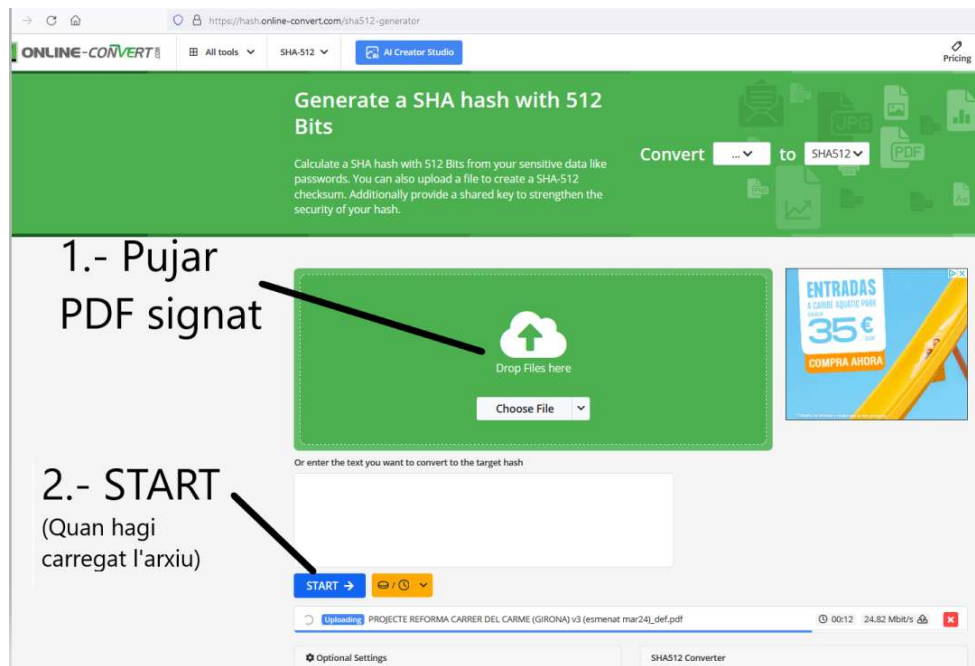
- Projecte sencer en format digital (.PDF) signat per la persona o equip tècnic autor a la contraportada, amb les condicions d'edició establertes al punt 4. **Cal signar sense bloquejar el document, que s'ha de quedar obert per a futures diligències en la seva aprovació**.
- Documentació editable i documents adjunts agrupats en un arxiu comprimit (.ZIP/.RAR).

1.14.2 Projectes pesants

La plataforma de registre de l'Ajuntament de Girona no admet arxius majors de 50 Mb. En cas de que l'arxiu PDF del projecte superi aquesta mida, es procedirà de la següent manera:

- 1 Determinació del HASH del document segons algoritme SHA-512. Aquest codi es pot aconseguir fàcilment mitjançant eines gratuïtes online (<https://hash.online-convert.com/sha512-generator> o similar).

Important: L'arxiu ha d'estar ja signat i preparat per a l'enviament, qualsevol canvi posterior al document invalida el HASH.



2 El projecte es carregarà en la plataforma de transferència de fitxers NEXTCLOUD amb l'enllaç que es proporcionarà des de l'Ajuntament de Girona.

3 Es realitzarà una instància genèrica indicant el codi HASH. Aquesta instància inclourà a més una declaració responsable segons model adjunt (Annex 5.1).

Important: S'ha de ser especialment curós amb la compatibilitat codi-document ja que en cas d'incompatibilitat s'hauria de repetir el procés, computant aquest temps com termini de contracte, amb efectes de penalitzacions per demora si fos el cas.

4 Els arxius editables i adjunts, si s'escau, es pujaran també al mateix Nextcloud, i es deixarà així mateix constància a la instància dels documents adjuntats.

1.14.3 Contingut del projecte

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a entregar la documentació preceptiva legalment de conformitat amb el previst a la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació i l'annex I Real Decret 314/2006 pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i també, especialment els documents recollits als articles 24 i següents del Decret 179/1995 pel que s'aprova el Reglament d'Activitats, Obres i Serveis, més els documents tècnics necessaris pel compliment de la totalitat de les actuacions objecte del contracte descrites anteriorment, visada pel Col·legi professional corresponent, si s'escau.

D'acord amb l' art. 12.1 del ROAS les obres locals ordinàries es classifiquen, segons el seu objecte i la naturalesa, en els grups següents:

- a) Obres de primer establiment, reforma o gran reparació.

- b) Obres de reparacions menors.
- c) Obres de conservació i manteniment.

D'acord amb l'article 12.2 del ROAS, es tracta d'obres de primer establiment, ja que donen lloc a la creació d'un nou bé immoble.

D'acord amb l'art. 24 del ROAS, els projectes que es refereixin a obres locals ordinàries de primer establiment, de reforma o de gran reparació, han de contenir, en tot cas:

- a) **Una memòria**, la qual ha de considerar les necessitats a satisfer, els factors de tot ordre a tenir en compte, inclòs el compliment de la normativa d'accessibilitat, i la justificació de la solució adoptada.
- b) **Un pressupost**, integrat o no per altres de parcials, amb l'expressió dels preus unitaris i els descompostos, els estats d'amidaments i les dades necessàries per a la valoració de les obres.
- c) **El plec de prescripcions tècniques particulars**, on es faci la descripció de les obres i se'n reguli l'execució.
- d) **Els plànols de conjunt i de detall de l'obra**, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definida.

Per altra banda, d'acord amb l'art. 233 de la LCSP, els projectes d'obres han de comprendre, almenys:

- a) **Una memòria** en què es descriu l'objecte de les obres, que ha de recollir els antecedents i la situació prèvia a les obres, les necessitats a satisfer i la justificació de la solució adoptada, i es detallen els factors de tot tipus que cal tenir en compte. Aquesta memòria a més haurà d'incloure:
 - Codi CPV
 - Classificació de les obres d'acord amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
 - Classificació del contractista per executar les obres d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, per el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- b) **Els plans de conjunt i de detall** necessaris perquè l'obra quedi perfectament definida, així com els que delimitin l'ocupació de terrenys i la restitució de servituds i altres drets reals, si s'escau, i serveis afectats per l'execució.
- c) **El plec de prescripcions tècniques particulars**, on s'ha de fer la descripció de les obres i se n'ha de regular l'execució, amb expressió de la forma en què aquesta es portarà a terme, les obligacions de tipus tècnic que corresponguin al contractista, i la manera com es portarà a terme el mesurament de les unitats executades i el control de qualitat dels materials utilitzats i del procés d'execució.

- d) **Un pressupost**, integrat o no per diversos de parcials, amb expressió dels preus unitaris i dels descompostos, si s'escau, estat de mesuraments i els detalls necessaris per fer-ne la valoració. El pressupost s'ha d'ordenar per obres elementals, en els termes que s'estableixin per reglament.
- e) **Un programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra** de caràcter indicatiu, amb previsió, si s'escau, del temps i cost.
- f) Les referències de tot tipus en què es fonamenta el replantejament de l'obra.
- g) **L'estudi de seguretat i salut o, si s'escau, l'estudi bàsic de seguretat i salut**, en els termes que preveuen les normes de seguretat i salut en les obres.
- h) Tota la documentació que estigui prevista en normes de caràcter legal o reglamentari.

La documentació a aportar en la presentació del Projecte objecte de la contractació proposada, s'atendrà a les especificacions descrites en el present Plec tècnic i s'ha d'ajustar al següent esquema general d'acord amb l'annex I del Reial Decret 314/2006 Codi Tècnic de l'Edificació:

I. MEMÒRIA

- Memòria descriptiva i justificativa
- Memòria constructiva
- Compliment del CTE i d'altres reglaments i disposicions
- Annexos a la memòria

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

- Índex de plànols
- Plànols

III. PLEC DE CONDICIONS

- Plec de clàusules administratives
- Plec de condicions tècniques particulars

IV. AMIDAMENTS

V. PRESSUPOST

El projecte redactat haurà de garantir la concordança entre memòria, plànols, amidaments, pressupost i plec de condicions per tal de garantir una licitació òptima i una correcta execució de l'obra, evitant, d'aquesta manera, contradictoris. Aquest haurà de tenir l'estructura i contingut adient per a una correcta i curosa definició dels treballs a desenvolupar.

La no inclusió de qualsevol part de la documentació s'ha d'acordar amb el tècnic/a de seguiment en la redacció del projecte designat per l'Ajuntament des de l'Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana, secció de Projectes i Obres.

En el punt 3. **CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE** es fa una relació més exhaustiva i detallada de la documentació mínima que ha d'incloure el projecte.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES AL POLÍGON MAS XIRGU

Pàgina 27 de 38

1.15 ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS

El/els redactors del projecte en el seu conjunt, un cop acceptat l'encàrrec s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i les que puguin sorgir en el procés de seguiment del projecte.

En qualsevol lliurament o posta en comú amb la persona responsable del contracte i/o amb els tècnics municipals de l'Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana, secció de Gestió d'Equipament i Obres, es revisarà la documentació aportada, indicant, si és el cas, de les modificacions o adequacions a realitzar per l'equip redactor del projecte.

En particular, en la data prevista, l'equip redactor del projecte remetrà un exemplar complet del Projecte objecte del present Plec, per a la seva revisió. En funció del resultat de la mateixa, s'indicarà a l'equip redactor del projecte la realització de les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar, o si s'escau, n'autoritzarà l'edició.

1.15.1 Coherència entre els diferents documents de projecte

Cal tenir especial cura a les tasques de normalització i coherència del projecte redactat (contingut, format, qualitat tècnica, etc) en relació a totes i cada una de les parts que el constitueixen, tant ens els esborranys parcials, com en el document definitiu.

L'equip redactor del projecte facilitarà al màxim l'esmentada coherència, atenent-se als criteris que s'estableixin, disposant de la convenient i necessària coordinació entre els diferents implicats en la redacció del projecte i la seva posterior execució.

1.15.2 Modificacions de projecte

L'equip redactor del projecte està obligat a corregir les errades, omissions, etc. que es detectin després del lliurament del document definitiu i, atendre les possibles adequacions que sorgeixin per casuístiques imprevistes diverses durant la prestació de redacció del projecte.

Les variacions a considerar sobre allò previst en els estudis previs esmentats, com a conseqüència de la documentació lliurada per l'Administració o a causa de les modificacions introduïdes per l'Ajuntament de Girona o per l'equip redactor del projecte (en aquest cas, prèvia aprovació de l'Administració), es consideraran també incloses en el present encàrrec.

1.15.3 Responsabilitats de l'adjudicatari/a

L'adjudicatari/a és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicació dels serveis de redacció del projecte redactat de forma íntegra, implicarà la responsabilitat relativa en l'esmena d'errors i correcció de deficiències tal i com ja s'ha esmentat anteriorment, en acord a les previsions dels articles 314 i 315 de la LLCSP.

2 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

Per a la redacció del projecte es posarà a disposició de l'adjudicatari la següent documentació:

- Topogràfic
- Estudi geotècnic

3 CONTIGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE

Aquest document ha de recollir, de forma tan entenedora com sigui possible, l'exposició de la totalitat del projecte i dels criteris bàsics utilitzats en la seva elaboració, de manera que de la lectura se'n desprengui un coneixement complet i suficient del projecte.

I. MEMÒRIA

Índex de la memòria

Relació paginada de la documentació de la memòria.

1. Dades generals

- Identificació i objecte del projecte
- Agents del projecte (Promotor, projectista, altres tècnics)

2. Memòria descriptiva

- Informació prèvia:
 - o Antecedents i condicionaments de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives si escau.
 - o Codi CPV
 - o Classificació de les obres d'acord amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
 - o Classificació del contractista per executar les obres d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
 - o Fes esment de les si les obres afecten als serveis existents, i si s'ha de preveure la notificació de l'aprovació inicial del projecte a les companyies de serveis corresponents.
- Descripció del projecte
 - o Descripció general del projecte i dels espais exteriors adscrits, programa de necessitats, ús característic de l'edifici i usos previstos, relació amb l'entorn.

- Justificació compliment del CTE i altres normatives específiques, normes de disciplina urbanística, ordenances municipals, edificabilitat, funcionalitat, etc.
 - Descripció de la geometria, volum, superfícies útils i construïdes, accessos i evacuació.
 - Descripció general dels paràmetres que determinen les previsions tècniques a considerar en el projecte respecte al sistema estructural (fonamentació, estructura portant i estructura horitzontal), el sistema envoltent, el sistema d'acabats, el sistema d'acondicionament ambiental i el de serveis.
- Prestacions: exigències a garantir en funció de les característiques del projecte (les que escaiguin)
- Condicions de funcionalitat
 - Seguretat estructural
 - Seguretat en cas d'incendi
 - Seguretat d'utilització i accessibilitat
 - Salubritat
 - Protecció contra el soroll
 - Estalvi d'energia
 - Materialitat i economia circular
 - Altres requisits

3. Memòria constructiva

- Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
- Sustentació de l'edifici
 - Justificació de les característiques del sòl i paràmetres a considerar per al càlcul de la part del sistema estructural corresponent a la fonamentació.
- Sistema estructural (fonamentació, estructura portant i estructura horitzontal)
 - S'establiran les dades i les hipòtesis de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i procediments o mètodes emprats per a tot el sistema estructural, així com les característiques dels materials que intervenen.
- Sistema envoltent
 - Definició constructiva dels diferents subsistemes de l'envolupant del projecte, amb descripció del seu comportament enfront de les accions a les quals està sotmès (pes propi, vent, sisme, etc.), enfront del foc, seguretat d'ús, evacuació d'aigua i comportament enfront de la humitat, i les seves bases de càlcul.
 - L'aïllament tèrmic de dites subsistemes, la demanda energètica màxima prevista de l'edifici per a condicions d'estiu i hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions projectat.
- Sistema de compartimentació

- Definició dels elements de compartimentació amb especificació del seu comportament davant el foc i el seu aïllament acústic i altres característiques que siguin exigibles, si escau.
- Sistemes d'acabats
 - S'indicaran les característiques i prescripcions dels acabats dels paraments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat i habitabilitat.
- Sistemes de condicionament i instal·lacions
 - S'indicaran les dades de partida, els objectius a complir, les prestacions i les bases de càlcul per a cadascun dels subsistemes següents:
 1. Protecció contra incendis, anti-intrusió (sistema de videovigilància i control d'accessos), parallamps, electricitat, enllumenat, transport, fontaneria, evacuació de residus líquids i sòlids, ventilació, telecomunicacions, etc.
 2. Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i el seu rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi d'energia i incorporació d'energia solar tèrmica o fotovoltaica i altres energies renovables.
- Equipaments
 - Definició de banys i cuines.
 - Insta
- Urbanització
 - Elements de tancament i protecció
 - Mobiliari urbà i elements d'urbanització, si s'escau

4. Compliment normativa

- Compliment CTE

Justificació de les prestacions de l'edifici per requisits bàsics i en relació amb les exigències bàsiques del CTE. La justificació es realitzarà per a les solucions adoptades conforme a l'indicat en el CTE.

També es justificaran les prestacions de l'edifici que millorin els nivells exigits en el CTE.

- Seguretat Estructural
- Seguretat en cas d'incendi
- Seguretat d'utilització
- Salubritat
- Protecció contra el soroll
- Estalvi d'energia

- Compliment d'altres reglaments i disposicions

Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no realitzada en el punt anterior, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb l'establert en la seva normativa específica.

5. Annexos a la memòria

Documents i/o projectes necessaris per a la completa definició i justificació de les obres a executar i, quan s'escaigui, per a l'obtenció de les autoritzacions necessàries per dur-les a terme.

- Estudi geotècnic
- Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic, si escau
- Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició
- Pla de control de qualitat
- Estudi topogràfic
- Càlcul estructural
- Protecció contra l'incendi
- Càlcul de les instal·lacions
- Altres (projecte d'enderroc, serveis afectats, construccions i instal·lacions provisionals, bastides, estintolaments...)

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

Els plànols han de descriure les representacions gràfiques que permetin situar, explicar i interpretar, replantejar i construir les obres. Han de ser prou descriptius perquè se'n puguin deduir els amidaments.

Sense que la relació sigui limitativa, la documentació gràfica a incloure en cada projecte i adaptada al mateix serà la següent:

6. Índex de plànols

Numeració i relació de tots els plànols que conté el projecte.

7. Referència bàsica de plànols

Tots els plànols, tant existents com proposats, estaran georeferenciats i inserits en el cartogràfic corresponent de l'entorn de l'àmbit d'actuació.

- Plànol de situació – ortofoto
- Emplaçament i planejament vigent
- Aixecament topogràfic
- Serveis existents, sanejament, aigua potable, xarxa elèctrica (baixa tensió, mitja i alta tensió), enllumenat públic, gas, telefonia i telecomunicacions, si escauen
- Planta àmbit d'actuació
- Planta general proposta
- Planta replanteig i rasants
- Plantes generals d'edificació
- Planta coberta d'edificació
- Alçats i seccions

- Plànols estructura
- Plànols d'instal·lacions
- Plànols definició constructiva
- Equipament i urbanització espais exteriors
- Altres

III. PLEC DE CONDICIONS

8. Plec de condicions administratives

- Disposicions generals
- Disposicions facultatives
- Disposicions econòmiques

9. Plec de condicions tècniques particulars

Prescripcions sobre els materials

- Característiques tècniques mínimes que han de reunir els productes, equips i sistemes que s'incorporin a les obres, així com les seves condicions de subministrament, recepció i conservació, emmagatzematge i manipulació, les garanties de qualitat i el control de recepció que hagi de realitzar-se incloent el mostreig del producte, els assaigs a realitzar, els criteris d'acceptació i rebuig, i les accions a adoptar i els criteris d'ús, conservació i manteniment.
- Aquestes especificacions es poden fer per referència a plecs generals que siguin d'aplicació, Documents Reconeguts o altres que siguin vàlides segons el parer del projectista.

Prescripcions quant a l'execució per unitats d'obra

- Característiques tècniques de cada unitat d'obra indicant el seu procés d'execució, normes d'aplicació, condicions prèvies que han de complir-se abans de la seva realització, toleràncies admissibles, condicions de terminació, conservació i manteniment, control d'execució, assaigs i proves, garanties de qualitat, criteris d'acceptació i rebuig, criteris d'amidament i valoració d'unitats, etc.
- Es precisaran les mesures per a assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.

Prescripcions sobre verificacions en l'edifici/obra acabat/da

- S'indican les verificacions i proves de servei que hagin de realitzar-se per a comprovar les prestacions finals de l'edifici/obra.

IV. AMIDAMENTS

Desenvolupament per partides, agrupades en capítols, contenint totes les descripcions tècniques necessàries per a la seva especificació i valoració.

Correspondrà a les línies d'amidaments de cada partida d'obra, amb indicatiu de la zona perquè es pugui localitzar. Inclourà la descripció detallada de la partida i també el criteri d'amidament.

V. PRESSUPOST

El pressupost ha de ser complet, i independent en cas d'haver-hi diferents fases en la pròpia obra. Aquest haurà d'incloure:

- Quadre de preus unitaris. Figurarà el preu de cada unitat d'obra simple (mà d'obra, material, maquinària i auxiliars).
- Quadre de preus 1. En aquest document només figurarà la descripció de cada partida, així com el preu corresponent amb lletres i números.
- Quadre de preus 2. Figurarà la descripció de cada partida i els preus es desglossaran en mà d'obra, materials i maquinària.
- Quadre de preus descomposts. Descripció de cada partida amb la descomposició de la mà d'obra, material, maquinària i mitjans auxiliars que la integren, amb indicació de les seves quantitats i preu.
- Pressupost. Aplicació dels amidaments als preus unitaris obtenint el pressupost d'execució material, que inclourà les partides alçades i la part corresponent de seguretat i salut.
- Resum per capítols del pressupost.
- Pressupost d'execució material

PEM	A (pressupost d'execució material)
Despeses generals	B = 13% de A
Benefici industrial	C = 6% de A
<hr/>	
PEC abans IVA	D = A + B + C
IVA 21%	E

- Pressupost d'execució per contracte

PEC $F = D + E$

* Inclourà:

- El pressupost del control de qualitat.
- El pressupost de gestió de residus
- El pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut

4. ANNEXES PRESENTACIÓ D'OFERTES

4.1 Model d'oferta

En/na [*] amb DNI [*] en nom propi/ en representació de [*] amb NIF [*] i domicili [*] a carrer [*], número [*] assabentat de l'anunci publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) el dia [*] del mes [*] del any [*], així com de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions del treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte [títol] es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en la documentació tècnica reguladora del contracte i que s'accepta en la seva integritat.

D'aquesta manera es presenta una oferta amb les següents característiques:

1. Un preu de Euros, més la quantia corresponent a IVA de Euros, l'oferta es totalitza en Euros.
2. Equip tècnic (un o diversos professionals) que desenvoluparà la redacció del projecte (Arquitectes, Enginyers, o les titulacions competents en l'àmbit d'intervencions estructurals)
 - Sr/a amb titulació, que acredita la titulació habilitant competent i li permet la redacció de projectes en l'àmbit d'intervencions estructurals.
 - Sr/a amb titulació, que acredita la titulació habilitant competent i li permet la redacció de projectes en l'àmbit d'intervencions estructurals.
 - ...

IMPORTANT: Cal acompanyar aquesta designació de l'equip tècnic (un o diversos professionals) destinat a l'execució dels treballs amb:

- Una còpia dels documents que acreditin la titulació/ns acadèmiques i professionals, i/o certificat de col·legiació de la persona o cada persona que integri l'equip tècnic autor del projecte.

L'equip mínim proposat haurà de ser el que es destini a l'execució del contracte

3. Experiència professional prèvia del personal que desenvoluparà les tasques de redacció del projecte.

Núm. del projecte	
Any de realització del projecte	
Nom de client	
Nom del projecte	
Nº de places d'aparcament	
Descripció del projecte (màxim 100 paraules) especial definició de la intervenció, amb esment del tipus de pavimentació i instal·lacions.	

*Aquest model s'ha de repetir i omplir tantes vegades com projectes es presentin. Màxim 5 projectes

¹ Número del projecte en relació a l'oferta presentada. Hi poden constar un màxim de 5 projectes.

S'annexa certificat de bona execució per part de l'administració pública (estatal, autonòmica i/o local), organismes públics i/o entitats de dret públic o sector privat, per a la prestació de serveis de redacció de projecte de totes les obres presentades com a experiència professional.

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Així mateix, dispenso la següent adreça electrònica per a qualsevol comunicació relacionada amb aquesta licitació :.....

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

4.2 Model de declaració responsable a presentar juntament amb la oferta

En/na, amb DNI número en nom (propi) / (de l'empresa que representa), amb NIF i domicili a carrer número assabentat de l'anunci publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) el dia de de i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita)..... es compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions en els termes que consten a l'oferta presentada, i tot això d'acord amb l'establert en la documentació tècnica que serveix de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament.

Tanmateix DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que el signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compta amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Data i signatura del licitador.

ADREÇAT AL REGIDOR/A

5. ANNEX PRESENTACIÓ PROJECTE TÈCNIC (en cas de fitxers majors de 50 mb)

5.1 Declaració Responsable. Identificació Digital del Projecte Tècnic

En/na, amb DNI número en nom (propi) / (de l'empresa que representa), amb NIF i domicili a carrer número adjudicatari del contracte (indicar el títol del contracte al qual licita).....

Tanmateix DECLARA sota la seva responsabilitat que el projecte tècnic que a continuació es descriu:

- Nom del projecte:
- Versió / data:
- Autor/s:
- Col·legi professional:
- Núm. Col·legiat:
- Data signatura:

el qual s'ha realitzat pel compliment de les obligacions contractuals del contracte anteriorment indicat, queda identificat digitalment segons algoritme SHA-512, amb el següent codi:

.....[CODI HASH]

A Girona, en data de la signatura digital

El contractista