

ANNEX I DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE ESPECÍFIC DEL SERVEI DE MIGRACIÓ DE LES EINES INFORMATICA I DENODO EN INFRAESTRUCTUIRA ON-PREMISE, QUE UTILITZA EL SISTEMA D'INFORMACIÓ DEL DIRECTORI D'EMPRESES, ESTABLIMENTS I REGISTRES(DEER) DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL, A UNA INFRAESTUCTURA SaaS AL CLOUD, CORRESPONENT A LA CATEGORIA B (SERVEI DE CONSTRUCCIÓ I/O MANTENIMENT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ AMB TECNOLOGIES ESPECÍFIQUES) INCLÒS EN L'EXP. CTTI-2025-96 DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER A L'ADHESIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DEFINICIÓ, GESTIÓ, CONSTRUCCIÓ, MANTENIMENT I OPERACIÓ, I EL SUPORT A LES SOLUCIONS TIC, PER AL CENTRE DE TELECOMUNICACIONS I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Expedient núm.: CTTI/2026/175

Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

ÍNDIX

1. ABAST DEL SERVEI	3
2. SITUACIÓ ACTUAL.....	4
3. REQUISITS FUNCIONALS.....	10
4. REQUISITS NO FUNCIONALS	11
5. FASES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	13
6. Resum dels lliurables mínims requerits.....	14
7. EQUIP DE TREBALL.....	15
8. EINES I LLICÈNCIES	16
9. CONDICIONS D'EXECUCIÓ GENERALS DELS CONTRACTES ESPECÍFICS .	17

1. ABAST DEL SERVEI

L'abast de la present licitació és la contractació dels serveis de construcció, i implantació associats al servei de migració de les eines Informàtica i Denodo en infraestructura On-Premise, que utilitza el sistema d'informació del Directori d'Empreses, Establiments i Registres (DEER) del Departament d'Empresa i Treball, a una infraestructura SaaS al Cloud.

Les tasques requerides en aquesta licitació formen part dels següents serveis i activitats del Sistema Dinàmic d'Adquisicions amb codi expedient CTTI-2025-96, concretament als de la Categoria B – Construcció i/o manteniment de sistemes de informació amb tecnologies específiques:

Àmbits d'activitat del Servei	
Serveis de construcció i desenvolupament	Especificació de requisits (programari i plataforma) / Anàlisi Funcional. Transformar les necessitats i requeriments del client en requisits del programari i requisits de plataforma.
	Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i plataforma). Transformar l'anàlisi dels requisits en un disseny de solució.
	Disseny d'usabilitat. Realitzar les tasques d'UX per entendre i definir els perfils d'usuaris
	Disseny detallat (programari). Transformar els requisits, l'anàlisi dels requisits i el disseny de l'arquitectura en un disseny detallat en el que es reflecteixi l'estructura interna de cadascun dels elements o components identificats al disseny de l'arquitectura de la solució.
	Construcció i Proves unitàries (programari). Desenvolupar proves unitàries de la solució.
	Integrar els diferents elements del sistema (elements de programari, elements de maquinari i altres sistemes) per obtenir un sistema complet.
	Proves de qualificació. Validar que el programari es pot instal·lar en l'entorn final i que la solució integral compleix amb els requisits funcionals i no funcionals definits.
	Instal·lar el programari o suport a la seva instal·lació. Inclou totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització de les funcionalitats requerides del sistema d'informació.
	Suport a l'acceptació del programari. Assistència als usuaris en la comprovació de que el programari compleix amb els requisits establerts.
	Gestió del canvi. Comunicació, formació i suport tant a nivell dels usuaris com del serveis posteriors de suport.
	Pas a manteniment i/o post-implantació. Traspasar el codi, documentació i coneixement al proveïdor que farà el manteniment (encara que sigui un mateix) i a d'altres unitats del model de servei del CTTI.

--	--

2. SITUACIÓ ACTUAL

Context de la solució

La Finestreta Única Empresarial (FUE) té el seu origen en un acord de Govern del 2011, en el que l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) rep l'encàrrec d'elaborar el Pla de la Finestreta Única Empresarial per afavorir la creació d'activitat econòmica a Catalunya. Des d'aquell moment s'ha planificat l'actuació de la FUE amb plans sectorials que s'avaluaven a la seva finalització i s'acordava amb els diferents actors implicats els reptes, objectius i actuacions del nou pla.

L'aplicació dels plans estratègics de la FUE en els darrers anys (Pla FUE 2011-2014, Pla 2015-2017 i Pla FUE 2019-2023) ha comportat que Catalunya disposi d'una finestreta única empresarial que, més enllà d'actuar en l'àmbit administratiu de la Generalitat, actua en relació amb els tràmits de determinats municipis com a xarxa interadministrativa que té la finalitat de facilitar la gestió dels procediments administratius competència de les diferents administracions públiques, a les persones emprenedores, empresàries i intermediàries, al llarg de tot el cicle de vida de l'empresa.

El Parlament va aprovar la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, que impulsa la implantació de projectes empresarials estratègics, i que té com a objectiu impulsar l'activitat econòmica establint els criteris i instruments per fer més àgil i eficient la relació entre les administracions catalanes i les empreses i autònoms. La norma inclou mesures per reduir les càrregues burocràtiques, minimitzant la intervenció administrativa, ofereix serveis de forma proactiva a les empreses i estableix un nou model de relació entre l'empresa i les administracions.

LA OGE té la iniciativa d'implantar i continuar el projecte de Facilitació de l'Activitat Econòmica amb el nou Pla de la FUE 2025-2028 amb els següents nous reptes innovadors i transformadors:

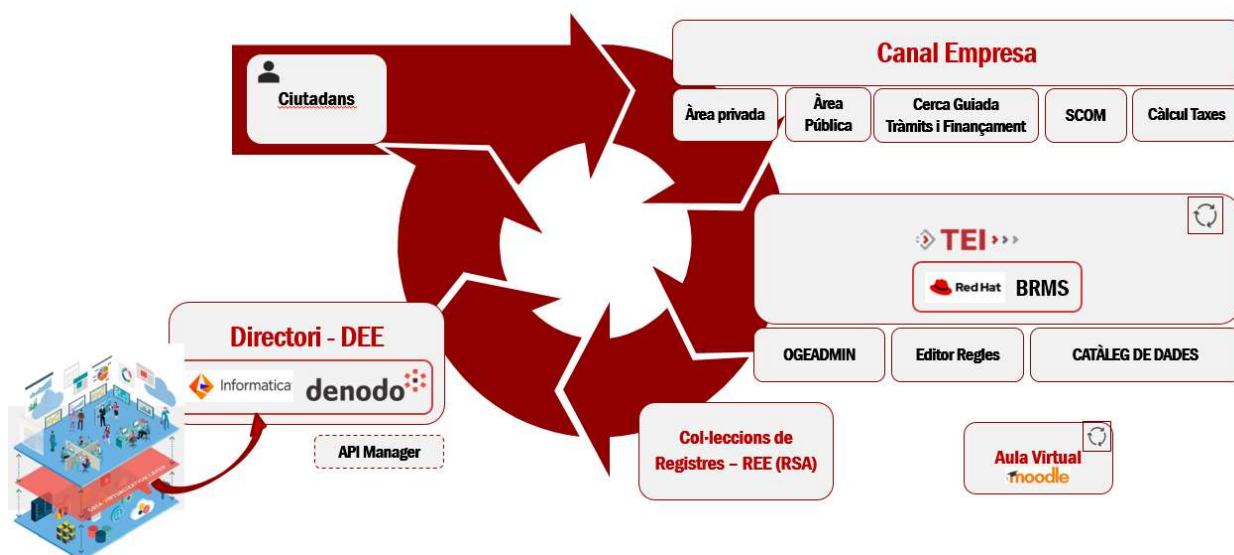
- Fer fàcils i àgils els procediments complexos a partir de la gestió basada en dades.
- Facilitar el dia a dia. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses diàriament.
- Més serveis basats en dades i menys burocràcia. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència.
- Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals.
- Capacitació dels professionals públics. Capacitar els professionals públics per a oferir un millor servei a les empreses, professionals i intermediaris.

Dins del repte “Més serveis basats en dades i menys burocràcia”, el Directori d’Empreses, Establiments i Registres (DEER), ofereix una visió integral i recopila la informació de la qual disposen les administracions, dels titulars de les activitats econòmiques i dels establiments on es porten a terme. Aquest sistema d’informació està format per dues eines principals, Informatica i Denodo, ambdues en infraestructura onPrem.

L’objectiu del servei és la migració del l’eina Informatica del DEER, a una infraestructura SaaS Cloud.

Descripció del sistema actual

A continuació es mostra el flux d’informació dins de l’ecosistema de sistemes d’informació actual de la FUE.



L’ecosistema de la FUE consta de:

- **Canal Empresa** que conté una àrea d’informació pública, una àrea privada i un backoffice, la cerca guiada de tràmits, el mòdul de càlcul de taxes i el mòdul de comunicacions recurrents.
 - o **Àrea privada d’empresa:** Permet la tramitació amb dades, fer el seguiment i consulta de les tramitacions d’activitat econòmica, disposar d’una visió 360° de les dades de l’empresa, accés a les notificacions, avisos de tramitació, informatius i de proactivitat. Disposa de la doble visió Empresa/Intermediari:
 - Perfil Empresa. És l’espai propi, on es gestionen els tràmits de la empresa (sol·licitant), tant si els han iniciat la pròpia empresa com si els han iniciat altres en el seu nom.
 - Perfil Intermediari. És la vista que permet fer gestions per els seus clients. Es disposa del mòdul ‘Gestió de clients’ que permet registrar les seves dades i gestionar tràmits per ells.

La gestió de representacions (Intermediaris) facilita la gestió que realitzen representants i persones autoritzades.

- **Cerca guiada de tràmits i financiació:** Eina per a conèixer els tràmits necessaris per a iniciar una activitat econòmica a Catalunya, independentment de l'administració competent. Addicionalment, també s'utilitza per conèixer els tràmits de finançament que pot tenir un empresa. Per tant, esdevé una cerca guiada de tràmits i de finançament.
 - **Comunicacions recurrents:** Mòduls que permet a les empreses/professionals realitzar comunicacions de forma recurrent cap a administració.
 - **Càlcul de taxes:** Configuració i càlcul de taxes per administracions
- **Tramitador d'Expedients Interdepartamental(TEI):** Sistema d'informació corporatiu per a la gestió transversal dels expedients d'activitat econòmica, tal i com estableix el Decret 131/2022 de Reglament de la Llei de Facilitació de l'activitat econòmica. Permet la interacció per a les peticions d'informes a Departaments i ens locals. Integrat amb els principals sistemes d'informació corporatius del seu àmbit.
 - **Sistemes de Registre:** Conjunt de sistemes d'informació per emmagatzemar diferents tipologies de dades.
 - **Directori d'empreses, establiments i registres (DEER):** Sistema d'informació per permetre la tramitació amb dades, i disposar d'una visió 360º de les dades de l'empresa. Permet la visió única de les dades d'empresa, disposar de la informació més completa possible en tot moment, disposa d'una Interfície per al control i govern de les dades, i facilita la difusió de la informació, evitant la seva redundància. És un dels projectes principals que es deriven de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, que permet acostar-se a les necessitats de l'empresari i dels professionals.
 - **Aula Virtual.** L'Aula Virtual Canal Empresa és una plataforma (SaaS Moodle) que ofereix l'OGE per tal que diferents col·lectius realitzin cursos de **formació** relacionats amb **activitat econòmica**.

Directori d'Empreses, Establiments i Registres(DEER)

El Directori d'Empreses, Establiments i Registres, ofereix una visió integral i recopila la informació de la qual disposen les administracions, dels titulars de les activitats econòmiques i dels establiments on es porten a terme. Aquest és un dels instruments principals per a fer possible l'aplicació del principi "Only Once" impulsat per les directrius de la Unió Europea, i emmarcat dins de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica aprovada el passat 18/12/2021 pel Parlament de Catalunya.

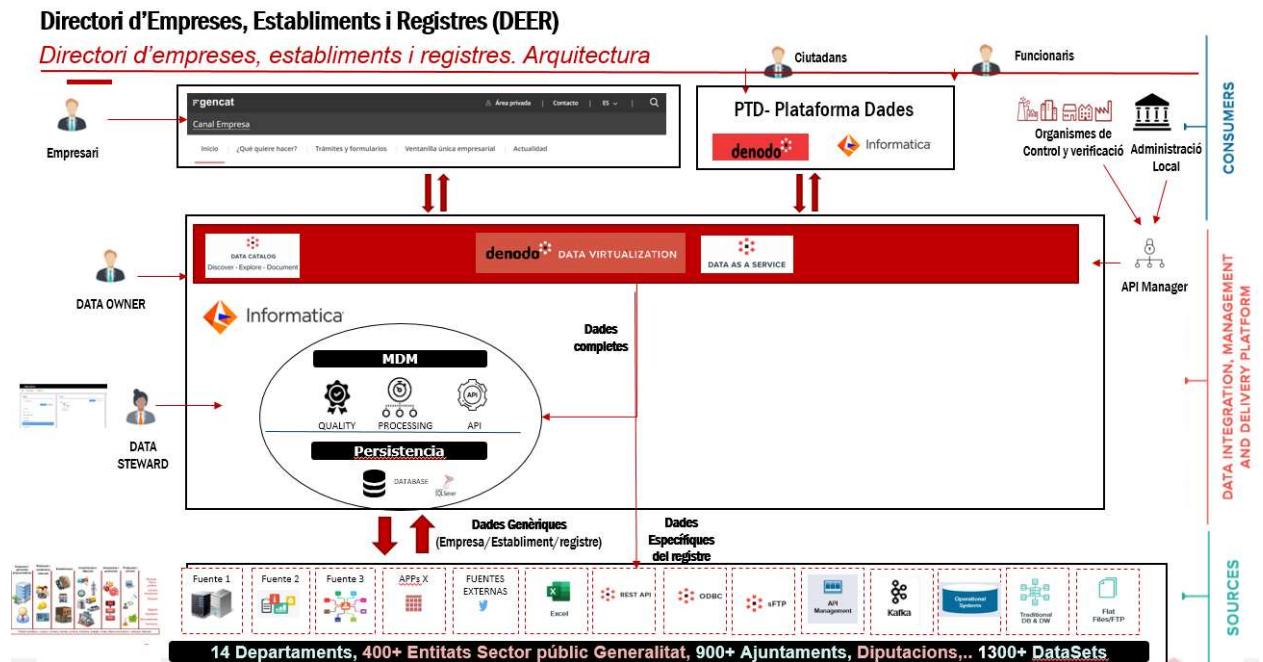
La Llei de facilitació de l'activitat econòmica inclou mesures per reduir les càrregues burocràtiques, minimitzant la intervenció administrativa, ofereix serveis de forma proactiva a les empreses i estableix un nou model de relació entre l'empresa i les

administracions que es fonamenta en: la confiança mútua, la relació digital per defecte, l'aportació de dades una única vegada, l'eliminació de les càrregues administratives innecessàries, l'estandardització dels procediments, la celeritat en la tramitació, i la transparència.

El DEER està format per les eines següents:

- **Denodo:** Plataforma de **virtualització de dades** que permet accedir, integrar i consultar informació de diferents fonts sense necessitat de moure-la ni duplicar-la. Denodo Platform crea una **capa virtual** que connecta totes les fonts (bases de dades, APIs, fitxers, etc.) i les presenta com si fossin una sola.
- **Informatica.** Sistema de gestió de dades. Consta de:
 - Informatica Màster Data Management (MDM) posa a disposició de les fonts d'origen el GR per a que puguin actualitzar la informació de l'empresari.
 - Informatica Data Quality (IDQ): aplica qualitat de dades i el MDM matching per generar el GR i proporciona aquestes dades a la capa de Virtualització.
 - Informatica PowerCenter. Eina d'integració de dades.

Infraestructura tecnològica actual



Volumetria

Informatica

La versió actual del MDM que s'utilitza en el del Directori d'Empreses, establiments i Registres, és la 10.4.2, amb un volum de registres aproximat de 1.100.000

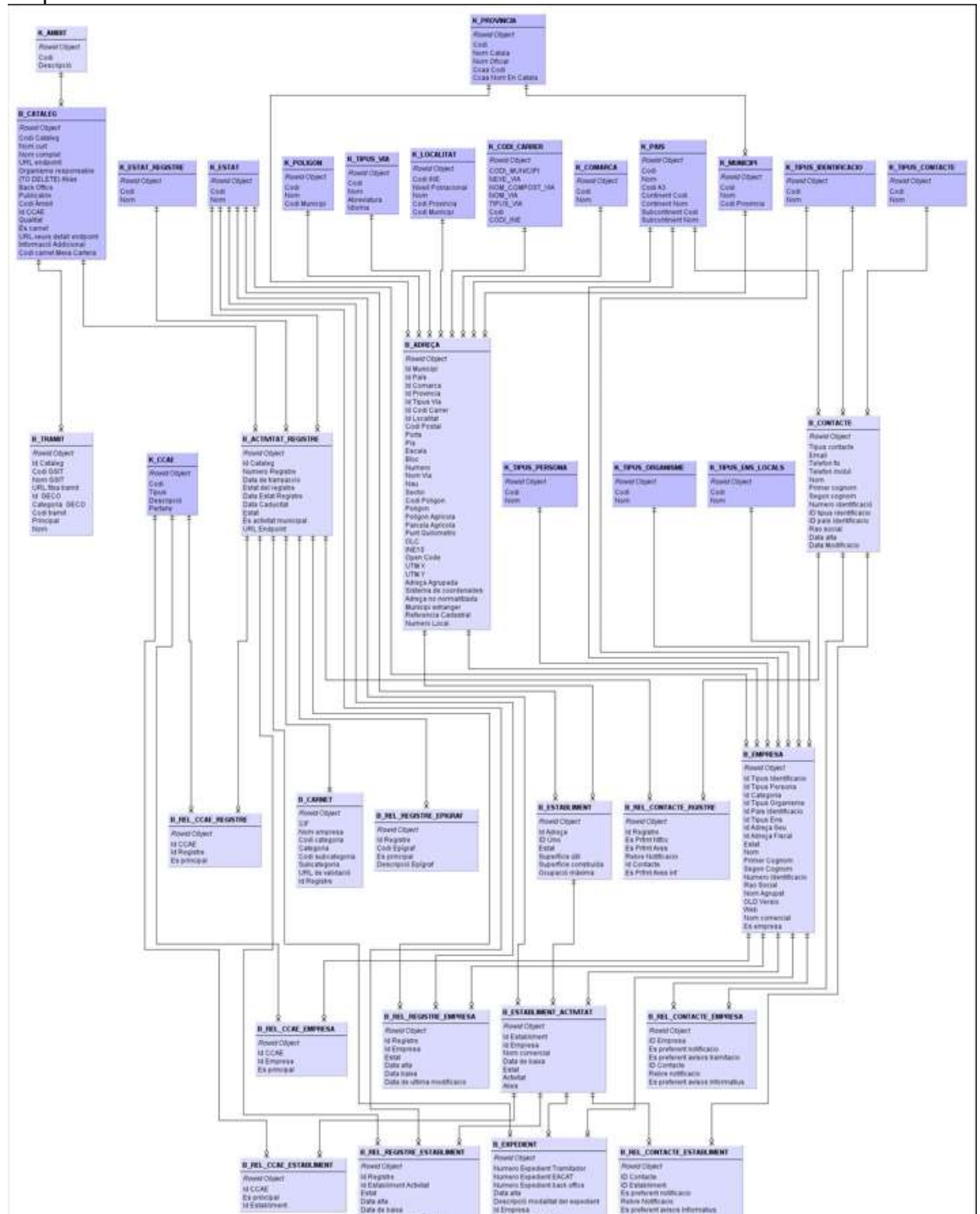
En el document "MDM SaaS Modernization Program Tech Qualification V6.xlsx", s'informa d'aspectes tècnics de la instal·lació, com versió de programari, BO Records, XREF Records, fonts de dades,...

Denodo

La versió de Denodo que utilitza el DEER actualment és la 8.0

Disposa d'un volum aproximat de 15 serveis web operatius, i de 1.340 vistes, amb 140 fonts d'informació de diferents tipologies: df, json, ws, jdbc, custom, i xml

Esquema de la BBDD



3. REQUISITS FUNCIONALS

L'objectiu del projecte és migrar les eines Informatica i Denodo en infraestructura On-Premise, que utilitza actualment el sistema d'informació del Directori d'Empreses, Establiments i Registres(DEER), a una infraestructura SaaS al Cloud, tant d'Informatica com de Denodo.

A continuació es detallen els requeriments funcionals que ha de contemplar la solució:

- Estudi del sistema actual. Anàlisi del model de dades actual del DEER, inventari d'actius a migrar, revisió dels processos de càrrega d'informació dels sistemes d'informació amb els que s'integra, així com la relació amb altres funcionalitats i serveis que ofereix el Directori a tercers directament o a través de l'API Manager corporatiu.
- Estratègia de la migració tenint en compte el nou model de dades, els requeriments de l'última versió cloud d'Informatica i de l'última versió cloud de Denodo, i, l'impacte amb les funcionalitats i serveis actuals que disposa el DEER a través de l'eina Denodo.
 - o Assegurar que la nova solució dona resposta a les necessitats actuals i futures del DEER, identificant limitacions prèvies a la migració i garantint un enfoc correcte amb el nou paradigma.
 - o Donar solució a les funcionalitats i serveis que es vegin impactats per garantir la continuïtat del DEER.
 - o Donar solució als processos actuals realitzats en Power Center.
- Conceptualització, anàlisi funcional i tècnic dels requeriments a desenvolupar. Propostes de millora del model de dades i dels serveis actuals.
- Pla del projecte.
- Migració de dades assegurant la qualitat i la integritat d'aquestes.
- Pla de proves de regressió per garantir la continuïtat en el funcionament i la qualitat de la informació del Directori d'Empreses, Establiments i Registres (tant de l'eina Informatica com de l'eina Denodo).
- Proves de rendiment i capacitat, i anàlisi de resultats per donar solució a possibles pèrdues de rendiment en les funcionalitats i serveis del DEER, tant en els serveis que es proporciona a través de l'eina Informatica com els que es proporcionen a través de l'eina Denodo.
- Pla de comunicació als usuaris del DEER de l'oficina de gestió empresarial(OGE). Formació i suport en la nova eina.
- És un factor important, no aturar el dia a dia del Directori d'Empreses, Establiments i Registres, tant en els consums dels serveis actuals per part de tercers sistemes d'informació, com en les sincronitzacions de la informació amb els sistemes integrats actuals, així com en les noves integracions.
- Minimitzar el possible impacte en sistemes tercers.

Integració amb solucions departamentals o corporatives

Les solucions d'informàtica i Denodo en Cloud, hauran de tenir les mateixes integracions que tenen actualment les solucions informàtica i Denodo On-Premise que disposa el DEER.

- Integració de les eines Informàtica i denodo amb VALID
- Integració amb l'àrea privada
- APIM. Serveis del DEER exposats a l'API Manager corporatiu.
- TEI. Integració amb el TEI per a l'obtenció d'informació
- REE. Integració amb el sistema de registre REE, així com amb la resta de sistemes integrats actualment amb el DEER.
- PTD. Integració amb la Plataforma transversal de dades(PTD), per tal d'oferir la informació del DEER a la PTD.

Integració o interoperació amb solucions externes a l'entorn de Generalitat

- Integració amb els sistemes d'informació de l'administració local que actualment s'integra el DEER, entre ells, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Feliu.

El sistema d'informació resultant de la present licitació està considerat amb un nivell de criticitat de negoci Mitja, i per tant li aplicaran els requisits addicionals indicats al llarg de les diferents condicions d'execució corresponents a la seva criticitat.

4. REQUISITS NO FUNCIONALS

A continuació s'explica detalladament els requisits no funcionals que han de satisfer les diferents solucions que cal desenvolupar en aquest contracte.

Amb caràcter general, l'adjudicatari haurà de complir tots els requisits detallats en els diferents apartats de les condicions d'execució de la licitació segons el nivell de criticitat del sistema d'informació, sent els següents requisits addicionals específics de la present licitació.

- Requisits tecnològics
 - La plataforma tecnològica en la que s'ha de construir el nou sistema estarà basada en els següents patrons arquitectònics, alineats al full de ruta d'arquitectura corporativa:
 - Solució SaaS
 - El disseny de la plataforma tecnològica (entorn Pre-producció i Producció) haurà de considerar:
 - la capacitat d'escalar tant vertical com horitzontalment.
 - una portabilitat que suposi el mínim esforç per desplegar el sistema d'informació sobre els diferents hiperescalars disponibles en el catàleg del CTTI.

- que els seus components tinguin un suport 24x7 de fabricant o equivalent de tipus empresarial.
- que tingui la capacitat de gestionar errors i condicions límit mentre el sistema d'informació està en servei, fins i tot si l'error ve derivat per causes externes com per exemple la connectivitat de xarxa, fallades de maquinari, etc.
- Els entorns d'execució dels sistema d'informació seran:
 - Pre-producció, a proporcionar per CTTI
 - Producció, a proporcionar per CTTI
- Requisits de servei
 - un nivell de servei de manteniment i gestió de plataforma de 10x5
 - una disponibilitat del sistema d'informació de 99%
 - El nivell de servei i suport a usuaris i atenció a incidències és Laboral (8h-18h)
 - un objectiu de temps de recuperació del servei (RTO) de 8h
 - un objectiu de grau de pèrdua de dades des de la darrera còpia de seguretat (RPO) de $0 < RPO \leq 4h$.
- Requisits de dades
 - Caldrà definir la política d'auditoria i d'historificació de la informació i dissenyar el mecanisme tecnològic requerit per la seva implementació.
 - Caldrà disposar d'una primera versió de les entitats de dades de negoci identificant les dades mestres i la relació entre elles.
 - Caldrà definir el model d'integració amb les solucions corporatives de dades, com per exemple la Plataforma Transversal de Dades, i el Directori d'Empreses, Establiments i Registres
- Requisits de seguretat

Els nivells de classificació de seguretat de la informació que tindran les dades del sistema d'informació resultat d'aquesta licitació són:

Nivell de Seguretat	Molt Crític	Crític	Sensible	Intern	Públic
Nivell de Privacitat	Alt		Mitjà		Baix
Nivell de Visibilitat	Molt Alt	Alt	Mitjà		Baix
Nivell de Disponibilitat	Essencial	Estratègic	Important	Bàsic	

+ —————> -

- Requisits d'observabilitat

D'acord a les necessitats del sistema d'informació, el nivell d'observabilitat i mesura requerit és el corresponent al del paquet bàsic.
- Requisits d'operació de la plataforma

D'acord a l'indicat a les condicions d'execució (veure document annex).

5. FASES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Fase 0. Assumpció del Servei

L'adjudicatari haurà d'assumir el coneixement de l'aplicació actual (en funcionament i amb manteniment actiu), amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei i minimitzar qualsevol afectació.

Aquesta fase inclou:

- Elaboració d'un Pla d'Assumpció i Devolució del Servei, amb tasques i responsabilitats clares per a totes les parts.
- Transferència de coneixement del servei actual.
- Accés als recursos (maquinari, programari, informació).

Fase 1. Comprensió de la situació actual, presa de requeriments i elaboració del pla d'actuacions

En aquesta fase, l'adjudicatari haurà de:

- Interioritzar la situació actual del Directori d'empreses, establiments i Registres(DEER) a fi que pugui dur a terme el plantejament d'un pla d'actuacions.
- Fer la presa i anàlisi dels requeriments per concretar els reptes i objectius de la solució.
- Presentar la conceptualització de la solució.
- Identificar i classificar les necessitats detectades, estructurar-les en iniciatives i prioritzar-les.
- Pla d'actuacions i planificació detallada de cada actuació indicant terminis estimats d'execució.

Fase 2. Anàlisi, identificació de riscos, determinació d'oportunitats de millora i disseny tècnic de la solució

En aquesta fase, amb tota la comprensió de la situació actual, l'adjudicatari haurà de:

- Identificar els riscos tenint en compte les característiques i funcionalitats dels productes cloud d'informàtica i denodo, les diferències vers les versions on-Prem, i l'impacte amb les funcionalitats i serveis del DEER.
- Presentar la conceptualització i definició del nou model de dades, tot determinant les oportunitats de millora del model de dades i dels serveis.
- Presentar l'estratègia de migració, on caldrà:
 - Assegurar que la nova solució dona resposta a les necessitats actuals i futures del DEER, identificant limitacions prèvies a la migració i garantint un enfoc correcte amb el nou paradigma.
 - Donar solució a les funcionalitats i serveis que es vegin impactats per garantir la continuïtat del DEER.
- Realitzar el disseny tècnic de la solució.

Fase 3: Desenvolupament de la solució

En aquesta fase l'adjudicatari haurà de:

- Desenvolupar la solució en base al disseny d'arquitectura, anàlisi funcional i disseny tècnic definits, així com la migració de dades per a realitzar les proves unitàries.
- Implementar les proves unitàries de cadascun dels components de la solució, i entre els serveis d'Informàtica i els de Denodo.
- Realitzar proves unitàries amb els diferents sistemes d'informació integrats amb el DEER.
- El codi desenvolupat haurà d'assolir el nivell de qualitat establert pel CTTI.

Fase 4: Proves d'acceptació i desplegament a l'entorn de PRE

En aquesta fase l'adjudicatari haurà de:

- Realitzar el desplegament a l'entorn de PRE.
- Migració de dades parcial i suficient per a poder realitzar les proves.
- Realitzar les proves d'integració i capacitat, garantir el seu correcte funcionament i registrar els resultats a l'eina designada.
- Realitzar proves d'UAT amb l'àmbit.

Fase 5: Pujada entorn productiu i lliurament documentació

L'adjudicatari haurà de:

- Realitzar el desplegament de la solució a l'entorn de PRO.
- Realitzar la migració de dades, tot garantint la integritat, la qualitat de les dades, i el correcte funcionament.
- Elaborar els manuals d'usuari.
- Elaborar el material de gestió del canvi: pla de comunicació, formació i suport.
- Pla de devolució / assumpció del projecte

Fase 6: Transició del servei i devolució

L'adjudicatari ha de traspassar el resultat d'aquest servei a l'empresa que realitza el manteniment de l'aplicació. Es durà a terme un Pla de Devolució que garanteixi la continuïtat del servei, i es contempla un termini d'execució de la devolució d'entre 2 i 4 mesos abans de la finalització del contracte ja sigui per haver exhaurit el termini o per cancel·lació anticipada.

Inclou:

- Traspàs dels productes finalitzats a l'equip de manteniment.
- Transferència de coneixement i documentació.
- Compliment dels Acords de Nivell de Servei durant la transició.

6. RESUM DELS LLIURABLES MÍNIMS REQUERITS

- Fase 1. Comprensió de la situació actual, presa de requeriments i elaboració del pla d'actuacions
 - Presentar la conceptualització i definició de la solució.
 - Anàlisi funcional.
 - Planificació detallada de cada actuació indicant terminis estimats d'execució.
- Fase 2. Anàlisi, identificació de riscos, determinació d'oportunitats de millora i disseny tècnic de la solució
 - Disseny d'arquitectura de la solució
 - Anàlisi de riscos
 - Conceptualització i definició del nou model de dades
 - Disseny tècnic de la solució
 - Estratègia de la migració
- Fase 3: Desenvolupament de la solució
 - Codi font i proves unitàries.
 - Pla de proves registrat a l'eina designada amb cobertura al 100% dels requeriments.
 - Informe Qualitat
- Fase 4: Proves d'acceptació i desplegament a l'entorn de PRE
 - Resultat de l'execució del pla de proves d'integració.
 - Resultat de l'execució de proves d'UAT amb l'àmbit
- Fase 5: Pujada entorn productiu i lliurament documentació
 - Manual d'usuari
 - Pla de comunicació
 - Pla de formació i Suport.
 - Pla de devolució / assumpció del projecte
- Fase 6 Transició del servei i devolució
 - Pla de devolució

És requeriment necessari la validació dels lliurables per part del CTTI per a l'assoliment de les fites de facturació.

7. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de presentar un esquema organitzatiu correctament dimensionat que asseguri la implementació d'aquest servei.

L'equip s'haurà de formar com a mínim amb els següents perfils, nombre de recursos i dedicacions:

Perfil	Recursos	Dedicació
Cap de projecte	1	16%
Arquitecte	1	12%
Tècnic Especialista	2	100%

Els licitadors hauran d'incloure a la seva proposta l'organització i l'equip que posarà a disposició del contracte juntament amb les funcions que aquests realitzaran.

A la proposta, el licitador haurà de detallar exhaustivament tant l'estructura orgànica de prestació del servei, així com la relació de funcions tenint present les mínimes definides en el plec.

Les funcions principals mínimes dels membres de l'equip tècnic seran les següents:

- Cap de projecte.
 - Direcció, seguiment i control del projecte.
 - Generació de documentació de control del projecte.
 - Revisió dels treballs i la documentació realitzada per l'equip de treball.
 - Garantir la qualitat dels lliurables.
 - Col·laborar directament en la direcció dels treballs, en estreta relació amb el responsable dels mateixos (consultors sèniors i júnior).
 - Estructurar i controlar el funcionament i el desenvolupament de les tasques que està duent a terme l'equip de treball.
 - Analitzar els informes de seguiment dels treballs i recomanar accions preventives i correctives.
 - Assistència i participació als comitès de direcció i de seguiment del projecte.
- Arquitecte:
 - Responsable del disseny conceptual de la solució i l'arquitectura de components tecnològics necessaris per a cobrir les necessitats del desenvolupament/projecte.
 - Definir les diferents alternatives tècniques possibles per donar cobertura al desenvolupament/projecte, determinant la millor solució possible de totes les disponibles, sempre amb la visió mantenir l'aplicació el més parametrizable, flexible i eficient possible.
 - Realitzar el dimensionament de la plataforma tecnològica així com la proposta de configuració tècnica de cada un dels components de la plataforma per a optimitzar el funcionament de l'aplicació.
 - Actualitzar el document d'arquitectura quan sigui necessari.
- Tècnic especialista
 - Participar en la presa de requeriments dels evolutius i la documentació funcional de disseny i de proves
 - Participar i coordinar el desenvolupament/implantació del sistema d'informació, segons les especificacions funcionals i de disseny
 - Participar en el desenvolupament/implantació des del punt de vista tècnic
 - Posar en pràctica el coneixement de les tècniques i recursos, focalitzant-se principalment en els llenguatges de programació existents en el entorn que utilitza, així com aprofitar les facilitats i ajudes que li presta el programari per a la posada a punt del desenvolupament
 - Estudiar els problemes complexos definits, diagramant el flux de programació detallat de tractament.
 - Redactar programes en el llenguatge de programació que li sigui indicat.
 - Avaluar els lliurables i establir quines són les proves a realitzar
 - Dissenyar i implementar els casos de prova
 - Automatitzar els casos de prova
 - Preparar els entorns de prova i jocs de dades
 - Executar els casos de prova i registrar els defectes trobats

8. EINES I LICÈNCIES

Tot seguit es llisten les eines i els productes que les suporten, així com el llicenciament necessari a aportar per l'adjudicatari.

Grup d'eines	Eina	Producte	Llicenciament necessari de l'adjudicatari
Microsoft	Office365	Suite de producte en línia	El que correspongui per dur a terme l'activitat
	Power BI Pro	Eina de quadres de comandament	
	Planner	Eina per a la gestió de projectes	
	Project	Eina per a la gestió de planificació de projectes	

9. CONDICIONS D'EXECUCIÓ GENERALS DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

L'adjudicatari haurà de complir amb les condicions detallades al document annex "Condicions d'execució generals dels contractes específics", que s'adjunta a aquest PPT, atenent a la categoria associada a l'objecte d'aquesta contractació, sempre en el benentès que no contradiguin tot allò establert al propi PPTP i al contingut del document de la invitació, els quals prevalen per sobre del mateix.