



**Expedient número:** 2347/2026

**Procediment:** Contractació de serveis per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

**Assumpte:** Memòria justificativa per a la preparació de la licitació de la contractació dels serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

**Naturalesa de l'informe:** Definitiu.

**Document signat electrònicament per:** el Secretari

### INFORME I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

#### INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC A L'ÀREA DE CULTURA

En compliment de l'establert en l'article 3.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com en compliment de l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que regula la iniciació i el contingut de l'expedient de contractació, emeto la següent **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA:**

#### 1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de suport tècnic especialitzat a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Begur, amb la finalitat d'assistir en la planificació, coordinació, gestió, desenvolupament, execució i seguiment de les polítiques, projectes, activitats i iniciatives culturals impulsades pel consistori.

Els serveis objecte del contracte inclouen el suport tècnic, organitzatiu i de gestió necessari per garantir el correcte funcionament dels equipaments culturals municipals, la coordinació dels programes culturals i la relació amb els agents culturals, entitats, empreses i ciutadania.

Es preveu una dedicació aproximada de **140 hores mensuals**, que l'empresa adjudicatària podrà distribuir amb plena autonomia organitzativa, a la seu de l'empresa contractista, garantint en tot cas el compliment de les obligacions del servei, però amb el compromís de presencialitat d'un mínim de 3 dies a la setmana.

**Les prestacions incloses en el contracte són, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les següents:**

#### 1. PREMIS I CONCURSOS

Organitzar el Premi Teresa Juvé de Narrativa Curta Begur -Categoria Infantil-, el Concurs d'Arts Plàstiques de Begur, el Concurs de Pessebres i coordinar el Premi Empordà de Novel·la

#### 2. ESDEVENIMENTS

Organitzar i coordinar les accions culturals de la Fira d'Indians, el Festival de Música de Begur, activitats de Cultura per Nadal i Sant Jordi.

#### 3. CENTRE D'INTERPRETACIÓ DELS INDIANS DE CATALUNYA · BEGUR

Dirigir l'espai expositiu permanent i coordinar les exposicions temporals, així com les exposicions a les Escoles Velles.





## Ajuntament de Begur

### 4. BIBLIOTECA MUNICIPAL

Supervisar i coordinar les activitats i accions que s'hi duen a terme.

### 5. CINEMA CASINO ESPAI CULTURAL

Coordinar espais i supervisar la programació.

### 6. RETROSPECTIVA JOSEP CARRERAS DE FOTOGRAFIA

Coordinar i organitzar.

### 7. PATRIMONI HISTÒRIC CULTURAL

Intervenir en la gestió de la conservació del patrimoni històric i cultural.

### 8. ADMINISTRACIÓ I RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA

Atenció i relació amb a la ciutadania, entitats, empreses.

- Agenda municipal
- Cessió d'ús dels equipaments culturals
- Convenis amb entitats i empreses.
- Atenció a l'usuari i ciutadà / coordinació amb entitats i persones:
  - Atendre als usuaris per possibles propostes, dubtes i gestions.
  - Respondre instàncies a través del programari Gestiona quan es sol·liciti fer ús d'espais culturals.
  - Gestionar el calendari d'ús de les sales del Casino Cultural i de la resta d'espais de les Escoles Velles Centre Cultural.
  - Atendre i coordinar les obres de teatre amb els grups "Es Quinze" i "Mutis", i les audicions de l'Aula de Música.
  - Coordinar amb ACIT el Begur en Flor, el Festival de Cinema i altres activitats relacionades.

### 9. COMUNICACIÓ CULTURAL

Difusió de les activitats culturals del municipi.

10. GESTIÓ I CONSERVACIÓ DELS EQUIPAMENTS CULTURALS pel seu funcionament ordinari.

### 11. SUPORT A LA REGIDORIA DE CULTURA

- Reunió setmanal amb el/la Regidor/a de Cultura per posar al dia, i debatre i aprovar els punts de treball immediats.
- Reunions periòdiques mensual amb l'equip de l'Àrea de Cultura per posar en coneixement global les línies de treball.
- Proposar els punts, temes o pressupostos que cal presentar a la Junta de Govern Local.
- Executar les propostes i directrius sol·licitades per la regidoria.

### 12/ SUBVENCIONS CULTURALS

- Tramitar les subvencions en matèria de cultura

13/ COORDINACIÓ INTERNA DELS ESPAIS CULTURALS, pel seu funcionament ordinari i extraordinari.





## Ajuntament de Begur

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### 2.- Antecedents, motivació de la necessitat i insuficiència de mitjans

Es justifica la necessitat de la contractació en atenció a:

- La necessitat del servei de suport tècnic per a l'assessorament i acompanyament en els processos de creació i/o continuació dels cicles festius, actes, concursos, etc., de l'àrea de cultura; en el disseny i la dinamització de les activitats; gestió de materials i infraestructures de producció d'activitats, i l'assessorament i coordinació tècnica de les entitats locals i del personal responsable dels equipaments culturals municipals.
- La proximitat de la data de finalització de la vigència de l'actual contracte de serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura.

Tenint en compte que actualment l'Ajuntament de Begur no disposa de mitjans i recursos tècnics adients per portar a terme totes aquestes actuacions, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

### 3.- Justificació de la no divisió per lots:

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació considera que concorren motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

En aquest sentit, l'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que aquest fet afectaria negativament la seva execució i en dificultaria la coordinació, pel fet que els mitjans que s'empraran són comuns al conjunt de les prestacions.

No fer-ho així implicaria un increment de costos tant en el capítol de personal com en el de mitjans necessaris, que caldria desdoblar.

### 4.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte és:

79952100-3 Serveis de organització d'esdeveniments culturals  
79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos  
79953000-9 Serveis d'organització de festivals  
79954000-6 Serveis d'organització de festes





## Ajuntament de Begur

### 5.- Vigència i modificació del contracte

5.1.- El termini de vigència del contracte s'estableix pel període de 2 anys. La durada del contracte es comptarà a partir de la data fixada en el document contractual. El contracte podrà prorrogar-se per períodes anuals fins al màxim de 2 pròrrogues.

#### 5.2.- Modificació del contracte:

Es preveuen modificacions del contracte.

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència, fins a un màxim d'un 15% del preu inicial del contracte.

Es preveu un marge de modificació contractual per tal de donar cobertura a un eventual increment de la demanda de serveis, que derivi de situacions no previstes a dia d'avui. En aquest sentit, és una situació previsible el fet de que s'engeguin nous projectes culturals, avui desconeguts o incerts, que donin resposta a inquietuds socials i/o polítiques del moment, relacionades amb la promoció de la cultura, que facin necessari augmentar la presència dels serveis de gestió cultural. Dependrà de molts factors que facin possible dur-los a terme; però, si aquests projectes són viables, és necessari tenir previst un marge de modificació del contracte per a materialitzar-los.

També es contempla com a motiu de possible modificació la necessitat de presentació, conducció, dinamització i suport en la realització d'actes institucionals, culturals, divulgatius i de participació ciutadana organitzats o impulsats per l'Ajuntament de Begur, que inclou la preparació prèvia de cada acte, la coordinació amb els responsables municipals i agents implicats, l'elaboració o adaptació dels guions de presentació, la conducció de l'acte i les tasques necessàries per garantir-ne el correcte desenvolupament.

Aquesta prestació podrà incloure, entre d'altres:

- Presentació d'actes culturals i institucionals.
- Conducció de festivals, cicles, jornades i activitats municipals.
- Presentació d'entregues de premis, concursos i reconeixements.
- Conducció d'actes protocol·laris i esdeveniments ciutadans.

#### Tipologia d'actes:

1. **Acte petit:** reunió + preparació + guió + acte = 4-5 hores
2. **Acte mitjà:** reunió + preparació + coordinació + acte = 6-9 hores
3. **Acte gran:** reunions + briefing + guió + assajos + coordinació + acte = 10-15 hores

### 6.- Valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació

El **valor estimat del contracte**, tenint en compte durada del contracte (dos anys) i les seves possibles pròrrogues (amb el màxim de dues pròrrogues anuals), així com la resta de conceptes que l'integren, ascendeix a la quantia de **215.154,10 €** (dos-cents quinze mil cent cinquanta-quatre euros amb deu cèntims)

Import base de licitació -2 anys de contracte-	(IVA exclòs)	98.000,00 €
Import de les modificacions previstes (si): màx. 15%	(IVA exclòs)	14.700,00 €
Pròrrogues previstes: (si) -2 anys màxim	(IVA exclòs)	102.454,10 €
· Primera pròrroga: 50.470,00 €		
· Segona pròrroga: 51.984,10 €		
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>(IVA exclòs)</b>	<b>215.154,10 €</b>





El valor estimat inclou el preu, amb totes les prestacions objecte del contracte, i despeses salarials, dietes, o altres formes de remuneració. No es preveuen altres formes opcionals eventuals en l'execució del contracte que puguin repercutir en el valor estimat del mateix.

El pressupost base de licitació corresponent a dos anys de durada del contracte és de **118.580,00 €** (cent divuit mil cinc-cents vuitanta euros) IVA inclòs, i es desglossa de la següent manera:

Import anual -sense IVA-	49.000,00 €
Import dos anys de contracte -sense IVA-	98.000,00 €
IVA 21%	20.580,00 €
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>118.580,00 €</b>

Aquest preu constitueix preu base de licitació, podent-se millorar a la baixa pel licitador. Les ofertes que igualin o superin el pressupost màxim de licitació seran desestimades i excloses de la licitació.

Entenent-se el pressupost establert comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i porta implícites totes les despeses que per qualsevol concepte siguin necessàries per a l'execució del contracte, i obligacions previstes al present Plec.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte ha estat determinat d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP.

El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte s'han calculat tenint en compte els preus habituals de mercat dels serveis objecte del contracte, atenent la naturalesa tècnica i especialitzada de les prestacions a desenvolupar.

El valor estimat inclou el preu, amb totes les prestacions a executar objecte del contracte, i despeses salarials, dietes, desplaçaments o altres formes de remuneració. No es preveuen altres formes opcionals eventuals en l'execució del contracte que puguin repercutir en el valor estimat del mateix.

Barems econòmics en base al 'Decàleg per la dignitat laboral i professional de la gestió cultural a Catalunya' de 2025 del Cercle de Cultura i l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural en col·laboració amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

### 7.- Termini de garantia

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia d' 1 any, a comptar des de la data de conformitat dels serveis, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el Plec.

### 8.- Solvència del contractista, adscripció de mitjans obligatoris i classificació

Els criteris mínims de solvència que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:





### 8.1.- Solvència econòmica i financera

- Assegurança de responsabilitat civil: Cal tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a l'import de 100.000 € (cent mil euros), o aportar un compromís de subscriure-la per al cas de resultar adjudicatari/ària.

### 8.2.- Solvència tècnica i professional

- Experiència de la persona responsable del servei: S'exigeix que el/la responsable del servei disposi d'experiència, en el curs dels últims tres anys, en gestió cultural en Administracions Públiques (prestació principal del contracte); la qual cosa s'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes, factures o informes d'aquestes entitats receptores del servei.

#### Justificació de la solvència:

- Econòmica: el criteri per determinar la solvència econòmica i financera s'ha fixat considerant que és una garantia d'efectivitat en l'execució del contracte el fet que els licitadors tinguin la suficient capacitat per respondre de les obligacions que assumeixin.
- Professional: es considera que l'exigència de l'experiència mínima en la prestació dels serveis principals del contracte garanteix la capacitat d'executar correctament serveis de suport tècnic a l'àrea de cultura.

### 8.3.- Classificació empresarial:

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari per als contractes de serveis.

### 8.4.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte una persona responsable directament de l'execució del servei que compleixi amb els requisits d'experiència mínima i coneixements de llengua catalana establerts en el PCAP, pel desenvolupament dels treballs o serveis objecte de contractació.

Aquest compromís d'adscripció o dedicació té caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte, que és ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.





## Ajuntament de Begur

### 8.5.- Inscripció obligatòria al Registre Oficial de Licitadors:

El Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (o l'equivalent a la Comunitat autònoma) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb la disposició addicional setzena, apartat k) del punt 1, de la LCSP, s'optarà per exigir que tots els licitadors estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (estatal) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores autonòmic –RELI en el cas de la Generalitat de Catalunya-, a la data final de presentació d'ofertes.

### 9.- Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima s'estableix en 100 punts.

<b>Criteri subjecte a judici de valor.</b> <b>Fins a 50 punts</b>	<b>Memòria tècnica</b>	Proposta tècnica del programa cultural. <b>Fins a 25 punts</b>
		Organització del servei. <b>Fins a 15 punts</b>
		Millora del servei cultural i integració en el context cultural local de Begur. <b>Fins a 8 punts</b>
		Cas pràctic de l'Arxiu Municipal. <b>Fins a 2 punts</b>
<b>Criteris subjectes a criteris automàtics.</b> <b>Fins a 50 punts</b>	<b>Proposta econòmica</b>	<b>Fins a 25 punts</b>
	<b>Experiència</b> en serveis en matèria cultural, de la persona responsable del servei.	<b>Fins a 14 punts</b>
	<b>Formació</b> en matèria cultural, de la persona responsable del servei	<b>Fins a 8 punts</b>
	<b>Formació</b> en matèria de gestió de personal, cohesió d'equips o grups de treball, prevenció i gestió de conflictes, riscos laborals així com comunicació interna en administracions públiques, de la persona responsable del servei	<b>Fins a 2 punts</b>
	<b>Formació</b> relacionada amb la perspectiva de gènere en l'administració pública, la prevenció de discriminacions, la promoció d'entorns laborals igualitaris i la detenció i gestió d'indicadors de desigualtat en els equips, de la persona responsable del servei	<b>Fins a 1 punt</b>





## Ajuntament de Begur

### 9.1. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor –sobre B- (fins a 50 punts)

Els licitadors hauran de presentar en el SOBRE B una memòria tècnica relativa a la planificació i organització les prestacions objecte del contracte, atenent també als recursos humans i als mitjans materials, seguint el següent esquema, contingut i ordre explicatiu:

#### 1.1. Proposta tècnica del programa cultural. Fins a 25 punts

- Estratègia general, directrius i metodologia de treball.
- Planificació, organització i execució del programa cultural objecte del contracte.
- Pla de treball, desenvolupament i calendarització de les actuacions.
- Sistematització de gestió i coordinació del servei.
- Adequació metodològica de la proposta a la realitat social i cultural del municipi.

#### 1.2. Organització del servei i mitjans adscrits. Fins a 15 punts

- Definició dels objectius del servei i les actuacions.
- Organització.
- Intervenció i execució del servei.
- Identificació de la persona responsable del servei i dels mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament i la ciutadania.
- Capacitat d'adaptació a la dinàmica de gestió municipal i als seus circuits administratius.

#### 1.3. Millora del servei cultural i integració en el context cultural local de Begur. Fins a 8 punts

Es valoraran propostes concretes i directament vinculades a l'objecte del contracte que contribueixin a la millora del servei cultural municipal, d'acord amb els aspectes següents:

- Accions específiques de millora del programa cultural respecte als requisits mínims del contracte, amb indicació clara del seu contingut, abast i valor afegit.
- Viabilitat i coherència de les propostes de col·laboració amb agents culturals vinculats al context municipal, especificant-ne la forma de participació real.
- Adequació metodològica de les propostes al context cultural, social i territorial del municipi, mitjançant la identificació operativa d'elements culturals, socials o territorials rellevants per a Begur.

Aquesta millora del servei no haurà de suposar cap cost extra per a l'Ajuntament de Begur.

#### Criteris d'avaluació:

- 0 punts: proposta genèrica o sense vinculació amb el context municipal.
- 2 punts: identificació bàsica dels elements culturals locals.
- 4 punts: proposta adaptada amb incorporació coherent d'equipaments, agents o dinàmiques locals.
- 8 punts: proposta altament contextualitzada, amb diagnosi territorial clara i integració metodològica completa en la realitat cultural de Begur.

#### 1.4. Cas pràctic de l'Arxiu Municipal. Fins a 2 punts

##### Arxiu Municipal – Cas pràctic. Extensió màxima: 1 pàgina

En el marc de l'execució del servei, es planteja la següent situació operativa:

Una persona usuària manifesta la voluntat de realitzar la donació d'un conjunt de documentació amb possible interès per a l'Arxiu Municipal. En el moment de la





## Ajuntament de Begur

sol·licitud, la persona responsable tècnica del servei d'arxiu es troba en situació de baixa laboral de llarga durada i no consta, de manera immediata, una substitució formalment assignada.

D'acord amb aquesta situació, es demana descriure el procediment d'actuació previst per garantir la continuïtat del servei públic i l'atenció a la ciutadania, d'acord amb els principis de legalitat, eficàcia administrativa, continuïtat del servei i bona administració.

La resposta haurà d'incloure, de forma estructurada:

- Les mesures organitzatives immediates adoptades per assegurar la prestació del servei, incloent la identificació de responsabilitats provisionals dins de l'organització municipal.
- Els mecanismes de coordinació amb els serveis municipals competents en matèria de cultura, secretaria o arxiu, segons l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.
- El procediment administratiu aplicable per a la gestió de la donació documental, incloent, si escau, els criteris d'acceptació, registre, valoració i incorporació al sistema d'arxiu municipal, d'acord amb la normativa vigent en matèria de patrimoni documental i administració electrònica.
- Les garanties de continuïtat del servei i d'atenció a la ciutadania fins a la reincorporació o substitució del personal tècnic responsable.

9.2. Propostes econòmiques i altres propostes avaluables a través de criteris automàtics -sobre C- (fins a un màxim de 50 punts):

1.- Oferta econòmica (màxim 25 punts):

El criteri econòmic d'adjudicació ponderable de forma automàtica es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Pv= puntuació de l'oferta a valorar

P= punts criteri econòmic

Om= oferta millor

Ov= oferta que es valora

IL= import de licitació

M= factor de modulació

M=factor modulació= 4

(es tindrà en compte, per al càlcul, fins al quart decimal)

Caldrà presentar la proposta econòmica d'acord amb el model de l'annex 1.

(\*) La valoració de les ofertes respecte a criteri "preu", entenem és un criteri important, però que tampoc ha de condicionar la qualitat, de manera que considerem que una alta incidència d'aquest criteri condicionarà inexcusablement la bona prestació.

D'altra banda, un excessiu pes d'aquest criteri respecte del total de punts de la licitació pot produir una discriminació i incomplir la igualtat de tracte entre els candidats, fins i tot facilitar un incompliment del principi de lliure concurrència ja que poden limitar els possibles licitadors.

Se li atribueix un pes de fins a 25 punts, sobre el màxim possible a la licitació, que són 100 punts, i se'l considera d'una proporció raonada en atenció als objectius de la





prestació.

A més, d'acord amb la directriu 1/2020 de la Direcció de General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, es justifica l'establiment del valor de ponderació 4 per considerar-se que es tracta d'un contracte amb mà d'obra intensiva, en el qual hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i /o salarials dels treballadors (s'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal).

La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb una fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

La fórmula que proposa compleix els següents criteris:

- És objectiva.
- No està subjecta a judici de valor.
- Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula té com a avantatge principal que no estableix grans diferències comportant que una gran millora en l'oferta econòmica no suposa una alta retribució en puntuació. De manera que, per obtenir millores notables en puntuació, sigui més eficient una millora en altres criteris de valoració, com són per exemple, el de prestació de servei.

### 2.- Experiència professional del /de la responsable del servei (màxim 14 punts):

Es valorarà l'experiència de la persona responsable del servei, en serveis en matèria cultural (suport de serveis tècnics, coordinació o organització d'esdeveniments culturals) prestats de manera continuada a les Administracions Públiques l'experiència professional del /de la responsable del servei en serveis prestats a les Administracions Públiques, en relació a la prestació principal del contracte, d'acord amb el següent barem:

Experiència de la <b>persona responsable del servei</b> , en serveis en matèria cultural (suport de serveis tècnics, coordinació o organització d'esdeveniments culturals) prestats de manera continuada a les Administracions Públiques	- Completar el model de l'annex 1. - Adjuntar <i>currículum vitae</i> de l'experiència professional - Adjuntar documents acreditatius de l'experiència professional, mitjançant certificat/s de serveis prestats, emesos per la/les entitat/s pública/ques contractant/s.	<b>1 punt per any addicional</b> als tres anys mínims exigits, amb un màxim de 14 punts	<b>Fins a 14 punts</b>
--	---	---	------------------------

- No es valoraran proporcionalment les fraccions de temps inferiors a un any complet de prestació de serveis.
- Caldrà acreditar documentalment l'experiència, a efectes de l'obtenció de puntuació, sota aquest criteri. Només es valoraran les proposicions que quedin degudament justificades amb la documentació exigida. L'experiència





## Ajuntament de Begur

s'acreditarà mitjançant la presentació del *currículum vitae* i la documentació acreditativa de les prestacions de servei desenvolupades.

- c) S'atorgaran 0 punts si l'experiència acreditada és la que es requereix com a mínima de 3 anys (criteri de solvència).
- d) S'atorgaran 2 punts per a cada any d'experiència addicional als requerits com a mínim (3 anys), fins a un màxim de 14 punts.

3.- Formació específica del / de la responsable del servei, en matèria cultural i en matèria de gestió de personal, cohesió d'equip o grups de treball, de perspectiva de gènere en l'administració pública, la prevenció de discriminacions, la promoció d'entorns laborals igualitaris i la detenció i gestió d'indicadors de desigualtat en els equips i riscos laboral (màxim 11):

Concretament es valorarà de la següent manera:

<b>Formació</b>	Formació en matèria cultural, de <b>la persona responsable del servei</b>	Mínim 100 hores Mínim 200 hores Mínim 300 hores Mínim 400 hores Mínim 500 hores Mínim 600 hores Mínim 700 hores 800 hores o més	<b>Fins a 8 punts</b>  1 punt 2 punts 3 punts 4 punts 5 punts 6 punts 7 punts 8 punts
<b>Formació</b>	Formació en matèria de gestió de personal, cohesió d'equips o grups de treball, prevenció i gestió de conflictes, riscos laborals, així com comunicació interna en administracions públiques, de <b>la persona responsable del servei.</b>	Mínim 10 hores Mínim 25 hores Mínim 50 hores Mínim 100 hores Mínim 150 hores 200 hores o més	<b>Fins a 2 punts</b>  0,20 punts 0,40 punts 0,60 punts 0,80 punts 1 punt 2 punts
<b>Formació</b>	Formació relacionada amb la perspectiva de gènere en l'administració pública, la prevenció de discriminacions, la promoció d'entorns laborals igualitaris i la detenció i gestió d'indicadors de desigualtat en els equips, de <b>la persona responsable del servei</b>	Mínim 10 hores Mínim 25 hores Mínim 50 hores Mínim 100 hores 120 hores o més	<b>Fins a 1 punt</b>  0,20 punts 0,40 punts 0,60 punts 0,80 punts 1 punt

### IMPORTANT:

Respecte dels dos últims criteris (punt 2 i punt 3) cal omplir degudament la declaració que resulta del model de l'annex 1, acompanyant-la de la documentació acreditativa.

- Pel que fa a l'experiència professional del/ de la responsable del servei (punt 2) només s'atorgarà la puntuació d'aquells períodes que efectivament s'acreditin (no s'admetrà, a efectes de puntuació, la mera declaració).





## Ajuntament de Begur

- Pel que fa a la formació del / de la responsable del servei (punt 3) només s'atorgarà la puntuació d'aquelles formacions que efectivament s'acreditin (no s'admetrà, a efectes de puntuació, la mera declaració). S'acreditarà mitjançant certificats, diplomes o equivalent en el qual s'identifiqui el tipus de formació realitzada, centre de formació i/o formador/docent i data.

### 10.- Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena del plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

10.1.- S'imposarà al contractista una penalitat de 500€ pel compliment defectuós lleu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos lleus els següents supòsits:

1. La manca de servei parcial en un dia, i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en les prescripcions tècniques d'aquesta contractació, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

10.2.- S'imposarà al contractista una penalitat de 1.500€ pel compliment defectuós greu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos greus els següents supòsits:

1. L'incompliment total del servei en un dia, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínim, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
3. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
5. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
6. L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.





## Ajuntament de Begur

7. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.

8. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.

9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu

10.3.- S'imposarà al contractista una penalitat de 3.000€ pel compliment defectuós molt greu de les prestacions del contracte. Es consideraran compliments defectuosos molt greus els següents supòsits:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.

2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.

3. L'incompliment total del servei en dos o més dies, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.

5. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.

6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.

7. L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.

8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.

9. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.

10. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Els imports de les penyalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

### 11.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

EXERCICI	Aplicació pressupostària	Temporalitat prevista	Pressupost base IVA inclòs
2026	334.22609	3 mesos	14.822,50€
2027		12 mesos	59.290,00€
2028		9 mesos	44.467,50€

El contracte, respecte de la primera anualitat d'execució, s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual ha d'existir crèdit suficient, que cal retenir.





D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que es condiona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

### 12.- Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

#### 1/ Clàusula ètica:

L'adjudicatari assumirà les següents obligacions:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

#### 2/ Clàusula social i laboral

Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

#### 3/ Clàusula d'execució del servei:

Es nomenarà a una persona responsable directa del servei, d'adscripció obligatòria, que compleix amb tots els requisits de solvència requerits i aquesta designació serà comunicada a l'Ajuntament. Aquest responsable es recolzarà amb el personal tècnic i administratiu que sigui necessari per la correcta realització de les tasques objecte del servei. Compromís de garantir la disponibilitat de presència física de **la persona responsable del servei** en dependències municipals, amb una previsió orientativa d'un mínim de **3 dies a la setmana** d'acord amb les necessitats del servei i la planificació que es determini conjuntament amb l'Ajuntament

En cas de malaltia, baixa de la persona responsable del servei, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït. En aquest sentit el licitador posarà en coneixement, abans de la signatura del contracte, la identitat de la





## Ajuntament de Begur

persona o persones qui realitzaran la substitució, en les mateixes condicions que la persona responsable del servei.

Aquestes condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, en als efectes del que estableix l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En base a tot el que s'ha exposat, INFORMO FAVORABLEMENT I SOL.LICITO:

ÚNIC.- INICIAR el procediment de licitació per a la contractació dels serveis de suport tècnic a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Begur, pel període de dos anys, amb possibilitat de fins a dos anys més de pròrroga, d'acord amb les especificacions tècniques que es detallen al PCAP, i essent el pressupost base de licitació d'aquest contracte l'import total de **118.580,00 €** (cent divuit mil cinc-cents vuitanta euros) IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Import anual -sense IVA-	49.000,00 €
Import dos anys de contracte -sense IVA-	98.000,00 €
IVA 21%	20.580,00 €
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>118.580,00 €</b>

Expedeixo el present als efectes oportuns.

Begur, a document signat electrònicament  
El Secretari, Jordi Barcons Pujol

