



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE  
CONSERGERIA, ATENCIÓ AL VISITANT I MANTENIMENT D'ESPais COMUNS  
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS.  
EXP. 2572/2026**

**1.- OBJECTE DEL SERVEI**

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és establir les especificacions tècniques per a la prestació del servei de consergeria, atenció al visitant i manteniment d'espais comuns municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (Av. Catalunya, 74, 08730 - Barcelona).

**2.- TREBALLS A EFECTUAR**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de consergeria, atenció al visitant i manteniment d'espais comuns municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en la forma establerta en el plec de prescripcions tècniques.

A tal efecte, el contracte inclou la realització de 220 hores estimatives anuals per a la realització de les tasques corresponents a la consergeria i puntual neteja de zones comuns municipals.

Les tasques a realitzar són les següents:

**A. Consergeria:**

- Obertura i tancament dels espais municipals que siguin indicats per l'Ajuntament.
- Atenció al visitant.
- Vigilància durant l'acte o activitat, si s'escau.
- Muntatge i desmuntatges de taules i cadires.
- En cas que l'espai municipal tingui equip de sonorització propi, l'adjudicatari haurà de deixar els equips en condicions adients per a la seva utilització.
- Comunicació de qualsevol incidència de mal funcionament de les instal·lacions i procedir d'acord amb les indicacions que es donin des de l'Ajuntament.
- Buidat i neteja de papereres.
- Disponibilitat horària en les hores indicades per l'Ajuntament.

L'horari concret per a la realització de les hores contemplades en el present contracte serà determinat per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, segons les necessitats establertes i amb un preavís mínim de 48 hores. No s'estableix un mínim d'hores obligatori per a cada servei. No obstant això, quan l'Ajuntament requereixi un servei d'una durada igual o superior a 3 hores en un mateix dia, aquestes hores hauran de ser consecutives i sense interrupcions, sempre que les característiques de l'activitat ho permetin. L'Ajuntament evitarà, en la mesura del possible, fraccionar les hores de consergeria per garantir l'eficiència del servei. Si excepcionalment és imprescindible fraccionar l'horari, s'haurà de justificar degudament i cada fracció haurà de tenir una durada mínima de 3 hores.





## **B. Neteja:**

La realització puntual de recollida i neteja dels espais municipals quan l'acte hagi estat organitzat per l'Ajuntament de Santa Margarida. Les tasques a realitzar seran les següents:

- Escombrar, fregar i treure la pols.
- Manteniment i neteja dels WC.
- Buidat i neteja de les papereres.
- Muntatge i desmuntatge de mobiliari.
- Neteja superficial de les zones comunes i endreçar mobiliari quan s'escaigui, per a garantir l'ordre de l'espai conforme l'actuació o activitat que s'hi ha de realitzar.

## **3.- LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI**

Els serveis objecte del present contracte de consergeria es realitzaran principalment a la Masia Mas Catarro del terme municipal de Santa Margarida i els Monjos (Av. Mas Catarro, 0, 08730, Barcelona). No obstant, estan inclosos tots els espais comuns municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, els quals no disposen de servei de consergeria específic. o bé l'horari del servei de consergeria no és suficient per a cobrir les necessitats horàries i de disponibilitat per la realització d'actes i activitats.

### **3.1-VISITA PRÈVIA I ENTREGA DE CLAUS**

Per tal de conèixer el funcionament d'aquests espais, l'adjudicatari haurà de visitar l'espai junt amb un responsable de l'Ajuntament, el qual s'encarregarà de mostrar el funcionament de l'espai en concret. A la vegada, en aquesta visita prèvia, s'entregarà una còpia de les claus de l'espai cedit per tal de poder obrir i tancar, les quals hauran de ser retornades posteriorment a la finalització del servei a la bústia habilitada a tal efecte, la qual està ubicada a l'edifici de l'Ajuntament.

En especial referència a les claus per tancar i obrir l'equipament on s'hagi de prestar el servei; a l'inici del contracte, es proveirà a l'empresa adjudicatària d'una clau d'una bústia habilitada, per tal que la persona encarregada de realitzar el servei pugui recollir i posteriorment deixar les claus de l'equipament on s'ha d'executar la prestació. El retornament de les claus en qüestió serà pautat per l'Ajuntament.

Amb l'objectiu de garantir l'eficiència, la coordinació i la qualitat del servei, es valora positivament que l'equip de conserges assignat a l'execució del contracte sigui el mateix al llarg de la seva vigència. L'empresa adjudicatària haurà de fer els esforços raonables per mantenir l'estabilitat de l'equip humà destinat a la prestació, evitant canvis successius que puguin afectar negativament el coneixement dels espais i els procediments.

Tal com s'ha especificat, a l'inici del contracte, un responsable designat per l'Ajuntament realitzarà una sessió de formació inicial sobre el funcionament dels equipaments, el maneig de les instal·lacions i els procediments de consergeria. Aquesta formació es destinarà al personal designat per l'empresa adjudicatària com a responsable del servei. Posteriorment,





en cas que es produeixin canvis en el personal de consergeria, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària formar els nous treballadors, garantint que reben les mateixes instruccions bàsiques i específiques per a la correcta execució del servei. L'Ajuntament podrà sol·licitar acreditació d'aquesta formació interna.

#### **4.- CONTROL DEL SERVEI**

L'adjudicatari haurà de designar a una persona com a responsable i interlocutor amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, amb la finalitat de mantenir totes les reunions que calguin per tal de garantir un perfecte control i coordinació del servei.

És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el Plec de prescripcions tècniques, sota el control i direcció del personal que designi la Corporació, i en concret, prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta.

#### **5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

Proporcionar el personal necessari per atendre el servei de consergeria en diversos espais municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Fer seguiment de l'estat en que ha quedat l'espai municipal i redactar un breu informe al finalitzar la realització del servei en que es descriu i informi de les possibles anomalies o desperfectes en que s'hagi pogut trobar l'espai, incorporant-hi imatges i fotografies que evidencin allò motivat en l'informe. L'informe s'entregarà en un termini hàbil de 3 dies naturals des de la finalització del servei a la bústia electrònica que es concreti amb l'ajuntament.

L'adjudicatari donarà compliment a les instruccions organitzatives que se li donin per part de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

#### **6.- INCIDÈNCIES DEL SERVEI**

Cal comunicar als responsables de l'ajuntament les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar, tan bon punt es detectin.

L'adjudicatari ha de respondre davant l'Ajuntament per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei així com qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert al contracte.

En cas d'absència no justificada del personal assignat a un servei, l'empresa adjudicatària haurà de proveir un substitut en un termini màxim de 2 hores des de l'inici previst del servei. En cas contrari, l'Ajuntament podrà considerar el servei com a no prestat.

Per altra banda, si durant la prestació del servei, es detecten incidències relacionades amb instal·lacions i/o equipaments propietat de l'ajuntament, i/o amb la prevenció de riscos laborals, l'encarregat del servei informarà al responsable de l'ajuntament mitjançant els





protocols de comunicació establerts a tal efecte.

## **7.- RESPONSABILITAT PER DANYS**

L'adjudicatari serà el responsable de qualsevol indemnització civil per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos o a tercers pels seus treballadors. A tal efecte l'adjudicatari s'obliga a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, amb una companyia asseguradora, per cobrir els danys que es puguin ocasionar.

L'empresa adjudicatària serà responsable civilment i administrativament, davant l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, per les faltes que cometin els seus treballadors, quedant obligat al rescabament dels danys que causen a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'assistència per dol o culpa, ja sigui en béns, persones o instal·lacions, particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que es puguin imposar. Així mateix l'adjudicatari serà responsable criminalment dels danys que es puguin causar a terceres persones per raó d'elements que obrin en el seu poder i per raó de l'activitat contractual.

