



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA, ATENCIÓ AL VISITANT I MANTENIMENT DELS ESPAIS COMUNS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (EXP.- 2572/2026)**

**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

**ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
  - 1.3) Pressupost base de licitació
  - 1.4) Existència de crèdit
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
  - 1.6) Valor estimat
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
  - 1.8) Perfil de contractant
  - 1.9) Presentació de proposicions
  - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
  - 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics
  - 1.12) Criteris de desempat
  - 1.13) Mesa de contractació
  - 1.14) Termini per a l'adjudicació
  - 1.15) Variants
  - 1.16) Ofertes anormalment baixes
  - 1.17) Garantia provisional
  - 1.18) Garantia definitiva





- 1.19) Presentació de documentació
- 1.20) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20) Clàusula Coordinació Activitats Empresarials





### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

#### **3.a) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**

- 3.a.1)** Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.a.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.a.3)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial prestació del servei
- 3.a.4)** Informació sobre les condicions de subrogació

**ANNEX I.-** Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Sobre únic digital)





## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de consergeria, atenció al visitant i manteniment d'espais comuns municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en la forma establerta en el plec de prescripcions tècniques.

A tal efecte, el contracte inclou la realització de 220 hores **estimatives** anuals per a la realització de les tasques corresponents a la consergeria i puntual neteja de zones comuns municipals.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), atès que l'objecte és una prestació de fer consistent en el desenvolupament d'una activitat o dirigida a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots. No obstant, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids. La present contractació no serà objecte de divisió en lots, atesa la pròpia naturalesa de l'objecte del contracte. Tanmateix tenint en compte el risc i la dificultat tècnica en l'execució del contracte, és aconsellable la contractació del servei amb un únic adjudicatari i un únic interlocutor, evitant duplicitats innecessàries i fomentant la simplicitat administrativa en tots els seus tràmits.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

- CPV 98341130-5 - Serveis de consergeria

### 1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 15.945,22 € (IVA exclòs), que en aplicació de IVA 21% (3.348,50 euros), és de 19.293,72 euros (IVA inclòs), desglossat en els conceptes següents:





	2027	2028	2029	2030
	2.301,20 €	2.301,20 €	2.301,20 €	2.301,20 €
C.Directes				
Cost salarial anual (220 h )	2.301,20 €	2.301,20 €	2.301,20 €	2.301,20 €
SS i despeses associades salari 34%	782,41 €	782,41 €	782,41 €	782,41 €
Altres costos directes personal 3%*	92,51 €	95,28 €	98,14 €	101,09 €
Cost laboral anual	3.176,12 €	3.271,40 €	3.369,54 €	3.470,63 €
C.Indirectes				
Despeses generals 14 %	444,66 €	458,00 €	471,74 €	485,89 €
Benefici industrial 6 %	190,57 €	196,28 €	202,17 €	208,24 €
TOTAL ANUAL	3.811,34 €	3.925,68 €	4.043,45 €	4.164,75 €
IVA 21%	800,38 €	824,39 €	849,12 €	874,60 €
TOTAL AMB IVA	4.611,72 €	4.750,07 €	4.892,57 €	5.039,35 €
Cost hota total	20,96 €	21,59 €	22,24 €	22,91 €

\*Despesa calculada sobre Cost salarial + SS i despeses associades de forma anual i acumulativa per preveure possibles actualitzacions

PB. 15.945,22 € sense iva

3.348,50 € iva

**PB. 19.293,72 € amb iva**

El pressupost s'ha calculat en base a una estimació d'hores basades en les necessitats d'anys anteriors.

### Preu unitari màxim del servei de consergeria a zones comuns municipals

	Preu (IVA exclòs)
Preu unitari màxim servei consergeria a zones comuns municipals (IVA exclòs)	18,12 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Cal tenir en compte que es tracta d'un contracte de servei on la determinació del preu s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució estimades, no poden preveure's el número exacte de prestacions que es necessitaran, per aquest motiu, resulta adient concretar, pel cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades, que caldrà atènyer-se al procediment establert a la disposició 33 de la LCSP, i en qualsevol cas, respectar el preu unitari/hora ofertat.





#### **1.4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

De conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, en la qual es recull la possibilitat de tramitació anticipada dels contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, la despesa anticipada plurianual derivada d'aquesta contractació de 19.293,72 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 334.22799 "contractacions cultura" del pressupost municipal pels exercicis 2027-2030, i en la forma que s'indica a continuació:

Exercici	Partida pressupostària	Import (IVA inclòs)
2027	• 334.22799 "altres contractacions cultura"	4.823,43€
2028	• 334.22799 "altres contractacions cultura"	4.823,43€
2029	• 334.22799 "altres contractacions cultura"	4.823,43€
2030	• 334.22799 "altres contractacions cultura"	4.823,43€

Al tractar-se d'un contracte de serveis en què la determinació del preu s'ha fet en base a unitats d'execució estimades, l'article 309 de la LCSP estableix que es pot incrementar el nombre d'unitats a executar fins al percentatge del 10% del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

*L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2.*

#### **1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES**

##### **Quant a la durada:**

El contracte tindrà una durada de quatre (4) ANYS inicials (aprox. des de l'1/1/2027 i fins al 31/12/2030).

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.





### Quant a la pròrroga:

No podrà ésser prorrogable.

### 1.6) VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **17.539,75€**, IVA **exclòs** (pels 4 anys de contracte i sense possible pròrroga més un 10% de despesa prevista segons art. 309LCSP), en la forma que s'indica a continuació:

	IMPORT (sense IVA)
Pressupost base de licitació 4 ANYS	15.945,22€
+ 10% <i>Necessitats sobrevingudes, art.309LCSP</i>	1.594,52€

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2.

### 1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària.

La contractació, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'art. 159.6 de la LCSP ( 100% amb criteris automàtics ).

### 1.8) PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838)

#### Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran





publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

### **1.9) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838)

El termini de presentació de proposicions serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en un sobre únic digital**, en els termes següents

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic i la proposició econòmica, basada en el preu, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- La documentació a incloure el SOBRE ÚNIC DIGITAL haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document .., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. . . . . .)*,





assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE CONSERGERIA, ATENCIÓ AL VISITANT I MANTENIMENT DELS ESPAIS COMUNS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

OFERTA DE LICITADOR

Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) 4 anys	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
<b>15.945,22 € ( 220 hores )</b>				
<b>18,12€</b> preu unitari hora				

En relació a l'ampliació d'hores per a la prestació del contracte, sense cost per a l'Ajuntament (marcar amb una casella):

Cap proposta d'ampliació d'hores (sense cost)	
Ampliació 20 hores (sense cost) a aplicar en qualsevol moment de la durada del contracte	
Ampliació 40 hores (sense cost) a aplicar en qualsevol moment de la durada del contracte	





(Data i signatura)."

### **1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS**

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat (sumari), i de conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, i al tractar-se d'un procediment simplificat, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica

És obligatòria la inscripció en el corresponent registre d'empreses licitadores (ROLECE o RELI). En conseqüència, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos en comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

És per això, que es requerirà a l'adjudicatari el compliment dels següents requisits:

- Inscripció obligatòria RELI o ROLECE, segons correspongui, en la data final de presentació de les ofertes. Es comprovarà la seva inscripció.
- Justificant de l'existència d'una assegurança anual de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte per import igual o superior a 300.000,00 €, o bé declaració de compromís de subscriure-la. Així com el compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Abans de l'inici en la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar-la.

### **1.11) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**





Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica ( 100 %) .....100 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmica** .....fins a 90 punts

*Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 90*

- **Ampliació de les hores per a la prestació del contracte, sense cost per a l'Ajuntament** .....fins a 10 punts

Cap proposta d'ampliació d'hores (sense cost) ..... 0 Punts

Ampliació 20 hores (sense cost) per tota la durada del contracte..... 5,00 Punts

Ampliació 40 hores (sense cost) per tota la durada del contracte..... 10,00 Punts

### **1.12) CRITERIS DE DESEMPAT**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.

3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones. En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147 LCSP).

### **1.13) MESA DE CONTRACTACIÓ**

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual





es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària d'1 de juliol de 2019 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

**Presidenta:**

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

**Vocals:**

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

**Secretaria de la Mesa.**

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

**Presidenta:**

Sra. Maria Teresa Lopez Calabria, regidora d'educació i cultura, Infància i joventut.

**Vocals:**

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

**Secretaria de la Mesa.**

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb





veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pessupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### **1.14) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ**

Es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.15) VARIANTS**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Es tramitarà de conformitat amb les previsions establertes a l'article 149 de la LCSP.

#### **1.17) GARANTIA PROVISIONAL**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

#### **1.18) GARANTIA DEFINITIVA**

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

#### **1.19) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la





clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- b) Acreditar de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, excepció feta de la solvència.

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º i 159.6 de la LCSP.

## **1.20) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, tenint en compte que en tractar-se d'un procediment obert abreujat, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista d'aquesta proposta d'adjudicació ( art. 159.6g ).

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.





- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ L'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, especialment, les relatives a la Coordinació d'Activitats Empresarials previstes a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial decret 171/2004.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
- Disposar dels mitjans personals i materials propis per a l'execució del contracte,
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- La realització de la prestació del servei en la forma establerta en els plecs de clàusules administratives i tècniques, i segons la normativa legalment aplicable.
- Disposar durant tot el termini d'execució del contracte de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil en la forma establerta en la clàusula 1.10) del PCAP per import igual o superior a 300.000€.
- Les establertes com a obligacions del contractista en el plec de prescripcions tècniques.





- Donar compliment en temps i forma als requeriments que se li realitzin com a conseqüència de les obligacions relatives a la Coordinació d'Activitats Empresarials previstes a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial decret 171/2004.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

### **2.3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveu la modificació del contracte, en tot cas, en tractar-se d'un contracte establert en base a preus unitaris, l'article 309 de la LCSP, estableix que quan el preu es determini per unitats d'execució, no té la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert al plec de clàusules, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les establertes en el contracte, les quals podrien ser recollides en la liquidació, sempre que no suposin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. En qualsevol cas caldrà atènyer-se a allò disposat a la Disposició 33 de la LCSP.

D'altra banda, el contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### **2.4) RÈGIM DE PAGAMENT**

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis efectivament realitzats. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofert el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia> .

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:





- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

## **2.5) REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) PENALITATS**

Cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralizació total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament, sempre que no constitueixi causa de resolució del contracte.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.





9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei que no constitueixi falta molt greu.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.





En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
2. Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
3. Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

## **2.7) CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals del contracte.

## **2.8) TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

No s'estableix termini especial de recepció donades les característiques del contracte el qual la prestació principal és mà d'obra intensiva.

## **2.9) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

## **2.10) CESSIÓ**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) SUBCONTRACTACIÓ**





El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

## **2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13) RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**





Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.15) OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

## **2.16) ASSEGURANCES**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent, per import igual o superior a 300.000,00€.

## **2.17) LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

Els serveis objecte del present contracte de consergeria es realitzaran principalment a la Masia Mas Catarro del terme municipal de Santa Margarida i els Monjos (Av. Mas Catarro, 0, 08730, Barcelona). No obstant, estan inclosos tots els espais comuns municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, els quals no disposen de servei de consergeria, o bé l'horari del servei de consergeria no és suficient per a cobrir les necessitats horàries i de disponibilitat per la realització d'actes i activitats.

## **2.18) RESPONSABLE DEL CONTRACTE**





Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de Promoció, Laura Fernández Grimau. No obstant el control i seguiment de l'execució es portarà a terme per part de la regidora de cultura i patrimoni.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.19) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, subsidiàriament al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<i><u>Responsable del tractament</u></i>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos  Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:sgenerals@smmonjos.cat">sgenerals@smmonjos.cat</a>
<i><u>Finalitat del tractament</u></i>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<i><u>Temps de conservació</u></i>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<i><u>Legitimació del tractament</u></i>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<i><u>Delegada de Protecció de Dades</u></i>	<b>Diputació de Barcelona</b>  Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic





	<p>Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta</p> <p>Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona</p> <p><a href="mailto:sgenerals@smmonjos.cat">sgenerals@smmonjos.cat</a></p> <p><b>93 472 65 00</b></p>
--	---

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

## **2.20) COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS**

L'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, especialment, les relatives a la Coordinació d'Activitats Empresarials previstes a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial decret 171/2004.

L'empresa contractant té a disposició de l'empresa contractista una eina específica de control documental per a la coordinació d'activitats empresarials. Mitjançant aquesta eina, l'empresa contractant lliura al contractista la normativa específica per a l'execució dels treballs.

Després de la signatura del Contracte, l'empresa que gestiona l'eina específica de control documental contactarà amb l'empresa contractista per a sol·licitar la informació i la documentació necessàries. És obligació de l'empresa contractista facilitar a l'empresa que gestiona l'eina específica de control documental la documentació requerida i introduir totes les dades necessàries al sistema, abans de l'inici dels treballs. És obligació del contractista afectat pel CAE aportar, emplenar i mantenir actualitzada tota la documentació del Contracte a l'eina específica de control documental

L'adjudicatària serà responsable que el seu personal compleixi les normes de seguretat i salut aplicables al centre de treball on es desenvolupin les activitats objecte del contracte, així com les instruccions específiques facilitades per l'entitat contractant.

L'incompliment de les obligacions en matèria de CAE podrà comportar la suspensió dels treballs, **la prohibició d'accés al centre de treball** o, si escau, la resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatària.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES**

### **3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

#### **3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE**





El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits als treballs objecte de la prestació i seguint les determinacions del plec de prescripcions tècniques.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (codi de conveni 99100265012021), vigent en el moment de la redacció del present plec. Així mateix, s'han tingut en compte les modificacions i revisions salarials aprovades amb posterioritat, entre les quals la Resolució de 23 d'abril de 2026, de la Direcció General de Treball, publicada al BOE núm. 107, de 2 de maig de 2026, per la qual es disposa el registre i la publicació de les taules salarials aplicables.

En conseqüència, el càlcul dels costos salarials incorporats al pressupost base de licitació s'ha efectuat d'acord amb les taules salarials vigents per a l'exercici 2026. Igualment, les previsions d'actualització dels costos laborals incloses durant el període d'execució contractual s'han estimat d'acord amb criteris de prudència i bona administració, atenent l'evolució recent dels costos salarials del sector i la naturalesa del contracte, atès que la seva prestació principal consisteix en un servei intensiu en mà d'obra.

El cost salarial per hora es determina segons conveni vigent i s'incorpora una previsió estimada de "actualitzacions salarials" del 3 %, des de 2027 ( despesa directe ), atès la tendència i l'evolució esperades en el sector. Les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social (31 %) i altres despeses associades al salari ( 3%), les despeses generals (14 %) i el benefici industrial (6 %).

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

### **3.a.2) COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte que siguin necessàries per a garantir la seva correcta execució i compliment de les condicions establertes contractualment.

En especial, es reserva les comprovacions que s'escaiguin per a garantir la efectiva prestació del servei en la forma establerta en els plecs tècnics.

### **3.a.3) FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**





El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.a.4) INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ**

L'empresa adjudicatària, atesa la regulació vigent del Conveni laboral d'aplicació i el que disposa l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació.

L'adjudicatari haurà de reconèixer el conveni, l'antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveuen els articles 44 de l'Estatut dels Treballadors i l'esmentat article 130 de la LCSP.

Les dades referents a la subrogació del personal per a la contractació del present contracte de serveis, son:

**L'actual empresa que presta el servei ha expressat que no hi ha personal a subrogar.**

## **ANNEX 1: CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSERGERIA, ATENCIÓ AL VISITANT I MANTENIMENT DELS ESPAIS COMUNS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (EXP.-.- 2572/2026)**

### **A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL**

*Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics*

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..)*, opta a la contractació del **SERVEI DE CONSERGERIA, ATENCIÓ AL VISITANT I MANTENIMENT DELS ESPAIS COMUNS MUNICIPALS DE**





**L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, i DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.





- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.





- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IAE.
  - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.





Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **SERVEI DE CONSERGERIA, ATENCIÓ AL VISITANT I MANTENIMENT DELS ESPAIS COMUNS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de prescripcions tècniques particulars i resta de normativa aplicable, que **ACCEPTA ÍNTEGRAMENT**, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

OFERTA DE LICITADOR

Preu màxim per durada contracte (IVA exclòs) 4 ANYS	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
15.945,22 € ( 220 hores )					
<b>18,12 €</b> preu unitari hora					

En relació a l'ampliació d'hores per a la prestació del contracte, sense cost per a l'Ajuntament (marcar amb una casella):

Cap proposta d'ampliació d'hores (sense cost)	
Ampliació 20 hores (sense cost) per tota la durada del contracte..... 5,00 Punts	
Ampliació 40 hores (sense cost) per tota la durada del contracte..... 10,00 Punts	

(Data i signatura)."





AJUNTAMENT DE  
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos  
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos  
Tel. 93 898 02 11  
[www.santamargaridaielsmonjos.cat](http://www.santamargaridaielsmonjos.cat)  
[info@smmonjos.cat](mailto:info@smmonjos.cat)

