



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA DE LA L·LICÈNCIA ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC, CONSISTENTS EN L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA PER LA FESTA MAJOR DE JUNEDA 2026

PRIMER.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte del present Plec és regular, en règim de concurrència pública, l'atorgament de la llicència administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic municipal consistent en l'explotació de la barra de la Festa Major de Juneda 2026.

La llicència inclou l'ocupació temporal de l'espai habilitat dins el recinte Parc Alegria, així com la gestió i explotació de la barra durant els dies de celebració de la Festa Major.

L'Ajuntament podrà autoritzar la instal·lació de food trucks o altres parades destinades exclusivament a la venda de menjar dins el recinte festiu. La venda de qualsevol tipus de beguda, alcohòlica o no alcohòlica, restarà reservada amb caràcter exclusiu a la persona adjudicatària de la llicència.

La Festa Major de Juneda es celebrarà els dies 28, 29, 30 i 31 d'agost i matinada del dia 1 de setembre de 2026, d'acord amb la programació oficial prevista a l'Annex III del present Plec.

L'adjudicatària assumirà íntegrament, al seu risc i ventura, la gestió i explotació de la barra de Festa Major, incloent:

- l'aprovisionament i subministrament de productes;
- la gestió de la venda i cobrament;
- la neteja i manteniment de l'espai ocupat;
- la gestió dels residus derivats de l'activitat;
- i la vigilància i custòdia de les instal·lacions i materials propis.

Així mateix, l'adjudicatària haurà d'assumir el subministrament de les consumicions destinades als grups musicals i al personal tècnic de so i llum vinculat a les actuacions programades, **sempre que no es tractin de begudes alcohòliques.**

La barra haurà d'estar operativa com a mínim 30 minuts abans de l'inici de les activitats programades.

Els productes mínims obligatoris que s'hauran d'oferir seran:

- aigua;
- refrescos;
- begudes sense alcohol;





Ajuntament de Juneda

- cervesa;
- i combinats alcohòlics.

De manera opcional es podran vendre snacks, patates, entrepans freds o calents i altres productes alimentaris similars.

Restarà prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys i la venda de tabac, havent de constar aquestes prohibicions degudament senyalitzades en lloc visible.

Els preus de venda al públic hauran d'estar exposats en lloc visible i no podran superar els imports màxims següents:

- aigua (ampolla mínim 50 cl): 2 €
- refresc: 3 €
- cervesa: 3 €
- combinat: 6 €
- combinat especial: 7 €

Les begudes s'hauran de servir obligatòriament en gots reutilitzables i restarà prohibit l'ús d'envasos de vidre dins el recinte festiu.

La llicència s'atorga a risc i ventura de la persona adjudicatària i no generarà cap dret de continuïtat ni preferència en futures edicions de la Festa Major.

SEGONA.- TERMINI DE LA llicència

La llicència administrativa d'ús privatiu s'atorga exclusivament per als dies 28, 29, 30 i 31 d'agost, coincidint amb la celebració de les activitats programades de la Festa Major de Juneda.

S'autoritza igualment el muntatge de les instal·lacions el dia anterior a l'inici de les activitats i el seu desmuntatge fins l'endemà de la finalització de la Festa Major.

La llicència tindrà caràcter temporal, sense possibilitat de pròrroga, i no generarà cap dret de continuïtat ni preferència a favor de l'adjudicatària en futures edicions.

TERCERA.- EMPLAÇAMENT

La llicència administrativa d'ús privatiu s'atorga per a l'ocupació de l'espai habitual destinat a la instal·lació de la barra de la Festa Major de Juneda, situat dins el recinte del Parc Alegria.

La persona adjudicatària haurà de respectar les condicions tècniques, organitzatives i de seguretat establertes per l'Ajuntament de Juneda

QUARTA.- REQUISITS DELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin incurs(es) en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la normativa vigent.





Atesa la naturalesa de la llicència, el seu caràcter temporal i la voluntat de fomentar la màxima concurrència, no s'estableixen requisits mínims de solvència econòmica i financera.

No obstant això, les persones licitadores hauran de declarar responsablement que disposen de la capacitat econòmica, tècnica i organitzativa suficient per a l'execució de l'activitat objecte de la llicència mitjançant declaració responsable de l'annex 1 del present plec.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis de restauració, bar, cafeteria o càtering realitzats en els darrers tres (3) anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. S'estableix que els serveis prestats tinguin una duració mínima acumulada de tres mesos durant aquest període de tres anys. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Aquest requisit no serà exigible a les empreses de nova creació, en els termes previstos a l'article 90.4 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb el que s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses licitadores hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques relacionat amb l'activitat objecte de la llicència.

Així mateix, hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no mantenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Juneda.

Tot el personal adscrit a l'activitat haurà d'estar degudament contractat i donat d'alta a la Seguretat Social, essent responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària el compliment de la normativa laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals aplicable.

CINQUENA.- DOCUMENTACIÓ

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Només criteris avaluables de forma automàtica

Les proposicions per prendre part en aquesta licitació es presentaran mitjançant un únic arxiu electrònic, signat electrònicament per la persona licitadora, en el qual es farà constar la llegenda:

«Proposició per participar en la licitació de la llicència administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic municipal consistent en la instal·lació i explotació de la barra de la Festa Major de Juneda 2026».





ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC

Documentació administrativa i documentació quantificable mitjançant criteris automàtics.

L'arxiu electrònic únic haurà de contenir la documentació següent:

- a) Annex I. Declaració responsable signada per la persona licitadora conforme:
 - disposa de plena capacitat d'obrar i, en cas de persona jurídica, la representació és suficient;
 - compleix les condicions exigides en aquest Plec;
 - disposa de la solvència tècnica o professional exigides;
 - es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
 - no manté deutes pendents amb l'Ajuntament de Juneda;
 - no es troba incursa en cap prohibició per contractar amb l'Administració;
 - i es compromet a acreditar documentalment tots aquests extrems en cas de resultar adjudicatària.

- b) Annex II. Proposició econòmica i criteris automàtics, degudament emplenat i signat el model d'annex facilitat per l'Ajuntament, en el qual s'hi inclourà:
 - la proposició econòmica presentada;
 - la declaració relativa als criteris de qualitat laboral;
 - i la declaració relativa a la composició femenina de l'empresa.

La manca de presentació de l'annex o la seva presentació incompleta podrà comportar la no valoració dels criteris automàtics corresponents.

En cas que diverses empreses concorrin conjuntament, cadascuna haurà de presentar la corresponent declaració responsable.

SISENA.- PREU I/O CÀNON

La persona adjudicatària haurà d'abonar a l'Ajuntament de Juneda, en concepte de cànon per l'ús privatiu del domini públic municipal, la quantitat que resulti de la seva oferta econòmica, a l'alça respecte del cànon mínim establert de DEU MIL EUROS(10.000 €).

Les proposicions que ofereixin un import inferior al cànon mínim establert quedaran excloses de la licitació.

L'abonament del cànon estarà subjecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), d'acord amb el que disposa la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, import que es consignarà per separat de la base imposable.

Terminis de pagament del cànon

La persona adjudicatària haurà d'abonar:

- un primer pagament corresponent al 20% de l'import total del cànon ofert abans de l'inici de la Festa Major;
- i el 80% restant en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la finalització de la Festa Major.





L'incompliment dels terminis de pagament podrà comportar la revocació de la llicència i la incautació de la garantia definitiva, sens perjudici de les responsabilitats addicionals que se'n puguin derivar.

SETENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

1) Assumir l'explotació la barra de Festa Major pel seu compte i risc, assumint íntegrament la gestió de l'activitat.

2) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 400.000 €, que cobreixi els danys personals i materials que es puguin ocasionar a terceres persones com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat. La pòlissa i el rebut acreditatiu del seu pagament s'hauran de presentar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies naturals abans de l'inici de l'activitat.

3) Restituir l'espai ocupat en el mateix estat en què es trobava abans de l'inici de l'activitat. Un cop comprovada la correcta restitució de l'espai i l'absència de desperfectes, es procedirà a la devolució de la garantia definitiva. En cas contrari, l'Ajuntament podrà retenir totalment o parcialment la garantia, sens perjudici de les responsabilitats addicionals que se'n puguin derivar.

4) Aportar el personal necessari per al correcte funcionament de la barra i assumir íntegrament les obligacions derivades de la contractació del personal i, si escau, de terceres empreses o persones subcontractades.

5) Tot el personal adscrit a l'activitat haurà de ser major de 16 anys, estar degudament contractat i donat d'alta a la Seguretat Social, essent responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària el compliment de la normativa laboral vigent.

6) L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària la barra, ja ubicada en la pista Parc Alegria, tres (3) neveres i un (1) congelador per al desenvolupament de l'activitat. La resta d'infraestructura, equipament i mitjans materials que siguin necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat aniran a càrrec de l'adjudicatària, incloent-hi, carpes, estris i qualsevol altre element necessari.

7) Els productes autoritzats per a la venda seran begudes i, de manera opcional, productes alimentaris com snacks, patates, entrepans freds o calents o altres productes similars.

8) En cas de venda o manipulació d'aliments elaborats, el personal corresponent haurà de disposar de la formació o acreditació exigible en matèria de manipulació d'aliments, essent l'adjudicatària l'única responsable de qualsevol incidència sanitària derivada de l'activitat.

9) Restarà prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys i la venda de tabac. Aquesta prohibició haurà de constar degudament senyalitzada en lloc visible.

10) Serà a càrrec de l'adjudicatària la vigilància i custòdia de la barra i del material instal·lat durant tota la durada de la Festa Major. L'Ajuntament de Juneda no assumirà cap responsabilitat pels desperfectes, robatoris o incidències que es puguin produir.

11) En cas d'utilitzar equips de cocció, escalfament o elaboració d'aliments calents, serà obligatori disposar dels corresponents elements de prevenció i extinció d'incendis en correcte estat de funcionament.

12) Els preus de venda al públic hauran de respectar els imports màxims establerts en aquest Plec.

13) Amb la finalitat de reduir la generació de residus, les begudes s'hauran de servir obligatòriament en gots reutilitzables, de mínim 40cl. Restarà prohibit l'ús d'envasos de vidre dins el recinte festiu.





En cas d'incompliment de les obligacions descrites en el present Plec per part de l'adjudicatari, podrà comportar el cessament de l'explotació del bar per part de l'adjudicatari, cessament que podrà ordenar l'Alcaldia immediatament en cas de manifest i flagrant incompliment.

VUITENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:

- 1) Facilitar la connexió elèctrica i assumir les despeses de consum d'electricitat.
- 2) Cedir l'espai i adequar-lo adequadament per preservar el bon funcionament de l'activitat.
- 3) Programar i contractar les activitats de festa major i concerts de música de nit
- 4) Contractar la seguretat durant els concerts.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'autoritzar altres parades o activitats ambulants fora del recinte de la barra, sempre que aquestes no interfereixin en el correcte desenvolupament de la llicència atorgada, ni ofereixin begudes.

L'Ajuntament de Juneda no assumirà cap altra despesa ni responsabilitat diferent de les expressament previstes en aquest Plec.

NOVENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ I ATORGAMENT

Per a la valoració de les proposicions es tindran en compte els criteris de valoració següents, AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA i quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, d'acord amb la previsió de l'article 16.1.c), d) i e) del Decret Llei 5/2021:

CRITERIS	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
Proposició econòmica	Objectiu/automàtic	Fins a 80 punts
Criteris sota qualitat laboral	Objectiu/automàtic	Fins a 10 punts
Composició femenina	Objectiu/automàtic	Fins a 10 punts

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la forma que es detalla a continuació i, en cas d'haver d'aplicar una fórmula de valoració, aquestes seran les establertes a la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica que cal aplicar, d'acord amb l'article 16.1.e) del Decret Llei 5/2021.

9.1.Proposició econòmica

La proposició econòmica consistirà en l'oferta d'un cànon a l'alça respecte de l'import mínim establert de 10.000 €.

Els licitadors que ofereixin ofertes amb valor inferior seran exclosos de la licitació.





L'oferta econòmica anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà proporcionalment de conformitat amb la fórmula següent, essent la puntuació màxima de 80 punts:

$80 \times \frac{\text{Cànon ofert per la proposta}}{\text{Cànon de la proposta amb major import ofert}} = \text{Puntuació de cada oferta}$

9.2 Contractes sota criteris de qualitat laboral

Es puntuaran les ofertes fins a un màxim de 10 punts, les empreses licitadores que es comprometin a executar el contracte, o bé, hagin contractat en els darrers 24 mesos, sota criteris de qualitat laboral. A aquests efectes es valorarà com a criteri de qualitat laboral:

- El percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà el contracte o la incorporada els darrers 24 mesos abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes en aquesta licitació:

- a) Si és superior al 50%, 2 punts.
- b) Si és superior al 60%, 4 punts.
- c) Si és superior al 70%, 5 punts.

9.3 Composició femenina empresa

Es puntuaran les ofertes de les empreses licitadores que tinguin un percentatge mínim de composició femenina entre les persones propietàries, sòcies o contractades laboralment, d'acord amb la fórmula de proporcionalitat següent i fins a un màxim de 10 punts.

Es considera VT com el valor equivalent al percentatge de composició femenina (Ex: 50%, el valor VT serà 50). Es tindrà en compte el percentatge de composició major dels tres que es tenen en compte, persones propietàries, sòcies o contractades laboralment.

La puntuació que obtingui cada oferta s'arrodonirà a un decimal (Exemple 1: 1,42 s'arrodonirà a 1,4. Exemple 2: 1,67 s'arrodonirà a 1,7. Exemple 3: 1,55 s'arrodonirà a 1,6).

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en la puntuació final entre dues o més proposicions, tindrà preferència l'empresa que hagi obtingut una puntuació més alta en el criteri de proposició econòmica.

Si l'empat persisteix, tindrà preferència l'empresa que acrediti una major experiència en la gestió de barres o activitats similars en esdeveniments festius o musicals.

En cas de persistir l'empat, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig públic.





DESENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Forma de tramitació: Ordinària mitjançant concurrència pública, de conformitat amb l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Procediment d'adjudicació : Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

10.1. Presentació de proposicions

Les proposicions s'hauran de presentar a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública / Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Juneda, dins el termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent.

La presentació de les proposicions implicarà l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec.

Per tal de garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina de Sobre Digital efectuarà el xifrat automàtic de la documentació presentada.

Un cop efectuada la presentació, la plataforma generarà el corresponent justificant acreditatiu de la tramesa.

10.2. Comissió de valoració

La valoració de les propostes serà realitzada per la Comissió de Valoració que estarà integrada per:

President: Josep Lluís Garrido Gimenez, primer Tinent d'Alcalde

Vocals:

- Raimunda Rosinach Mitjans, funcionària Tècnica de..... assumirà les funcions de secretària de la comissió de Valoració.
- Mar Closa Teruel, secretària-interventora de la Corporació.

10.3. Obertura i valoració de les proposicions

Al segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de propostes i a l'hora indicada al perfil del contractant, la Comissió de Valoració es reunirà per procedir a l'obertura del sobre digital únic i a la valoració de les proposicions presentades d'acord amb els criteris automàtics previstos en aquest Plec.

Un cop efectuada la valoració, la Comissió formularà proposta d'adjudicació a favor de la proposició que hagi obtingut la millor puntuació.





10.4. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Abans de l'adjudicació definitiva de la llicència, es requerirà a la persona o empresa que hagi obtingut la millor puntuació perquè presenti, en el termini de 10 dies hàbils, la documentació següent:

- Document acreditatiu de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques corresponent.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional declarades.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut acreditatiu del seu pagament.
- Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- Justificant d'haver efectuat el pagament del 20% del cànon ofert, d'acord amb els terminis establerts a la clàusula sisena del present Plec.

En cas que la persona o empresa proposada com a adjudicatària no presenti la documentació requerida dins el termini establert o no efectui els pagaments corresponents, s'entendrà que desisteix de la seva proposició i es podrà requerir la documentació a la següent empresa classificada per ordre de puntuació.

ONZENA.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència temporal d'ús s'extingirà per alguna de les següents:

- Pel venciment del termini màxim de la mateixa.
- Per renúncia del titular abans del venciment del període.
- Per manca de pagament del preu fixat, i de les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la conservació i el manteniment que li siguin imputables.
- Per raons sanitàries.
- Per l'incompliment de les obligacions previstes.
- Per raons d'interès públic.
- Per la no prestació de l'activitat dins dels horaris preestablerts i determinats segons cada cas.

DOTZENA.- FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació de la llicència i el personal que adscriuï al desenvolupament de l'activitat haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació concedida; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament informarà a l'empresa, i aquell haurà de substituir-la abans de 24 h.

L'adjudicatari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de la llicència en supòsits de vacances, absències i/o malalties.





TRETZENA.- RESPONSABLE DE LA LLICÈNCIA

Es designa com a responsable de la llicència administrativa d'ús privatiu per a l'explotació de la barra de la Festa Major de Juneda 2026 al senyor **Jordi Montané Clarisó**.

La persona responsable exercirà les funcions de seguiment, coordinació i supervisió del correcte desenvolupament de l'activitat objecte de la llicència.

CATORZENA.- GARANTIA

No s'exigeix garantia provisional per participar en aquesta licitació.

La persona o empresa proposada com a adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import del cànon adjudicat, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant:

- dipòsit en efectiu,
- aval bancari,
- o assegurança de caució.

La garantia respondrà del compliment correcte de les obligacions derivades de la llicència, així com dels possibles danys o desperfectes ocasionats a l'espai públic o a les instal·lacions municipals.

La garantia serà retornada un cop finalitzada l'activitat i comprovada la correcta restitució de l'espai i el compliment de les obligacions establertes en aquest Plec.

En cas d'incompliment de les obligacions de la llicència o d'existència de desperfectes imputables a la persona adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la retenció total o parcial de la garantia, sens perjudici de les responsabilitats addicionals que se'n puguin derivar.

QUINZENA.- CESSIÓ

La llicència administrativa objecte d'aquest Plec no podrà ser cedida totalment ni parcialment a terceres persones sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Juneda.

En qualsevol cas, la persona adjudicatària continuarà essent responsable davant l'Ajuntament del compliment de totes les obligacions derivades de la llicència.

SETZENA.- NATURALES JURÍDICA

De conformitat amb el que s'estableix als articles 84.3, i 92 de la Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques i l'article 57.2 del Decret 336/1988 pel que s'aprova el reglament de Patrimoni dels Ens Locals, l'ús privatiu que no comporti transformació del domini públic resta subjecte a autorització.

La present licitació té per objecte l'atorgament d'una llicència administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic municipal, consistent en l'explotació de la barra de la Festa Major de Juneda 2026.





La llicència té naturalesa patrimonial i es regeix pel que disposen:

- la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques;
- el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya;
- el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals;
- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;
- i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La present llicència queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sens perjudici de l'aplicació dels principis de publicitat, concurrència, transparència i igualtat en el procediment d'adjudicació.

El desconeixement del contingut d'aquest Plec i de la resta de documentació aplicable no eximirà la persona adjudicatària de l'obligació del seu compliment.

Juneda a la data de signatura que figura al marge

L'Alcalde
Antoni Villas Miranda

