



Ajuntament de Tèrmens

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE TÉRMENS

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Descripció:

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja periòdica de les dependències, edificis i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Tèrmens.

L'Ajuntament de Tèrmens actualment té diferents edificis amb una tipologia i ús molt diferenciat. El present plec fa referència a les següents dependències i edificis:

1- EDIFICI DE L'AJUNTAMENT

- 1.1 Oficines municipals
- 1.2 Sala actes
- 1.3 Dispensari mèdic
- 1.4 Vestíbul d'entrada principal i vestíbul del 1r pis
- 1.5 Sala 1 d'octubre
- 1.6 Oficina de correus
- 1.7 Llar de jubilats (antiga)

2- CENTRE CULTURAL SANT JOAN

3- ESCOLA ALFRED POTRONY

- 3.1 Biblioteca

4- LLAR INFANTS LO CARRILET

5- PAVELLÓ POLIESPORTIU

6- HUMANITÀRIA

- 6.1 Llar jubilats (planta Baixa)
- 6.2 Sala polivalent (1a planta)





Ajuntament de Térmens

7- CAMP FUTBOL
7.1 Vestuaris i serveis
8- SAIAR "Lo Convent"
9- PISCINES
9.1 Vestuaris i serveis

L'adjudicatari estarà obligat a ampliar el servei a altres edificis existents o de nova construcció quan l'Ajuntament li ho comunicui per escrit i prèvia realització del corresponent estudi econòmic que s'ajustarà als preus ofertats en la seva proposta.

A.2 Divisió en lots:

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global per la prestació del servei, d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

*b) El fet que **la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic;** o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".*





Ajuntament de Tèrmens

En el cas del servei que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots

A.3 Codificació del contracte CPV:

Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

90910000-9 Serveis de neteja
90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
90919000-2 Serveis de neteja d'oficines, escoles i equips d'oficines

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu:

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis que es liciten de conformitat amb l'article 102 de la LCSP.

Subrogació de personal

L'art. 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors disposa que *“el canvi de titularitat d'una empresa, d'un centre de treball o d'una unitat productiva autònoma no extingirà per si mateix la relació laboral, quedant el nou empresari subrogat en els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social de l'anterior, incloent-hi els compromisos de pensions, en els termes previstos en la seva normativa específica, i, en general, quantes obligacions en matèria de protecció social complementària hagués adquirit el cedent”*.

Per altra banda, el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat al DOGC mitjançant la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, vigent per al període 2022-2025, i posteriorment actualitzat amb acord parcial per a 2026, estableix que el seu contingut continua essent aplicable mentre no se'n pacti un de nou que el substitueixi.





Ajuntament de Tèrmens

Aquest conveni és d'aplicació a totes les empreses i persones treballadores que desenvolupin activitats de neteja, manteniment, conservació i higienització d'edificis, locals, centres sanitaris, instal·lacions esportives, indústries, transports, mobiliari urbà i espais diversos dins de Catalunya, amb independència d'on tingui la seu social l'empresa adjudicatària.

Així mateix, el conveni regula diferents grups professionals i categories laborals pròpies del sector de la neteja, entre les quals s'inclou habitualment el personal de neteja, especialistes, encarregats/des i responsables de servei, amb les corresponents taules salarials i complements econòmics.

De forma especialment rellevant en l'àmbit de la contractació pública, el conveni preveu la subrogació del personal quan es produeix un canvi d'empresa adjudicatària del servei, de manera que la nova empresa entrant ha d'assumir el personal adscrit al centre o contracta en els termes establerts al mateix conveni, garantint la continuïtat laboral i les condicions essencials de la plantilla afectada.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal existent en l'actual contracte (annex 4) d'acord amb el que preveu la LCSP.

Si el personal a subrogar resulta insuficient, haurà de contractar aquell que sigui necessari per atendre les seves obligacions i prestar un adequat servei.

B. 2 Pressupost base de licitació

PRESSUPOST UNA ANUALITAT

Rol	Jornada %	Hrs./setmana	Hrs. anuals	€/hora	Salari anual	Plus anual	Cost directe anual	DG 13%	BI 6%	Base licitació	IVA 21%	Total amb IVA
Responsable Equip	1,000	40,00	2.080,00	14,71	30.596,80	5.095,24	35.692,04	4.639,97	2.141,52	42.473,53	8.919,44	51.392,97
Netejadora	0,825	33,00	1.716,00	13,98	23.989,68	2.259,21	26.248,89	3.412,36	1.574,93	31.236,18	6.559,60	37.795,78
Netejadora ampliada	0,606	24,25	1.261,00	13,98	17.628,78	298,60	17.927,38	2.330,56	1.075,64	21.333,58	4.480,05	25.813,63
TOTAL						TOTAL	79.868,31	10.382,89	4.792,09	95.043,29	19.959,09	115.002,38

PRESSUPOST DOS ANUALITATS





Ajuntament de Tèrmens

Exercici	Període	Base licitació	IVA 21%	Total amb IVA
2026	1 setembre – 31 desembre (4 mesos)	31.681,10€	6.653,03€	38.334,13€
2027	Any complet (12 mesos)	95.043,29€	19.959,09€	115.002,38€
2028	1 gener – 31 agost (8 mesos)	63.362,19€	13.306,06€	76.668,25€
TOTAL	24 mesos	190.086,58€	39.918,18€	230.004,76€

El pressupost base de licitació del contracte, calculat d'acord amb els costos directes, despeses generals i benefici industrial, per a una durada de dos anys, des de l'1 de setembre de 2026 fins el 31 d'agost de 2028, ascendeix a 190.086,58€, més 39.918,18 € en concepte d'IVA del 21%, resultant un import total de 230.004,76 €.

Aquest import es distribueix per anualitats de la manera següent:

- 2026: 38.334,13€
- 2027: 115.002,38€
- 2028: 76.668,25€

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres impostos, els transports, despeses de personal, material, etc.

B. 3 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, que no inclou l'IVA, és fixat en els termes de l'article 101 i concordants de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació:

El valor estimat del contracte és de 190.086,58 €, sense IVA, desglossat en:
Import contracte bienal (IVA exclòs): 190.086,58 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Partida pressupostària:

- 2026-0-231-22700-01 Neteja SAIAR
- 2026-0-312-22700-01 Neteja dispensari mèdic
- 2026-0-337-22700-01 Neteja Humanitària
- 2026-0-3231-22700-01 Neteja llar d'infants





Ajuntament de Tèrmens

- 2026-0-3232-22700-01 Neteja escoles
- 2026-0-333-22700-01 Neteja centre cultural Sant Joan
- 2026-0-3371-22700-01 Neteja llar jubilats (pb Humanitària)
- 2026-0-3422-22700-01 Neteja instal.lacions fùtbol
- 2026-0-3421-22700-01 Neteja piscines
- 2026-0-3423-22700-01 Neteja pavelló poliesportiu
- 2026-0-920-22700-01 Neteja ajuntament
- 2026-0-5321-22700-01 Neteja biblioteca nova (antiga llar jubilats)

C.2 Distribució de les anualitats:

- 2026: 67.084,72€
- 2027: 115.002,38 €
- 2028: 47.917,66 €

Pel que fa a la despesa per als exercicis 2027 i 2028 el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici dels anteriorment citats.

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1 Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada de DOS ANYS, a comptar des de la data de la formalització del contracte.

D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues

El present contracte no es troba subjecte a pròrroga, ni expressa ni tàcita. En conseqüència, la seva vigència finalitzarà automàticament en la data de venciment establerta, sense necessitat de preavis ni cap altra comunicació entre les parts.

Qualsevol continuïtat en la prestació objecte del contracte requerirà necessàriament la tramitació i formalització d'un nou contracte, d'acord amb la normativa aplicable i amb els procediments de contractació corresponents.

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària





Ajuntament de Tèrmens

Procediment d'adjudicació: Obert, amb diversos criteris d'adjudicació (article 156 i següents i concordants de la LCSP)

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G.1 Classificació empresarial:

Classificacions admeses per la licitació: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Tanmateix, en cas d'acreditat classificació, aquesta serà suficient per tal d'acreditat la seva solvència financera i tècnica per a la celebració de contractes del mateix tipus i import per els quals estigui classificat, d'acord amb allò previst a l'article 86.2 LCSP.

G.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditat la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditat:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 285.129,87 € equivalents al valor estimat del contracte, multiplicat per 1,5.

S'acreditat amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditat mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) Solvència tècnica i/o professional

La solvència tècnica i/o professional s'acreditat de la forma següent:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels darrers **tres (3) anys**.





Ajuntament de Térmens

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels 3 indicats, haurà de ser igual o superior al **70%** del valor estimat del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditat haver executat com a mínim tres (3) contractes de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

- Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV consagrat en l'apartat A.3 del present quadre de característiques.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

- **Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art.90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. En concret, d'acord amb el apartats e) i h) hauran d'acreditat disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del PPT per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions del equip mínim de treball). En concret caldrà acreditar





Ajuntament de Tèrmens

disposar de l'equip de treball mínim definit en l'apartat b.2 del present quadre de característiques.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte, d'acord amb el PPT, que les desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

c) Certificats de qualitat

No s'exigeix

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1 Criteris i ponderació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art.145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són uns de valoració automàtica i d'altres mitjançant un judici de valor. El conjunt d'aquests criteris tenen una ponderació màxima de 100 punts:

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor - màxim 40 punts (sobre B)

1. Proposta de millores del serveimàxim 18 punts
2. Proposta del programa de treball.....màxim 15 punts
3. Millors mitjans tècnics i personals.....màxim 5 punts
4. Altres.....màxim 2 punts





Ajuntament de Tèrmens

Críteris de valoració automàtica-màxim 60 punts (sobre C)

- 1.Oferta econòmica (preu) màxim 30 punts
- 2.Sistema control inspecció.....màxim 10 punts
3. Hores complementàries màxim 10 punts
4. Temps resposta urgències..... màxim 10 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

H.2 Descripció dels críteris de valoració:

H.2.1 Críteris de valoració que depenen d'un judici de valor: (sobre B) ,de 0 punts a un màxim de 40 punts

1	Proposta de millores del servei, fins un màxim de 18 punts Es valorarà qualsevol proposta de millora presentada i degudament justificada que no suposi cap cost addicional per l'ajuntament, i que suposi un augment de la qualitat, quantitat d'hores, aspectes de seguretat i salut, o millores en les prestacions dels equips, productes proposats i estalvi energètic, que pugui presentar un millor servei, o altres millores que es puguin considerar adequades per al present servei	Màxim 18 punts
1.1	Netejes complemetàries, com ara façanes, grafittis.....(indicar periodicitat i en quin lloc)	0-6
1.2	Empresa sensibilitzada en el medi ambient (estalvi energètic)- proposta de treball, descripció detallada de les mesures concretes que es proposen, a quina de les dependències i/o instal.lacions i el seu objectiu	0-5
1.3	Altres millores (subministrament dispensadors de sabó/paper higiènic), asseca mans, productes antibacterians pels inodors, escombretes WC, productes eliminadors olors. Especificar model i/o marca dels productes ofertats i en quina dependència i/o instal.lació	0-5
1.4	Millora buidatge i desinfecció contenidors higièncs per empresa especialitzada	0-2

2	Proposta del programa de treball, fins a un màxim de 15 punts Es valorarà el programa de treball presentat, la seva qualitat, rigurositat, claredat, especificacions dels equips i productes utilitzats, controls propis de l'empresa, tasques, prevenció de riscos laborals, disminució de les molèsties als ocupants dels edificis, i la totalitat dels aspectes que puguin ser avaluats a partir de la documentació	Màxim 15 punts
----------	--	-----------------------





Ajuntament de Tèrmens

	presentada	
2.1	Disposar certificats de qualitat (còpia del certificat i la seva vigència)	0-5
2.2	Estructura tècnica i/o organitzativa (més de 3 nivells)	0-5
2.3	Millora en la metodologia de treball (materials i tècniques utilitzats novedosos, processos de neteja a fons, maquinària...)	0-5

3	Millors mitjans tècnics i personals, fins a un màxim de 5 punts Es valorarà la idoneïtat de la qualificació professional dels responsables del servei, encarregat, tècnic de prevenció de riscos laborals, i del personal i dedicacions que es contempli en les ofertes presentades. També es valoraran els mitjans tècnics i personals oferts, relacions amb l'ajuntament, així com qualsevol proposta que pugui representar un millor seguiment del servei.	Màxim 5 punts
3.1	Qualificació del personal (titulació, pla de formació, tècnic en prevenció de riscos propi)	0-2
3.2	Millores de mitjans tècnics (millores respecte el material utilitzat actualment, equip de treball, vestuari laboral)	0-2
3.3	Comunicació amb l'empresa (ràpida resposta a imprevistos i incidències amb mitjans humans, comunicació 24 hores i millora freqüència reunió coordinació)	0-1

4	Altres aspectes, fins a un màxim de 2 punts Es valorarà altres aspectes que puguin incidir en un millor servei, com les referències de les empreses, propostes per la gestió del servei, aspectes de qualitat ambiental, disponibilitat de realitzar serveis complementaris, preus proposats pels treballs extraordinaris, i qualsevol altra proposta que pugui representar una millora per l'Ajuntament	Màxim 2 punts
----------	--	----------------------

H.2.2 Criteris de valoració automàtica (sobre C): de 0 punts a un màxim de 60 punts

1. Oferta econòmica (màxim 30 punts):

Els licitadors oferiran el preu bianual per a la prestació ordinària del servei de neteja. Aquest preu incorpora tots els costos derivats de la prestació del servei, és a dir, el personal empleat, els materials de neteja, el benefici industrial i qualsevol altra despesa.

Aquests preus vincularan al proveïdor.

Es valorarà amb un màxim de 30 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- Obtindrà la màxima puntuació (30 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord





Ajuntament de Térmens

amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.

- b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 30

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

- Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

2. Sistema de control i inspecció de neteja als edificis/instal.lacions a netejar (màxim 10 punts)

- Per aportació d'un sistema/sistemes de control d'absentisme i verificació d'execució de les freqüències itasques programades (5 punts)
- Per aportació d'un sistema/sistemes i mètode per recollir, atendre i avaluar les queixes i suggeriments que li siguin traslladats per les persones responsables dels edificis i instal.lacions, usuaris dels edificis (3 punts)
- Per l'aportació de l'aplicació d'un mètode o model, mínim anual, que avaluï el grau de satisfacció en totes les dependències (2 punts)

3. Hores complementàries sense cost extra per l'Ajuntament (màxim 10 punts):

- Bossa d'hores anuals netejador/a: s'atorgaran 0,5 punts per cada hora extra anual, fins un màxim de 5 punts
- Bossa d'hores anuals especialista: s'atorgaran 0,5 punts per cada hora extra anual, fins un màxim de 5 punts

4. Temps de resposta davant d'urgències (màxim 10 punts)





Ajuntament de Tèrmens

Es valorarà a partir del moment en què es rebí l'avís via telèfon o correu electrònic, moment en el qual l'adjudicatari activarà el servei:

- Resposta del servei en ½ hora..... 10 punts
- Resposta del servei en 1 hora..... 8 punts
- Resposta del servei en 1 ½ hores..... 6 punts
- Resposta del servei en 2 hores..... 4 punts
- Resposta del servei en 3 hores..... 2 punts

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESSUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia la tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

Primera.- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

Segona.- En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris continguts en el SOBRE C (de criteris automàtics). Serà oferta anormalment baixa quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 6,00% la puntuació de la mitjana de les ofertes en els criteris descrits. No obstant això, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 6,00% inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions que no estiguin en el cas indicat.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

I.1) Procediment en cas de propostes en Baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en





Ajuntament de Térmens

particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre

paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.4 del present PCAP

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

J. 1 Característiques formals de la documentació:

No s'exigeix

J.2 Altra documentació a presentar:

No

K. GARANTIA DEFINITIVA

- **Import:** 5 % de l'import d'adjudicació (sense IVA)

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5 % del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "*per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat*", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10 % de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut d'aquests plecs.

- **Forma de constitució:** en alguna de les formes establertes a la clàusula 16 del PCAP

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L.1 Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) –Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment

podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.





Ajuntament de Tèrmens

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

L.2 Condicions especials de tipus mediambiental:

- Caldrà que els residus generats en la neteja i recollida siguin gestionats de forma selectiva.

L.3 Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No, no es preveu modificació de contracte d'acord amb l'article 204 de la LCSP. En cas de requerir de la modificació aquesta es tramitarà d'acord amb l'article 205 de la LCSP.

N. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb els criteris i límits definits a l'article 215 de la LCSP.

O. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

P. TERMINI DE GARANTIA

Atesa la naturalesa de la prestació, consistent en un servei de tracte successiu de neteja, no s'estableix termini de garantia posterior a la finalització del contracte, sens perjudici de les facultats de comprovació, seguiment i exigència de responsabilitats derivades de la correcta execució contractual durant la seva vigència.

Q. PROGRAMA DE TREBALL

En les ofertes es presentarà una memòria tècnica i/o programa de treball on s'exposarà els aspectes d'organització, plans de neteja i desinfecció i totes aquelles consideracions sobre la gestió ambiental que millorin la qualitat del servei





Ajuntament de Tèrmens

1. Pla de treball proposat adequat a les característiques de l'edifici, que haurà de contenir:

1.1.- Elaboració d'un programa detallat d'assignació de tasques en cada centre de treball

1.2.- Declaració de posada a disposició o no d'una aplicació informàtica que permeti l'accés web per visualitzar les tasques de neteja realitzades i control horari. En aquest cas les empreses hauran d'aportar la documentació justificativa conforme disposen de l'aplicació esmentada.

1.3.- Descripció detallada de solucions innovadores en la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei

1.4.- Descripció detallada dels productes i les eines que es proposen i que comportin avantatges en els condicions de prestació del servei.

1.5.- Descripció detallada que especifiqui en funció del nivell d'aportació respecte els mecanismes previstos per l'empresa per a l'adaptació dels treballadors a la dinàmica dels centres, així com la comunicació i la resolució de conflictes treballador-empresa, motivació i suport al treballador

2. Descripció detallada del procediment d'actuació per resolució d'incidències tipus no disponibilitat de materials o estris relacionats amb la prestació del servei (avaries de maquinària, manca de productes de neteja, de paper higiènic, etc.), així com per a la resolució de les situacions alienes a l'empresa (fuites d'aigua, trencament de vidres, etc) i la gestió d'emergències i situacions imprevistes

3. Descripció del mètode de verificació de la qualitat del servei , així com l'assignació d'una persona supervisora localitzable les 24 hores del dia, tots els dies de l'any

R. PERSONAL DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal existent en l'actual contracte (annex 4) d'acord amb el que preveu la LCSP.

Si el personal a subrogar resulta insuficient, haurà de contractar aquell que sigui necessari per atendre les seves obligacions i prestar un adequat servei.

S. MEMÒRIA FINAL

No procedeix

T. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President: Concepció Cañadell Salvia, Alcaldessa o persona en qui delegui

Vocals: David Bosch Blasi, tècnic/a d'administració general de l'Ajuntament de Tèrmens o persona en qui delegui.

Magda Gorgues Sans, arquitecta municipal o persona en qui delegui.





Ajuntament de Tèrmens

Secretària: Sra. Àgueda Rufat Casals, Secretària-Interventora de la corporació o persona en qui delegui.

U. UNITAT DE SEGUIMENT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Àrea responsable: Secretaria General

