



Ajuntament de Tèrmens

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE
DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT
DE TÈRMENS





Ajuntament de Tèrmens

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja de dependències, edificis i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Tèrmens.

L'Ajuntament de Tèrmens actualment té diferents edificis amb una tipologia i ús molt diferenciat. El present plec fa referència a les següents dependències i edificis:

1- EDIFICI DE L'AJUNTAMENT – PLAÇA CATALUNYA, 1

- 1.1 Oficines municipals
- 1.2 Sala actes
- 1.3 Dispensari mèdic
- 1.4 Vestíbul d'entrada principal i vestíbul del 1r pis
- 1.5 Sala 1 d'octubre
- 1.6 Oficina de correus
- 1.7 Llar de jubilats (antiga)

2- CENTRE CULTURAL SANT JOAN – PLAÇA DE L'ESGLÈSIA, 1

3- ESCOLA ALFRED POTRONY- CARRER POMPEU FABRA, 1

- 3.1 Biblioteca

4- LLAR INFANTS LO CARRILET- CARRER POMPEU FABRA, 19

5- PAVELLÓ POLIESPORTIU – PASSEIG PAU CASALS, 29

6- HUMANITÀRIA – CARRER ESTACIÓ, 37

- 6.1 Llar jubilats (planta Baixa)
- 6.2 Sala polivalent (1a planta)

7- CAMP FUTBOL

- 7.1 Vestuaris i serveis

8- SAIAR “Lo Convent” – CARRER ESTACIÓ, 35

9- PISCINES – PASSEIG PAU CASALS, 1





Ajuntament de Tèrmens

9.1 Vestuaris i serveis

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

La prestació objecte del contracte inclou el servei de neteja dels equipaments descrits en l'apartat 1 d'aquest plec, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb l'usuari.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir la prestació del servei de neteja a les dependències, edificis i instal·lacions indicades en l'apartat 1, en funció de la tipologia de l'edifici, amb les característiques específiques i la freqüència de neteja detallada en el present plec. Com Annex 1 al present document es detallen les característiques de la prestació de cada una de les diferents dependències i edifici inclosos en el present contracte.

Queden inclosos en la prestació del servei, totes aquelles tasques complementàries de la prestació, com la retirada de les deixalles resultants de la neteja i totes aquelles necessàries per a la correcta execució del contracte. Per tant, queden incloses en la prestació les tasques de transport de les deixalles recollides a causa de la neteja als contenidors o en llocs adients segons la legislació vigent.

També queda inclòs el subministrament i col·locació en els lavabos, de paper higiènic, paper eixugamans i sabó per rentar les mans, i els seus dispensadors. El present contracte també inclou el subministrament i la gestió de residus de les unitats higièniques instal·lades als lavabos femenins, atès el punt 7 del Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

També s'entendran incloses dins de la prestació objecte del contracte les primeres intervencions de neteja en concepte de final d'obra vinculades a una remodelació i/o per trasllat de dependències.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris respectuosos amb el medi ambient en els seus processos, així com subministrar la totalitat dels productes sostenibles. L'Ajuntament comprovarà el compliment d'aquest requisit mitjançant la revisió de les fitxes tècniques dels diferents productes

Entre aquests es troben, a tall indicatiu: paper higiènic, paper de mans i productes de neteja.

3. ÀMBIT FUNCIONAL

El servei comporta una acurada neteja i manteniment en perfecte estat higiènic de tots els edificis, dependències instal·lacions compresos en el present plec, incloent en la prestació:

Les neteges ordinàries de tots els edificis, dependències i instal·lacions municipals indicats a l'apartat 1 del present plec.





Ajuntament de Térmens

Les neteges extraordinàries o neteges especials no especificades, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la neteja en aquells edificis o locals de l'Ajuntament on:

- Es realitzin actes oficials esporàdics, no previstos, que requereixin d'un reforç en la prestació del servei de neteja.
- Es realitzin trasllats o noves instal·lacions municipals.
- Quan hi hagi eleccions, es realitzarà la neteja dels locals abans i després de la seva utilització, per tal que aquests estiguin disponibles l'endemà pel seu ús ordinari.

Per aquestes neteges l'empresa adjudicatària haurà d'aportar i disposar del personal necessari per a la correcta prestació, i per a cobrir aquestes necessitats, sense suposar un cost addicional per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran de presentar una fitxa per a cada dependència, edifici o equipament on hi constarà com a mínim:

- Resum d'hores de neteja ordinària setmanal
- Hores de personal especialista
- Materials a utilitzar
- Maquinària a utilitzar, en cas necessari

Gestió de residus

Amb independència de la gestió dels residus propis, generats per la prestació del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la retirada dels residus produïts per l'activitat municipal en l'interior dels seus equipaments.

S'hauran de considerar relacionades amb el present plec les següents fraccions de residus:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics, etc.)
- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais amb usos similars
- Resta o rebuig

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària recollir totes les fraccions anteriorment esmentades per separat i fer-les arribar a destí, de forma i en el moment adequats.

Queda prohibit barrejar les diferents fraccions.

4. OPERATIVA DEL SERVEI





Ajuntament de Tèrmens

A continuació s'indiquen unes directrius generals dels treballs i freqüències que s'hauran de tenir en compte atenent les diferents característiques i usos que tenen els edificis, dependències i equipament municipals.

Caldrà tenir en compte l'Annex 1 a l'hora de dimensionar correctament la prestació per a cada un dels diferent equipaments, tenint en compte les freqüències i dedicacions indicades com a annex al present plec, i amb el detall indicat a continuació

1- EDIFICI DE L'AJUNTAMENT

1.1 Dispensari mèdic

Diàriament

- Escombrar i fregar el terra de la sala d'espera, de les consultes del metge i de la infermera així com del passadís d'entrada
- Neteja i desinfecció dels lavabos i subministrar i reposar tot el material necessari per al correcte funcionament del mateixos (paper higiènic i eixugamans i sabó de mans).
- Neteja de la pols de taules, cadires i del mobiliari
- Neteja dels vidres de la porta d'accés

Setmanalment

- Neteja i desinfecció d'ordinadors i teclats
- Neteja de portes, panys i marcs finestres.

Mensualment

- Neteja de la totalitat de vidres (interior i exterior, les dues cares).
- Repàs de rètols i punts alts
- Esteranyinar

Trimestralment

- Neteja de persianes i cortines.
- Neteja a fons de punts alts.

1.2 Vestíbul de l'entrada principal i vestíbul del 1r pis

Diàriament

- Escombrat del vestíbul d'entrada, escales i vestíbul del 1r pis.
- Neteja dels vidres de l'entrada de la porta principal

Dies alterns (dilluns, dimecres i divendres)

- Fregat del vestíbul d'entrada, escales i vestíbul del 1r pis.
- Repàs sobrellums, rètols i altres punts alts.





Ajuntament de Tèrmens

Setmanalment

- Neteja general i subministrar i reposar tot el material necessari per al correcte funcionament dels lavabos del vestíbul de l'entrada principal (paper higiènic i eixugamans i sabó de mans).

Mensualment

- Neteja d'ambdues cares dels vidres de la divisòria entre la Sala 1 d'octubre i el vestíbul d'entrada.
- Neteja del vidre de la divisòria entre el vestíbul i la Comunitat de Regants per la cara que dona al vestíbul de l'entrada principal.
- Neteja balcó (primer pis).
- Esteranyimar

Trimestralment

- Neteja a fons de sobrellums, rètols i altres punts alts.

1.3 Sala 1 d'octubre

Setmanalment

- Escombrar i fregar terra de la sala, neteja de la pols de les taules, cadires, prestatgeries i mobiliari
- Buidar papereres

Mensualment

- Repàs de sobrellums, rètols i punts alts.
- Neteja de vidres.
- Esteranyinar

Trimestralment

- Neteja de persianes
- Neteja a fons sobrellums, rètols i punts alts.

1.4 Oficina de correus

Dies alterns (dilluns, dimecres i divendres)

- Escombrat de la oficina
- Neteja de la pols del mobiliari

Setmanalment





Ajuntament de Térmens

- Fregat del terra de la oficina

Mensualment

- Neteja i fregat del parament enrajolat de la oficina
- Neteja dels vidres de la porta d'accés a la oficina
- Neteja de punts alts.
- Esteranyinar.

1.5 Oficines municipals

Diàriament

- Escombrat de les dependències, oficines i despatxos de l'Ajuntament
- Escombrat i neteja de xiclets, taques de beguda, papers, etc... del porxo i de la resta d'accessos a les dependències que estan en el mateix edifici (dispensari mèdic i llar de jubilats antiga).
- Neteja de la pols de taules, cadires i del mobiliari en general, així com també de les portes, estris i baranes.
- Buidatge i neteja de papereres interiors
- Preparació de les bosses d'escombreries, situant-les en el punt exterior de recollida

Dies alterns (dilluns, dimecres i divendres)

- Neteja, desinfecció, de totes les dependències i lavabos i subministrament i reposició del material necessari per al correcte funcionament dels lavabos de les dependències municipals (paper higiènic i eixugamans i sabó mans).
- Fregat del terra de les dependències, oficines i despatxos de l'Ajuntament

Setmanalment

- Neteja i desinfecció d'ordinadors i teclats
- Neteja de portes, panys i marcs finestres.

Mensualment

- Neteja de la totalitat de vidres de les oficines i despatxos de l'Ajuntament (interior i exterior, les dues cares).
- Esteranyinar.
- Repàs d'aparells d'aire condicionat, sobrellums, rètols i punts alts

Trimestralment

- Neteja a fons d'aparells d'aire condicionat, sobrellums, rètols i punts alts.
- Neteja de cortines i persianes.

1.6 Sala d'Actes de l'Ajuntament





Ajuntament de Térmens

Quinzenalment

- Escombrar i fregar el terra (incloent la tarima), tenint cura especial dels racons
- Treure la pols de les cadires de la sala i de la taula.

Mensualment

- Netejar la totalitat de vidres (interior i exterior, les dues cares).
- Esteranyinar.
- Repàs de sobrellums, rètols i altres punts alts

Trimestralment

- Neteja a fons de sobrellums, rètols i altres punts alts
- Neteja de persianes i cortines
- Neteja de la paret de fusta (costat esquerre Sala).

1.7 Llar de jubilats (antiga)

L'activitat d'aquest espai no és diària ni té una periodicitat determinada, per això serà necessari:

Quan no hi ha activitat:

Quinzenalment

- Escombrar i fregar el terra i neteja general dels espais i serveis públics i subministrament i reposició del material necessari per al correcte funcionament dels serveis.

Semestralment

- Neteja dels vidres
- Esteranyinar
- Neteja de portes, panys i marcs finestres
- Repàs de sobrellums, rètols i punts alts
- Neteja de persianes i cortines

Quan hi ha activitat:

- Escombrar i fregar el terra.
- Neteja dels lavabos i subministrar i reposar material necessari (paper higiènic, eixugamans i sabó mans)
- Neteja de la pols del mobiliari.
- Repàs de vidres de la porta d'entrada
- Buidar papereres

En alguna ocasió aquesta neteja podrà coincidir amb la neteja general que s'ha de fer un cop a l'any, per això, en aquest cas, aquesta neteja passarà a ser neteja a fons.





Ajuntament de Tèrmens

2- CENTRE CULTURAL SANT JOAN

L'activitat d'aquest Centre cultural no és diària ni té una periodicitat determinada, per això serà necessari:

En èpoques en les que no hi ha activitats

Quinzenalment

- Escombrar i fregar el terra del centre cultural (inclòs l'altell de ferro i el galliner i escenari) i neteja general dels vestidors i serveis del públic i subministrament i reposició del material necessari per al correcte funcionament dels serveis.
- Neteja dels vidres

Semestralment

- Neteja dels vidres del galliner interior i exteriorment, així com del vidre de la finestra rodona de l'altell de ferro.
- Esteranyinar

En èpoques en les que hi ha activitats (actes programats, actes de la Festa Major, etc...):

- Neteja a fons de tot el Centre cultural, el terra, vestidors, serveis del públic, el galliner i l'altell de ferro. En alguna ocasió aquesta neteja a fons podrà coincidir amb alguna de les dues neteges generals que s'han de fer durant el mes, per això, en aquest cas, una d'aquestes dues neteges generals passarà a ser neteja a fons.

3- ESCOLA "ALFRED POTRONY"

La neteja de l'escola inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici, els porxos, la pista, i les papereres. No correspon a l'empresa adjudicatària la neteja de la cuina del centre, si el menjador.

El temps de treball serà de 11 mesos i tres setmanes a l'any. En el mes de juliol i les tres primeres setmanes d'agost no es prestarà servei (excepte l'espai que ocupa la biblioteca).

No obstant, a l'objecte que el centre escolar es trobi en condicions de neteja la primera setmana de setembre, que es quan inicien el treball els mestres, l'última setmana d'agost s'haurà de treballar en la neteja general d'aquest centre educatiu.

Diàriament

- Escombrat de totes les aules, sala de professors i estances i escales i porxos. Tenint cura dels racons i sota mobles.
- Neteja a fons (desinfecció) dels lavabos, sanitaris, sòl i paraments amb o sense enrajolar.
- Neteja del pati, incloent el buidat de papereres i la recollida de tota mena de residus.





Ajuntament de Tèrmens

- Subministrar i reposar material necessari per el correcte funcionalment dels lavabos (paper higiènic i sabó mans).
- Buidatge i neteja de papereres interiors.
- Preparació de les bosses d'escombraries, situant-les al punt exterior de recollida.
- Netejar i fregar pissarres, en especial, la pols que quedi dipositada als voltants i a la lleixa.
- Neteja sala de professors, aules i altres estances

Dies alterns (dilluns, dimecres i divendres)

- Neteja de la pols de taules, cadires, i del mobiliari en general, així com també de les portes, estris i baranes.
- Repassar vidres de les aules i altres estances.

Setmanalment

- Fregat general del terra de totes les aules, sala de professors i totes les demás estances, tenint cura especial dels racons i sota mobles
- Netejar els mobles de taques i d'altres. Així com taules i cadires.
- Netejar les portes, panys i marcs de finestres.
- Esteranyinar
- Neteja i desinfecció d'ordinadors i teclats.

Mensualment

- Neteja a fons de persianes.
- Neteja de sobrellums, rètols i altres punts alts.

Vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa a l'escola "Alfred Potrony" i preparació del nou curs (última setmana d'agost)

Es realitzarà anualment tres neteges extraordinàries coincidint amb els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i inici de curs. La neteja preparatòria per a l'inici de curs haurà d'estar enllestida el 29 d'agost.

Es faran neteges generals que comprendran com a mínim:

- Netejar la totalitat de vidres (interior i exterior, les dues cares).
- Netejar portes, panys, marcs de les finestres i els mobles a fons. Treure la pols de les portes, per sobre els 1,80 m.
- Esteranyinar.
- Netejar a fons dels llocs no habituals o d'accés dificultós
- Netejar de fluorescents i punts de llum i altres punts alts.
- Netejar persianes.

Trimestralment

- Neteja persianes i cortines





Ajuntament de Tèrmens

3.1 Biblioteca

Diàriament

- Escombrar
- Netejar pols mobiliari, estanteries, pantalles d'ordinador, teclats, etc
- Buidar papereres

Dies alterns (dilluns, dimecres i divendres)

- Fregar terra.

Setmanalment

- Neteja i desinfecció d'ordinadors i teclats.
- Neteja a fons mobiliari
- Neteja portes, panys i marcs finestres

Mensualment

- Repàs sobrellums, rètols i punts alts i aparells aire condicionat
- Neteja vidres
- Esternyinar

Trimestralment

- Neteja persianes
- Neteja a fons sobrellums, rètols, punts alts i aparells aire condicionat

4- LLAR D'INFANTS "LO CARRILET"

La neteja de la llar d'infants inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici, els porxos, el pati i les papereres.

El temps de treball serà de 10 mesos i dues setmanes a l'any. Le tres primeres setmanes d'agost no es prestarà servei.

No obstant, a l'objecte que el centre es trobi en condicions de neteja la última setmana d'agost, que es quan inicien el treball els mestres, la segona setmana d'agost s'haurà de treballar en la neteja general d'aquest centre educatiu.

Diàriament

- Netejar (desinfectar) a fons els lavabos de la mainada i del personal, piques rentamans i dels paraments amb o sense enrajolar.
- Subministrar i reposar el material necessari per al correcte funcionament dels lavabos (paper higiènic, sabó mans.....).
- Escombrar i fregar el terra de totes les dependències de la llar d'infants (incloent la cuina).





Ajuntament de Térmens

- Netejar el mobiliari, les portes dels armaris, les taules, cadires i fins un metre d'alçada la mampara divisòria de les dues classes, els vidres de les aules, de pols, taques de menjar, beguda, sucs, manades, etc...
- Repàs dels vidres de les portes d'accés.

Setmanalment

- Neteja i desinfecció ordinadors i teclats
- Neteja portes, panys i marcs finestres.

Mensualment

- Neteja de vidres a fons.
- Repàs de persianes.
- Repàs d'aparells d'aire condicionat, rètols, sobrellums i punts alts.
- Esteranyinar

Trimestralment

- Neteja a fons de persianes.
- Neteja a fons d'aparells d'aire condicionat, rètols, sobrellums i punts alts.
- Neteja de cortines.

Agost i Nadal

- Netejar a fons les joguines.
- Netejar el parament enrajolat de les parets del passadís d'entrada fins al sostre.

5- PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL

L'empresa concessionària està obligada a atendre les neteges especials que se li encarreguin derivades d'actes esportius no previstos, actes lúdics, balls, etc. Per a aquesta finalitat el licitador preveurà una bossa d'hores anuals. No correspon a l'empresa adjudicatària la neteja amb màquina de la pista del pavelló, no obstant, en aquestes neteges especials sí hi haurà d'intervenir pel que fa a l'escombrat de vasos, papers i altres residus de la pista poliesportiva.

En actes programats, dies festius, festes majors i altres activitats extraordinàries

- Es faran neteges generals, que consistiran en la neteja dels vestidors, lavabosanitaris, grades, passadissos i entrada principal, abans i després dels actes.
- Durant les festes majors s'articularà el servei per tal que cada dia abans de les activitats que hi puguin haver durant el dia es duguin a terme aquestes neteges generals anomenades en l'apartat anterior. L'objectiu és que el Pavelló poliesportiu estigui preparat per al seu ús tots els dies de la festa major, sigui quina sigui l'activitat que s'hi ha dut a terme el dia anterior.

Diàriament





Ajuntament de Tèrmens

- Vestidors: escombrar i fregar els terres, netejar els lavabos, dutxes i sanitaris i subministrar i reposar tot el material necessari per al seu funcionament (paper higiènic, eixugamans i sabó mans).
- Escombrat i fregat de l'escala d'accés al primer pis i del passadís que dona accés al gimnàs i a la Sala Blanca i a les escales d'accés a les sales petites del segon pis.
- Neteja de les baranes del passadís del primer pis.
- Neteja i buidatge de cendrers i papereres interiors

Dies alterns (dilluns, dimecres i divendres)

- Escombrat i fregat de la Sala Blanca. Els dies que s'utilitzi, també neteja de l'estora de la Sala Blanca amb aspirador.
- Escombrar i fregar el passadís dels vestidors i vestíbul d'entrada pel carrer Urgell, tenint cura especial dels racons, sota l'escala de ferro i sota banquetes, mobles i parets dels vestidors, sanitaris i dutxes.
- Neteja a fons (desinfecció) dels lavabos, dutxes, piques, vestuaris, sòl i paraments amb o sense enrajolar.
- Netejar els vidres i miralls dels vestidors i lavabos.
- Buidar i netejar les papereres situades a l'interior del recinte i deixar la brossa als contenidors de RSU situats al carrer.
- Neteja de passadissos i accessos.

Quinzenalment

- Neteja interior i exterior dels vidres de les finestres de la Sala Blanca.
- Escombrat i fregat a fons de les grades, vestíbul d'entrada al pavelló pel Passeig Pau Casals, passadís dels serveis femenins i escales de baixada als serveis masculins.

Mensualment

- Neteja dels vidres de la porta divisòria entre el vestíbul d'entrada pel Passeig Pau Casals i les escales d'entrada al pavelló.
- Neteja general de l'espai que s'utilitza com a guixeta.
- Neteja de tots els vidres del pavelló de fàcil accés.

Semestralment

- Neteja de la totalitat dels vidres, tant per dins com per fora, finestres de més difícil accés, vidre semicircular entrada C/ Urgell tant interior com exteriorment.
- Treure la pols i netejar de taques, papers i enganxines totes les portes i dels panys de les instal·lacions. Treure la pols de les portes per sobre dels 1.80m.
- Esteranyinar
- Neteja a fons dels llocs no habituals o de difícil accés (encavalcades de ferro, sobresortints de les peces de la paret, etc...)
- Neteja de fluorescents, punts de llum, focus de la pista, etc... i altres punts de difícil accés
- Neteja de la resta de vidres del pavelló de difícil accés.





Ajuntament de Tèrmens

6. HUMANITÀRIA

6.1 Llar de jubilats (planta baixa)

Diàriament

- Escombrar i fregar el terra de tots els espais i despatxos.
- Neteja dels lavabos i subministrar i reposar material necessari (paper higiènic, eixugamans i sabó mans)
- Neteja de la pols del mobiliari i ordinador
- Repàs de vidres de la porta d'accès
- Buidar papereres

Setmanalment

- Neteja de portes, panys i marcs finestres

Mensualment

- Neteja de vidres a fons
- Repàs de sobrellums, rètols i punts alts
- Esteranyinar

Trimestralment

- Neteja a fons de sobrellums, rètols i altres punts alts
- Neteja de persianes i cortines

6.2 Sala Polivalent (planta primera)

L'activitat d'aquest espai no és diària ni té una periodicitat determinada, per això serà necessari:

Quan no hi ha activitat:

Quinzenalment

- Escombrar i fregar el terra i neteja general dels espais i serveis públics i subministrament i reposició del material necessari per al correcte funcionament dels serveis.

Semestralment

- Neteja dels vidres
- Esteranyinar
- Neteja de portes, panys i marcs finestres
- Repàs de sobrellums, rètols i punts alts
- Neteja de persianes i cortines





Ajuntament de Tèrmens

Quan hi ha activitat:

- Escombrar i fregar el terra.
- Neteja dels lavabos i subministrar i reposar material necessari (paper higiènic, eixugamans i sabó mans)
- Neteja de la pols del mobiliari.
- Repàs de vidres de la porta d'entrada
- Buidar papereres

En alguna ocasió aquesta neteja podrà coincidir amb la neteja general que s'ha de fer un cop a l'any, per això, en aquest cas, aquesta neteja passarà a ser neteja a fons.

7. CAMP DE FUTBOL

Neteja dels vestuaris i serveis públics els dies que hi ha activitat a les instal.lacions, segons calendari de competicions.

- Escombrar i fregar els terres, netejar els lavabos, dutxes i sanitaris i subministrar i reposar tot el material necessari per al seu funcionament (paper higiènic, eixugamans i sabó mans).
- Netejar vidres i finestres

8. SAIAR "LO CONVENT"

La neteja del SAIAR inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici, els porxos, la zona exterior i les papereres.

Diàriament

- Netejar (desinfectar) a fons tots els lavabos dels usuaris i del personal, piques rentamans i dels paraments amb o sense enrajolar.
- Subministrar i reposar el material necessari per al correcte funcionament dels lavabos (paper higiènic, eixugamans i sabó mans).
- Escombrar i fregar el terra de totes les dependències, despatxos, escales i passadissos del SAIAR.
- Netejar i treure pols del mobiliari, les portes dels armaris, les taules, cadires, les mampares separadores i els vidres
- Repàs dels vidres de les portes d'accés.
- Repàs accessos al centre.

Setmanalment

- Neteja i desinfecció ordinadors i teclats
- Neteja i desinfecció estris
- Neteja portes, panys i marcs finestres.

Mensualment





Ajuntament de Tèrmens

- Neteja de vidres a fons.
- Repàs de persianes.
- Repàs d'aparells d'aire condicionat, rètols, sobrellums i punts alts.
- Esteranyinar

Trimestralment

- Neteja a fons de persianes.
- Neteja a fons d'aparells d'aire condicionat, rètols, sobrellums i punts alts.
- Neteja de cortines.

9. PISCINES

Aquest servei inclou la neteja i desinfecció dels vestuaris i serveis de les instal.lacions de les piscines municipals durant la temporada d'estiu (de juny a setembre).

Diàriament

- Vestuaris homes i dones: escombrar i fregar els terres, netejar els lavabos, dutxes i sanitaris i subministrar i reposar tot el material necessari per al seu funcionament (paper higiènic, eixugamans i sabó mans).
- Escombrat i fregat de l'accés exterior als vestidors
- Neteja i buidatge de papereres interiors

5. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació del contracte, calculat d'acord amb els costos directes, despeses generals i benefici industrial, per a una durada de dos anys, des de l'1 de juny de 2026 fins a l'1 de juny de 2028, ascendeix a 155.337,85 €, més 32.620,76 € en concepte d'IVA del 21%, resultant un import total de 187.958,61 €.

Aquest import es distribueix per anualitats de la manera següent:

- 2026: 45.307,46 € + 9.514,57 € IVA = 54.822,03 €
- 2027: 77.668,51 € + 16.310,39 € IVA = 93.978,90 €
- 2028: 32.361,88 € + 6.795,80 € IVA = 39.157,68 €

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent.-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

6. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de dos (2) anys.





Ajuntament de Tèrmens

No es preveu cap pròrroga.

7. NORMES DE SEGURETAT I CONTROL

En el termini d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a l'Ajuntament la llista del personal que destinarà a la prestació del servei objecte del present plec.

Qualsevol proposta de modificació que impliqui un canvi de la persona assignada a la prestació per part de l'empresa adjudicatària haurà de fer-se per escrit abans de dur a terme aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

8. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal existent en l'actual contracte
- L'Ajuntament de Tèrmens, designarà una persona com a responsable, que serà l'encarregada de notificar a l'empresa adjudicatària de les possibles incidències durant l'execució de la prestació, i l'adjudicatari es comprometrà a solucionar-ho.

