

Informe de necessitat i memòria justificativa de l'expedient de contractació del servei de manteniment de màquina ensobradora (MODEL NEOPOST DS-75i) mitjançant el procediment obert simplificat

---

## Índex

|   |   |
|---|---|
| Índex .....   | 1 |
| 1 Denominació del contracte.....  | 4 |
| 2 Necessitats a satisfer i descripció detallada de l'objecte del contracte.....                         | 4 |
| 2.1 Justificació de la necessitat del contracte.....  | 4 |
| 2.2 Descripció detallada de l'objecte del contracte .....   | 4 |
| 3 Codi CPV i descripció.....  | 4 |
| 3.1 Codi CPV principal:.....  | 4 |
| 4 Divisió en lots.....  | 4 |
| 5 Justificació que TAIGUA no disposa de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte .....     | 5 |
| 6 Durada del contracte/termini d'execució.....  | 5 |
| 6.1 Durada inicial.....   | 5 |
| 6.2 Pròrrogues previstes .....  | 5 |
| 7 Pressupost base de licitació .....  | 6 |
| 7.1 Pressupost base de licitació .....  | 6 |
| 8 Modificacions del contracte: Descripció i import.....   | 6 |
| 8.1 Subjectives.....  | 6 |
| 8.2 Objectives.....   | 6 |
| 9 Valor estimat del contracte (VEC) .....   | 6 |
| 10 Declaració d'existència de crèdit .....  | 7 |
| 11 Subcontractació a tercers de la realització parcial de la prestació .....                            | 7 |
| 12 Solvència .....  | 7 |
| 12.1 Solvència econòmica i financera que s'exigeix a l'empresa .....                                    | 7 |
| 12.2 Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa.....   | 8 |
| 12.3 Solvència per empreses de nova creació .....   | 8 |
| 12.4 Adscripció de mitjans personals i materials.....   | 8 |
| 12.5 Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei ..... | 8 |



|        |  |  |
|--------|--|--|
| 20.2   | Justificació de l'elecció del procediment.....                                   | 16   |
| 21     | Proposta de Presidència i de vocals tècnics de la Mesa de Contractació.....      | 17   |
| 21.1   | Presidència i Vocals Tècnics (Designació de l'Àrea Promotora) .....              | 17   |
| 21.2   | Vocals Normatius (Assignació Obligatòria per Llei i Funció).....                 | 17   |
| 21.3   | Suplents.....  | 17   |
| 22     | Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i Prevenció de Riscos Laborals ..... | 18   |
| 22.1   | Desenvolupament de tasques a les instal·lacions de TAIGUA.....                   | 18   |
| 22.1.1 | Procediment Obligatori .....   | 18   |
| 23     | Justificació del Règim de Penalitats .....                                       | 18   |
| 23.1   | Críteris de gradació i tipologia de sancions .....                               | <b>Error! No s'ha definit el marcador.</b> |
| 23.1.1 | Faltes Lleus.....  | <b>Error! No s'ha definit el marcador.</b> |
| 23.1.2 | Faltes Greus.....  | <b>Error! No s'ha definit el marcador.</b> |
| 23.1.3 | Faltes Molt Greus .....  | <b>Error! No s'ha definit el marcador.</b> |
| 24     | Aplicació de la normativa ISO.....   | 19   |
| 24.1   | Exigència de Certificacions .....  | 19   |
| 25     | Cessió i tractament de dades.....  | 20   |
| 25.1   | Cessió de Dades .....  | 20   |
| 26     | Obligació de subrogació de personal .....  | 20   |
| 26.1   | Justificació de l'Obligació.....   | 20   |
| 27     | Annexos econòmics de la licitació .....  | 21   |
| 27.1   | Annex 1. Desglossament net (IVA exclòs) del pressupost .....                     | 21   |
| 27.2   | Annex 2. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).....                | 22   |

## **1 Denominació del contracte**

Servei de manteniment d'ensobradora Neopost DS-75i de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

## **2 Necessitats a satisfer i descripció detallada de l'objecte del contracte**

### **2.1 Justificació de la necessitat del contracte**

La necessitat d'aquest contracte respon a la conveniència de garantir el funcionament ininterromput de l'equip d'ensobrat de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (en endavant, TAIGUA), eina fonamental per a la gestió ordinària de les comunicacions i facturació de l'entitat. Atesa la complexitat tècnica de la maquinària NEOPOST DS-75i, es requereix un servei especialitzat que asseguri tant la resolució d'incidències (manteniment correctiu) com la prevenció d'avaries (manteniment preventiu).

Per tal de garantir aquest estat òptim de conservació, el contractista realitzarà un mínim de dos desplaçaments fixos anuals de caràcter preventiu. Aquestes visites tècniques de revisió i ajust s'executaran obligatòriament per part de l'adjudicatari amb independència que els serveis no hagin estat requerits prèviament per TAIGUA per incidències puntuals, assegurant així el compliment de les ràtios de disponibilitat de l'equip.

### **2.2 Descripció detallada de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de manteniment preventiu, correctiu i l'assistència tècnica integral de la màquina ensobradora model NEOPOST DS-75i (núm. de sèrie 19GP1140). El servei inclou el subministrament de peces de recanvi originals, la mà d'obra especialitzada i els desplaçaments necessaris per a garantir la continuïtat operativa de l'equip situat a les oficines de TAIGUA, a la Plaça Jaume Jover, 1, de Terrassa.

## **3 Codi CPV i descripció**

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis són:

### **3.1 Codi CPV principal:**

50310000-1 Manteniment i reparació de màquines d'oficina.

## **4 Divisió en lots**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 (LCSP) i especialment l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, es justifica la no divisió en lots d'aquest contracte sota els següents motius:

1. Unitat funcional i indivisibilitat tècnica de l'equip: L'objecte del contracte és el manteniment integral d'un únic equip específic (ensobradora NEOPOST DS-75i, núm. de sèrie 19GP1140). Segons el Decret llei 3/2025, s'identifica que la naturalesa d'aquest bé és unitària i indivisible. Atesa la interdependència dels seus components mecànics i

electrònics, resulta impossible fraccionar les prestacions (mà d'obra, peces de recanvi i desplaçaments) sense comprometre la integritat tècnica de l'aparell.

2. Conseqüències derivades de la divisió (Risc d'execució): Tal com exigeix la normativa vigent, es concreta que una eventual divisió en lots comportaria les següents conseqüències negatives:
  - Pèrdua de la garantia integral: La intervenció de diferents contractistes en un mateix mecanisme invalidaria les garanties tècniques del fabricant i dels components instal·lats.
  - Indeterminació de responsabilitats: En cas de fallada, seria tècnicament inviable determinar quin operador és el responsable de l'avaría, generant un conflicte que impossibilitaria l'execució correcta del contracte.
  - Incompatibilitat de components: L'ús de peces de diferents proveïdors en un únic conjunt mecànic podria provocar avaries greus per manca de compatibilitat certificada.
3. Eficiència operativa i coordinació: La necessitat de coordinar una pluralitat de contractistes per a un sol equip generaria una càrrega administrativa i tècnica desproporcionada que impediria la reparació immediata de la màquina, la qual cosa dificultaria la satisfacció de les necessitats del servei de TAIGUA.

Conclusió: S'acredita i es justifica que la no divisió en lots és l'única via per garantir el funcionament correcte de l'ensobradora. La gestió per un únic adjudicatari és una mesura necessària, proporcional i degudament motivada per evitar riscos tècnics i garantir l'eficiència en la despesa pública.

## **5 Justificació que TAIGUA no disposa de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte**

D'acord amb el que disposa l'article 116.4.f) de la LCSP, es justifica la insuficiència de mitjans propis de TAIGUA per a l'execució d'aquest servei:

TAIGUA no disposa dels mitjans personals qualificats ni de la maquinària i recanvis originals necessaris per realitzar el manteniment preventiu i correctiu de l'ensobradora NEOPOST DS-75i. Atesa l'especialització tècnica requerida per a la manipulació d'aquest equip i la necessitat d'accedir a components de reposició específics del fabricant, resulta indispensable recórrer a la contractació d'una empresa externa especialitzada en el sector.

Aquesta contractació assegura la disponibilitat de servei tècnic oficial o autoritzat, garantint l'eficiència i la seguretat en el procés d'ensobrat de la facturació de l'entitat.

## **6 Durada del contracte/termini d'execució**

### **6.1 Durada inicial**

La durada inicial del contracte serà d'un any.

La data d'inici del contracte serà a partir de l'endemà hàbil següent a la seva formalització.

### **6.2 Pròrroques previstes**

Es preveuen dues pròrroques d'una anualitat cadascuna.

La previsió de la pròrroga d'aquest contracte respon a la necessitat de garantir la continuïtat del servei essencial sense interrupcions. L'execució d'aquest contracte, que proveeix un servei públic ineludible per a l'entitat, s'està duent a terme de manera satisfactòria. Per evitar qualsevol interrupció en la prestació d'aquest servei, que tindria un impacte negatiu en la ciutadania, es considera indispensable poder prorrogar el contracte fins a la formalització del nou procediment de licitació. Aquesta mesura assegura una transició fluida i eficient, garantint que el servei no es vegi afectat per la complexitat i els terminis de la tramitació administrativa.

## 7 Pressupost base de licitació

### 7.1 Pressupost base de licitació

| Concepte                     | Import total (Sense pròrrogues ni modificacions) |
|------------------------------|--|
| Pressupost base de licitació | 1.175,00 €                                       |
| IVA (21%)                    | 246,75 €   |
| Total                        | <b>1.421,75 €</b>                                |

## 8 Modificacions del contracte: Descripció i import

### 8.1 Subjectives

A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

### 8.2 Objectives

No es preveuen causes objectives de modificació d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

## 9 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és **3.525,00 €**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

|  |            |
|--|------------|
| Import període inicial del contracte (sense IVA) | 1.175,00 € |
| Import pròrrogues (sense IVA)                    | 2.350,00 € |

|           |            |
|-----------|------------|
| Total VEC | 3.525,00 € |
|-----------|------------|

## 10 Declaració d'existència de crèdit

El gerent de l'entitat declara que existeix crèdit suficient en els pressupostos de l'entitat per a poder atendre la despesa corresponent al present expedient de contractació.

El finançament de les obligacions derivades del compliment del contracte es farà a càrrec dels pressupostos de l'Entitat corresponents als exercicis dels anys de vigència del contracte.

## 11 Subcontractació a tercers de la realització parcial de la prestació

No es permet la subcontractació de la prestació de serveis de manteniment de l'ensobradora, ja que la responsabilitat d'una correcta execució requereix una unitat d'actuació i coneixement integral de la màquina per part d'un únic equip, que s'encarregui tant de les tasques ordinàries com de les urgències, per garantir la seguretat del servei.

## 12 Solvència

### 12.1 Solvència econòmica i financera que s'exigeix a l'empresa

Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

- Mitjans d'acreditació:
  - Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
  - Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
  - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
    - Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

Justificació: De conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres

proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

## **12.2 Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa**

D'acord amb la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar els següents criteris d'especialització:

- **Experiència en treballs similars (Art. 90.1.a):** El licitador haurà d'acreditar haver realitzat serveis de manteniment i assistència tècnica en equips d'ensobrat de característiques tècniques similars a la NEOPOST DS-75i en els últims tres (3) anys. L'import acumulat de l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.
  - *Acreditació:* Relació dels principals serveis realitzats, indicant l'import, la data i el destinatari (públic o privat).
- **Mitjans tècnics i recanvis (Art. 90.1.b):** El licitador haurà d'aportar una declaració responsable indicant que disposa de l'accés a les eines de diagnòstic, programari i peces de recanvi originals o compatibles certificades necessàries per al manteniment de l'equip objecte del contracte.

## **12.3 Solvència per empreses de nova creació**

Mitjans tècnics i recanvis: El licitador haurà d'aportar una declaració responsable indicant que disposa de l'accés a les eines de diagnòstic, programari i peces de recanvi originals o compatibles certificades necessàries per al manteniment de l'equip objecte del contracte.

## **12.4 Adscripció de mitjans personals i materials**

L'empresa haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, un (1) tècnic amb formació específica o experiència contrastada de més de 2 anys en el manteniment d'equips de la marca Neopost/Quadiant o tecnologia equivalent.

- *Acreditació:* Certificats de formació, o qualsevol altre mitjà acreditatiu del coneixement o experiència.

## **12.5 Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei**

No s'exigeix cap habilitació empresarial o professional per a l'execució d'aquest contracte, ja que la normativa no ho requereix.

# **13 Criteris d'adjudicació**

## **13.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules. Fins a 100 punts.**

### **13.1.1 Oferta econòmica: fins a 61 punts.**

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de 1.175,00€

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

*Puntuació = Màxim de punts (61) x (oferta més econòmica/oferta considerada)*

### 13.1.2 Reducció del termini de resposta en cas d'urgències (Fins a 38 punts)

S'atorgaran 12 punts per cada hora de reducció respecte el termini de resposta obligatori en 4 hores.

Aquest criteri de puntuació respon a la necessitat de garantir la continuïtat del servei públic en situacions imprevistes o d'emergència, on una resposta ràpida és crucial per evitar danys majors, interrupcions perllongades o riscos per a l'interès general. Puntuant positivament la reducció del termini de resposta proposat pels licitadors, l'òrgan de contractació optimitza l'eficàcia del contracte, assegurant que es puguin adoptar mesures immediates per preservar el servei davant de calamitats, força major o altres fets apressants. Això es tradueix en una millor planificació i gestió del risc per part del gestor del servei, cosa que minimitza l'impacte operatiu i econòmic de les incidències.

Per a comprovar la possibilitat de complir amb la proposta l'empresa licitadora haurà d'aportar juntament amb l'oferta, plànol de Google Maps o similar en la que s'indiqui el temps i distància entre el centre de treball des d'on es prestarà el servei i TAIGUA.

La seva oferta no podrà ser inferior al resultat de sumar al termini indicat al document 30 minuts que és el temps que es considera mínimament necessari per a donar el servei. Així, a tall d'exemple, si la distància entre la licitadora i la seu de TAIGUA a la Pl. Jaume Jover 1 de Terrassa fos de 45 minuts, la seva oferta no podria ser, en cap cas, d'inferior a dos hores ja que als 45 minuts es sumaria sempre els 30 minuts indicats com a mínim.

### 13.1.3 Disposar dels certificats ISO següents: 9001, 14001 45001: fins a 3 punts

Amb l'oferta econòmica, el licitador haurà d'aportar els documents acreditatius de la certificació i obtindrà 1 punt per cada certificat aportat en el sobre corresponent.

La manca d'aportació del document acreditatiu comportarà la no valoració.

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, es considera justificat emprat els criteris d'adjudicació anteriors atès que tots ells es consideren directament relacionats amb l'objecte del contracte i igualment, adreçats a aconseguir la major qualitat i preu en el servei objecte de licitació.

## **13.2 Baixes presumptament anormals o desproporcionades**

Per a la determinació de les baixes presumptament anormals o desproporcionades, s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que, en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment, justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

## **13.3 Criteris de desempat**

En cas que dues o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, la preferència en l'adjudicació s'atorgarà aplicant els següents criteris successius i que tenen caràcter exclouent i eliminatori:

1.- En primer lloc, tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin en la seva plantilla d'un major percentatge de treballadors amb discapacitat sobre els que els obligui la normativa, prenent com a referència als efectes de determinar el percentatge la plantilla mitjana dels 12 mesos previs a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que el licitador acrediti el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per persones amb discapacitat mitjançant mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 del Reial decret llei 1/2013, no es tindran en compte a efectes del criteri de desempat atès que només acreditin el compliment de l'obligació legal.

En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumará el percentatge que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

2.- En segon lloc tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'oferta presentada pel licitador que acrediti disposar en el moment de venciment del termini de presentació de les ofertes, d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Per al còmput d'aquest percentatge es tindrà en compte:

- Per treballadors "fixos" s'entén, exclusivament, els contractats amb caràcter indefinit.
- En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumará el nombre de treballadors que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

3.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat. Per a l'execució del sorteig s'assignarà a les empreses en situació d'empat la mateixa quantitat de números entre el 0 i el 9 i serà la guanyada la que tingui el número coincident amb el número del reintegrament de la "Loto 6/49" del dia següent a la data de comunicació dels números.

En el cas que el número d'empreses en situació d'empat faci impossible assignar tots els números del 0 al 9, si al sorteig assenyalat sortís el número o números no assignats, es tindria en compte el sorteig de l'immediat dia següent i successius fins al sorteig en que sortís un número assignat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

## 14 Assegurances

### 14.1 Assegurança de Responsabilitat Civil

#### 14.1.1 Obligació de subscripció

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tot el període d'execució del contracte (incloses les pròrrogues), d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin derivar de l'execució del contracte de manteniment de l'ensobradora.

Aquesta assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tota la durada del contracte i la seva renovació serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari.

#### 14.1.2 Cobertures mínimes i imports

L'assegurança haurà de cobrir, com a mínim, els següents riscos:

- **Responsabilitat civil d'explotació:** Per danys personals o materials causats a tercers o a les instal·lacions de TAIGUA com a conseqüència de les tasques de manteniment i reparació.
- **Responsabilitat civil professional:** Per danys derivats d'errors tècnics o negligències en la reparació que puguin provocar la inutilització de l'equip o pèrdues de material (ensobrats/factures).

L'import mínim de cobertura serà de **300.000 € per sinistre**, amb un sublímit de **150.000 € per víctima** en cas de danys personals.

*Nota: Atès que l'objecte del contracte és el manteniment d'un únic equip d'oficina, aquests límits es consideren proporcionats al risc d'un eventual incident en les instal·lacions.*

#### 14.1.3 Acreditació

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la formalització del contracte, la vigència de la pòlissa mitjançant:

- **Certificat de la companyia asseguradora** on constin les cobertures i els imports contractats.
- **Justificant de pagament** de la prima de l'annualitat en curs.

## 15 Forma de facturació i pagament

La forma de pagament serà anual.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

El proveïdor presentarà la documentació que estableixi el responsable del contracte juntament amb la factura electrònica (facturae), amb la informació codificada (codis DIR3).

Els Codis DIR3 a efectes de remissió de factures per a TAIGUA, són els següents:

| Oficina comptable | Òrgan gestor | Unitat tramitadora |
|-------------------|--------------|--------------------|
| LA0012832         | LA0012832    | LA0012832          |

## 16 Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article, s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte:

De conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP, aquesta condició especial d'execució té atribuïda el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f).

De conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP en relació amb l'article 192 de la mateixa norma, l'incompliment d'aquesta condició especial d'execució donarà lloc a la imposició d'una penalitat de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs. Qualsevol persona interessada podrà formular una denúncia o reclamació sobre l'incompliment per part d'un/a contractista de qualsevol de les condicions especials d'execució anteriorment descrites. Aquestes denúncies seran objecte d'una comprovació material i d'un informe exprés per part del/de la responsable del contracte o

dels serveis tècnics.

## **16.1 De caràcter mediambiental**

### **16.1.1 Utilització racional del paper**

L'empresa adjudicatària, per reduir el consum de paper, té l'obligació de lliurar tots els documents de treball generats durant el servei o el projecte en format electrònic per correu electrònic o per mitjà d'un servidor (amb enllaços per baixar els documents o per FTP).

En cas que el responsable del contracte consideri necessària la impressió dels documents o que l'empresa ho sol·liciti expressament (com a informes de treball, documents per a reunions, etc.), l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar paper 100 % reciclat o paper no reciclat amb un contingut mínim de fibres de gestió forestal sostenible o reciclades del 20 %.

#### **Mitjà d'acreditació:**

En relació amb el lliurament de documents a través de mitjans electrònics, al final del període d'execució del servei cal lliurar una relació dels documents que s'han lliurat, identificant el mitjà electrònic pel qual s'han fet arribar.

En relació amb la impressió necessària, l'empresa adjudicatària ha de presentar l'acreditació del tipus de paper que ha utilitzat.

### **16.1.2 Recollida selectiva de residus**

L'entitat contractista ha de garantir el compliment dels requisits següents:

- Recollida selectiva dels residus, mantenint les diferents fraccions separades per poder-ne fer una gestió correcta.
- Elaboració d'instruccions de treball que continguin principalment informació ambiental i que siguin accessibles des dels llocs de treball.

#### **Mitjà d'acreditació:**

L'empresa adjudicatària ha de presentar un informe en què estableixi una relació dels mitjans de recollida selectiva que ha posat a disposició del servei i les instruccions de treball amb instruccions ambientals elaborades, aportant-ne una mostra.

### **16.1.3 Eficiència energètica**

L'empresa contractista haurà d'executar el contracte aplicant criteris d'eficiència energètica i ús responsable dels recursos, sempre que aquests resultin aplicables a la naturalesa de les prestacions contractades.

En particular, quan en l'execució del contracte s'utilitzin equips, maquinària, instal·lacions o productes que consumeixin energia, aquests hauran de complir amb els requisits d'eficiència energètica establerts per la normativa vigent o per sistemes de certificació energètica reconeguts, com ara Energy Star o certificacions equivalents, quan siguin aplicables a la categoria de producte corresponent.

Així mateix, el contractista haurà d'adoptar, sempre que sigui possible, mesures destinades a:

- reduir el consum energètic associat a l'execució del contracte,
- fomentar l'ús d'equips o tecnologies energèticament eficients,
- optimitzar l'ús dels recursos energètics en les activitats derivades del contracte.

### Mitjà d'acreditació

El compliment d'aquesta condició es podrà acreditar mitjançant:

- certificacions d'eficiència energètica dels equips o productes utilitzats,
- fitxes tècniques del fabricant,
- documentació tècnica o informes acreditatius aportats pel contractista.

El responsable del contracte podrà requerir la documentació acreditativa corresponent durant l'execució del contracte.

## **16.2 De caràcter social**

### 16.2.1 Manteniment de les condicions laborals i socials dels treballadors/es.

L'empresa contractista ha de mantenir o millorar, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors i treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable.

### Mitjà d'acreditació:

Es requereix a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, l'òrgan de contractació pot requerir als òrgans de representació dels treballadors i treballadores que informin d'aquesta qüestió.

## **16.3 Clàusules de transparència fiscal**

Els contractistes i, si escau, els subcontractistes que participin en l'execució del contracte hauran d'executar-lo d'acord amb criteris d'equitat i transparència fiscal.

En particular, es comprometen a:

- Declarar i tributar els ingressos i beneficis derivats de l'execució del contracte d'acord amb la legislació fiscal vigent.
- No utilitzar estructures societàries o fiscals amb la finalitat d'eludir o reduir indegudament la tributació derivada d'aquest contracte públic.
- Garantir que les empreses subcontractistes, filials o vinculades que participin en l'execució del contracte respectin aquests mateixos principis.

### Mitjà d'acreditació:

L'empresa adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractades estan obligades a presentar una declaració responsable seguint el model previst al PCAP en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

## **16.4 Altres condicions especials d'execució:**

### 16.4.1 Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- Garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb

l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonestament o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a TAIGUA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

## 17 Revisió de preus

De conformitat amb l'art. 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

## 18 Termini de garantia

|                    |         |         |
|--------------------|---------|---------|
| Tipus de Contracte | Serveis | 2 mesos |
|--------------------|---------|---------|

### 18.1.1 Condicions d'execució de la garantia

Durant aquest termini, la garantia definitiva dipositada pel contractista respondrà de la correcta execució de les tasques realitzades i de qualsevol defecte o vici detectat en el manteniment de

l'equip que no hagi estat aparent en el moment de la conformitat. Una vegada transcorregut aquest termini sense objeccions per part de TAIGUA, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

## **19 Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment i execució contracte**

### **19.1 Responsable del contracte**

Cap de l'Àrea de Gestió de l'Usuari.

El responsable del contracte supervisarà l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Són funcions del responsable del contracte, entre altres:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- c) Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, en el seu cas, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'entitat adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

### **19.2 Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Personal de l'Àrea de Gestió de l'Usuari i l'Àrea de Comptabilitat i Finances.

## **20 Procediment de licitació**

Aquest apartat indica el mètode que utilitzarà TAIGUA per seleccionar l'empresa contractista. S'ha de justificar l'elecció en funció de *l'objecte* i l'import del contracte (Valor Estimat sense IVA).

### **20.1 Elecció i Justificació del Procediment**

El procediment pel qual es regirà la licitació és: Obert Simplificat

### **20.2 Justificació de l'elecció del procediment**

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant **procediment obert simplificat**, tal com preveu l'**article 159 de la LCSP**.

L'elecció d'aquest procediment es justifica sobre la base dels següents motius:

- **Quantia del contracte:** El Valor Estimat del Contracte (VEC) s'estableix en **3.525,00 €** (IVA exclòs). Aquest import es troba clarament per sota del llindar màxim de **216.000,00 €** establert a l'article 159.4.a) de la LCSP per a la tramitació de contractes de serveis mitjançant el procediment obert simplificat ordinari.
- **Naturalesa de l'objecte:** El servei de manteniment de la màquina ensobradora de TAIGUA és una prestació clarament definida tècnicament, la qual cosa permet una comparació directa de les ofertes.
- **Criteris d'adjudicació:** Els criteris de valoració previstos en els plecs permeten una adjudicació basada principalment en fórmules o paràmetres objectius (com el preu o el temps de resposta), complint amb el requisit d'agilitat i transparència que persegueix aquest procediment.

Aquesta modalitat de licitació garanteix la màxima concurrència i publicitat, alhora que redueix les càrregues administratives tant per a l'entitat contractant com per a les empreses licitadores, assegurant una adjudicació eficient en termes de temps i costos.

### 20.3 Tramitació

La tramitació de l'expedient serà **ordinària**, seguint els terminis i les fases reduïdes pròpies del procediment obert simplificat per garantir la continuïtat del servei de manteniment de l'equip.

## 21 Proposta de Presidència i de vocals tècnics de la Mesa de Contractació

### 21.1 Presidència i Vocals Tècnics

|                |   |
|----------------|---|
| Presidència    | Susana Abad Prat (Cap de l'Àrea de Gestió de l'Usuari)          |
| Vocal Tècnic 1 | Jessica Carmona Torres (Tècnic de l'Àrea de Gestió de l'Usuari) |
| Vocal Tècnic 2 | Silvia Miralles Papell (Tècnic de l'Àrea de Gestió de l'Usuari) |

### 21.2 Vocals Normatius

|                           |                    |   |
|---------------------------|--------------------|---|
| Vocal de control Intern   | Vivina Feiner Sañé | Cap de l'Àrea de Comptabilitat i Finances                 |
| Vocal Jurídic / Secretari | Laia Sala Ortiz    | Lletrada del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica |

### 21.3 Suplents

|                             |                       |                                     |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Suplent de la Presidència   | Pere Sanchez Sorroche | Cap del Servei d'Atenció a l'Usuari |
| Suplent dels Vocals Tècnics | Lidia Moreno Mariscal | Tècnic del Servei de Facturació     |

|                                 |                         |  |
|---------------------------------|-------------------------|--|
| Suplent Vocal Financer          | Yolanda Hernandez Lopez | Cap de Servei de Comptabilitat.                        |
| Suplent Vocal Jurídic/Secretari | -                       | Persona lletrada del Servei de Contractació de TAIGUA. |

## 22 Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i Prevenció de Riscos Laborals

### 22.1 Desenvolupament de tasques a les instal·lacions de TAIGUA

Sí, es desenvoluparan tasques a les instal·lacions de TAIGUA.

#### 22.1.1 Procediment Obligatori

Si l'execució del contracte implica l'accés a les instal·lacions, s'aplicaran les següents condicions:

- Inici i entrada en vigor: Una vegada formalitzat el contracte, es procedirà a iniciar immediatament el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE). El contracte no entrarà en vigor ni es podrà iniciar la prestació mentre TAIGUA no compti amb l'autorització expressa del Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals de TAIGUA.
- Sancions per Incompliment: La manca de compliment de les obligacions pròpies de la CAE (lliurament de documentació, plans de seguretat, etc.) en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data del requeriment, comportarà una sanció tipificada com a molt greu per al contractista.

## 23 Justificació del Règim de Penalitats

D'acord amb el que preveu l'article 192 de la LCSP, s'estableix el següent règim de penalitats per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Atès que el Pressupost Base de Licitació (PBL) és d'1.175,00 € (IVA exclòs), les quanties s'ajusten al principi de proporcionalitat.

### 23.1 Criteris de gradació i tipologia de sancions

#### 23.1.1 Faltes Lleus

**Criteri:** Incompliments formals, documentals o de procediment que no comprometen la finalitat essencial del servei i són esmenables en 48 hores.

#### **Incompliments previstos:**

- Retard puntual (inferior a 24 hores) en el lliurament de documentació o informes.
- Manca de comunicació d'incidències menors.
- Ús inadequat de materials secundaris no crítics.

#### **Quantificació econòmica:**

- Multa de l'**1% del PBL** (11,75 €) per cada infracció.

- La penalitat màxima acumulada per faltes lleus no excedirà el 5% del PBL.

### 23.1.2 Faltes Greus

**Criteri:** Incompliment que afecta la qualitat, la regularitat o els terminis de resposta davant d'averies, suposant un risc per al servei d'ensobrat.

**Incompliments previstos:**

- Manca injustificada del personal tècnic d'adscripció.
- Retards de més de 48 hores en el temps de resposta davant d'averies crítiques.
- Incompliment de les condicions especials d'execució (socials o ambientals).
- Reincidència: Comissió de 3 faltes lleus en un període de 6 mesos.

**Quantificació econòmica:**

- Multa del **3% del PBL** (35,25 €) per cada infracció.
- La penalitat màxima acumulada per faltes greus no excedirà el 10% del PBL.

### 23.1.3 Faltes Molt Greus

**Criteri:** Incompliments que comporten la interrupció real del servei, perill per a la maquinària o pèrdua de la finalitat del contracte.

**Incompliments previstos:**

- Abandonament o interrupció injustificada del servei durant més de 5 dies.
- Negativa a esmenar una falta greu que impedeixi la facturació de TAIGUA.
- Incompliment d'una obligació contractual qualificada com a essencial al PCAP.
- Reincidència: Comissió de 2 faltes greus durant la vigència del contracte.

**Quantificació econòmica:**

- Multa del **5% del PBL** (58,75 €) per cada infracció.
- L'òrgan de contractació podrà optar per la **resolució del contracte** d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

## 23.2 **Límit màxim de penalitats**

D'acord amb l'article 192.3 de la LCSP, el total de les penalitats imposades no podrà superar el **10% del pressupost total del contracte**. Quan les penalitats per incompliment arribin al 10%, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

## 24 **Aplicació de la normativa ISO**

### 24.1 **Exigència de Certificacions**

Aquest contracte NO exigeix que l'adjudicatari disposi de cap certificació en els normes ISO.

## **25 Cessió i tractament de dades**

### **25.1 Cessió de Dades**

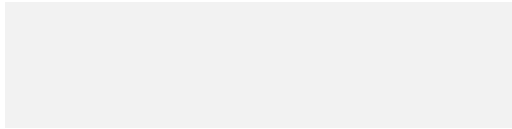
Aquest contracte NO comporta la cessió de dades personals al contractista.

## **26 Obligació de subrogació de personal**

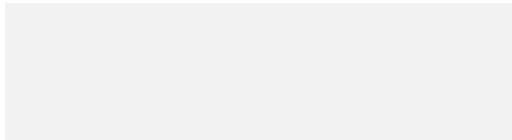
### **26.1 Justificació de l'Obligació**

No existeix obligació de subrogació.

Terrassa, a la data de la darrera signatura digital



Redacció: Jessica Carmona Torres  
Tècnic de l'Àrea de Gestió de l'Usuari  
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL



Visat: Susana Abad Prat  
Cap d'àrea de Gestió de l'Usuari  
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL

Annexos econòmics de la licitació

## 26.2 Annex 1. Desglossament net (IVA exclòs) del pressupost

El càlcul del preu unitari del servei s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

Dins dels costos directes, el càlcul dels costos salarials que s'estimen necessaris per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu del sector aplicable: manteniment de maquinària d'oficines. La utilització d'aquest conveni no prejutja que sigui d'aplicació.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

|                   |   | DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST |                      |                     |
|-------------------|---|------------------------------|----------------------|---------------------|
|                   |   | <i>1era anualitat</i>        | <i>2na anualitat</i> | <i>3a anualitat</i> |
| COSTOS DIRECTES   | Cost brut personal                                      | 517,00 €                     | 517,00 €             | 517,00 €            |
|                   | Seguretat Social (33%)                                  | 387,75 €                     | 387,75 €             | 387,75 €            |
|                   | <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                            | <b>904,75 €</b>              | <b>904,75 €</b>      | <b>904,75 €</b>     |
| COSTOS INDIRECTES | Despeses generals 17%                                   | 199,75 €                     | 199,75 €             | 199,75 €            |
|                   | <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>                          | <b>270,25 €</b>              | <b>270,25 €</b>      | <b>270,25 €</b>     |
|                   | Benefici industrial 6% (s/costos directes + indirectes) | 70,50 €                      | 70,50 €              | 70,50 €             |
| <b>TOTAL</b>      |   | <b>1.175,00 €</b>            | <b>1.175,00 €</b>    | <b>1.175,00 €</b>   |

El citat pressupost es desglossa de la manera següent:

- Despeses directes:
  - Cost de personal: S'inclou en aquesta partida les despeses del personal que ha d'executar el servei a contractar i les cotitzacions a la seguretat social (1 persona, Grup Professional 4- personal tècnic).
  - Altres costos directes (inclou, entre d'altres):
    - Costos de material, maquinària o vehicles i instal·lacions.
    - Costos de combustible o energia.
    - Maquinari i programari idoni (PC, llicències, etc.)
    - Prevenció de riscos i vigilància de la salut
- Despeses indirectes:
  - Costos manteniment i logística: Inclou les despeses com, assegurances, despeses de funcionament (internet, llum, aigua, gas, assegurances, etc.),

amortització de mobiliari i equips, així com les altres que no s'inclouen en apartats anteriors tals com tributs, comissions bancàries o desplaçaments.

➤ **Benefici empresarial:**

- S'estableix en aquesta partida un percentatge com a màxim d'un 6% dels costos directes i indirectes del servei que correspon a les entitats adjudicatàries del contracte

### **26.3 Annex 2. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)**

A fi de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació les persones signants d'aquest informe, com a participant en el procés de preparació de l'expedient, declaren:

PRIMER. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que *«existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal»*.
2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 24 "Conflictes de interessos" de Directiva 2014/24/UE disposa que «Els Estats membres vetllaran perquè els poders adjudicadors prenguin les mesures adequades per prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d' interessos que puguin sorgir en els procediments de contractació a fi d' evitar qualsevol falsejament de la competència i garantir la igualtat de tracte de tots els operadors econòmics.

El concepte de conflicte d' interessos comprendrà almenys qualsevol situació en què els membres del personal del poder adjudicador, o un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador, que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d' aquest procediment tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació».

3. Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent, sent aquestes:

«a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

SEGON. Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

TERCER. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc al dit escenari.

QUART. Que no ha concedit ni concedirà, no ha intentat ni intentarà obtenir, i no ha acceptat ni acceptarà, qualsevol avantatge econòmic o en espècie, a favor d'una persona o en nom d'aquesta, quan aquesta avantatge constitueixi pràctiques il·legals o que impliquin corrupció, directament o indirectament, per ser un incentiu o una recompensa relacionada amb l'execució dels respectius contractes públics.

CINQUÈ. Que mantindrà el deure de reserva en relació amb la informació de la que tingui coneixement en l'exercici de les seves funcions, sense fer-ne un ús indegut de la informació facilitada i no revelar cap informació confidencial que se li comunicui.

SISÈ. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.