

Expedient	Assumpte
2026/183-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Cultura Codi : 16340666073463555326	Servei de direcció artística, executiva i de coordinació de comunicació del mercat de la Dansa de Catalunya, integrat per ESPECIAL DANSA I CATALANDANCE

Signat per:

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULA EL  
CONTRACTE DE SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA, EXECUTIVA I DE  
COORDINACIÓ DE COMUNICACIÓ DEL MERCAT DE LA DANSA DE CATALUNYA,  
INTEGRAT PER ESPECIAL DANSA I CATALANDANCE, A LA CIUTAT DE  
TARRAGONA**

---



---

## ÍNDEX

---

<a href="#">1. ANTECEDENTS</a>	3
<a href="#">2. MERCAT DE LA DANSA</a>	4
<a href="#">2.1. CATALANDANCE</a>	4
<a href="#">2.2. ESPECIAL DANSA</a>	5
<a href="#">3. OBJECTIUS MERCAT DE LA DANSA</a>	6
<a href="#">4. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS</a>	8
<a href="#">5. CALENDARI I PERIODICITAT</a>	8
<a href="#">6. ESPAIS OBJECTE DEL CONTRACTE</a>	10
<a href="#">7. ABAST DEL SERVEI</a>	11
<a href="#">7.1. SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA</a>	11
<a href="#">7.2. SERVEI DE DIRECCIÓ EXECUTIVA</a>	14
<a href="#">7.3. SERVEI DE COORDINACIÓ DE COMUNICACIÓ</a>	17
<a href="#">7.4. ENTREGUES I CALENDARI DE SEGUIMENT</a>	18
<a href="#">8. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</a>	23
<a href="#">9. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL</a>	24
<a href="#">10. RECOMANACIONS I PRINCIPIS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</a>	25
<a href="#">11. EXECUCIÓ DEFECTUOSA</a>	26
<a href="#">12. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA</a>	26
<a href="#">13. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</a>	27
<a href="#">ANNEX I. ESPAIS CATALANDANCE</a>	29



## 1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Tarragona, en col·laboració amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i a través de l'Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC), impulsa el desenvolupament del Mercat de la Dansa de Catalunya amb la finalitat de reforçar el sector coreogràfic, afavorir la descentralització cultural i consolidar la projecció nacional i internacional de la dansa catalana.

El Mercat de la Dansa a Tarragona s'organitza a través de dues accions que es complementen per donar continuïtat al sector. Aquestes dues línies de treball permeten que cada any hi hagi una activitat destacada a la ciutat:

- CataLANDance, plataforma biennal d'internacionalització.
- Especial Dansa, jornada biennal de dinamització del mercat nacional i estatal.

Aquesta organització en dues convocatòries diferents assegura que els professionals disposin, cada any, d'un espai de referència per mostrar els seus espectacles i tancar contractes, integrant-se així en el sistema de mercats estratègics de Catalunya.

Tarragona es referma com la seu d'aquest projecte gràcies a la seva llarga trajectòria i al seu teixit cultural. La ciutat disposa de teatres de referència, una programació de dansa consolidada i programes d'ajuda a la creació d'espectacles. A més, compta amb un entorn formatiu i un públic actiu que fan de Tarragona el lloc adequat per acollir aquest mercat.

A partir del conveni entre l'ICEC i l'Ajuntament, es defineix aquest mercat com una eina clau de suport al sector públic de les arts escèniques.



Atesa la complexitat tècnica i l'especialització requerida per a la gestió d'un mercat d'aquestes característiques, l'Ajuntament de Tarragona no disposa de suficients mitjans humans especialitzats per a l'execució integral de les tasques de direcció artística, executiva i de coordinació de comunicació.

Per tot l'exposat, esdevé necessària la contractació externa d'un servei especialitzat que garanteixi el compliment dels estàndards de qualitat i els objectius estratègics definits pel Departament de Cultura de l'Ajuntament de Tarragona i l'ICEC, sempre condicionat a la disponibilitat pressupostària corresponent.

## **2. MERCAT DE LA DANSA**

Configura el Mercat de la Dansa de Catalunya l'Especial Dansa i CataLANDance:

### **2.1. CATALANDANCE**

La plataforma per a la internacionalització de la dansa té caràcter biennal i se celebrarà a Tarragona els anys senars, sota el nom de CataLANDance.

Aquesta iniciativa respon a la voluntat de consolidar un espai estable que permeti projectar la dansa contemporània catalana més enllà del territori, afavorint que sigui present en altres ciutats i països i reforçant el paper de Tarragona dins el sistema cultural català.

El projecte es planteja com un espai de trobada professional que reuneixi programadors/es, distribuïdors/es, responsables d'equipaments, xarxes internacionals i altres agents del sector de la dansa. La seva finalitat principal és generar oportunitats reals de contractació, facilitar la circulació de companyies catalanes a altres territoris i establir relacions de col·laboració amb mercats i institucions culturals d'altres països. Alhora, vol donar visibilitat exterior a la creació contemporània catalana, reforçant la seva qualitat, diversitat i capacitat d'innovació.

Aquesta plataforma es desenvolupa en coordinació amb l'ICEC a través de la marca d'internacionalització Catalan Arts, i s'emmarca dins les polítiques públiques de suport al Mercat de les Arts Escèniques impulsades pel Departament de Cultura. La seva implantació a



Tarragona contribueix a la descentralització de l'activitat cultural i a l'equilibri territorial del sistema de mercats estratègics de Catalunya.

La plataforma s'integra dins el conjunt de Mercats Estratègics del Departament de Cultura, ampliant les oportunitats que ja ofereixen esdeveniments com Mostra Igualada, FiraTàrrrega o Fira Mediterrània, i reforçant la presència de la dansa catalana en l'àmbit estatal i europeu. D'aquesta manera, es contribueix a millorar la connexió entre creació, producció i programació, tot facilitant la circulació de projectes i l'establiment de noves aliances.

El projecte és fruit del treball conjunt amb professionals del sector i de l'anàlisi d'experiències i models internacionals de referència. La seva finalitat és construir una plataforma sòlida, ben estructurada i útil per al sector, que respongui a les necessitats reals de la dansa contemporània i contribueixi a la seva consolidació estructural.

Amb aquesta iniciativa, Tarragona reforça el seu paper com a ciutat compromesa amb la dansa, consolidant-se com un punt de referència dins el sistema cultural català i contribuint activament a la projecció internacional, l'estabilitat i el creixement del sector.

## 2.2. ESPECIAL DANSA

L'Especial Dansa és una jornada professional de caràcter estratègic orientada a fomentar la contractació d'espectacles de dansa i a connectar els diversos perfils professionals del sector a Catalunya.

A títol informatiu i perquè només els licitadors tinguin una idea (ja que s'ha licitat per fora d'aquest contracte), l'edició d'aquest any, 2026 tindrà lloc el 25 de març al Palau de Congressos de Tarragona i s'articula com un espai de trobada, exhibició i impuls a la creació, amb l'objectiu de:

- Incrementar la contractació d'espectacles de dansa i afavorir la seva circulació territorial.
- Donar visibilitat a propostes emergents o amb poc recorregut.
- Facilitar espais de trobada i intercanvi professional entre companyies, artistes, programadors/es i estructures de distribució.



- Acompanyar el desenvolupament de projectes en fase avançada mitjançant la generació d'aliances, residències i complicitats.
- Garantir un retorn mesurable en termes d'oportunitats generades, seguiment professional i traçabilitat postjornada.

L'Especial Dansa d'aquets any (a títol enunciatiu) s'ha estructurat en dues modalitats complementàries:

a) Especial Showcase, adreçat a peces finalitzades o en fase d'estrena, presentades en format breu per facilitar la decisió de programació i activar contractació a curt termini.

b) Especial Lab, orientat a projectes en desenvolupament amb previsió d'estrena el 2027, que es presenten en format pitch davant una selecció qualificada de programadors/es, amb la finalitat d'identificar necessitats de coproducció, residència o aliances estratègiques.

### **3. OBJECTIUS MERCAT DE LA DANSA**

L'adjudicatari/ària del contracte haurà de dissenyar, executar i avaluar el projecte garantint l'assoliment dels objectius següents:

#### **1. Desenvolupar el Mercat de la Dansa de Catalunya:**

- Afavorir la connexió efectiva entre companyies professionals, programadors/es i públic, generant espais reals de trobada i intercanvi.
- Incrementar la contractació i la circulació d'espectacles de dansa catalana en l'àmbit nacional, estatal i internacional.
- Augmentar la presència de la dansa contemporània en les programacions d'equipaments públics i privats.
- Situar Tarragona com a node estratègic de referència en dansa contemporània al sud del país, amb retorn sectorial i territorial verificable.

L'adjudicatari/ària haurà de desplegar mecanismes concrets de captació de programadors/es i facilitar eines que afavoreixin la contractació efectiva posterior.

#### **2. Nodrir el talent i la creativitat:**

- Impulsar la creació, la recerca i la coproducció nacional i internacional.
- Donar suport específic a artistes emergents amb potencial de circulació.



- Afavorir la connexió entre creació i programació, generant oportunitats de desenvolupament professional.
- Contribuir a la millora de la formació continuada i a la professionalització del sector.

L'adjudicatari/ària haurà d'incorporar a la programació espais de presentació, trobades o formats que facilitin el desenvolupament de projectes.

### **3. Generar i millorar les oportunitats de treball:**

- Establir compromisos de col·laboració amb espais de difusió i exhibició.
- Definir i reforçar un circuit estable de circulació nacional, estatal i internacional.
- Millorar les condicions professionals del sector, promovent bones pràctiques en contractació.
- Consolidar i reforçar programes de residència artística vinculats al mercat.
- Incrementar la professionalització del sector mitjançant eines de mediació, capacitació i connexió amb xarxes.

L'adjudicatari/ària haurà d'aportar dades mesurables de les oportunitats generades i fer-ne seguiment posterior.

### **4. Apropar la dansa a nous públics:**

- Fomentar l'accés de la ciutadania a la dansa contemporània.
- Desenvolupar accions en espais no convencionals o patrimonials per ampliar públics.
- Impulsar activitats socioculturals i de mediació.
- Reforçar la comunicació i la visibilització de la dansa com a disciplina artística contemporània.

L'adjudicatari/ària haurà de dissenyar una estratègia de comunicació alineada amb aquests objectius.



#### 5. Promoure la reflexió, la documentació i el debat:

- Generar espais de debat professional i intercanvi de coneixement.
- Incentivar la recerca, la crítica i la reflexió sobre la dansa contemporània.
- Contribuir a la generació de documentació i memòria sectorial que reforci el sistema de la dansa a Catalunya.

#### 6. Garantir una programació de qualitat i coherència estratègica:

- Oferir una programació d'alt nivell artístic, amb criteris de qualitat, diversitat i equilibri.
- Combinar grans propostes internacionals amb projectes emergents o experimentals.
- Garantir una presència significativa de companyies catalanes.
- Vetllar perquè la programació respongui al posicionament estratègic del mercat.
- Incorporar criteris d'igualtat, sostenibilitat i accessibilitat en el disseny del projecte.

### 4. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte definir i regular les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de direcció artística, executiva i de coordinació de comunicació del Mercat de la Dansa de Catalunya, integrat per Especial Dansa i CataLANDance, a la ciutat de Tarragona.

### 5. CALENDARI I PERIODICITAT

La data d'inici del contracte està prevista per a l'1 de gener de 2027.

#### CataLANDance, 2027 i 2029:

La plataforma per la internacionalització de la dansa té caràcter biennal i se celebrarà a Tarragona els anys senars. I els anys parells, es duran a terme accions, fora del territori, per a la projecció internacional del sector i per tal de donar a conèixer CataLANDance als professionals internacionals:

- 2027 Novembre Plataforma Internacional CataLANDance Tarragona



La plataforma internacional es desenvoluparà en quatre dies (tres nits), de dimecres a dissabte, durant els quals, Tarragona s'omplirà de dansa als escenaris repartits per carrers, teatres, i altres espais artístics o singulars de la ciutat.

Els anys que tingui lloc la celebració de CataLANDance, la direcció artística i executiva s'encarregarà de definir la programació, buscar els i les programadors/es internacionals, i vetllarà per garantir un excel·lent resultat del CataLANDance. Alguns dels punts rellevants de la proposta són:

- destinat a professionals estatals i internacionals, amb exhibició de peces de dansa per a professionals (senceres i també en format showcase) i per a públic general (peces senceres).
- Possibles dates: finals del mes de novembre

L'objectiu de l'esdeveniment és oferir una mirada àmplia i representativa de la dansa catalana actual, a través d'un format que combina presentacions, trobades i espais de debat, per promoure col·laboracions, impulsar la presència d'artistes i companyies catalanes fora de les nostres fronteres i fomentar la contractació de les produccions de dansa de Catalunya a l'exterior.

L'àrea de professionals s'ocuparà d'establir relacions fluides i d'acollir en cada esdeveniment xarxes europees de professionals de la dansa.

- Projecció internacional 2028

El 2028 es desplegarà un pla d'accions de projecció fora de Catalunya que pot incloure: captació de programadors internacionals, aliances amb xarxes i mercats, presència en plataformes i trobades sectorials, materials professionals i seguiment d'oportunitats. El focus concret (territoris, xarxes prioritàries, tipologia d'accions) es determinarà per la direcció artística adjudicatària en coordinació amb el marc institucional.

### **Especial dansa 2026 i 2028**

L'any 2028, està prevista per a finals del mes de març de 2028, d'acord amb la periodicitat biennal establerta.

Les dates indicades tenen caràcter orientatiu i corresponen a la planificació prevista en el moment d'aprovació del present PPTP. L'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret de modificar-les per raons d'interès públic, disponibilitat d'espais municipals, necessitats



organitzatives o causes de força major. Qualsevol modificació serà comunicada amb l'antelació màxima possible, d'acord amb les circumstàncies concurrents i les possibilitats organitzatives de l'Ajuntament. Aquestes eventuais modificacions no suposaran alteració dels preus unitaris adjudicats ni dret a indemnització.

Per tant, el calendari del Mercat de la Dansa objecte del present PPTP és el següent:

Any	Mercat de la Dansa	Mes previst
2027	CataLANDance Tarragona	Finals de novembre 2027
2028	Projecció internacional CataLANDance	Durant l'any 2028
2028	Especial Dansa	Finals de març 2028

## 6. ESPAIS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'execució del Mercat de la Dansa requerirà l'ús de diferents equipaments escènics, espais professionals i localitzacions singulars de la ciutat de Tarragona, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament de la programació artística i de les activitats dirigides al sector professional.

L'esdeveniment inclourà, com a mínim:

- Espais destinats a programació artística oberta al públic.
- Espais per a sessions professionals (showcases, pitches i visionats).
- Una zona professional ("zona pro") destinada a acreditacions, reunions, networking, xerrades i taules rodones.
- Espais per a activitats de debat i trobades sectorials.

Els espais concrets podran incloure, entre d'altres, equipaments com el Teatre Tarragona, el Palau de Congressos, l'Auditori de la Diputació, la Cooperativa Obrera - El Magatzem, els Tinglados i Refugis del Port de Tarragona, així com altres espais artístics o patrimonials de la ciutat.

A títol orientatiu, s'adjunta com a **ANNEX I** al present PPTP una relació de possibles espais



amb la seva funció prevista dins el mercat. Aquest annex té caràcter indicatiu i podrà ser modificat durant l'execució del contracte en funció de les necessitats artístiques, tècniques, pressupostàries o logístiques del projecte, sempre amb la validació prèvia de l'Ajuntament de Tarragona.

La direcció artística, en coordinació amb la direcció executiva i amb els serveis municipals competents, proposarà la distribució definitiva d'espais i usos, garantint l'adequació tècnica, la coherència artística i la viabilitat operativa del conjunt del mercat.

L'àrea professional del projecte serà responsable d'establir relacions fluides amb programadors/es i xarxes europees i internacionals del sector, i de garantir que els espais destinats a l'activitat professional compleixin les condicions adequades per al desenvolupament de reunions, trobades i activitats sectorials.

## **7. ABAST DEL SERVEI**

### **7.1. SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA DEL MERCAT ESTRATÈGIC DE LA DANSA**

El servei de direcció artística haurà de desenvolupar, com a mínim, les funcions i responsabilitats següents:

1. Redactar les bases i criteris artístics del mercat per a les anualitats objecte del contracte. Les bases hauran de ser clares i operatives, incloure els objectius del projecte, els criteris de selecció i el model de programació, i hauran de ser validades prèviament per l'Ajuntament.
2. Desplegar la línia artística i realitzar accions de prospecció i promoció en l'àmbit professional amb la finalitat de posicionar el mercat i captar participants, programadors/es i xarxes. Aquest apartat inclou, entre d'altres:
  - Contacte i promoció amb programadors/es, distribuïdores, xarxes, agents i prescriptors nacionals i internacionals.
  - Intercanvi d'informació i projectes amb mercats i plataformes professionals.
  - Assistència a trobades i mercats professionals quan sigui necessari per al compliment dels objectius.
  - Les despeses derivades de l'assistència a mercats i esdeveniments (desplaçaments, dietes, allotjament, inscripcions, etc.) aniran a càrrec de



l'adjudicatari/ària, d'acord amb el pressupost ofert.

3. L'adjudicatari/ària designarà una persona com a director/a artístic/a, que coordinarà les funcions artístiques amb la direcció executiva i amb el responsable del contracte de l'Ajuntament, garantint el traspàs d'informació amb l'antelació necessària segons el cronograma aprovat. Així mateix, durant la celebració del mercat haurà de:
  - Participar en rodes de premsa, actes d'inauguració i actes institucionals quan sigui requerit.
  - Representar el projecte en els espais de trobada professional.
  - Atendre els mitjans de comunicació quan es requereixi.
  - Cooperar amb l'equip de producció i els serveis municipals en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte desenvolupament del mercat.
  
4. Definir i programar el contingut artístic i professional de l'edició, assegurant:
  - Coherència amb el paper estratègic del mercat i els seus objectius d'internacionalització i contractació.
  - Projecció exterior i capacitat de circulació de les propostes seleccionades.
  - Adequació al marc pressupostari i a les implicacions tècniques derivades de les decisions artístiques.
  
5. La programació artística i les activitats del mercat hauran d'incorporar, com a mínim:
  - Les peces programades hauran d'estar adscrites principalment a la dansa contemporània i a les arts del moviment, amb obertura a formats híbrids vinculats al llenguatge coreogràfic.
  - La programació haurà de complir els estàndards de qualitat propis del sector professional, atenent criteris de trajectòria, innovació, viabilitat tècnica i potencial de circulació internacional.
  - Un mínim del 75% de les companyies o projectes programats hauran de tenir vinculació catalana (producció, direcció artística o residència fiscal), garantint alhora una presència internacional coherent amb la naturalesa del mercat i la seva vocació



d'intercanvi.

- Com a mínim 2 activitat/s de caràcter comunitari anuals.
6. Col·laborar estretament amb la resta d'àrees i equips del projecte, especialment amb la direcció executiva i amb el responsable del contracte de l'Ajuntament, participant en les reunions de seguiment que s'estableixin.
  7. Definir el calendari de convocatòria per a la recepció de propostes i el procediment de selecció, d'acord amb les bases aprovades, incloent-hi criteris, terminis i retorn als participants.
  8. Mantenir una relació d'acompanyament amb les companyies seleccionades i acordar amb elles els espais de representació d'acord amb les necessitats tècniques i amb el desplegament general del mercat.
  9. Elaborar la graella completa amb, com a mínim: títol, companyia, espai, data, hora, durada i format.
  10. Planificar i supervisar, conjuntament amb la direcció executiva, la correcta execució de la preproducció i la producció del conjunt d'activitats vinculades al mercat, d'acord amb el calendari de celebració de l'edició 2027.
  11. Participar en el disseny de relat i línies de comunicació del mercat, en coordinació amb el servei de comunicació adjudicat i amb l'Ajuntament, garantint coherència amb la línia artística.
  12. Dissenyar, conjuntament amb la persona responsable de l'àrea professional, el model d'activitats dirigides a professionals (trobades, networking, debats, etc.) i impulsar les xarxes i contactes necessaris per generar oportunitats de contractació i projecció.
  13. Assumir la representació del projecte en reunions, actes protocol·laris i accions de difusió quan sigui requerida, incloent-hi la interlocució amb institucions finançadores.



14. Redactar els apartats artístics que corresponguin per a sol·licituds de subvencions i memòries justificatives, quan sigui requerit per l'Ajuntament.
15. Elaborar una memòria final amb dades quantitatives i qualitatives que inclogui, com a mínim: programació realitzada, professionals acreditats (perfil i procedència), volum de reunions/trobades, oportunitats generades i seguiment posterior, valoració de satisfacció i conclusions de millora per a futures edicions.
16. Un cop finalitzat cada esdeveniment (d'acord amb els terminis previstos a la clàusula 5 del present PPTP), l'empresa adjudicatària disposa d'un termini d'un (1) mes per preparar i enviar la justificació total (tècnica i econòmica) a l'Ajuntament de Tarragona. Si existeixen motius que ho justifiquin, aquest termini de presentació es podria ampliar. Aquesta pròrroga haurà de ser acordada per ambdues parts i tindrà una durada màxima d'un mes addicional.

## 7.2. SERVEI DE DIRECCIÓ EXECUTIVA

El servei de direcció executiva del mercat de la dansa haurà de desenvolupar, com a mínim, les funcions i responsabilitats següents, en coordinació amb la direcció artística, la coordinació de comunicació i amb el responsable del contracte de l'Ajuntament:

1. Planificació, coordinació i seguiment:
  - Elaborar el pla de treball i cronograma general del projecte (preproducció, producció i tancament), i actualitzar-lo periòdicament amb el vistiplau de l'Ajuntament.
  - Garantir la coordinació permanent amb la direcció artística i amb l'Ajuntament en tots els aspectes organitzatius, convocant i participant en les reunions de seguiment que s'estableixin.
  - Coordinar els grups de treball i deixar constància del seguiment mitjançant actes, informes o documents de coordinació.
2. Pressupost i control econòmic:



- Elaborar, supervisar i controlar el pressupost del mercat, en col·laboració amb els responsables municipals, d'acord amb l'arquitectura pressupostària aprovada.
- Fer el seguiment de la despesa i assegurar el compliment dels principis d'eficiència i contenció de cost, així com la disponibilitat de documentació justificativa per a subvencions i auditories.

### 3. Contractació i gestió de proveïdors/equips:

- Contractar i coordinar l'equip necessari per a l'organització i producció (producció, tècnica, acollida, suport, etc.), garantint que els perfils i recursos siguin adequats a les necessitats del mercat.
- Organitzar i coordinar la contractació de serveis i proveïdors (lloguer d'equipaments, material tècnic, transports, allotjaments, assegurances, etc.), d'acord amb les directrius de l'Ajuntament quan correspongui.
- Coordinar la distribució de funcions del personal assignat, especialment a la zona professional ("zona pro"), punts d'informació, accessos i espais de trobada.

### 4. Producció, logística i infraestructura:

- Desenvolupar el pla de producció i logística del mercat: horaris, necessitats tècniques, muntatges/desmuntatges, transport, allotjament, manutenció i desplaçaments.
- Gestionar la relació operativa amb les companyies i artistes programats per recopilar i validar riders tècnics, necessitats logístiques i calendaris, en coordinació amb la direcció artística.
- Coordinar la infraestructura i els recursos tècnics necessaris per a l'execució de la programació als diferents espais, en coordinació amb els equips tècnics municipals i els equipaments implicats.



5. Professionals, inscripcions i acollida:

- Gestionar el sistema d'inscripcions i acreditacions de participants i professionals, incloent confirmacions, comunicacions operatives i atenció d'incidències.
- Organitzar l'acollida i recepció d'assistents i professionals (informació, allotjament, desplaçaments, atenció logística), garantint una experiència adequada als objectius del mercat.
- Donar suport a les activitats paral·leles: presentacions, conferències, taules, reunions de xarxes i altres activitats professionals que es desenvolupin en el marc del mercat.

6. Coordinar, amb la direcció artística i el/la coordinador/a comunicació, així mateix amb la persona responsable de l'Ajuntament, l'execució operativa de la campanya integral de comunicació (calendari de peces, materials, acreditacions de premsa, necessitats de producció vinculades a comunicació).

7. Execució del mercat i gestió d'incidències:

- Dirigir l'operativa durant els dies de celebració del mercat, assegurant el compliment d'horaris, la coordinació d'equips i la resolució d'incidències, en coordinació amb la direcció artística i l'Ajuntament.
- Representar el projecte en aspectes operatius quan la direcció artística i/o l'Ajuntament ho determinin.

8. Justificació i tancament:

- Elaborar, conjuntament amb la direcció artística, l'informe d'avaluació del mercat i el balanç econòmic final, incloent-hi justificació per capítols i relació de despeses.
- A la finalització del contracte, lliurar tota la documentació ordenada i actualitzada (fitxers, contactes, proveïdors, plantilles, cronogrames, informes) per facilitar la



continuitat del projecte.

- Redactar la memòria final del mercat, amb coordinació amb la direcció artística que haurà d'incloure aspectes quantitius i qualitius, avaluació de resultats i propostes de millora (només entrega la memòria final la direcció artística).

### 7.3. SERVEI DE COORDINACIÓ DE COMUNICACIÓ

El servei de coordinació de comunicació del Mercat de la Dansa haurà de desenvolupar, com a mínim, les funcions i responsabilitats següents, en coordinació amb la direcció artística, direcció executiva i amb el responsable del contracte de l'Ajuntament:

1. Definir, planificar i executar l'estratègia integral de comunicació del mercat, garantint la coherència amb la línia artística, els objectius estratègics del projecte i les directrius de l'Ajuntament de Tarragona i de l'ICEC.
2. Conceptualització, desenvolupament i execució dels serveis de comunicació vinculats al Mercat de la Dansa, incloent el disseny i producció de material gràfic i audiovisual, així com la gestió i actualització dels canals digitals associats.
3. Elaborar un Pla integral de comunicació que inclogui la definició dels públics objectiu (professionals, mitjans especialitzats, públic general i institucions), el relat i posicionament del projecte, el calendari d'accions abans, durant i després del mercat, així com els indicadors de seguiment i avaluació. Aquest pla haurà de coordinar-se amb la direcció artística, la direcció executiva i el Departament de Comunicació de l'Ajuntament.
4. Correspondrà a la coordinació de comunicació la relació amb els mitjans de comunicació locals, nacionals i internacionals, incloent la redacció i enviament de notes de premsa, l'organització de rodes de premsa, la gestió d'acreditacions i el seguiment de l'impacte mediàtic. També haurà de vetllar pel correcte ús de la imatge gràfica del mercat i per a la presència adequada dels logotips i mencions de les institucions



finançadores.

5. Coordinar la comunicació digital del projecte, incloent l'actualització de continguts web, la gestió de xarxes socials, la producció de materials audiovisuals i gràfics, i la difusió específica de la programació i de les activitats professionals. La informació publicada haurà de ser clara, accessible i actualitzada.
6. En l'àmbit professional i internacional, la coordinació de comunicació haurà d'elaborar els materials específics destinats a programadors/es i agents del sector (dossiers, catàlegs, informació acreditacions) i coordinar les accions de difusió vinculades a la projecció exterior del projecte, en col·laboració amb l'ICEC i la marca Catalan Arts.
7. Durant els dies de celebració del mercat, haurà de garantir la cobertura comunicativa de l'esdeveniment, coordinar entrevistes i atendre els mitjans acreditats, així com gestionar els continguts en temps real.
8. Elaborar un informe de resultats de comunicació que inclogui dades d'impacte en mitjans, abast digital i valoració dels objectius assolits, que s'integrarà a la memòria final del projecte.

#### **7.4. ENTREGUES I CALENDARI DE SEGUIMENT**

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el següent calendari d'entrega de documents i reunions de coordinació. Totes les entregues han de ser validades prèviament per l'Ajuntament.

#### **Entrega del projecte tècnic i econòmic del Mercat de la Dansa (Especial Dansa i CataLANDance):**

*L'empresa adjudicatària està obligada, d'acord amb el calendari que segueix, a aportar el projecte tècnic i econòmic del Mercat de la Dansa:*

#### **2027: CATALANDANCE I CONVOCATÒRIA ESPECIAL DANSA**



Previ a l'esdeveniment Catalandance

1. Fins al 30 d'abril:

Entrega del projecte que ha d'incloure el següent:

- l'interès cultural i sectorial del Mercat,
- la seva projecció nacional i internacional,
- la repercussió professional prevista,
- el pressupost desglossat i la viabilitat econòmica,
- la trajectòria i posicionament estratègic del Mercat de la Dansa de Catalunya.

2. Fins al 30 de juny

Proposta valorada d'un mínim del 85% de les companyies i projectes seleccionats (Showcase i Lab), amb indicació de la modalitat de participació i presentació de les corresponents fitxes artístiques i tècniques.

3. Fins al 31 de juliol

Proposta valorada de les necessitats tècniques, espais d'ubicació i planificació operativa d'un mínim del 85% de la programació (Showcase i Lab), consensuada amb la direcció tècnica designada per l'organització.

4. Fins al 30 de setembre

Proposta tancada del 100% de la programació, amb confirmació de companyies i projectes participants, condicions econòmiques acordades (catxets, dietes i despeses associades, si escau), així com la definició definitiva d'espais, horaris i estructura de la jornada professional.

Qualsevol modificació de les dates previstes haurà de ser comunicada amb antelació suficient, degudament justificada i expressament acceptada per l'òrgan competent.



Posterior a l'esdeveniment CataLANDance

1. Fins al 30 de novembre

Presentació de la proposta Especial Dansa

Convocatòria participació professional Especial Dansa 2028

2. Fins al 20 de desembre

Presentació d'un informe final, que inclogui:

- Resum detallat de les activitats desenvolupades durant el 2027.
- Relació de reunions professionals, trobades, contactes i accions de mediació realitzades.
- Indicadors de retorn i impacte (contractacions generades, oportunitats activades, seguiment previst i traçabilitat).
- Valoració global de resultats i propostes de millora.

## **2028: ESPECIAL DANSA I MESURES D'INTERNACIONALITZACIÓ CATALANDANCE**

1 Fins el 30 de gener

Concreció del pla d'accions de projecció fora de Catalunya que pot incloure: captació de programadors internacionals, aliances amb xarxes i mercats, presència en plataformes i trobades sectorials, materials professionals i seguiment d'oportunitats. Concreció de mesures específiques per a desenvolupar durant el primer semestre

Proposta valorada de les necessitats tècniques, espais d'ubicació i planificació operativa d'un mínim del 85% de la programació (Showcase i Lab), consensuada amb la direcció tècnica designada per l'organització.



Memòria detallada en relació a l'Especial Dansa, per a la presentació en sol·licituds de subvencions i/o ajuts, amb el màxim nivell de concreció possible, incidint especialment en:

- l'interès cultural i sectorial del Mercat,
- la seva projecció nacional i internacional,
- la repercussió professional prevista,
- el pressupost desglossat i la viabilitat econòmica,
- la trajectòria i posicionament estratègic del Mercat de la Dansa de Catalunya.

## 2. Fins al 15 de febrer

Proposta tancada del 100% de la programació, amb confirmació de companyies i projectes participants, condicions econòmiques acordades (catxets, dietes i despeses associades, si escau), així com la definició definitiva d'espais, horaris i estructura de la jornada professional.

Qualsevol modificació de les dates previstes haurà de ser comunicada amb antelació suficient, degudament justificada i expressament acceptada per l'òrgan competent.

Posterior a l'esdeveniment Especial Dansa

### 1. Fins al 30 d'abril

Presentació de la proposta de memòria per a la justificació de l'Especial Dansa  
Seguiment de les mesures d'internacionalització previstes pel segon semestre

### 2. Fins al 20 de desembre

Presentació d'un informe final, que inclogui:



- Resum detallat de les activitats desenvolupades.
- Relació de reunions professionals, trobades, contactes i accions de mediació realitzades.
- Indicadors de retorn i impacte (contractacions generades, oportunitats activades, seguiment previst i traçabilitat).
- Valoració global de resultats i propostes de millora.

Igualment, la persona adjudicatària, en coordinació amb l'equip, haurà de presentar la documentació requerida i convocar les reunions necessàries per a la correcta execució del contracte.

#### Resum de fites i lliuraments:

<b>2027: CATALANDANCE I CONVOCATÒRIA ESPECIAL DANSA</b>	
<b>DOCUMENT / TASCA</b>	<b>DATA</b>
Entrega del projecte tècnic i econòmic del Mercat de la Dansa (Especial Dansa i CataLANDance):	Fins al 30 d'abril
Entrega de la proposta valorada d'un mínim del 85% de les companyies i projectes seleccionats	Fins al 30 de juny
Entrega de la proposta valorada de les necessitats tècniques, espais d'ubicació i planificació operativa d'un mínim del 85% de la programació	Fins al 31 de juliol
Entrega de la proposta tancada del 100% de la programació	Fins al 30 de setembre
Entrega de la presentació de la proposta Convocatòria participació professional Especial	Fins al 30 de novembre



Dansa 2028	
Entrega de l'informe final	Fins al 20 de desembre
<b>2028: ESPECIAL DANSA I MESURES D'INTERNACIONALITZACIÓ CATALANDANCE</b>	
Concreció del pla d'accions de projecció fora de Catalunya	Fins el 30 de gener
Entrega de la proposta tancada del 100% de la programació	Fins al 15 de febrer
Entrega de de la proposta de memòria per a la justificació de l'Especial Dansa	Fins al 30 d'abril
Entrega de l'informe final	Fins al 20 de desembre

*La Direcció Artística redacta la memòria final recollint les dades aportades per l'executiva i comunicació per garantir un document únic i coherent. L'equip (artístic, executiu i de comunicació) ha de treballar de manera global. Totes les tasques s'entenen com un servei conjunt i coordinat.*

*El pagament de l'última factura de la prestació dels serveis del Mercat de la Dansa queda estrictament condicionat a l'entrega de tota la documentació justificativa i la memòria final, i a la seva validació per part dels tècnics municipals.*

## **8. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari/ària haurà de disposar d'un equip mínim adscrit a l'execució del contracte integrat, com a mínim, pels perfils següents:

- Direcció artística (1 persona), responsable de les funcions previstes a la clàusula 7.1 del present PPTP.
- Direcció executiva (1 persona), responsable de les funcions previstes a la clàusula 7.2 del present PPTP.
- Coordinador/a de comunicació (1 persona), responsable de les funcions previstes a la clàusula 7.3 del present PPTP.



Aquests perfils hauran de complir amb els requisits de solvència tècnica establerts a l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

L'adjudicatari/ària haurà de garantir la continuïtat de l'equip mínim durant tot el període d'execució del contracte.

Qualsevol substitució d'algun membre de l'equip haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament de Tarragona. L'autorització es concedirà sempre que la nova persona proposada compleixi, com a mínim, els requisits de formació i experiència establerts en aquest plec.

L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir la substitució de qualsevol membre de l'equip que no compleixi els requisits establerts o que no presti el servei de manera adequada o satisfactòria.

En cap cas existirà relació laboral entre el personal de l'adjudicatari/ària i l'Ajuntament de Tarragona, essent responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària el compliment de la normativa laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals aplicable.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de mantenir un comportament professional, respectuós i diligent envers l'Ajuntament, els professionals participants, les institucions col·laboradores i la ciutadania.

Així mateix, haurà de complir les instruccions organitzatives emeses per l'Ajuntament en el marc del contracte i respectar la normativa vigent aplicable.

## **9. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL**

Les funcions de coordinació, seguiment i control del contracte corresponen a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Tarragona, que vetllarà per a la correcta execució del servei i resoldrà els dubtes que puguin sorgir en relació amb la interpretació, forma i contingut dels treballs a realitzar.

L'adjudicatari/ària haurà de designar una persona responsable de la coordinació del contracte, que actuarà com a interlocutor/a únic/a amb l'Ajuntament. Aquesta persona podrà coincidir amb



algun dels perfils mínims exigits a la clàusula corresponent del present PPTP.

La persona designada com a coordinadora haurà de garantir una comunicació fluida i efectiva amb els serveis tècnics municipals, així com assegurar la correcta transmissió d'informació entre l'Ajuntament i l'equip de treball. Entre les seves funcions s'inclouran, amb caràcter general, la direcció operativa interna, el seguiment del compliment de les obligacions contractuals, la supervisió dels terminis i la resolució d'incidències, sens perjudici de les funcions que específicament pugui assignar-li l'Ajuntament.

L'adjudicatari/ària haurà de mantenir una comunicació continuada amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament, mitjançant correu electrònic, trucades telefòniques i reunions periòdiques de seguiment, que es podran convocar a iniciativa de qualsevol de les parts.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions, comprovacions i controls que consideri oportuns durant l'execució del servei, amb la finalitat de garantir el correcte compliment de les obligacions contractuals. L'adjudicatari/ària estarà obligat/da a facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida en el marc d'aquestes actuacions de control.

## **10. RECOMANACIONS I PRINCIPIS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari/ària haurà d'executar el contracte d'acord amb els principis de bona administració, transparència, eficiència en la gestió de recursos públics i integritat institucional.

En particular, s'obliga a:

- Garantir una gestió administrativa transparent que faciliti la rendició de comptes davant l'Ajuntament i la correcta justificació de subvencions públiques.
- Aplicar criteris d'austeritat i eficiència en l'ús dels fons públics, evitant despeses supèrflues i ajustant les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció als límits establerts per a la normativa aplicable al personal funcionari o laboral del sector públic.
- Actuar amb imparcialitat i evitar qualsevol situació de conflicte d'interessos o



incompatibilitat. La direcció artística i executiva haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol activitat professional vinculada al sector que pugui afectar la seva independència o generar conflicte d'interessos.

- Promoure la igualtat de tracte, evitar qualsevol forma de discriminació i actuar de manera activa en la prevenció de situacions d'assetjament o conducta inadequada en el marc del projecte.

L'incompliment greu o reiterat d'aquests principis, o qualsevol circumstància que comporti una pèrdua de confiança degudament motivada, podrà donar lloc a la resolució anticipada del contracte, d'acord amb la normativa aplicable.

## **11. EXECUCIÓ DEFECTUOSA**

En cas de compliment defectuós de les obligacions contractuals o de rendiment insuficient respecte als compromisos assumits, l'Ajuntament requerirà l'adjudicatari/ària perquè esmenin les deficiències detectades en el termini que s'estableixi.

Si les deficiències no són corregides dins el termini concedit, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats previstes al plec de clàusules administratives o instar, si escau, la resolució del contracte, de conformitat amb la normativa de contractació pública.

## **12. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA**

Són obligacions de l'adjudicatari/ària:

- Executar les funcions de direcció artística, direcció executiva i comunicació del Mercat de la Dansa durant la vigència del contracte, d'acord amb el present PPTP.
- Aportar els mitjans humans, tècnics i materials necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys personals o materials que es puguin derivar de l'execució del contracte d'acord amb l'establert a l'annex 1 del plec de clàusules administratives.



- Exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció sobre el personal adscrit al contracte, assumint íntegrament les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social, fiscals i de prevenció de riscos laborals.
- Complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut en el treball, igualtat efectiva de dones i homes, integració social, protecció de dades, fiscalitat i normativa mediambiental.
- Respondre civilment i administrativament davant l'Ajuntament pels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.
- No comprometre cap despesa no prevista en el pressupost aprovat sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment convocades per l'Ajuntament.
- Garantir que el disseny i execució del projecte responguin als objectius estratègics del mercat de la dansa catalana.

### **13. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

L'adjudicatari/ària haurà de complir íntegrament la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, i per tant, assumirà les obligacions següents:

- Garantir que el personal adscrit al contracte disposa de la formació i informació necessàries per al desenvolupament de les seves funcions en condicions de seguretat i salut.
- Acreditar, quan sigui requerit per l'Ajuntament, que el personal assignat al projecte ha estat sotmès a la vigilància de la salut que legalment correspongui.
- Adoptar les mesures preventives necessàries en relació amb les activitats pròpies del contracte, especialment en aquelles actuacions que es desenvolupin en equipaments



municipals, espais escènics, espais públics o en el marc d'esdeveniments amb públic assistent.

- Coordinar-se amb l'Ajuntament i amb la resta d'empreses o professionals que intervinguin en el mercat, en aplicació del deure de coordinació d'activitats empresarials.
- Respectar i complir el Plans dels equipaments municipals on es desenvolupin activitats del mercat, així com les instruccions específiques de seguretat que pugui establir l'Ajuntament o els responsables dels espais.

L'adjudicatari/ària serà l'únic responsable de les obligacions en matèria preventiva respecte del seu personal, sense que en cap cas es pugui derivar responsabilitat cap a l'Ajuntament de Tarragona.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Tarragona, a la data de signatura electrònica.



## ANNEX I. ESPAIS CATALANDANCE



Espai	Rol al mercat	Tipus d'activitat	Observacions
Teatre Tarragona	Escenari principal	Programació/visionats sessions clau	Equipament escènic central
Palau de Congressos	Hub professional	Acreditacions, networking, pitches/lab, trobades	Centre operatiu professional
El Magatzem (Cooperativa Obrera)	Espai sectorial	Mediació, trobades, formats híbrids	Espai per comunitat i sessions pro
Auditori Diputació	Complementari	Sessions, conferències o programació específica	Alternança segons disseny de programa
Tinglados del Port	Espai singular	Site-specific / gran capacitat	Impacte i singularitat
Tabacalera	No convencional	Laboratoris, instal·lacions, pràctiques híbrides	Potenciar relat contemporani
Espais patrimonials	Capa identitària	Accions puntuals i peces específiques	Relat ciutat/patrimoni
Altres espais no convencionals	Flexibilitat	Activacions/itineraris/accions urbanes	Per enriquir experiència de mercat

*Aquest annex s'adjunta a títol merament enunciatiu i informatiu, amb la finalitat de facilitar un marc de referència descriptiu.*

## **ANNEX II. CONVENI ICEC (REGISTRE ÚNIC) MERCAT DE LA DANSA DE CATALUNYA. TARRAGONA I PRO 365 DANSA 2026-2027-2028**



A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

