



Expedient núm.: 634/2026

Plec de Clàusules tècniques Particulars per a Contracte de concessió de Serveis

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL PARC
ESPORTIU RACÓ DEL CÈSAR DEL MUNICIPI DE CREIXELL I DE LA
GUINGUETA SITUADA EN EL MATEIX ESPAI**



ÍNDEX

1	DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1.1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2	ABAST I ÀMBIT TERRITORIAL.....	4
1.3	NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	4
2	ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.....	6
2.1	GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	6
2.1.1	Calendari i horari.....	6
2.1.2	Tasques a assumir i desenvolupar per l'empresa concessionària.....	7
2.1.3	Tasques a assumir per l'Ajuntament.....	9
2.1.4	Programa bàsic de promoció esportiva.....	9
2.1.5	Modalitat d'accés.....	10
2.2	GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA GUINGUETA-CAFETERIA I PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES.....	10
2.2.1	Calendari i horaris.....	11
2.2.2	Reglamentació sanitària.....	12
2.3	OBRES I MILLORES A CÀRREC DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA.....	12
2.4	NOVES ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ O ACTIVITATS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI.....	12
2.5	REQUISITS PER GARANTIR EL CORRECTE FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DEL SERVEI ESPORTIU I DE LES INSTAL·LACIONS DEL COMPLEX.....	13
3	REQUISITS ESPECÍFICS PER AL CORRECTE DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE.....	13
3.1	MITJANS PERSONALS.....	13
3.1.1	Personal mínim a contractar per l'empresa concessionària.....	13
3.1.2	Funcions del personal.....	14
3.1.3	Previsió de riscos laborals.....	15
3.2	MITJANS MATERIALS DE L'EXPLOTACIÓ DLA GUINGUETA/CAFETERIA.....	16
3.2.1	Disseny, materials i colors del mobiliari i els elements auxiliars.....	16
3.2.2	Para-sols.....	16
3.3	TAULES I CADIRES.....	17
3.4	ESTUFES.....	17
3.5	ESTUFES DE GAS PROPÀ (GLP).....	18
3.6	ESTUFES ELÈCTRIQUES.....	19
3.7	PISSARRES I CARTES PUBLICITÀRIES.....	19
3.8	JARDINERES.....	19
3.9	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES.....	19
4	POLÍTICA DE PREUS A APLICAR.....	20
5	QUALITAT AMBIENTAL.....	20
6	SEGUIMENT DEL SERVEI.....	21
6.1	CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	22
6.2	INFORMES DEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PREVISTES EN EL CONTRACTE.....	22
6.3	RESPONSABILITATS.....	22



1- DISPOSICIONS GENERALS

OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de concessió administrativa té per objecte la gestió i explotació del parc esportiu municipal situat a la zona del Racó del Cèsar i de la guingueta annexa, al municipi de Creixell, d'acord amb les condicions que es descriuen en el següent Plec de prescripcions tècniques particulars i en el plec de clàusules administratives particulars, així com altra reglamentació o normativa que pugui ser d'aplicació.

L'objecte del contracte serà l'explotació del Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell, que inclou la gestió administrativa i la promoció i dinamització de les pistes esportives, i la gestió integral de la guingueta-cafeteria del Parc, i en concret:

- La gestió i dinamització de les instal·lacions esportives municipals detallades en el plànol que s'adjunta (Annex I), incloent-hi la gestió administrativa, d'obertura i tancament, encesa de llums, recepció i control d'accés, l'atenció a les persones usuàries i de cobrament dels preus d'ús i accés a les mateixes, entre altres. En aquest punt es contemplen les tasques de dinamització i promoció d'ús de les pistes, amb organització d'activitats que permetin la participació ciutadana i un millor aprofitament de tots els recursos del parc.
- Manteniment i neteja ordinàries de les instal·lacions esportives: pistes de pàdel i de tennis, així com petites actuacions per mantenir el bon estat d'ús.
- L'explotació i gestió integral de la guingueta prefabricada que hi ha dins de les instal·lacions esportives del Parc Esportiu del Racó del Cèsar, com un component essencial per a la dinamització de la zona, servint de punt de trobada social amb ús de bar/cafeteria, terrassa i zona de pícnic. L'empresa concessionària haurà d'assumir totes les tasques de neteja, higiene i conservació dels equipaments i espais vinculats a la guingueta, així com de la neteja i manteniment dels lavabos, que tindran un ús compartit per a tot el complex.

El parc disposa d'una zona exterior, amb gespa i jocs esportius, de la qual es fa càrrec el consistori mitjançant actuacions de reforma, reparacions i millores en general.

ABAST I ÀMBIT TERRITORIAL

El parc esportiu objecte del contracte s'ubica a la urbanització de la Zona del Rincón del Cèsar al municipi de Creixell, delimitat pels carrers Verge del Carme, Nostra Senyora de Montserrat, carrer d'en Dalmau i el camí de la Pobla de Montornès.

El servei que es prestarà consistirà en la gestió, dinamització, projecció, neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions esportives municipals i dels esports practicats en aquestes. Amb aquest propòsit, es descriuen les instal·lacions municipals objecte del contracte a continuació:

Complex esportiu Racó del Cèsar

Està integrat per una zona d'equipaments comunitaris destinada a la pràctica del pàdel i del tennis, també al lleure i gaudi familiar, de propietat municipal a més d'un equipament complementari format per una guingueta.

El recinte, amb una superfície aproximada de 3,15 hectàrees, disposa de les següents instal·lacions, referenciades mitjançant plànols a l'Annex I:

Zona d'instal·lacions esportives

A continuació, es realitza la descripció de totes aquelles instal·lacions esportives del complex esportiu Rincón del Cèsar que formen part de l'objecte del contracte:



- Una pista de tennis.
- Dues pistes de pàdel.
- Mobiliari urbà i jocs esportius.

Zona de la guingueta:

Es tracta d'un mòdul prefabricat. La descripció concreta dels espais és la següent:

- Guingueta ubicada a l'entrada del complex i disposa de zona de terrasses exteriors. També s'hi compten lavabos que donen servei a tot el complex.

NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normatives que són d'aplicació en l'àmbit de l'exercici d'espectacles i activitats recreatives de pública concurrència i en el desenvolupament d'esdeveniments esportius, lúdics i culturals. Així doncs, l'empresa concessionària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei i les activitats complementàries.

Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, regulació administrativa espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, s'aprova Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, regulació dels horaris dels establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, i al seu Reglament.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Reglament CE 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, que regula la higiene dels productes alimentaris en els establiments de comerç al detall.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, que estableix els nous criteris tècnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà i el seu control. (Plec tècnic)
- Llei 1/2000, de 31 de juliol, amb la qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT.
- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-ICG.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió (REP) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries



- ITC-EP.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Creixell que puguin ser d'aplicació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que regula aspectes clau per a la restauració com els plàstics d'un sol ús.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa alimentària, sanitària i relativa al consum d'alcohol i tabac que estigui vigent en cada moment i que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs i tasques que s'executin en el marc del contracte que regulen els plecs.

2- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Calendari i horari

La previsió d'obertura del Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell és el següent, segons la temporada:

Època any	dilluns a diumenge
16 SETEMBRE – 31 MAIG	Entre 3 i 8 hores diàries
1 JUNY – 15 SETEMBRE	11 hores diàries

L'empresa concessionària, en la seva oferta, haurà de presentar una proposta d'horari d'obertura podent modificar el nombre total d'hores diàries, degudament justificat, que haurà de ser aprovat per l'òrgan corresponent de l'Ajuntament de Creixell.

Tasques a assumir i desenvolupar per l'empresa concessionària

Les funcions o tasques mínimes a desenvolupar per l'empresa concessionària, de caràcter general, són les següents:

- Elaborar la PLANIFICACIÓ de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat atenent al caràcter públic municipal de les instal·lacions tot assegurant una línia de millora contínua.
- Executar una PROGRAMACIÓ adequada per a la dinamització, ampliació i foment de la pràctica esportiva en les diferents instal·lacions, així com de la resta dels equipaments de lleure i oci o els esdeveniments culturals o lúdics que pugui promoure directament o en col·laboració amb l'Ajuntament, realitzant l'execució i coordinació dels diferents programes esportius amb els recursos humans i materials necessaris.
- En concret, en relació a la gestió dels esdeveniments esportius, haurà de



GESTIONAR entrenaments, partits i/o tornejos, així com de totes aquelles activitats que suposin un suport a la promoció de la pràctica esportiva i, més concretament, de tennis i pàdel. L'empresa concessionària també controlarà els accessos a l'equipament i ajustaran les activitats als aforaments simultanis màxims.

Específicament, les tasques que es preveu desenvolupar es detallen tot seguit:

Serveis esportius

- Programació, ensenyament, control i coordinació d'activitats de raqueta de tennis i pàdel als diferents espais de la instal·lació.
- Altres serveis que pugui sol·licitar l'Ajuntament de Creixell o promoure l'empresa concessionària i que tinguin relació amb els objectius de dinamització i pràctica esportiva i hàbits saludables que es puguin desenvolupar en el parc.

Serveis de recepció, atenció a les persones usuàries i cobrament d'entrades

- Obertura i tancament de les pistes.
- Compren l'atenció a les persones usuàries i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
- Campanyes de promoció internes i les tasques vinculades a les inscripcions, manteniment i altes i baixes d'usuaris.
- Dur a terme l'administració i el control d'aquest servei, mitjançant la gestió dels sistemes informàtics i els controls analítics econòmics, amb els paràmetres que estableixi l'Ajuntament de Creixell.
- Fer-se càrrec del cobrament de les quotes d'accés que es determinin per a l'ús de les pistes de tennis i pàdel, d'acord amb els preus aprovats per l'ordenança reguladora corresponent en funció de la naturalesa dels ingressos que hagi aprovat l'Ajuntament i que estigui vigent en cada moment.

Serveis de promoció d'activitats al complex Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell

- L'empresa concessionària haurà d'assumir la comercialització, promoció i difusió de l'oferta que oferirà al complex, segons la seva proposta adjudicada, incorporant-li el disseny adequat en les publicacions que utilitzi per a la comunicació i fent constar en tot moment, tant en la documentació de difusió pública com en la retolació del complex, que és el "Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell".

Serveis de neteja

- Serà a càrrec de l'empresa concessionària la neteja de caràcter ordinària i extraordinària de les instal·lacions esportives, especialment a l'interior de les dues pistes de pàdel i la de tenis.
- Els productes a fer servir seran detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats per la legalitat vigent.
- Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables.
- També cal remarcar que s'haurà de complir la normativa vigent en cada moment relativa a l'emmagatzematge dels productes, material i maquinària, sempre que les infraestructures de la instal·lació ho permetin.
- Els productes i estris per a realitzar la neteja i desinfecció de la guingueta i dels lavabos, elements bàsics i generals per a desenvolupar-la, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, entre d'altres, seran aportats per l'empresa concessionària.



- L'empresa concessionària assumirà l'aportació i reposició dels estris i equips necessaris per realitzar les tasques de neteja de forma acurada i satisfactòria. L'ajuntament cedirà un petit espai per guardar els estris.

Serveis de manteniment i conservació de caràcter ordinari

- En relació amb les instal·lacions esportives del parc, l'empresa concessionària haurà de garantir el bon estat de funcionament de tot l'equipament, assumint a càrrec seu les tasques ordinàries de manteniment, neteja i petites reparacions.

Tasques a assumir per l'Ajuntament

- Realitzar les reparacions d'envergadura i possibles millores de totes les instal·lacions del parc esportiu i de lleure exterior.
- Conservar i mantenir en perfecte estat els espais enjardinats de l'equipament, tenint cura d'aquests i realitzant les tasques necessàries, tant preventives com correctives.

Programa bàsic de promoció esportiva

Per al millor acompliment de la gestió del complex esportiu municipal de la urbanització "Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell" com a servei públic i amb l'objecte de garantir el foment de la seva pràctica amb criteris d'integració, equitat i inclusió, en la mesura del possible, l'empresa concessionària/ària haurà de desenvolupar un programa de promoció esportiva perquè tothom pugui gaudir dels seus beneficis, adreçat a les característiques de l'oferta esportiva del complex esportiu municipal de la urbanització Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell.

Així doncs, el licitador haurà de desenvolupar una proposta de programa de promoció esportiva que implica accions des de tres vessants:

- Utilització d'espais
- Organització de programes específics
- Descomptes en activitats

El programa ha de ser dinàmic, obert i d'acord amb l'anàlisi de l'evolució de les necessitats esportives del municipi i les polítiques que desenvolupi l'Ajuntament de Creixell. Les línies d'acció d'aquest programa de promoció esportiva s'han de presentar de forma anual als representants municipals encarregats dels seguiment del contracte per a la seva valoració i conformitat. En tot cas, l'Ajuntament de Creixell es podrà reservar la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte, sempre que es justifiqui en el marc de la promoció esportiva i dels hàbits saludables i un cop es posi en coneixement de l'empresa concessionària de la present concessió.

Modalitat d'accés

L'empresa concessionària serà la responsable de controlar l'accés a les instal·lacions i de la gestió de les reserves del parc esportiu i dels diferents espais que conformen aquest.

La modalitat d'accés a la instal·lació serà lliure, excepte les dues pistes de pàdel i la pista de tennis.

Aquestes modalitats d'accés tenen a veure amb la qualificació de les diferents modalitats de persones usuàries i l'ús de les instal·lacions especificades anteriorment:

Persones abonades: es correspon amb una de les modalitats d'accés a la instal·lació com a persona abonada que contracta serveis a canvi d'una quota fixa mensual.

Persones usuàries puntuals de forma individual: es correspon a aquelles que paguen per ús puntual de les pistes, amb la presentació de la invitació corresponent o al pagament d'una entrada puntual.

Altres usuaris o col·lectius als quals l'Ajuntament de Creixell autoritzi la utilització de



les instal·lacions, d'acord amb les condicions d'ús de les mateixes, previ acord amb l'empresa concessionària.

GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA GUINGUETA-CAFETERIA I PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES

La guingueta podrà ser explotat directament per l'empresa concessionària/ària o bé per tercera persona, en aquest darrer cas la relació haurà de ser contractual i de naturalesa privada havent-se de formalitzar per escrit i sense poder excedir del període de durada de la concessió.

L'empresa concessionària serà responsable de la neteja i desinfecció dels espais i de mantenir el bon estat de totes les instal·lacions de l'edifici, tant interiors com exteriors, així com de la gestió selectiva dels residus que es generin en l'activitat, i haurà d'assumir el cost dels consums d'aigua, electricitat, climatització, entre altres.

Tanmateix, l'empresa concessionària/ària haurà de complir els punts següents:

1. L'empresa concessionària haurà de disposar de les llicències oportunes per a l'activitat que s'hi realitzi.
2. L'empresa concessionària dotarà a la guingueta del personal mínim necessari per atendre adequadament les demandes dels clients, atenent als requisits establerts en el plec i, si escau, a l'oferta presentada en la fase de licitació.
3. L'empresa concessionària haurà d'aportar l'equipament i el material complementari (taules, cadires, para-sol...) així com tots els estris, eines... que es requereixin, més enllà d'assegurar la correcta gestió i actualització dels béns adscrits i aportats per l'Ajuntament de Creixell a l'inici del contracte i que es relacionen en l'inventari de l'annex.
4. L'empresa concessionària haurà d'assumir els serveis integrals de neteja, ordinaris, extraordinaris i correctius, de la guingueta i espais annexos, també dels lavabos que donen servei a tot el complex i, singularment:
 - Control i execució de la neteja i desinfecció integral de caràcter ordinari i extraordinari necessària per a la dinàmica d'ús de la guingueta i dels lavabos
 - Els productes a fer servir seran detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats per la legalitat vigent.
 - Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables.
 - També cal remarcar que s'haurà de complir la normativa vigent en cada moment relativa a l'emmagatzematge dels productes, material i maquinària, sempre que les infraestructures de la instal·lació ho permetin.
 - Els productes i estris per a realitzar la neteja i desinfecció de la guingueta i dels lavabos, elements bàsics i generals per a desenvolupar-la, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, entre d'altres, seran aportats per l'empresa concessionària.
 - L'empresa concessionària assumirà l'aportació i reposició dels estris i equips necessaris per realitzar les tasques de neteja de forma acurada i satisfactòria.



5. L'empresa concessionària realitzarà al seu càrrec les tasques de manteniment bàsic, ordinari, preventiu i correctiu, de la guingueta, terrassa i espais compartits, com els lavabos, donant compliment a tota la normativa que li sigui d'aplicació en funció de l'ús concret de la mateixa.
6. L'empresa concessionària cobrarà els serveis directament a les persones usuàries de la guingueta i presentarà un balanç econòmic de l'explotació quan se li requereixi per part de l'Ajuntament i, com a mínim, de forma anual. Igualment podrà instal·lar i cobrar per l'ús d'altres serveis complementaris de la guingueta, com màquines automàtiques de begudes o snacks, si escau.
7. La concessionària haurà d'exposar públicament els preus dels productes i serveis que s'ofereixin a la guingueta que estiguin vigents en cada moment. Es disposarà d'una caixa d'enregistrament TPV i es presentaran els ingressos d'acord amb els resultats del TPV en les justificacions dels comptes.
8. L'empresa concessionària haurà de realitzar la dinamització del servei de la guingueta, per tal d'arribar a aconseguir els ingressos que hagi previst en la seva oferta. Per això, podrà disposar d'un pla de màrqueting per tal d'aconseguir que la guingueta sigui un espai conegut i referència al municipi i al seu entorn, i que l'oferta, tant culinària com d'activitats, sigui suficientment atractiva com per atraure no només als usuaris esportistes sinó també a la resta de la ciutadania.
9. L'empresa concessionària percebrà directament, com element retributiu de la concessió, els ingressos que es derivin de l'explotació de la guingueta, d'acord als preus que comunicarà anualment a l'Ajuntament, i tal com es recull al PCAP en relació al règim econòmic del contracte de concessió.

Calendari i horaris

Per al funcionament de la guingueta s'ha previst un mínim d'ús diari de sis dies a la setmana durant el període d'hivern. En canvi, en el període d'estiu es prestarà tots els dies de la setmana. Caldrà garantint un mínim de 3 hores diàries de mitjana per al servei de guingueta durant el període comprès entre el 16 de setembre al 31 de maig, mentre que en el període comprès entre l'1 de juny al 15 de setembre caldrà assegurar la presència mínima d'un treballador durant l'horari de funcionament de les pistes esportives, que serà d'11 hores diàries. Tot i això, l'adjudicatària podrà presentar dins de la seva proposta un horari alternatiu, que es presentarà anualment a l'Ajuntament per a la seva avaluació i aprovació.

Reglamentació sanitària

L'empresa concessionària haurà de complir la normativa d'aplicació en l'àmbit sanitari i la manipulació de productes alimentaris, efectuar les inscripcions i les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions dels tècnics de salut.

L'activitat quedarà sotmesa a la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments de lliure concurrència, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també pel que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que siguin d'aplicació.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i en general per qualsevol normativa



aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació dels aliments, així com del personal adscrit al servei. L'adjudicatari/ària haurà de disposar d'un pla de formació i capacitat de personal en seguretat alimentària, que garanteixi bones pràctiques de treball i higiene i que la manipulació d'aliments està sota control.

OBRES I MILLORES A CÀRREC DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

L'empresa concessionària haurà de realitzar les inversions necessàries per al correcte funcionament de la seva proposta, essent de la seva propietat tot allò que aporti al contracte i que haurà de retirar un cop finalitzat el mateix.

A l'estudi de viabilitat s'han considerat diverses millores i inversions que es consideren necessàries per a l'adequada gestió i explotació del parc. Aquestes inversions se centren en la dotació de l'equipament necessari per a la guingueta; aquestes quedaran en propietat de la concessionària un cop finalitzada la concessió.

L'adjudicatari podrà proposar instal·lacions de control d'accessos i de llum diferents a les existents i que podrà executar al seu càrrec un cop autoritzades les instal·lacions per l'Ajuntament de Creixell, revertint aquestes instal·lacions a l'Ajuntament un cop finalitzi la vigència del contracte de concessió.

NOVES ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ O ACTIVITATS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

La concessionària tindrà la facultat de promoure i dur a terme activitats dins del recinte que englobin tant activitats esportives com populars. Amb aquest propòsit es podran organitzar activitats amb l'objectiu de dinamitzar l'equipament, especialment durant els mesos de juliol i agost. Sempre que siguin compatibles amb les activitats esportives que s'hi facin.

Aquestes activitats seran coordinades i autoritzades prèviament pel Servei d'Esports de l'Ajuntament. Els organitzadors d'aquestes activitats especials hauran de complir amb tots els requisits legals que contempli la normativa vigent, així com tenir les corresponents autoritzacions administratives per complir la normativa que li sigui d'aplicació, i que siguin compatibles amb la qualificació i usos de l'equipament municipal.

L'Ajuntament tindrà el dret de sol·licitar l'ús de l'espai per dur a terme activitats d'interès municipal, prèvia comunicació a l'empresa concessionària de la concessió amb un mínim de 5 dies d'antelació, i sempre que sigui compatible amb la programació a desenvolupar per l'empresa concessionària que hagi autoritzat l'Ajuntament.

REQUISITS PER GARANTIR EL CORRECTE FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DEL SERVEI ESPORTIU I DE LES INSTAL·LACIONS DEL COMPLEX

3- REQUISITS ESPECÍFICS PER AL CORRECTE DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE

MITJANS PERSONALS

Personal mínim a contractar per l'empresa concessionària

L'empresa concessionària haurà de contractar al personal necessari per poder realitzar una gestió eficient i eficaç i de qualitat al Parc Esportiu Racó del Cèsar de



Creixell. L'empresa concessionària haurà de portar a terme les funcions establertes, tant en l'horari de funcionament de les instal·lacions com els requeriments de compliment de les activitats a desenvolupar. La contractació d'aquest personal haurà de donar compliment a totes les mesures de seguretat per realitzar les activitats amb la màxima garantia, segons la normativa establerta i d'acord amb criteris de qualitat per tal de determinar la qualificació i grau del personal en relació amb les tasques i funcions a realitzar.

Sense perjudici del que estableixi el Plec de condicions administratives i per a garantir el correcte funcionament del Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell, tant pel que fa a l'atenció al públic, com al que afecta a la cura i manteniment de la instal·lació, l'empresa concessionària haurà de contractar al personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica per assegurar el funcionament eficaç de l'equipament. Aquest personal ha de ser suficient per cobrir totes les necessitats i requisits especificats en els plecs, així com els que s'hagi compromès en la seva oferta. A més, aquest personal també haurà d'estar capacitat per poder assumir les diverses activitats que l'empresa concessionària pugui realitzar per a dinamitzar l'ús de l'espai de manera eficient i efectiva.

Funcions del personal

De direcció:

Les inherents a la direcció i a la gestió del conjunt del Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell i dels seus serveis:

- Control i gestió de les activitats i serveis.
- Avaluar la qualitat de les activitats i dels serveis que s'ofereixen.
- Anàlisi i proposta de noves activitats i serveis.
- Control econòmic financer.
- Direcció del personal de totes les àrees de treball.
- Responsable del control i aplicació de la normativa de la instal·lació.
- Dissenyar implantar el pla anual d'activitats.
- Control i gestió de queixes i suggeriments que es presentin elaborant un informe anual de resum afegint les estadístiques, respostes i solucions adoptades.
- Presentació del pla de màrqueting anual i mesures de fidelització d'usuaris.
- Control i supervisió del manteniment, neteja i millores de la instal·lació.
- Representació davant de tercers (el director haurà de ser l'interlocutor preferent de l'empresa concessionària davant de l'Ajuntament de Creixell i amb la resta d'administracions, proveïdors i altres).

D'administració i atenció públic

- Acollida i informació al públic i usuaris en general.
- Atenció telefònica de trucades diàries.
- Aplicar els criteris de promoció respecte a la inscripció d'abonats i usuaris en General.
- Atendre els accessos i sortides de la instal·lació
- Informar i fer complir la normativa de la instal·lació
- Control i gestió de reserves de pistes i cobrament de quotes.
- Tramitació de documentació administrativa i altres tasques derivades de la gestió de la instal·lació en l'àmbit administratiu (comandes, factures, arxiu, estocs, horaris reserves, productes vending, etc.).
- Recepció i registre de les queixes i suggeriments.
- Gestió i actualització xarxes socials i pàgina web de la instal·lació.
- Control i actualització de base de dades de persones abonades i usuàries de la



- instal·lació.
- Tramitació del cobrament i devolucions de rebuts i tancament diari de caixa.
- Control estadístic dels usos diaris dels diferents equipaments de la instal·lació.
- Registre informatitzat de les altes i baixes d'usuaris i d'altres dades derivades del Servei.
- Altres tasques a definir per la concessionària i relacionades amb les funcions d'administració i atenció al públic.

De manteniment:

- Connexió i desconexió diari d'alarmes i sistemes de seguretat.
- Realitzar les tasques relacionades amb els processos de subministrament, emmagatzematge i distribució de materials, així com gestionar la documentació associada (inventaris, albarans, factures, estocs, etc.).
- Realitzar i supervisar les tasques de manteniments ordinàries de les pistes esportives.
- Realització de petites tasques de manteniments correctius específics atenent a urgències per avaries de la instal·lació.
- Aplicació i respecte de les normes de prevenció de riscos laborals.
- Manteniment de la senyalització de la instal·lació.
- Control del respecte i aplicació de la normativa de règim intern de la instal·lació.

De neteja:

- Realitzar la neteja i desinfecció dels espais de la guingueta i lavabos.
- Realitzar la neteja ordinària de les pistes esportives.
- Neteja dels espais exteriors de la guingueta i que siguin del seu ús, com per exemple la terrassa.
- Tenir cura del magatzematge dels productes d'acord amb les indicacions dels fabricants i la normativa de seguretat d'aplicació.
- Utilitzar els materials adients per la neteja dels espais, seguint els criteris de les característiques tècniques i de manipulació de cadascun dels productes que s'han d'utilitzar tenint en compte la normativa de prevenció de riscos laborals.

Previsió de riscos laborals

L'empresa concessionària resta obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD 54/2003, de 2 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

En el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, l'Ajuntament de Creixell i l'empresa concessionària establiran els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials necessaris pel que fa a la protecció i prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, l'empresa concessionària haurà de presentar en el termini fixat la documentació corresponent a aquest procediment de coordinació.

MITJANS MATERIALS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA GUINGUETA/CAFETERIA

Disseny, materials i colors del mobiliari i els elements auxiliars

Tots els elements han d'estar fets amb materials del mateix color, disseny i textura i hauran d'harmonitzar entre si i amb l'entorn. En cap cas poden tenir unes característiques de disseny, de materials o cromàtiques que no s'adeqüin amb l'entorn arquitectònic.



En termes generals, les taules, les cadires, els para-sols, i d'altres elements que s'hi col·loquin han de ser del material menys sorollós possible, i s'han d'adaptar, si cal, per provocar les mínimes molèsties possibles, a més de complir tots els requeriments establerts en aquest plec.

Les superfícies de fricció de les taules i cadires amb el paviment exterior hauran d'incorporar tacs de goma o plàstic.

Els materials utilitzats hauran d'oferir suficients garanties estètiques i de solidesa per a l'ús que es destinen. Les característiques específiques es regulen en els apartats següents.

Abans de la col·locació de qualsevol element de mobiliari o auxiliar s'haurà de presentar proposta a l'Ajuntament especificant-ne les característiques i hauran de rebre el seu vistiplau abans de la seva col·locació.

Para-sols

Els para-sols han de ser quadrats o rectangulars, de 4 m de longitud màxima dels costats, plegables i tenir un únic suport central.

El cobriment ha de ser de material de lona o similar.

El suport ha de ser lleuger i desmuntable, de ferro, metàl·lic no lluent, o de fusta. Tots els components han de deixar una alçada lliure de, com a mínim, 2,20 m.

En el cas que s'hagin de fixar directament al paviment, els dispositius de subjecció han de garantir que quan es retirin els para-sols, no quedi cap element que constitueixi un obstacle o anomalia que pugui provocar danys a les persones o coses. El titular de la llicència està obligat a restaurar el paviment de la vorera quan deixi de disposar de permís per ocupar amb terrassa.

Es podrà instal·lar un màxim d'1 para-sol per cada 10 m² de superfície de terrassa exterior autoritzada.

Les cobertes dels para-sols han de ser de materials tèxtils o similars, suportats per elements lleugers. El material tèxtil no podrà ser propagador de flama si hi ha estufes o elements d'il·luminació propers. Per tal d'acreditar que el material no és propagador de flama, s'adjuntarà a la sol·licitud de llicència certificat emès per un laboratori d'assaig homologat o una declaració responsable del tècnic competent i el titular per tal d'acreditar-ho.

Els paravents han de ser de material no rígid i transparent. El material no podrà ser propagador de flama si hi ha estufes o elements d'il·luminació propers. Per tal d'acreditar que el material no és propagador de flama, s'adjuntarà a la sol·licitud de llicència certificat emès per un laboratori d'assaig homologat o una declaració responsable del tècnic competent i el titular per tal d'acreditar-ho.

TAULES I CADIRES

Les Taules i cadires poden ser metàl·liques o de plàstic. En el cas de ser metàl·liques hauran de tenir instal·lats tacs de goma a les potes per minimitzar el soroll.

Els colors no poden ser estridents.

La mida màxima per a les taules és de 90x90 cm.

ESTUFES

Preferentment, el sistema de calefacció haurà de ser integrat en els para-sols. En cap cas podran ser d'acer inoxidable sense pintar. La pintura haurà de ser en tonalitat setinada o mat i de color que harmonitzi amb el conjunt del mobiliari instal·lat.

El nombre màxim d'estufes autoritzable està limitat segons la potència total instal·lada:

- Estufes de gas: fins a un màxim de 700 W tèrmics/m²
- Estufes elèctriques: fins a un màxim de 120 W potència elèctrica/m²

Aquests elements s'han de retirar diàriament de l'espai d'ús públic a partir de l'hora de tancament de l'activitat de la terrassa. Les estufes han d'estar homologades de



conformitat amb la normativa vigent de la UE i han de complir la reglamentació tècnica corresponent. No s'admeten models d'estufes de tipus domèstic. Aquests elements s'han de situar dins del perímetre autoritzat de la terrassa.

El permís de les estufes es limita a la temporada compresa entre els mesos d'octubre i abril.

ESTUFES DE GAS PROPÀ (GLP)

Les estufes han de ser models homologats i s'han d'adaptar a la normativa europea fixada en la Directiva 90/396/CEE, de 29 de juny de 1990, relativa a la proximitat de les legislacions dels estats membres que fa referència als aparells de gas o, si escau, aquella que resulti d'aplicació i estigui vigent en cada moment. L'estructura de les estufes ha d'anar protegida amb una carcassa o similar que impedeixi la manipulació d'aquells elements que emmagatzemin el gas propà.

S'autoritza una estufa a partir de quatre mòduls, un mòdul consta d'una taula i quatre cadires. El color de l'estufa haurà d'harmonitzar amb el disseny dels elements que configuren la terrassa, en tonalitat de color setinat o mat.

Les estufes s'han de retirar diàriament, igual que la resta de mobiliari, d'acord amb l'horari de la terrassa autoritzat establert per normativa. No s'autoritza instal·lar estufes a menys de 2 m de qualsevol dels paraments dels immobles, ni d'altres elements, com pot ser arbres, fanals i elements de naturalesa anàloga. La totalitat d'elements i mobiliari susceptibles de ser instal·lats a les terrasses no pot en cap cas sobrepassar els límits establerts en l'àmbit de l'autorització. L'establiment ha de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A-113B, ubicats en un lloc de fàcil accés.

DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR JUNT AMB LA PRIMERA SOL·LICITUD

- Garantia de qualitat de les estufes i certificat d'homologació de la Comunitat Europea. Catàleg on s'indiqui el model, les característiques, el material, el color, les dimensions, etc. de l'estufa.

EN EL TERMINI DE 15 DIES POSTERIORS A LA COL·LOCACIÓ S'HA DE PRESENTAR:

- Assegurança de responsabilitat civil vigent en la qual es reculli la instal·lació d'estufes a la via pública.
- Contracte amb l'empresa de manteniment i subministrament especialitzada en instal·lacions de GLP i els seus derivats.

DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ:

- Assegurança de responsabilitat civil vigent en la qual es reculli la instal·lació d'estufes a la via pública.
- Contracte amb l'empresa de manteniment i subministrament especialitzada en instal·lacions de GLP i els seus derivats.

ESTUFES ELÈCTRIQUES

No es permet la instal·lació provisional de cap conductor elèctric a nivell del sòl que pugui suposar un perill o entorpir el pas de vianants o usuaris de les terrasses ni cap d'aeri que pugui generar un impacte visual negatiu.

La instal·lació elèctrica a les terrasses ha de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions tècniques complementàries ITC-BT. Finalitzat l'horari d'atenció al públic de l'establiment, s'haurà de deixar sense subministrament elèctric la instal·lació i retirar les estufes de la via pública.

DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR AMB LA PRIMERA SOL·LICITUD

- Projecte de la instal·lació signat pel tècnic titulat competent.

DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ



- Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió signat per una empresa instal·ladora autoritzada, degudament tramitat per una EIC (Tüv Rheinland o ECA).

PISSARRES I CARTES PUBLICITÀRIES:

Màxim 1 pissarra. Haurà de ser doble i amb forma de V invertida. Les mides màximes exteriors, amb potes incloses, són d'1,50 m d'alçada x 0,70 m d'amplada. No pot disposar d'il·luminació pròpia ni contenir elements publicitaris, essent únicament autoritzats el nom de l'establiment i els productes o plats que ofereixin.

Les taules podran disposar de cartes publicitàries dels productes de la guingueta amb el seu preu.

A l'interior de la guingueta s'haurà de disposar d'una carta de preus de tots els productes. Aquesta carta de preus s'haurà de presentar a l'Ajuntament a l'inici de la prestació del servei de venda a la guingueta i cada cop que es modifiquin els preus.

JARDINERES.

Es pot autoritzar la col·locació de jardineres. La vegetació que s'hi planti ha de ser natural i s'ha de mantenir en bon estat.

INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES.

No es permet la instal·lació provisional de cap conductor elèctric a nivell del sòl que pugui suposar un perill o entorpir el pas de vianants o usuaris de les terrasses ni cap d'aeri que pugui generar un impacte visual negatiu.

La instal·lació elèctrica per dotar de llum els para-sols ha de ser autoritzada expressament. La instal·lació elèctrica a les terrasses ha de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions tècniques complementàries ITC-BT.

Finalitzat l'horari d'atenció al públic de l'establiment, s'haurà de deixar amb el subministrament mínim necessari per al funcionament de les neveres o maquinària similar, tancant totes les llums i màquines innecessàries.

La instal·lació de qualsevol mena d'element acústic extern, de megafonia o de reproducció audiovisual o televisiu, així com la realització d'actuacions en viu, han de disposar d'autorització expressa per part de l'Ajuntament de Creixell (segons en la clàusula 5a.).

En l'inici del servei i en finalitzar la concessió, es realitzarà una inspecció conjuntament amb l'Ajuntament, de tot el material moble i immoble per tal de deixar-lo en perfecte estat de conservació tal i com es va cedir a l'inici de la concessió. A l'adjudicació definitiva l'empresa concessionària signarà l'inventari de tot el què es posa a la seva disposició.

4- POLÍTICA DE PREU A APLICAR

Atesa la naturalesa del servei, els preus que s'apliquin a la guingueta i als serveis complementaris hauran de correspondre's al nivell mitjà que sobre els mateixos serveis s'apliqui a la resta del municipi o municipis propers de l'entorn.

L'empresa concessionària està obligada a posar en coneixement a l'administració les llistes de preus per servei que es prestin en la guingueta. Durant el mes de gener de cada any i com a data límit 1 de febrer, el contractista posarà en coneixement de l'administració la llista de preus de l'any indicant les variacions amb respecte a l'any anterior i els motius. Si durant l'any el contractista vol modificar els preus establerts, aquests hauran de ser informats a l'administració.

En cas de detectar-se que els preus vigents no s'ajusten al que s'indica en els



paràgrafs anteriors, l'administració demanarà la corresponent actualització de la llista de preus.

En relació als preus a cobrar per les activitats esportives del complex de Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell, es regularan d'acord a la naturalesa de l'ingrés i el règim de prestació del servei i han de ser, en tot moment, els aprovats per l'Ajuntament.

5- QUALITAT AMBIENTAL

Les tasques del present contracte es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Les activitats habituals del servei no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos en les ordenances municipals i en la normativa vigent que sigui d'aplicació, tant en horari diürn com en horari nocturn.

L'empresa concessionària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en què es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Els residus que la concessionària generi, fruit del servei de la guingueta i dels treballs vinculats en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

La concessionària haurà de dipositar diàriament els residus generats en els contenidors situats a la via pública, fent la corresponent segregació entre les diferents fraccions de residus (matèria orgànica, envasos, vidres, cartró i resta), i s'haurà d'adaptar en tot moment a allò que disposi la normativa vigent en aquesta matèria, inclosa la gestió necessària per a la recollida porta a porta si fos necessari.

Els olis de cuina hauran de ser dipositats en recipient destinat a tal fi i hauran de ser recollits per part d'empresa gestora de residus o bé s'hauran de lliurar a la deixalleria. Caldrà acreditar en qualsevol moment a requeriment de l'Ajuntament la realització d'aquesta gestió.

La concessionària estarà sotmesa al pagament íntegre dels impostos i taxes relatives a la gestió de residus sòlids urbans, independentment del pagament del cànon. El cost de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, està inclòs en les despeses de l'estudi econòmic financer, i en cas que se sol·liciti, caldrà presentar els corresponents justificants.

6- SEGUIMENT DEL SERVEI

CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El regidor delegat de Comerç de l'Ajuntament de Creixell serà el responsable del contracte. Serà l'encarregat de control, seguiment i inspecció de les tasques a desenvolupar i es coordinarà amb la persona que l'empresa concessionària designi.

En el moment de la formalització del contracte es constituirà una comissió de seguiment amb la funció de vetllar pel correcte funcionament dels serveis.



Cada sis mesos, així com sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri.

INFORMES DEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PREVISTES EN EL CONTRACTE

A més de les reunions periòdiques entre la persona responsable municipal del servei i la persona responsable de la concessionària, durant el transcurs del present contracte, aquesta lliurarà de forma periòdica per registre d'entrada, la següent informació:

- Amb la periodicitat que l'Ajuntament estableixi, es lliurarà informació de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, hores realitzades, neteja i manteniment preventiu, inversions i reparacions efectuades, un resum de les principals incidències, queixes i suggeriments presentats per les persones usuàries, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació, les properes activitats previstes, i quan se li demani, lliurarà la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC) i tota aquella informació relativa a les condicions laborals i salarials del personal destinat al contracte que se li requereixi.
- A l'inici de la temporada d'estiu, es presentarà a l'Ajuntament la planificació de les activitats programades i se sol·licitarà, si escau, autorització pel desenvolupament i organització d'aquelles activitats que no estiguin previstes en el procés de licitació.

RESPONSABILITATS

L'empresa concessionària és la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es posin de relleu per part de l'Ajuntament o de tercers en relació a possibles omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

ANNEX INVENTARI:

