



Ajuntament de  
**Creixell**

Expedient núm.: 634/2026

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment: Contractacions**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL  
CONTRACTE DE CONCESSIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL PARC  
ESPORTIU RACÓ DEL CÈSAR DEL MUNICIPI DE CREIXELL I DE LA  
GUINGUETA SITUADA EN EL MATEIX ESPAI**



## ÍNDIX

1	DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
2	NATURESA DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES.....	4
3	JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.....	6
4	PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	7
5	PUBLICITAT.....	7
6	DURADA DEL CONTRACTE.....	7
7	RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ.....	7
7.1	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	8
7.2	FORMA DE RETRIBUCIÓ DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA.....	10
8	REVISIÓ DE PREUS.....	11
9	PERFIL DEL CONTRACTANT.....	11
10	RISC I VENTURA I RISC OPERACIONAL.....	11
11	EQUILIBRI ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ.....	12
12	CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA.....	12
13	GARANTIA PROVISIONAL.....	12
14	GARANTIA DEFINITIVA.....	12
15	APTITUD PER CONTRACTAR.....	13
16	CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS.....	15
17	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
18	CONTINGUT DELS SOBRES.....	19
18.1	PRIMERA FASE. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ	19
18.1.1	PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (SOBRE DIGITAL A).....	19
18.1.2	CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (SOBRE DIGITAL A). ANNEX 1.....	19
18.2	SEGONA FASE. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (SOBRE DIGITAL B I C). DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	21
18.2.1	PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	21
18.2.2	CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	22
19	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	23
19.1	CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT RELACIONATS AMB EL PREU (FINS A 30 PUNTS).....	24
19.2	ALTRES CRITERIS DE CARÀCTER AUTOMÀTIC VINCULATS A LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ: FINS A 40 PUNTS (SOBRE C):.....	24
19.3	CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR FINS A 30 PUNTS (SOBRE B):	26
20	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	28
21	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	29
22	ÒRGAN COMPETENT.....	30
23	QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	30
24	SUBCONTRACTACIÓ.....	32
25	SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.....	33
26	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	34
27	ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	34



<b>28</b>	<b>RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA. DRETS I OBLIGACIONS.....</b>	<b>36</b>
28.1	DRETS I DEURES DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA.....	36
28.2	DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT.....	42
<b>29</b>	<b>PENALITATS.....</b>	<b>44</b>
<b>30</b>	<b>INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL I PLANTILLA DE PERSONAL.....</b>	<b>46</b>
<b>31</b>	<b>EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....</b>	<b>46</b>
<b>32</b>	<b>RECEPCIÓ, REVERSIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS.....</b>	<b>47</b>
<b>33</b>	<b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT.....</b>	<b>48</b>
<b>34</b>	<b>CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE.....</b>	<b>50</b>
34.1	CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	50
34.2	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	50
<b>35</b>	<b>OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA COM A ENCARREGADA DEL TRACTAMENT.....</b>	<b>51</b>
<b>36</b>	<b>PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....</b>	<b>51</b>
<b>37</b>	<b>RÈGIM DE RECURSOS.....</b>	<b>51</b>
<b>38</b>	<b>ARBITRATGE.....</b>	<b>52</b>



## 1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del Parc Esportiu Racó del Cèsar, al municipi de Creixell, i de la guingueta annexa, mitjançant la modalitat de gestió indirecta d'explotació, sota la modalitat de contracte de concessió de serveis, de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les condicions que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules administratives particulars, i atenent les diferents normatives sectorials d'aplicació.

El contracte d'explotació del Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell inclou la gestió i explotació de les instal·lacions esportives (dues pistes de pàdel i una pista de tennis) i de la guingueta-cafeteria, que es configura com una explotació d'ús privatiu, així com la gestió administrativa, la neteja i manteniment ordinaris, el control d'accessos, atenció a les persones usuàries, cobrament dels preus d'ús de les instal·lacions esportives i la promoció i dinamització del parc esportiu. En relació amb la guingueta, l'empresa concessionària assumirà la gestió i explotació de forma integral, amb totes les tasques associades, incloses les de manteniment preventiu i correctiu, també dels lavabos annexos i que donen servei al complex, incloent la neteja i manteniment interior de les pistes de pàdel.

Els treballs, dedicacions i freqüències del contracte s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les propostes que pugui oferir l'adjudicatari en la seva proposició. En el PPTP s'indiquen les instal·lacions incloses en l'objecte del contracte així com la descripció de les tasques a assumir tant per l'empresa concessionària com per l'Ajuntament, amb detall i especificació descrit al PPTP. Per la seva banda, les dades econòmiques del contracte es desenvolupen en el preceptiu "Estudi de Viabilitat del contracte de concessió per a l'explotació de les pistes de pàdel, de tennis i de la guingueta situades al Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell", aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 18 de març de 2026 i que es va sotmetre a informació pública mitjançant anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el BOPT.

## 2. NATURALESA DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'establert als articles 15 i 25 de la LCSP. El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics correspon a:

55410000-7 Serveis de gestió de bars

92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

Els CPV relacionats es troben inclosos en els serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, a què es refereixen els articles 22.1.c) i 135.5, i la disposició addicional trenta-sisena.



D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos. Es considera que la concessionària assumeix el risc operacional quan no està garantit que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos que hagi contret per a explotar el servei objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no sigui merament nominal o menyspreable.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques incloses al PPTP del contracte i aquest plec de clàusules particulars, prevaldran les del PCAP.



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

L'Ajuntament de Creixell no disposa de mitjans personals propis amb l'especialització suficient per tal de garantir la correcta prestació de les activitats descrites.

Per aquest motiu, es considera oportuna la licitació d'un contracte de concessió de serveis amb una empresa/ses del sector, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

### 3. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient, i que fa referència a l'optimització i eficiència del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis, i pel volum anual dels treballs previstos, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari i assegura una interlocució més àgil i directa, així com una millor coordinació de tots els agents implicats.

En concret, es consideren, entre altres, els següents arguments de caràcter tècnic-organitzatiu per no dividir en lots l'execució del contracte:

-Limitar el problemes de coordinació entre responsables de diferents empreses, en cas d'haver-hi diversos adjudicatariis, així com facilitar la interlocució amb els responsables tècnics de l'Ajuntament.

-Evitar les i duplicitats de llocs de treball i mitjans materials que es donen quan més d'una empresa treballa al mateix àmbit i a diferents lots. Amb això es coordina l'execució una manera única la prestació dels diferents serveis. En diversos lots hi ha la possible duplicitat (o manca de realització) que es pot produir en l'atenció dels esdeveniments esportius que es produeixen al municipi de Creixell.

-Els sistemes de seguretat per al control d'accessos i sortides de persones, així com el manteniment d'aquests sistemes, gestionats per una mateixa empresa adjudicatària suposa portar un bon control d'accés, el qual és necessari per garantir el seu correcte funcionament, així com, la correcta gestió i seguretat de les persones.

- Agilitzar i flexibilitzar el servei en disposar de treballadors que poden assumir tasques diverses i establir sinergies entre el funcionament ordinari de l'activitat esportiva i l'explotació, de caràcter més intensiu, dels serveis de restauració vinculats a la guingueta.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, el contracte no es divideix en lots de conformitat amb la necessitat d'una explotació conjunta que genera sinergies entre les dues explotacions, la dels equipaments esportius i els possibles usos de caràcter lúdic i comunitari que s'hi puguin fer al Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell i a la guingueta.



#### **4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'establert en l'article 15, 20 i 44 de la LCSP.

El procediment es durà a terme mitjançant procediment restringit, previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, segons allò establert a l'art. 131.2 de la mateixa llei i donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex IV LCSP.

Aquest procediment s'articularà en dues fases.

1) Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en el present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals, comptats des de la publicació de l'anunci, establert en l'article 161.3 de la LCSP.

2) Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació.

Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc (article 162.2 LCSP), i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar a empresaris que no hagin sol·licitat participar en el mateix, o a candidats que no tinguin aquelles condicions.

La segona fase tindrà per objecte la valoració de les ofertes i l'adjudicació del contracte que s'efectuarà d'acord amb els criteris de valoració establerts.

#### **5. PUBLICITAT**

D'acord amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea en el que constaran els criteris o normes segons les quals es seleccionarà als candidats.

#### **6. DURADA DEL CONTRACTE**

S'estableix una durada de la concessió de 5 anys des de la data de formalització d'aquesta.



## 7. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

### 7.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Per al càlcul del valor estimat del servei del present contracte, es parteix de l'estudi de viabilitat econòmic financer del servei aprovat per l'Ajuntament que s'adjunta en l'expedient de licitació com a annex.

En l'estudi econòmic, s'han tingut en compte les previsions de despeses, que contemplen el cost de personal, proveïdors, material, subministraments, despeses corrents, i la part proporcional de les despeses generals, benefici industrial, gestions, tràmits, seguiment del servei, i la totalitat dels costos directes i indirectes del servei.

Així mateix s'han considerat diverses millores i inversions que es consideren necessàries per a l'adequada explotació del bar-cafeteria de la guingueta, corresponent principalment a l'equipament i mobiliari, així com aquelles millores que es considerin necessàries pel correcte funcionament del servei. Així doncs, es preveu l'establiment d'una partida en concepte d'inversions de 3.000,00€ (tant alçat) import que serà amortitzat durant la durada del contracte i que revertirà a l'Ajuntament de Creixell un cop finalitzat el mateix.

Quant a l'estimació del cost de personal que hauria de destinar l'empresa adjudicatària per dur a terme la gestió i explotació del parc s'ha realitzat partint de càlculs de la plantilla mínima que s'estima necessària, prenent com a referència:

- La *RESOLUCIÓN EMT/4203/2022, de 27 de diciembre, por la que se dispone la inscripción y la publicación del Convenio colectivo interprovincial del sector de la industria de hostelería y turismo de Cataluña (código de convenio núm. 79000275011992)* per als treballadors encarregats de la Guingueta.

S'han pres com a base les taules salarials vigents de l'any 2024 publicades en el conveni col·lectiu. Així mateix, d'acord amb les previsions dels futurs acords de negociació i els percentatges d'increment projectats, s'ha aplicat una estimació de pujada salarial del 4% per a l'exercici 2025 i del 4% per al 2026.

Aquesta indicació és pren merament a efectes de càlculs, no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

S'han contemplat altres costos d'explotació vinculats al consums d'electricitat, tant de les pistes com de la guingueta, i dels altres subministraments bàsics (aigua, gas, telefonia...), així com els conceptes de subministraments alimentaris, consumibles de neteja i manteniment o reposicions de material, entre altres. S'imputa a més una partida de despeses generals del 6% dels costos directes i un altra en concepte de benefici industrial del 4% del costos directes.

En relació amb els ingressos, s'han basat en les previsions d'ocupació i aflluència d'usuaris tant al parc com a les instal·lacions de la guingueta, sempre a partir d'una previsió rigorosa amb la capacitat de què disposa el parc esportiu i la Guingueta. Així doncs, amb aquesta premissa es realitza una estimació detallada dels possibles consums diaris dels usuaris que ens permet assolir els ingressos previstos a partir de la informació obtinguda del passat exercici i de comparatives de mercat amb altres establiments de característiques similars, segons categoria i superfície, així com pels



preus estimats de l'oferta dels productes que podrà oferir el Guingueta, siguin menús, entrepans, begudes i/o vendes diverses, entre d'altres. Sobre l'ocupació de les pistes, s'ha realitzat una planificació per estimar una possible ocupació i recaptació, a partir dels imports de l'ordenança fiscal núm 23 de preus públics per la prestació dels serveis i utilització de les pistes esportives del municipi de Creixell.

El resultat obtingut de les previsions que es contemplen a l'Estudi de Viabilitat sobre el balanç econòmic de l'explotació és el següent:

Concepte	Import
Personal	25.618,27 €
Costos explotació	13.638,82 €
Amortització Inversions previstes inicialment a la guingueta	600,00 €
<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>39.857,09 €</b>
Despesa general	2.391,43 €
Benefici empresarial	1.594,28 €
<b>COSTOS DIRECTES + INDIRECTES</b>	<b>43.842,80 €</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>44.146,28 €</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>303,48 €</b>

L'import del valor estimat de la concessió s'ha determinat prenent l'import net de la xifra de negoci (IVA exclòs) que s'estima que es generi durant el període de vigència del contracte, que s'ha fixat en 5 anys, i que la l'empresa concessionària percebrà directament de les persones usuàries del complex, tant per l'ús de les instal·lacions esportives com pels consums al bar-cafeteria de la guingueta, d'acord amb els càlculs de l'Estudi de Viabilitat del present contracte de concessió.

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és 220.731,38 euros, sense incloure l'IVA.

El desglossament del VEC és el següent, d'acord amb els anys de durada del contracte.

Anualitat	Import
Any 1	44.146,28 €
Any 2	44.146,28 €
Any 3	44.146,28 €
Any 4	44.146,28 €
Any 5	44.146,28 €
<b>Valor estimat del contracte (VEC)</b>	<b>220.731,38 €</b>



Aquesta quantitat en cap cas es refereix a la possible retribució de l'empresa concessionària per part de l'Ajuntament, ja que l'empresa concessionària es retribuirà únicament amb les tarifes/preus que recapti directament dels usuaris de les instal·lacions del Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell i pels ingressos que generi la seva explotació de restauració als espais de la guingueta.

Per tant, no existiran costos que assumeixi l'Ajuntament en concepte de retribució al concessionari, per la qual cosa i en tractar-se d'una concessió a risc i ventura de l'empresa concessionària i amb transferència de risc operacional, l'impacte en l'estabilitat pressupostària de l'Ajuntament de Creixell ha de considerar-se nul.

## 7.2 FORMA DE RETRIBUCIÓ DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

La retribució de l'empresa concessionària, per tant, estarà integrada pels conceptes següents:

- El que s'obtingui de l'aplicació dels preus que s'ingressin en concepte d'ús i utilització dels equipaments i pistes esportives municipals, d'acord amb la regulació aprovada per l'Ajuntament i vigent en cada moment. En l'Estudi de Viabilitat aprovat per l'Ajuntament es recullen els preus vigent en el moment de la seva elaboració i que són els que s'han pres de referència per a les projeccions econòmiques de la nova concessió.
- Els ingressos generats per l'explotació del bar cafeteria de la guingueta. Atesa la naturalesa de la prestació, l'adjudicatari estarà autoritzat a cobrar al públic directament els preus dels productes i serveis que ofereixi en els termes que es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars i, si escau, d'acord amb l'oferta presentada.
- Els provinents de la realització d'altres activitats complementàries que pugui dur a terme la concessionària, prèvia autorització de l'Ajuntament, si escau.

En el cas que la concessionària subscrigui contractes o altres fórmules d'acord amb tercers, que suposin generació d'ingressos, aquests hauran de ser recollits al compte d'explotació de la concessió.

### Cànon anual i cànon variable

L'adjudicatària haurà de satisfer a l'Ajuntament de Creixell una quantitat en concepte de cànon durant la vigència de la concessió, entesos com a aportació resultant del benefici econòmic previst de l'activitat, d'acord amb les previsions de l'esmentat estudi de viabilitat.

Així, l'empresa concessionària estarà obligada a satisfer els següents cànon mínims:

- Un cànon fix, la base del qual es fixa en un import mínim de 303,48 €/any millorable a l'alça en la present licitació.
- Un cànon variable que s'estableix en un mínim del 5% sobre els ingressos generats anualment per l'explotació del complex; el primer cànon es calcularà un cop aportat per l'empresa els comptes d'explotació de l'exercici anterior tancat i es pagarà en el mes següent conjuntament amb el pagament del cànon fix. Per al càlcul del cànon de la resta de vigència del contracte es calcularà i



liquidarà en els mateixos termes.

Els licitadors proposaran el seu preu, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta l'import del cànon fix a partir de l'import mínim establert i proposaran el percentatge sobre benefici net en el cas del cànon variable, a partir del % fixat i entès com a mínim.

Les ofertes inferiors als cànons mínims seran excloses del procediment.

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària en qualsevol moment els comptes d'exploració degudament auditades pel seu control financer.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

## 8. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

## 9. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31276578?categoria=0>

## 10. RISC I VENTURA I RISC OPERACIONAL

L'exploració de l'equipament es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresa concessionària gestionarà el servei al seu propi risc i ventura i assumeix el risc de demanda i/o operacional. És a dir, assumirà els riscos econòmics i la responsabilitat de qualsevol classe que es derivi de les activitats que desenvolupi, sense que pugui reclamar per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en l'activitat.

La contrapartida de la concessió ve constituïda bé pel dret a explotar els immobles de domini públic objecte del contracte. El dret d'exploració implica la transferència al concessionari del risc operacional, incloent-hi el risc de demanda o el de subministrament, o ambdós. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions independentment del que s'hagi previst a l'estudi de viabilitat. En aquest sentit, cal recordar que la finalitat de l'estudi de viabilitat és permetre que l'òrgan de contractació disposi de la informació necessària i suficient per licitar, així com per configurar els documents dels PCAP i PPT per als quals es regeix la licitació. És per això que les hipòtesis i estimacions recollides a l'esmentat estudi de viabilitat no són vinculants per a l'òrgan de contractació de cara a la fase d'execució del contracte, que s'ajustarà al principi de risc i ventura i de risc operacional de la concessió.



A l'inici de cada any, l'empresa concessionària haurà de presentar el compte d'explotació del servei de l'exercici anterior, ajustat a les normes de comptabilitat aplicades, i a partir del qual es calcularà el cànon ofertat a liquidar a l'Ajuntament. Per aquest motiu, l'empresa concessionària haurà de portar una comptabilitat separada de les operacions referides al servei a prestar al municipi de Creixell.

## **11. EQUILIBRI ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ**

S'haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte en benefici de la part que correspongui, quan l'Administració modifiqui el contracte en els casos i condicions resultants dels arts. 203 a 207 de la LCSP, i quan la ruptura substancial de l'economia del contracte derivi directament de les actuacions de l'Administració concedent que siguin obligatòries pel concessionari.

Fora d'aquests supòsits, només procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan la ruptura substancial de l'economia del contracte derivi directament de causes de força major, entenent que ho són les enumerades a l'art. 239 de la LCSP.

En cap cas existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer del contracte per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de viabilitat econòmica aprovar per l'Ajuntament o per les propostes i/o estudis que hagi presentat el concessionari per justificar la seva oferta.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es portarà a terme mitjançant l'adopció de les mesures procedents en cada cas, i que podran consistir en la modificació de les tarifes que hagin d'abonar els usuaris, la modificació de la retribució a satisfer per part de l'Administració concedent, la reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses al contracte. En els casos de ruptura substancial de l'economia del contracte derivats de les actuacions de l'Administració obligatòries per al concessionari i per raó de l'incompliment de les previsions de la demanda, es podrà ampliar el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

## **12. CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA**

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació de l'empresa concessionària.

## **13. GARANTIA PROVISIONAL**

S'eximeix de constituir garantia provisional, segons l'art. 106 de la LCSP.

## **14. GARANTIA DEFINITIVA**

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de serveis la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en un 5% del valor estimat del contracte, IVA



exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.  
O bé, autorització a l'Ajuntament de Creixell a retenir en el pagament de les dues primeres factures mensuals, l'import de la garantia.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, en el termini màxim de sis mesos. Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la data de finalització o conformitat dels serveis efectuats.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 107 de la LCSP.

## 15. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa adjudicatària determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder



participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **16. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de la concessió del servei s'acreditarà amb la presentació d'una declaració de responsable en la que es compromet a disposar d'una assegurança anual de responsabilitat civil corresponent per cobrir els danys que es puguin ocasionar a terceres persones de 900.000,00 € per sinistre i 300.000,00 € per víctima, i amb cobertura per robatori amb una cobertura mínima de 9.000,00 € per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte, dins del termini de presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte. Així com el compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) Solvència professional i tècnica:

1. La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà mitjançant declaració responsable els dos mitjans següents:

a) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

b) Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i tècnics que figurin en la seva proposta, que seran com a mínim els següents:

- Indicació del personal integrat o no en l'empresa, que participarà en el contracte, especificant la seva formació i títols acadèmics, i la seva dedicació. Caldrà acreditar abans de la signatura del contracte de la concessió, pel que fa el servei de bar, que el personal de la instal·lació disposa de carnets de manipuladors d'aliments o formació equivalent. Quant al manteniment i explotació de les instal·lacions esportives també hauran de tenir experiència, entre d'altres, conforme exigeix la normativa aplicable.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del**



**Sector Públic** acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

## **17. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

- Presentació de documents i proposicions

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva



oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

- a) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documentats afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- b) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de " Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

- c) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària, així com la possibilitat de visitar l'espai de forma concertada prèviament, mitjançant el perfil del contractant, en el termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de 6 dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- d) Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació



incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- e) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- f) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

## 18. CONTINGUT DELS SOBRES

Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació i proposicions.

### 18.1 PRIMERA FASE. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

#### 18.1.1 PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (**SOBRE DIGITAL A**)

Es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació al perfil de contractant amb els criteris objectius de solvència. Qualsevol empresa interessada podrà presentar sol·licitud de participació en resposta a l'anunci esmentat dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant l'eina "Presentació telemàtica d'ofertes" en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31276578?categoria=0>

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

#### 18.1.2 CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (**SOBRE DIGITAL A**).

Contindrà la sol·licitud de participació i la documentació administrativa següent:



**Annex 1) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Els sol·licitants han de presentar el DEUC, el qual s'adjuntarà al sobre digital.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 10a del present plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

**Annex 3)** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP. Annex 3.

**Annex 2.** Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme amb la normativa nacional i la manifestació del compliment dels criteris objectius de solvència que han de servir per a la selecció dels licitadors.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

d) Documents justificatius de la solvència econòmica i tècnica establertes en el present plec.



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses seleccionades es convidaran a participar a la segona fase. Només aquestes empreses hauran de presentar les seves proposicions (sobre digital B i C).

## **18.2 SEGONA FASE. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (SOBRE DIGITAL B I C). DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.**

### **18.2.1 PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Un cop la mesa de contractació hagi seleccionat les empreses admeses, les convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar les seves proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

Les empreses seleccionades per la mesa de contractació rebran un enllaç per presentar les ofertes a través de l'aplicació eLicita (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que hagin designat en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar



correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

#### 18.2.2 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals B i C.

- Sobre digital B: Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor
- Sobre digital C: Proposició econòmica i resta de criteris quantificables. **Annex 5**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

**Sobre digital B** (Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor).  
Inclourà:

#### **Annex 4**

- La memòria amb el desenvolupant del pla de gestió funcional i operatiu de l'equipament i les propostes de dinamització lúdic-social, cultural i ciutadà del complex.

Sobre digital C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament i altra documentació econòmica justificativa).

#### **Annex 5**

- L'oferta econòmica, en base als criteris relacionats amb el cànon fix i el cànon variable i altres propostes de caràcter monetari.
- Les propostes i mesures referent a la millora en la qualitat de la prestació, vinculades a criteris de sostenibilitat, socials i laborals

Es valorarà l'increment del cànon mínim i cànon variable de la licitació. Aquelles ofertes que no ofereixen cap millora respecte el cànon mínim requerit als plecs es puntuaran amb 0 punts.

Les ofertes que ofereixen uns cànon per sota del mínim establert en els plecs quedaran excloses.

Juntament amb la proposició, el licitador presentarà un estudi del detall previst dels ingressos i dels costos, com a estudi econòmic de la seva oferta pel que fa a la concessió de l'equipament, on es desglossin tots aquells que justifiquen l'oferta de



cànon fix i del % del cànon variable, i que haurà de detallar en un informe adjunt. (Annex III)

Així mateix, no es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

## **ADVERTÈNCIA**

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

## **19. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 30 punts, i els criteris relacionats amb la qualitat del servei sumen 70 punts, entre aquells avaluable de forma automàtica i aquells altres avaluable mitjançant judici de valor, pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Creixell es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

### **19.1 CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT RELACIONATS AMB EL PREU (FINS A 30 PUNTS)**

- 1) Augment de l'import del Cànon fix anual a percebre per l'Ajuntament (fins a 15



### punts)

Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de cànon fix anual, que s'estableix en 303,4€. Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi el cànon fix anual més alt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$X = (b/a)*c$$

X = Puntuació oferta del cànon

a = Cànon anual més alt ofert

b = Cànon anual de l'oferta que es puntua

c = puntuació màxima del criteri

### 2) Augment de l'import del Cànon variable anual a percebre per l'Ajuntament (fins a 15 punts)

Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de cànon variable anual, valorat en 5% sobre els ingressos anuals obtinguts de l'explotació de totes les instal·lacions adscrites al servei. Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi el cànon variable anual més alt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$X = (b/a)*c$$

X = % sobre benefici net com a oferta del cànon

a = Cànon variable anual més alt ofert

b = Cànon variable anual de l'oferta que es puntua

c = puntuació màxima del criteri

## 19.2 ALTRES CRITERIS DE CARÀCTER AUTOMÀTIC VINCULATS A LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ: FINS A 40 PUNTS (SOBRE C):

- a) Proposta per fomentar la qualitat dels aliments que es dispensen en un equipament de titularitat municipal en el qual es volen fomentar els hàbits saludables, tot valorar la qualitat dels aliments que es serviran a la guingueta, l'ús de productes i aliments de proximitat, productes ecològics i de comerç just, **amb un màxim de 10 punts**, amb la següent distribució de punts:

- L'oferta que es comprometi a oferir productes de producció agrària ecològica o de productors agraris de proximitat convenientment acreditats (entenen com a tal un producte agroalimentari que compleix les condicions establertes en el Reglament (CE) núm. 83472007 del Consell, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics. Pot ser acreditat mitjançant certificat del Consell Català de Producció Agrària Ecològica o per qualsevol altre organisme regional o estatal autoritzat. L'acreditació del producte es farà presentant la fitxa del producte que així ho demostrï) obtindrà 5 punts.
- L'oferta que es comprometi a oferir, al servei de guingueta, productes catalogats de comerç just (per exemple cafè, te, infusions, cacau, sucre, fruits secs, etc.), d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final, els segells de garantia corresponents,



obtindrà 5 punts.

b) Programa de formació continuada del personal, en matèria d'higiene i seguretat alimentària i en prevenció de riscos laborals (fins a 10 punts).

- Es valorarà la presentació del pla de formació continuada del personal en matèria d'higiene i seguretat alimentària, amb les dates i horari previst i el lloc on es realitzaran, concretant si es tracta d'un curs d'introducció al sistema APPCC (anàlisi de perills i punts de control crític), curs de neteja i desinfecció, curs de pràctiques correctes d'higiene, etc. (fins a 5 punts):

- ◆ Programació d'un curs, 2,5 punts
- ◆ Programació de dos cursos, 5 punts

- Es valorarà la presentació del pla de formació del personal en matèria de riscos laborals, amb les dates i horari previst i el lloc on es realitzaran, concretant si es tracta d'un curs de riscos associats al lloc de treball i les mesures preventives o pautes d'actuació en cas d'emergència (fins a 5 punts):

- ◆ Programació d'un curs, 2,5 punts
- ◆ Programació de dos cursos, 5 punts

c) Bones pràctiques mediambientals i de foment d'usos i pràctiques sostenibles en el servei de la guingueta, valorant-se les mesures a emprendre relatives a l'ús alternatiu de diferents productes i a la gestió de residus amb la següent distribució de punts, **fins a un màxim de 10 punts**:

- Compromís d'utilitzar materials sostenibles i ecològics, evitant en la mesura del possible envasos tipus (llaunes, plàstics, tetrabriks), especialment aquells d'un sol ús, 2,5 punts.
- Compromís envers una política de reducció de residus, amb l'ús de vaixel·la de cartró biodegradable, o adoptant mesures de reciclatge i reutilització de residus, 2,5 punts.
- Compromís referent a la utilització de detergents, desengreixant i altres productes de neteja ecològics i respectuosos amb el medi i/o productes naturals com insecticides o ambientadors, 2,5 punts.
- Compromís envers la reducció del malbaratament d'aliments, amb mesures relatives com l'aprofitament d'excedents alimentaris, el lliurament o donacions d'aliments no consumits a Bancs d'Aliments o entitats amb finalitats similars, 2,5 punts.

Puntuar les empreses que es comprometin a contractar persones en atur de llarga durada, joves sense experiència o persones en situació de vulnerabilitat (risc d'exclusió) per a l'execució específica del contracte.



- d) Compromís per a prioritzar en noves contractacions de personal aquelles persones en situació d'atur de llarga durada, amb dificultats especials d'inserció laboral o que es trobin en risc d'exclusió social: fins a un màxim de 10 punts.

Es consideraran persones amb dificultats especials:

- Persones en situació d'atur de llarga durada (més de 12 mesos inscrites com a demandants d'ocupació).
- Persones majors de 45 anys en situació de desocupació.
- Persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania o l'Ingrés Mínim Vital.
- Joves d'entre 16 i 24 anys procedents de programes de protecció de menors.

Es valorarà amb el màxim de 10 punts el compromís de l'empresa licitadora de contractar 1 persona que es trobi en alguna de les circumstàncies anteriors i en situació d'atur quan es requereixen substitucions de personal o noves contractacions durant l'execució del contracte. Aquesta persona ha d'estar contractada durant tot l'any o en modalitat fixa discontinua amb un mínim de 4 mesos l'any.

### **19.3 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR FINS A 30 PUNTS (SOBRE B):**

- a) Pla de gestió i explotació funcional de la instal·lació (fins a 20 punts)

Es valorarà amb major puntuació aquelles propostes que presentin i desenvolupin amb major profusió, detall i metodologia la proposta de gestió de l'equipament, tot explicitant la programació i calendari d'obertura, l'organització del personal i les iniciatives per dinamitzar el complex i programar activitats esportives. En concret, es valoraran els següents aspectes:

- 1) Proposta del projecte de gestió funcional, amb la programació i organització del personal del personal necessari per atendre els diferents serveis, amb les funcions i amb els seus quadrants d'horaris i designació del responsable del seguiment del contracte.
- 2) Proposta d'horaris i dies d'obertura.
- 3) Les activitats proposades pels licitadors per dinamitzar l'ús de les pistes de tennis i/o de pàdel: amb organització de campionats, lligues, tornejos, promoció de lloguers, altres cursets, etc., així com les mesures de foment, participació i implicació dels clubs esportius i col·lectius locals en la dinamització de les pistes.
- 4) Funcionament del sistema de reserves dels lloguers per l'ús d'instal·lacions.
- 5) Metodologia per les campanyes de publicitat i màrqueting amb l'objectiu de difondre l'atracció del complex, donar a conèixer les seves instal·lació i assolir un major nombre de visitants.
- 6) Protocols i mecanismes de control de resolució d'incidències i de seguiment i control de les mesures oferides.
- 7) Pla de neteja i manteniment ordinari de tot el complex, sistemes de seguiment i mesures correctores



b) Projecte de dinamització del complex i de promoció cultural, lúdica, social i ciutadana (fins a 10 punts)

Es valoraran les propostes que presentin les empreses licitadores per potenciar el Parc, més enllà dels usos estrictament esportius o de restauració que són objecte de la present licitació, i que puguin contribuir a la dinamització de tot el complex. Es puntuaran aquelles iniciatives o activitats de caràcter ciutadà, cultural, festiu o social que permetin donar a conèixer el Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell i poder atreure també més visitant al complex i a les instal·lacions del bar-cafeteria de la guingueta i que puguin suposar un estímul per atreure visitants, tant del municipi de Creixell com de poblacions properes. Igualment es valoraran positivament aquelles propostes que permetin promocionar el parc esportiu i el complex de restauració fora de la temporada estrictament turística.

La documentació relativa als criteris avaluable de forma subjectiva s'haurà d'ajustar obligatòriament a les següents prescripcions formals:

- Extensió màxima: 20 pàgines (comptades a una sola cara).
- Format del paper: DIN A4.
- Font i mida: Arial, mida mínima de lletra 11 punts.
- Interlineat: Mínim de 1,15 línies.
- Marges: Superior, inferior i laterals de 2 cm com a mínim.

Annexos: Es permetrà la inclusió d'un màxim de 5 pàgines addicionals per a plànols, cronogrames (diagrames de Gantt,...) o esquemes organitzatius, que no computaran en el límit de les 20 pàgines.

En cas que l'oferta presentada superi l'extensió màxima fixada, només s'avaluarà les primeres 20 pàgines del document, ignorant tota la informació continguda a partir de la pàgina 21. L'ús de fonts o mides inferiors a les establertes podrà ser motiu de penalització en la puntuació de l'apartat corresponent per falta de claredat.

**Metodologia d'avaluació:**

Es valoraran les propostes que siguin adequades i coherents amb els objectius, funcions i criteris fixats a l'Estudi de Viabilitat i descrits al plec de condicions tècniques considerant les següents premisses:

- Es valorarà la concreció i coherència en la descripció de les propostes presentades. No es puntuaran aquelles que siguin de caràcter genèric.
- Es valorarà positivament l'impacte i viabilitat de les propostes, tant les relacionades amb l'impuls de les activitats que són objecte de la present licitació com aquelles altres que pretenguin impulsar activitats alternatives de caràcter lúdic, social o ciutadà, tot sospesant que aquestes darreres siguin viables i factibles de dur a terme. No es valoraran aquelles que, per la seva complexitat o naturalesa organitzativa, comportin una gran dificultat o resultin incompatibles amb les finalitats que l'Ajuntament vol impregnar al complex esportiu del Racó del Cèsar.
- Es valorarà en tot cas el caràcter innovador i creatiu de les propostes i les que aportin un valor afegit tendents a dinamitzar i posar en valor un



## 20. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormal l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Quan s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris automàtics econòmics (criteris 1 i 2) un 25% més de punts que el màxim a obtenir.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris automàtics econòmics (criteris 1 i 2) un 20% o més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació més punts que la mitjana aritmètica dels punts de totes les ofertes presentades.

En el supòsit que s'incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació, si s'ha previst la utilització de l'eina Sobre Digital en el Quadre de Característiques, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de



contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## 21. MESA DE CONTRACTACIÓ

En els procediments restringits, és obligatòria la constitució de Mesa de contractació, tal i com s'estableix l'article 326 de la LCSP.

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació. Els membres de la taula seran nomenats per l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el punt 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari municipal o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació, que actua sense veu ni vot.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador, i del seu representant, en el seu cas, que haurà de presentar-se pels licitadors en un sobre diferent del que contingui la proposició econòmica.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, atorgarà termini perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació.

L'obertura de les ofertes haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

D'acord amb les previsions de l'art. 157.4 de la LCSP l'obertura de l'oferta econòmica



es realitzarà en acte públic, llevat de que hi hagi la previsió que a la licitació es pugui fer ús de mitjans electrònics.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Atès que per a la valoració de les ofertes haurà de tenir-se en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent per a això podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos. Igualment podrà sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

## 22. ÒRGAN COMPETENT

D'acord amb l'apartat 2.9 de la disposició addicional segona de la LCSP, correspon al Ple de l'Ajuntament les competències com a òrgan de contractació, entre altres, de les concessions de serveis de durada superior als 4 anys. Competència delegada a la Junta de Govern Local per acord del Ple adoptat el 31 de juliol de 2023.

## 23. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL I OBERTURA DE PROPOSICIONS

1. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 17.3.1 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses a convidar en aquest procediment per tal que presentin les seves proposicions, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les sol·licituds de participació seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a convidar a la segona fase del procediment.

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase.

2. La mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres digitals B (criteris que depenen d'un judici de valor), de totes les empreses presentades, entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.



Un cop determinada per la mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), la mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament (sobre digital C). Prèviament a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del perfil de contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

Aquestes sessions de la mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o



desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

Determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

## 24. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni feturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la



subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

## 25. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## 26. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



## 27. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

### Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a. Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b. Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c. Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
  - En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
  - En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
  - Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
  - Número d'identificació fiscal.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el



període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si escau.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents
- Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.
- La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

- En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

- L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Creixell.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'Ajuntament de Creixell.



## 28. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA CONCESSIÓNÀRIA. DRETS I OBLIGACIONS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en aquest plec i en el plec tècnic de caràcter més operatiu i sectorial, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

### 28.1 DRETS I DEURES DE L'EMPRESA CONCESSIÓNÀRIA

#### Obligacions en general i del servei:

- a) L'empresa adjudicatària s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Creixell, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Creixell la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Creixell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.  
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de fomentar, realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
  - Disposar de la llicència corresponent per exercir l'activitat.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en aquest plec i en la seva oferta. Tot el personal haurà de complir amb la modificació de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica al Menor, efectuada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, tota persona que pretengui l'accés a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors hauran d'acreditar que no han estat condemnats per sentència ferma que algun per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat



sexual, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Tota persona que treballi com a tècnic esportiu per desenvolupar serveis vinculats a les activitats esportives professionals haurà de constar en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), que és l'eina que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.

En referència a la resta del personal, aquest haurà de disposar de la titulació mínima requerida per a realitzar les funcions exigides en l'expedient de contractació.

L'empresa nomenarà a una persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe amb el Responsable del Contracte designat per l'Ajuntament.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, de l'empresa adjudicatària a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

- c) L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de Creixell de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
- d) L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació necessàries per tal de garantir que les persones que s'hagin de relacionar amb el públic tinguin un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada, més enllà de mesures de formació que pugui oferir d'acord amb els criteris d'adjudicació especificats en la clàusula 17.

En tot cas, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa concessionària s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'execució de les obres proposades; de cuidar del bon ordre del servei.
- f) Seran a càrrec de l'empresa concessionària totes les despeses que es derivin de la concessió, tant de les instal·lacions esportives, com de la Guingueta. L'Ajuntament liquidarà a l'empresa concessionària les despeses de subministrament de llum i aigua.



- g) L'empresa concessionària queda obligada a refer els danys i indemnitzar els perjudicis que causés a l'Ajuntament o a tercers, per totes les activitats que realitzi el concessionari. L'empresa concessionària no només respondrà dels seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis i de les empreses subcontractades, així com de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent. Amb tal finalitat, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que contempli l'activitat objecte d'aquest contracte, amb una garantia mínima de 300.000 euros de capital assegurat, tal i com s'indica de l'article 75 al 83 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- h) L'empresa concessionària s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança multirisc amb contingut i continent, per un import equivalent al valor actual de les instal·lacions més el valor de les millores que executi el concessionari. En tot cas el beneficiari serà l'Ajuntament. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius. El concessionari haurà d'actualitzar les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació esportiva municipal, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.
- i) Prestar el servei per si mateix, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers. Aquests tercers resten obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.
- j) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació i verificar les condicions de l'explotació.
- k) No gravar, ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament, ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.
- l) El concessionari estarà obligat a fer una gestió selectiva dels residus generats per la seva activitat conforme el sistema que tingui implementant l'Ajuntament de Creixell per aquest tipus d'activitats la normativa general i sectorial l'aplicació en aquest àmbit.
- m) Haurà de fer complir als usuaris els reglaments i normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament i informar i sensibilitzar als usuaris sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'aigua, de l'energia i



sobre la correcta gestió dels residus.

- n) Es procurarà crear una pàgina web informativa o coordinada amb la pàgina web de l'Ajuntament o mitjans de difusió gratuïts com Facebook o Instagram, on els usuaris puguin conèixer els horaris, activitats previstes, així com altres esdeveniments puntuals de la instal·lació.
- o) Dotar la instal·lació d'una imatge digne, tant per l'ordre com per la neteja i conservació
- p) Exhibirà en lloc visible el llistat de preus de les entrades i dels abonaments que afectin a tot l'equipament, com pistes de tennis, i altres espais del parc esportiu. Dins del recinte de la guingueta, exhibirà en lloc visible el llistat de tots els preus del productes de venda al públic, convenientment actualitzats.
- q) Els rètols indicatius i cartellera hauran de complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que estableix que la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial.
- r) El concessionari haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi. El logotip de l'Ajuntament serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.
- s) No utilitzar el nom, ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant, en aquest cas l'Ajuntament de Creixell.
- t) Presentar al registre municipal, anualment i sempre abans d'acabar el mes de febrer, la gestió dels comptes de l'exercici anterior amb el detall següent:
  - Compte major amb el detall dels ingressos i despeses.
  - Memòria de gestió de la instal·lació, fent explícit esment de les activitats relacionades amb les propostes de millora que el concessionari va presentar en la seva oferta al concursar, les inversions dutes a terme i les reparacions efectuades, entre altres.
  - Proposar millores per al futur de la gestió de l'espai.
  - El concessionari haurà de presentar l'auditoria dels comptes



anuals de l'empresa i/o entitat concessionària i d'explotació de la concessió, fins i tot quan aquesta porti altres projectes, concessions i/o centres de cost alienats a l'objecte d'aquesta concessió.

Aquest haurà de portar un compte de pèrdues i guanys exclusiu de la concessió i no podrà utilitzar els recursos econòmics i humans per altres concessions i/o centres de cost sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'informe d'auditoria haurà de revisar i informar complementàriament a l'objecte d'aquest de tots els conceptes econòmics que conformen la concessió, els plecs de condicions i el contracte, deixant constància del seu compliment, tenint en compte totes les directrius de la Intervenció General o l'òrgan municipal competent determinés.

Cas que el concessionari sigui una entitat esportiva, l'Ajuntament li exigirà la mateixa documentació demanada per la Generalitat (memòria anual, liquidació de comptes, pressupost de l'exercici), a part dels documents comptables pertinents d'ingressos, despeses i memòria de l'explotació.

En ambdós casos, l'Ajuntament podrà requerir qualsevol informació pertinent per realitzar el control de la gestió realitzada, així com la documentació referent a la seguretat social, impostos, etc.

- u) L'empresa concessionària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que es correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- v) Assistir a les reunions de seguiment de la concessió, que a tal fi podrà convocar el servei municipal d'Esports de Creixell.
- w) No alienar ni gravar els bens municipals, amb el compromís de deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi la concessió.



- x) Aportar els cànonns que hagi ofert en la seva proposta, d'acord amb els requisits establerts en el present plec.

#### Obligacions respecte a l'execució de les inversions i millores proposades

- a) El concessionari s'obliga a realitzar les inversions considerades mínimes així com totes les actuacions proposades com a millores en el termini màxim de 6 mesos, a comptar a partir de la formalització del contracte de concessió, i informar l'Ajuntament de la seva programació.
- b) El concessionari s'obliga a sol·licitar tots els permisos i autoritzacions necessàries per a realitzar aquestes obres.
- c) Aquestes obligacions es consideren obligacions essencials de la concessió, als efectes assenyalats en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

**En tant que condició especial d'execució**, s'estableix que l'empresa concessionària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en la feina, d'integració laboral, i de protecció de dades de caràcter personal, i, en particular a:

- No minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats.
- Incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació i de les obligacions de tota mena que es derivin d'aquest, llevat que existeixi un acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.
- Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals
- Complir les disposicions legals vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb l'establert en els plecs que regeixen la contractació i d'acord amb l'establert en la LCSP.

#### Drets de la concessionària

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa concessionària tindrà els drets següents:

- a) Ser respectada per tercers en la seva posició d'adjudicatària, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.



- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.
- c) Percebre els elements que es consideren la retribució de la concessió.
- d) Elaborar anualment la proposta de preus a cobrar per l'ús de les instal·lacions esportives, en allò que fa referència Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell, que haurà d'ésser justificada mitjançant un estudi econòmic que justifiqui els mateixos. Aquesta proposta s'haurà d'ajustar a les especificacions tècniques (format, dates i altres) que l'Ajuntament determini.
- e) Formalitzar la recepció del contracte de concessió de serveis, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- f) Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- g) Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició d'adjudicatària de la concessió Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell.
- h) Demanar (i recórrer) a la policia local per tal d'assolir la pacífica convivència a l'interior de la instal·lació, si escau.

## **28.2 DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT**

### Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Creixell, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. Entre d'altres, tindrà les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de l'empresa concessionària els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió de la concessió del servei en la forma convinguda.
- b) Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a l'empresa concessionària la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- c) Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP afectin al règim econòmic-financer de la concessió de manera que es



mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com a bàsics en l'adjudicació de la concessió. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

- d) Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei per causa no imputable a l'empresa adjudicatària, sempre d'acord amb l'establert en la LCSP.

### Drets de l'Ajuntament

- a) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- b) Rebre els cànonns estipulats en l'adjudicació i formalització del contracte.
- c) Modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs i sempre que estigui convenientment justificat. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del concessionari, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- d) Intervenir i fiscalitzar la gestió del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- e) L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, l'empresa concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que el concessionari carregui a aquesta concessió.
- f) Imposar al concessionari les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- g) Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- h) Rescatar la concessió de forma parcial o total abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.



- i) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
- j) La reversió dels béns immobles, instal·lacions i materials adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatari cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
- k) Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió, resolució dels dubtes del seu compliment, modificació per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.
- l) Sotmetre la concessió al control econòmic i financer per part de la Intervenció General d'aquest Ajuntament, qui ho exercirà com estimi pertinent.
- m) Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- n) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte de la present concessió per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives o socials segons el que disposi la reserva horària municipal o el pla de gestió. En cas que aquestes activitats siguin considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui al concessionari la necessitat, amb els horaris i serveis corresponents, amb una antelació mínima de 15 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Autoprotecció. L'empresa concessionària, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.

## 29. PENALITATS

### Infraccions molt greus:

- La reiteració de falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- La destinació de la superfície objecte de la concessió a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, el incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar.
- No contractar una assegurança multirisc de les instal·lacions i de responsabilitat civil pels accidents a tercers, abans de l'inici de la concessió.



### Infraccions greus:

- L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- No haver presentat al registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest plec.
- No presentar a l'Ajuntament el balanç d'ingressos i despeses de la gestió, en els termes i terminis que s'indica en el Plec. L'auditoria presentada per una empresa externa quan així es requereixi.
- La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- Deficient manteniment dels béns objecte de la concessió.
- Permetre la venda de tabac i el seu consum fora dels recintes habilitats.
- La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- No planificar amb temps les activitats puntuals de la instal·lació i no informar al responsable del contracte o al servei municipal d'Esports.
- No dotar del personal mínim el servei.
- Incomplir els horaris mínims d'obertura de les instal·lacions.
- Incompliment dels elements essencials presentats com a proposta del Pla de Gestió, Pla de Dinamització i Pla de Neteja, o d'altres compromisos adquirits per la concessionària en l'oferta presentada.

### Infraccions lleus:

- Seran infraccions lleus totes les actuacions o omissions del concessionari no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec o en el Reglament de funcionament Parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell, si escau, i sempre que ocasionin un perjudici lleu a la instal·lació o del servei.

### Sancions:

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament de Creixell a l'empresa concessionària seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte i la incautació de la garantia.
- Infraccions greus, multes de 600 a 2.999,99 euros.
- Infraccions lleus, multes de 60 a 599,99 euros.

La imposició de sancions requerirà l'obertura de l'oportú expedient amb tràmit d'audiència, actuant com a instructor el responsable de l'àrea gestora o funcionari en qui delegui.

La resolució de l'expedient és competència de l'òrgan de contractació.



Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades durant el contracte podran superar el 50% d'aquest preu.

### 30. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL I PLANTILLA DE PERSONAL

- a) L'Ajuntament de Creixell amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb el concessionari persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.
- b) La relació entre el concessionari i l'administració està sotmesa a la llei de contractes del sector públic i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els concessionaris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació. Es manifesta de forma expressa que entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària no existeix cap relació de caràcter laboral.
- c) L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta:
  - Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
  - Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinàries corresponents. Seguiment del rendiment del treball.
  - Control de temps, absències, permisos i vacances.
  - Emissió d'informes sobre la productivitat.

### 31. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

A més dels supòsits establerts amb caràcter general, podran donar lloc a l'extinció de la concessió alguna de les causes següents:

- a. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- b. Caducitat per venciment del termini.
- c. Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- d. Per desaparició del bé sobre el qual està atorgada.
- e. Per desafectació del bé.
- f. Per renúncia del concessionari.
- g. Per revocació municipal de la concessió.
- h. Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- i. Rescat de la concessió.
- j. Falta de pagament del cànon.



- k. Per qualsevol incompliment greu o molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.
- l. Per resolució judicial.
- m. El fet d'incórrer l'empresa concessionària en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració estipulades a l'article 71 de la LCSP.

## **32. RECEPCIÓ, REVERSIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS**

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, un cop recepcionats els béns municipals i sempre que no se'n derivin responsabilitats pel concessionari, en el termini de dos mesos des de la signatura de l'acta de recepció.

Quan finalitzi la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament i el concessionari les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic.

Un mes abans de finalitzar la concessió l'Ajuntament designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions i ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec del concessionari.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes.



S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptat des de la finalització de la concessió, que es documentarà a través d'un acte formal i positiu de recepció.

Un cop s'hagin complert pel concessionari les obligacions derivades de la concessió, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a aprovar la devolució de la garantia definitiva.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

### **33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

El responsable del contracte és el regidor delegat de Comerç. Serà l'encarregat de control, seguiment i inspecció de les tasques a desenvolupar i es coordinarà amb la persona que l'empresa adjudicatària designi.

Formalitzat el contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment amb la funció genèrica de vetllar i informar a l'òrgan competent de l'Ajuntament del compliment del present plec, així com el correcte funcionament del servei i contracte.

Complementàriament, l'Ajuntament podrà determinar un òrgan de control i seguiment o comissió tècnica complementari per al desenvolupament d'un control sistemàtic i interlocució continua amb l'empresa concessionària, el qual faciliti el seguiment de la concessió a la Comissió de Seguiment i els òrgans municipals competents.

#### Composició de la Comissió de Seguiment

Una vegada formalitzat el contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment formada pels següents membres:

1. President/a Comissió de Seguiment- representant Ajuntament.
2. Un representant de l'Ajuntament
3. Un representant de la intervenció general de l'Ajuntament.
4. Un o dos representants del concessionari.
5. Actuant com a Secretari/ària, amb veu però sense vot, qui es determini en el moment de celebrar la Comissió.

Aquesta Comissió serà convocada pel President/a de la Comissió de Seguiment, sempre que es consideri convenient, per a tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió objecte de la concessió, i, si s'escau, realitzar les adequades propostes de canvi.

#### Funcions de la Comissió de Seguiment

La funció genèrica de la comissió de seguiment serà vetllar pel bon funcionament del contracte i l'acompliment d'aquest, així com el correcte desenvolupament de la



prestació del servei públic esportiu objecte d'aquest contracte per part del concessionari. A més, aquesta funció genèrica, aquesta comissió haurà d'informar, aprovar i donar el vist i plau, si s'escau, per aprovació per altres òrgans municipals competents dels següents aspectes com a mínim:

- La proposta del nomenament o substitució del responsable de la instal·lació.
- Les obligacions contractuals reflectides en el plec i l'oferta.
- Reglament intern, si s'escau.
- Memòria de gestió.
- Pla de conservació i manteniment.
- Pla de neteja.
- Pla d'utilització de la instal·lació.
- Programació esportiva de les activitats.
- Seguiment i evolució dels consums i producció energètica.
- Pla d'opinió i satisfacció del client.
- Relació amb les entitats usuàries i de la guingueta.
- Plantilla i estructura de personal.
- La formació del personal.
- Proposta de tarifes públiques i estudi econòmic-financer justificatiu.
- Memòria inventari equipament.
- Pressupost, compte de pèrdues i guanys i auditories comptables.
- Proposta millores instal·lacions.
- Altres que es considerin oportuns.
- La funció genèrica de l'òrgan de control i seguiment o comissió tècnica serà vetllar pel bon funcionament del contracte i l'acompliment d'aquest, així com el correcte desenvolupament de la prestació del servei públic esportiu objecte d'aquest contracte per part del concessionari, a més de facilitar les funcions de la Comissió de Seguiment i els òrgans municipals competents.
- El concessionari haurà de lliurar la documentació en el moment que li sigui requerida en els termes i forma expressada per l'Ajuntament.

### Informes del servei

A més de les reunions quadrimestrals entre la persona responsable municipal del servei i la persona responsable de la concessionària, durant el transcurs del present contracte, aquesta lliurarà de forma periòdica per registre d'entrada, la següent informació:

- Amb la periodicitat que l'Ajuntament estableixi, es lliurarà informació de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, hores realitzades, neteja i manteniment preventiu, inversions i reparacions efectuades, un resum de les principals incidències, queixes i suggeriments presentats per les persones usuàries, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació, les properes activitats previstes, i quan se li demani, lliurarà la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).
- Justificació anual dels comptes, amb el compte de despeses i ingressos segons model utilitzat en la licitació, amb la planificació i propostes per l'any



següent, la justificació de les inversions i les reparacions efectuades, del terminal punt de vendes TPV, i quan se li demani, els documents justificatius que siguin necessaris.

- A l'inici de la temporada d'estiu, es presentarà a l'Ajuntament la planificació de les activitats programades i se sol·licitarà, si escau, autorització pel desenvolupament i organització d'aquelles activitats que no estiguin previstes en el procés de licitació.

## **34. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE**

### **34.1 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **34.2 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

En el cas que per l'execució del contracte l'empresa concessionària hagi de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 LCSP l'empresa concessionària tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. L'empresa concessionària, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat objecte de contractació.

L'empresa adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE a



l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **35. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA COM A ENCARREGADA DEL TRACTAMENT**

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu l'empresa concessionària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

Els adjudicataris, en execució de les concessions, s'obliguen a donar compliment, en allò que sigui aplicable, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

En el cas que el personal vinculat al concessionari tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, el concessionari els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual amb el titular de la concessió.

### **36. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar penalitats a l'empresa concessionària en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme el règim de penalitats establert en el plec de prescripcions tècniques particulars.

### **37. RÈGIM DE RECURSOS**

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de concessió de serveis amb valor estimat no superior a 3.000.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que



disposen la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

### **38. ARBITRATGE**

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



## ANNEX 1. DEUC

## ANNEX 2

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC I DEL COMPLIMENT DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA REQUERIDA**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de la societat ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), per notificacions: correu electrònic ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....en relació amb l'execució del contracte de Concessió del servei d'exploació de les pistes de padel, de tenis i de la guingueta del parc Esportiu Racó del Cèsar de Creixell.

#### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:**

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta contractació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta contractació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ... .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ....

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

- .....
- .....
- .....
- .....

3- Que no em trobo incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



4- Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5- Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Queestic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i queestic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Creixell a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic, 9/2017.

Autoritzo a l'Ajuntament de Creixell a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic.

Autoritzo a l'Ajuntament de Creixell a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic, i demès normativa de desenvolupament.

6- Queestic/la societat està en possessió de la solvència econòmica financera i tècnica professional per realitzar aquest contracte.

7- Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de .....(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de ..... (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Creixell, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat: .....



### ANNEX 3

#### MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a.....amb DNI  
núm.....

en representació de l'empresa.....amb  
NIF.....

El/la senyor/a.....amb DNI  
núm.....

en representació de l'empresa.....amb  
NIF.....

#### DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte

la concessió per a l'explotació del parc Esportiu Racó del César del municipi de Creixell, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

b) Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a

constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a .....amb DNI

núm.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és.....i el domicili a efecte de notificacions és.....

.....núm.....

Telèfon.....adreça de correu electrònic per a rebre comunicacions @).....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents



#### ANNEX 4.

Memòria amb el desenvolupament del pla de gestió funcional i operatiu de l'equipament i propostes de dinamització lúdic-social, cultural i ciutadà del complex.



## **ANNEX 5**

### **MODEL D'OFERTA ECONÒMIC I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)**

#### EL PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social ..... amb domicili ..... al carrer.....número .....  
.....Codi Postal ..... del municipi de ..... i amb NIF/CIF .....

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del contracte de concessió per a l'explotació del Parc Esportiu Racó del Cèsar del municipi de Creixell, i considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

- Que CONEIX els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, així com els seus annexos, que serveixen de base a aquesta convocatòria,
- Que ACCEPTA incondicionalment les seves clàusules i,
- Que REUNEIX totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per l'Ajuntament de Creixell, i a abonar:

- **CÀNON FIX:** ..... € (especificar en lletres i en números)
- **CÀNON VARIABLE ANUAL:** consistent en un percentatge sobre el benefici net de cada exercici, i que serà en la seva totalitat d'un..... per cent (especificar en lletres i en números).

En relació a la resta de criteris vinculats a la qualitat de la prestació i avaluable mitjançant criteris automàtics:

- **PROPOSTA PER FOMENTAR LA QUALITAT DELS ALIMENTS QUE ES DISPENSARAN AL BAR-CAFETERIA DE LA GUINGUETA:**
  - o Compromís d'oferir productes de producció agrària ecològica, amb l'acreditació corresponent: Sí (x) no (x)
  - o Compromís d'oferir productes de comerç just amb el segell corresponent:
    - Sí (x) no (x)
    -
- **PROGRAMA DE FORMACIÓ CONTINUADA DEL PERSONAL, EN MATÈRIA D'HIGIENE I SEGURETAT ALIMENTÀRIA I EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:**
  - o Cursos en matèria d'higiene i seguretat alimentària que es compromet a



- programar el licitador XXXXX
- Cursos en matèria de riscos laborals que es compromet a programar el licitador XXXXX

•

- **BONES PRÀCTIQUES MEDIAMBIENTALS I DE FOMENT D'USOS I PRÀCTIQUES SOSTENIBLES EN EL SERVEI DEL BAR DE LA GUINGUETA:**

- Compromís d'utilitzar materials sostenibles i ecològics, evitant en la mesura del possible envasos tipus (llaunes, plàstics, tetrabriks), especialment aquells d'un sol ús SI (X)  
NO (X)
- Compromís envers una política de reducció de residus, amb l'ús de vaixel·la de cartró biodegradable, o adoptant mesures de reciclatge i reutilització de residus Sí (x) No (x)
- Compromís referent a la utilització de detergents, desengreixant i altres productes de neteja ecològics i respectuosos amb el medi i/o productes naturals com insecticides o ambientadors Sí (x) no (x)
- Compromís envers la reducció del malbaratament d'aliments, amb mesures relatives com l'aprofitament d'excedents alimentaris, el lliurament o donacions d'aliments no consumits a Bancs d'Aliments o entitats amb finalitats similars Sí (x)  
No (x)

- **COMPROMÍS PER A PRIORITZAR EN NOVES CONTRACTACIONS DE PERSONAL AQUELLES PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR DE LLARGA DURADA, AMB DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O QUE EN TROBIN EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL:**

- Compromís de contractar 1 persona que es trobi en alguna de les circumstàncies especificades en el criteri d'adjudicació: ús SI (X) NO (X)

(data, signatura i segell de l'empresa)



## ANNEX 5

### MODEL D'ESTUDI ECONÒMIC DE L'EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX DE LA GUINGUETA DE CREIXELL

Els licitadors hauran de presentar, en les seves propostes, un estudi econòmic justificant el preu ofert i la viabilitat de la seva oferta. Tots els imports seran IVA Exclòs.

Es consideren ingressos dels serveis els que el concessionari percebrà directament dels usuaris de l'equipament, en tots els serveis que hi ha inclosos. El licitador haurà de detallar a la seva oferta el càlcul d'aquests ingressos fent constar totes les dades que li aporten els ingressos que obtindrà amb la gestió.

Per la seva part, els costos del servei estaran formats per les despeses necessàries per a la posada en funcionament del servei: les despeses de personal, amortització de les inversions, despeses de subministrament, diverses d'exploració i per les despeses generals i benefici industrial.

En les seves propostes, el licitador detallarà les despeses amb el detall que correspongui, i l'estructura dels costos orientativa a presentar serà la següent:

Concepte	Import
Personal	
Costos explotació	
<b>COSTOS DIRECTES</b>	
Despesa general (.....%)	
Benefici Industrial (.....%)	
<b>COSTOS DIRECTES + INDIRECTES</b>	
Amortització	
<b>COSTOS TOTALS + AMORTITZACIÓ</b>	
<b>INGRESSOS</b>	
<b>RESULTAT</b>	

