



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte relatiu a:

INSPECCIÓ IM DRESINES UMVIC

De:

FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA, S.A.

Expedient número: 16132505

Plec aprovat segons data de l'Acta d'Aprovació de l'Òrgan de Contractació.





Índex

1. Objecte.
 2. Treballs a fer.
 3. Planificació dels treballs.
 4. Materials.
 5. Maquinària i equips.
 6. Equips de treball.
 7. Gestió de residus.
 8. Condicions de subministrament. Garantia.
 9. Reparació no conformitats.
 10. Criteris ambientals
 11. Annex A
-



1. Objecte.

L'objecte d'aquest plec és la Intervenció de Manteniment (IM) de 8 dresines de la Unitat de Manteniment de Via i Catenària (UMViC) segons la Instrucció Tècnica de Material: Material Rodant Auxiliar (ITM-MRA) d'ADIF. També es deixa oberta la porta a realitzar reparacions de no conformitats trobades al llarg de la inspecció IM.

La normativa ITM-MRA obliga a passar la Intervenció de Manteniment cada 10 anys. Aquestes dresines la necessiten passar.

A continuació d'adjunta un quadre amb la data de l'última Intervenció de Manteniment que es va passar:

DRESINA	UBICACIÓ	ÚLTIMA IM	PROPERA IM
PLASSER OBW-10Z nº 9	BELLVITGE		
PLASSER DT-20TMB nº110	BELLVITGE	2017	2027
PLASSER DT-20 TMB nº106	CAN BOIXERES	2015	2025
PLASSER DT-20 TMB nº109	CAN BOIXERES	2015	2025
PLASSER OBW-10Z nº 8	CAN BOIXERES		
PLASSER DIC20-TMB nº 11	CAN BOIXERES	2016	2026
PLASSER 08-16UM nº 3127	CAN BOIXERES	2016	2026
ZEPHIR LOK 10.170 nº 1547	ZAL		

2. Treballs a fer.

Es divideix la licitació en 8 lots, un per cada dresina.

Les feines a dur a terme són la revisió IM de cada dresina de FMB segons la ITM-MRA, i inclouen:

- Mà d'obra (desmuntatge, comprovació, substitució i muntatge d'elements).
- Materials a substituir a la IM.
- Inspecció i anàlisi de components (eixos i oli hidràulic).
- Pintat d'eixos, protecció contra la corrosió.
- Si s'escau, realitzar reparacions de no conformitats trobades al llarg de la inspecció. Veure apartat 9.
- Entrega de la documentació amb els resultats de cada apartat, així com de les deficiències i mesures correctores en cas de ser necessàries.
- Transport des de les instal·lacions des de les instal·lacions d'FMB a les de l'adjudicatari i retorn a FMB. Es considera retornada quan es troba a la via. Les dresines estan situades a les 3 de les nostres bases de manteniment de la UMViC, que són Hospital de Bellvitge, Can Boixeres i ZAL.



3. Planificació dels treballs.

L'adjudicatari i FMB pactaran un calendari per realitzar les IM de forma que minimitzi l'afectació cap al servei. Es faran de forma esglaonada, fins que no es retorni una dresina amb la IM passada i les no conformitats reparades (d'existir-n'hi), no s'iniciarà el trasllat de la següent dresina a les instal·lacions de l'Adjudicatari.

En els 15 dies següents de realitzar l'IM l'adjudicatari presentarà l'informe de la dresina amb valoració No Apte amb els defectes trobats o amb l'Apte.

Es preveu un termini màxim de 12 setmanes per realitzar la inspecció.

4. Materials.

Tots els materials necessaris per a les feines previstes seran aportades per l'adjudicatari.

5. Maquinària i equips.

Tota la maquinària i equips necessaris per a les feines previstes seran aportades per l'adjudicatari.

6. Equips de treball.

El personal destinat aquestes tasques hauran de disposar de la formació tècnica adequada. La formació tècnica serà impartida per l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari facilitarà al seu personal la formació necessària en la prevenció de riscos laborals propis de l'execució dels treballs en FMB.

7. Gestió de residus.

Els residus generats per l'adjudicatari aniran a càrrec d'aquest, també el trasllat fora de les instal·lacions d'FMB i la correcta gestió d'aquests, d'acord amb la legislació vigent.

8. Condicions de subministrament. Garantia.

La garantia serà de 6 mesos des de la data de finalització de la posada en servei.

9. Reparació no conformitats.

En cas que es detectin no conformitats al llarg de la inspecció, i que aquestes no conformitats estiguin contemplades a l'annex A d'aquest PPT, l'Adjudicatari ha de realitzar-ne la reparació, sempre i quan l'import total de la reparació no superior el preu llistat de l'annex A.



10. Criteris ambientals.

A petició del departament de Medi Ambient, es demana el compliment dels següents criteris:

Criteri	Descripció	Verificació en l'adjudicació	Verificació en l'execució
Impressió d'informes - documents de treball i/o documents finals	En cas que sigui necessària la impressió de qualsevol document de treball, s'haurà de: -Acordar amb TMB la impressió o no del mateix. I prioritzar:- -Reduir el màxim possible el número d'impressions, ajustant-les a les necessitats. -Utilitzar paper 100% reciclat (excepte per plànols no imprimibles en DINA4 o DINA3). - Imprimir els documents a doble cara i en blanc i negre (el color només s'utilitzarà en casos en els que no es pugui interpretar en blanc i negre)	Declaració responsable	Les pròpies impressions (o absències)
EMBALATGES -no primaris material reciclat (embalatge adicional al del propi material per a la distribució final del producte)	En el cas que la licitació inclogui el lliurament de productes o materials, i aquests se subministren amb embalatges no primaris, aquests hauran d'estar fabricats íntegrament amb materials reciclats.	Declaració responsable	Enviament de la factura del material d'embalatge comprat per l'empresa on consti que aquest material és reciclat (ecoetiqueta tipus II)
Vessament i abocament de líquid	En el cas de previsió d'utilització de líquids s'hauran de prendre les mesures que calgui durant la realització del servei per què en cap cas hi hagi cap tipus d'abocament o vessament de líquid directe al medi ambient. Alhora, si el servei implica l'ús i/o manipulació de productes líquids perillosos s'haurà de disposar de mitjans de contenció i absorció davant de possibles vessaments.	Declaració responsable	



RESIDUS-Productor de residu	<p>A tots els efectes, el contractista actuarà com a productor del residu generat derivat de l'activitat objecte d'aquest contracte, donant compliment als requeriments legals d'aplicació derivats de la legislació ambiental aplicable, especialment la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Reial Decret 553/2020 pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat i el Decret 152/2017 sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, i altres normes concordants.</p> <p>El contractista es fa càrrec dels residus i en cap cas els podrà deixar en dependències de TMB.</p>	Declaració responsable	Contracte signat
RESIDUS-Codificació, separació i classificació de residus	<p>El contractista haurà de caracteritzar, codificar, separar i classificar els residus que produeixi o posseeixi de conformitat amb les determinacions del Catàleg de residus de Catalunya (CRC).</p>	Declaració responsable	Documentació de residus (aleatòriament)
RESIDUS-Emmagatzematge de residus	<p>El contractista haurà de realitzar l'emmagatzematge de residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat, en condicions adequades d'higiene i salut, i sempre utilitzant envasos adequats i en zones d'emmagatzematge acords amb la legislació. El període d'emmagatzematge</p>	Declaració responsable	Documentació de residus (aleatòriament)



	mai podrà superar els 6 mesos per als residus perillosos (a excepció de disposar d'una autorització especial per a superar aquest temps) o en el cas dels residus no perillosos aquest període serà inferior a 2 anys en cas que es destinin a valorització, i un any quan es destinin a eliminació.		
RESIDUS-Etiquetatge de residus	El contractista haurà d'etiquetar els residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat de manera clara i visible, llegible i indeleble, seguint la normativa d'aplicació i, en el cas dels residus perillosos, haurà d'identificar la natura dels riscos mitjançant els pictogrames d'aplicació segons les normatives vigents.	Declaració responsable	Documentació de residus (aleatòriament)
RESIDUS- Documentació de gestió de residus	El contractista haurà de formalitzar la documentació de control de la gestió de residus (notificacions prèvies, contractes particulars, fitxes d'acceptació, fitxes de destinació, fulls de seguiment).	Declaració responsable	Documentació de residus (aleatòriament)
RESIDUS-Transport de residus	El contractista haurà d'utilitzar per al transport dels residus empreses transportistes autoritzades. En cap cas realitzarà cap trasllat del residu amb un transportista no autoritzat. Els residus generats a les instal·lacions de TMB hauran de ser transportats directament a gestor autoritzat mitjançant un transportista autoritzat.	Declaració responsable	Documentació de residus (aleatòriament)



RESIDUS-Gestió de residus	El contractista haurà de gestionar el residu mitjançant gestor autoritzat, i sempre mitjançant una via de gestió autoritzada, pels residus que es produeixen o gestionen a Catalunya.	Declaració responsable	Documentació de residus (aleatòriament)
RESIDUS-Registre propi de residus	El contractista haurà de portar al dia un registre propi de residus (arxiu cronològic) amb la informació de les retirades de residus efectuades i, on haurà de constar, com a mínim, les dades especificades per la normativa vigent.	Declaració responsable	Documentació de residus (aleatòriament)
RESIDUS- Procediments de gestió de residus	El contractista haurà de disposar de procediments i pautes de treball per a la correcta gestió del residu a les seves instal·lacions i el personal que hi treballa n'haurà de ser coneixedor.	Declaració responsable	Documentació de residus (aleatòriament)
RESIDUS-Inspecció aleatòria	El contractista haurà d'accedir a que TMB pugui en tot moment inspeccionar i vigilar de manera mostral i aleatòria els seus treballs com a adjudicatari del contracte, així com el compliment de les seves obligacions. Restarà obligat a facilitar tota la col·laboració necessària per a la realització d'aquestes tasques d'inspecció (facilitarà documentació, donarà lliure accés a les instal·lacions, etc.).	Declaració responsable	Documentació de residus (aleatòriament)
RESIDUS-subcontractacions	En el cas que el contractista subcontracti part de la	Declaració responsable	Documentació de residus (aleatòriament)



	<p>seva activitat a un tercer que inclogui la generació de residus, és responsabilitat del contractista principal indicar en el contracte qui actuarà com a productor del residu generat (contractista o subcontractista). En cas de no indicar-hi res, el contractista principal assumirà aquesta funció així com les responsabilitats que se'n deriven.</p>		
RESIDUS-Contenidors TMB	<p>El residus es gestionaran respectant la normativa d'aplicació i els procediments interns de gestió de residus i sistemes de recollida selectiva establerts per TMB. En cap cas, els residus poden ser abandonats o dipositats en llocs que no siguin habilitats per a tal funció. Els residus sempre es dipositaran en els llocs especialment habilitats per a la seva recollida i posterior gestió. Referència: Procediment 502 de TMB.</p>	Declaració responsable	Documentació de residus (aleatòriament)



11. Annex A

A continuació es desglossa una llista de possibles no conformitats a reparar per part de l'Adjudicatari amb el preu total màxim. Es valorarà

Modificació	Import màxim [€]
Renovació sistema hidràulic/pneumàtic	40.000
Revisió, posta a punt i certificats dels equips de treball	5.000
Sanejat de la xapa, pintura de noves inscripcions	20.000
Millores en la il·luminació	20.000
Confort cabina (il·luminació, polsadors, seients, calefacció, aire condicionat)	10.000
Sanejat de pupitres i caixes de connexió	10.000
Certificat RD1215: Seguretat en l'ús de la maquinària	5.000