



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DELS ESDEVENIMENTS CULTURALS MUNICIPALS «L'ESCALA DELS LLIBRES» I «LES MUSES»

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i CPV

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de gestió integral dels esdeveniments culturals municipals "L'Escala dels Llibres" i "Les Muses", d'acord amb les determinacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació que integra l'expedient de contractació.

Concretament, el contracte té per objecte la planificació, organització, coordinació, producció, execució, promoció i seguiment dels esdeveniments "L'Escala dels Llibres" i "Les Muses", incloent la gestió dels participants, la producció tècnica de les activitats, la coordinació dels recursos humans i materials necessaris, les actuacions de comunicació i difusió, la relació amb els agents culturals, educatius i socials implicats i totes aquelles actuacions complementàries necessàries per garantir el correcte desenvolupament dels esdeveniments.

La codificació corresponent a la nomenclatura CPV és la següent:

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

79952000-2 Serveis d'organització d'esdeveniments.

92312000-1 Serveis artístics.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es justifica la no divisió en lots del present contracte atès que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional que requereix una direcció, coordinació, planificació, producció, comunicació i execució integrades.

La divisió en lots podria dificultar la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, generar disfuncions en la coordinació dels recursos humans i materials necessaris, duplicar tasques de producció, comunicació i gestió, així com comprometre la coherència de la programació cultural municipal impulsada per l'Ajuntament.

Per aquests motius es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució, d'acord amb el que preveu l'article 99.3.b) de la LCSP.

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de gestió integral dels esdeveniments culturals municipals "L'Escala dels Llibres" i "Les Muses" serà el procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb el que disposen els articles 131, 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Els criteris d'adjudicació es distribuïran entre criteris sotmesos a judici de valor i criteris avaluables mitjançant fórmules o de forma automàtica, en els termes previstos en aquest Plec i en la resta de documentació que integra l'expedient de contractació.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, la licitació serà objecte de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Es podrà accedir a tota la documentació relativa a la present licitació, així com a les comunicacions i actes que es derivin del procediment de contractació, a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala, accessible mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i a través de la pàgina web següent:

<https://www.lescala.cat/ajuntament/licitacions>

CLÀUSULA QUARTA. Import del contracte, Valor estimat i pressupost base de licitació

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 148.760,32 euros (IVA exclòs), calculat de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tenint en compte la durada inicial del contracte i les possibles pròrrogues previstes.

El pressupost base de licitació anual és de 37.190,08 euros IVA exclòs i la repercussió de 7.809,92 euros corresponent al 21% d'IVA, totalitzant la quantitat de 45.000,00 euros IVA inclòs.

L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2027.10.334.2260906 del pressupost municipal.

La present contractació es tramita anticipadament, de conformitat amb la normativa pressupostària aplicable, quedant l'adjudicació i l'execució del contracte condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de l'exercici 2027.

Les obligacions econòmiques derivades de les eventuais pròrrogues restaran condicionades a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en els corresponents pressupostos municipals, d'acord amb la normativa pressupostària aplicable.

De conformitat amb la normativa pressupostària vigent, els expedients que hagin d'iniciar-se en l'exercici següent podran comprometre crèdits amb les limitacions establertes en les normes pressupostàries aplicables a les administracions públiques.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un (1) any, corresponent a l'exercici 2027, a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització del contracte o, si escau, des de la data que s'hi indiqui expressament.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període màxim de tres (3) anys addicionals, mitjançant tres pròrrogues anuals successives (1+1+1+1), de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La pròrroga serà acordada expressament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No s'estableix termini de garantia addicional, sens perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'execució del contracte i del compliment de les obligacions assumides pel contractista, d'acord amb la normativa aplicable, el present Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques.

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació mitjançant l'eina del Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i accessible des del perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat al Perfil del Contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, signada electrònicament, en els sobres següents:

Sobre A: Documentació administrativa general.

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la licitació del contracte de serveis de gestió integral dels esdeveniments culturals municipals «L'Escala dels Llibres» i «Les Muses».

- **Annex 1.** Declaració responsable de compliment dels requisits previs per contractar amb el sector públic, degudament emplenada i signada electrònicament.

Sobre B: Documentació tècnica sotmesa a judici de valor.

Portarà la menció "Documentació tècnica sotmesa a judici de valor per a la licitació del contracte de serveis de gestió integral dels esdeveniments culturals municipals «L'Escala dels Llibres» i «Les Muses»".

Contindrà l'**Annex 4**. Memòria tècnica, en la qual s'hauran de desenvolupar els aspectes necessaris per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor previstos en aquest Plec.

La memòria tècnica haurà d'incloure, com a mínim, la documentació i informació relativa a:

- La qualitat, coherència i interès de la programació proposada.
- La vinculació de la proposta amb els agents culturals, socials i educatius del municipi.
- La proposta tècnica d'organització, coordinació, producció i execució dels esdeveniments.
- El pla de comunicació, promoció i difusió de les activitats.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- La participació dels centres educatius i la seva integració dins la programació proposada.
- Qualsevol altra documentació necessària per a la correcta valoració dels criteris sotmesos a judici de valor previstos en aquest Plec.

En aquest sobre no podrà incorporar-se cap informació relativa a l'oferta econòmica ni als criteris avaluable mitjançant fórmules o de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta prohibició comportarà l'exclusió de l'oferta.

Sobre C: Proposició econòmica i criteris automàtics.

Portarà la menció "Oferta econòmica i criteris automàtics per a la licitació del contracte de serveis de gestió integral dels esdeveniments culturals municipals «L'Escala dels Llibres» i «Les Muses»".

Contindrà la documentació següent:

- **Annex 2.** Oferta econòmica.
- **Annex 3.** Documentació acreditativa dels criteris avaluable mitjançant fórmules o de forma automàtica previstos en aquest Plec.

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El licitador que presenti la millor oferta serà requerit perquè presenti la documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el que estableix la LCSP.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escritura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica a la clàusula corresponent del Plec.
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica a la clàusula corresponent del Plec.
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), únicament hauran d'aportar, quan siguin requerides com a licitadores proposades adjudicatàries, la documentació no inscrita o no actualitzada en els corresponents registres.

A aquests efectes, hauran d'aportar una còpia del document acreditatiu d'inscripció juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditativa de la vigència de les dades que hi consten.

CLÀUSULA SETENA. Solvència i classificació del contractista

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a contractar no és necessari disposar de classificació empresarial.

La solvència de l'empresari s'acreditarà d'acord amb el que disposen els articles 87, 90 i concordants de la LCSP.

A) La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant una assegurança d'indemnització per riscos professionals o assegurança de responsabilitat civil vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import mínim igual o superior al valor estimat del contracte, és a dir, 148.760,32 euros.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora, en què constin els riscos coberts, els capitals assegurats i la vigència de la pòlissa.

B) La solvència tècnica o professional de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els darrers tres anys relacionats amb l'organització, gestió, producció o coordinació d'esdeveniments editorials, literaris, culturals o d'art contemporani de característiques similars a les que constitueixen l'objecte del contracte.

La relació haurà d'indicar l'import, la data d'execució, el destinatari públic o privat i una breu descripció de les actuacions realitzades.

L'execució dels treballs s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució, contractes, encàrrecs professionals o qualsevol altra documentació que permeti acreditar de forma fefaent la seva realització.

- Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques que es destinaran a l'execució del contracte, integrades o no a l'estructura del licitador, amb indicació de la seva



vinculació professional amb l'empresa.

- Currículums professionals dels perfils mínims adscrits a l'execució del contracte:
 - Director/a de l'activitat.
 - Cap de producció tècnica.
 - Responsable de relacions públiques, premsa i comunicació.

Quan alguna de les persones proposades no formi part de la plantilla del licitador, s'haurà d'aportar el corresponent compromís de disponibilitat per a l'execució del contracte.

C) Adscripció de mitjans personals:

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els perfils professionals següents:

- Director/a de l'activitat.
- Cap de producció tècnica.
- Responsable de relacions públiques, premsa i comunicació.

La designació d'aquests perfils tindrà la consideració d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats que corresponguin o, si escau, a la resolució del contracte en els termes previstos en aquest Plec i en la LCSP.

D'acord amb el que preveu l'article 140 de la LCSP, els licitadors no estan obligats a acreditar documentalment, en el moment de la presentació de les seves proposicions, el compliment dels requisits de capacitat i solvència.

L'acreditació documental dels requisits exigits serà requerida únicament al licitador que hagi presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.:

CLÀUSULA VUITENA. Garantia provisional

No s'escau.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es podrà prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit,



establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució celebrat amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

La garantia definitiva no serà retornada ni cancel·lada fins que hagi finalitzat el contracte i s'hagi complert satisfactòriament la totalitat de les obligacions contractuals, sense perjudici de les responsabilitats que poguessin derivar-se de defectes en els treballs executats o materials subministrats.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà efectuar mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu es tindran en compte els criteris d'adjudicació següents:

a) Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (fins a 70 punts).

Atès que la ponderació dels criteris avaluable mitjançant fórmules o de forma automàtica és inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, la valoració d'aquests criteris serà efectuada per un Comitè d'Experts, de conformitat amb l'article 146.2.a) de la LCSP.

La proposició del licitador contindrà l'Annex 4. Memòria tècnica, amb una extensió màxima de 30 pàgines a doble cara, lletra Arial i interlineat 1,15, que inclourà tots els aspectes susceptibles de valoració mitjançant judici de valor.

La memòria tècnica haurà d'incorporar una proposta de programació per a l'edició 2027 de l'activitat literària "L'Escala dels Llibres" i una proposta de programació per a l'edició 2027 de la mostra d'art contemporani "Les Muses".

Ambdues propostes es valoraran amb una puntuació màxima total de 70 punts, distribuïda en 35 punts per a cadascuna de les propostes.

Els criteris de valoració seran els següents:

1. Nivell de qualitat i coherència de la programació presentada. (Fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat global de la proposta, la seva coherència amb els objectius de l'esdeveniment, l'interès cultural de les activitats proposades, la diversitat de formats i disciplines, la capacitat d'atracció de públic i l'adequació al context cultural del municipi.

2. Vincle amb els agents locals. (Fins a 5 punts)

Es valorarà el grau d'integració de les entitats, equipaments, associacions, centres culturals, llibreries, museus, artistes, creadors i altres agents vinculats als sectors objecte del contracte, així com la qualitat i viabilitat de les fórmules de col·laboració proposades.

3. Proposta tècnica de producció, organització i gestió integral de l'esdeveniment. (Fins a 10 punts)



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Es valorarà l'estructura organitzativa proposada, la metodologia de treball, la planificació de les actuacions, la coordinació dels recursos humans i materials, els mecanismes de seguiment i control, així com la viabilitat tècnica global de la proposta.

4. Pla de comunicació i difusió. (Fins a 5 punts)

Es valorarà l'estratègia de comunicació prevista, els canals de difusió proposats, les accions de promoció, la capacitat d'ampliar l'abast dels esdeveniments i la coherència de les actuacions previstes amb els públics objectiu.

5. Proposta de participació dels centres educatius i accions de foment cultural adreçades a la comunitat educativa. (Fins a 5 punts).

Es valorarà la qualitat, l'abast i l'adequació de les activitats dirigides als centres educatius del municipi, així com la seva capacitat de generar participació, aprenentatge i vinculació amb els objectius de cada esdeveniment.

b) Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules o de forma automàtica (fins a 30 punts).

1. Proposta econòmica. (Fins a 15 punts).

Es valorarà l'oferta econòmica presentada pels licitadors, atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i : puntuació de l'oferta objecte de valoració.

P : puntuació màxima del criteri (15 punts).

O_i : import de l'oferta objecte de valoració.

O_m : import de l'oferta econòmica més baixa admesa

2. Qualitat de l'oferta. (Fins a 15 punts).

2.1. Experiència de l'equip d'organització. (Fins a 9 punts).

Atès que l'organització, coordinació i direcció dels esdeveniments objecte del contracte tenen una incidència directa en la qualitat de la seva execució, es valorarà l'experiència professional de les persones adscrites a l'execució del contracte en funcions de direcció, coordinació, producció o gestió d'esdeveniments culturals, literaris, editorials o artístics de característiques similars a les que constitueixen l'objecte del contracte.

La puntuació es calcularà sobre el nombre total d'experiències acreditades conjuntament per les persones adscrites als perfils mínims exigits.

La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

- Entre 3 i 5 experiències acreditades: **3 punts**.
- Entre 6 i 8 experiències acreditades: **6 punts**.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- 9 o més experiències acreditades: **9 punts**.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats, contractes, encàrrecs professionals, certificats de bona execució o qualsevol altra documentació que permeti acreditar de forma fefaent la participació efectiva en els projectes declarats.

2.2. Implementació de mesures vinculades als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) corresponents a l'Agenda 2030. **(Fins a 6 punts)**.

Es valorarà l'assumpció dels següents compromisos d'execució relacionats amb la sostenibilitat ambiental dels esdeveniments objecte del contracte:

- a) Eliminació de plàstics d'un sol ús en els espais d'organització i desenvolupament dels esdeveniments, substituint-los per alternatives reutilitzables, reciclables o compostables: **2 punts**.
- b) Utilització de materials impresos amb paper reciclat o amb certificació ambiental equivalent (FSC, PEFC o similar) per a la producció dels materials de difusió i comunicació dels esdeveniments: **2 punts**.
- c) Implantació de mesures de reducció de residus i recollida selectiva durant el desenvolupament dels esdeveniments mitjançant la instal·lació de punts de separació de residus: **2 punts**.

L'atorgament de la puntuació requerirà la presentació de la corresponent declaració de compromís dins l'Annex 3. El compliment efectiu dels compromisos assumits tindrà la consideració d'obligació contractual i podrà ser verificat per l'Ajuntament durant l'execució del contracte.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran successivament els criteris de desempat previstos a l'article 147 de la LCSP.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

En formaran part, almenys, quatre vocals, entre els quals hi haurà d'estar el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral fix al servei de la Corporació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

President:

- Sr. Martí Guinart López, regidor de Cultura i Patrimoni històric.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Vocals:

- Sr. Agustí García Andrés, Secretari de la Corporació, o persona que legalment el substitueixi.
- Sra. Rut Sánchez-Garrido Montejo, Interventora accidental de la Corporació.
- Sr. Daniel García Carabasa, tècnic de contractació de l'Ajuntament de l'Escala.
- Sr. Xavier Torrent Uceda, coordinador de Cultura i Patrimoni Històric de l'Ajuntament de l'Escala.

Secretari de la Mesa:

- Sr. Agustí García Andrés, Secretari de la Corporació, o persona que legalment el substitueixi.

La Mesa exercirà les funcions previstes a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor correspondrà al Comitè d'Experts previst en aquest Plec, d'acord amb el que estableix l'article 146.2.a) de la LCSP.

El Comitè d'Experts estarà integrat per tres empleats públics amb qualificació adequada en relació amb l'objecte del contracte i que no hagin participat en la redacció de la documentació tècnica que regeix la licitació.

Actuarà com a secretari del Comitè d'Experts, amb veu i sense vot, el Coordinador de Cultura i Patrimoni Històric de l'Ajuntament de l'Escala o la persona en qui delegui.

El Comitè d'Experts emetrà un informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor que serà elevat a la Mesa de Contractació als efectes de la continuació del procediment d'adjudicació.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic gaudeix de les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic en els supòsits i amb els límits previstos a la legislació vigent.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

CLÀUSULA TRETZENA. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa com a responsable del contracte el Sr. Xavier Torrent Uceda, a qui correspondrà la supervisió de l'execució del contracte i l'adopció de les decisions i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei de gestió integral dels esdeveniments culturals municipals «L'Escala dels Llibres» i «Les Muses».



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i desenvoluparà, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Garantir l'execució del servei conforme al contracte i al Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) Supervisar el compliment de les obligacions contractuals i de les condicions especials d'execució que siguin aplicables.
- c) Donar instruccions tècniques relatives a la correcta prestació del servei i requerir la correcció de deficiències detectades.
- d) Verificar el compliment de la programació, les activitats, les actuacions de comunicació i la resta de prestacions assumides per l'adjudicatari.
- e) Emetre la conformitat necessària per a la tramitació dels pagaments previstos en el contracte.
- f) Elevar a l'òrgan de contractació les incidències, incompliments o propostes que afectin l'execució del contracte.
- g) Verificar el compliment dels compromisos assumits per l'adjudicatari que hagin estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació.
- h) Supervisar el compliment de les obligacions essencials del contracte i proposar, si escau, la imposició de penalitats o l'adopció de les mesures contractuals que corresponguin..

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de proposicions

De conformitat amb els articles 157 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació administrativa presentada pels licitadors i a l'obertura successiva dels sobres que continguin la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor i als criteris avaluables mitjançant fórmules o de forma automàtica.

L'obertura de les proposicions s'efectuarà mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

El dia i hora de constitució de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala.

La documentació presentada pels licitadors s'estructurarà en els sobres següents:

Sobre A: Documentació administrativa.

Sobre B: Documentació tècnica sotmesa a judici de valor.

Sobre C: Oferta econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmules o de forma automàtica.

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament la documentació continguda al Sobre A. Si observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats concedint un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin.

Posteriorment es procedirà a l'obertura del Sobre B, que contindrà la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

La documentació continguda al Sobre B serà remesa al Comitè d'Experts previst en aquest Plec, el qual efectuarà la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor i emetrà el corresponent informe de puntuació.

Una vegada efectuada la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre C, que contindrà l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules o de forma automàtica.

La Mesa de Contractació efectuarà la valoració dels criteris automàtics, sumarà les puntuacions obtingudes pels licitadors i formularà la corresponent proposta d'adjudicació, a l'òrgan de contractació, a favor de l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació total.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a la correcta valoració de les proposicions presentades.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de la documentació

A la vista de la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor i dels criteris avaluable mitjançant fórmules o de forma automàtica, la mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència aquest Plec, així com la documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si el licitador proposat no complimenta adequadament el requeriment anteriorment esmentat, dins del termini especificat, s'entendrà que aquell retira la seva oferta i, per tant, l'òrgan de contractació procedirà en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb els criteris establerts a l'article 149 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i, supletòriament, amb la fórmula prevista a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan una oferta sigui considerada anormalment baixa, la Mesa de Contractació requerirà al licitador afectat perquè, dins del termini que s'atorgui a aquest efecte, justifiqui i desglossi raonadament el nivell dels preus o costos proposats, mitjançant la presentació de la informació i documentació que resulti pertinent.

En particular, es podrà requerir justificació sobre:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de prestació del servei.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi el licitador per executar les prestacions objecte del contracte.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades.
- d) El respecte de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral i de subcontractació.
- e) Els costos salarials del personal adscrit a l'execució del contracte.

La Mesa de Contractació, vistos els informes tècnics corresponents, proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o exclusió de l'oferta.

En cap cas s'acceptaran ofertes que vulnerin la normativa aplicable en matèria laboral, social o mediambiental, o que no garanteixin la correcta execució del contracte en les condicions exigides en els Plecs.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que consten en el present Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar els recursos que consideri procedents contra la decisió d'adjudicació.

La notificació es practicarà per mitjans electrònics a l'adreça o mitjà electrònic designat pels licitadors en presentar les seves proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins del termini establert a l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent anunci, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala, de conformitat amb la normativa aplicable.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions del contractista

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament dels serveis efectivament executats en els termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, el contractista tindrà les obligacions específiques següents:

- El contractista estarà obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la seva correcta execució, d'acord amb les determinacions establertes en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació essencial.
- El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els perfils professionals mínims adscrits a l'execució del contracte previstos en aquest Plec.
- El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, igualtat, protecció de dades, propietat intel·lectual, protecció ambiental i qualsevol altra normativa que resulti aplicable a l'execució del contracte.
- El contractista haurà d'executar el contracte d'acord amb la proposta presentada, les determinacions del Plec de Prescripcions Tècniques i les instruccions que pugui dictar el responsable del contracte en exercici de les seves funcions.
- El contractista haurà de disposar durant tota l'execució del contracte de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest Plec.
- Es permetrà la subcontractació en les condicions previstes als articles 215 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- El contractista quedarà vinculat pels compromisos assumits en la seva oferta que hagin estat objecte de valoració durant el procediment d'adjudicació.

Condicció especial d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de complir efectivament els compromisos en matèria de sostenibilitat ambiental assumits per l'adjudicatari en la seva oferta i que hagin estat objecte de valoració dins del criteri relatiu als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, especialment els relatius a la reducció de residus, l'eliminació de plàstics d'un sol ús, la utilització de materials ambientalment sostenibles i la implantació de mesures de recollida selectiva durant el desenvolupament dels esdeveniments.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la imposició de les penalitats que corresponguin o, si escau, a la resolució del contracte en els termes previstos en aquest Plec i en la LCSP.



CLÀUSULA VINTENA. Presentació de Factures

De conformitat amb la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà l'obligació de presentar les factures corresponents davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva tramitació.

Les factures s'adreçaran a l'Ajuntament de l'Escala i s'hauran de presentar en format electrònic d'acord amb la normativa vigent.

La facturació s'efectuarà d'acord amb les fases i percentatges de pagament previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques i en aquest Plec, prèvia conformitat del responsable del contracte respecte de la correcta execució de la fase corresponent.

La factura haurà d'incloure, com a mínim:

- a) La identificació del contracte.
- b) La descripció de les prestacions executades.
- c) L'import facturat, amb indicació de la base imposable, l'IVA aplicable i l'import total.
- d) El número d'expedient corresponent al contracte.

El pagament s'efectuarà una vegada emesa la corresponent conformitat pel responsable del contracte i tramitada la factura pels serveis econòmics municipals, d'acord amb els terminis legalment establerts.

En la factura electrònica hi haurà de constar:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de l'Escala.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.
- c) Que el destinatari és l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de l'Escala.
- d) El número d'expedient corresponent al contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals específiques en el present Plec.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits no previstos regulats als articles 205 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i d'acord amb el procediment establert legalment.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Penalitats per incompliment

Quan el contractista incompleixi les obligacions derivades del contracte per causes imputables a ell mateix, l'Administració podrà optar, indistintament, per la imposició de penalitats o per la resolució del contracte en els supòsits legalment previstos, de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les penalitats previstes tenen la finalitat de garantir la correcta organització, coordinació, producció i execució dels esdeveniments objecte del contracte.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Es podran imposar les penalitats següents:

- a) Per incompliment parcial de les obligacions derivades del contracte, fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en funció de la gravetat de l'incompliment.
- b) Per incompliment de les instruccions dictades pel responsable del contracte relatives a la correcta execució de les prestacions contractades, fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- c) Per incompliment dels compromisos assumits en l'oferta que hagin estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació, fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- d) Per incompliment de la condició especial d'execució prevista en aquest Plec, fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- e) Per incompliment de les obligacions essencials del contracte, fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de la possible resolució contractual quan legalment procedeixi.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i amb la tramitació prèvia del corresponent expedient contradictori.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o, si escau, sobre la garantia definitiva constituïda.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeixen pel que estableix aquest Plec, pel Plec de Prescripcions Tècniques i, en allò no previst, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com per la resta de normativa administrativa aplicable.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb aquest contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número d'expedient, si s'escau, i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculden per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala..
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.
6. Que l'empresa té previst la subcontractació de la part del contracte corresponent a (indicar la part que es subcontractarà, si així es preveu en els Plecs) (indicar en euros), a la següent empresa o perfil empresarial (nom o dades que identifiquin el tipus d'empresa, d'acord amb la solvència professional o tècnica).

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D) Em comprometo a comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part de la prestació que es subcontracta, la identitat i dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquests per executar-la per referència als elements tècnics i humans dels que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba incurs en una prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

E) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meua responsabilitat.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)
(segell de l'empresa)"

E.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general. (Cada una de les empreses que volen licitar en règim d' UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

E.2) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

Procediment: Contracte de serveis de gestió integral dels esdeveniments culturals municipals «L'Escala dels Llibres» i «Les Muses»

Sr./Sra. _____

en representació de _____

MANIFESTA:

Que presenta la següent oferta econòmica:

Concepte	Import
Oferta econòmica (IVA exclòs)	_____ €
IVA aplicable	_____ €
Import total (IVA inclòs)	_____ €



ANNEX 3: DECLARACIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES O DE FORMA AUTOMÀTICA

A) EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP D'ORGANITZACIÓ

El licitador declara que les persones adscrites a l'execució del contracte acrediten el nombre següent d'experiències professionals relacionades amb funcions de direcció, coordinació, producció o gestió d'esdeveniments culturals, literaris, editorials o artístics (La puntuació es calcularà sobre el nombre total d'experiències acreditades conjuntament per les persones adscrites als perfils mínims exigits):

- Entre 3 i 5 experiències acreditades
- Entre 6 i 8 experiències acreditades
- 9 o més experiències acreditades

Esdeveniment	Any	Entitat contractant	Funció desenvolupada

S'adjunta la documentació acreditativa corresponent.

B) OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS)

El licitador assumeix els compromisos següents:

Eliminació de plàstics d'un sol ús

- SÍ
- NO

Utilització de paper reciclat o amb certificació ambiental equivalent

- SÍ
- NO

Implantació de mesures de recollida selectiva i reducció de residus

- SÍ
- NO

El licitador declara que, en cas de resultar adjudicatari, complirà efectivament els compromisos assumits, els quals tindran caràcter d'obligació contractual.

Lloc, data i signatura electrònica.



Ajuntament de l'Escalada

vila marinera

ANNEX 4: MEMÒRIA TÈCNICA

Instruccions: La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 30 pàgines a doble cara, lletra Arial i interlineat 1,15.

Haurà d'incloure obligatòriament els apartats següents:

1. Proposta de programació de «L'Escalada dels Llibres» 2027
2. Proposta de programació de «Les Muses» 2027
3. Qualitat i coherència de la programació
4. Vinculació amb agents locals
5. Organització, producció i gestió integral dels esdeveniments
6. Pla de comunicació i difusió
7. Participació dels centres educatius i foment cultural
8. Altres aspectes que el licitador consideri rellevants per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor