



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques DEL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS ESDEVENIMENTS RELACIONATS AMB ELS ÀMBITS EDITORIALS I LITERARIS “L'ESCALA DELS LLIBRES” I LA MOSTRA D'ART CONTEMPORANI “LES MUSES” A L'ESCALA.

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la gestió integral, organització i execució de dos esdeveniments culturals impulsats per l'Ajuntament de l'Escaló: d'una banda, el festival literari i editorial “**L'Escaló dels Llibres**” i, de l'altra, la mostra d'art contemporani “**Les Muses**”.

“L'Escaló dels Llibres” té com a finalitat convertir el municipi en un espai de trobada entre editors, autors, llibreters i lectors. El festival parteix d'una idea fundacional clara: entendre l'Escaló com un port literari, un lloc on els llibres fan parada i on el concepte d'escala” esdevé metàfora del viatge vital, del procés d'aprenentatge, del creixement personal i de la construcció de comunitat.

Per la seva banda, “Les Muses” és una mostra d'art contemporani distribuïda en diversos espais del municipi, que té per objectiu reunir artistes contemporanis per exposar i compartir les seves visions creatives. La mostra vol celebrar la diversitat artística i fomentar el diàleg entre artistes i públic, incorporant disciplines com la pintura, l'escultura, la fotografia, l'art digital i altres formes d'expressió contemporània.

Aquests dos esdeveniments s'emmarquen dins les línies estratègiques de la Regidoria de Cultura, Patrimoni Històric i Promoció Econòmica i Turística, orientades a impulsar el turisme cultural i familiar, reforçar la projecció de l'Escaló a través dels seus actius culturals, potenciar la cultura de proximitat i afavorir la creació i consolidació de nous públics.

En aquest marc, la Regidoria considera necessari promoure iniciatives culturals de qualitat que contribueixin a dinamitzar el municipi mitjançant propostes vinculades als àmbits de la literatura i l'art contemporani. Aquests esdeveniments han d'oferir experiències culturals accessibles i participatives per a tots els públics, alhora que generin activitat econòmica i reforcin el posicionament de l'Escaló com a destinació de referència en l'àmbit del turisme cultural.

La licitació conjunta dels dos esdeveniments respon a la voluntat de desenvolupar una programació cultural transversal, coherent i integradora, alineada amb les dinàmiques actuals de creació artística. Ambdues iniciatives comparteixen objectius comuns, com ara el foment de la creativitat, la difusió del talent emergent i consolidat i l'apropament de la cultura a la ciutadania. Tot i expressar-se mitjançant llenguatges diferents, la literatura i l'art contemporani estableixen un diàleg constant que enriqueix l'experiència cultural i afavoreix una visió interdisciplinària de les pràctiques artístiques.



La prestació del contracte comprèn:

L'organització de dos esdeveniments anuals culturals: un relacionat amb el món editorial i literari i l'altra amb una mostra d'art contemporani.

Elaboració d'un programa d'actes i model de desplegament per a cada esdeveniment, confecció del programa d'actes, organització, planificació de les activitats programades, elaboració i gestió del pressupost, tasques de comunicació i màrqueting de l'esdeveniment, i també l'execució. Tanmateix, una memòria de cada un dels esdeveniments just després de l'execució de cadascun d'ells.

Als efectes de la classificació del contracte, s'estableixen els següents codis CPV:

- **CPV principal:** 79952100-3 — Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.
- **CPV complementari:** 79952000-2 — Serveis d'organització d'esdeveniments.
- **CPV complementari:** 92312000-1 — Serveis artístics.

El CPV principal correspon a la prestació que constitueix l'objecte predominant del contracte.

2. Necessitats a satisfer

Per a l'esdeveniment editorial i literari "L'Escola dels Llibres", que serà un dels caps de setmana del primer trimestre de l'any a l'Escola, cal desenvolupar un programa que inclogui:

- Mercat editorial, amb la participació d'un mínim de 25 editorials, especialment les de proximitat, però també incloent les dels territoris de parla catalana.
- Proposta de treball amb els centres educatius de la vila de l'Escola, incloent la llar d'infants, les escoles de primària i l'Institut.
- Taules rodones amb els autors i les autores de les darreres novetats editorials, especialment relacionades amb la temàtica específica de l'esdeveniment.
- Cicles literaris d'estudi dels clàssics i també de les noves línies literàries.
- Taules rodones, conferències i presentacions.
- Programació familiar i tallers, especialment destinats al públic infantil.
- Programació de poesia.
- Concerts i/o espectacles d'arts escèniques vinculades a la temàtica de cada edició.
- Rutes literàries.
- Col·laboració amb el MAC Empúries, Biblioteca municipal, la Càtedra Víctor Català d'estudis sobre el modernisme, llibreries del municipi, associacions vinculades amb el món del llibre com l'Associació Petit Príncep i altres entitats municipals com, per exemple, la UBET.



Per a l'esdeveniment de la mostra d'art contemporani "Les Muses", que serà durant el pont de la primera quinzena de desembre, cal desenvolupar un programa que inclogui:

- La selecció i presentació d'artistes contemporanis i la definició dels espais expositius destinats a les seves exposicions.
- El desenvolupament d'una proposta educativa adreçada als centres educatius del municipi, incloent la llar d'infants, les escoles de primària i l'Institut.
- La realització de tallers, presentacions i activitats de mediació artística adreçades a tots els públics.
- La programació de concerts, activitats d'animació i propostes culturals complementàries que contribueixin a ampliar i enriquir l'experiència de la mostra.
- La col·laboració amb els museus locals i altres institucions relacionades amb l'art i la creació de l'Escaló i el seu àmbit d'influència.

No procedeix la divisió en lots de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, atès que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional que requereix una direcció, coordinació, planificació, producció, comunicació i execució integrades.

La divisió en lots podria dificultar la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, generar disfuncions en la coordinació dels recursos humans i materials necessaris, duplicar tasques de producció, comunicació i gestió, així com comprometre la coherència de la programació cultural municipal impulsada per l'Ajuntament.

Per aquests motius es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució, d'acord amb el que preveu l'article 99.3.b) de la LCSP.

3. Responsable del contracte

Es designarà com a responsable del contracte al coordinador/a de Cultura i Patrimoni històric de l'Ajuntament de l'Escaló o al tècnic a qui es delegui, que disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats en la circular núm. 1 de Contractació, sobre les funcions dels responsables del contracte, de data 4 de setembre de 2017, i les que li atorgui la legislació vigent.

4. Durada del contracte

El termini de durada del contracte serà d'una edició, corresponent a la gestió dels esdeveniments de l'any 2027.



El contracte podrà ser objecte de fins a tres pròrrogues anuals successives corresponents als anys 2028, 2029 i 2030.

Les pròrrogues seran acordades expressament per l'òrgan de contractació abans de la finalització del període inicial o de la pròrroga corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

5. Dades econòmiques del contracte

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de **148.760,32 euros**.

Pressupost base de licitació any 2027: **45.000,00€ (iva inclòs)**.

L'aportació màxima anual de l'Ajuntament de l'Escola serà per cadascun dels anys:

2027: 37.190,08 € que aplicant el 21% d'IVA, suma un total de 45.000 €

2028: 37.190,08 € que aplicant el 21% d'IVA, suma un total de 45.000 €

Pròrroga 2029: 37.190,08 € que aplicant el 21% d'IVA, suma un total de 45.000 €

Pròrroga 2030: 37.190,08 € que aplicant el 21% d'IVA, suma un total de 45.000 €

Altres subvencions

L'Ajuntament sol·licitarà una subvenció a la Diputació de Girona, a la Generalitat de Catalunya (Institució de les Lletres Catalanes) per finançar l'aportació municipal o altres.

L'adjudicatari podrà sol·licitar subvencions a altres administracions públiques i en serà el beneficiari.

Finançament

L'aportació municipal es finançarà a càrrec de les aplicacions corresponents en els exercicis afectats per la durada del contracte.

D'acord amb allò que disposa la disposició addicional tercera, punt 2, de la LCSP, al tractar-se d'un contracte que la seva execució material ha de començar a partir de la data de la concessió durant l'any 2027, i considerant que la programació s'ha de començar tan bon punt estigui resolta la contractació i l'activitat es desenvolupa durant el primer trimestre de l'any, i per tal de conciliar aquesta contractació amb el principi d'annualitat pressupostària, es dona el tractament de contractació amb tramitació anticipada, restant sotmesa l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar aquest contracte.

En el cas que l'oferta presentada per l'adjudicatari inclogui compromisos econòmics, aportacions pròpies o despeses addicionals que hagin estat objecte de valoració o assumides contractualment, l'Ajuntament podrà verificar-ne el compliment.



La manca d'acreditació de la seva efectiva realització podrà comportar la reducció proporcional de l'aportació municipal corresponent a la part no executada, sens perjudici de les penalitats o altres conseqüències contractuals que resultin aplicables.

6. Recursos personals

L'adjudicatari haurà de destinar al servei tot el personal necessari per tal de donar compliment a les obligacions del contracte, segons els informes tècnics i d'acord aquest plec. Tot el personal destinat al servei haurà de disposar de la capacitat professional i les assegurances.

7. Criteris d'adjudicació

Les ofertes rebudes s'avaluaran a partir dels criteris següents:

A) Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: fins a 70 punts

Atès que la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica és inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, es requereix la constitució d'un Comitè d'Experts, de conformitat amb l'article 146.2.a) LCSP, i que ha d'estar integrat per un mínim de tres membres. La designació dels membres estarà integrat per a tres funcionaris de carrera o laboral fix amb qualificació apropiada que no hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte de què es tracti i el/la coordinador/a de Cultura i Patrimoni històric de l'Ajuntament de l'Escola o a qui es delegui que actuarà com a secretari (amb veu i sense vot).

La proposició del licitador contindrà el Projecte tècnic (*amb una extensió màxima de 30 pàgines a doble cara, amb format Arial i a 1,15 de separació entre línies*) que inclogui tots els aspectes que, dins els criteris d'adjudicació, siguin avaluable mitjançant judici de valor.

Aquest projecte tècnic inclourà una proposta de programació per a l'edició de l'activitat literària i una altra per a la mostra d'art contemporani de l'any 2027. Ambdues propostes es valoraran d'acord amb els criteris que s'estableixen a continuació, amb una puntuació màxima total de 70 punts, distribuïda en 35 punts per a cadascuna de les propostes."

Aquestes propostes tècniques i de programació s'avaluaran segons els següents criteris. **Fins a 70 punts** (35 punts per a cada proposta):

1. Nivell de qualitat i coherència de la programació presentada: **(Fins a 10 punts)**

Es valorarà la qualitat global de la proposta, la seva coherència amb els objectius de l'esdeveniment, l'interès cultural de les activitats proposades, la diversitat de formats i disciplines, la capacitat d'atracció de públic i l'adequació al context cultural del municipi.



2. El vincle amb els agents locals: **(Fins a 5 punts)**

Es valorarà el grau d'integració de les entitats, equipaments, associacions, centres culturals, llibreries, museus, artistes, creadors i altres agents vinculats als sectors objecte del contracte, així com la qualitat i viabilitat de les fórmules de col·laboració proposades.

3. La proposta tècnica de producció, organització i gestió integral de l'esdeveniment: **(Fins a 10 punts)**

Es valorarà l'estructura organitzativa proposada, la metodologia de treball, la planificació de les actuacions, la coordinació dels recursos humans i materials, els mecanismes de seguiment i control, així com la viabilitat tècnica global de la proposta.

4. El pla de comunicació i difusió. **(Fins a 5 punts)**

Es valorarà l'estratègia de comunicació prevista, els canals de difusió proposats, les accions de promoció, la capacitat d'ampliar l'abast dels esdeveniments i la coherència de les actuacions previstes amb els públics objectiu.

5. Proposta de participació dels centres educatius i accions de foment cultural adreçades a la comunitat educativa: **(Fins a 5 punts)**

Es valorarà la qualitat, abast i adequació de les activitats dirigides als centres educatius del municipi, així com la seva capacitat de generar participació, aprenentatge i vinculació amb els objectius de cada esdeveniment.

B) **Críteris d'adjudicació valorables de manera automàtica: fins a 30 punts**

Críteris d'adjudicació

Les ofertes rebudes s'avaluaran a partir dels críteris següents:

1. Proposta econòmica. **Fins a 15 punts**

Es valorarà l'oferta econòmica presentada pels licitadors, atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i: puntuació de l'oferta objecte de valoració.

P: puntuació màxima del críter (15 punts).

O_i: import de l'oferta objecte de valoració.

O_m: import de l'oferta econòmica més baixa admesa



2. Qualitat de l'oferta.

2.1. Experiència de l'equip d'organització. **Fins a 9 punts**

Atès que l'organització, coordinació i direcció dels esdeveniments objecte del contracte tenen una incidència directa en la qualitat de la seva execució, es valorarà l'experiència professional de les persones adscrites a l'execució del contracte en funcions de direcció, coordinació, producció o gestió d'esdeveniments culturals, literaris, editorials o artístics de característiques similars a les que constitueixen l'objecte del contracte.

A aquests efectes es consideraran experiències equivalents aquelles relacionades amb la direcció, coordinació o producció d'esdeveniments culturals oberts al públic vinculats als àmbits literari, editorial, artístic, patrimonial o de promoció cultural.

La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

Entre 3 i 5 experiències acreditades: **3 punts.**

Entre 6 i 8 experiències acreditades: **6 punts.**

9 o més experiències acreditades: **9 punts.**

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats, contractes, encàrrecs professionals, certificats de bona execució o qualsevol altra documentació que permeti acreditar de forma fefaent la participació efectiva en els projectes declarats.

2.2. Implementació de mesures vinculades als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) corresponents a l'Agenda 2030. **Fins a 6 punts**

Es valorarà l'assumpció dels següents compromisos d'execució relacionats amb la sostenibilitat ambiental dels esdeveniments objecte del contracte:

a) Eliminació de plàstics d'un sol ús en els espais d'organització i desenvolupament dels esdeveniments, substituint-los per alternatives reutilitzables, reciclables o compostables: **2 punts.**

b) Utilització de materials impresos amb paper reciclat o amb certificació ambiental equivalent (FSC, PEFC o similar) per a la producció dels materials de difusió i comunicació dels esdeveniments: **2 punts.**

c) Implantació de mesures de reducció de residus i recollida selectiva durant el desenvolupament dels esdeveniments, mitjançant la instal·lació de punts de separació de residus: **2 punts.**

L'atorgament de la puntuació requerirà la presentació d'una declaració de compromís en l'oferta. El compliment efectiu dels compromisos assumits tindrà la consideració d'obligació contractual i podrà ser verificat per l'Ajuntament durant l'execució del contracte.



8. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

8.1.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

a) L'Ajuntament de l'Escaló tindrà dret a que l'execució dels dos esdeveniments es realitzin amb estricta subjecció a aquest plec, i a l'oferta presentada per l'adjudicatari en tot el que s'ajusti a aquest plec.

b) L'execució del contracte serà a risc i ventura de l'adjudicatari, el qual, a més de l'aportació municipal, podrà obtenir els següents ingressos:

- Els ingressos pel lloguer dels estands de les editorials participants.
- Els ingressos per la venda d'entrades si es programen espectacles de pagament. Els preus de la venda d'entrades s'hauran d'acordar amb l'Ajuntament per tal que mantinguin la línia de preus aprovats per les ordenances municipals.
- Els procedents de patrocinis o mecenatges obtinguts per a la producció dels esdeveniments. L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de l'Escaló els convenis que tingui previst realitzar abans de la seva signatura.
- Els licitadors podran preveure en la seva proposta altres fonts d'ingressos de caràcter privat relacionats amb la celebració dels esdeveniments, amb la condició que l'adjudicatari haurà d'assumir totes les despeses que comporti la seva obtenció.
- Les subvencions d'altres administracions públiques, que no siguin les dues sol·licitades per l'Ajuntament a la Diputació de Girona i al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

c) L'adjudicatari haurà d'assumir la producció i execució íntegres de l'edició de l'any 2027 dels dos esdeveniments, i pels anys 2028, 2029 i 2030 si s'acorden les pròrrogues. D'acord amb l'exposat, l'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec totes les actuacions previstes en aquest plec i les altres que siguin necessaris a tal finalitat, entre d'altres, les següents:

L'adjudicatari aportarà al seu càrrec els següents aspectes tècnics:

- Coordinar, gestionar i garantir les necessitats de les diferents fitxes tècniques de cada una de les activitats programades, adequant-la a cada espai.
- Garantir la seguretat de totes les persones que tinguin accés als dos esdeveniments, tan participants com públic.
- Ambientació i decoració exterior del municipi d'acord amb el tema triat per l'edició d'acord amb la selecció d'espais i la temàtica escollida.
- Pla de comunicació i màrqueting dels dos esdeveniments.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la creació de la imatge dels dos esdeveniments, elaboració dels plans de comunicació, màrqueting. Així com l'elaboració d'un manual d'utilització de la imatge corporativa i publicitat. I de la distribució física i virtual del material de comunicació. Tot això amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament de l'Escaló .



Ajuntament de l'Escaló

vila marinera

- Garantirà que tots els materials dissenyats segueixen la normativa gràfica de l'Ajuntament de L'Escaló.
- Haurà de disposar i nomenar en el moment de presentar la programació de cada edició una estructura mínima de personal composta com a mínim per un Cap de producció tècnica, un responsable de relacions públiques, premsa i comunicació, i designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació, el qual s'haurà d'identificar expressament a l'oferta, presentant el compromís i currículum.

d) Coordinació i seguiment

El desenvolupament detallat de les programacions dels dos esdeveniments serà presentat als responsables designats per l'Ajuntament, als efectes de verificar la seva adequació a les prescripcions del contracte, a l'oferta presentada per l'adjudicatari i als objectius definits en aquest plec.

Es mantindran les reunions de seguiment que s'acordin amb l'Ajuntament de L'Escaló.

També s'haurà d'assistir a les reunions periòdiques amb els diferents agents implicats i/o referents de l'Ajuntament relacionats amb el desenvolupament del projecte.

Acabat cada esdeveniment es convocarà una reunió de valoració amb tots els agents implicats que han format part del projecte, tan públics com privats.

e) Calendari

L'Escaló dels Llibres es vol realitzar un cap de setmana del primer trimestre de l'any, però adaptant les diferents edicions a la celebració del Carnaval, del que s'allunyarà dos caps de setmana.

La mostra d'Art Contemporani *Les Muses* es vol realitzar durant tres dies que s'hauran d'ubicar al llarg del pont de constitució; la primera quinzena de desembre.

La finalitat de la selecció de les dates és adaptar l'esdeveniment al programa anual de cultura que s'estén per tots els mesos de l'any per contribuir a la desestacionalització de les temporades de cultura i turisme cultural.

Els terminis d'execució.

Fase 1:

- Presentació del programa d'actes i del Pla de comunicació i màrqueting:
L'Escaló dels Llibres: primera quinzena de gener de cadascun dels anys del contracte.
Les Muses: primera quinzena d'octubre de cadascun dels anys del contracte.

Fase 2:

- Presentació del pla d'execució:
L'Escaló dels Llibres: segona quinzena de gener.
Les Muses: primera quinzena de novembre.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- Execució de l'esdeveniment:
L'Escala dels Llibres: cap de setmana del primer trimestre de l'any.
Les Muses: primera quinzena de desembre. Pont de la constitució.
- Valoració i memòria de l'esdeveniment:
L'Escala dels Llibres: segona quinzena de març.
Les Muses: segona quinzena de desembre.

f) L'Ajuntament de l'Escala en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris, honoraris, caixets i qualsevol altra càrrega que es pugués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal o altres empreses amb qui es col·labori.

Tanmateix, en tots els contractes de serveis professionals que es puguin realitzar amb personal necessari, hauran de donar compliment a la legislació fiscal i comptable vigent.

g) Fer front a les indemnitzacions pels danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de les activitats i operacions a realitzar en l'execució del contracte. Amb tal finalitat l'adjudicatari haurà d'acreditar la contractació i pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital assegurat mínim de 600.000,00 euros per sinistre, i un import no inferior a 150.000,00 euros per víctima.

L'adjudicatari no només respondrà dels seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis i, si és el cas, de les empreses amb les que subcontracti.

- Tots els muntatges i produccions hauran d'estar degudament assegurats per l'adjudicatari de forma que quedi coberta la possible suspensió de l'espectacle/s per causa de climatologia i incompareixença de l'artista.
- Dues setmanes abans de l'inici de cada edició de cada esdeveniment l'adjudicatari aportarà a l'Ajuntament l'original de les pòlisses dels dos paràgrafs anteriors i el rebut del seu pagament.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable de retornar l'import de les entrades quan així procedeixi per raó de la suspensió, i de liquidar totes les obligacions derivades dels seus contractes amb els artistes i els seus representats.

h) Fer constar expressament la participació de l'Ajuntament de l'Escala com a promotor dels dos esdeveniments en qualsevol acte, anunci, acció publicitària o difusió dels programes, activitats i actuacions de cada esdeveniment, al mateix nivell que l'adjudicatari i fer constar també la participació de les altres administracions públiques que hagin subvencionat l'activitat d'acord amb la seva aportació.

i) Presentar una memòria final de cada esdeveniment que inclogui la relació de les activitats executades, els resultats obtinguts, els indicadors de participació i una justificació econòmica dels ingressos i despeses vinculats a l'execució dels esdeveniments.



j) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa.

k) L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme l'organització de cada esdeveniment, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

l) L'adjudicatari no podrà cedir o traspasar el contracte excepte en els supòsits i amb els requisits previstos a l'article 214 de la LCSP. La cessió requerirà l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació quan aquesta sigui legalment exigible.

m) L'adjudicatari haurà de disposar i nomenar en el moment de presentar la programació de cada edició una estructura mínima de personal composta com a mínim per un Cap de producció tècnica, un responsable de relacions públiques, premsa i comunicació, i designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació, el qual s'haurà d'identificar expressament a l'oferta, presentant el compromís i currículum.

n) L'adjudicatari es responsabilitzarà de retornar el material municipal que utilitzi i les instal·lacions i els espais cedits en les mateixes condicions que tenien abans de la cessió dels mateixos.

o) Vetllar per fer un correcte ús de les instal·lacions pel que fa al consum energètic en il·luminació i de subministres (electricitat, aigua i ACS i gas).

p) El licitador haurà de donar compliment a al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com a la resta de legislació existent en aquesta matèria.

q) L'adjudicatari coordinarà el protocol de cada esdeveniment amb els responsables de l'Alcaldia, facilitant la reserva d'espais per als representants de l'Ajuntament, en espais preferencials d'institucions.

8.2.- PER PART DE L'AJUNTAMENT.

a) Abonament puntual dels imports de l'aportació municipal a l'adjudicatari en la forma establerta en el contracte.

S'abonarà el preu del contracte amb un 30% de l'aportació municipal al compliment de la Fase 1 de *L'Escala dels Llibres* (presentació de la programació i el pla de comunicació), un segon abonament del 40% de l'aportació municipal després de la Fases 2 de *L'Escala dels Llibres*, un tercer abonament del 10% de l'aportació municipal



al compliment de la Fase 1 de *Les Muses* i un últim abonament del 20% de l'aportació municipal després de la Fase 2 de *Les Muses*.

b) Assistir a l'adjudicatari en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació de l'activitat de cada esdeveniment.

c) L'Ajuntament es compromet a posar a disposició de l'adjudicatari, de forma gratuïta, els següents espais per a la realització dels concerts i actuacions:

- L'espai i instal·lacions de l'Alfolí de la Sal, El MASLE, el Castell Carolingi i El Gavià com espais per exposicions, conferències i/o presentacions.
- El Passeig Lluís Albert i El Clos del Pastor pel muntatge del Mercat Editorial i pels concerts, tallers i espectacles a l'aire lliure i oberts a tot el públic amb entrada gratuïta.
- La plaça de la sardana, la Riba i la Punta per a la Mostra d'Art Contemporani.
- La Sala Municipal Polivalent, com a espai de suplència en cas de mal temps que impedeixi la celebració dels concerts i espectacles previstos a l'aire lliure.
- Altres espais públics que sol·liciti el licitador si es consideren adients i concordants amb la programació de l'esdeveniment.

d) Els espais seran cedits en l'estat en que es troben actualment, i seran a càrrec de l'adjudicatari totes les instal·lacions i gestions necessàries per a l'habilitació d'aquests espais per a la realització de l'esdeveniment. Igualment seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de reparació dels elements que puguin resultar deteriorats o malmesos.

e) L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari el material per a les activitats programades, que figura descrit a l'Annex 1, i en farà la instal·lació a partir dels serveis de les Brigades Municipals.

Seran a càrrec de l'adjudicatari:

- El lloguer dels complements al material descrit a l'Annex 1.
- El seu muntatge i desmuntatge, i certificats tècnics que corresponguin.
- L'execució de l'estudi de seguretat i salut.
- La reposició del material perdut, deteriorat o malmès, per garantir en tot moment el bon estat dels elements.

f) En el cas que durant la vigència d'aquest contracte o de la seva pròrroga sorgís un impediment que no permetés disposar dels espais referits al punt c) d'aquesta clàusula, l'Ajuntament i el contractista acordaran de mutu acord un espai alternatiu que permeti un aforament i tipus d'espectacle similar al de l'espai que no es pot ocupar.

g) Facilitar la possibilitat d'utilitzar espais de carrer, i altres espais singulars de la ciutat.



9.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA I MESURES QUE POT ADOPTAR L'AJUNTAMENT EN CAS D'INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA EN TALS CASOS.

1.- Es considerarà incompliment d'una obligació essencial del contracte la suspensió d'activitats o espectacles programats, així com la seva realització greument deficient, sempre que aquesta circumstància sigui imputable al contractista i no concorrin causes de força major o altres circumstàncies degudament justificades alienes a la seva voluntat.

En cas de produir-se un incompliment d'aquestes característiques, l'Ajuntament, prèvia audiència al contractista i amb informe del responsable del contracte, podrà adoptar les mesures previstes a la LCSP, incloent, si escau, la imposició de penalitats, l'exigència de responsabilitats pels danys i perjudicis causats o la resolució del contracte en els supòsits legalment previstos.

2.- Es considerarà igualment incompliment d'una obligació essencial del contracte la manca de presentació, la presentació incompleta o la falsedat de la memòria final, de la justificació econòmica o de qualsevol altra documentació que, d'acord amb aquest plec, hagi de presentar l'adjudicatari per acreditar la correcta execució dels esdeveniments.

3.- Els incompliments previstos en aquesta clàusula podran donar lloc a la imposició de les penalitats que es determinin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars o, si escau, a la resolució del contracte en els supòsits previstos als articles 211 i concordants de la LCSP, amb els efectes legalment establerts.