



AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2026 LEDA CPUB CONC 01
Títol de l'expedient:	Concessió del servei de manteniment de les zones verdes de l'aeroport de Lleida-Alguaire
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Juny 2026
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director General Aeroports de Catalunya <u>Signat electrònicament:</u>

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Les tasques incloses en la prestació del servei objecte d'aquest plec són les que s'assenyalen a continuació.

D'una banda l'empresa adjudicatària efectuarà una sèrie de manteniments de control de vegetació a l'Aeroport de Lleida – Alguaire per tal de mantenir aquesta dins dels marges de seguretat necessaris per complir les diferents normatives aeronàutiques i de seguretat.

D'altra banda l'empresa adjudicatària podrà aprofitar agronòmicament una superfície de 143 ha. Amb aquest aprofitament, s'han de compensar part dels costos derivats del manteniment de la vegetació dins dels marges de seguretat comentats anteriorment.

La finalitat del servei és assegurar el correcte i continu funcionament de l'aeroport, per a això, es disposarà d'un servei especialitzat, eines i, si escau, materials per cobrir les necessitats de la instal·lació i el seu manteniment

La presentació de l'oferta suposa acceptar les condicions contingudes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'Empresa Adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures necessàries durant el període de vigència del servei per complir amb la naturalesa del contracte de gestió de la vegetació objecte d'aquest expedient.

L'oferta presentada haurà d'incloure les condicions que es defineixen en el present PPT. Si per qualsevol motiu l'adjudicatari no contempla un dels requisits mínims en la seva oferta, Aeroports de Catalunya té ple dret a reclamar-lo.

L'Empresa Adjudicatària estarà obligada a realitzar qualsevol funció de manteniment correctiva, preventiva etc., encara que no estigui directament contemplada en aquest PPT, sempre que tingui relació amb l'objecte del present PPT.

La reparació dels danys, avaries i/o els treballs de manteniment s'hauran de realitzar sense afectar l'operativitat de l'aeroport. És per això que podrien estar subjectes a restriccions d'horaris, podent donar-se el cas que s'haguessin de realitzar en horari nocturn, sempre coordinant-ho amb el Director de l'Expedient.

En cap cas es prestaria el servei si existís algun risc sobre els usuaris de l'Aeroport. En tal cas es notificaria al Director de l'Expedient perquè donés les instruccions necessàries. L'Empresa Adjudicatària realitzarà un pla de manteniment en què contingui, com a mínim les activitats de manteniment preventiu de les zones objecte de l'expedient.

En tractar-se d'un servei integral de gestió de la vegetació de l'Aeroport, qualsevol modificació per raons normatives o operatives de les mateixes en el transcurs del Contracte, suposaran automàticament l'acceptació del seu manteniment per l'Empresa Adjudicatària.

En el cas que l'Empresa Adjudicatària hagi de recórrer a tercers per al desenvolupament dels treballs, com a empreses especialitzades o fabricants, la gestió, l'avís, la supervisió dels treballs i la responsabilitat sobre ells serà de l'Empresa Adjudicatària.

Durant la fase final de la prestació del servei l'Empresa Adjudicatària es compromet a posar els mitjans suficients (formació, documentació, etc.) per assegurar l'adequada continuïtat de l'operació i manteniment. S'acordarà un Pla de Transició amb el Director de l'Expedient.

L'Empresa Adjudicatària utilitzarà l'eina informàtica que Aeroports de Catalunya especifiqui per actualitzar l'inventari, vincular els elements al programa de manteniment preventiu que li correspongui i introduir les actuacions de manteniment correctiu que es vagin produint. L'Empresa Adjudicatària emplenarà una ordre de treball per cada actuació realitzada, utilitzant el format aprovat pel Director de l'Expedient.

En el cas d'actuacions especials no contemplades per aquest plec que requereixin de compra de material, s'enviarà una valoració econòmica, que haurà de ser autoritzada pel Director de l'Expedient abans de l'actuació. Aquest decidirà la urgència de la reparació, en funció del grau d'afectació al servei. La mà d'obra estarà inclosa en el present contracte, per tant, la relació valorada només contindrà les partides de material necessari per realitzar la reparació, i s'abonaran segons els criteris establerts en el present PPT.

Es prendran com a referència els preus que apareixen en els bancs de preus actualitzats:

- Banc INCASOL Urbanització.

El Director de l'Expedient podrà exigir una justificació de la valoració econòmica del manteniment, i en cas de no justificar-se l'import degudament, suposarà una falta a la qualitat del servei prestat per l'empresa.

El 31 de Juliol de cada any es farà una liquidació de les superfícies totals treballades/aprofitades realment, amb una mesures de les hectàrees realment treballades/aprofitades, adaptant-se els pagaments anuals a la xifra obtinguda segons els preus ofertats pel guanyador del concurs per l'aprofitament/treball de les diferents zones descrites al concurs.

Cal indicar que hi ha una Gestió de Riscos oberta al SMS (activació 210) en relació amb l'augment d'aus derivats dels treballs de vegetació i que el contractista haurà de complir estrictament el que està establert

3. VISITA A LA INFRAESTRUCTURA

Per a la correcta valoració de l'abast dels treballs per part de les empreses licitadores, es preveu una visita a les instal·lacions de l'aeroport objecte del present Plec de forma prèvia a la presentació de l'oferta. **Aquesta visita és obligatòria per a la presentació d'ofertes donat que es considera important analitzar la situació actual de l'Aeroport pel que fa a la seva vegetació i els licitadors puguin adaptar la seva oferta a aquesta. El dia de la visita s'entregarà un certificat de realització de la mateixa que haurà de ser inclòs en la oferta que presenti el licitador.**

Les empreses licitadores interessades en realitzar la visita hauran de contactar amb Aeroports de Catalunya, abans del 29 de Juny de 2026, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic següent: contractacio@aeroports.cat

En el correu electrònic, les empreses hauran d'indicar les seves dades: Nom + NIF + Adreça + telèfon de contacte) i dels assistents a la visita (Nom + DNI). Aeroports de Catalunya respondrà a les sol·licituds de visita per confirmar el dia i hora en que es realitzarà la visita que **en principi està prevista pel dia 1 de Juliol a les 10:30 del matí** (tot i que Aeroports de Catalunya podrà variar aquest dia i hora, posant en coneixement dels licitadors que hagin sol·licitat la realització de la visita el dia i hora definitius).

4. ABAST DEL SERVEI

4.1. Generalitats

En els següents apartats es descriuen les normes a seguir per aconseguir el nivell de qualitat en el servei demandat per l'Aeroport de Lleida-Alguaire.

Els costos derivats de la posada en marxa de l'operativa aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'oferir igualment tots els equips informàtics i de comunicacions que consideri necessaris per a la realització dels serveis descrits. Aquests equips aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de complir les normes operatives de l'aeroport, les quals haurien de ser aprovades de forma prèvia a l'inici de l'activitat juntament amb la Direcció de l'aeroport.

4.2. Període

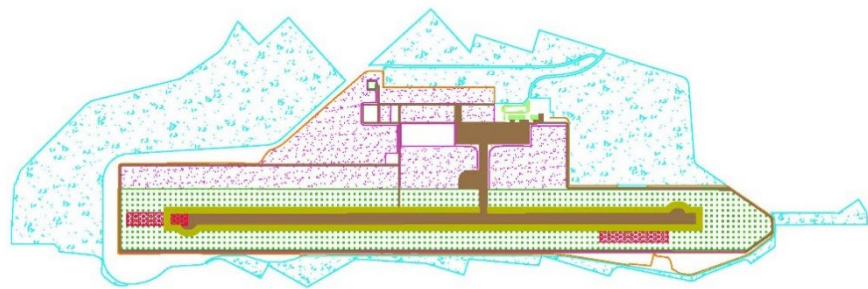
L'adjudicatari haurà de prestar l'abast del servei per un període de **36 mesos amb data de finalització del contracte 31 de Juliol de 2029. L'inici del servei està previst l'1 d'Agost de 2026.**

Durant aquest període serà el responsable i estarà obligat a realitzar les tasques definides en aquest plec.

4.3. Detall de les tasques a realitzar

El servei consistirà a mantenir la vegetació del camp de vols de l'Aeroport dins d'uns paràmetres acceptables per al correcte desenvolupament de l'activitat aeronàutica i el cultiu amb aprofitament de les zones fora del tancat perimetral i dintre de la propietat de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, l'adjudicatari s'encarregarà, entre uns altres, de la prestació dels següents serveis:

- Mantenir la vegetació present en el camp de vols dins d'uns valors objectius:
 - Zona 1. 28 primers metres des de la vora de pista/carrers de rodatge/vores de plataforma. Alçada inferior als 20 centímetres.
 - Zona 2. A partir del límit de la Zona 1 fins al límit de la Franja de la Pista i els Carrer de Rodada la vegetació tindrà una alçada inferior a 20 centímetres. .
 - Zona crítica: menys de 10 centímetres.
 - Zones pavimentades costat aire: mantenir les zones sense vegetació. Especialment a les zones de plataforma, que presenten creixement de vegetació herbàcia a les juntes de dilatació.
 - Resta de zones no pavimentades: en aquesta zona es realitzen sembres i *segues anuals de *gramínies en baixa densitat, per aconseguir que l'aeroport segueixi el mateix cicle anual que els cultius de secà que ho envolten aconseguint dos objectius bàsics:
 - ✓ Reduir l'impacte paisatgístic. Evitar que per contrast amb les àrees confrontants la zona sigui més atractiva per a les aus.
 - ✓ Evitar que per contrast amb les àrees confrontants la zona sigui més atractiva per a les aus.



- S'ha de realitzar segues periòdiques en funció dels resultats de les inspeccions diàries realitzades., tal com s'indica en el procediment ILD.E.12PMN.03 Mantenimiento de zonas no pavimentadas del MA.
- Comprovar que la vegetació no impedeix la correcta visibilitat de les ajudes visuals i rètols del camp de vol, i actuar en cas contrari. Es vigilaran especialment les balises elevades del sistema de llums d'aproximació de la capçalera 13 i 31 i els *PAPIs.
- Mantenir lliures de vegetació tant l'interior com l'exterior del clos perimetral, assegurant una altura <10 cm.
- Mantenir nets i lliures de vegetació els drenatges presents en el camp de vols.
- Recollir i retirar fins al punt net de l'aeroport tots els objectes i escombraries que poguessin trobar-se a les zones en les quals desenvolupa la seva activitat.
- Recollir i retirar fora del recinte aeroportuari tota la vegetació tallada. Els residus generats pel desenvolupament de l'activitat, hauran de ser lliurats a gestor autoritzat i/o *reaprovechados per a activitats mediambientalment compatibles. S'aportarà la documentació corresponent d'aquesta gestió.
- Cultiu amb aprofitament mediambientalment compatible, de totes les zones verdes exteriors al camp de vol, mantenint les restriccions recollides dins del Pla mediambiental de l'aeroport, per evitar la proliferació de fauna que pugui afectar a l'operativitat del mateix.

La prestació de serveis relacionats amb el manteniment de les Zones 1 s'executaran fora de l'horari operatiu.

La resta de tasques dintre del recinte perimetral de l'Aeroport es realitzaran de forma preferent fora de l'horari operatiu de l'Aeroport o en franges horàries sense operacions Aèries. Totes les tasques requeriran d'aprovació prèvia dels treballs per part de la direcció de l'Aeroport.

La resta de serveis es realitzarà a requeriment del Director de l'Expedient o persona en qui delegui. Amb la finalitat de realitzar el seguiment adequat per part de la Direcció de l'Expedient

sobre el funcionament del servei es confeccionarà un Informe Mensual que es remetrà abans del dia 5 del mes següent al Director d'Expedient. L'informe mensual inclourà:

- El serveis prestats al mes.
- Les incidències ocorregudes al servei
- Les observacions que s'estimin oportunes per a millorar la qualitat del servei prestat.

Tanmateix, abans de l'inici del servei, l'adjudicatari entregarà un Pla de Seguretat Operacional.

Les característiques dels serveis esmentats anteriorment es defineixen en els apartats següents.

4.3.1. Tasques zona 1

Els treballs a realitzar son la trituració amb picadora per a la vegetació que surti. Es realitzaran 21 segues, com a mínim, amb les periodicitats següents:

- 2 mensuals des de juny a l'octubre. Ambdós inclosos.
- 1 mensual durant els mesos de juliol, agost i setembre.

A causa del risc de llançament de pedres/terra a l'àrea de moviment pavimentada de l'Aeroport, els treballs en aquesta zona es realitzaran fora de l'horari de l'Aeroport, o amb l'Aeroport tancat al tràfic. A més, a l'acabar els treballs, s'ha de realitzar neteja i escombrat de la zona per tal de no generar FOD.

4.3.2. Tasques zona 2

Els treballs a son la sega de la vegetació que surti. Es realitzaran 12 segues, com a mínim, amb una periodicitat mensual.

Els treballs de sega es realitzaran fora de l'horari operatiu de l'Aeroport o amb l'aeroport tancat al tràfic

Les restes resultants de la sega hauran de ser eliminades i gestionades convenientment.

4.3.3. Tasques zona 3

Tindrà el tractament de zona agrària amb les restriccions que el Pla mediambiental de l'aeroport pugui establir.

En cas de realitzar un aprofitament cerealista per a gra, que implica l'existència de risc d'incendi, s'haurà de preveure la execució de franges tallafocs segons les indicacions de la direcció de l'aeroport.

Les restes resultants d'aquesta activitat s'incorporaran al sol o es gestionaran convenientment.

No existeixen restriccions en la realització dels treballs, sempre i quan no s'interfereixi amb l'operativa de l'aeroport

4.3.4. Tasques zona 4

Tindrà el tractament de zona agrària amb les restriccions que el Pla mediambiental de l'aeroport pugui establir.

Les restes resultants d'aquesta activitat s'incorporaran al sol o es gestionaran convenientment.

4.3.5. Tasques zones crítiques

Dintre d'aquesta zona es mantindrà la vegetació a una alçada <10 cm, es realitzaran tractaments mecànics i/o químics herbicides, quan sigui necessari.

Els treballs no poden comportar el llançament de pedres/terra a l'àrea de moviment pavimentada de l'Aeroport.

Per a l'execució dels treballs es coordinarà l'apagat d'equips amb el proveïdor de serveis de Navegació Aèrea mitjançant la publicació del NOTAM corresponent

4.3.6. Tasques zona tanca perimetral

Per raons de seguretat, al llarg de tot el perímetre de la tanca de l'aeroport, s'haurà de deixar una franja de 3 metres als dos costats de la tanca, on la vegetació es mantindrà a una alçada màxima de 10 cm.

Es realitzaran les segues necessàries per mantenir l'alçada per sota del màxim indicat.

Les restes resultants de la sega hauran de ser eliminades i gestionades convenientment.

4.3.7. Tasques neteja vegetació i comprovació d'estat de zona de residus industrials.

El licitador tindrà que revisar de forma, com a mínim, setmanal l'estat de neteja de la zona de residus industrials, gestionant la vegetació existent i comunicant al responsable de l'expedient qualsevol incidència relacionada amb aquests residus.

4.4. Suport tècnic

L'empresa adjudicatària es compromet a prestar suport tècnic a la Direcció de l'aeroport per a totes les tasques que aquesta requereixi. Aquest suport tècnic consistirà en la redacció d'informes, estudis, pressupostos o qualsevol altre tipus d'actuació.

4.5. Seguiment i manteniment de la documentació

L'Empresa Adjudicatària realitzarà treballs de generació i actualització de documentació (plànols, inventaris, manuals...) relativa a les zones a mantenir a requeriment del Director de l'Expedient.

Amb la finalitat de realitzar el seguiment adequat per part de l'Adreça de l'Expedient sobre el funcionament del servei es confeccionarà un INFORME MENSUAL i que es remetrà abans del dia 5 del mes següent al Director de l'Expedient. L'informe mensual inclourà:

- Els serveis prestats en el mes.
- Les incidències ocorregudes en el servei.
- Els suggeriments que s'estimin oportunes per millorar la qualitat del servei prestat

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Dins d'aquest apartat s'estableixen els requisits mínims de personal, formació, horaris, subministrament de materials, etc, que el licitador haurà de presentar en la seva oferta.

L'Empresa que resulti Adjudicatària, es comprometrà a realitzar l'activitat, objecte del present Plec, amb els mitjans humans i materials adequats a tal fi.

El licitador haurà de presentar en l'oferta la seva proposta d'organització del servei, que haurà de contenir, almenys, els requisits que s'exposen en els següents apartats:

5.1. Estructura i cobertura del servei

L'adjudicatari haurà de presentar una relació de l'equip humà que prestarà els serveis de manteniment a l'aeroport de Lleida-Alguaire, així com els mitjans humans que, no desenvolupant la seva activitat a l'aeroport, complementarien el servei de manteniment, definint clarament les seves atribucions, responsabilitats i perfil professional.

5.1.1. Mitjans humans

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans humans necessaris per a la prestació del servei amb els requeriments continguts en aquest Plec, quant als nivells de qualitat que han de complir-se.

Dins de la seva oferta, els licitadors especificaran el nombre de persones que atendran el servei, la seva titulació i experiència:

- 1 Tècnic responsable del manteniment, enginyer tècnic o superior de les branques forestal o agrícoles.

- 1 Tècnic de Seguretat i Salut, amb experiència en prevenció de riscos relacionats amb manteniment d'espais verds.

Els aplicadors de productes herbicides plaguicides d'ús fitosanitari hauran d'haver superat els cursos o proves de capacitació homologats conjuntament a aquests efectes per la Generalitat.

5.1.2. Cobertura del servei

En la proposta tècnica, el licitador haurà de tenir en compte que l'Aeroport exigirà els següents requisits pel que fa a la cobertura del servei:

- La cobertura haurà de ser independentment de les baixes que es produeixin en el personal, de les distribucions relacionades amb vacances o altres factors aliens a Aeroports de Catalunya.
- S'ha de considerar que l'Aeroport està obert els 365 dies de l'any. El fet de realitzar actuacions en cap de setmana, dies festius i horaris nocturns no serà, en cap cas, objecte de reclamació econòmica per part de l'Empresa Adjudicatària.
- L'Empresa adjudicatària disposarà d'un equip de tècnics especialitzats en els treballs inclosos dintre del plec.
- Les actuacions que, per la seva implicació en l'operativitat de l'Aeroport, requereixin ser realitzades fora de l'horari de l'Aeroport, es programaran prèviament, i es realitzaran sense que això suposi un cost addicional per Aeroports de Catalunya.
- S'exigirà que el personal que realitzi tasques de manteniment programat disposi del tipus d'acreditació que li permeti treballar de forma independent, sense necessitat que un tècnic in-situ li acompanyi.

5.1.3. Altres aspectes a considerar

- La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària degut a que disposa d'una titularitat independent a la d'Aeroports de Catalunya, així com d'organització autònoma.
- L'adjudicatari realitzarà la seva activitat exclusivament amb personal adscrit a la seva plantilla o subcontractar directa o indirectament per ell. En cap cas aquest personal tindrà relació contractual amb l'aeroport de Lleida-Alguaire.
- L'empresa haurà de garantir el traspàs de coneixements quan es produeixin modificacions o substitucions per vacances, baixes laborals, ..., en el personal. En el cas de que es produeixi una substitució, haurà de notificar-lo al Director de l'Expedient de l'Aeroport, indicant el perfil del nou tècnic, que tindrà com a mínim el mateix perfil tècnic.

- L'adjudicatari haurà de garantir que el personal que té al seu càrrec desenvolupa l'activitat:
 - ✓ Amb roba de treball en bon estat que compleixi la normativa de seguretat corresponent. Aeroports de Catalunya es reserva el dret a incloure la seva imatge, en la forma que estimi oportuna, en la roba de treball utilitzada per prestar servei a l'aeroport.
 - ✓ Portant en tot moment la documentació i/o acreditacions necessàries per exercir la seva funció a l'Aeroport, d'acord amb el que estableix la Direcció de l'aeroport. Les acreditacions hauran de situar-se en un lloc visible.
 - ✓ Complint amb la normativa que regulen els recintes aeroportuaris; resultant l'Adjudicatari l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en què pugui incórrer dita personal, sent Aeroports de Catalunya aliena a aquesta responsabilitat.
 - ✓ Complint amb la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
 - ✓ La Direcció de l'aeroport serà l'encarregada d'autoritzar l'entrada i, per tant, l'expedició d'autoritzacions al personal treballador. Els costos derivats de l'expedició de targetes identificatives anirà a càrrec de l'adjudicatari. Les sol·licituds s'hauran de cursar segons el procediment intern en vigor, que estableix la documentació necessària, les taxes i els terminis de lliurament.
 - ✓ L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per que els usuaris de la concessió puguin presentar les reclamacions o queixes que considerin oportunes. Tanmateix, serà obligat a presentar regularment les reclamacions o queixes a la Direcció de l'aeroport.
 - ✓ En el cas en què es produeixin queixes a la Direcció de l'aeroport, com a conseqüència del desenvolupament incorrecte de l'activitat professional per part del personal depenent de l'adjudicatari, serà responsabilitat d'aquest la correcció d'aquestes situacions o la substitució del personal que les provoca.
 - ✓ Els treballs de manteniment preventiu hauran de desenvolupar-se, en la mesura del possible, de manera que no interfereixin en l'activitat normal del Aeroport. Qualsevol tasca de manteniment preventiu que pugui afectar als equips de Navegació Aèria, o al camp de vol, plataforma, hauran de planificar-se amb suficient antelació i notificar-lo als departaments del Aeroport afectats, sempre complint amb la normativa aeronàutica en vigor.

5.2. Formació del personal

L'Empresa Adjudicatària ha de formar al personal dedicat al servei objecte d'aquest PPT, assumint el cost que això impliqui, amb la finalitat de proveir-se de la formació necessària per a la correcta execució del servei, conforme als estàndards de qualitat de servei establerts.

No obstant això, Aeroports de Catalunya facilitarà a l'Empresa Adjudicatària tota la informació de caràcter tècnic o operatiu que es disposi per al coneixement dels espais objecte del servei, podent fins i tot realitzar sessions informatives si es considera necessari, als responsables de l'Empresa Adjudicatària per al servei objecte d'aquest plec.

Per la seva banda, l'Empresa Adjudicatària es compromet a transmetre la informació subministrada per Aeroports de Catalunya a tota la resta de personal sota la seva responsabilitat per a la correcta prestació del servei.

Els tècnics hauran de disposar de la formació adequada per al rendiment òptim i qualitat del servei. A més, l'adjudicatari haurà de complir amb els requisits establerts en la Instrucció Tècnica d'AESA (Agència Estatal de Seguretat Aèria) INSA-11-INS-12-1.1-“Requisits de formació del personal d'Aeroports”. És per això que l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'inici del contracte el Pla de Formació, que haurà de recollir els següents punts:

- ✓ Objecte del Pla de Formació
- ✓ Política de formació
- ✓ Personal implicat i assignació de responsabilitats: establir el responsable de programar i coordinar la formació dels implicats
- ✓ Recursos per al desenvolupament del procediment: el/els responsables d'impartir la formació
- ✓ Personal objecte de la formació i continguts:
 - Formació específica del lloc de treball: capacitació (titulació, permisos de conducció, llicències, etc.) , així com els requisits que ha de complir per accedir al lloc (superació d'exàmens teòrics, proves pràctiques, test psicotècnics, etc.).
 - Formació general que han de rebre de forma prèvia a l'inici de la seva activitat.
 - Formació específica quant a aspectes del propi lloc de treball: maneig de maquinària i equip, sistemes informàtics, etc.
 - Formació específica aeroportuària: Seguretat Operacional, Permís de Conducció en Plataforma i Àrea de Moviment, Comunicacions aeronàutiques, Formació en Seguretat Física, Anglès aeronàutic
- ✓ Registre de la formació
- ✓ Revisió i control del pla de formació: Calendari d'activitats i itinerari formatiu.

De la mateixa manera, el personal estarà obligat a assistir a les activitats de formació que, en matèria de Seguretat física, Seguretat Operacional, Comunicacions aeronàutiques, formació per a conductors, prevenció de riscos laborals o altres (formació addicional, formació prèvia, formació de refresc, etc), indiqui la Direcció de l'Aeroport.

5.3. Equipament

L'Empresa Adjudicatària haurà de comptar amb els equips, maquinària, eines i mitjans suficients i apropiats per a la realització dels treballs que es derivin d'aquest Expedient. El cost d'adquisició i manteniment d'aquests equips serà per compte de l'Empresa Adjudicatària, i hauran d'estar disponibles a l'inici del contracte.

Tots aquests equips, maquinària i eines han de complir amb la normativa legal vigent que li sigui aplicable, presentar bon estat de conservació i que no existeixi perill per al treballador o a tercers.

Aquests equips, eines, maquinària, útils i vehicles, hauran de comptar amb els corresponents certificats de calibratge, homologacions i/o inspeccions tècniques que els siguin aplicable si escau.

L'equipament s'haurà d'emmagatzemar en el local que es designi a aquest efecte, sent la custòdia dels mateixos a compte de l'Adjudicatari, qui declararà formalment la nul·la responsabilitat de l'Aeroport pels possibles incidents, accidents, furts,... que pogués sofrir l'equipament emmagatzemat.

5.3.1. Eines

El llistat d'eines han de ser suficients i apropiats per realitzar els treballs de manteniment de les zones definides dintre d'aquest plec. Estaran en bon estat i hauran de comptar amb els certificats de calibratge, homologació i/o inspeccions tècniques que siguin aplicable.

El licitador presentarà en la seva oferta el llistat complet d'eines dedicat a l'expedient, sempre tenint en compte l'inventari i el pla de manteniment a realitzar. Haurà d'especificar si és d'ús exclusiu per a l'expedient, és a dir, que es trobarà en les dependències de l'Aeroport, o si és instrumentació que té l'Adjudicatari i que s'utilitzarà sota petició. En aquest cas, haurà d'indicar-se temps de resposta en cas de necessitat.

5.3.2. Maquinària i medis auxiliars

L'Empresa Adjudicatària haurà de disposar de l'equipament que per les característiques particulars objecte del PPT, siguin necessaris per a la realització dels treballs. Per això, el licitador presentarà en la seva oferta el llistat complet de maquinària i mitjans auxiliars que dedicarà a l'expedient, tenint en compte les particularitats de la instal·lació. El llistat haurà d'incloure, com a mínim:

- Treballs agrícoles:
- ✓ Recol·lecció de conreus extensius
 - ⇒ 1 Collitadora de cereals
 - ⇒ 2 Remolcs amb PMA > 16.000 kg.
- ✓ Treballs del sòl i sembra
 - ⇒ 2 Tractors amb potencia de 185 CV o superior.
 - ⇒ 1 Cultivador.
 - ⇒ 1 Chisel
 - ⇒ 1 Punxadora.
 - ⇒ 1 Rulo agrícola.
- ✓ Aplicació d'adobs
- ✓ Tractaments fitosanitaris
 - ⇒ Carro tractaments amb capacitat >500 lts i rendiment de 3.000 m²/h.
- ✓ Desbrossadores del terreny
 - ⇒ 2 Desbrossadores manuals
 - ⇒ 1 Segadora autopropulsada amb rendiments de 400-800 m²/h
 - ⇒ 1 Segadora tractor amb equip de recollida.
- ✓ Arrencada, trituració i neteja
 - ⇒ 1 Equip de recollida i trituració amb potencia de 50 CV o superior.
- ✓ Altres
 - ⇒ Cuba amb capacitat de 20.000 litres.

- ✓ Vehicle elèctric pel desplaçament del tècnic present diàriament a l'Aeroport.

Haurà d'especificar expressament si es trobaran en les dependències de l'aeroport, si es disposarà d'ells sota petició, en aquest cas, indicant el temps de resposta, si és pròpia o llogada.

L'Empresa Adjudicatària haurà d'aportar el material suficient per acordonar i senyalitzar les zones d'acord amb les normes de seguretat i salut, com poden ser cartells, barreres, estructures, plàstics, elements de desviament de flux de passatgers i vehicles, etc.

Aeroports de Catalunya es reserva el dret a incloure la seva imatge, en la forma que estimi oportuna, en els equips utilitzats per prestar servei a l'Aeroport de Lleida-Alguaire.

5.3.3. Medis tècnics

El licitador ha de lliurar un llistat dels mitjans tècnics dels quals disposarà, que seran com a mínim:

- ✓ Vehicles: Els vehicles que es necessitessin hauran d'estar completament equipats per a la prestació del servei i hauran de complir les normes en matèria operativa i de seguretat. Hauran d'anar equipats amb rotatiu, extintor i apaga-guspises en cas de vehicles a combustió.
- ✓ Comunicacions Terra-Aire: l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb emissores Terra-Aire per a les tasques de Manteniment en pista i plataforma. Les emissores Terra-Aire de l'Adjudicatari han de complir amb el nou Reglament (UE) 1079/2012 de la Comissió de 16 de Novembre de 2012, pel qual s'estableixen requisits de separació entre canals de veu per al Cel Únic Europeu. L'adjudicatari ha de garantir que les seves emissores T-A compleixin amb la capacitat per operar amb canalització de 8.33 kHz. L'adjudicatari lliurarà a l'inici del contracte un llistat de les emissores que posarà a la disposició del contracte, indicant marca i model, any d'adquisició i si disposa de la capacitat d'operar amb canalització de 8,33 kHz. Qualsevol nova adquisició haurà de disposar d'aquesta capacitat. És obligació de l'adjudicatari notificar a l'Aeroport qualsevol canvi en les emissores.
- ✓ Comunicacions Terra-Terra: l'Aeroport disposa de freqüències terra-terra per a les comunicacions internes. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar les emissores digitals necessàries per a les comunicacions a l'interior de l'Aeroport.
- ✓ Equipament informàtic: L'Adjudicatari disposarà dels mitjans informàtics necessaris objecte del present PPT.
- ✓ Telèfons mòbils: Els treballadors disposaran de telèfons mòbils para estar localitzables.
- ✓ Equips de protecció individual i col·lectiva L'adjudicatari haurà de realitzar igualment el subministrament dels equips de protecció individual i col·lectiva, i presentar en la seva oferta una relació detallada dels mateixos.

El cost d'adquisició i manteniment d'aquests equips serà per compte de l'Empresa Adjudicatària, i hauran d'estar disponibles a l'inici del contracte.

L'empresa Licitadora haurà de presentar un llistat de tota la maquinària, eines, i, mitjans materials que serà presentat dins d'acreditació de la solvència tècnica de l'Empresa.

5.4. Documentació a lliurar

En l'import del present Expedient es consideren inclosos tots les possibles despeses per l'elaboració i aplicació de la documentació relacionada en el present capítol.

A continuació es detalla la documentació que haurà de lliurar l'Empresa Adjudicatària.

5.4.1. Informe inicial

La prestació del servei inclou la realització d'un informe tècnic inicial en el qual s'informi de l'estat inicial de cadascun dels elements a mantenir, indicant possibles deficiències observades.

Una vegada resoltes les possibles deficiències, el concessionari haurà d'elaborar un informe d'estat inicial de la infraestructura que haurà de ser aprovat per la Direcció de l'aeroport.

L'Empresa Adjudicatària, lliurarà, en el termini d'un mes a partir de la signatura del contracte, tota la informació necessària per a la bona execució de les tasques de manteniment.

L'Empresa Adjudicatària utilitzarà l'eina informàtica que el Director de l'Expedient especifiqui per actualitzar l'inventari, vincular els elements al programa de manteniment preventiu que li correspongui i introduir les actuacions de manteniment correctiu que es vagin produint.

5.4.2. Programa de Manteniment

L'empresa mantenidora presentarà, en el termini d'un mes, després de la signatura del contracte, una proposta de Pla de Manteniment, que inclourà el programa detallat de treballs a realitzar sobre les zones objecte d'aquest expedient.

Haurà d'incloure les diferents operacions de manteniment, identificant zones a mantenir, les dates previstes d'inici d'aquests treballs, la seva durada, periodicitat, i les limitacions operacionals que puguin generar, tenint en compte les possibles restriccions en funció de l'operativitat de l'Aeroport

El Pla de Manteniment haurà de ser validat pel Director de l'Expedient, i s'anirà revisant periòdicament. El programa diari definitiu de manteniment serà aprovat, de forma conjunta, entre l'Empresa adjudicatària i el Director de l'Expedient.

5.4.3. Plantilla

A l'inici del contracte, l'Adjudicatari lliurarà un llistat amb els mitjans humans destinats, al servei, que haurà de contemplar perfil tècnic, dedicació, formació i capacitació.

S'exigirà tota la documentació que acrediti la qualificació i capacitació dels tècnics, havent de lliurar els corresponents certificats de formació, conforme a l'exposat en l'apartat 4.1 i 4.2 del present PPT.

5.4.4. Instrumentació, eines, maquinària i mitjans auxiliars

A l'inici del contracte, l'Adjudicatari presentarà al Director de l'Expedient la relació d'instrumentació, eines, maquinària i mitjans auxiliars disponibles en l'Aeroport. Aquest llistat contindrà, com a mínim, l'inclòs en l'Apartat 4.3 del present PPT i el relacionat en la seva oferta.

S'haurà de lliurar la documentació tècnica, certificats de calibratge, homologació, i qualsevol altre document que sol·liciti la Direcció de l'Aeroport.

Els llistats hauran d'incloure el fabricant, model, data de proper calibratge, característiques,...

5.4.5. Registre d'intervencions i informes periòdics

Serà responsabilitat de l'Empresa Adjudicatària registrar totes les intervencions realitzades durant la durada del present contracte, ja siguin de manteniment conductiu, preventiu o correctiu, actualització d'inventari, modificació en les instal·lacions, noves instal·lacions,... El Director de l'Expedient i l'Empresa Adjudicatària pactaran, a l'inici del contracte, el format de la documentació a lliurar, així com l'eina informàtica a utilitzar per al seu registre, etc...

Tota la informació i documentació que es generi com a resultat d'una intervenció, és propietat de l'Aeroport.

Mensualment i, mentre duri la concessió, l'adjudicatari està obligat a informar detalladament i per escrit a Aeroports de Catalunya de l'estat de desenvolupament de l'activitat i el control de stocs a l'Aeroport, objecte d'aquest concurs. També facilitarà a Aeroports de Catalunya les dades corresponents a l'actualització del Programa de Treballs vigent.

El format i contingut dels informes, es pactarà amb el Director de l'Expedient a l'inici del contracte. De forma orientativa, haurien de contenir la següent informació:

- Informes tècnics mensuals: actuacions efectuades, temps emprats, situació de treballs no finalitzats, registres de materials utilitzats, etc.
- Informes tècnics específics d'actuacions: efectes, causes i solucions.
- Memòria anual de manteniment
- Altres informes requerits per la Direcció de l'Expedient.

L'informe corresponent es lliurarà al Director de l'Expedient dins dels cinc primers dies del mes que toqui.

L'Empresa Adjudicatària haurà de disposar d'una oficina dotada, com a mínim, d'un PC i una impressora.

5.4.6. Pla de Formació

L'adjudicatari haurà de complir amb els requisits establerts en la Instrucció Tècnica d'AESA (Agència Estatal de Seguretat Aèria) INSA-11-INS-12-1.1-“Requisits de formació del personal d'Aeroports”. És per això que l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la signatura del contracte el Pla de Formació, que haurà de recollir els següents punts:

- Objecte del Pla de Formació
- Política de formació
- Personal implicat i assignació de responsabilitats: establir el responsable de programar i coordinar la formació dels implicats,
- Recursos per al desenvolupament del procediment: el/els responsables d'impartir la formació
- Personal objecte de la formació i continguts:
- Formació específica del lloc de treball: capacitació (titulació, permisos de conducció, llicències, etc.) , així com els requisits que ha de complir per accedir al lloc (superació d'exàmens teòrics, proves pràctiques, test psicotècnics, etc.).
- Formació general que han de rebre de forma prèvia a l'inici de la seva activitat.
- Formació específica quant a aspectes del propi lloc de treball: maneig de maquinària i equip, sistemes informàtics, etc.

- Formació específica aeroportuària: Seguretat Operacional, Permís de Conducció en Plataforma i Àrea de Moviment, Comunicacions aeronàutiques, Formació en Seguretat Física, Anglès aeronàutic
- Registre de la formació
- Revisió i control del pla de formació: Calendari d'activitats i itinerari formatiu.

De la mateixa manera, el personal estarà obligat a assistir a les activitats de formació que, en matèria de Seguretat física, Seguretat Operacional, Comunicacions aeronàutiques, formació per a conductors, prevenció de riscos laborals o altres (formació addicional, formació prèvia, formació de refresc, etc), indiqui la Direcció de l'Aeroport.

5.4.7. Pla de Vigilància de la Seguretat Operacional (PVSO)

L'Empresa Adjudicatària es compromet a lliurar al RSO designat per la Direcció de l'Aeroport un Pla de Vigilància de la Seguretat Operacional (PVSO). S'haurà de lliurar, previ a l'inici dels treballs i amb suficient antelació, perquè aquest pugui, amb anterioritat a l'inici dels serveis, elaborar un informe favorable, o bé sol·licitar les modificacions pertinents a l'Adjudicatari fins a aconseguir la suficiència desitjada.

Una vegada el RSO hagi emès l'informe favorable, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos que adquireix durant l'execució dels treballs, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant als seus treballadors com als Subcontractistes o autònoms que eventualment participin en els serveis.

El PVSO contindrà alguns (o tots) dels aspectes que es llisten a continuació:

- Actuacions en matèria de Seguretat Operacional que podrien afectar a les operacions de l'aeroport i els riscos associats a les mateixes.
- Mesures de prevenció i protecció que procedeixin (que corren al seu càrrec), en cas que els riscos detectats no estiguin contemplats (i previnguts) per la Normativa de Seguretat Operacional vigent.
- Estructura organitzativa encarregada de la gestió, la planificació d'activitats, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos dedicats a la finalitat d'eliminar o reduir els riscos associats a l'activitat que desenvolupen.
- Definició d'Indicadors de Seguretat Operacional que afecten a les seves activitats, realitzar el mesurament i el seguiment dels mateixos, proposar les accions oportunes derivades dels valors dels indicadors i realitzar el seguiment d'aquestes accions.

5.4.8. Avaluació de Riscos

L'Empresa Adjudicatària, estarà obligada a demostrar en tot moment, durant l'execució dels serveis, el compliment estricte de les seves obligacions en matèria de Prevenció de Riscos laborals i Seguretat i Salut en el Treball. A tals efectes, i amb independència de complir respecte dels seus treballadors en l'art. 15 i següents de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'Empresa Adjudicatària lliurarà els documents de l'Avaluació de Riscos i el Pla de Mesures Preventives al Servei de Prevenció de l'Aeroport, amb suficient antelació perquè aquest pugui, amb anterioritat a l'execució dels serveis, elaborar un informe de suficiència de les mesures i proteccions tècniques proposades o,

sol·licitar les modificacions pertinents a l'Adjudicatari fins a aconseguir la suficiència desitjada.

Una vegada el Servei de Prevenció de Riscos de l'Aeroport hagi considerat el Pla com a suficient, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos preventius que adquireix durant l'execució de l'obra, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant als seus treballadors com als Subcontractistes o autònoms que eventualment participin en els serveis.

5.4.9. Documentació per a acreditacions

Tot treballador i vehicle haurà de disposar de la seva corresponent acreditació per poder treballar en l'Aeroport, segons la normativa de Seguretat. Sense aquesta acreditació, no estarà autoritzat a accedir a les instal·lacions. Tot vehicle que hagi d'accedir al costat aire, haurà de disposar de la seva corresponent autorització.

Per a l'emissió de tots dos tipus d'acreditació, l'empresa Adjudicatària, remetrà al Departament d'Acreditacions tota la documentació que li sigui requerida, una vegada signat el contracte i previ a l'inici de l'activitat. La informació s'enviarà amb suficient antelació com perquè aquest pugui revisar-la, i hi hagi suficient temps per corregir les possibles deficiències que es puguin donar.

En l'import del present Expedient es consideren inclosos tots les possibles despeses associades a l'expedició d'acreditacions, tant de persones com de vehicles, segons les taxes que l'Aeroport tingui en vigor en el moment de la seva expedició.

5.4.10. Documentació Mediambiental

A petició del Departament de Gestió Mediambiental de l'Aeroport, l'empresa adjudicatària haurà de presentar periòdicament la documentació mediambiental que es generi (Albarans de Gestió de Residus, emissions de gasos contaminants, etc.).

5.5. Seguretat aeroportuària

L'adjudicatari haurà de complir totes les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de seguretat i seguir en tot moment les directrius dictades des de la Direcció de l'Aeroport i per les diferents Lleis de seguretat aèria en particular:

- Llei 21/2003 del 7 de juliol de Seguretat Aèria) i aeroportuària
- REGLAMENT (CE) DE LA UE 300/08 del Parlament i del consell de l'11 de març de 2008 "Pel qual s'estableixen normes comunes per a la Seguretat de l'Aviació Civil" que deroga el Reglament (CE) 2320/02."
- REGLAMENT (CE) N. 915/2007 DE LA COMISIÓ DEL 31 DE JULIOL DE 2007 "Pel qual es modifica el Reglament (CE) N° 622/2003 pel qual s'estableixen les mesures per a l'aplicació de les normes comunes de seguretat aèria"
- Programa de seguretat. Aeroport de Lleida-Alguaire
- Programa de formació de Seguretat. Aeroport Lleida-Alguaire

Els costos i/o sancions, derivats de l' incompliment per part del concessionari de les diferents normatives en matèria de seguretat, recauran íntegrament en el concessionari.

Pel que fa als vehicles i al personal dependent del concessionari, s'hauran de considerar els punts següents:

- Les autoritzacions que permetin l'accés i la permanència en les diferents zones d'accés restringit del recinte aeroportuari, tant de persones com de vehicles, es gestionaran a través de la Direcció de l'Aeroport.
- Serà necessari el permís de conducció en plataforma (PCP) per a la manipulació de vehicles en les zones restringides de l'Aeroport. Tanmateix, l'activitat d'assistència a terra i la dels vehicles que accedeixin a les zones restringides hauran de disposar de la corresponent assegurança especial, degudament especificada a l'oferta. En aquest sentit, l'agent serà responsable de tots els danys i perjudicis ocasionats a l'Aeroport de Lleida-Alguaire i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat.
- AEROPORTS DE CATALUNYA quedarà exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a tercers, derivats dels serveis i dels treballs objecte de l'expedient.
- La Direcció de l'Aeroport facilitarà la normativa de seguretat a plataforma que serà de compliment obligatori per qualsevol treballador que realitzi les seves funcions al costat aire de l'aeroport.
- El concessionari haurà de proporcionar a la Direcció de l'Aeroport una relació dels diferents mitjans, tant materials com humans, que farà servir per prestar els seus serveis a l'Aeroport, i que hauran d'estar perfectament identificats.
- S'haurà de designar, de la mateixa manera, un responsable de seguretat de la companyia davant la Direcció de l'Aeroport.

5.6. Seguretat operacional

L'Aeroport de Lleida-Alguaire compta amb un Sistema de Gestió de la Seguretat aprovat per la AESA (Agencia Estatal de Seguridad Aérea), el que comporta el compliment d'una sèrie d'obligacions per part del gestor aeroportuari i dels proveïdors de serveis de l'aeroport.

L'adjudicatari concessionari del present expedient es compromet a dur a terme les següents actuacions relacionades amb la seguretat operacional:

- Complir, íntegrament, les obligacions que imposa el Manual d'Aeròdrom i certificat, on vagi a realitzar la seva activitat, i que li seran facilitats durant la prestació contractada. Seran d'aplicació els procediments que afecten a la seva activitat, els propis del SMS de l'Aeròdrom, i aquells de menor nivell pertinents i que són referenciats al referit Manual (normes de circulació de vehicles, procediments d'emergència, procediments de comunicació d'incidències, etc.).
- Aquesta obligació es fa extensiva tant al seu propi personal com als treballadors de les seves contractes o subcontractes i de qualssevol altres empreses o entitats que tinguin algun tipus de relació contractual o de col·laboració amb l'empresa adjudicatària - concessionària.
- L'adjudicatari/concessionari serà responsable de garantir la coordinació d'activitats empresarials en matèria de seguretat operacional amb la resta d'operadors presents a l'aeroport.
- L'adjudicatari/concessionari haurà de tenir una comprensió adequada de l'entorn i de com afecta la seva activitat a l'operativitat general. Quan escaigui, l'adjudicatari/concessionari haurà de disposar de les Llicències oportunes per a l'acompliment de la seva activitat.

- Designar a un Responsable en matèria de Seguretat Operacional (RSO), encarregat de realitzar el seguiment i control dels aspectes de Seguretat Operacional i que serveixi d'interlocutor amb l'aeroport per a aquests temes. Aquest Responsable de Seguretat Operacional haurà d'acreditar la seva competència mitjançant formació aeronàutica, formació específica en Seguretat Operacional o un mínim de dos anys d'experiència en treballs en costat aire amb responsabilitats en seguretat operacional.
- Comunicar a l'aeroport les dades dels accidents - incidents que ocorrin en el costat aire en els quals es vegi involucrat. La comunicació de les dades de l'accident / incident haurà de seguir els passos que indiqui la direcció de l'aeroport. L'adjudicatari/ concessionari haurà de disposar d'un procediment propi per al tractament dels accidents / incidents, vigilar que s'estableixen mesures correctores adequades i realitzar el seguiment de les mateixes. Quan sigui requerit per la direcció de l'aeroport, haurà de col·laborar en la investigació dels accidents - incidents en els quals s'hi hagi vist involucrat tant el seu personal com el de les empreses subcontractades per ell.
- Formar al seu personal en aspectes relacionats amb la Seguretat Operacional i altres propis de la seva activitat. En el cas del personal que hagi d'accedir a l'àrea de maniobres haurà de complir amb el procediments establerts a l'Aeroport per a la validació del nivell d'anglès aeronàutic i donar compliment a la competència lingüística en les llengües exigides per l'Aeroport. Les despeses associades seran a càrrec de l'adjudicatari o concessionari, el qual haurà de garantir-ne l'actualització durant tota la vigència del contracte o concessió. A més haurà de portar un registre documental de la totalitat de la formació impartida. Davant evidències de males actuacions que siguin atribuïbles a la manca de formació, la direcció de l'aeroport sol·licitarà a l'empresa la impartició de formació adequada al seu personal.
- L'adjudicatari/concessionari haurà de garantir que el personal que, en l'exercici de les seves funcions, mantingui comunicacions aeronàutiques, realitzi coordinacions operacionals amb aeronaus, personal ATS o altres agents aeronàutics, o desenvolupi activitats que requereixin la comprensió i interpretació d'informació aeronàutica en llengua anglesa, disposa de la competència lingüística requerida per al desenvolupament segur de les seves funcions. La competència lingüística requerida haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte o concessió, essent responsabilitat de l'adjudicatari/concessionari assegurar-ne la renovació, actualització i seguiment quan resulti aplicable.
- L'adjudicatari/concessionari conservarà els registres acreditatius de la formació, qualificació, avaluació i manteniment de la competència lingüística del seu personal, incloent-hi, quan sigui procedent, els certificats, avaluacions, evidències formatives i dates de renovació, i els posarà a disposició de la Direcció de l'Aeroport quan aquesta ho requereixi.
- L'adjudicatari/concessionari garantirà que el personal amb incidència sobre la Seguretat Operacional disposa de la formació inicial necessària per al desenvolupament segur de les funcions assignades, així com de la formació recurrent que resulti necessària per mantenir les competències requerides durant tota la vigència del contracte o concessió.
- El personal de nova incorporació, substitució temporal o subcontractació no podrà desenvolupar activitats amb incidència sobre la Seguretat Operacional fins que s'hagi verificat documentalment el compliment dels requisits de formació i, quan sigui exigible, dels requisits de competència lingüística establerts per l'Aeroport. Les obligacions establertes seran igualment exigibles al personal de les empreses subcontractades, auxiliars o col·laboradores que participin en l'execució del contracte o concessió.
- Facilitar les evidències de Seguretat Operacional que li siguin requerides i sotmetre's a la supervisió que determini la direcció de l'aeroport sota les condicions que aquesta determini. Els possibles costos

associats a aquesta supervisió seran per compte de l'adjudicatari/concessionari. L'adjudicatari/concessionari haurà de sotmetre's a auditories de seguretat operacional, tant internes com externes, i implementar les accions correctores derivades dels resultats d'aquestes. Així mateix, haurà de disposar d'un sistema de control documental que garanteixi la traçabilitat, actualització i disponibilitat de tota la documentació relacionada amb la seguretat operacional.

- Participar en tots els comitès o grups de treball que tractin temes que els poguessin afectar, segons siguin requerits per la direcció de l'aeroport. Així mateix col·laborarà amb la direcció de l'aeroport en el desenvolupament de procediments operatius que poguessin ser necessaris.
- Realitzar i/o col·laborar en estudis, anàlisis de riscos, etc. segons sigui requerit per la direcció de l'expedient. El Proveïdor extern haurà de realitzar un anàlisi de riscos de la seva pròpia activitat, revisar-lo i analitzar-lo periòdicament, disposant de procediments que permetin establir les mesures de mitigació necessàries per a eliminar o reduir fins al nivell més baix que sigui possible els aspectes de la seva activitat que suposin un risc per a la Seguretat Operacional. Qualsevol canvi en els processos, recursos, organització o operativa que pugui afectar la seguretat operacional haurà de ser avaluat prèviament mitjançant un procés de gestió del canvi, en coordinació amb la Direcció de l'Aeròdrom.
- Definit uns indicadors de Seguretat Operacional que afectin a les seves activitats, realitzar l'amidament i el seguiment d'aquests, proposar les accions oportunes derivades dels valors dels indicadors i realitzar el seguiment d'aquestes accions.
- Disposar d'un Pla d'Autoprotecció, amb els seus propis mitjans i recursos, d'acord amb l'establert en el Reial decret 393/2007, de 23 de maig, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció. A més participará en els exercicis i simulacres que es programin quan l'aeroport així ho determini.
- Abans de la data d'inici del contracte, en atenció al previsible impacte que pugui causar a la Seguretat Operacional l'activitat a desenvolupar per l'empresa, i en qualsevol moment durant la durada del contracte, la direcció de l'Aeroport podrà exigir a l'empresa que present un Pla de Vigilància de Seguretat Operacional (PVSO). Les despeses d'elaboració del citat PVSO seran a càrrec de l'adjudicatari / concessionari i haurà de mantenir-se actualitzat durant la vigència del contracte / concessió. El PVSO s'ajustarà a allò establert al document "Guia per a l'elaboració del Pla de Vigilància de Seguretat Operacional".
- Les infraccions al Procediment de Seguretat Operacional en Plataforma i els procediments ho complementen, comeses per vianants o conductors, durant l'execució del present expedient, comportaran, sense perjudici de les penalitzacions disposades en les mateixes per a l'infractor, penalitzacions contractuals, de contingut econòmic, per a l'adjudicatari / concessionari.
- L'adjudicatari / concessionari facilitarà. Amb l'antelació suficient, a la Direcció de l'expedient i a la Direcció de l'Aeròdrom, relació de vehicles, amb les seves dades identificatives, assignats al present expedient / concessió que vagin a operar al costat aire. Aquesta relació es mantindrà actualitzada de forma permanent durant l'execució de l'expedient / concessió.
- Tot el personal que accedeixi a zona restringida haurà de disposar de les acreditacions aeroportuàries i permisos d'accés vigents, d'acord amb la normativa i procediments aplicables.
- L'adjudicatari / concessionari no podrà, en cap cas, rebaixar la qualitat, la quantitat i/o les característiques dels seus compromisos amb l'Aeroport, objecte del present expedient / concessió, o intentar repercutir, de forma alguna, les penalitzacions imposades.

- L'adjudicatari/concessionari aplicarà un enfocament de millora contínua en matèria de seguretat operacional, revisant periòdicament els seus processos i adoptant les mesures necessàries per a garantir els nivells de seguretat exigits.

Classificació de les infraccions:

- Lleus: Corresponen a infraccions lleus a la Normativa de Seguretat en Plataforma, excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
- Greus: Corresponen a infraccions greus a la Normativa de Seguretat en Plataforma excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
- Molt Greus:
 - Conduir vehicles o equips sense estar en possessió de PCP en vigor, tenir-ho caducat ó emès per a una empresa diferent a la qual en aquest moment s'està prestant servei o per un aeroport diferent al de Lleida-Alguaire.
 - Conduir vehicles o equips no estant autoritzat per manejar els mateixos o no tenint el corresponent certificat d'aptitud.
 - Utilitzar vehicles o equips mòbils que no es trobin en perfecte estat de funcionament, dels quals no s'hagi acreditat la superació de la ITV i/o ITA (Inspecció Tècnica Aeroportuària) o, en general, que no mantinguin les condicions en què es va basar l'autorització d'accés a Plataforma (anagrames, distintius, aspecte exterior, equipament, assegurances, etc.).
 - No informar, d'acord al procediment definit, dels accidents o de qualssevol circumstàncies que suposin un risc d'accident, en els quals es vegi involucrat personal i/o equips dependents de l'adjudicatari o que, per a ell, executin obres o serveis. Tindrà la mateixa consideració la comunicació que no es realitzi de forma completa i/o veraç.
 - Qualsevol infracció comesa i, fins i tot, la simple presència a l'interior de la zona restringida del recinte aeroportuari, sota la influència de l'alcohol o de les drogues. Tindrà igual consideració la negativa a sotmetre's a les proves pertinents.
 - Qualsevol conducta negligent, imprudent o temerària, per part de conductors o vianants, que posi en greu perill la seguretat de les persones, les operacions o els equips.
 - L' incompliment de qualsevol dels compromisos (1 a l'11) i (13 al 14) adquirits per l'adjudicatari a través de la present Clàusula.
 - L'acumulació de deu infraccions greus en un període d'un any a explicar des de la data d'imposició de l'última infracció.

L' incompliment de qualsevol altre requisit inclòs en aquesta Clàusula així com l' incompliment de procediments, establerts per la direcció de l'aeroport, tindrà consideració d'infracció Lleu, tret que la pròpia norma estableixi una altra cosa.

Quantia de les penalitzacions:

- Infraccions lleus: 150 euros
- Infraccions greus: 300 euros
- Infraccions molt greus: en funció de la gravetat dels perjudicis ocasionats o del risc generat, la penalització oscil·larà entre 600 euros fins a la rescissió del contracte. A més, es procedirà a la

immobilització i/o la retirada immediata, quan escaigui, del vehicle o de l'equip de l'interior del recinte aeroportuari.

Aquestes penalitzacions seran independents i sense perjudici de les que puguin correspondre, de manera personal i directa, al conductor o infractor.

Les penalitzacions previstes en aquesta clàusula són independents i sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació o de les indemnitzacions per danys i perjudicis que es puguin derivar.

Quan es produeixi una infracció a la normativa de Seguretat Operacional, el Director de l'Aeròdrom notificarà per escrit a l'adjudicatari/concessionari la infracció comesa i li concedirà un termini de deu dies naturals per a la presentació de les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, la Direcció de l'Aeròdrom procedirà, mitjançant notificació escrita, bé a la confirmació definitiva de la infracció o a l'arxivament de les actuacions.

La penalització imposada haurà de ser abonada en el termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la seva notificació. Un cop superat aquest termini sense que s'hagi produït el pagament, es descomptarà de les certificacions pendents o, si escau, de la fiança dipositada per l'adjudicatari/concessionari, i es retirarà immediatament l'autorització d'accés del vehicle corresponent quan escaigui. L'adjudicatari/concessionari haurà de reposar la quantitat descomptada en el termini de deu dies naturals. En cas contrari, es procedirà d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives. L'autorització d'accés del vehicle es restituirà un cop abonada la penalització o reposada la fiança, segons correspongui.

5.6.1. Normativa de Seguretat en Plataforma

Donat que la prestació dels serveis de manteniment a l'Aeroport de Lleida-Alguaire implica el desenvolupament de treballs a la plataforma d'aviació de l'aeroport, tot el personal que desenvolupi una activitat que depengui de l'adjudicatari es comprometrà a complir la normativa de seguretat en plataforma aplicable a l'aeroport, i a seguir totes les directrius i instruccions seran prèviament subministrades al responsable de l'activitat de l'adjudicatari.

5.7. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions que imposi la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, modificada parcialment pel Reial Decret 5/2000 de 4 d'agost, per la Llei 54/2003 de 12 de desembre, i per la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, així com el Rd 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials i la resta de normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals vigent.

En general la realització de tots els serveis s'ajustarà a la Normativa legal d'obligat compliment que, durant el període del servei, estigui vigent i sigui aplicable, incloent aquella que iniciï la seva vigència durant el mateix.

Tanmateix, l'adjudicatari estarà obligat a fer entregar abans de l'inici de les activitats de l'avaluació de riscos de les tasques a realitzar, la planificació i mesures preventives d'aquestes, mesures d'emergència que es desprenguin d'aquestes tasques i la certificació d'haver informat i format als treballadors envers aquests riscos i dels propis que la Direcció de l'Aeroport juntament amb d'emergències haurà informat, d'igual manera haurà de comunicar a la Direcció de l'Aeroport qualsevol incident o accident que es produeixi i que estigui relacionat amb

l'exploració de la concessió, i a participar en les reunions o actes que, en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, s'organitzin a l'Aeroport.

En l'import del present Expedient es consideren inclosos tots les possibles despeses per l'elaboració i aplicació de l'Avaluació de Riscos i del Pla de mesures Preventives descrits.

5.8. Aspectes mediambientals

El cost derivat de la implementació o de les sancions derivades de l' incompliment dels punts recollits en aquest apartat aniran a càrrec de l'adjudicatari i serà, de la mateixa manera, l'encarregat del seu compliment per part de tot el personal depenent de la seva activitat.

- En el cas en què l'activitat desenvolupada per l'empresa, en virtut del present contracte, generi residus de qualsevol tipus:
 - L'empresa no abandonarà residus de qualsevol tipus en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua o xarxes de drenatge, ni formarà abocadors. Els residus s'hauran d'emmagatzemar en contenidors adequats a la tipologia dels residus.
 - L'empresa recollirà els vessaments de residus i disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats per aquesta finalitat.
 - L'empresa gestionarà els seus residus pel seu compte i d'acord amb la legislació vigent. No es podrà fer ús de les instal·lacions de l'aeroport a tal efecte, excepte autorització expressa; en aquest cas, s'hauran de complir les condicions especificades en l'autorització.
- Si el desenvolupament de l'activitat implica l'emmagatzematge de substàncies perilloses de qualsevol tipus a l'interior del recinte de l'aeroport, es compliran els següents punts:
 - L'empresa no emmagatzemarà substàncies perilloses sobre terreny nu, o en les proximitats d'arquetes o canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, etc.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, tant si estan emmagatzemades en dipòsits fixes com en dipòsits mòbils.
 - L'empresa recollirà els vessaments de materials o de substàncies perilloses de qualsevol tipus, ja siguin en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats. Posteriorment es procedirà a la retirada i emmagatzematge adequat de les substàncies perilloses recollides.
- Vehicles utilitzats en la prestació dels serveis:
 - Els vehicles i la maquinària de l'empresa seran objecte dels corresponents controls d'ITV, de qualsevol de les inspeccions obligatòries o, en el seu defecte, d'un manteniment planificat, en els terminis assenyalats per la normativa o assumits en virtut de l'esmentat manteniment planificat.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, durant les operacions de manteniment i rentat dels vehicles i dels equips.
 - L'empresa estacionarà els seus vehicles i la seva maquinària únicament en llocs habilitats i autoritzats per aquesta finalitat, i, sempre que sigui possible, sobre terreny pavimentat per tal de reduir el risc en cas de vessaments accidentals.

- L'empresa recollirà els vessaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs, ja sigui en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment, es realitzarà la retirada i l'emmagatzematge adequat dels residus que es puguin produir
- L'empresa no abandonarà i/o desballestarà vehicles o equips en les zones adscrites a l'aeroport.
- L'adjudicatari tractarà de minimitzar, en la mesura que li sigui possible, les emissions a l'atmosfera de qualsevol tipus.
- Abans de la finalització de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats pel seu desenvolupament hauran de quedar nets i lliures de residus i/o substàncies contaminants.
- L'empresa respondrà davant de qualsevol administració europea, estatal, autonòmica o local, de les infraccions de qualsevol normativa amb transcendència mediambiental que li siguin imputades a ella o a les seves empreses subcontractades. Respondrà igualment dels danys i perjudicis derivats de les seves activitats o de les activitats de les empreses que tinguin subcontractades.

5.9. Qualitat de servei

5.9.1. Inspeccions. Detecció de disconformitats

La Direcció d'aquest Expedient podrà establir les mesures de control que estimi necessàries per assegurar el correcte compliment dels termes del contracte, així com per comprovar el nivell tècnic dels treballs efectuats. Per a això realitzarà inspeccions aleatòries encaminades a comprovar la veracitat de les dades presentades en els informes de treballs realitzats.

L'Empresa Adjudicatària es compromet a col·laborar totalment amb l'Aeroport per a la realització dels controls i inspeccions dels treballs que es considerin necessaris. Si una vegada comprovat un treball aquest no resultés acceptat s'expressaran els motius del rebuig, quedant obligada l'Empresa Adjudicatària, a repetir els treballs corrent al seu càrrec el cost dels mateixos, amb independència de qualsevol altra responsabilitat en què pogués incórrer.

Si en una inspecció de l'execució de l'activitat per part de l'Aeroport, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- El desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte no es desenvolupa amb el personal i els mitjans establerts en el Contracte (o amb d'altres alternatives acceptades per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA).
- S'ha produït l' incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Programa de Treballs vigent i aprovat per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA
- Es detecta i comprova el incompliment en el desenvolupament de l'activitat de normatives vigents i/o el incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec.

En els treballs incorrectament realitzats, si aquests motius són, a judici del Responsable de manteniment, responsabilitat de l'Empresa Adjudicatària, aquesta quedarà obligada, si així es jutja necessari, a repetir els treballs, corrent al seu càrrec els materials extres necessaris per la seva correcta execució.

Quan una mateixa ordre sigui rebutjada per segona vegada, l'Aeroport queda facultat per realitzar per si mateix aquesta ordre o encarregar-la a una empresa diferent i repercutir el cost corresponent a l'Empresa Adjudicatària.

Els treballs no acceptats no seran abonats en cap cas.

En el cas que, com a conseqüència d'alguna d'aquestes inspeccions, es detecti alguna anomalia en la qualitat de la prestació del servei, les infraestructures o els equips, s'hauran de resoldre en el menor temps possible. L'incompliment continuat en el temps podria provocar la suspensió temporal o permanent de la concessió.

La realització de qualsevol de les activitats anteriorment esmentades no eximirà a l'adjudicatari de les penalitzacions en què pugui incórrer.

5.10. Nivells de qualitat dels serveis

Per tal de garantir un nivell de qualitat acceptable del servei, l'Empresa Adjudicatària nomenarà un supervisor que, juntament amb el Responsable de manteniment, realitzaran les revisions necessàries, omplint un Formulari de Control de Qualitat de Prestació del Servei, avaluant els resultats obtinguts, per tal d'aplicar immediatament les correccions necessàries.

A partir del Formulari de Control de Qualitat, s'assignarà un índex de qualitat mensual, (IM) segons el descrit a continuació:

A cada tasca general, se li assignarà un índex de qualitat (1, 2, 3, 4, ó 5) segons com es valori la prestació de cadascun dels Serveis: MOLT MALAMENT, MALAMENT, REGULAR, BÉ o MOLT BÉ.

El IM (Índex mensual) serà la mitjana aritmètica d'aquests.

Labors de manteniment de les instal·lacions i edificis / labors manteniment zones pavimentades / labors d'obra Civil / labors durant una emergència / Nivell de qualitat

Nivell de qualitat Descripció

- MOLT BE La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament òptim, havent realitzada la mateixa en el temps compromès
- BE La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament normal
- REGULAR La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament insuficient o el temps empleat es superior a l'indicat pel Responsable de manteniment en 3 dies.
- MALAMENT La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament deficient o el temps empleat es superior a l'indicat pel Responsable de manteniment en 4 dies.
- MOLT MALAMENT La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament deficient o el temps empleat superior a l'indicat pel Responsable de manteniment en 1 setmana.

5.10.1. Penalitzacions ajustades a l'Índex mensual de qualitat

A la finalització del mes, es realitzarà una valoració dels treballs previstos dintre del pla, segons el preus unitaris dels bancs de referència i quantitats realitzades al mes, s'aplicarà un factor corrector que suposi una sanció de fins a un 25% per qualitat molt dolenta.

El factor corrector s'ha d'expressar de la manera següent:

$$CC = Co 0,25 (1-IM / 4)]$$

Sent:

CC = import de la penalització

Co = import de valoració dels treballs realitzats.

IM = l'índex de qualitat mensual (mesurat de 1 a 5).

Sempre que l'índex IM sigui igual o superior a QUATRE (4), el factor corrector mensual serà la unitat (1). En cas contrari s'aplicarà el import que resulti de l'aplicació de la fórmula anteriorment esmentada.

Índexs de qualitat mensuals inferiors a 2,5 de forma repetitiva (més de tres vegades) o 1,5 en els sis mesos anteriors a la finalització de l'expedient, suposarà una infracció molt greu donant lloc al conseqüent procediment sancionador.

Els ajustaments de facturació a què es fa referència seran independents de les deduccions establertes per infraccions en el servei que s'indiquen en el contracte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

5.11. Situacions d'emergència. Pla d'autoprotecció

Davant de situacions d'emergència a l'aeroport, l'adjudicatari haurà de realitzar les operacions que li corresponguin segons el que especifica el Pla d'Emergència i el Pla d'Autoprotecció de l'Aeroport.

L'adjudicatari i el seu personal hauran de tenir coneixement dels corresponents Plans d'Emergència i d'autoprotecció de l'Aeroport i hauran de comprometre's al compliment del seu contingut, tant en cas d'emergència com en cas de simulacre.

D'altra banda, la Direcció de l'Aeroport es compromet a facilitar a l'adjudicatari les successives actualitzacions d'aquests plans.

Abans del començament de l'activitat, el concessionari haurà de presentar el seu propi pla d'emergència per a la instal·lació de combustibles, que haurà de ser aprovat per la direcció del aeroport.

5.12. Transició del servei

S'estableix un període de transició del servei d'un mes (previ a l'inici efectiu del contracte). Aquest període de transició es considera com un període de posada en servei familiarització amb la instal·lació i procediments operatius, o per a la realització d'activitats d'interès que determini la direcció de l'aeroport.

La càrrega laboral total associada a aquest període de transició es quantifica en un màxim de 50 hores que estaran incloses en l'oferta econòmica del licitador i en cap cas seran motiu de reclam econòmic ja que es considera que formen part de la formació del personal.

5.13. Normativa legal i específica

Les zones objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques així com els propis serveis en el seu sentit més ampli hauran de complir la normativa vigent.

S'utilitzarà les normes tècniques següent com a referència:

- NTJ 01I RECOMANACIONS DE PROJECTE D'INFRAESTRUCTURES DE REG 01/04/2002
- NTJ 01O PLANTACIONS EN OBRES LINEALS VIÀRIES: recomanacions per a la seva integració ambiental 01/09/2004
- NTJ 02A APLEGADA DE TERRA VEGETAL D'OBRA 01/12/2005 46,00

- NTJ 03E PROTECCIÓ DELS ELEMENTS VEGETALS EN ELS TREBALLS DE CONSTRUCCIÓ (2a edició totalment revisada) 01/06/2005
- NTJ 03S SOSTENIMENT ARTIFICIAL I PROTECCIÓ DE L'ARBRAI 01/11/1999 29,00
- NTJ 05A ENCOIXINATS 01/04/2004
- NTJ 05C COMPOSTS: qualitat i aplicació en espais verds 01/10/2006
- NTJ 07A QUALITAT GENERAL DEL MATERIAL VEGETAL (2a edició totalment revisada i actualitzada) 01/12/2007
- NTJ 07C CONÍFERES I RESINOSES 01/03/1995
- NTJ 07D ARBRES DE FULLA CADUCA 01/07/1996
- NTJ 07E ARBRES DE FULLA PERENNE 01/09/1997
- NTJ 07F ARBUSTS 01/12/1998
- NTJ 07G MATES I SUBARBUSTS 01/06/2001
- NTJ 07H PLANTES HERBÀCIES PERENNES 01/11/2003
- NTJ 07N GESPEI I PRATS 01/09/2001
- NTJ 07V PLANTES AUTÒCTONES PER A REVEGETACIÓ 01/03/1997
- NTJ 07Z TRANSPORT, RECEPCIÓ I APLEGADA EN VIVER D'OBRA 01/06/2000
- NTJ 08B TREBALLS DE PLANTACIÓ 01/06/1993
- NTJ 08C TÈCNiques DE PLANTACIÓ D'ARBRES 01/02/2003
- NTJ 08G SEMBRA I IMPLANTACIÓ DE GESPEI I PRATS 01/10/2002
- NTJ 08H HIDROSEMBRES 01/12/1996
- NTJ 12S Part 1 OBRES DE BIOENGINYERIA: tècniques de recobriment de talussos 01/12/1999
- NTJ 12S Part 2 OBRES DE BIOENGINYERIA: tècniques d'estabilització de talussos 01/10/1998
- NTJ 12S Part 3 OBRES DE BIOENGINYERIA: tècniques mixtes de revestiment de talussos 01/11/2000
- NTJ 12S Part 5 OBRES DE BIOENGINYERIA: tècniques de revestiment i d'estabilització aplicables en àmbits fluvials 01/06/2010
- NTJ 13G MÈTODES D'ANÀLISIS DE CAMP I SÒLS DE GESPEI NO ESPORTIVES I PRATS 01/03/1999
- NTJ 14A ESPECIFICACIONS GENERALS DE MANTENIMENT 01/06/2002
- NTJ 14C Part 2 MANTENIMENT DE L'ARBRAI: poda 01/07/1998
- NTJ 14C Part 3 MANTENIMENT DE L'ARBRAI: altres operacions 01/05/1999
- NTJ 14D MANTENIMENT DE PLANTACIONS ARBUSTIVES 01/12/2001
- NTJ 14G MANTENIMENT DE GESPEI NO ESPORTIVES I PRATS 01/07/1997
- NTJ 16A PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN JARDINERIA I PAISATGIME: aspectes generals 01/11/2008
- NTJ_C_16A_A1 ADDENDA 1 DE LA NTJ PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN JARDINERIA I PAISATGIME: aspectes generals 01/11/2008

L'Empresa Adjudicatària haurà de complir amb l'establert en els Manuals, Planes i Procediments específics de l'Aeroport:

- Manual d'Aeròdrom i procediments.
- Pla Local de Seguretat

- Pla d'Autoprotecció,..

5.14. Incompliments contractuals

L'Empresa Adjudicatària respondrà de l'exacte compliment de les seves obligacions legals i contractuals amb els seus proveïdors i amb els seus subcontractistes i, especialment, que els materials lliurats en compliment del contracte són de la seva plena propietat, de lliure disposició i estan lliures de càrregues i gravàmens a favor de tercers.

L'Empresa Adjudicatària s'obliga a donar completa i puntual observança a totes les obligacions de caràcter administratiu, fiscal o laboral que li siguin exigibles en el compliment del contracte. L'Empresa Adjudicatària haurà de justificar documentalment a AEROPORTS DE CATALUNYA, quan aquesta ho requereixi, el compliment de les obligacions a què es refereixen els apartats anteriors. La no presentació de la corresponent documentació justificativa constitueix incompliment contractual molt greu.

El incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals podrà donar lloc a la imposició de sancions.

5.14.1. Infraccions

Es consideren infraccions les que a continuació es descriuen:

- Infraccions Lleus:
 - ✓ Incompliment de les obligacions d'uniformitat dels treballadors, i/o neteja dels mateixos.
 - ✓ No tenir la maquinària i eines de treball en adequades condicions tècniques (incloent calibratge) així com perfectament netes.
 - ✓ Deixar la maquinària, eines de treball i restes de materials o embalatges abandonats, encara que fos temporalment, en llocs no assignats per al seu emmagatzematge.
 - ✓ Retard injustificat superior a 30 minuts sobre el temps de resposta de les emergències, d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques.
 - ✓ Retards en el lliurament d'informes superior a 5 dies o presentar incorrectament.
 - ✓ Incompliment de les obligacions del Plec de Prescripcions Tècniques relatives al respecte, decòrum i comportament a causa dels treballadors de l'Empresa Adjudicatària en la realització de les seves funcions.
 - ✓ Pertorbar innecessàriament el normal funcionament d'alguna de les dependències de l'Aeroport, així com afectar innecessàriament l'operativitat de companyies, agents Handling o qualsevol altra empresa que realitzi treballs a l'Aeroport.
 - ✓ Incorrecta utilització de mitjans i/o instal·lacions aeroportuàries.
 - ✓ Incompliment del Plec de Prescripcions Tècniques, llevat que sigui considerat infracció greu o molt greu
- Infraccions Greus:

- ✓ Retard injustificat superior a 1 hora sobre el temps de resposta de les emergències, d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- ✓ Incompliments injustificats de la planificació de treballs
- ✓ No complir injustificadament amb la data d'acabament prevista en els treballs encomanats.
- ✓ Incompliment de l'obligació dels seus treballadors de portar visible i en vigor, la targeta d'identificació aeroportuària.
- ✓ Cometre 3 o més faltes lleus en 2 mesos.
- ✓ Negligència i incompliment de la normativa mediambiental.
- ✓ Retards en el lliurament d'informes superior a 15 dies.
- ✓ Lliurament d'informes incomplets o falsos.
- ✓ No aportar els recanvis necessaris en els terminis establerts en el present Plec de prescripcions Tècniques.
- ✓ No disposar de mitjans de comunicació urgent per a les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, mitjançant telèfon mòbil o no tenir-lo operatiu (apagat o bústia de veu).
- ✓ No realitzar les activitats de manteniment preventiu o correctiu exigides en el present Plec de Prescripcions Tècniques (o, si no, per l'oferta).
- ✓ No complir amb el que s'especifica en l'apartat "Senyalització de Treballs".
- ✓ No finalitzar els treballs amb la qualitat i fiabilitat exigida en la seva terminació.
- **Infraccions Molt Greus:**
 - ✓ Retard injustificat superior a 2 hores sobre el temps de resposta de les emergències, d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques.
 - ✓ No aportar personal amb la qualificació professional adequades d'acord amb l'oferta.
 - ✓ No utilitzar recanvis originals en els manteniments preventiu i correctiu.
 - ✓ No finalitzar els treballs amb la qualitat i fiabilitat exigida en la seva terminació, afectant aquesta baixa qualitat a la normal operació d'Aeroport.
 - ✓ No disponibilitat d'instal·lacions puntuals superiors al que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques de manera repetitiva.
 - ✓ No lliurar a temps els informes setmanals i mensuals
 - ✓ No implementar el pla de viabilitat hivernal
 - ✓ Cometre 3 o més faltes greus en 2 mesos.
 - ✓ No complir amb la Normativa de Seguretat aeroportuària.
 - ✓ Incompliment dels terminis i fites incloses en l'apartat Posada en marxa del servei

5.14.2. Sancions

Les sancions que s'interposaran segons el grau d'aquestes seran:

- Amonestació amb caràcter previ: Sense càrrega pecuniària.
- Infracció Lleu: Fins a 100 euros per infracció.
- Infracció Greu: Fins a 500 euros per infracció.

- **Infracció Molt Greu:** Fins 3.000 euros per infracció, podent arribar a la resolució del contracte.

Per a la determinació de les sancions derivades de la demora en el compliment del termini d'execució o compliment de terminis parcials, s'estarà a la graduació inclosa al present Plec de Prescripcions Tècniques de Bases que regeix la present contractació.

Els imports econòmics de les sancions acordades, es faran efectius mensualment a través factura a abonar per part de l'adjudicatari, excepte en casos que no fos possible, en els quals es procediria a la incautació de la fiança.

Amb independència de tot el que s'esmenta anteriorment, l'Empresa Adjudicatària estarà subjecte a rescabament per danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per AEROPORTS en virtut dels perjudicis causats, amb prèvia audiència de l'interessat, i sense perjudici de les accions legals, d'àmbit penal en el seu cas, que corresponguin.

5.15. Infraestructures

AEROPORTS DE CATALUNYA posarà a la disposició de l'adjudicatari, durant el temps de durada del contracte, les instal·lacions necessàries pel desenvolupament de l'activitat:

- Oficina: 10 m2
- Espai per magatzematge de vehicles i eines.
- Telèfon: es proporcionaran els terminals. El consum associat a dites terminals anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Connexió a Internet (quota mensual a càrrec de l'adjudicatari)
- Subministrament d'aigua i energia (a càrrec de l'adjudicatari. S'estimarà mensualment el consum d'aquests subministraments exteriors)

5.16. Cartells i senyalització

Tots els cartells, senyals i similars, tant fixes com mòbils, que es vulguin col·locar a les instal·lacions aeroportuàries hauran de ser aprovats per la Direcció de l'aeroport. Serà la Direcció qui autoritzi la seva instal·lació i qui determini la normativa a seguir en el seu disseny, en el cas en que sigui necessari.

6. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentació de les propostes implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les bases d'aquest document.

Les propostes es presentaran escrites mecànicament i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per a valorar la proposta.

El licitador haurà de presentar **de forma obligatòria en la seva proposta, a més de la documentació requerida en el plec de clàusules administratives de referència, la documentació assenyalada a continuació:**

6.1. Descripció de la estructura

En l'apartat "**5.1- Estructura i Cobertura del Servei**" del present PPT s'estableix l'estructura, perfil i dedicació mínima.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable firmada en la qual figuri el compromís de compliment d'aquestes dotacions i nombre d'hores mínim.

El licitador presentarà en la seva oferta l'organigrama, dedicació i Currículum Vitae (que inclourà formació, qualificació i capacitació tècnica i experiència) dels següents recursos:

- Coordinador.
- Recursos propis in-situ
- Personal propi especialitzat

- Personal extern especialitzat: en aquest cas, s'haurà d'indicar el model de gestió del servei.
- Altres departaments de suport

6.2. Descripció d'equipament

A l'apartat "**5.3- Equipament**" del present PPT se especifiquen els medis tècnics mínims per al correcte desenvolupament del servei.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable firmada en la qual figuri el compromís de compliment d'aquestes dotacions mínimes.

El licitador presentarà en la seva oferta el llistat d'instrumentació, eines i maquinària que posaran a la disposició del Servei, sempre tenint en compte el Pla de Manteniment i l'inventari. Haurà d'indicar les característiques tècniques, així com especificar si l'equipament es trobarà disponible tot el temps en les dependències de l'Aeroport, o bé si s'utilitzaran sota petició. En aquest segon cas, haurà d'indicar-se temps de resposta en cas de necessitat. També s'ha d'especificar si els mitjans són propis o llogats.

S'haurà de dividir en quatre apartats:

- Eines
- Mitjans auxiliars ubicats a la disposició de l'aeroport.
- Mitjans tècnics.
- Altres

6.3. Model d'organització del servei

En aquest apartat de l'oferta, el licitador lliurarà un resum del abast proposat i el model d'organització del servei.

Aquest model d'organització haurà d'incloure els següents punts:

- Pla de manteniment i cobertura.
- Pla de Contingències: El licitador haurà de presentar com a part de la documentació el seu protocol d'actuació en cas d'emergència, descrivint la organització del servei, temps de resposta, mitjans addicionals disponibles,...
- Pla de transició del Servei.
- Resum d'activitats a realitzar i documentació a lliurar a l'inici del servei.
- Seguretat Operacional: Exposar els recursos amb els quals compta l'empresa en matèria de Seguretat operacional, bé siguin interns o externs.
- Gestió Mediambiental: Breu descripció de les accions que duran a terme per gestionar els residus. Adjuntar certificats mediambientals.
- Gestió de Qualitat: Adjuntar certificats (ISO,...).

6.4. Oferta econòmica

En aquest apartat de l'oferta, el licitador lliurarà la seva oferta econòmica segons el model **corresponent** del Plec de Clàusules administratives de referència.

6.5. Criteris avaluables automàticament diferents a la oferta econòmica.

En aquest apartat de l'oferta, el licitador lliurarà la seva oferta corresponent a criteris avaluables automàticament diferents a la oferta econòmica, segons el model **corresponent** del Plec de Clàusules administratives de referència.

6.6. Certificat de visita

En aquest apartat de l'oferta, el licitador inclourà el certificat de visita que se li entregarà un cop realitzada aquesta.

7. **Annex 1: Justificació de pressupost**

L'adjudicatari haurà de presentar en la seva oferta econòmica la seva proposta d'ingressos/costos per a cadascuna de les zones, segons l'arxiu excel facilitat.

La no inclusió d'aquesta taula invalidarà l'oferta.