



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES  
SALUT PÚBLICA  
Núm Exp: X2026001987

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA I CUSTÒDIA DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS O PERDUTS I GESTIÓ DE COLÒNIA DE GATS FERALS DE TORELLÓ AL TERME MUNICIPAL DE TORELLÓ**

- 1.1.- Definició de l'objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut del sobre digital
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Mesa de contractació
- 1.16.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17.- Obertura proposicions
- 1.18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.19.- Garantia definitiva
- 1.20.- Termini per l'adjudicació
- 1.21.- Ofertes anormalment baixes
- 1.22.- Formalització del contracte

**2) Dades relatives a la fase d'execució:**

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions essencials del contracte
- 2.4.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.5.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.6.- Condicions especials d'execució
- 2.7.- Modificació del contracte
- 2.8.- Revisió de preus
- 2.9.- Règim de pagament
- 2.10.- Causes de resolució
- 2.11.- Termini de garantia



Codi Segur de Verificació:  
d28d31b9-36f0-4e63-9dda-5a85f5f159c9  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_28346833  
Data d'impressió: 22/06/2026 13:35:39  
Pàgina 2 de 51

**SIGNATURES**  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 15/06/2026 14:22



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 2.12.- Termini de recepció
- 2.13.- Cessió
- 2.14.- Subcontractació
- 2.15.- Confidencialitat de la informació
- 2.16.- Termini execució del servei
- 2.17.- Protecció de dades de caràcter personal
- 2.18.- Règim de recursos
- 2.19.- Jurisdicció
- 2.20.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.21.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat del servei
- 2.22.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

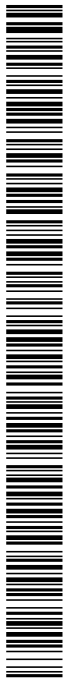
Codi Segur de Verificació:  
d28d31b9-36f0-4e63-9dda-5a85f5f159c9  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_28346833  
Data d'impressió: 22/06/2026 13:35:39  
Pàgina 3 de 51

SIGNATURES  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 15/06/2026 14:22



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR LOT 1 i 2
- ANNEX 2 MEMORIA LOT 1 i 2
- ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA LOT 1 i 2
- ANNEX 4 MILLORES LOT 2





### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte de servei la prestació del servei públic de recollida i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts al terme municipal de Torelló i gestió de colònies de gats ferals.

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

El Codi CPV corresponent a aquest contracte és:

- 85210000- 3 (Guarderies per animals de companyia)
- 98380000-0 Serveis de gossera
- 85200000-1 Serveis de veterinària

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. Així mateix la coordinació i planificació global dels treballs per a un correcte execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per tant, la licitació d'aquest contracte es reserva en dos Lots:

- Lot 1: Servei de recollida i acollida d'animals perduts o abandonats
- Lot 2: Servei de control i gestió de gats ferals

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de serveis tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. ( d'ara en endavant, "LCSP").

El contractista haurà de realitzar el servei segons les prestacions detallades en el plec de prescripcions tècniques.

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per els motius que s'especifiquen en l'informe tècnic de necessitats.

### **1.3) Règim jurídic de la contractació.**





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen el "contracte de servei de recollida i custòdia d'animals abandonats o perduts i gestió de colònies de gats ferals" per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **1.4) Pressupost de licitació**

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu del sector "Resolució de 5 de octubre de 2023, de la Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el II Convenio colectivo de centros y Servicios veterinarios, aplicable publicat al BOE núm. 255 de data 25/10/2023" i la "Resolució de 25 de 2024, de la Direcció General de Trabajo, por la que se corrigen errores en la de 5 de octubre de 2023, por la que se registra y publica el II convenio colectivo de centros y Servicios veterinarios".

Per calcular les despeses salarials :

[https://treball.gencat.cat/ca/consell\\_relacions\\_laborals/convenis\\_colectius/conveni\\_a\\_a\\_plicar/contractaciopublica/](https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/conveni_a_a_plicar/contractaciopublica/)

### **LOT 1**

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Servei	Núm. estimat de serveis	Preu exclòs IVA	Total sense IVA
Recollida d'un gos mascle o femella, al centre d'acollida d'animals de companyia	22	87,00 €	1.914,00 €
Recollida d'un gat i fura, mascle o femella, al centre d'acollida d'animals de companyia	5	70,00 €	350,00 €
Recollida d'animal mort- disposició final (incineració)	5	70,00 €	350,00 €



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Cost directe			
Servei integrat veterinari de gos mascle o femella (desparasitat, microxip, vacunes, esterilització)	22	210,00 €	4.620,00 €
Servei integrat veterinari de gat i fura mascle o femella (desparasitat, microxip, vacunes, esterilització)	3	195,00 €	585,00 €
Eutanàsia i incineració (sense recollida)	2	75,00 €	150,00 €
Incineració (mort natural)	5	30,00 €	150,00 €
Cost manteniment anual gos	12	285,00 €	3.420,00 €
Cost manteniment anual gat	8	198,00 €	1.584,00 €
<b>Total cost estimat</b>			<b>13.123,00 €</b>

Costos Indirectes	Import
Despeses Generals (13%)	1.705,99 €
Benefici industrial (6%)	787,38 €
<b>Total</b>	<b>2.493,37 €</b>

	Import
Costos Directes	13.123,00 €
Costos Indirectes	2.493,37 €
IVA	3.279,44 €
<b>Total IVA</b>	<b>18.895,81 €</b>

**Preu màxim per anualitat** (per un any de durada del contracte):

- Import anual (sense IVA): 15.616,37 €
- Import IVA anualitat: 3.279,44 €
- Import anual (IVA inclòs): 18.895,81 €

### LOT 2

Preu unitari	Unitats previstes	Preu, exclòs IVA	Total sense IVA
Captura i retorn animal	28	83,00 €	2.324,00 €
Esterilització femella	14	77,20 €	1.080,80 €
Esterilització mascle	14	48,00 €	672,00 €
Tractament antiparasitari	28	11,50 €	322,00 €
Test immunologia Felv-Fiv	28	26,25 €	735,00 €
Identificació microxip	28	25,20 €	705,60 €





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Eutanàsia i gestió cadàver	4	51,35 €	205,40 €
Subministrament alimentació colònies de gats (20 kg/unitat)	80	40,00 €	3.200,00 €
<b>Total cost estimat</b>			<b>9.244,80 €</b>

<b>Costos Indirectes</b>	<b>Import</b>
Despeses Generals (13%)	1.201,82 €
Benefici industrial (6%)	554,69 €
<b>Total</b>	<b>1.756,51 €</b>

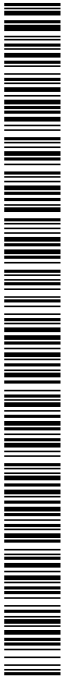
	<b>Import</b>
Costos Directes	9.244,80 €
Costos Indirectes	1.756,51 €
IVA	2.310,28 €
<b>Total IVA</b>	<b>13.311,59 €</b>

Ates el desglos anterior, el servei queda desglossat de la següent manera, incloent el Benefici industrial i despeses generals

Preu unitari servei	Preu, IVA exclòs	% Benefici industrial i % Despeses generals	Total preu unitari servei sense IVA
Captura i retorn animal	83,00 €	15,77 €	98,77 €
Esterilització femella	77,20 €	14,67 €	91,87 €
Esterilització mascle	48,00 €	9,12 €	57,12 €
Tractament antiparasitari	11,50 €	2,19 €	13,69 €
Test immunologia Felv-Fiv	26,25 €	4,99 €	31,24 €
Identificació microxip	25,20 €	4,79 €	29,99 €
Eutanàsia i gestió cadàver	51,35 €	9,76 €	61,11 €
Subministrament alimentació colònies de gats (20 kg/unitat)	40,00 €	7,60 €	47,60 €

### LOT 1

3.1. El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 18.895,81 euros, IVA inclòs, amb el desglossament





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

següent: 15.616,37 euros, pressupost net i 3.279,44 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

### LOT 2

3.1. El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 13.311,59 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 11.001,31 euros, pressupost net i 2.310,28 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el contracte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el contracte i realment executats.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable i presentarà factures segons servei prestat.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

S'entendrà que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, com són les despeses generals, les despeses financeres, les despeses de personal, el benefici industrial, les assegurances, despeses de desplaçament, etc.

L'objecte de la prestació es troben detallades en el plec de clàusules tècniques particulars que regeixen el contracte.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### 1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ascendeix a un import de cent sis mil quatre-cents setanta euros amb setanta-dos cèntims (106.470,72€ exclòs IVA), segons els desgloss següent:

#### LOT 1

Any	Pressupost (sense IVA)	net	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2026	3.904,09 €				3.904,09 €
2027	15.616,37 €				15.616,37 €
2028	11.712,28 €			3.904,09 €	15.616,37 €
2029				15.616,37 €	15.616,37 €
2030				11.712,28 €	11.712,28 €
<b>TOTAL</b>	<b>31.232,74 €</b>			<b>31.232,74 €</b>	<b>62.465,48 €</b>

#### LOT 2

Any	Pressupost (sense IVA)	net	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2026	2.750,33 €				2.750,33 €
2027	11.001,31 €				11.001,31 €
2028	8.250,98 €			2.750,33 €	11.001,31 €
2029				11.001,31 €	11.001,31 €
2030				8.250,98 €	8.250,98 €
<b>TOTAL</b>	<b>22.002,62 €</b>			<b>22.002,62 €</b>	<b>44.005,24 €</b>

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Per a la determinació del valor estimat del contracte, conforme el que es disposa en l'article 101 LCSP, s'ha tingut en compte els imports exclòs IVA, per la duració del contracte, exclòs IVA, tenint en compte la pròrroga prevista en el contracte, i per els preus unitaris previstos en el plec de prescripcions tècniques.

### 1.6) Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals .

La present licitació per a la realització de la presentació en l'exercici 2026 s'imputa en la partida pressupostària 105-3110-2270001 del vigent Pressupost Municipal.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual regulat en l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals. Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

### **1.7) Durada i possibles pròrroques**

La durada de les prestacions serà de dos anys a comptar des del dia 1 de novembre de 2026 o l'endemà de la seva formalització, si és més tard de la data referenciada, i es contempla dues pròrroques per un termini d'un any cadascuna.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavis es produeixi en 2 mesos d'antelació abans a la finalització del termini de duració del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants de l'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 2 mesos respecte de la finalització del contracte.

### **1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que la seva quantia és inferior al que estableix l'article 22.1 b de la LCSP.

### **1.9) Perfil del contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: [www.ajtorello.cat](http://www.ajtorello.cat).

### **1.10) Termini proposicions i signatura digital**

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello> La utilització d'aquest servei suposa: •





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través





de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/es\\_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346)

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

#### **1.11) Contingut del sobre digital**

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.10 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o si figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes per aquest candidat.

Les propostes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

La documentació s'ha de presentar en **3 SOBRES DIGITALS** que englobaran la documentació següent:

#### **SOBRE DIGITAL 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: Lot 1 i 2**

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**





Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

#### ADVERTIMENT

**La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

#### **SOBRE DIGITAL 2 (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR): Lot 1 i 2**

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 2. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ORGANITZACIÓ I DEL SERVEI.**  
( haurà d'englobar els aspectes que es detallen en la clàusula 1.13 del plec de clàusules administratives particulars)

#### **SOBRE DIGITAL 3 (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA): Lot 1 i 2**

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA. Lot 1 i 2**
- **ANNEX 4 MILLORES. Lot 2**

#### ADVERTIMENT

**La inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

**ADVERTÈNCIA** Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.





### **1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.**

#### **1.- Solvència econòmica**

Caldrà acreditar els següents criteris :

- 1.1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### **2. Solvència tècnica**

Caldrà acreditar els mitjans següents del LOT 1 i LOT 2:

- 2.2.1. Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

##### 2.2.2. I pel LOT 1:

- Disposar de Llicència d'activitats de les instal·lacions on es desenvoluparà l'activitat.
- Acreditar que ha sol·licitat davant el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya la inscripció com a nucli zoològic.
- Disposar de servei veterinari titulat a les instal·lacions contractat o mitjançant relació de tercers.

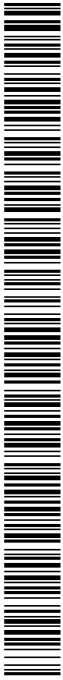
##### 2.2.3. I pel LOT 2:

- Disposar de servei veterinari titulat a les instal·lacions contractat o mitjançant relació de tercers.

En cas de contractes de quantia inferior a 221.000 € si l'empresa és de nova creació (entesa amb una antiguitat inferior a 5 anys no es podrà demanar l'acreditació d'experiència).

### **1.13) Criteris d'adjudicació**

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

### LOT 1

#### Criteris avaluable de forma automàtica: 60 punts

1. Millora del preu ofert: fins a un màxim de **60 punts**. Es calcularà mitjançant la següent fórmula:

Puntuació licitador = oferta mínima presentada / oferta a valorar \* puntuació màxima.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

#### Criteris que depenen de judici de valor: 40 punts

1. Promoció o participació en un programa de voluntariat en matèria de recollida i atenció: fins a un màxim **10 punts**

El foment i la gestió estructurada del voluntariat en centres d'acollida d'animals constitueix un element directament vinculat a la qualitat de la prestació del servei, atès que permet millorar la seva socialització i benestar, reduir els períodes d'estada al centre mitjançant una major difusió i suport a les adopcions, reforçar les tasques de sensibilització ciutadana previstes en la normativa de protecció animal, entre d'altres.

Aquestes actuacions incideixen directament en els resultats del servei contractat i complementen els mitjans materials i humans mínims exigits, sense substituir personal laboral ni alterar les obligacions contractuals essencials.

Per aquest motiu, s'atorgaran 10 punts a les empreses que acreditin promoure o participar actualment en un programa de voluntariat actiu i operatiu, directament relacionat amb la recollida i atenció dels animals perduts i/o abandonats segons preveu l'article 22.1 de la Llei 7/2023 de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals.

Segons l'article 21.2 de la Llei 45/2015 de 14 d'octubre, de la promoció del voluntariat des de les empreses, les actuacions de voluntariat de les empreses es poden portar a terme mitjançant la incorporació dels treballadors que decideixin participar lliurement i voluntàriament com a voluntaris en programes promoguts per entitats de voluntariat en col·laboració amb l'empresa.

En tot cas, la participació de voluntariat no podrà substituir en cap cas el personal mínim exigint ni les obligacions laborals del contractista.

Documentació a aportar: Document acreditatiu de la participació en un programa de voluntariat en matèria d'atenció als animals, on detalli:

- Tasques que desenvolupen els voluntaris
- Nombre de voluntaris actius durant el 2025
- Mitjana d'hores mensuals del voluntariat durant el 2025

2. Foment de les adopcions: fins a un màxim de **10 punts**

S'atorgaran els punts d'acord amb el següent detall:





a) Disposar de pàgina web per a la gestió de les adopcions: **5 punts**

Documentació a aportar: Document amb imatges de la pàgina web i explicació de com es gestiona la publicitat i el tràmit que fomenta i permet gestionar les adopcions a través d'aquesta i quin procediment es segueix. Haurà de tenir un màxim de 5 pàgines, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

b) Realitzar campanyes de sensibilització i promoció d'adopcions dels animals abandonats: 1 punt/campanya, fins a un màxim de **5 punts**.

Documentació a aportar: Memòria descriptiva de les 5 últimes campanyes d'adopció que s'hagin realitzat en els darrers 5 anys i que inclogui breu descripció, programa de la campanya, participants, fotografies i les actuacions fetes. Haurà de tenir un màxim de 5 pàgines, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

3. Foment cases d'acollida: **5 punts**

a) Disposar de pàgina web per a la gestió de les cases d'acollida: **5 punts**

Documentació a aportar: Document amb imatges de la pàgina web i explicació de com es gestiona la publicitat i el tràmit que fomenta i permet gestionar les cases d'acollida a través d'aquesta i quin procediment es segueix. Haurà de tenir un màxim de 2 pàgina, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

4. Memòria de les instal·lacions, activitats de manteniment i mapa de processos: **fins a un màxim de 8 punts**

Un servei de qualitat en la recollida, manteniment i gestió d'adopcions dels animals ha de passar per una bona planificació i unes instal·lacions adequades.

A valorar:

a) Idoneïtat de les instal·lacions envers quantitat d'habitacles i el seu percentatge d'ocupació, materials de construcció, ventilació adequada, i altres mitjans tècnics o materials dels que es disposi. **fins a 4 punts**

b) Activitats de control de l'empresa que preveu desenvolupar en quant a higiene i manteniment de les instal·lacions. **fins a 4 punts**

Documentació a aportar:

a) Memòria descriptiva de les instal·lacions detallada. Incloure la capacitat total d'animals i els cens actual. Adjuntar plànols i fotografies i els documents que es considerin oportuns en referència al punt a avaluar. Es valorarà la concreció, el detall i la idoneïtat de les instal·lacions vers els serveis requerits. Haurà de tenir un màxim de 20 pàgines, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

b) Protocol de treball intern que pot incloure autocontrols, protocols, mapa de processos, instruccions o els documents de què es disposi en referència al punt a avaluar. Haurà de tenir un màxim de 15 pàgines a doble cara, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

5. Servei educatiu d'ensinistrament de teràpies i modificació de conductes per animals que ho necessitin i que faciliti les adopcions: **fins a un màxim de 7 punts**



Codi Segur de Verificació:  
d28d31b9-36f0-4e63-9dda-5a85f5f159c9  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_28346833  
Data d'impressió: 22/06/2026 13:35:39  
Pàgina 18 de 51

SIGNATURES  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 15/06/2026 14:22



Es valorarà disposar de l'esmentat servei i el seu funcionament.

Documentació a aportar: Document explicatiu del servei que s'ofereix i que detalli les teràpies utilitzades, terapeutes que hi participen, grups de treball actuals, nombre d'assistents en els últims 4 anys i altres dades que es creguin oportunes presentar.

Haurà de tenir un màxim de 5 pàgines, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

#### Sistema de valoració de les memòries/protocols dels criteris subjectes a judici de valor

Descripció dels elements	Puntuació
Memòria completa, és a dir, es desenvolupin tots els ítems assenyalats, contingui una exposició exhaustiva, detallada i adequada. En aquest sentit, es valorarà positivament que totes les anteriors característiques s'assoleixin en el document, complint, curosament, amb l'extensió màxima fixada en el Plec i detallant-se en apartats clars.	100% puntuació assignada
Memòria completa, en la qual es desenvolupin tots els ítems assenyalats de manera ordenada, però l'exposició d'aquests és bàsica.	75% puntuació assignada
Memòria que manca d'algun ítem i/o conte informació poc rellevant.	50% puntuació assignada
No aporta memòria	0% puntuació assignada

#### LOT 2

##### Criteris avaluable de forma automàtica: 65 punts

1. Millora del preu ofert: fins a un màxim de **50 punts**. Es calcularà mitjançant la següent fórmula:

Puntuació licitador = oferta mínima presentada / oferta a valorar \* puntuació màxima.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

Es considerarà el percentatge de baixa a partir de la mitjana dels preus unitaris dels serveis que correspon a 53,92€.

2. Disposició de plataforma digital de gestió documental: **15 punts**.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Disposició d'una plataforma web de gestió documental a on l'Ajuntament pugui consultar a temps real les diferents accions que l'empresa ha dut a terme.

Com a mínim haurà de contenir la següent informació:

- Informe de la diagnosi inicial.
- Informe de totes les intervencions preventives de control i de les incidències en les que s'ha actuat.
- Documents acreditatius de la formació actualitzada de les persones que presten el servei.
- Informes anuals.
- Accessibilitat al seu contingut per part de l'Ajuntament amb diferents usuaris i perfils.

La puntuació s'atorgarà:

- 15 punts: si s'acredita la disposició de la plataforma amb els mínims requerits.
- 0 punts: si no s'acredita.

Justificació de la fórmula utilitzada: Es considera que és rellevant per tal que el licitador presti un servei de major qualitat que aposti per l'ús de noves tecnologies i que l'Ajuntament tingui accés fàcil i àgil als documents associats al control de colònies de gat per fer-ne el seguiment oportú.

Cal que els licitadors incloguin en el sobre: Document descriptiu (màxim 3 pàgines) de la plataforma digital utilitzada i les seves funcionalitats, documents que inclou i exemples dels informes que es demanen.

### **Criteris que depenen de judici de valor: 35 punts**

1. Disposar de plans i/o protocols per garantir la qualitat del servei:

a) Disposició d'un protocol de gestió de colònies de gat que inclogui: organització del servei, metodologia, planificació de l'execució i terminis, tasques...)	Fins 25 punts
b) Disposar d'un pla de formació per els cuidadors de colònies de gat.	Fins 10 punts

Documentació a aportar: Plans o protocols de treball concisos i detallats que podran incloure mitjans tècnics, materials i, si s'escau, un annex fotogràfic. Haurà de tenir un màxim de 15 pàgines en total, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

Es valorarà: Concreció, claredat i qualitat de la informació aportada.

Justificació del criteri: Es considera que aquesta informació és important per tal de poder avaluar si el licitador pot prestar un servei de qualitat amb una metodologia de treball sistematitzada.

#### **1.14) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla





de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

#### **1.15) Mesa de contractació.**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sra. Nuria Montanyà Tanya, regidora delegada de Salut Pública. Suplent: Sra. Josefa Perez Bermúdez, regidor delegat de Serveis Generals.
- Vocal 1a: Sra. Laura Goula Colomer, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. Judit Lopez Garcia, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 3a: Sra. Anna Solà Puigoriol, cap de Benestar Social. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Secretari: Sra. Neida Madaula Soler, Tècnica d'Administració general. Suplent: funcionari en qui delegui

#### **1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

#### **1.17) Obertura proposicions**

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 en acte privat. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La





notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-Notum indicada en la declaració de responsable (Annex 1). Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada que s'hagi procedit a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 i en el supòsit que s'observessin deficiències, transcorregut el termini de presentació de deficiències, es procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 2 (criteris subjectes de judici de valor), que es celebrarà en acte privat. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris subjectes a judici de valor i, la seva ponderació, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració dels documents del sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor) i procedir a la obertura del sobre 3 (criteris avaluable de forma automàtica) en acte públic. La Mesa de contractació, abans de la obertura sobre 3 (criteris de valoració automàtica) es donarà compte de les puntuacions obtingudes en el sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor).

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent.

### **1.18) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació**





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

- A. Documents que acrediten la **personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
  - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
  - Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
  - Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.
- B. Documents que acrediten l'**apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.



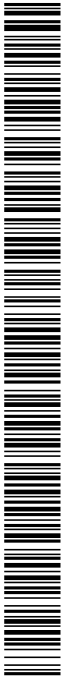


## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- C. Documents o mitjans que acrediten la **solvència econòmica, financera i tècnica**, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 1.12 PCAP del present Plec.
- D. El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

En cas de no haver autoritzat mitjançant la declaració responsable de l'annex 1 a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament davant de les Administracions competents els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del **compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP. A aquest efecte, aportarà:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### Seguretat Social.

- E. Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 89 LCSP.
- F. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.19
- G. **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.
- H. Si s'escau i/o de conformitat amb el que es disposa en l'article 71 LCSP documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- I. Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- J. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:
- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme el present Plec.
  - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
  - Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En el supòsit d'empreses que estiguin inscrites al RELI i/o ROLEC, hauran d'aportar:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable que li siguin aplicables, requisits mínim a complir previst en els plecs que regeixen la licitació que s'hagi d'acreditar que s'acompleix, i documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, quan la licitadora proposada com a adjudicatària no consti en RELI i/o ROLEC o quan les dades que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el supòsit que estès inscrita.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.6 del PCAP.

### **1.19) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat millor oferta qualitat preu serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

### **1.20) Termini per l'adjudicació**



Codi Segur de Verificació:  
d28d31b9-36f0-4e63-9dda-5a85f5f159c9  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_28346833  
Data d'impressió: 22/06/2026 13:35:39  
Pàgina 26 de 51

SIGNATURES  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 15/06/2026 14:22



L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.21) Ofertes anormalment baixes**

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13. d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

### **1.22) Formalització del contracte**

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

### **2.2) Responsable del contracte**

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per el Cap de Benestar Social, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.3) Obligacions de caràcter essencial**

1.El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte

2.L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

3.L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. En especial, el compliment de les obligacions recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 de la LCSP.

### **2.4) Altres obligacions de l'adjudicatari**

a. L'adjudicatària ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.

b. L'adjudicatària d'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.

c..Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

d. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.

e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, de la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

f. El contractista restarà obligat al compliment de la normativa en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat requerida en els centres esp, d'igualtat efectiva d'homes i dones , fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

g. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això ( article 76.2)





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

h. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent.

i. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre sí, igualment vàlids.

j. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social.

k. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

l. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

n) Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

m. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol.licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legament establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lliuta contra la morositat en les operacions



Codi Segur de Verificació:  
d28d31b9-36f0-4e63-9dda-5a85f5f159c9  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_28346833  
Data d'impressió: 22/06/2026 13:35:39  
Pàgina 29 de 51

SIGNATURES  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 15/06/2026 14:22



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

comercials en el que li aigui s'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

n. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.

o. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

p. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

q. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

## **2.5) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social**

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguritat Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de Serveis Territorials de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL ( Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.





## **2.6) Condicions especials d'execució**

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

## **2.7) Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho a l'expedient, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació .

## **2.8) Revisió de preus**

No hi haurà de revisió de preus

## **2.9) Règim de pagament**

LOT1:

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

LOT 2:

El pagament de les factures es realitzarà mensualment segons serveis d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament es realitzarà en les condicions detallades amb anterioritat i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.





Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de cultura.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2026.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 33a del TRLCSP, introduïda pel Reial decret -Llei 4/2013, de 22 de febrer, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: l'Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar les factures.

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia superior a 3.000 € (iva exclòs) i fins a 40.000 euros (iva exclòs) és el regidor de cultura, i respecte l'autorització i disposició de les despeses per una quantia de fins a 3.000 euros (iva exclòs) correspon a la regidoria responsable de l'Àrea de Serveis Econòmics, conforme el que es disposa en el decret de 28 de juny de 2023.

### **2.10) Causes de resolució.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte





### **2.11) Penalitats**

En cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o de les condicions essencials d'execució, s'imposarà:
- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

### **2.12) Termini de garantia i recepció**

S'estableix un termini de garantia igual a la durada de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

En el mes següent al de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

### **2.13) Cessió.**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.14) Subcontractació.**

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.  
L'empresa subcontractada haurà de tenir la mateixa solvència exigida a l'empresa contractista.





### **2.15) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.16) Termini execució del servei**

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà de dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte; amb possibilitat de pròrroga de dues anualitats més.

### **2.17) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals (LOPDGDD) i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

Així mateix, s'obliga al compliment del previst en el del RD Llei 14/2019 de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital contractació del sector públic i telecomunicacions, si en funció de la prestació a realitzar fos procedent el seu compliment.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal.

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en els transcurso del compliment d'aquest contracte.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics ( Article 6.1.e del RGPD 2016/679 )
Responsable del tractament	Ajuntament de Torelló
Finalitat del tractament	Gestió del procediment de licitació del contracte de serveis referenciat en el present document.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic <a href="mailto:torello@ajtorello.cat">torello@ajtorello.cat</a> o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló ( Barcelona )
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a la nostra pàgina web <a href="http://www.ajtorello.cat">http://www.ajtorello.cat</a>
Consentiment exprés	Mitjançant la formalització d'aquest formulari, vostè consenteix que l'Ajuntament de Torelló amb NIF P-0828500-I, com a responsable del tractament, processi les dades proporcionades directament per vostè.

El contractista està subjecte a les següents obligacions:

- El contractista en qualitat d'encarregat de protecció de les dades que tracta haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives que s'adequin al esquema nacional de seguretat requerit, queda obligat a tractar les dades amb l'exclusiva finalitat de compliment del contracte de servei encomanat, compliment que podrà acreditar mitjançant mesures de certificació o a través de la subjecció al control efectuat per aquesta entitat
- El contractista, en qualitat d'encarregat de protecció de dades haurà de notificar les violacions de seguretat sense dilació indeguda, i en tot cas, en el termini màxim de 48 hores, d'acord amb el que es preveu en l'article 33 del RGPD, informant de la incidència i remetent la documentació necessària.
- L'encarregat del tractament (el contractista) i el seus treballadors hauran de complir amb la obligació de confidencialitat fins i tot després d'haver finalitzat la relació contractual.
- En el moment de la finalització del contracte del servei, el contractista, per tal de donar compliment amb el previst en el RGPD, haurà de retornar la informació i si procedeix, els suports a on consti la informació, sense perjudici de que per motiu de les responsabilitats que l'execució de la prestació en pugui derivar pugui conservar còpia amb les dades bloquejades només a aquests efectes.





D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

El licitador es compromet a entregar, amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (Annex V DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES). El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Torelló qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix el licitador haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

#### **2.18) Règim de recursos**

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació

#### **2.19) Jurisdicció.**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

#### **2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte**

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

#### **2.21) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.





El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

## **2.22) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

- En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Torelló, el contractista, en el moment de formalització del contracte, o en tot cas en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Torelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Torelló i del contractista.



Codi Segur de Verificació:  
d28d31b9-36f0-4e63-9dda-5a85f5f159c9  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_28346833  
Data d'impressió: 22/06/2026 13:35:39  
Pàgina 37 de 51

**SIGNATURES**  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 15/06/2026 14:22



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.



Codi Segur de Verificació:  
d28d31b9-36f0-4e63-9dda-5a85f5f159c9  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_28346833  
Data d'impressió: 22/06/2026 13:35:39  
Pàgina 38 de 51

SIGNATURES  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 15/06/2026 14:22



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

**A.Objecte:** “ contracte de servei de recollida i acollida d'animals de companyia perduts o abandonats i gestió de colònia de gats ferals de Torelló”

Lots: NO

Codi CPV:

- 85210000- 3 Servei d'acollida per animals de companyia).
- 98380000-0 Serveis de gossera
- 85200000-1 Serveis de veterinària

### B. Dades econòmiques

#### B1. Valor estimat del contracte:

106.470,72€ IVA Exclòs

Lot 1: 62.465,48€

Lot 2: 44.005,24€

#### B3. Pressupost màxim licitació:

##### LOT 1

**Preu màxim per anualitat** (per un any de durada del contracte):

- Import anual (sense IVA): 15.616,37 €
- Import IVA anualitat: 3.279,44 €
- Import anual (IVA inclòs): 18.895,81 €

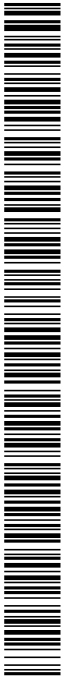
##### LOT 2

**Preu màxim per anualitat** (per un any de durada del contracte):

- Import anual (sense IVA): 11.001,31 €
- Import IVA anualitat: 2.310,28 €
- Import anual (IVA inclòs): 13.311,59 €

El servei queda desglossat de la següent manera, incloent el Benefici industrial i despeses generals

Preu unitari servei	Preu, IVA exclòs	% Benefici industrial i % Despeses generals	Total preu unitari servei sense IVA
Captura i retorn animal	83,00 €	15,77 €	98,77 €
Esterilització femella	77,20 €	14,67 €	91,87 €
Esterilització mascle	48,00 €	9,12 €	57,12 €
Tractament antiparasitari	11,50 €	2,19 €	13,69 €
Test immunologia Felv-Fiv	26,25 €	4,99 €	31,24 €
Identificació microxip	25,20 €	4,79 €	29,99 €





Eutanàsia i gestió cadàver	51,35 €	9,76 €	61,11 €
Subministrament alimentació colònies de gats (20 kg/unitat)	40,00 €	7,60 €	47,60 €

### C. Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

### D. Termini de durada del contracte

Termini de durada:

Dos (2) anys, més dues (2) possible pròrroga d'un any més, comptadors des del dia 1 de novembre de 2026 o l'endemà de la signatura del corresponent contracte administratiu.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en 2 mesos d'antelació abans a la finalització del termini de duració del contracte.

### E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert

### F. Solvència de les empreses licitadores

#### Solvència Econòmica

- Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### Solvència tècnica

Caldrà acreditar:

LOT 1:

- Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres.
- Disposar de servei veterinari contractat o mitjançant relació de tercers.
- Disposar de Llicència d'activitats de les instal·lacions on es desenvoluparà l'activitat.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Acreditar que ha sol·licitat davant el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya la inscripció com a nucli zoològic.

### LOT 2:

- Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys.
- Disposar de servei veterinari contractat o mitjançant relació de tercers.

### G. Criteris d'adjudicació:

#### LOT 1

#### Criteris avaluables de forma automàtica: 60 punts

2. Millora del preu ofert: fins a un màxim de **60 punts**. Es calcularà mitjançant la següent fórmula:

Puntuació licitador = oferta mínima presentada / oferta a valorar \* puntuació màxima.

#### Criteris que depenen de judici de valor: 40 punts

6. Promoció o participació en un programa de voluntariat en matèria de recollida i atenció: fins a un màxim **10 punts**

El foment i la gestió estructurada del voluntariat en centres d'acollida d'animals constitueix un element directament vinculat a la qualitat de la prestació del servei, atès que permet millorar la seva socialització i benestar, reduir els períodes d'estada al centre mitjançant una major difusió i suport a les adopcions, reforçar les tasques de sensibilització ciutadana previstes en la normativa de protecció animal, entre d'altres.

Aquestes actuacions incideixen directament en els resultats del servei contractat i complementen els mitjans materials i humans mínims exigits, sense substituir personal laboral ni alterar les obligacions contractuals essencials.

Per aquest motiu, s'atorgaran 10 punts a les empreses que acreditin promoure o participar actualment en un programa de voluntariat actiu i operatiu, directament relacionat amb la recollida i atenció dels animals perduts i/o abandonats segons preveu l'article 22.1 de la Llei 7/2023 de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals.

Segons l'article 21.2 de la Llei 45/2015 de 14 d'octubre, de la promoció del voluntariat des de les empreses, les actuacions de voluntariat de les empreses es poden portar a terme mitjançant la incorporació dels treballadors que decideixin participar lliurement i voluntàriament com a voluntaris en programes promoguts per entitats de voluntariat en col·laboració amb l'empresa.

En tot cas, la participació de voluntariat no podrà substituir en cap cas el personal mínim exigint ni les obligacions laborals del contractista.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Documentació a aportar: Document acreditatiu de la participació en un programa de voluntariat en matèria d'atenció als animals, on detalli:

- Tasques que desenvolupen els voluntaris
- Nombre de voluntaris actius durant el 2025
- Mitjana d'hores mensuals del voluntariat durant el 2025

### 7. Foment de les adopcions: fins a un màxim de 10 punts

S'atorgaran els punts d'acord amb el següent detall:

#### a) Disposar de pàgina web per a la gestió de les adopcions: **5 punts**

Documentació a aportar: Document amb imatges de la pàgina web i explicació de com es gestiona la publicitat i el tràmit que fomenta i permet gestionar les adopcions a través d'aquesta i quin procediment es segueix. Haurà de tenir un màxim de 5 pàgines, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

#### b) Realitzar campanyes de sensibilització i promoció d'adopcions dels animals abandonats: 1 punt/campanya, fins a un màxim de **5 punts**.

Documentació a aportar: Memòria descriptiva de les 5 últimes campanyes d'adopció que s'hagin realitzat en els darrers 5 anys i que inclogui breu descripció, programa de la campanya, participants, fotografies i les actuacions fetes. Haurà de tenir un màxim de 5 pàgines, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

### 8. Foment cases d'acollida: **5 punts**

#### a) Disposar de pàgina web per a la gestió de les cases d'acollida: **5 punts**

Documentació a aportar: Document amb imatges de la pàgina web i explicació de com es gestiona la publicitat i el tràmit que fomenta i permet gestionar les cases d'acollida a través d'aquesta i quin procediment es segueix. Haurà de tenir un màxim de 2 pàgina, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

### 9. Memòria de les instal·lacions, activitats de manteniment i mapa de processos: fins a un màxim de 8 punts

Un servei de qualitat en la recollida, manteniment i gestió d'adopcions dels animals ha de passar per una bona planificació i unes instal·lacions adequades.

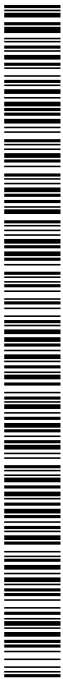
A valorar:

a) Idoneïtat de les instal·lacions envers quantitat d'habitacles i el seu percentatge d'ocupació, materials de construcció, ventilació adequada, i altres mitjans tècnics o materials dels que es disposi. **fins a 4 punts**

b) Activitats de control de l'empresa que preveu desenvolupar en quant a higiene i manteniment de les instal·lacions. **fins a 4 punts**

Documentació a aportar:

- c) Memòria descriptiva de les instal·lacions detallada. Incloure la capacitat total d'animals i els cens actual. Adjuntar plànols i fotografies i els documents que es considerin oportuns en referència al punt a avaluar. Es valorarà la concreció, el detall i la idoneïtat de les instal·lacions vers





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

els serveis requerits. Haurà de tenir un màxim de 20 pàgines, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

- d) Protocol de treball intern que pot incloure autocontrols, protocols, mapa de processos, instruccions o els documents de què es disposi en referència al punt a avaluar. Haurà de tenir un màxim de 15 pàgines a doble cara, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

10. Servei educatiu d'ensinistrament de teràpies i modificació de conductes per animals que ho necessitin i que faciliti les adopcions: **fins a 7 punts**

Es valorarà disposar de l'esmentat servei i el seu funcionament.

Documentació a aportar: Document explicatiu del servei que s'ofereix i que detalli les teràpies utilitzades, terapeutes que hi participen, grups de treball actuals, nombre d'assistents en els últims 4 anys i altres dades que es creguin oportunes presentar.

Haurà de tenir un màxim de 5 pàgines, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

### Sistema de valoració de les memòries/protocols dels criteris subjectes a judici de valor

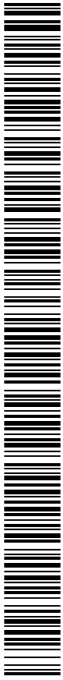
Descripció dels elements	Puntuació
Memòria completa, és a dir, es desenvolupin tots els ítems assenyalats, contingui una exposició exhaustiva, detallada i adequada. En aquest sentit, es valorarà positivament que totes les anteriors característiques s'assoleixin en el document, complint, curosament, amb l'extensió màxima fixada en el Plec i detallant-se en apartats clars.	100% puntuació assignada
Memòria completa, en la qual es desenvolupin tots els ítems assenyalats de manera ordenada, però l'exposició d'aquests és bàsica.	75% puntuació assignada
Memòria que manca d'algun ítem i/o conte informació poc rellevant.	50% puntuació assignada
No aporta memòria	0% puntuació assignada

### LOT 2

#### Criteris avaluable de forma automàtica: 65 punts

2. Millora del preu ofert: fins a un màxim de **50 punts**. Es calcularà mitjançant la següent fórmula:

Puntuació licitador = oferta mínima presentada / oferta a valorar \* puntuació màxima.





## 2. Disposició de plataforma digital de gestió documental: 15 punts.

Disposició d'una plataforma web de gestió documental a on l'Ajuntament pugui consultar a temps real les diferents accions que l'empresa ha dut a terme.

Com a mínim haurà de contenir la següent informació:

- Informe de la diagnosi inicial.
- Informe de totes les intervencions preventives de control i de les incidències en les que s'ha actuat.
- Documents acreditatius de la formació actualitzada de les persones que presten el servei.
- Informes anuals.
- Accessibilitat al seu contingut per part de l'Ajuntament amb diferents usuaris i perfils.

La puntuació s'atorgarà:

- 15 punts: si s'acredita la disposició de la plataforma amb els mínims requerits.
- 0 punts: si no s'acredita.

Justificació de la fórmula utilitzada: Es considera que és rellevant per tal que el licitador presti un servei de major qualitat que aposti per l'ús de noves tecnologies i que l'Ajuntament tingui accés fàcil i àgil als documents associats al control de colònies de gat per fer-ne el seguiment oportú.

Cal que els licitadors incloguin en el sobre: Document descriptiu (màxim 3 pàgines) de la plataforma digital utilitzada i les seves funcionalitats, documents que inclou i exemples dels informes que es demanen.

## Críteris que depenen de judici de valor: 35 punts

### 2. Disposar de plans i/o protocols per garantir la qualitat del servei:

c) Disposició d'un protocol de gestió de colònies de gat que inclogui: organització del servei, metodologia, planificació de l'execució i terminis, tasques...)	Fins 25 punts
d) Disposar d'un pla de formació per els cuidadors de colònies de gat.	Fins 10 punts

Documentació a aportar: Plans o protocols de treball concisos i detallats que podran incloure mitjans tècnics, materials i, si s'escau, un annex fotogràfic. Haurà de tenir un màxim de 15 pàgines en total, mida DIN A4, i lletra de cos 12.

Es valorarà: Concreció, claredat i qualitat de la informació aportada.

Justificació del criteri: Es considera que aquesta informació és important per tal de poder avaluar si el licitador pot prestar un servei de qualitat amb una metodologia de treball sistematitzada.

### I. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

### J. Termini de garantia del contracte



Codi Segur de Verificació:  
d28d31b9-36f0-4e63-9dda-5a85f5f159c9  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_28346833  
Data d'impressió: 22/06/2026 13:35:39  
Pàgina 44 de 51

**SIGNATURES**  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 15/06/2026 14:22



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El termini de garantia de finalitza amb la recepció del servei i conformitat de la prestació contractada

### **K. Subcontractació.** Clàusula 2.14

### **L. Cessió**

Requisits establerts en la clàusula 2.13

### **M. Modificació del contracte**

Clàusula 2. 7

### **N. Obligacions essencials del contracte**

Clàusula 2. 3

### **O. Condicions especials d'execució**

Requisits clàusula 2.6



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### Annex 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR (Lot 1 i 2)

#### SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa al "contracte de servei de recollida i acollida d'animals de companyia perduts o abandonats i gestió de colònia de gats ferals de Torelló", i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Atès de que es tracta d'un contracte de serveis que requereix que el contractista faci tractament de dades segons la clàusula 2.18 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

*En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista ( s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica):*

Empresari	Perfil empresarial

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 30% i complir la resta de normativa exigible per als Centres Especials de Treball.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores ( RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic ( ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP

(Signat electrònicament pel licitador)

Codi Segur de Verificació:  
d28d31b9-36f0-4e63-9dda-5a85f5f159c9  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_28346833  
Data d'impressió: 22/06/2026 13:35:39  
Pàgina 48 de 51

SIGNATURES  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 15/06/2026 14:22



## ANNEX 2 MEMÒRIA (Lot 1 i 2)

### SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a.....carrer....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **“contracte de servei de recollida i acollida d'animals de companyia perduts o abandonats i gestió de colònia de gats ferals de Torelló”**,

Caldrà presentar una memòria explicativa l'organització i dimensionat del servei i haurà d'englobar els aspectes que es detallen en la clàusula 1.13.1 del plec de clàusules administratives particulars.

( firmat electrònicament pel licitador)



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA LOT 1 i 2

#### SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a.....carrer....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **“contracte de servei de recollida i acollida d'animals de companyia perduts o abandonats i gestió de colònia de gats ferals de Torelló”**,

#### LOT 1

Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, pel preu anual de [ ] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

- (i) Preu sense IVA :  
[ ] euros
- (ii) Import IVA (tipus del [ ]%):  
[ ] euros
- (iii) Preu anual amb IVA (i)+(ii):  
[ ] euros

#### LOT 2

Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, pel preu, amb el següent desglossament:

Preu unitari servei	Preu, IVA exclòs	% Benefici industrial i % Despeses generals	Total preu unitari servei sense IVA
Captura i retorn animal			
Esterilització femella			
Esterilització mascle			
Tractament antiparasitari			



Codi Segur de Verificació:  
d28d31b9-36f0-4e63-9dda-5a85f5f159c9  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_28346833  
Data d'impressió: 22/06/2026 13:35:39  
Pàgina 50 de 51

SIGNATURES  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 15/06/2026 14:22



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

Test immunologia Felv-Fiv			
Identificació microxip			
Eutanàsia i gestió cadàver			
Subministrament alimentació colònies de gats (20 kg/unitat)			

( firmat electrònicament pel licitador)

#### **ANNEX 4 MILLORA (LOT 2)**

##### **SOBRE DIGITAL 3**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a.....carrer....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "**contracte de servei de recollida i acollida d'animals de companyia perduts o abandonats i gestió de colònia de gats ferals de Torelló**",

- No ofereixo una plataforma digital de gestió documental
- Ofereixo una plataforma digital de gestió documental

I s'aporta el document descriptiu de la plataforma i les seves funcionalitats.

( firmat electrònicament pel licitador)



Codi Segur de Verificació:  
d28d31b9-36f0-4e63-9dda-5a85f5f159c9  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_28346833  
Data d'impressió: 22/06/2026 13:35:39  
Pàgina 51 de 51

SIGNATURES  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 15/06/2026 14:22



## **ANNEX 5**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a.....carrer....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la “**contracte de servei de recollida i acollida d'animals de companyia perduts o abandonats i gestió de colònia de gats ferals de Torelló**”,

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa ....., la qual té els seus servidors ubicats a ....., i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

(Signat electrònicament pel licitador)

