

Codi Segur de Verificació:
577eff41-cbb3-4924-a605-8f718e93acdb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170084_2026_35785165
Data d'impressió: 22/06/2026 13:04:50
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 11/06/2026 15:47
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en la sessió del 18.06.2026.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Núm. expedient.: X2026001221

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE DE
SERVEIS DE COORDINACIÓ I CONTROL DE
L'ASSENTAMENT SETMANAL DEL MERCAT D'ANGLÈS**

Codi Segur de Verificació:
577eff41-cbb3-4924-a605-8f718e93acdb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170084_2026_35785165
Data d'impressió: 22/06/2026 13:04:50
Pàgina 2 de 5

SIGNATURES
1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 11/06/2026 15:47
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en la sessió del 18.06.2026.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és definir les directrius de les condicions tècniques relatives a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, les condicions i el desenvolupament del servei de coordinació i control de l'assentament del mercat setmanal del municipi d'Anglès, adscrit a l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament d'Anglès.

2. DIRECCIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

El servei serà dirigit per l'entitat adjudicatària sense perjudici de les facultats de control i supervisió que corresponen a l'Ajuntament d'Anglès, a través dels Serveis Tècnics municipals, i que seran exercides pel tècnic/a municipal designat a l'efecte, amb el suport de la Policia Municipal.

En cap cas el servei inclou el desenvolupament de funcions públiques reservades als funcionaris públics, sinó que es correspon a un treball auxiliar i de col·laboració.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Cada diumenge té lloc el mercat setmanal a la Plaça dels Palillos d'Anglès - sens perjudici de que pugui ser reubicat en cas de necessitat o conveniència per part de l'Ajuntament d'Anglès-. El mercat es desenvolupa en horari diürn, iniciant-se amb l'arribada dels paradistes al voltant de les 5:30 h. del matí, i finalitza a les 15 h. amb el servei de neteja.

És en aquest context en el qual resulta necessària la prestació dels serveis de coordinació i control de l'assentament del mercat per part d'un auxiliar de serveis, d'acord amb la següent freqüència:

- Cada diumenge de mercat: de 5:30 h. a 9:00 h. (primera franja horària) i de 14: 00 h. a 15:00 h. (segona franja horària).
- El primer diumenge de cada mes: de 5:30 h. a 15 h. (jornada completa).

Les tasques a desenvolupar són les següents:

En tot moment i amb caràcter general, caldrà dur a terme les tasques de coordinació i control de l'assentament del mercat setmanal d'Anglès, tot vetllant pel seu bon funcionament.

a) Cada diumenge durant la primera franja horària: 5:30 h. a 9 h.

- Delimitació, a les 5:30 h.: col·locació de les tanques corresponents per delimitar l'espai global de mercat i evitar que accedeixin vehicles en aquesta àrea. Per part de l'Ajuntament d'Anglès es facilitarà un plànol en el qual constarà l'àrea a delimitar. En cas que dins l'àrea reservada per la ubicació del mercat hi hagi vehicles: contactar amb la Policia Local d'Anglès.
- Benvinguda als paradistes, habilitació dels espais i registre: benvinguda als paradistes; acompanyar els paradistes fins al lloc reservat per instal·lar la seva parada i comprovar que disposen de l'espai pertinent segons disposa el plànol facilitat per l'Ajuntament d'Anglès; en cas que l'espai habitualment reservat per una o més parades estigui ocupat per vehicles, reubicar les parades al lloc més

Codi Segur de Verificació:
577eff41-cbb3-4924-a605-8f718e93acdb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170084_2026_35785165
Data d'impressió: 22/06/2026 13:04:50
Pàgina 3 de 5

SIGNATURES
1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 11/06/2026 15:47
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en la sessió del 18.06.2026.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

proper possible de la ubicació habitual; dur a terme un registre dels paradistes que han assistit.

- Caldrà distribuir i facilitar els 6 contenidors d'orgànica a les parades que els requereixin.
- Coordinació i supervisió: caldrà coordinar i supervisar el muntatge de les parades per part dels paradistes a fi d'evitar possibles incidents.
- En cas de qualsevol incidència caldrà comunicar-ho a la Policia Municipal.

b) Cada diumenge durant la segona franja horària: 14 h. a 15 h.

- Coordinació i supervisió: caldrà coordinar i supervisar el desmuntatge de les parades per part dels paradistes a fi d'evitar possibles incidents.
- Caldrà retirar els 6 contenidors d'orgànica distribuïts a primera hora i retornar-los al punt on s'han recollit.
- Supervisió i control: en el marc del desmuntatge i recollida es requereix especial atenció en la supervisió i control, ja que la casuística recent posa de manifest que cal prestar atenció a la possible ocurrència de furts.
- Retirada de les tanques col·locades inicialment per delimitar l'espai i retornar-les al punt on s'han recollit.
- En cas de qualsevol incidència caldrà comunicar-ho a la Policia Municipal.

c) Primer diumenge de cada mes: jornada completa: de 5:30 h. a 15 h.

- A més de realitzar les tasques detallades en els apartats a) i b) durant les franges horàries corresponents, el primer diumenge de cada mes l'auxiliar de serveis vetllarà durant tota la jornada pel bon funcionament del mercat. En aquest context, realitzarà les rondes pertinents per l'àrea que ocupa el mercat i informarà els usuaris del mercat.

d) Altres tasques

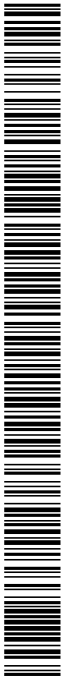
- Caldrà elaborar un informe mensual on s'informi sobre el següent:
 - el desenvolupament del mercat setmanal
 - si hi ha hagut incidents
 - si s'han detectat punts conflictius o possibles millores
 - si s'ha hagut de contactar amb la Policia Local
 - el registre de parades que han participat a cada jornada de mercat.

4. PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

El/la conserge que presti el servei haurà de vestir amb l'uniforme que li entregui l'empresa, i aquest uniforme haurà d'incloure la identificació de l'empresa.

El contractista es compromet a que el seu personal compleixi sempre totes les normes d'higiene, de seguretat i de respecte als treballadors i a les persones usuàries dels serveis objecte del contracte. L'Ajuntament està exempt de qualsevol responsabilitat per incompliment que el contractista pugui fer d'aquestes disposicions de caràcter laboral, així com de les que es dictin en el futur, respecte els seus propis treballadors.

El personal contractat per l'adjudicatari per a la prestació del servei no tindrà cap vinculació laboral amb l'entitat contractant, sent per compte de l'adjudicatari la seva



Codi Segur de Verificació:
577eff41-cbb3-4924-a605-8f718e93acdb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170084_2026_35785165
Data d'impressió: 22/06/2026 13:04:50
Pàgina 4 de 5

SIGNATURES
1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 11/06/2026 15:47
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en la sessió del 18.06.2026.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

contractació, pagament de salaris, assegurances socials i altres despeses. El contractista complirà en tot moment les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

El personal del contractista també haurà de complir en tot moment les disposicions sobre protecció de dades.

5. LLOC I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà al municipi d'Anglès, a l'àrea on es du a terme el mercat, que actualment és a la Plaça dels Palillos.

El servei es prestarà tots els diumenges. L'horari és el següent:

- Cada diumenge: de 5:30 h. a 9:00 h. (primera franja horària) i de 14:00 h. a 15:00 h. (segona franja horària).
- El primer diumenge de cada mes: de 5:30 h. a 15 h. (jornada completa).

6. MITJANS MATERIALS

Els mitjans materials necessaris per a l'execució d'aquest contracte aniran a càrrec del contractista. De forma expressa, i sense tractar-se d'una relació tancada, anirà a càrrec del contractista l'equip de telefonia que ha de dur l'auxiliar de serveis durant la prestació del servei.

L'Ajuntament d'Anglès facilitarà els contenidors d'orgànica i les tanques per delimitar el mercat, així com el servei de neteja viària i de buidat dels contenidors.

7. FORMACIÓ DEL PERSONAL

El contractista serà responsable de la formació del personal al seu servei, en especial quan es produeixin canvis normatius que afectin a les matèries objecte del present contracte. Les formacions realitzades s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació del certificat o títol de la formació al responsable del contracte.

La formació en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà per part del contractista.

8. SEGUIMENT I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El contractista designarà una persona perquè actuï d'interlocutora amb l'Ajuntament d'Anglès a fi de coordinar i controlar la marxa de la prestació del servei.

El contractista presentarà mensualment, per mitjà del registre electrònic d'entrada, l'informe detallat a la Clàusula 3, apartat d), d'aquest Plec, juntament amb la factura mensual on hi consti el desglossament d'hores.

Totes les qüestions/incidències en relació a aquest contracte seran comunicades per part de l'Ajuntament a l'interlocutor designat pel contractista.

Codi Segur de Verificació:
577eff41-cbb3-4924-a605-8f718e93acdb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170084_2026_35785165
Data d'impressió: 22/06/2026 13:04:50
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 11/06/2026 15:47
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en la sessió del 18.06.2026.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

El servei serà supervisat pel tècnic/a municipal designat com a responsable del contracte, a qui correspondran bàsicament les següents funcions: (i) el seguiment i supervisió de la prestació dels serveis per part del contractista; (ii) determinar si la prestació s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals; (iii) donar les instruccions necessàries per a la bona execució del contracte; (iv) informar de les possibles incidències que es produeixin durant la seva vigència; (v) les demés que corresponguin.

D'altra banda, la persona de l'Ajuntament d'Anglès que es designi per donar suport a l'assentament del mercat assistirà a la jornada de mercat l'últim diumenge de cada mes, a fi de supervisar que el mercat i la prestació de serveis derivada de la present contractació es desenvolupen satisfactòriament.

El contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit per l'Ajuntament.

El contractista queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries pel seguiment del contracte al llarg de la seva execució.

9. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contractista, abans de la finalització del contracte, haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que tingui en el seu poder en format accessible per a l'Ajuntament, relativa al servei prestat. Així com claus d'accés a bases de dades i programari utilitzat durant l'execució del contracte.

Anglès, a la data de la signatura electrònica.

Tècnica de gestió