

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 1 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BORDILS

CONDICIONS GENERALS

1. Objecte, Abast del contracte i Prescripcions Reglamentaries

1.1 Objecte

L'objecte del contracte es la prestació del Servei de Neteja dels edificis de titularitat de l'Ajuntament de Bordils que es relacionen en aquest document.

Codi CPV: 90911000-6: Servicios de limpieza de viviendas, edificios y ventanas.
90919200-2: Servicios de limpieza de Oficinas, Escuelas y Equipos de Oficina.

Codi NUTS: ES512 Girona

1.2 Abast

A partir dels objectius exposats, l'objecte d'aquest Plec de Condicions Tècniques és definir els requisits i establir les condicions tècniques d'execució contractual que han de complir els treballs del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Bordils, per tal de mantenir el seu nivell de salubritat amb una neteja respectuosa amb el medi ambient.

El seu contingut haurà d'entendre's circumscrit en l'àmbit exclusiu d'aplicació del contracte del que formarà part, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contractista realitzarà les operacions de neteja als edificis assenyalats i amb les freqüències assignades.

1.3 Prescripcions reglamentaries

General

- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Riscos laborals, seguretat i salut

- ✓ Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- ✓ Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- ✓ Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball.
- ✓ Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de protecció individual.



Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 2 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



Residus

- ✓ Llei 6/1993 de 15 juliol, reguladora dels residus.
- ✓ Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

Ordenances municipals

- ✓ Ordenances municipals de l'Ajuntament de Bordils

Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte i que li sigui d'aplicació.

2. Àmbit d'Aplicació del Contracte. Neteja dels Edificis Municipals de l'Ajuntament de Bordils.

La prestació del servei de neteja s'efectuarà als edificis compresos en la relació detallada següent:

Tipologia	Adreça
1-Oficines, Escoles i dependències d'accés públic	
Ajuntament	Pl. de l'Onze de Setembre, 1
Oficines municipals	
Llar de Jubilats	
Dispensari	
Ajuntament Vell	Pl. de l'Església
Locals Pista Vella	C/ d'Almeda
El Casal del Poble	C/ Ample, 15
Escola de Bordils	C/ d'Almeda cantonada C/ del Torrentó
2- Pavellons, gimnasos i centres esportius	
Pavelló Torrentó	C/ del Torrentó, 14
Pavelló Blanc- i-verd	C/ del Pavelló s/n

3. Descripció dels Treballs de Neteja. Forma de prestació del servei

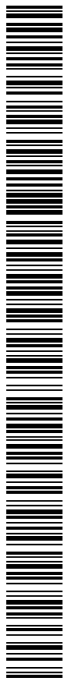
3.1 Normes Generals

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental i d'un sistema de neteja de qualitat.

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'Ajuntament.



Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 3 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament, en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.

Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:

Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.

Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

3.2 Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions per determinades circumstàncies.

Aniran a compte i càrrec exclusius del contractista, la maquinària, utensilis, productes de neteja i accessoris (sobretot en matèria de seguretat) que són necessaris per a la correcta prestació dels serveis.

És imprescindible que tot el material de neteja estigui adequat a les necessitats del servei, a efectes d'evitar esforços innecessaris als/les treballadors/es. En aquest sentit, en edificis amb superfícies superiors a 600 m², s'optarà per facilitar carros de neteja.

L'Ajuntament facilitarà els subministraments de paper higiènic, les bosses de residus i sabó de mans. La reposició i col·locació d'aquests materials anirà a càrrec del contractista adjudicatari.

L'Ajuntament també facilitarà al contractista adjudicatari els subministraments d'aigua, llum i electricitat necessaris per a la prestació dels serveis als diferents centres o edificis. Així mateix, garantirà, en la mesura del possible, la reserva d'un espai o habitació d'ús exclusiu per al material i les estris de neteja en cada edifici.

El contracte inclou igualment la retirada de cartrons i materials d'emalatge, que s'hauran de plegar adequadament per tal de reduir-ne el volum.

La recollida de residus s'haurà d'ajustar íntegrament al sistema de recollida selectiva vigent al municipi de Bordils.



3.3 Condicions del Servei

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatari la neteja i manteniment de la maquinària, utensilis i accessoris i de tot de material necessari per a la correcta prestació del servei, amb la freqüència adequada per garantir-ne el bon funcionament.

Per a la neteja diària s'utilitzaran preferentment sabons neutres, àcid acètic, àcid cítric, aigua i vapor d'aigua a pressió.

S'evitarà l'ús de detergents agressius o productes àcids en aquells paviments que puguin veure's afectats per aquests agents, així com d'ús d'ambientadors excessivament forts.

Els paviments porosos i durs, com el terratzo, es tractaran prèviament amb un producte decapant per eliminar la brutícia acumulada en diferents capes. Posteriorment, es vitrificarà amb un producte cristal·litzador de qualitat aplicat amb màquines rotatives i llana d'acer gruixuda.

En altres paviments durs porosos no susceptibles de tractament, com el gres, es podrà utilitzar la mopa, complementada amb fregats a fons segons les freqüències establertes.

Els paviments sintètics, com el linòleum, i similars, es tractaran mitjançant un fregat a fons, aplicació de decapant i posterior tractament amb una emulsió acrílica antilliscant.

Les parets es diferenciarien entre rentables i no rentables. En general, les pintures utilitzen aglutinants sintètics que permeten l'ús d'aigua per a neteja de taques i brutícia en general sobre aquestes superfícies verticals.

Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els utensilis específics de neteja de vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència establerta.

Les superfícies metàl·liques de marcs, finestres i altres elements similars es netejaran amb detergents neutres, evitant sempre productes abrasius o detergents àcids.

Les pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals es netejaran amb productes específics que no les deteriorin i amb draps de microfibra.

Els telèfons, teclats, i altres equips similars es tractaran amb productes desinfectants adequats i draps de microfibra, evitant qualsevol dany als aparells.

El mobiliari es netejarà amb productes adequats, utilitzant productes amb base de cera per als mobles de fusta i productes neutres per a la resta.

Els lavabos i WC requeriran una neteja acurada. S'utilitzarà una baieta específica i exclusiva per als sanitaris, diferenciada amb codi de colors de la resta, conjuntament amb solucions detergents i desinfectants. També s'utilitzaran productes desincrustants per eliminar la brutícia acumulada en racons i colzes dels sanitaris, així com detergents àcids setmanals per eliminar incrustacions minerals. Igualment, es considera convenient l'ús d'hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, atès el seu elevat poder bactericida en WC i desguassos.

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 5 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



En cas de produir-se algun incident o una situació d'emergència (per exemple, inundacions, incendis, etc.) l'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar el servei de neteja de l'edifici amb la màxima celeritat possible. En aquest sentit, el contractista haurà de facilitar un telèfon de contacte, on pugui ésser localitzat per a qualsevol emergència. Aquests serveis extraordinaris es consideraran a part de la facturació habitual. Es facturarà d'acord amb el preu hora fixat.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'estar adientment envasats i portar impresa la marca corresponent, els qual s'hauran de ser de reconeguda qualitat per la neteja de les dependències objecte del contracte, en quant a tipus de superfície a netejar, mobiliari i accessoris variats que es trobin en les mateixes.

3.2.1 Prestació del servei a Oficines, Escola i dependències d'accés públic:

SANITARIS, LAVABOS I DUTXES	Diari	Alterns	Setmanal	Quinzena	Mensual	Bimen.	Trimestr.	Semes.	Anual
Escombrar paviments	X								
Fregar paviments	X								
Neteja i desinfecció sanitaris i WC	X								
Neteja i desinfecció alicatats parets			X						
Netejar miralls i complements	X								
Neteja de vidres			X						
Neteja a fons de portes marcs i finestres					X				
Buidar papereres	X								
Reposició de paper higiènic, ... quan no n'hi hagi	X								
DESPATXOS, OFICINES I SALES ANNEXES	Diari	Alterns	Setmanal	Quinzena	Mensual	Bimen.	Trimestr.	Semes.	Anual
Escombrar paviments	X								
Fregar paviments	X								
Neteja de taules i cadires	X								
Treure pols mobiliari, prestatgeries i radiadors.			X						
Netejar i desinfectar telèfons	X								
Netejar i desinfectar teclats i rates ordinadors	X								
Netejar pantalles ordinadors			X						
Netejar i desinfectar teclats i rates ordinadors									
Neteja de vidres			X						
Buidar papereres	X								
Neteja a fons de portes marcs i finestres					X				
VESTIBULS, PASSADISSOS, ESCALES, ACCESSOS	Diari	Alterns	Setmanal	Quinzena	Mensual	Bimen.	Trimestr.	Semes.	Anual
Escombrar paviments	X								
Fregar paviments	X								
Neteja del mobiliari	X								
Treure pols radiadors			X						
Neteja de vidres			X						
Buidar papereres	X								
Neteja a fons de portes marcs i finestres					X				
Escombrar escales i rampes exteriors		X							
Fregar escales i rampes exteriors			X						
ZONES DE MAGATZEM	Diari	Alterns	Setmanal	Quinzena	Mensual	Bimen.	Trimestr.	Semes.	Anual

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 6 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



Escombrar paviments			X						
Fregar paviments				X					
Treure pols prestatgeries					X				
PISSARRES	Diari	Alterns	Setmanal	Quinzena	Mensual	Bimen.	Trimestr.	Semes.	Anual
Neteja de les pissarres	X								

El període de vacances escolars (per exemple, setmana Santa) és no lectiu a les escoles i per tant no s'ha de realitzar la neteja diària, però donat que no hi ha alumnes es poden desenvolupar tasques de manteniment, i aquelles que cal realitzar setmanalment, quinzenalment o mensualment.

El mes de juliol no és lectiu a l'escola, però si que hi s'utilitza per l'equip directiu i per això es programaran tasques de neteja. El mes d'agost és el període de vacances a les escoles, no es programaran tasques.

Activitats extraescolars

Caldrà que l'empresa adjudicatària es faci càrrec de la neteja de les activitats extraescolars com poden ser estades i altres activitats organitzades per l'Ajuntament. No obstant això, l'escola tindrà cura de coordinar adequadament tant l'organització dels esdeveniments, com l'ocupació dels espais (per exemple, intentant ocupar aules i espais concrets que no es dispersin per tot l'edifici, a fi de facilitar les tasques de neteja al personal).

En el cas dels casals o activitats de lleure a l'estiu, les freqüències de neteja s'hauran d'adaptar i concretar d'acord amb la intensitat d'ús dels espais i les necessitats específiques del servei, garantint en tot moment unes condicions adequades d'higiene i salubritat.

Neteja de menjadors i cuines

Va càrrec de l'empresa responsable del servei d'àpats de l'escola, però caldrà que, ordinàriament, es mantingui la neteja durant les vacances de Setmana Santa, i sempre que hi hagi activitats organitzades o autoritzades per l'Ajuntament.

Col·laboració

L'empresa concessionària podrà demanar col·laboració a les escoles per facilitar la feina al personal de neteja, en el sentit de deixar les cadires ben posades i el material endreçat, per a millorar les tasques de neteja.

3.2.2 Prestació del servei a pavellons, gimnasos (inclosos els de les escoles) i centres esportius.

SANITARIS, LAVABOS I DUTXES	Diari	Alterns	Setmanal	Quinzena	Mensual	Bimen.	Trimestr.	Semes.	Anual
Escombrar paviments		X							
Fregar paviments		X							
Neteja i desinfecció sanitaris i WC	X								
Neteja i desinfecció alicatats parets				X					
Netejar miralls i complements		X							
Neteja de vidres				X					
Neteja a fons de portes marcs i finestres					X				
Buidar papereres		X							
Reposició de paper higiènic, ... quan no n'hi hagi		X							

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 7 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



VESTIBULS, PASSADISSOS, ESCALES, ACCESSOS	Diari	Alterns	Setmanal	Quinzena	Mensual	Bimen.	Trimestr.	Semes.	Anual
Escombrar paviments		X							
Fregar paviments		X							
Neteja del mobiliari		X							
Treure pols radiadors				X					
Neteja de vidres				X					
Buidar papereres		X							
Neteja a fons de portes marcs i finestres					X				
Escombrar escales i rampes exteriors		X							
Fregar escales i rampes exteriors			X						
PISTA ESPORTIVA - GIMNÀS	Diari	Alterns	Setmanal	Quinzena	Mensual	Bimen.	Trimestr.	Semes.	Anual
Escombrar paviments	X								
Fregar paviments			X						
Neteja pista a Màquina			X						

L'empresa adjudicatària caldrà que tingui en compte la temporada d'estiu i la temporada d'hivern d'aquests equipaments. Així, l'horari de la neteja dels períodes de Nadal i Setmana Santa.

En conseqüència, l'adjudicatari haurà d'acabar d'adaptar, si s'escau, la planificació que hagi previst segons aquestes necessitats, d'acord amb els tècnics municipals. També l'adjudicatari haurà de poder flexibilitzar la seva proposta en funció de les possibles modificacions en l'horari o de les necessitats dels equipaments, en funció dels entrenaments i competicions.

La pista de parquet d'aquest pavelló ha d'esser netejat amb un producte especial, concretament el Bona Sportive Cleaner Plus, utilitzant els raspalls específics de la màquina. Aquesta neteja es realitzarà principalment abans de cada partit, normalment els divendres, i després de cada partit, majoritàriament els dilluns.

3.3 Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableix en els plecs de prescripcions tècniques.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb la persona encarregada i amb la persona responsable de les tasques de reforç diürn es farà mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil, que serà facilitat i assumit per l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 8 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



La maquinària, els equips i el utilatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al equipament a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

El personal de l'empresa adjudicatària desarà tota la maquinària, els equips i l'utilatge als espais assignats un cop utilitzats i degudament nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

5. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adequades, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - ✓ guants de goma, d'ús obligatori durant les tasques de neteja
 - ✓ bates, uniformes o altra roba de treball adequada a les funcions
 - ✓ mascaretes
6. Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
7. En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant i en l'altre compartiment, aigua neta per a esbandir.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només restarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

8. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
9. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 9 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



10. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
11. En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillament.
12. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària tots els cubells de residus higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

13. Neteja de vidres, només està contemplada la neteja interior i exterior que es pugui realitzar des de l'interior, essent prioritària la seguretat del personal en la neteja dels vidres. Per les part exterior es podrà fer sempre i quan mai es tregui més de la meitat del cos a fora i s'haurà de fer servir un perxa o estri per allargar.

3.4 Relació de productes

3.4.1 Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsic de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret es consideren els següents:

- ✓ Producte de neteja general de terres i paviments.
- ✓ Producte de neteja general de superfícies. (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc).
- ✓ Productes de neteja general de vidres.
- ✓ Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc).

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.



Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 10 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- ✓ Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets....
- ✓ Altres productes per la neteja de superfícies especials.
- ✓ Altres productes per la neteja de vidres.
- ✓ Altres productes per neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- ✓ Altres productes com neteja de parquet del pavelló.

En les tasques de neteja que requereixin aplicació amb polvorització, aerosol, no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. Quan sigui necessari utilitzar aquest sistema, els productes s'hauran d'aplicar mitjançant ampolles reutilitzables i reomplibles amb polvoritzador manual, degudament etiquetades amb el nom i les característiques del producte contingut.

Tots aquests productes que l'adjudicatari pretengui utilitzar s'hauran de llistar a la **taula 1** de l'**Annex núm. 1** d'aquest Plec.

Requisits que han de complir els productes específics de neteja:

Qualsevol producte d'ús específic que l'empresa tingui previst utilitzar haurà d'estar referenciat a la **taula 1** de l'**Annex 1** d'aquest Plec, per tal de permetre al responsable del servei de neteja de l'Administració monitoritzar en fase d'execució del contracte el consum d'aquest tipus de productes. A tal efecte, s'haurà d'indicar si el producte compleix amb el requisit de la taula següent:

SÍ/NO	No conté com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (CE) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal estigui inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH.
-------	--

Per als productes que compleixin amb el requisit, l'adjudicatari ho acreditarà mitjançant l'aportació d'una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap d'aquestes substàncies (trobareu el llistat a les adreces web *1 i 2, respectivament).

Per als productes que disposin d'una etiqueta ecològica Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), els licitadors podran acreditar-ho amb el certificat de l'etiqueta ecològica corresponent.

(*)

1- <http://echa.europa.eu/addressing-chemicals-of-concern/authorisation/recommendation-for-inclusion-in-the-authorisation-list/authorisation-list>

2- http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 11 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



3.4.2 Bosses d'escombraries

3.4.2.1 Per a bosses d'escombraries de plàstic.

- La matèria primera emprada ha de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat post consum.
- El producte haurà de complir els requisits establerts a la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007, relativa als sacs de plàstic per a la recollida de residus domèstics: tipus, requisits i mètodes d'assaig, o qualsevol altra norma equivalent que la substitueixi o complementi.

Als efectes de verificació, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau o equivalents), o bé una declaració del fabricant en què s'indiqui expressament el percentatge de plàstic reciclat i el compliment dels requisits de resistència de la Norma UNE-EN esmentada, acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

3.4.2.2 Per a bosses d'escombraries compostables (fracció orgànica)

Atès que, per l'extensió de la recollida selectiva de la fracció orgànica urbana, en determinats edificis es previsible que s'hagi introduït la recollida d'aquesta fracció, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició de proveir de bosses de residus compostables, i que hauran de complir amb els requisits següents:

- La bossa ha de ser compostable d'acord amb els requisits de la norma UNEEN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.
- El producte ha de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig o equivalent.

Als efectes de verificació l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al requeriment de compostabilitat/biodegradabilitat i al compliment dels requeriments de resistència de la Norma UNE-EN acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

3.5 Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Realitzar el servei el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, mobiliari i equipament de les dependències.
- Nomenar un referent tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de l'Ajuntament.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complementos, mesures de seguretat, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 12 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



- Comunicar a la persona responsable del contracte les dades personals, la categoria professional i l'horari laboral del personal que hagi de prestar el servei contractat. S'haurà de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals hauran de ser comunicades prèviament a l'Ajuntament mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que l'Ajuntament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals hauran de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquest residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.
- L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències objecte de neteja quan es produeixin com a conseqüència de la prestació del servei de neteja.
- L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses) incloent-hi paper higiènic, paper eixugamans, sabó i ambientadors, si s'escau. Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores – 365 dies i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 13 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició dels serveis de neteja d'urgència el personal suficient, degudament format i amb el material adequat per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (com ara actes o reunions, actes vandàlics, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, entre d'altres).

3.5 Personal destinat a la prestació del servei i horari

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marki l'administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els edificis amb freqüències de neteja de un o dos dies a la setmana, quan en aquesta setmana hi hagi 1 o 2 dies de festa, el personal variarà els dies de la neteja per a realitzar igualment els dos dies de neteja; a partir de 3 dies de festa es realitzarà com a mínim 1 dia de neteja.

Els edificis amb freqüències de neteja de tres dies a la setmana, quan en aquesta setmana hi hagi 1 dia de festa, el personal variarà els dies de la neteja per a realitzar igualment els tres dies de neteja; a partir de 2 dies de festa es realitzarà com a mínim 2 dies de neteja.

A continuació es detallen els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents edificis:

EDIFICI AJUNTAMENT	Hores	Dies/setmana	Setmanes	Hores/any
(OFICINES, LLAR JUBILATS, DISPENSARI)				
De dilluns a divendres de 06:00 a 09:30 h (1 persona), 5 dies setmana	3,50	5	51	892,50
TOTAL HORES:				892,50

AJUNTAMENT VELL	Hores	Dies/setmana	Setmanes	Hores/any
Dia i hora a concretar 1 sola persona 1 i 1/4h, 1 dia a la setmana	1,25	1	51	63,75
TOTAL HORES:				63,75

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 14 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



PISTA VELLA	Hores	Dies/setmana	Setmanes	Hores/any
Dia i hora a concretar 1 sola persona 1/2 h, 1 dia a la setmana	0,50	1	51	25,50
TOTAL HORES:				25,50

CASAL DEL POBLE	Hores	Dies/setmana	Setmanes	Hores/any
De dilluns a divendres (1 persona) 1 hora, 5 dies setmana				
Juliol i agost tancat, 44 setmanes	1,00	5	44	220,00
TOTAL HORES:				220,00

ESCOLA	Hores	Dies/setmana	Setmanes	Hores/any
De dilluns a divendres de 16:30 a 20:30 h (2 persones) 8 hores, 5 dies setmana				
De dilluns a divendres de 1/2 h (1 persona neteja WC's) 5 dies setmana				
Juliol i agost tancat, 44 setmanes	8,50	5	44	1.870,00
El mes de juliol es farà un hora a la setmana (5 setmanes)	1,00	1	5	5,00
TOTAL HORES:				1.875,00

PAVELLÓ DEL TORRENTÓ	Hores	Dies/setmana	Setmanes	Hores/any
De dimarts a divendres de 07:00 a 08:45 h (1 persona) 1 i 3/4 hora, 4 dies setmana				
Cada dilluns de 07:00 a 09:30 h (1 persona) 2 i 1/2 hora, 1 diA setmana				
Juliol i agost tancat, 44 setmanes	1,75	4	44	308,00
	2,50	1	44	110,00
TOTAL HORES:				418,00

PAVELLÓ BLANC-I-VERD	Hores	Dies/setmana	Setmanes	Hores/any
Matins de dilluns a divendres, 1 persona 4 hores, 5 dies setmana				
Cada dilluns increment de 1/2 h (1 persona)				
Juliol i agost tancat, 44 setmanes	4,00	5	44	880,00
	0,50	1	44	22,00
Casal d'estiu de juliol 1 h al dia (1 persona)	1,00	5	5	25,00
Pre temporada (4 setmanes d'agost)				
De dilluns a divendres, 1 persona 2 i 1/2 hores, 5 dies setmana	2,50	5	4	50,00
TOTAL HORES:				977,00

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 15 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



Resum final d'hores:

En aquestes hores s'inclou el personal actual dedicat a la neteja dels edificis, format per entre 3 i 4 persones amb categoria netejador/a de diferent jornada laboral.

El que significa:

4.468,75 hores	de netejador/a diürn laborable
-----------------------	--------------------------------

Es proposa la separació en 2 lots, atenen la diferència del tipus d'establiment, Tipus 1 assimilable a oficines – aules; Tipus 2 assimilable a esportiu.

LOT 1 (OFICINES, AULES I DEPENDÈNCIES ACCÉS PÚBLIC)	TOTAL HORES:	3.073,75
LOT 2 (PAVELLONS, GIMNASSOS I CENTRES ESPORTIUS)	TOTAL HORES:	1.395,00

4 Condicions Econòmiques

4.1 Càlcul de costos i imports anuals

S'estableixen el següents preus unitaris que serviran de base per a la elaboració del pressupost del servei de neteja objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Els preus hora del personal s'han extret del document:

GUIA PER CALCULAR L'ESCANDALL DE COSTOS DELS SERVEIS DE NETEJA (2026)
(Aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), en reunió de data 22/04/2026).

LOT 1- Anualitat 2027			
Costos directes	hores anuals servei de neteja		
	3.073,75	14,54 €	44.692,33 €
Llicències permisos de personal	2,50%	0,36 €	1.117,31 €
PRL, SALUT I UNIFORMITAT	1,70%	0,25 €	759,77 €
MATERIALS	20%	2,91 €	8.938,47 €
MAQUINARIA	1,40%	0,20 €	625,69 €
Costos indirectes	1,25% d /Costos Directes	0,18 €	558,65 €
Costos directes+indirectes		18,44 €	56.692,21 €
Despeses generals	13% dels CD+CI	2,40 €	7.369,99 €

LOT 2- Anualitat 2027			
Costos directes	hores anuals servei de neteja		
	1.395,00	14,54 €	20.283,30 €
Llicències permisos de personal	2,50%	0,36 €	507,08 €
PRL, SALUT I UNIFORMITAT	1,70%	0,25 €	344,82 €
MATERIALS	20%	2,91 €	4.056,66 €
MAQUINARIA	1,40%	0,20 €	283,97 €
Costos indirectes	1,25% d /Costos Directes	0,18 €	253,54 €
Costos directes+indirectes		18,44 €	25.729,37 €
Despeses generals	13% dels CD+CI	2,40 €	3.344,82 €

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 16 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



Benefici Industrial	6% dels CD+CI	1,11 €	3.401,53 €
Total sense IVA		21,95 €	67.463,73 €
IVA	21%	4,61 €	14.167,38 €
Total		26,56 €	81.631,12 €

Benefici Industrial	6% dels CD+CI	1,11 €	1.543,76 €
Total sense IVA		21,95 €	30.617,95 €
IVA	21%	4,61 €	6.429,77 €
Total		26,56 €	37.047,71 €

LOT 1- Anualitat 2028

Costos directes	hores anuals servei de neteja		
	3.073,75	14,54 €	44.692,33 €
Llicències permisos de personal	2,50%	0,36 €	1.117,31 €
PRL, SALUT I UNIFORMITAT	1,70%	0,25 €	759,77 €
MATERIALS	20%	2,91 €	8.938,47 €
MAQUINARIA	1,40%	0,20 €	625,69 €
Costos indirectes	1,25% d /Costos Directes	0,18 €	558,65 €
Costos directes+indirectes		18,44 €	56.692,21 €
Despeses generals	13% dels CD+CI	2,40 €	7.369,99 €
Benefici Industrial	6% dels CD+CI	1,11 €	3.401,53 €
Total sense IVA		21,95 €	67.463,73 €
IVA	21%	4,61 €	14.167,38 €
Total		26,56 €	81.631,12 €

LOT 2- Anualitat 2028

Costos directes	hores anuals servei de neteja		
	1.395,00	14,54 €	20.283,30 €
Llicències permisos de personal	2,50%	0,36 €	507,08 €
PRL, SALUT I UNIFORMITAT	1,70%	0,25 €	344,82 €
MATERIALS	20%	2,91 €	4.056,66 €
MAQUINARIA	1,40%	0,20 €	283,97 €
Costos indirectes	1,25% d / Costos Directes	0,18 €	253,54 €
Costos directes+indirectes		18,44 €	25.729,37 €
Despeses generals	13% dels CD+CI	2,40 €	3.344,82 €
Benefici Industrial	6% dels CD+CI	1,11 €	1.543,76 €
Total sense IVA		21,95 €	30.617,95 €
IVA	21%	4,61 €	6.429,77 €
Total		26,56 €	37.047,71 €

4.2 Pressupost del servei per edifici / lot i any.

Tipologia	Hores	Cost
1-Oficines, Escoles i dependències d'accés públic		
Ajuntament	892,50	19.588,90 €
Ajuntament Vell	63,75	1.399,21 €
Locals Pista Vella	22,50	493,84 €
El Casal del Poble	220,00	4.828,64 €
Escola de Bordils	1.875,00	41.153,15 €
TOTAL TIPOLOGIA 1:	3.073,75	67.463,73 €
2- Pavellons, gimnasos i centres esportius		
Pavelló Torrentó	418,00	9.174,41 €
Pavelló Blanc-i-verd	977,00	21.443,54 €
TOTAL TIPOLOGIA 2:	1.395,00	30.617,95 €
TOTAL:	4.468,75	98.081,68 €

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 17 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



4.4 Pressupost de licitació

Any 2027

El pressupost anual (IVA no inclòs) necessari per la prestació de tots els treballs inclosos en aquest plec és el següent:

Neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Bordils Import de 98.081,68 € (IVA no inclòs), noranta-vuit mil vuitanta-un euros amb seixanta-vuit cèntims.

Any 2028

El pressupost anual (IVA no inclòs) necessari per la prestació de tots els treballs inclosos en aquest plec és el següent:

Neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Bordils Import de 98.081,68 € (IVA no inclòs), noranta-vuit mil vuitanta-un euros amb seixanta-vuit cèntims.

4.5 Pagament del serveis

Per a la retribució dels diferents serveis es facturant per mes vençut, es presentarà una factura mensual on es detallaran els imports de les prestacions realitzades, per cada edifici.

5 Especificacions del Contractista

5.1 Responsabilitat de l'empresa

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven dels danys que pogués causar a tercers per raó o amb ocasió dels treballs objecte del present plec, essent obligació d'aquesta indemnitzar aquests danys.

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil fins a 300.000 €, per cada un dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en la instal·lació.

5.2 Especificacions del contractista

Els serveis a contractar s'emmarquen en allò que disposa la normativa sectorial en l'àmbit dels serveis, per la qual cosa l'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició dels permisos i autoritzacions per desenvolupar el manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de protecció contra incendis.

En concret, l'empresa adjudicatària del servei haurà de disposar dels següents especificacions i acreditacions :

- ✓ Acreditació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil (pòlissa RC) per un import igual o superior a 300.000 €.
- ✓ Acreditació d'un servei d'emergències 24 hores els 365 dies de l'any.
- ✓ Activitat Industrial: Neteja d'edificis.

Codi Segur de Verificació:
4dc5d6f8-b4d2-4fd6-b505-1a7823f0e3c3
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170255_2026_35684711
Data d'impressió: 22/06/2026 12:12:28
Pàgina 18 de 18

SIGNATURES
1.- Jordi Güell Camps (TCAT), 02/06/2026 14:13



5.3 Equipament mínim exigít

El personal i equipament haurà de tenir adscrit al servei els següents recursos humans i materials mínims:

- ✓ Personal: complir amb la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social i de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altre normativa general aplicable al personal al seu càrrec.
- ✓ Formació de personal: caldrà donar formació al treballadors en prevenció de riscos laborals
- ✓ Mitjans adequats a les tasques de neteja: uniformes, elements de seguretat i protecció, així com tot el necessari per a poder realitzar el treball encomanat.

5.4 Compliment Seguretat i Salut

Amb la finalitat de donar compliment pel que fa als requeriments que es deriven de la *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals* i el *Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales* l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària establiran els mitjans de coordinació que es considerin adients (en compliment amb l'article 5 del RD 171/2004) abans de l'inici de la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions.

El procediment de coordinació d'activitats empresarials instaurat per l'Ajuntament contempla un seguit de passos i documents que caldrà respectar de forma escrupolosa i exhaustiva.

5.5 Altres obligacions

Són, també, obligacions de l'empresa contractista les següents:

- ✓ Realitzar els serveis de neteja amb precisió, regularitat i de forma ininterrompuda, tot seguint la planificació prèviament autoritzada per l'Ajuntament.
- ✓ Implantar un sistema de gestió flexible i capaç de centralitzar homogèniament el control del conjunt dels serveis de neteja realitzats als edificis municipals (oficines, escoles, poliesportius, ...).
- ✓ Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei, els quals han de ser dipositats en els contenidors adequats en el lloc que l'Ajuntament determini.
- ✓ Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de neteja i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- ✓ Mantenir lliure d'obstacles i d'objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballa.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia o incidència detectada en el decurs del desenvolupament de les feines de neteja.