

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans****MEMÒRIA JUSTIFICATIVA****Assumpte**

Memòria justificativa per a la contractació dels serveis de prevenció de riscos laborals aliens de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Identificació de l'expedient

Número exp.: GAJU2026002498

1. Antecedents i motivació*1.1. Situació actual*

La prevenció de riscos laborals és el conjunt d'activitats o mesures adoptades en totes les fases d'activitat de l'empresa amb la finalitat d'evitar o disminuir els riscos derivats del treball, tal com la defineix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'organització de l'activitat preventiva és sempre obligatòria per a l'empresari que tingui treballadors contractats. Existeixen diferents modalitats per dur-la a terme: assumint-la personalment, designant treballadors, constituint un servei de prevenció propi o mancomunat, o concertant-la amb un servei de prevenció aliè (SPA).

En el marc del Comitè de Seguretat i Salut, es va acordar concertar l'activitat preventiva amb un servei de prevenció aliè, atès que el servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt no pot assumir directament la totalitat de l'activitat preventiva. Aquesta entitat especialitzada ha de mantenir a disposició de les autoritats laborals i sanitàries competents una memòria anual en la qual s'incloguin, de forma separada, les empreses o centres de treball per als quals ha prestat serveis durant el període esmentat.

1.2. Marc normatiu aplicable

El contracte de serveis es regirà pels plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que el regulin i, en allò no previst, s'aplicarà la normativa següent:

En matèria de prevenció de riscos laborals:

1. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
2. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
3. Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans**

4. Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 39/1997, pel que fa a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses.
5. Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
6. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

En matèria de contractació pública:

7. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
8. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que no s'oposi a la LCSP.

2. Descripció de les necessitats i objecte del contracte*2.1. Descripció del servei*

La prestació del Servei de Prevenció Aliè consistirà a proporcionar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i als seus treballadors l'assessorament i suport necessaris en les matèries següents:

Àmbit	Descripció
Planificació preventiva	Disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva
Avaluació de riscos	Avaluació de tots els factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors
Prioritats i eficàcia	Determinació tècnica de les prioritats en l'adopció de mesures preventives i vigilància de la seva eficàcia
Informació i formació	Planificació de la informació i formació dels treballadors
Coordinació empresarial	Compliment de les obligacions en matèria de coordinació d'activitats empresarials (RD 171/2004, de 30 de gener)

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans**

Àmbit	Descripció
Activitats perilloses	Identificació d'activitats o processos reglamentàriament considerats perillosos o amb riscos especials (art. 32 bis, lletra b, Llei 31/1995)
Integració preventiva	Valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de l'organització
Vigilància de la salut	Vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats del treball
Gestió preventiva transversal	Elaboració i revisió del Pla de Prevenció, informació i formació als treballadors, investigació d'accidents i malalties professionals, i elaboració de la programació i memòria anual del SPA en les especialitats concertades

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt contractarà la prestació íntegra del servei de prevenció aliè en les quatre disciplines: Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i psicopsicologia aplicada, i Medicina del treball. El detall de les activitats concretes per especialitat i de les activitats de gestió preventiva transversal es recull a la secció 2.2.

2.2. Activitats per especialitat**2.2.1. Seguretat en el treball**

Obligació de l'Ajuntament	Activitat a dur a terme per l'empresa contractada	Inclòs
Avaluació de riscos	S-1 Identificar, avaluar i proposar mesures correctores considerant tots els riscos existents (màquines, equips, instal·lacions, condicions generals dels llocs i locals)	✓
Planificació d'activitats preventives	S-2 Assessorament i suport en la planificació de l'activitat preventiva i determinació de prioritats	✓
	S-3 Seguiment i valoració de la implantació de les mesures preventives derivades de l'avaluació	✓
Mesures d'emergència	S-7 Elaboració de les mesures d'actuació en cas d'emergència i anàlisi de la necessitat d'elaborar un Pla d'autoprotecció	✓
	S-8 Elaboració de Plans d'Autoprotecció	✓

2.2.2. Higiene industrial

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans**

Obligació de l'Ajuntament	Activitat a dur a terme per l'empresa contractada	Inclòs
Avaluació de riscos	H-1 Identificar, avaluar i proposar mesures correctores considerant tots els riscos d'higiene industrial, valorant la necessitat de realitzar mesuraments ambientals	✓
Planificació d'activitats preventives	H-3 Assessorament i suport en la planificació de l'activitat preventiva i determinació de prioritats	✓
	H-4 Seguiment i valoració de la implantació de les mesures preventives derivades de l'avaluació	✓

2.2.3. Ergonomia i psicociologia aplicada

Obligació de l'Ajuntament	Activitat a dur a terme per l'empresa contractada	Inclòs
Avaluació de riscos	E-1 Identificar, avaluar i proposar mesures correctores considerant tots els riscos d'ergonomia i psicociologia existents	✓
Planificació d'activitats preventives	E-2 Assessorament i suport en la planificació de l'activitat preventiva i determinació de prioritats	✓
	E-3 Seguiment i valoració de la implantació de les mesures preventives derivades de l'avaluació	✓

2.2.4. Medicina del treball

Obligació de l'Ajuntament	Activitat a dur a terme per l'empresa contractada	Inclòs
Vigilància de la salut	M-1 Elaboració del programa específic de vigilància de la salut	✓
	M-2 Establiment de protocols de vigilància de la salut en funció dels riscos dels llocs de treball	✓
	M-3 Realització d'exàmens de salut en funció dels riscos	✓

2.2.5. Activitats de gestió preventiva transversal

A més de les activitats pròpies de cada especialitat, el servei de prevenció aliè haurà de dur a terme les activitats de gestió preventiva de caràcter transversal següents, que afecten la totalitat de les disciplines concertades:

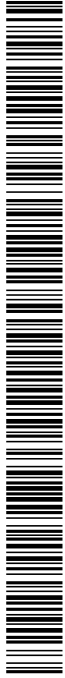
**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans**

Bloc	Activitat a dur a terme per l'empresa contractada	Inclòs
Pla i gestió preventiva	G-1 Assessorament en el disseny, implantació i aplicació del Pla de Prevenció	✓
	G-2 Revisió de l'avaluació de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic	✓
	G-3 Assessorament i suport en la planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia	✓
Informació als treballadors	G-5.1 Elaboració de fitxes de lloc de treball	✓
	G-5.2 Desenvolupament de material informatiu	✓
Formació	G-7.1 Elaboració d'un pla de formació	✓
	G-7.2 Impartició de formació (1 sessió formativa inclosa)	✓
Investigació i seguiment	G-8.1 Elaboració d'un procediment d'investigació d'accidents i malalties professionals	✓
Altres funcions clau	G-9 Identificació d'activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials	✓
	G-10 Assessorament respecte a riscos especials per a treballadors especialment sensibles, risc per a l'embaràs o la lactància	✓
	G-11 Elaboració d'una programació anual d'activitats del SPA en les especialitats concertades	✓
	G-12 Valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció en les especialitats concertades	✓
	G-13 Elaboració de la memòria anual del SPA en les especialitats concertades	✓

2.3. Centres de treball

La prestació del servei s'estendrà als centres de treball del grup municipal següents:

Centre de treball	Població	Adreça	Núm. treballadors
Ajuntament	Vilassar de Dalt	Plaça de la Vila, 1	45

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans**

Centre de treball	Població	Adreça	Núm. treballadors
Biblioteca	Vilassar de Dalt	Plaça Miquel Martí i Pol, 6	4
Can Rafart	Vilassar de Dalt	Can Rafart, 2	6
CEIP Francesc Macià	Vilassar de Dalt	Pius XII, 26-28	1
Consorci Centre Teatral i Cultural La Massa	Vilassar de Dalt	Plaça del Teatre, 3	3
Edifici Can Robinat	Vilassar de Dalt	Camí de Mataró, 8-10	45
Espai Cívic Les Escoles	Vilassar de Dalt	Camí de Can Pons, 21-27	9
Llar d'Infants Can Roure	Vilassar de Dalt	Abat Oliva, 26	17
Museu Municipal de Vilassar de Dalt	Vilassar de Dalt	Marquès de Barberà, 9	3
Poliesportiu - Pavelló	Vilassar de Dalt	Sants Màrtirs, 16	11
Refugi d'Animals Abandonats	Vilassar de Dalt	Camí dels Bassals, s/n	1
EPEL Vida, Vilassar de Dalt Aigües	Vilassar de Dalt	Riera de Targa, 47	6
VISERMA, Serveis i Manteniments SL (Oficines)	Vilassar de Dalt	Riera de Targa, 47	2
VISERMA, Serveis i Manteniments SL (Serveis)	Vilassar de Dalt	Eduard Calvet i Pintor, 10, Nau 7	38
TOTAL			191

3. Insuficiència de mitjans materials i personals propis

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt no disposa de mitjans materials ni personals propis suficients per assumir directament l'activitat preventiva en les quatre especialitats requerides. El servei de Recursos Humans compta amb tres administratius de gestió, un tècnic de recursos humans i una cap de servei, una dotació que no permet fer front a les



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans

obligacions que comporta la gestió integral de la prevenció de riscos laborals per a la totalitat de les empreses municipals i els seus centres de treball.

Aquesta insuficiència s'estén igualment a la gestió preventiva de la resta d'ens dependents de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, els quals no disposen de personal tècnic especialitzat en matèria de prevenció de riscos laborals ni de recursos propis per assumir cap de les quatre especialitats preventives exigides per la normativa vigent. En conseqüència, la contractació del servei de prevenció aliè ha d'abastar la totalitat d'aquests ens, tal com es reflecteix en la relació de centres de treball i treballadors inclosa a la secció 2.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 11 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i l'article 10 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt opta per concertar l'activitat preventiva amb un servei de prevenció aliè (SPA) acreditat.

4. Codi CPV

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), el codi de classificació corresponent a l'objecte del contracte és el següent:

- 71317000 - Servicios de consultoría en protección y control de riesgos

5. Marc normatiu

El present contracte es regirà pels plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que el regulin i, en allò no previst per aquests, s'aplicarà, per aquest ordre, la normativa següent:

En matèria de contractació pública:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que no s'oposi a la LCSP.

En matèria de prevenció de riscos laborals:

4. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
5. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans**

6. Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
7. Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel que fa a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses.
8. Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
9. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

6. Consignació pressupostària

Existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa derivada d'aquest contracte. La partida pressupostària habilitada és la següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció	Import (IVA inclòs)
2026 (3 mesos)	26 01 92001 2279919	Servei de prevenció de riscos laborals	4.688,75 €
2027	27 01 92001 2279919	Servei de prevenció de riscos laborals	18.755,00 €
2028 (9 mesos)	28 01 92001 2279919	Servei de prevenció de riscos laborals	14.066,25 €
		TOTAL	37.510,00 €

7. Durada del contracte

La durada del contracte és d'2 anys, a comptar des de la data d'inici efectiu de la prestació del servei, que quedarà fixada expressament en el document de formalització del contracte, prevista per al 01/10/2026.

El contracte preveu 2 pròrrogues de 1 any cadascuna, fins a una durada màxima total de 4 anys, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP. Les pròrrogues hauran de ser acordades de forma expressa per l'òrgan de contractació abans de la finalització del contracte o de la pròrroga en curs, i no podran ser tàcites en cap cas. L'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar-les.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans**

La durada total del contracte, incloent-hi les pròrrogues màximes previstes, és la següent:

Període	Dates	Durada
Contracte inicial	01/10/2026 – 30/09/2028	2 anys
1a pròrroga	01/10/2028 – 30/09/2029	1 any
2a pròrroga	01/10/2029 – 30/09/2030	1 any
Durada màxima total	01/10/2026 – 30/09/2030	4 anys

8. Valor estimat i pressupost base de licitació*8.1. Pressupost base de licitació*

El pressupost base de licitació s'estableix en les quanties següents:

Concepte	Import
Pressupost base sense IVA	31.000,00 €
IVA (21 %)	6.510 €
Pressupost base amb IVA	37.510,00 €

Aquest pressupost s'ha calculat a partir de les necessitats tècniques descrites en els apartats anteriors i de la consulta de preus de mercat per a serveis de prevenció de riscos laborals aliens prestats per serveis de prevenció acreditats (SPA).

8.2. Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 62.000,00 € (sense IVA), calculat tenint en compte la durada total màxima del contracte, incloent-hi les pròrrogues previstes, d'acord amb l'article 101.2.a) de la LCSP, que estableix que en el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte les eventuals pròrrogues del contracte.

El càlcul s'ha efectuat de la manera següent:

Període	Durada	Import anual (sense IVA)	Import (sense IVA)
Contracte inicial	2 anys	15.500,00 €	31.000,00 €
1a pròrroga	1 any	15.500,00 €	15.500,00 €
2a pròrroga	1 any	15.500,00 €	15.500,00 €
TOTAL (valor estimat)	4 anys		62.000,00 €



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans

El contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada (no SARA)**, atès que el valor estimat (62.000,00 €) és inferior al llindar de 216.000 € establert per als contractes de serveis, d'acord amb els articles 21 i 22 de la LCSP. Igualment, el pressupost base de licitació (31.000,00 € sense IVA) és inferior al llindar de 140.000 € que habilita el procediment obert simplificat per a contractes de serveis (art. 159.1 LCSP), procediment que es justifica a la secció 9.

9. Procediment de licitació i justificació

9.1. Procediment escollit

El contracte es tramitarà mitjançant Obert simplificat, de conformitat amb els articles 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La tramitació de l'expedient és de caràcter Ordinària, d'acord amb l'article 33 de la LCSP, atès que no concorren circumstàncies d'urgència ni d'emergència que justifiquin una tramitació accelerada.

9.2. Justificació del procediment

Per què no es tramita com a contracte menor

Els Serveis de prevenció de riscos laborals aliens constitueixen una obligació legal de caràcter permanent per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. L'article 118.3 LCSP prohibeix expressament la utilització del contracte menor per satisfer necessitats de caràcter permanent o recurrent, atès que això podria implicar un fraccionament il·lícit del contracte.

A més, el pressupost base de licitació sense IVA (31.000,00 €) supera el llindar de 15.000 € establert per als contractes menors de serveis (art. 118.1 LCSP), cosa que fa inviable aquesta modalitat de tramitació.

Per què s'utilitza el procediment obert simplificat

El procediment obert simplificat, regulat a l'article 159 de la LCSP, és aplicable quan es compleixen simultàniament les dues condicions següents:

1. Que el valor estimat del contracte sigui inferior als llindars establerts als articles 21.1.a) i 22.1.a) de la LCSP per als contractes de serveis. En el present cas, el valor estimat és de 62.000,00 €, molt per sota del llindar de 140.000 € aplicable als ens locals, de conformitat amb l'article 22.1.a) LCSP.
2. Que els criteris de judici de valor no superin el 45% de la ponderació total, en tractar-se d'una prestació de caràcter intel·lectual. En el present expedient, els criteris subjectes a judici de valor representen el **25%** de la puntuació total, dins del límit establert per l'article **159.6 de la LCSP**.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans

Ambdues condicions es compleixen, de manera que el procediment obert simplificat és el procediment adequat per a la present contractació. Aquest procediment garanteix els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat de tracte i no discriminació establerts a l'article 1 de la LCSP, amb una tramitació més àgil que el procediment obert ordinari, adequada a la naturalesa i l'import del contracte.

El contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada (no SARA)**, atès que el valor estimat (62.000,00 €) és inferior al llindar de 216.000 € establert per als contractes de serveis, d'acord amb els articles 21 i 22 de la LCSP.

9.3. Fases del procediment

Publicació i termini de presentació d'ofertes

L'anunci de licitació es publicarà únicament al **Perfil del Contractant** de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 159.2 de la LCSP. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci.

El termini de presentació d'ofertes serà de **quinze (15) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Presentació d'ofertes

Atès que el procediment contempla criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, les proposicions es presentaran en **dos sobres o arxius electrònics**, de conformitat amb l'article 159.4.d) de la LCSP:

- **Sobre A:** documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor (criteris C, D i E).
- **Sobre B:** documentació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmula (criteris A i B) i oferta econòmica.

La presentació de l'oferta inclourà una **declaració responsable** del signant sobre la representació de l'empresa, la solvència, les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i l'absència de prohibicions de contractar, d'acord amb l'article 159.4.c) LCSP. Els licitadors hauran d'estar inscrits al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)** o al registre equivalent de la Generalitat de Catalunya en la data final de presentació d'ofertes (art. 159.4.a) LCSP).

Valoració de les ofertes

La mesa de contractació valorarà les proposicions del **Sobre A** (criteris de judici de valor), de conformitat amb l'article 146.2.b) de la LCSP. Aquesta valoració s'efectuarà necessàriament amb anterioritat a l'obertura del **Sobre B** i es farà pública en el mateix acte d'obertura.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans

Efectuada la valoració del **Sobre A**, la **mesa de contractació** procedirà, en sessió pública, a l'obertura del **Sobre B** i, en la mateixa sessió, a:

1. Excloure, si escau, les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
2. Avaluar i classificar la totalitat de les ofertes d'acord amb tots els criteris d'adjudicació.
3. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
4. Comprovar al ROLECE que l'empresa proposada compleix els requisits d'aptitud per contractar.

Garantia definitiva i adjudicació

La mesa requerirà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, perquè constitueixi la **garantia definitiva** i aporti la documentació justificativa dels mitjans adscrits al contracte, en el termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació (art. 159.4.f) LCSP).

Presentada la garantia definitiva i, si escau, prèvia fiscalització de l'Intervenció, en un termini no superior a **cinc (5) dies** es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat, procediéndose, una vegada adjudicat, a la seva formalització (art. 159.4.f) LCSP).

Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu una vegada adjudicat, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP. Si el contractista ho sol·licita, podrà formalitzar-se en escriptura pública, i els costos aniran a càrrec seu.

10. Consultes preliminars de mercat

De conformitat amb l'article 115 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot realitzar consultes preliminars de mercat amb la finalitat de preparar adequadament la licitació i informar als operadors econòmics dels seus plans i requisits de contractació.

En el present expedient, **no s'han realitzat consultes preliminars de mercat formals**, per les raons següents:

- Els serveis de prevenció de riscos laborals aliens constitueixen un **mercat regulat i madur**, amb un nombre significatiu d'operadors acreditats i preus de referència coneguts.
- El valor estimat del contracte (62.000,00 €) és de **baixa quantia**, i la realització de consultes preliminars formals no aportaria un valor afegit proporcional a la càrrega administrativa que comportarien.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans

- L'Ajuntament de Vilassar de Dalt disposa d'**experiència prèvia** en la contractació d'aquest tipus de serveis, la qual ha permès fixar el pressupost base de licitació amb suficient fonament tècnic i econòmic.

La fixació del pressupost base s'ha realitzat a partir de l'anàlisi de les necessitats tècniques descrites en els apartats anteriors i de la informació disponible sobre els preus habituals del mercat per a serveis de prevenció acreditats (SPA) en l'àmbit de Catalunya.

11. Solvència exigida

D'acord amb els articles 74 i 116.4 de la LCSP, els requisits de solvència que es proposen per a aquesta licitació estan vinculats a l'objecte del contracte, són proporcionals al seu valor estimat (62.000,00 €) i no restringeixen indègudament la concurrència. A continuació es justifica cadascun d'ells.

11.1. *Habilitació professional (requisit d'aptitud)*

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, es proposa exigir com a requisit d'aptitud previ que les empreses licitadores estiguin **acreditades com a Servei de Prevenció Aliè (SPA)** per l'autoritat laboral competent, en les quatre especialitats preventives que requereix l'objecte del contracte:

Especialitat	Normativa de referència
Seguretat en el treball	RD 39/1997, art. 34
Higiene industrial	RD 39/1997, art. 34
Ergonomia i psicociologia aplicada	RD 39/1997, art. 34
Medicina del treball (vigilància de la salut)	RD 39/1997, art. 37

Aquest requisit es justifica per la pròpia naturalesa del servei: sense acreditació en les quatre especialitats, l'empresa no pot prestar legalment el servei de prevenció integral que necessita l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. No es tracta d'un criteri de solvència en sentit estricte, sinó d'una condició d'aptitud legal imposada per la normativa sectorial, que no pot ser suplerta per mitjans externs (art. 65.2 LCSP). La resolució d'acreditació emesa per l'autoritat laboral competent és el mitjà d'acreditació idoni i proporcional.

11.2. *Solvència econòmica i financera*

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, es proposa acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per un import no inferior al valor estimat del contracte (62.000,00 €).

Aquest criteri es justifica per les raons següents:



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans

- És el mecanisme habitual i proporcional per a serveis de prevenció, atesa la responsabilitat que el SPA assumeix envers els treballadors i l'empresa contractant.
- L'import mínim exigít coincideix amb el valor estimat del contracte, la qual cosa garanteix cobertura suficient sense restringir indegudament la concurrència.
- Qualsevol SPA acreditat ha de disposar d'aquesta assegurança per operar, de manera que no suposa una barrera d'entrada addicional per als operadors del mercat.

11.3. Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, es proposen els criteris de solvència tècnica i professional següents, justificats per la naturalesa especialitzada del servei:

a) Experiència en serveis similars

Es proposa exigir l'acreditació de serveis de naturalesa igual o similar (CPV 71317000 - Servicios de consultoría en protección y control de riesgos) realitzats durant els **tres últims anys**, amb un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al **50% de l'anualitat mitjana del contracte**, és a dir, un mínim de **7.750,00 €** (càlcul: 31.000,00 € / 4 anys = 15.500,00 € d'anualitat mitjana × 50%).

Aquest llinar es considera proporcional al valor del contracte i coherent amb la referència de l'article 11.5 del Reglament General de la LCSP. Permet acreditar experiència real en serveis similars sense restringir la participació d'empreses plenament capacitades.

Atès que el contracte **no és SARA**, i de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, no es podrà exigir experiència prèvia a les empreses de nova creació (menys de cinc anys d'antiguitat). Per a aquests casos, es preveu que puguin acreditar la solvència tècnica per altres mitjans que demostrin la seva capacitat per executar el contracte.

b) Titulació del personal tècnic

Es proposa exigir que el personal adscrit al contracte disposi de la titulació de **Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals** en les especialitats corresponents, d'acord amb el RD 39/1997. Aquest requisit és imprescindible per garantir la qualitat tècnica del servei i ve imposat per la pròpia normativa sectorial, de manera que no suposa una restricció addicional a la concurrència.

12. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb la millor relació qualitat-preu. Es proposa una pluralitat de criteris que combinen elements objectius i elements qualitius, per tal de garantir alhora la transparència en la valoració i la selecció del SPA que millor s'adapti a les necessitats preventives de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans***12.1. Resum de criteris i ponderació*

Criteri	Tipus	Puntuació màxima
A. Oferta econòmica	Objectiu (fórmula)	60 punts
B. Vigilància de la salut	Objectiu (fórmula)	15 punts
C. Pla de treball i metodologia	Judici de valor	10 punts
D. Equip tècnic adscrit	Judici de valor	10 punts
E. Millores	Judici de valor	5 punts
TOTAL		100 punts

Els criteris avaluable mitjançant fórmula representen el **75%** de la puntuació total i els criteris subjectes a judici de valor el **25%**, dins del límit màxim establert per al procediment obert simplificat a l'article 159.6 de la **LCSP**.

la valoració dels criteris subjectes a judici de valor correspondrà directament a la mesa de contractació, de conformitat amb l'article 146.2.b) de la LCSP, sense que sigui preceptiva la constitució d'un comitè d'experts.

Atès que el procediment és el **procediment obert simplificat**, la valoració dels criteris subjectes a judici de valor correspondrà als **serveis tècnics de l'òrgan de contractació**, en un termini no superior a set dies, i haurà de ser subscripta pel tècnic o tècnics que la realitzin, de conformitat amb l'article 159.4.e) de la **LCSP**. Aquesta valoració s'efectuarà necessàriament amb anterioritat a l'obertura del sobre que contingui els criteris avaluable mitjançant fórmula.

*12.2. Criteris objectius (avaluable mitjançant fórmula)***A. Oferta econòmica (50 punts)**

S'assigna el pes més elevat al preu perquè el servei de prevenció aliè és una prestació regulada i estandarditzada en les seves obligacions mínimes, on les diferències entre operadors acreditats es produeixen principalment en el preu i en elements qualitius concrets. Una ponderació del 50% garanteix que el preu sigui determinant sense que sigui l'únic factor, en línia amb el principi de millor relació qualitat-preu de l'article 145.1 LCSP.

Es proposa aplicar la fórmula de baixa proporcional, que distribueix la puntuació de manera lineal i transparent entre totes les ofertes presentades:

$$P = (P_{\text{mín}} / P_{\text{ofertada}}) \times 50$$

On:

- **P** = puntuació obtinguda pel licitador

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans**

- **P_{mín}** = oferta econòmica més baixa de les presentades (sense IVA)
- **P_{ofertada}** = oferta econòmica del licitador (sense IVA)

Aquesta fórmula evita distorsions en la valoració i no penalitza desproporcionadament les ofertes que no siguin la més baixa. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació (31.000,00 €) seran excloses.

B. Vigilància de la salut (15 punts)

Es proposa valorar objectivament el nombre d'exàmens de salut anuals inclosos en l'oferta per sobre del mínim obligatori establert al plec de prescripcions tècniques. La justificació d'aquest criteri és doble: (i) la vigilància de la salut és l'especialitat amb impacte més directe i mesurable sobre els treballadors; i (ii) el nombre d'exàmens és un element quantificable que permet una comparació objectiva i transparent entre ofertes, sense necessitat de judici de valor.

Exàmens de salut addicionals inclosos	Puntuació
0 exàmens addicionals (mínim obligatori)	0 punts
De 1 a 3 exàmens addicionals	5 punts
De 4 a 6 exàmens addicionals	10 punts
7 o més exàmens addicionals	15 punts

12.3. Criteris subjectes a judici de valor

Els criteris de judici de valor s'avaluaran a partir de la documentació tècnica presentada pels licitadors en sobre separat, prèviament a l'obertura del sobre econòmic, d'acord amb l'article 146.2 de la LCSP. Aquesta seqüència garanteix que la valoració qualitativa no queda condicionada pel coneixement previ de les ofertes econòmiques.

C. Pla de treball i metodologia preventiva (10 punts)

Es proposa valorar la qualitat del pla de treball perquè la metodologia preventiva és el factor que determina l'eficàcia real del servei més enllà del compliment formal de les obligacions legals. Una empresa pot complir tots els requisits mínims i, tanmateix, prestar un servei de qualitat molt diferent en funció de com planifica, executa i coordina les activitats preventives. S'avaluaran els aspectes següents:

Aspecte a valorar	Puntuació màxima
Planificació i calendari d'activitats preventives per especialitat	4 punts
Metodologia per a l'avaluació de riscos i la planificació preventiva	3 punts

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans**

Aspecte a valorar	Puntuació màxima
Coordinació i comunicació amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt	3 punts

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala: excel·lent (puntuació màxima), bo (75%), acceptable (50%), insuficient (25%) i no presentat o inadequat (0 punts).

D. Qualitat de l'equip tècnic adscrit al contracte (10 punts)

Es proposa valorar la qualificació de l'equip tècnic perquè la qualitat del servei de prevenció depèn directament de les persones que l'executen. La titulació mínima exigida com a requisit de solvència garanteix la capacitat bàsica, però no diferencia entre operadors. Aquest criteri permet identificar els licitadors que aporten un equip amb major especialització, experiència en l'àmbit de l'administració pública i estabilitat en la dedicació al contracte. S'avaluaran els aspectes següents:

Aspecte a valorar	Puntuació màxima
Titulació addicional o especialització del personal tècnic en PRL	4 punts
Experiència acreditada del personal en serveis de prevenció per a administracions públiques	3 punts
Estabilitat i dedicació de l'equip adscrit al contracte	3 punts

E. Millores no previstes en el plec (5 punts)

Es proposa valorar millores addicionals vinculades a l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 145.7 de la LCSP, perquè permeten als licitadors aportar valor afegit real sense distorsionar la comparació entre ofertes. La ponderació reduïda (5 punts) garanteix que les millores siguin un element complementari i no determinant en l'adjudicació.

Es valorarà fins a un màxim de **2 millores** (2,5 punts cadascuna). Per ser valorades, les millores hauran d'estar suficientment descrites i quantificades, i vinculades directament a l'objecte del contracte. No es valoraran millores genèriques o que no suposin una millora real i verificable de la prestació.

12.4. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat següents, per ordre de prelación:

1. Major puntuació obtinguda en el criteri C (Pla de treball i metodologia preventiva).
2. Major puntuació obtinguda en el criteri A (Oferta econòmica).
3. Empresa amb major percentatge de persones amb discapacitat en plantilla, d'acord amb la normativa vigent.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans

13. Conclusió i proposta de resolució

13.1. Conclusió

La present memòria justificativa ha acreditat la necessitat, l'oportunitat i la idoneïtat de la contractació dels Serveis de prevenció de riscos laborals aliens per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, d'acord amb les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP. Al llarg del document s'han justificat de manera motivada i suficient tots els elements essencials del contracte:

- **La necessitat del contracte** queda acreditada per l'obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i per la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per assumir internament les quatre especialitats preventives requerides (seccions 1 i 3).
- **L'objecte i l'abast del servei** han estat descrits amb precisió, incloent-hi les activitats per especialitat i els centres de treball afectats, amb un total de 191 treballadors distribuïts en 14 centres (secció 2).
- **El pressupost base de licitació** s'ha fixat en 31.000,00 € (sense IVA), amb un valor estimat de 62.000,00 €, a partir de les necessitats tècniques descrites i dels preus de mercat per a serveis de prevenció acreditats (secció 8).
- **El procediment obert simplificat** amb tramitació Ordinària és el procediment adequat per a la present contractació, atesa la naturalesa permanent del servei, el pressupost base que supera el llindar del contracte menor i la necessitat de garantir la màxima concurrència i transparència. El contracte **no és SARA**, atès que el valor estimat és inferior al llindar de 216.000 € establert per als contractes de serveis (secció 9).
- **La solvència proposada** és proporcional al valor del contracte i vinculada a la naturalesa especialitzada del servei, sense restringir indegudament la concurrència (secció 11).
- **Els criteris d'adjudicació proposats** garanteixen la millor relació qualitat-preu, combinant criteris objectius (**75%**) i de judici de valor (**25%**), i permeten seleccionar el SPA que millor s'adapti a les necessitats preventives de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (secció 12).

En conseqüència, es considera que concorren tots els requisits legals i tècnics per iniciar l'expedient de contractació en els termes descrits en aquesta memòria.

13.2. Proposta de resolució

En virtut de tot l'anterior, la persona sotasignada, en qualitat de responsable tècnica del contracte, **proposa a l'òrgan de contractació** de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt que adopti les resolucions següents:

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans**

1. **Aprovar l'inici de l'expedient de contractació** per a la prestació dels Serveis de prevenció de riscos laborals aliens, d'acord amb les condicions tècniques, econòmiques i jurídiques descrites en la present memòria justificativa.
2. **Autoritzar la despesa** corresponent al pressupost base de licitació de 37.510,00 € (IVA inclòs), distribuïda en les anualitats següents:

Exercici	Import sense IVA	IVA (21 %)	Import amb IVA
2026 (3 mesos)	3.875,00 €	813,75 €	4.688,75 €
2027	15.500,00 €	3.255,00 €	18.755,00 €
2028 (9 mesos)	11.625,00 €	2.441,25 €	14.066,25 €
TOTAL	31.000,00 €	6.510,00 €	37.510,00 €

3. **Aprovar el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT)** que han de regir la licitació, els quals hauran de ser coherents amb les condicions establertes en aquesta memòria.
4. **Publicar l'anunci de licitació** al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 159.2 de la LCSP.

Vilassar de Dalt, a data de la signatura electrònica

Cap del Servei de Recursos Humans,

Àurea Puig Vilà

Document signat electrònicament.

**Aquest document ha estat elaborat amb el suport auxiliar d'eines d'intel·ligència artificial, exclusivament per a tasques de redacció, estructuració i revisió formal. El contingut ha estat revisat, verificat i assumit pel personal responsable de l'expedient, sense que l'ús d'aquestes eines substitueixi el criteri tècnic, jurídic o administratiu municipal.*