



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA EN EL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT).

1. Disposicions generals

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels Serveis de prevenció de riscos laborals aliens de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en les quatre especialitats preventives establertes per la normativa vigent: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada, i medicina del treball (vigilància de la salut).

La prestació s'estendrà als centres de treball del grup municipal, d'acord amb la relació que figura al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El contracte no es divideix en lots, atès que la prestació constitueix una unitat funcional indivisible que requereix la coordinació integrada de les quatre especialitats preventives per un únic operador acreditat, de conformitat amb l'article 99.3 de la **LCSP**.

Codificació CPV: 71317000 - Servicios de consultoría en protección y control de riesgos

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La contractació dels Serveis de prevenció de riscos laborals aliens respon a l'obligació legal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de disposar d'un sistema de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

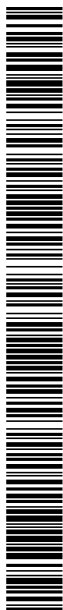
L'Ajuntament de Vilassar de Dalt no disposa de mitjans materials ni personals propis suficients per assumir directament l'activitat preventiva en les quatre especialitats requerides, la qual cosa justifica la concertació amb un Servei de Prevenció Aliè (SPA) acreditat, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 31/1995 i l'article 10 del Reial decret 39/1997.

1.3. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (NIF: P0821300A), que actua en l'exercici de les competències que li atribueix la normativa de règim local i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (**LCSP**).

1.4. Règim jurídic aplicable

El present contracte es regirà pels presents plecs i, en allò no previst, per la normativa següent:



1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (**LCSP**).
2. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en allò que no s'oposi a la **LCSP**.
3. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
4. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
5. Resta de normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i contractació pública.

En cas de contradicció entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP.

1.5. Perfil del contractant

L'anunci de licitació, els plecs i la resta de documentació de l'expedient es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a través del Registre Públic de Contractes, de conformitat amb els articles 63 i 347 de la **LCSP**.

2. Característiques del contracte

2.1. Tipus de contracte i codificació CPV

El present contracte és un contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, atès que té per objecte prestacions de fer consistents en la realització de l'activitat preventiva en les quatre especialitats requerides.

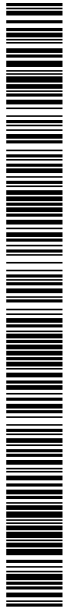
El contracte té caràcter tècnic i professional, consistent en la prestació del servei de prevenció aliè en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicopsicologia aplicada i medicina del treball (vigilància de la salut), sense perjudici del règim sectorial aplicable a les prestacions sanitàries de vigilància de la salut.

La codificació CPV corresponent és: 71317000 - Servicios de consultoría en protección y control de riesgos.

2.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que correspon a la durada inicial del contracte de 2 anys, s'estableix en les quanties següents:

Concepte	Import
Pressupost base sense IVA	31.000,00 €
IVA (21 % %)	6.510,00 €
Pressupost base amb IVA	37.510,00 €



La distribució per anualitats del pressupost base és la següent:

Exercici	Període	Import sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA
2026	3 mesos (oct.–des.)	3.875,00 €	813,75 €	4.688,75 €
2027	12 mesos	15.500,00 €	3.255,00 €	18.755,00 €
2028	9 mesos (gen.–set.)	11.625,00 €	2.441,25 €	14.066,25 €
TOTAL	24 mesos	31.000,00 €	6.510,00 €	37.510,00 €

El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa del contracte per a la durada inicial. Les ofertes que superin l'import sense IVA (31.000,00 €) seran excloses.

El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació i inclourà tots els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució de la prestació, així com qualsevol altra despesa que sigui necessària per al compliment de les obligacions contractuals. En el preu s'entenen inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació.

2.3. Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la *LCSP*, el valor estimat del contracte és de 62.000,00 €, calculat tenint en compte la durada total màxima del contracte, incloent-hi la durada inicial de 2 anys i les dues pròrrogues previstes d'un any cadascuna, d'acord amb el desglossament següent:

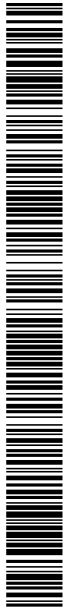
Període	Durada	Import sense IVA
Durada inicial	2 anys	31.000,00 €
Pròrroga 1	1 any	15.500,00 €
Pròrroga 2	1 any	15.500,00 €
TOTAL	4 anys	62.000,00 €

El contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada (no SARA)**, atès que el valor estimat és inferior al llindar de 216.000 € establert per als contractes de serveis, d'acord amb els articles 21 i 22 de la *LCSP*.

2.4. Existència de crèdit pressupostari

Existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa derivada d'aquest contracte, amb càrrec a la partida pressupostària següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció	Import (IVA inclòs)
2026 (3 mesos)	26 01 92001 2279919	Servei de prevenció de riscos laborals	4.688,75 €



2027	27 01 92001 2279919	Servei de prevenció de riscos laborals	18.755,00 €
2028 (9 mesos)	28 01 92001 2279919	Servei de prevenció de riscos laborals	14.066,25 €
		TOTAL	37.510,00 €

La despesa dels exercicis successius quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2.5. Durada del contracte

La durada del contracte és de 2 anys, a comptar des de la data d'inici efectiu de la prestació, que quedarà fixada expressament en el document de formalització del contracte.

La data de formalització prevista és el 01/10/2026.

El contracte podrà prorrogar-se per acord exprés de l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 2 pròrrogues d'1 any cadascuna, de manera que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de 4 anys. Les pròrrogues s'hauran de acordar i notificar al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga en curs.

No s'admet la pròrroga tàcita en cap cas. Qualsevol pròrroga requereix decisió expressa de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, i les condicions del contracte hauran de romandre inalterades durant el període de pròrroga.

Qualsevol altra modificació del termini d'execució requerirà igualment decisió expressa de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

2.6. Pròrrogues

El present contracte preveu un màxim de 2 pròrrogues d'1 any cadascuna, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga s'haurà d'acordar de forma expressa per l'òrgan de contractació abans de la finalització del contracte o de la pròrroga en curs, i s'haurà de notificar al contractista amb una antelació mínima de dos mesos respecte a la data de venciment. No s'admet en cap cas la pròrroga tàcita.

Durant els períodes de pròrroga, les condicions del contracte romandran inalterades. La pròrroga no podrà utilitzar-se per introduir modificacions en l'objecte o en les condicions econòmiques del contracte.

La durada total del contracte, incloses totes les pròrrogues, no podrà excedir de 4 anys, tal com s'indica a la clàusula 2.5.

2.7. Variants



No s'admeten variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3. Procediment d'adjudicació

3.1. Procediment de licitació

El contracte s'adjudicarà mitjançant Obert simplificat, de conformitat amb els articles 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En el procediment obert, qualsevol operador econòmic interessat pot presentar una oferta. Queda expressament exclosa tota negociació sobre els termes i condicions de les proposicions presentades.

La licitació es tramitarà íntegrament per **mitjans electrònics**, de conformitat amb la Disposició Addicional 15a de la LCSP.

3.2. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és de caràcter Ordinària, d'acord amb l'article 33 de la LCSP, atès que no concorren circumstàncies d'urgència ni d'emergència que justifiquin una tramitació accelerada.

3.3. Regulació harmonitzada (SARA)

El present contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada**, atès que el valor estimat de 62.000,00 € és inferior al llindar de 216.000 € establert per als contractes de serveis als articles 21 i 22 de la LCSP.

En conseqüència, no és preceptiva la publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), ni és aplicable el règim de recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 de la LCSP.

4. Aptitud per contractar

4.1. Capacitat i habilitació professional

De conformitat amb els articles 65 i 66 de la **LCSP**, podran participar en la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la **LCSP**, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes establerts en les clàusules 4.2 i 4.3 d'aquest plec.

Atesa la naturalesa regulada dels serveis objecte del contracte, les empreses licitadores hauran d'acreditar, com a requisit d'aptitud legal previ i independent de la solvència, la seva **acreditació com a Servei de Prevenció Aliè (SPA)** per l'autoritat laboral competent, de conformitat amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en les quatre especialitats preventives següents:



Especialitat preventiva	Normativa de referència
Seguretat en el treball	Art. 34 RD 39/1997
Higiene industrial	Art. 34 RD 39/1997
Ergonomia i psicopsicologia aplicada	Art. 34 RD 39/1997
Medicina del treball (vigilància de la salut)	Art. 37 RD 39/1997

Aquesta acreditació s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la **resolució d'acreditació vigent** emesa per l'autoritat laboral competent. La manca d'acreditació en qualsevol de les quatre especialitats serà causa d'exclusió de la licitació.

Aquesta habilitació professional no pot ser coberta mitjançant la solvència de tercers entitats (*art. 65.2 LCSP*).

4.2. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la **LCSP**, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el següent mitjà:

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import no inferior a **62.000,00 €**, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes.

L'empresa licitadora haurà d'aportar el **certificat expedit per l'assegurador**, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, juntament amb el **compromís vinculant de renovació o pròrroga** que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert per l'empresa licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatària, de l'assegurança exigida. Aquest compromís haurà de fer-se efectiu dins del termini de deu dies hàbils previst a l'article 150.2 de la **LCSP**.

4.3. Solvència tècnica i professional

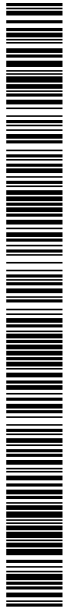
De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant els mitjans següents:

a) Experiència en serveis de naturalesa igual o similar

Relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte (CPV 71317000 - Servicios de consultoria en proteccion y control de riesgos) realitzats durant els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 50% de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, un mínim de 7.750,00 €.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte



privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en defecte d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Quan l'empresa licitadora sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no se li exigirà l'acreditació de serveis previs com a únic mitjà de solvència tècnica. En aquest cas, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant la declaració del personal tècnic i sanitari adscrit al contracte, les seves titulacions i experiència professional, la descripció dels mitjans tècnics i materials disponibles i, si escau, la documentació acreditativa que permeti comprovar la capacitat tècnica suficient per executar la prestació, sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'habilitació professional exigida a la clàusula 4.1.

b) Titulació i experiència del personal tècnic adscrit al contracte

Declaració del personal tècnic que participarà en l'execució del contracte, amb indicació de les titulacions acadèmiques i professionals, especialment dels responsables de cada especialitat preventiva.

El personal adscrit al contracte haurà de disposar de la titulació de Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals en les especialitats corresponents, d'acord amb el que estableix el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

Aquesta declaració s'acreditarà mitjançant la presentació dels títols acadèmics i professionals corresponents, o bé de les certificacions emeses per l'entitat acreditadora competent.

Nota: Les titulacions exigides en aquest apartat no podran ser valorades simultàniament com a criteri d'adjudicació, de conformitat amb l'article 90.1.e) de la LCSP.

4.4. Integració de la solvència mitjançant mitjans externs

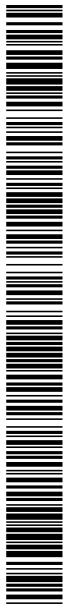
De conformitat amb l'article 75 de la **LCSP**, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència recolzant-se en la capacitat d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, durant tota l'execució del contracte, disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Totes les entitats que aportin mitjans econòmics o tècnics per acreditar la solvència hauran de presentar una declaració responsable separada (*art. 140.1 .c LCSP*) i seran responsables solidàries de la correcta execució del contracte.

En cap cas podrà acreditar-se la **habilitació professional** exigida a la clàusula 4.1 mitjançant la solvència de terceres entitats (*art. 65.2 LCSP*).

4.5. Unions temporals d'empreses (UTE)

Les unions temporals d'empreses podran participar en la present licitació de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, la solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigida podrà acreditar-se de forma acumulada entre els membres de la UTE, sense que sigui necessari que cada empresa la reuneixi íntegrament.



No obstant això, l'habilitació professional com a Servei de Prevenció Aliè (SPA) constitueix un requisit d'aptitud legal i no un mitjà de solvència. Per tant, no pot ser suplerta mitjançant la integració de solvència amb terceres entitats ni mitjançant una acumulació genèrica entre membres de la UTE.

Cada empresa integrant de la UTE haurà d'acreditar l'habilitació professional com a SPA respecte de les especialitats preventives que assumeixi executar. En cap cas un membre de la UTE podrà executar una especialitat preventiva per a la qual no disposi d'acreditació vigent emesa per l'autoritat laboral competent.

El compromís de constitució de la UTE haurà d'identificar expressament el percentatge de participació de cada empresa, les prestacions que assumirà i, si escau, les especialitats preventives que executarà cadascuna, de manera que quedi garantida la cobertura de la totalitat de l'objecte contractual.

4.6. Compromís d'adscripció de mitjans

De conformitat amb l'article 76 de la **LCSP**, l'empresa licitadora haurà de presentar, juntament amb la seva oferta, un compromís d'adscripció al contracte del personal tècnic amb les titulacions exigides a la clàusula 4.3.b).

Aquest compromís constitueix una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució podrà ser causa de resolució del contracte (art. 211 de la LCSP) i/o motiu d'imposició de les penalitats previstes a la clàusula 12.4 d'aquest plec (art. 192.2 de la LCSP).

5. Presentació de proposicions

5.1. Forma i lloc de presentació

La licitació es tramitarà íntegrament per **mitjans electrònics**, de conformitat amb la Disposició Addicional 15a.3 de la LCSP. Les proposicions s'hauran de presentar exclusivament a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**.

No s'admetran proposicions presentades per cap altre mitjà. La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes les clàusules i condicions contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva ni excepció.

Els licitadors seran responsables de la veracitat de les dades i documents que presentin. La falsedat en l'acreditació de la capacitat o solvència constitueix causa de prohibició de contractar, de conformitat amb l'article 71.1.e) de la LCSP.

5.2. Termini de presentació

El termini de presentació de proposicions serà de **quinze (15) dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP.



Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci de licitació es publicarà al **Perfil del Contractant** de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, i al **Registre Públic de Contractes**, de conformitat amb l'article 347 de la LCSP. Atès que el contracte **no és SARA**, no és preceptiva la publicació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

El termini de presentació d'ofertes podrà ampliar-se si l'òrgan de contractació modifica significativament els plecs amb posterioritat a la seva publicació, de conformitat amb els articles 122.1 i 124 de la LCSP.

5.3. Sol·licituds d'aclariments

Els licitadors podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs fins a sis (6) dies naturals abans de la data límit de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP.

L'òrgan de contractació respondrà els aclariments sol·licitats amb una antelació mínima de sis (6) dies respecte a la data límit de presentació d'ofertes. Les respostes es publicaran al perfil del contractant i tindran caràcter vinculant per a tots els licitadors.

5.4. Estructura de la documentació. Sobres electrònics

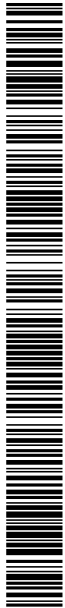
Les proposicions s'estructuraran en dos sobres electrònics, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP, sense perjudici de la necessària separació funcional entre la documentació administrativa, la documentació tècnica subjecta a judici de valor i la documentació avaluable mitjançant fórmula.

Sobre A — Documentació administrativa i documentació tècnica subjecta a judici de valor

El Sobre A haurà d'estructurar-se internament en dos blocs diferenciats:

A.1. Documentació administrativa acreditativa dels requisits previs:

- Declaració responsable, d'acord amb l'article 140.1 de la LCSP, en la qual el licitador declari que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, que no es troba incurs en cap prohibició de contractar i que disposa de la solvència exigida en les clàusules 4.2 i 4.3.
- En el cas d'UTES, declaració de compromís de constitució subscripta per tots els membres, amb indicació de la participació de cadascun i de les prestacions o especialitats que assumirà cada empresa, d'acord amb l'article 69 de la LCSP.
- En el cas d'integració de solvència amb mitjans externs, compromís per escrit de les entitats que aporten la solvència, acompanyat de la seva declaració responsable separada, de conformitat amb l'article 140.1.c de la LCSP. Aquesta integració no podrà substituir l'habilitació professional exigida a la clàusula 4.1.



d) Compromís d'adscripció de mitjans personals, d'acord amb la clàusula 4.6 d'aquest plec.

e) Acreditació d'inscripció al ROLECE o al RELI

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o, en el cas d'empreses que contractin amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en el Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI), en la data límit de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també s'admetrà la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent amb anterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, mitjançant l'aportació de l'avís de rebuda de la sol·licitud emès pel registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

A.2. Documentació tècnica avaluable mitjançant judici de valor:

a) Criteri C — Pla de treball i metodologia preventiva (fins a 10 punts).

b) Criteri D — Qualitat de l'equip tècnic adscrit al contracte (fins a 10 punts).

c) Criteri E — Millores no previstes en el plec (fins a 5 punts).

El Sobre A no podrà contenir cap referència a l'oferta econòmica, al nombre d'exàmens de salut addicionals ni a cap altre element avaluable mitjançant fórmula. La inclusió d'aquesta informació al Sobre A comportarà l'exclusió de la proposició, en la mesura que vulneri el secret de les proposicions o contami la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

Sobre B — Oferta econòmica i criteris objectius avaluables mitjançant fórmula

El Sobre B contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació objectius, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec:

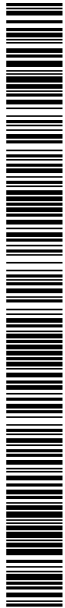
a) Oferta econòmica, d'acord amb el model de l'Annex II d'aquest plec, expressada en euros sense IVA i amb indicació del tipus d'IVA aplicable. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació sense IVA (31.000,00 €) seran excloses.

b) Criteri B — Declaració del nombre d'exàmens de salut anuals addicionals inclosos en l'oferta, configurats com a borsa anual addicional respecte del mínim obligatori establert al plec de prescripcions tècniques (fins a 15 punts).

El Sobre B no s'obrirà fins que s'hagi fet pública la valoració dels criteris de judici de valor continguts al Sobre A, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP.

5.5. Proposició única i prohibició de participació múltiple

Cada licitador només podrà presentar **una única proposició**. No podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en



més d'una UTE. La infracció d'aquestes regles comportarà l'exclusió de totes les proposicions subscrites pel licitador, de conformitat amb l'article 139.3 de la LCSP.

5.6. Confidencialitat

Els licitadors podran indicar quines parts de la seva proposició consideren de caràcter confidencial, de conformitat amb l'article 133 de la LCSP. Aquesta indicació haurà de ser motivada i no podrà afectar els elements de l'oferta que hagin de ser objecte de publicació obligatòria ni els que siguin necessaris per justificar l'oferta del licitador proposat com a adjudicatari.

6. Mesa de contractació

6.1. Constitució i caràcter obligatori

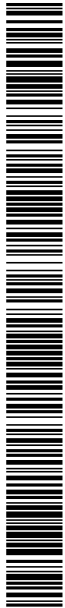
D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per una **mesa de contractació** en la tramitació del present procediment obert.

La mesa de contractació és un òrgan col·legiat d'assistència tècnica especialitzada, sense capacitat de decisió pròpia, que exerceix les seves funcions en els termes establerts a l'article 326.2 de la LCSP i eleva les seves propostes a l'òrgan de contractació, a qui correspon la decisió final.

6.2. Composició

De conformitat amb l'article 326.3 i 5 de la LCSP i la Disposició Addicional Segona de la LCSP, aplicable a les entitats locals, la mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Càrrec	Perfil	Veü i vot
President/a	Membre o funcionari/ària de la corporació, designat per l'òrgan de contractació	Veü i vot
Vocal — Assessoria jurídica	Funcionari/ària amb atribució legal o reglamentària d'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació	Veü i vot
Vocal — Intervenció	Interventor/a o funcionari/ària amb funcions de control econòmic-pessupostari	Veü i vot
Vocal tècnic/a	Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat per l'òrgan de contractació	Veü i vot
Vocal tècnic/a	Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat per l'òrgan de contractació	Veü i vot
Secretari/ària	Funcionari/ària de la corporació designat per l'òrgan de contractació	Veü, sense vot



La composició de la mesa es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb caràcter previ a la seva actuació, de conformitat amb l'article 326.3 de la LCSP.

6.3. Comitè d'experts

Atès que els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula representen el **75% de la puntuació total** i els criteris subjectes a judici de valor el **25%**, dins del límit màxim establert per al procediment obert simplificat a l'article 159.6 de la LCSP, **no és preceptiva la constitució d'un comitè d'experts** per a la valoració dels criteris de judici de valor, de conformitat amb l'article 146.2.a) de la LCSP.

La valoració dels criteris subjectes a judici de valor (criteris C, D i E) correspondrà directament a la **mesa de contractació**.

6.4. Funcions

La mesa de contractació exercirà les funcions següents, de conformitat amb l'article 326.2 de la LCSP:

a) Qualificació de la documentació administrativa (Sobre A)

La mesa qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs presentada pels licitadors. Si s'aprecien defectes o omissions esmenables, es concedirà al licitador un termini de **tres (3) dies** per a la seva esmena o aclariment, de conformitat amb l'article 141.2 de la LCSP. Els defectes insubstanables comportaran l'exclusió del licitador.

b) Valoració de la documentació tècnica (Sobre A)

La mesa valorarà la documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor (criteris C, D i E), d'acord amb els paràmetres establerts a la clàusula 7 d'aquest plec. Aquesta valoració es farà pública en l'acte d'obertura del Sobre B, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP.

c) Obertura i valoració de l'oferta econòmica i criteris objectius (Sobre B)

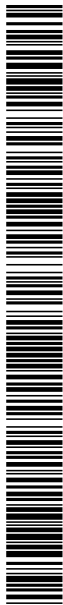
Un cop feta pública la valoració del Sobre A, la mesa procedirà a l'obertura del Sobre B i a l'aplicació de les fórmules establertes a la clàusula 7 per als criteris objectius (criteris A i B).

d) Detecció d'ofertes anormalment baixes

Si alguna oferta econòmica es troba incursa en presumpció d'anormalitat, la mesa iniciarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, donant audiència al licitador afectat perquè justifiqui el seu preu en un termini de **cinc (5) dies hàbils**, i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

e) Proposta d'adjudicació

Un cop valorades totes les ofertes, la mesa elevarà a l'òrgan de contractació la **proposta d'adjudicació** a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més



avantatjosa, de conformitat amb l'article 326.2.d) de la LCSP. Aquesta proposta no crea cap dret a favor del licitador proposat.

6.5. Assistència tècnica

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 326.5 de la LCSP. Aquesta assistència haurà de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i quedarà reflectida expressament a l'expedient.

7. Criteris d'adjudicació

7.1. Principi general

L'adjudicació del contracte recaurà en el licitador que presenti l'**oferta econòmicament més avantatjosa**, d'acord amb la millor relació qualitat-preu, atenent a la pluralitat de criteris establerts en aquesta clàusula, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

7.2. Resum de criteris i ponderació

Criteri	Sobre	Tipus	Puntuació màxima
A. Oferta econòmica	B	Objectiu (fórmula)	60 punts
B. Vigilància de la salut	B	Objectiu (fórmula)	15 punts
C. Pla de treball i metodologia preventiva	A	Judici de valor	10 punts
D. Qualitat de l'equip tècnic adscrit	A	Judici de valor	10 punts
E. Millores no previstes en el plec	A	Judici de valor	5 punts
TOTAL			100 punts

Els criteris avaluable mitjançant fórmula representen el **75%** de la puntuació total i els criteris subjectes a judici de valor el **25%**, dins del límit màxim establert per al procediment obert simplificat a l'article 159.6 de la LCSP. La valoració dels criteris de judici de valor correspondrà directament a la **mesa de contractació**, de conformitat amb l'article 146.2.b) de la LCSP, sense que sigui preceptiva la constitució d'un comitè d'experts.

La valoració dels criteris del Sobre A es farà pública en l'acte d'obertura del Sobre B, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP.

7.3. Criteris objectius avaluable mitjançant fórmula (Sobre B)

A. Oferta econòmica (60 punts)

Es valorarà la baixa econòmica sobre el pressupost base de licitació sense IVA (31.000,00 €), aplicant la fórmula de baixa proporcional:

$$P = (P_{\text{mín}} / P_{\text{ofertada}}) \times 60$$



On:

- **P** = puntuació obtinguda pel licitador
- **P_{mín}** = oferta econòmica més baixa de les vàlidament presentades (sense IVA)
- **P_{ofertada}** = oferta econòmica del licitador (sense IVA)

Les ofertes que igualin el pressupost base de licitació obtindran la puntuació mínima resultant de l'aplicació de la fórmula. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació sense IVA (31.000,00 €) seran excloses.

B. Vigilància de la salut (15 punts)

Es valorarà el nombre d'exàmens de salut anuals inclosos en l'oferta, **per sobre del mínim obligatori** establert en el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'escala següent:

Exàmens de salut addicionals inclosos a l'oferta	Puntuació
0 exàmens addicionals (mínim obligatori)	0 punts
De 1 a 3 exàmens addicionals	5 punts
De 4 a 6 exàmens addicionals	10 punts
7 o més exàmens addicionals	15 punts

7.4. Criteris subjectes a judici de valor (Sobre A)

Els criteris subjectes a judici de valor s'avaluaran a partir de la documentació tècnica presentada pels licitadors en el Sobre A, **prèviament** a l'obertura del Sobre B, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP. La valoració serà motivada per escrit i es publicarà al perfil del contractant.

S'aplicarà l'escala valorativa següent per a tots els criteris de judici de valor, llevat que s'indiqui expressament una altra cosa:

Qualificació	Puntuació sobre el màxim de l'aspecte
Excel·lent	100%
Bo	75%
Acceptable	50%
Insuficient	25%
No presentat o inadequat	0%

C. Pla de treball i metodologia preventiva (10 punts)



Es valorarà la qualitat, coherència i adequació del pla de treball presentat pel licitador per a la prestació del servei de prevenció als centres de treball de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, d'acord amb els aspectes següents:

C.1. Planificació i calendari d'activitats preventives per especialitat (màxim 4 punts)

- Calendari anual d'activitats per a cadascuna de les quatre especialitats preventives.
- Distribució de les visites periòdiques als centres de treball, amb indicació de la freqüència i durada previstes.
- Metodologia de coordinació entre especialitats.

C.2. Metodologia d'identificació i avaluació de riscos (màxim 3 punts)

- Descripció de la metodologia d'avaluació de riscos per a cada especialitat.
- Procediment d'actualització de les avaluacions de riscos davant canvis en les condicions de treball.

C.3. Coordinació i comunicació amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (màxim 3 punts)

- Canals i protocols de comunicació amb el responsable del contracte.
- Procediment per a la comunicació d'incidències i emergències.
- Sistema de seguiment i reporting periòdic de l'activitat preventiva.

D. Qualitat de l'equip tècnic adscrit al contracte (10 punts)

Es valorarà la qualificació i experiència del personal tècnic que el licitador adscriurà a l'execució del contracte, per sobre dels requisits mínims de solvència exigits a la clàusula 4.3, d'acord amb els aspectes següents:

D.1. Titulació addicional o especialització del personal tècnic en PRL (màxim 4 punts)

- Titulacions de postgrau, màster o doctorat en prevenció de riscos laborals o disciplines relacionades.
- Certificacions professionals addicionals a les exigides com a requisit mínim de solvència.

D.2. Experiència específica de l'equip en serveis de prevenció per a administracions públiques (màxim 3 punts)

- Anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis de prevenció aliens a entitats del sector públic.
- Nombre de contractes similars executats en els darrers cinc anys.

D.3. Estabilitat i dedicació de l'equip adscrit al contracte (màxim 3 punts)

- Percentatge de dedicació de cada tècnic al present contracte.



- Mesures previstes per garantir la continuïtat de l'equip durant tota la vigència del contracte.
- Procediment de substitució en cas de baixa o absència del personal adscrit.

E. Millores no previstes en el plec (5 punts)

Es valoraran les millores addicionals proposades pels licitadors, degudament especificades i vinculades a l'objecte del contracte, que suposin una millora real i quantificable de la prestació del servei de prevenció, de conformitat amb l'article 145.7 de la LCSP.

Es valorarà un màxim de **2 millores**, atorgant fins a **2,5 punts per millora**. No es valoraran:

- Millores genèriques o no vinculades directament a l'objecte del contracte.
- Millores que ja estiguin incloses com a prestació obligatòria en el plec de prescripcions tècniques.
- Millores insuficientment descrites o no quantificables.

7.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de l'article 149 de la LCSP, la baixa econòmica s'entendrà com el percentatge de reducció del preu ofert, IVA exclòs, respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Atès que el contracte s'adjudica mitjançant una pluralitat de criteris, es considerarà que una oferta pot incórrer en presumpció d'anormalitat quan es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan concorri un únic licitador: si la baixa econòmica és superior al 25% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- b) Quan concorrin dos licitadors: si la baixa econòmica d'una oferta supera en més de 20 punts percentuals la baixa de l'altra oferta vàlidament presentada.
- c) Quan concorrin tres o més licitadors: si la baixa econòmica d'una oferta supera en més de 10 punts percentuals la baixa mitjana de totes les ofertes vàlidament presentades.

En cas que una oferta es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, donant audiència al licitador afectat perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta en el termini de cinc (5) dies hàbils. La justificació haurà d'acreditar, en particular, que el preu ofert permet complir correctament les obligacions tècniques, laborals, socials, sanitàries, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades exigides pels plecs i per l'ordenament jurídic.

L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació aportada i de l'informe tècnic corresponent, acceptarà o rebutjarà motivadament l'oferta.

7.6. Criteris de desempat



En cas d'empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat següents, per ordre de prelación, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP:

1. Major puntuació obtinguda en el **criteri C** (Pla de treball i metodologia preventiva).
2. Major puntuació obtinguda en el **criteri A** (Oferta econòmica).
3. Empresa amb major percentatge de **persones amb discapacitat** en plantilla, d'acord amb la normativa vigent.
4. Si persisteix l'empat, es resoldrà per **sorteig**.

8. Adjudicació i formalització del contracte

8.1. Classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades totes les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 7, la mesa de contractació classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació total i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 150.1 de la LCSP.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **dos mesos** a comptar des del primer acte d'obertura de proposicions (Sobre B), de conformitat amb l'article 158.2 de la LCSP. Aquest termini s'ampliarà en **quinze dies hàbils addicionals** si cal tramitar el procediment contradictori per ofertes anormalment baixes previst a l'article 149.4 de la LCSP.

Si transcorregut el termini màxim no s'ha produït l'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició sense cap penalitat.

No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris del plec.

8.2. Requeriment previ a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, aporti la documentació justificativa següent, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP:

- a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.
- b) Documentació acreditativa de la representació, si escau.
- c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida a la clàusula 4, si no s'hagués aportat anteriorment.
- d) Justificant de la constitució de la **garantia definitiva** per import equivalent al **5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.



e) Declaració de no estar incurs en cap prohibició per contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.

f) En cas que el licitador sigui una unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de constitució, NIF específic i acreditació que la durada de la UTE coincideix amb la del contracte.

Tenint en compte que tots els licitadors han d'estar inscrits al ROLECE o al RELI en els termes de la clàusula 5.4.e), es podrà substituir la documentació acreditativa de les circumstàncies inscrites per una declaració responsable que confirmi que no han variat les condicions que van motivar la inscripció, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP

L'òrgan de contractació podrà obtenir d'ofici el certificat corresponent.

Conseqüències de l'incompliment: Si el requeriment no es complimenta adequadament en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, se li exigirà una penalitat equivalent al **3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs** (31.000,00 € × 3% = **930,00 €**), que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït. Seguidament, es requerirà la mateixa documentació al licitador classificat en segon lloc.

8.3. Resolució d'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació requerida, de conformitat amb l'article 150.3 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació serà motivada i contindrà, com a mínim:

- La identificació del licitador adjudicatari i de l'oferta seleccionada.
- La puntuació obtinguda per cada licitador en cadascun dels criteris d'adjudicació.
- Les raons per les quals s'ha rebutjat qualsevol candidatura o oferta, si escau.

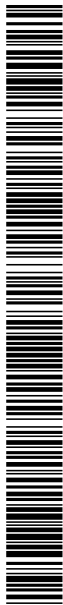
La resolució d'adjudicació es **notificarà a tots els licitadors** i es **publicarà al perfil del contractant** de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en el termini màxim de **quinze (15) dies**, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

8.4. Formalització del contracte

Atès que el valor estimat del contracte (62.000,00 €) és inferior al llindar establert a l'article 44 de la LCSP per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el present contracte no és susceptible de recurs especial.

En conseqüència, la formalització s'efectuarà en el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors, de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

El contracte es formalitzarà en **document administratiu**, que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a **escriptura pública**, i en aquest cas assumirà les despeses



corresponents i haurà de lliurar una còpia legitimada i una de simple a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en el termini d'un mes.

Conseqüències de la no formalització per causes imputables al contractista: Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitza el contracte en el termini establert, se li exigirà una penalitat equivalent al **3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva constituïda.

8.5. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP:

- **Renúncia:** per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, abans de l'adjudicació.
- **Desistiment:** per infracció no esmenable de les normes de preparació o del procediment d'adjudicació, degudament justificada.

En ambdós casos, es compensarà als licitadors pels costos en què hagin incorregut, de conformitat amb els principis generals del dret.

9. Garanties

9.1. Garantia provisional

De conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP, **no s'exigeix garantia provisional** per a la present licitació, atès que no concorren motius d'interès públic que justifiquin de forma excepcional la seva exigència.

9.2. Garantia definitiva

L'empresa adjudicatària haurà de constituir una **garantia definitiva** equivalent al **5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs**, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

La garantia definitiva haurà de constituir-se en el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment previ a l'adjudicació previst a la clàusula 8.2, i és condició necessària per a la formalització del contracte.

Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, amb les conseqüències previstes a la clàusula 8.2 d'aquest plec.

Si el preu del contracte es modifica com a conseqüència d'una modificació contractual, la garantia definitiva haurà de **reajustar-se** proporcionalment al nou preu en el termini de **quinze (15) dies** des de la notificació de l'acord de modificació, de conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP.

9.3. Garantia complementària per ofertes anormalment baixes

En el supòsit que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat i hagués estat acceptada de forma motivada, l'òrgan de contractació podrà



exigir la constitució d'una **garantia complementària** de fins a un **5% adicional** del preu d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

En cap cas la suma de la garantia definitiva i la complementària podrà superar el **10% del preu final ofert**, IVA exclòs.

9.4. Formes de constitució

Les garanties podran constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic**, amb subjecció a les condicions establertes reglamentàriament. En el cas de valors, el seu valor es calcularà d'acord amb el preu de mercat.
- b) **Mitjançant aval** prestat per un banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) **Mitjançant contracte d'assegurança de caució** subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- d) **Mitjançant retenció en el preu**, quan així ho sol·liciti el contractista i l'òrgan de contractació ho autoritzi expressament. En aquest cas, les retencions es practicaran en cada pagament en la proporció corresponent fins a assolir l'import total de la garantia.

La constitució de la garantia podrà acreditar-se per **mitjans electrònics**.

Les garanties en efectiu es dipositaran a la **Caixa de la Corporació** o entitat equivalent de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Les garanties en forma d'aval o assegurança de caució es presentaran davant l'òrgan de contractació.

9.5. Responsabilitats cobertes per la garantia

La garantia definitiva respondrà de les obligacions següents, de conformitat amb l'article 110 de la LCSP:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en el termini establert.
- b) De les penalitats imposades al contractista per incompliments durant l'execució del contracte.
- c) De la correcta execució de les prestacions contractuals, dels gastos originats a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per demora en el compliment de les obligacions del contractista, i dels danys i perjudicis ocasionats durant l'execució del contracte quan no procedeixi la seva resolució.
- d) De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.
- e) De l'existència de vicis o defectes en els serveis prestats durant el **període de garantia**.

Si com a conseqüència de l'execució de penalitats o indemnitzacions la garantia queda parcialment o totalment exhaurida, el contractista haurà de **reposar-la o ampliar-la** en la



quantia corresponent en el termini de **quinze (15) dies** des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

9.6. Període de garantia

El període de garantia del contracte serà d'**1 any** a comptar des de la data de recepció formal del servei o, si escau, des de la data de la darrera recepció parcial anual.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a esmenar, al seu càrrec, qualsevol vici o defecte en la prestació dels serveis que es posi de manifest. Si el contractista no procedeix a l'esmena en el termini que li sigui requerit, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà contractar-ho amb un tercer o realitzar-ho per si mateixa, deduïnt el cost de la garantia constituïda.

9.7. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La garantia definitiva no serà retornada ni cancel·lada fins que s'hagi produït el **venciment del període de garantia** i el contracte s'hagi complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el període de garantia, si no resulten responsabilitats, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt adoptarà l'acord de devolució o cancel·lació en el termini màxim de **dos (2) mesos** des de la finalització del període de garantia i el notificarà a l'interessat.

Atès que el valor estimat del contracte (62.000,00 €) és inferior a 100.000 €, el termini per a la devolució es redueix a **sis (6) mesos** des del venciment del període de garantia, de conformitat amb l'article 111.5 de la LCSP.

Si transcorregut el termini de devolució la garantia no ha estat retornada per causa imputable a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, s'abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada amb l'**interès legal del diner** corresponent al període transcorregut des del venciment fins a la data efectiva de devolució.

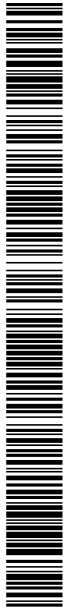
10. Execució del contracte

10.1. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt designa com a responsable del contracte la cap del Servei de Recursos Humans o, eventualment, la persona que vingui nomenada per l'alcaldeessa, que exercirà les funcions de supervisió, seguiment i control de l'execució de les prestacions contractuals.

Correspon al responsable del contracte, entre d'altres:

- a) Donar les instruccions necessàries per a la correcta interpretació i execució del contracte.
- b) Verificar que les prestacions s'executen d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques i el present plec.



- c) Requerir al contractista la subsanació de qualsevol defecte o incompliment detectat durant l'execució.
- d) Emetre els informes de conformitat previs a l'aprovació de les factures i al pagament.
- e) Proposar a l'òrgan de contractació l'adopció de les mesures que siguin procedents, incloent-hi la imposició de penalitats o la resolució del contracte, si escau.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada, de conformitat amb l'article 311.7 de la LCSP.

10.2. Obligacions generals del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableix el clausulat d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti el responsable del contracte, de conformitat amb l'article 311.1 de la LCSP.

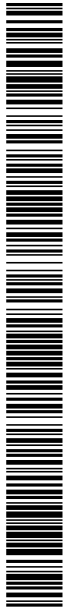
El contractista serà responsable de:

- a) La **qualitat tècnica** dels treballs i serveis prestats, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt o per a tercers per omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte (art. 311.2 LCSP).
- b) El compliment de totes les **obligacions laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals** del personal adscrit a l'execució del contracte, sense que en cap cas l'Ajuntament de Vilassar de Dalt pugui ser considerada responsable solidària o subsidiària d'aquestes obligacions.
- c) El manteniment, durant tota la vigència del contracte, de les **habilitacions i acreditacions** exigides a la clàusula 4 d'aquest plec, en particular l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè (SPA) per a les quatre especialitats preventives previstes a la normativa vigent.
- d) La **dedicació efectiva** del personal tècnic adscrit al contracte d'acord amb l'oferta presentada. Qualsevol substitució de personal tècnic haurà de ser comunicada prèviament al responsable del contracte i el nou personal haurà d'acreditar una qualificació equivalent o superior a la del personal substituït.
- e) El compliment de les **condicions especials d'execució** establertes a la clàusula 10.3 d'aquest plec.

10.3. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, de caràcter obligatori per al contractista:

- a) **Obligacions laborals i salarials:** El contractista haurà d'abonar al personal adscrit al contracte, com a mínim, les retribucions previstes al conveni col·lectiu sectorial aplicable, i mantenir-les actualitzades durant tota la vigència del contracte.



b) **Igualtat de gènere:** El contractista haurà d'aplicar mesures d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'execució del contracte, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

c) **Accessibilitat:** Els serveis prestats hauran de ser accessibles per a totes les persones treballadores de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, incloent-hi les que tinguin alguna discapacitat, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'accessibilitat universal.

d) **Comunicació d'incidències:** El contractista haurà de comunicar al responsable del contracte, en el termini màxim de **24 hores**, qualsevol incidència rellevant que afecti la prestació del servei, especialment les que puguin tenir impacte en la seguretat o la salut de les persones treballadores de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà la consideració d'incompliment contractual greu i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 11 d'aquest plec.

10.4. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, queda prohibida la subcontractació de les prestacions nuclears i pròpies de les quatre especialitats preventives objecte del contracte: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada, i medicina del treball (vigilància de la salut).

Aquesta prohibició es justifica per les peculiaritats del contracte, per la naturalesa especialitzada i integrada del servei de prevenció aliè, per l'exigència d'acreditació vigent com a Servei de Prevenció Aliè (SPA) i per la necessitat que les prestacions preventives concertades siguin executades directament per l'empresa adjudicatària amb els seus propis mitjans personals i materials.

No tindran la consideració de subcontractació, sempre que no comportin l'execució de les especialitats preventives concertades ni el desplaçament de la responsabilitat tècnica o sanitària de l'adjudicatària, les actuacions estrictament auxiliars, instrumentals o de suport que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei, com ara proves analítiques, serveis de laboratori, eines informàtiques o altres serveis complementaris, quan siguin admesos per la normativa sectorial aplicable. Aquestes actuacions hauran de ser comunicades prèviament al responsable del contracte, sens perjudici de l'autorització que sigui exigible d'acord amb la LCSP.

10.5. Modificació del contracte

D'acord amb la caràtula d'aquest plec, **no es preveuen modificacions contractuals**. El present contracte no inclou cap clàusula de modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP.

Únicament podran acordar-se modificacions no previstes en els supòsits excepcionals i amb els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials del contracte i es justifiqui degudament en l'expedient.

10.6. Recepció i conformitat



L'Ajuntament de Vilassar de Dalt determinarà si les prestacions realitzades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució, de conformitat amb l'article 311.3 de la LCSP.

Atesa la naturalesa de prestació continuada del servei, la conformitat s'acreditarà de forma **periòdica**, amb la freqüència que s'estableixi al plec de prescripcions tècniques, mitjançant informe del responsable del contracte. Sense la conformitat prèvia del responsable del contracte, no es podrà aprovar cap factura ni efectuar cap pagament.

Si les prestacions efectuades no s'adeqüen al contractat com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà rebutjar-les, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

10.7. Confidencialitat i protecció de dades

10.7.1. Confidencialitat

El contractista i tot el personal que intervingui en l'execució del contracte hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre totes les informacions, dades, documents, informes, avaluacions, resultats i antecedents als quals tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 133 de la LCSP i amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, prevenció de riscos laborals i activitat sanitària dels serveis de prevenció. Aquesta obligació es mantindrà vigent un cop extingit el contracte.

10.7.2. Protecció de dades personals

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals del personal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i, en particular, pot comportar el tractament de categories especials de dades, incloses dades de salut, en els termes del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i de la normativa sanitària aplicable als serveis de prevenció.

El contractista haurà de tractar les dades personals únicament en la mesura necessària per executar les prestacions contractades i d'acord amb la base jurídica aplicable en cada cas. Quan actuï per compte de l'Ajuntament en tractaments de gestió preventiva o documental, tindrà la condició d'encarregat del tractament i haurà de subscriure, abans de l'inici de la prestació, l'acord d'encàrrec del tractament previst a l'article 28 del RGPD.

L'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, de conformitat amb l'article 32 del RGPD, i haurà de garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès expressament a respectar la confidencialitat.

10.7.3. Règim específic de les dades de salut i vigilància de la salut

La informació mèdica derivada de la vigilància de la salut, inclosos historials clínics, resultats de proves, diagnòstics, antecedents mèdics o qualsevol altra informació sanitària



individualitzada, quedarà reservada exclusivament al personal sanitari del servei de prevenció, sotmès al deure de secret professional i a la normativa sanitària aplicable.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt no podrà accedir a dades mèdiques individuals ni a resultats clínics concrets. Únicament podrà rebre les conclusions derivades de la vigilància de la salut en termes d'aptitud per al lloc de treball, necessitat d'adaptacions, restriccions preventives o mesures de protecció necessàries, sense incorporació de diagnòstics ni informació clínica no imprescindible.

La vigilància de la salut tindrà caràcter voluntari per a les persones treballadores, llevat dels supòsits en què la normativa de prevenció de riscos laborals permeti o exigeixi el seu caràcter obligatori. En tot cas, s'haurà de respectar la dignitat, intimitat i confidencialitat de les persones treballadores.

10.7.4. Comunicació, conservació i retorn de dades

El contractista no podrà comunicar dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, sense base jurídica suficient i sense l'autorització o comunicació prèvia que correspongui d'acord amb el RGPD, la LOPDGDD, la normativa sanitària i el present plec.

Un cop finalitzat el contracte, el contractista haurà de retornar o posar a disposició de l'Ajuntament la documentació preventiva no sanitària generada durant l'execució, en els termes previstos al PPT i a la normativa aplicable. La documentació clínica o sanitària individualitzada serà conservada, custodiada o transferida d'acord amb la normativa sanitària aplicable i sota la responsabilitat del personal sanitari competent, sense lliurament a l'Ajuntament de dades mèdiques individualitzades.

L'incompliment de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades tindrà la consideració d'incompliment contractual greu o molt greu, segons la seva entitat, i podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte.

11. Pagament

11.1. Règim general de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per les prestacions realitzades i formalment conformades, de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.

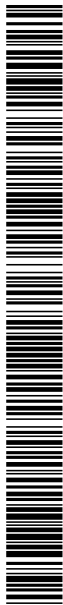
Atesa la naturalesa de **tracte successiu** del present contracte, el pagament s'efectuarà de forma **periòdica**, mitjançant abonaments corresponents a cada període de prestació efectiva del servei, en els termes establerts a la clàusula 11.2.

11.2. Periodicitat i import de les factures

El contractista presentarà **factura mensual** per l'import corresponent a la dotzena part de l'annualitat contractual, una vegada prestats els serveis del mes corresponent i obtinguda la conformitat del responsable del contracte.

11.3. Procediment de facturació i pagament

El procediment per a l'abonament de les factures serà el següent:



1r. Prestació del servei i conformitat: El contractista prestarà els serveis d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. El responsable del contracte emetrà l'informe de conformitat en el termini màxim de **trenta (30) dies** des de la prestació efectiva del servei, de conformitat amb l'article 210 de la LCSP.

2n. Presentació de la factura: Un cop obtinguda la conformitat, el contractista presentarà la factura electrònica al registre administratiu de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en el termini màxim de **trenta (30) dies** des de la data de prestació del servei, de conformitat amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica.

3r. Aprovació i pagament: L'Ajuntament de Vilassar de Dalt abonarà la factura en el termini màxim de **trenta (30) dies** a comptar des de la data d'aprovació de la conformitat o, si la factura es presenta posteriorment, des de la seva correcta presentació al registre, de conformitat amb l'article 198.4 de la LCSP.

11.4. Factura electrònica

De conformitat amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, el contractista **haurà de presentar les factures en format electrònic** a través del punt general d'entrada de factures electròniques que correspongui.

Les factures hauran d'incloure els codis de la **Direcció, Unitat i Oficina comptable** (codis DIR3) de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

11.5. Interessos de demora i costos de cobrament

Si l'Ajuntament de Vilassar de Dalt no efectua el pagament en el termini de trenta dies establert a la clàusula 11.3, el contractista tindrà dret a percebre, de conformitat amb l'article 198.4 de la LCSP i la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

a) **Interessos de demora**, calculats al tipus d'interès legal de demora vigent, a comptar des del dia següent al venciment del termini de pagament.

b) **Indemnització pels costos de cobrament** en els termes previstos a la Llei 3/2004.

Si la demora en el pagament fos superior a **quatre (4) mesos**, el contractista podrà suspendre el compliment del contracte, havent de comunicar-ho a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb **un (1) mes d'antelació**, de conformitat amb l'article 198.5 de la LCSP.

Si la demora fos superior a **sis (6) mesos**, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que se li originin, de conformitat amb l'article 198.6 de la LCSP.

11.6. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la LCSP, **no es preveu la revisió de preus** en aquest contracte.



La naturalesa de la prestació —serveis de prevenció de riscos laborals de caràcter continuat— no justifica la incorporació d'una fórmula de revisió, atès que els costos associats a aquest tipus de servei no estan subjectes a variacions significatives de preus de mercat que requereixin un mecanisme de revisió periòdica. El preu del contracte es mantindrà invariable durant tota la seva vigència, incloses les pròrrogues que, si escau, s'acordin.

12. Penalitats

12.1. Règim general

De conformitat amb els articles 192, 193 i 194 de la LCSP, s'estableix el règim de penalitats següent per als incompliments contractuals imputables al contractista. Aquest règim s'entén coordinat amb les obligacions i terminis tècnics previstos al plec de prescripcions tècniques.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu. Prèviament a la seva imposició, es donarà audiència al contractista per un termini de deu (10) dies hàbils.

Les penalitats s'efectuaran mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista o, si no n'hi ha de suficients, sobre la garantia definitiva constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar o ampliar la garantia en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Les penalitats es calcularan sobre el preu del contracte corresponent al període d'execució afectat, IVA exclòs, i no sobre el valor estimat del contracte quan aquest inclogui pròrrogues no executades. Per al període inicial de dos anys, el preu de referència és de 31.000,00 €, IVA exclòs.

Els límits màxims aplicables són: cada penalitat individual no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs; i el total acumulat de penalitats no podrà excedir del 50% del preu del contracte, IVA exclòs. Per al període inicial, aquests imports equivalen a 3.100,00 € per penalitat individual i a 15.500,00 € com a límit acumulat.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula no exclouen el dret de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a exigir la indemnització pels danys i perjudicis addicionals que no quedin coberts per les penalitats imposades.

12.2. Penalitats per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incorri en demora respecte dels terminis establerts al plec de prescripcions tècniques o en el pla de treball aprovat, s'imposaran penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 193.3 de la LCSP.

Per al període inicial del contracte, la penalitat diària per demora és de 18,60 € per dia de demora: $0,60 \text{ €} \times (31.000,00 / 1.000)$.



Cada vegada que les penalitats per demora acumulades arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats, de conformitat amb l'article 193.4 de la LCSP.

12.3. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

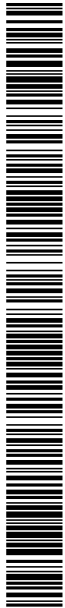
S'estableixen les penalitats específiques següents per als incompliments més rellevants en la prestació del servei de prevenció de riscos laborals:

- a) No realitzar les visites periòdiques als centres de treball en el termini previst al PPT, sense causa justificada: 1.000,00 € per visita no realitzada.
- b) No lliurar la planificació de l'activitat preventiva anual, la programació anual, la memòria anual o els informes tècnics essencials en els terminis establerts al PPT, sense causa justificada: 500,00 € per setmana de retard, amb un màxim de 1.500,00 € per cada incompliment.
- c) No realitzar els exàmens de salut o actuacions de vigilància de la salut compromeses en el termini previst, sense causa justificada i sempre que la persona treballadora hagi prestat el consentiment quan sigui necessari: 500,00 € per actuació no realitzada en termini.
- d) No comunicar un accident greu, incident rellevant o situació urgent en el termini establert al PPT o, en defecte de termini específic, en el termini màxim de 24 hores des que el contractista en tingui coneixement: 500,00 € per incompliment.
- e) No atendre un requeriment urgent del responsable del contracte en el termini màxim de 24 hores: 500,00 € per incompliment.
- f) Substituir personal tècnic o sanitari adscrit al contracte sense comunicació prèvia al responsable del contracte o sense acreditar una qualificació equivalent o superior: 1.000,00 € per substitució no comunicada o no validada.
- g) Incomplir les obligacions de confidencialitat o protecció de dades establertes a la clàusula 10.7: fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, segons la gravetat, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- h) Perdre, suspendre o no mantenir l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè per a qualsevol de les especialitats preventives objecte del contracte: fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici de la possible resolució del contracte.

12.4. Penalitats per incompliment de les condicions d'adscripció de mitjans

Si el contractista no disposa efectivament dels mitjans personals, materials o tècnics que va comprometre en la seva oferta i que van ser exigits o valorats per a l'adjudicació, s'imposaran les penalitats previstes en aquesta clàusula, sense perjudici que, si l'incompliment afecta una obligació qualificada com a essencial, pugui donar lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

12.5. Procediment d'imposició de penalitats



El procediment per a la imposició de penalitats serà el següent: el responsable del contracte detectarà l'incompliment i emetrà informe motivat amb proposta de penalitat; es donarà audiència al contractista per un termini de deu (10) dies hàbils; a la vista de les al·legacions, el responsable del contracte emetrà informe definitiu; i l'òrgan de contractació adoptarà, si escau, l'acord d'imposició de penalitat, que serà immediatament executiu.

La penalitat es deduirà de la factura pendent de pagament o, si no n'hi ha de suficient, de la garantia definitiva.

13. Extinció del contracte

13.1. Compliment i liquidació

El contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, la totalitat de les prestacions durant el termini de vigència pactat, de conformitat amb l'article 210 de la LCSP.

Un cop finalitzada la vigència del contracte, s'efectuarà la **recepció formal** de les prestacions i, dins del termini de **trenta (30) dies** a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'acordarà la **liquidació** del contracte i s'abonarà al contractista el saldo resultant, si escau, de conformitat amb l'article 210.4 de la LCSP.

13.2. Causes de resolució

Són causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP i les específiques per als contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP:

A. Causes generals (art. 211 LCSP)

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual, o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP sobre la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç de la durada inicial del contracte (és a dir, superior a 8 mesos per al present contracte de 2 anys).
- e) La demora en el pagament per part de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per un termini superior a **sis (6) mesos**, de conformitat amb l'article 198.6 de la LCSP.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte o de les **obligacions essencials** qualificades com a tals en la clàusula 13.3 d'aquest plec.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.



h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que participin en la prestació, o l'incompliment de les condicions establertes als convenis col·lectius vigents per a aquests treballadors.

B. Causes específiques dels contractes de serveis (art. 313 LCSP)

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei, o la suspensió per causa imputable a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de l'inici del contracte per un termini superior a **quatre (4) mesos** a partir de la data assenyalada per al seu inici.

b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei, o la suspensió del contracte per un termini superior a **vuit (8) mesos** acordada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

c) La resolució del contracte principal, en el cas de contractes complementaris.

13.3. Obligacions essencials del contracte

De conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP, es qualifiquen expressament com a obligacions essencials del present contracte, l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució contractual:

a) El manteniment, durant tota la vigència del contracte, de l'acreditació vigent com a Servei de Prevenció Aliè (SPA) per a les quatre especialitats preventives exigides a la clàusula 4 d'aquest plec.

b) El compliment de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades establertes a la clàusula 10.7, especialment pel que fa a les dades de salut i a la informació mèdica de les persones treballadores de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

c) El manteniment efectiu dels mitjans personals, tècnics, materials i sanitaris adscrits al contracte, així com de la qualificació professional del personal tècnic i sanitari compromès.

d) L'execució directa de les prestacions nuclears del contracte i el compliment del règim de subcontractació establert a la clàusula 10.4.

e) El compliment dels terminis essencials de lliurament de la programació anual, memòria anual, informes d'avaluació, planificació preventiva, investigació d'accidents i altres documents essencials previstos al plec de prescripcions tècniques.

f) El lliurament o posada a disposició de l'Ajuntament, a la finalització del contracte, de tota la documentació preventiva no sanitària generada durant l'execució, en els termes previstos al PPT, garantint la continuïtat del servei i sense retenció indeguda de documentació municipal.

g) El compliment de les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

h) L'atenció dels requeriments urgents del responsable del contracte quan afectin la seguretat o salut de les persones treballadores.

13.4. Efectes de la resolució



Els efectes de la resolució del contracte seran els següents, en funció de la causa que la motivi:

A. Resolució per causa imputable al contractista

Quan la resolució es produeixi per causa imputable al contractista, de conformitat amb l'article 213 de la LCSP:

- Es procedirà a la **incautació de la garantia definitiva** constituïda.
- L'Ajuntament de Vilassar de Dalt tindrà dret a exigir la **indemnització pels danys i perjudicis** ocasionats que excedeixin l'import de la garantia incautada.
- El contractista tindrà dret a percebre el preu dels serveis efectivament prestats i rebuts per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, de conformitat amb l'article 313.2 de la LCSP.

B. Resolució per desistiment o suspensió imputable a l'Administració

Quan la resolució es produeixi per desistiment o suspensió imputable a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, el contractista tindrà dret a percebre, de conformitat amb l'article 313.3 de la LCSP:

- Si el desistiment es produeix **abans d'iniciar la prestació**: una indemnització del **3% del preu d'adjudicació**, IVA exclòs.
- Si el desistiment es produeix **un cop iniciada la prestació**: el **6% del preu dels serveis deixats de prestar** en concepte de benefici industrial, IVA exclòs.

En ambdós casos, el contractista tindrà dret a percebre el preu dels serveis efectivament prestats i rebuts per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

C. Resolució per mutu acord

Quan la resolució es produeixi per mutu acord entre les parts, de conformitat amb l'article 211.1.c) de la LCSP, els efectes econòmics seran els que les parts acordin expressament, sense que cap d'elles tingui dret a indemnització addicional, llevat de pacte exprés en sentit contrari.

13.5. Procediment de resolució

La resolució del contracte s'acordarà per l'**òrgan de contractació**, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i al Reglament general de la LCAP:

1. Instrucció de l'expedient de resolució per part dels serveis competents de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
2. Audiència al contractista per un termini de **deu (10) dies hàbils**.
3. Informe del servei jurídic, si escau.
4. Resolució motivada de l'òrgan de contractació.



5. Notificació al contractista i publicació al perfil del contractant.

La resolució del contracte posarà fi a la relació contractual i determinarà la liquidació de les prestacions realitzades fins a la data de la resolució.

14. Règim de recursos

14.1. No procedència del recurs especial en matèria de contractació

El present contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (REMC), atès que, tractant-se d'un contracte de serveis, el seu valor estimat (62.000,00 €) és inferior al llindar de 100.000,00 € previst a l'article 44.1 de la LCSP.

En conseqüència, els actes dictats en el procediment d'adjudicació i durant l'execució del contracte estaran subjectes al **règim general de recursos administratius** previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), i al règim de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14.2. Recurs de reposició

Contra els actes i resolucions dictats per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt que posin fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, **recurs de reposició** davant el mateix òrgan que els hagi dictat, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la LPACAP.

Aspecte	Règim aplicable
Caràcter	Potestatiu
Òrgan davant el qual s'interposa	El mateix òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt
Termini d'interposició	1 mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte
Termini de resolució	1 mes des de la interposició
Efecte del silenci	Desestimatori

Si no s'interposa recurs de reposició, podrà acudir-se directament a la via contenciosa administrativa en els termes de la clàusula 14.3.

14.3. Recurs contenciós-administratiu

Contra els actes i resolucions de l'òrgan de contractació que posin fi a la via administrativa, o contra la resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, podrà interposar-se **recurs contenciós-administratiu** davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Aspecte	Règim aplicable
Òrgan competent	Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona
Termini si no s'ha interposat recurs de reposició	2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte
Termini si s'ha interposat recurs de reposició i ha estat resolt expressament	2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució
Termini si el recurs de reposició ha estat desestimat per silenci	6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en què es produeixi l'acte presumpte

14.4. Règim d'impugnació dels plecs

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques podran ser impugnats mitjançant els recursos administratius ordinaris previstos a la LPACAP, en els terminis i davant els òrgans indicats a les clàusules 14.2 i 14.3.

La interposició de qualsevol recurs no suspendrà la tramitació del procediment de licitació, llevat que l'òrgan competent acordi expressament la suspensió de conformitat amb la normativa aplicable.

**Aquest document ha estat elaborat amb el suport auxiliar d'eines d'intel·ligència artificial, exclusivament per a tasques de redacció, estructuració i revisió formal. El contingut ha estat revisat, verificat i assumit pel personal responsable de l'expedient, sense que l'ús d'aquestes eines substitueixi el criteri tècnic, jurídic o administratiu municipal.*

La secretària accidental,
Carne Berengüi Reales

Document signat electrònicament



ANNEX I — MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic)

Dades del licitador

Raó social / Nom i cognoms	
NIF / NIE / CIF	
Domicili social	
Municipi i codi postal	
Telèfon de contacte	
Adreça electrònica	
Nom i cognoms del/de la representant	
NIF del/de la representant	

Licitació a la qual es refereix

Objecte del contracte	Serveis de prevenció de riscos laborals aliens
Número d'expedient	GAJU2026002498
Òrgan de contractació	Ajuntament de Vilassar de Dalt

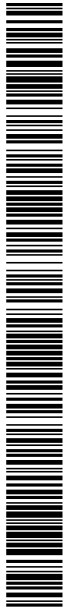
La persona sotasignada, en nom propi o en representació de l'empresa indicada,

DECLARA RESPONSABLEMENT:**1. Capacitat i habilitació professional**

Que l'empresa disposa de personalitat jurídica i capacitat d'obrar suficient per contractar amb l'Administració, i que es troba degudament habilitada per exercir l'activitat objecte del contracte, en particular que disposa d'**acreditació com a Servei de Prevenció Aliè (SPA)** per a les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada, i medicina del treball, de conformitat amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

2. Solvència econòmica i financera

Que l'empresa compleix els requisits de solvència econòmica i financera exigits al plec, i en particular que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 62.000,00 €.



3. Solvència tècnica i professional

Que l'empresa compleix els requisits de solvència tècnica i professional exigits al plec, i en particular que ha executat durant els darrers tres anys serveis de naturalesa similar a l'objecte del contracte, amb un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 50% de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, 7.750,00 €.

En cas que l'empresa licitadora sigui una empresa de nova creació, amb antiguitat inferior a cinc anys, declara que acredita la solvència tècnica pels mitjans alternatius previstos a la clàusula 4.3 del PCAP, sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'habilitació professional com a Servei de Prevenció Aliè en els termes exigits al plec.

4. Prohibicions per contractar

Que l'empresa i les persones que la representen no es troben incurses en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 de la *LCSP*.

5. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

6. Compatibilitat

Que l'empresa no ha participat en la preparació de les especificacions tècniques del present contracte, o que, havent-hi participat, no s'ha produït cap situació que pugui falsejar la competència.

7. Confidencialitat

Que l'empresa es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, especialment les dades de salut de les persones treballadores de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

8. Compromís de manteniment

Que l'empresa es compromet a mantenir totes les condicions declarades durant tota la vigència del contracte i a comunicar immediatament qualsevol variació que es produeixi.

La persona sotasignada és conscient que la falsedat en les declaracions efectuades pot comportar les responsabilitats penals, civils i administratives que preveu la normativa vigent, inclosa la prohibició de contractar amb el sector públic.

[Signatura electrònica del/de la representant legal]



ANNEX II — MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI B

(Sobre B — Criteris objectius avaluables mitjançant fórmula)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I OFERTA DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Dades del licitador

Raó social / Nom i cognoms	
NIF / NIE / CIF	
Nom i cognoms del/de la representant	

Licitació a la qual es refereix

Camp	Dades
Objecte del contracte	Serveis de prevenció de riscos laborals aliens
Número d'expedient	GAJU2026002498
Òrgan de contractació	Ajuntament de Vilassar de Dalt

La persona sotasignada, en nom propi o en representació de l'empresa indicada, **OFEREIX:**

Criteri A — Oferta econòmica

Concepte	Import
Preu ofert sense IVA	€
Percentatge d'IVA aplicable	21 %
Import de l'IVA	€
Preu total ofert amb IVA	€

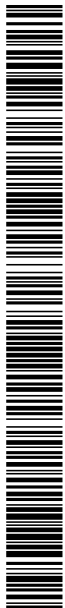
El preu ofert sense IVA no podrà superar el pressupost base de licitació de **31.000,00 €**, IVA exclòs. Les ofertes que superin aquest import seran excloses.

Criteri B — Vigilància de la salut

Nombre d'exàmens de salut anuals addicionals oferts, configurats com a borsa anual addicional respecte del mínim obligatori establert al plec de prescripcions tècniques i

Codi Segur de Verificació:
89037777-213e-4277-b1ec-1790e5e18052
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082140_2026_2286862
Data d'impressió: 22/06/2026 11:51:12
Pàgina 37 de 42

SIGNATURES
1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 22/06/2026 11:43



sempre sotmesos al règim legal de voluntarietat, confidencialitat i protocols mèdics aplicables:

- 0 exàmens addicionals (mínim obligatori) → **0 punts**
- De 1 a 3 exàmens addicionals → **5 punts**
- De 4 a 6 exàmens addicionals → **10 punts**
- 7 o més exàmens addicionals → **15 punts**

Nombre concret d'exàmens addicionals oferts: _____ exàmens/any

La persona sotasignant declara que els preus oferts inclouen tots els costos necessaris per a la correcta prestació del servei, i que accepta íntegrament les condicions establertes als plecs que regeixen la present licitació.

[Signatura electrònica del/de la representant legal]



ANNEX III — MODEL D'OFERTA TÈCNICA

(Sobre A — Criteris subjectes a judici de valor)

OFERTA TÈCNICA

Dades del licitador

Raó social / Nom i cognoms	
NIF / NIE / CIF	
Nom i cognoms del/de la representant	

Licitació a la qual es refereix

Camp	Dades
Objecte del contracte	Serveis de prevenció de riscos laborals aliens
Número d'expedient	GAJU2026002498
Òrgan de contractació	Ajuntament de Vilassar de Dalt

Criteri C — Pla de treball i metodologia preventiva (màxim 10 punts)

El licitador haurà de presentar un pla de treball detallat per a la prestació del servei de prevenció als centres de treball de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que inclogui obligatòriament:

C.1. Planificació i calendari d'activitats preventives per especialitat (màxim 4 punts)

- Calendari anual d'activitats per a cadascuna de les quatre especialitats preventives.
- Distribució de les visites periòdiques als centres de treball, amb indicació de la freqüència i durada previstes.
- Metodologia de coordinació entre especialitats.

C.2. Metodologia per a l'avaluació de riscos i la planificació preventiva (màxim 3 punts)

- Descripció de la metodologia d'avaluació de riscos que s'aplicarà als centres de treball de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- Procediment per a l'elaboració i actualització de la planificació de l'activitat preventiva.
- Eines i sistemes de gestió preventiva que s'utilitzaran.



C.3. Coordinació i comunicació amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (màxim 3 punts)

- Canals i protocols de comunicació amb el responsable del contracte.
- Procediment per a la comunicació d'incidències i emergències.
- Sistema de seguiment i reporting periòdic de l'activitat preventiva.

criteri D — Qualitat de l'equip tècnic adscrit al contracte (màxim 10 punts)

El licitador haurà de presentar la relació nominal del personal tècnic que adscriurà a l'execució del contracte, acompanyada dels currículums vitae corresponents i de la documentació acreditativa de les titulacions i experiència declarades.

D.1. Titulació adicional o especialització del personal tècnic en PRL (màxim 4 punts)

- Titulacions de postgrau, màster o doctorat en prevenció de riscos laborals o disciplines relacionades.
- Certificacions professionals addicionals a les exigides com a requisit mínim de solvència.

D.2. Experiència acreditada del personal en serveis de prevenció per a administracions públiques (màxim 3 punts)

- Anys d'experiència del personal tècnic adscrit en la prestació de serveis de prevenció a entitats del sector públic.
- Nombre i tipologia de les administracions públiques ateses.

D.3. Estabilitat i dedicació de l'equip adscrit al contracte (màxim 3 punts)

- Percentatge de dedicació de cada tècnic al present contracte.
- Mesures previstes per garantir la continuïtat de l'equip durant tota la vigència del contracte.
- Procediment de substitució en cas de baixa o absència del personal adscrit.

criteri E — Millores no previstes en el plec (màxim 5 punts)

El licitador podrà proposar un màxim de **dues (2) millores** addicionals, no incloses com a prestació obligatòria al plec de prescripcions tècniques, que suposin una millora real i quantificable de la prestació del servei de prevenció.

Per a cada millora proposada, el licitador haurà d'indicar:

- Descripció detallada de la millora.
- Vinculació directa amb l'objecte del contracte.

Codi Segur de Verificació:
89037777-213e-4277-b1ec-1790e5e18052
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082140_2026_2286862
Data d'impressió: 22/06/2026 11:51:12
Pàgina 40 de 42

SIGNATURES
1.- Carne Berengüi Reales (TCAT) (Secretària accidental), 22/06/2026 11:43



- Valor afegit concret per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i les seves persones treballadores.
- Forma d'acreditació i seguiment durant l'execució.

No es valoraran les millores genèriques, les que ja estiguin incloses com a prestació obligatòria al plec de prescripcions tècniques, ni les que no estiguin suficientment descrites o quantificades.

Millora	Descripció
Millora núm. 1	
Millora núm. 2 (opcional)	

[Lloc i data]

[Signatura electrònica del/de la representant legal]

**ANNEX IV — RELACIÓ DE CENTRES DE TREBALL I PLANTILLA**

(Relació inicial de centres de treball i plantilla a efectes de dimensionament de l'oferta)

Licitació a la qual es refereix

Objecte del contracte	Serveis de prevenció de riscos laborals aliens
Número d'expedient	GAJU2026002498
Òrgan de contractació	Ajuntament de Vilassar de Dalt

La relació de centres de treball inclosos en l'àmbit del contracte, amb indicació de l'adreça, l'activitat principal i el nombre de treballadors per centre, és la següent:

Núm.	Centre de treball	Adreça	Activitat principal	Treballadors
1	Ajuntament de Vilassar de Dalt (edifici principal)	Plaça de la Vila, 1	Administració general	45
2	Biblioteca municipal	Plaça Miquel Martí i Pol, 6	Cultura educació	4
3	Can Rafart	Can Rafart, 2	Serveis municipals	6
4	CEIP Francesc Macià	Pius XII, 26-28	Educació	1
5	Consorci Centre Teatral i Cultural La Massa	Plaça del Teatre, 3	Cultura espectacles	3
6	Edifici Can Robinat	Camí de Mataró, 8-10	Serveis municipals	45
7	Espai Cívic Les Escoles	Camí de Can Pons, 21-27	Serveis a la ciutadania	9
8	Llar d'Infants Can Roure	Abat Oliva, 26	Educació infantil	17
9	Museu Municipal de Vilassar de Dalt	Marquès de Barberà, 9	Cultura patrimoni	3
10	Poliesportiu - Pavelló	Sants Màrtirs, 16	Esports	11
11	Refugi d'Animals Abandonats	Camí dels Bassals, s/n	Serveis municipals	1
12	EPEL Vida / Vilassar de Dalt Aigües	Riera de Targa, 47	Serveis d'aigües	6
13	VISERMA, Serveis i Manteniments SL (Oficines)	Riera de Targa, 47	Administració	2
14	VISERMA, Serveis i Manteniments SL (Serveis)	Eduard Calvet i Pintor, 10, Nau 7	Manteniment i serveis	38
		TOTAL		191



Tots els centres es troben al municipi de Vilassar de Dalt (Barcelona).

Nota: La relació de centres de treball i el nombre de persones treballadores indicats en aquest annex constitueixen la base inicial de dimensionament del contracte i de preparació de les ofertes. Les dades corresponen a la situació existent en el moment de redacció dels plecs i tenen caràcter informatiu i de referència, sense perjudici de les variacions ordinàries que es puguin produir durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària qualsevol variació significativa de la plantilla, dels centres de treball o de les activitats desenvolupades, a fi que aquesta adapti la programació preventiva, les avaluacions de riscos, la vigilància de la salut i la resta d'actuacions tècniques a la nova situació.

Les variacions ordinàries de plantilla, llocs de treball o centres municipals que no alterin substancialment l'objecte ni l'equilibri econòmic del contracte s'entendran incloses en el preu ofert i hauran de ser assumides per l'adjudicatària dins la planificació preventiva ordinària. Qualsevol variació que alteri substancialment l'abast de la prestació només podrà tramitar-se, si escau, d'acord amb el règim de modificacions contractuals previst a la LCSP i al present plec.

Document signat electrònicament.

**Aquest document ha estat elaborat amb el suport auxiliar d'eines d'intel·ligència artificial, exclusivament per a tasques de redacció, estructuració i revisió formal. El contingut ha estat revisat, verificat i assumit pel personal responsable de l'expedient, sense que l'ús d'aquestes eines substitueixi el criteri tècnic, jurídic o administratiu municipal.*